

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *ul. Konštantínova 16, 080 01 Prešov*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove*

(*RpKFMEO PU v Prešove*), *Rada pre vnútorný systém kvality PU v Prešove (RpVSK PU v Prešove)*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: *20.05.2025 (na úrovni RpKFMEO PU v Prešove)*

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

manažment

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

Kód študijného programu: 184735

Prvý - kód 665 (Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa)

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

8 - ekonómia a manažment

ISCED-F kód odboru:

0311 - ekonómia;

0413 - manažment;

0413 - manažment a administratíva

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

Bakalár ("Bc.")

g) Forma štúdia⁴.

Externá forma štúdia

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

SJ, Slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet prijatých uchádzačov AR 2025/2026:

Bc-MAN, externá forma štúdia: 40

Plánovaný počet prijatých uchádzačov AR 2025/2026 - viď podmienky prijímacieho konania 2025/2026:

Bc-MAN, externá forma štúdia: 61

Predmetné uvedené na webovom sídle fakulty:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>

<https://www.studujmanazment.sk/prijimacie-konanie-1-stupen.php>

Počet uchádzačov (počet platných prihlášok) v PK 2024/2025: na bakalársky študijný program manažment v externej forme štúdia bolo v PK 2024/2025 SPOLU prijatých **40** uchádzačov, z toho **2** zahraniční uchádzači. Na bakalársky študijný program manažment v externej forme **štúdia** bolo v AR 2021/2022 SPOLU zapísaných novoprijatých **38** študentov, z toho **1** zahraničný študent.

Počet študentov v AR 2024/2025 so stavom k 31.10.2024: 50

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Cieľom vzdelávania v bakalárskom študijnom programe manažment je nadobudnúť relevantné odborné vedomosti v problematike ekonómie a manažmentu, osvojiť si a relevantne využiť metódy v predmetnej oblasti, získať schopnosť koncepčne riešiť elementárne aj pokročilé problémy v odbore pri dynamickom vývoji poznania a prezentovať výsledky. Ciele študijného programu sú väzbou medzi potrebami trhu práce, praxe a perspektívnych zamestnávateľov absolventov; kvalifikáciami a smerovaním fakulty.

Absolvent bakalárskeho študijného programu manažment disponuje odbornými a metodickými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami v oblasti ekonomiky a manažmentu, ktoré vytvárajú predpoklad pre jeho sektorovú špecializáciu a sú v prepojení na konkretizované požiadavky praxe a trhu práce. V rámci bakalárskeho študijného programu manažment akcent je kladený najmä na kognitívne ciele a afektívne ciele, na faktické, konceptuálne a procedurálne vedomosti v zodpovedajúcich kognitívnych dimenziách.

Ciele a výstupy vzdelávania sú skonštruované na základe vedomostí, zručností a kompetencií profilových predmetov (modelov) a odvíjajú sa od Národnej sústavy kvalifikácií. Ciele a výstupy vzdelávania sú podrobne uvedené v predpísanom dokumente (<https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/form/asp/>), Akreditácia študijných programov, viď. **PRILOHA03_FME0_Bc_MAN_stand_ef_CaVV**, avšak v nasledujúcom texte sú uvedené len vybrané.

Výstupy vzdelávania sú uvedené v Informačných listoch, kde sú prostredníctvom deskriptorov uvedené oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu prvého stupňa študijného odboru ekonómia a manažment v študijnom programe manažment v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca.

Na domácom a európskom trhu práce nachádza absolvent uplatnenie v pozíciách vo viacerých sektoroch hospodárstva, samospráve, štátnej správe, administratíve, personalistike.

Absolvent bakalárskeho študijného programu manažment disponuje odbornými a metodickými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami v oblasti ekonomiky a manažmentu, ktoré vytvárajú predpoklad pre jeho sektorovú špecializáciu. Ide o tieto:

VEDOMOSTI

- charakterizovať základné ekonomické zákonitosti;
- popísať právne normy, smernice a zákony;
- špecifikovať princípy podvojného účtovníctva;
- vysvetliť význam a funkciu ekonomickej prognostiky;
- osvojiť si teoretické, všeobecné a metodologické vedomosti z oblasti podnikových financií;
- špecifikovať tvorbu ekonomických analýz a nástroje pri tom používané;
- špecifikovať štatistické metódy používané pri analýzach a prognózach ekonomiky;
- charakterizovať podnikateľské prostredie SR a EÚ;
- definovať ekonomiku podnikateľského subjektu všeobecne;
- posúdiť finančnú dôveryhodnosť podniku;
- charakterizovať a zdôvodniť význam a dopad zmien jednotlivých prvkov okolia na samotný podnik a podnikanie;
- vysvetliť zásady tvorby marketingovej stratégie podniku obchodu a služieb;
- charakterizovať proces tvorby organizačných štruktúr, deklaratívne vysvetlenie vhodnosti konkrétnej organizačnej štruktúry;

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- charakterizovať jednotlivé teórie vedenia, jednotlivých štýlov vedenia vrátane uvedenia príkladov;
- definovať inovačné IKT, mobilné a online marketingové kampaňové a analytické nástroje a technológie;
- popísať zásady riadenia, merania výkonov a kontroly činností pracovných pozícií v podniku;
- pochopiť potrebu manažmentu ľudských zdrojov v praxi a zabezpečenie tejto potreby aj pre ostatné útvary v podniku;
- poznať možné postavenie útvaru riadenia ľudských zdrojov a jeho kompetencie;
- definovať subjekty riadenia ľudských zdrojov;
- popísať činnosti útvaru a rozdelenie pracovných úloh medzi jednotlivé pracovné pozície;
- špecifikovať rozdielnosti a definovať špecifiká marketingu naprieč rôznymi médiami, na ktorých sa aplikuje;
- definovať metódy výskumu trhu, konkurenčných analýz a spotrebiteľských prieskumov;
- popísať zásady riadenia; merania výkonov a kontroly činností pracovných pozícií v marketingovom útvaru podniku obchodu a služieb.

ZRUČNOSTI

- popísať činnosti útvaru a rozdelenie pracovných úloh medzi jednotlivé pracovné pozície;
- spracovávať štatistické prehľady a informačné podklady;
- používať princípy rozpočtovania a kalkulácií;
- zabezpečovať ekonomiku podnikateľského subjektu;
- analyzovať podnikové ukazovatele;
- vyhodnocovať hospodársky výsledok;
- spracovávať finančno-ekonomickú analýzu podniku;
- navrhovať opatrenia k náprave nežiadúceho vývoja sledovaného ukazovateľa;
- vytvárať obchodnú koncepciu organizácie;
- prezentovať navrhované závery pri riešení špecifických problémov;
- identifikovať nezrovnalosti v ekonomických ukazovateľoch;
- aplikovať matematické operácie a štatistické operácie;
- aplikovať legislatívu v príslušných oblastiach;
- aplikovať princípy finančného manažmentu a kontrolingu;
- aplikovať princípy podvojného účtovníctva;
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity;
- aplikovať základné zásady marketingu;
- navrhovať koncepcie jednotlivých reklamných kampaní a propagačných akcií;
- pripravovať zadania a požiadavky na reklamné agentúry;
- organizovať prácu pracovníkov marketingového útvaru;
- posudzovať návrhy pracovníkov na marketingové procesy, aktivity a nástroje;
- vytvoriť plány pracovnej kariéry;
- aplikovať možnosti starostlivosti o zamestnancov a pomôcť pri vypracovaní potrebných dokumentov;
- vytvoriť portfólio zamestnaneckých výhod a riadiť ich navrhovať rôzne možnosti a situačné trendy využívané pri špecifických potrebách riadenia ľudských zdrojov (možnosti homeoffice, offshoring, riadenie talentov, online testovanie a pod.).

KOMPETENCIE

- schopnosť zabezpečiť spoluprácu s inými úsekmi organizácie;
- schopnosť koordinovať a riadiť ľudí;
- schopnosť organizovať a plánovať práce tímu;
- zodpovednosť za výsledky svojej práce a tímu;
- dôslednosť a samostatnosť pri riešení pracovných úloh;
- presnosť pri práci s dátami, číslami a rôznymi informáciami;
- zodpovednosť za dodržiavanie príslušnej legislatívy, interných a externých predpisov a zaužívaných princípov;
- zodpovednosť za svoje rozhodnutia a dopady návrhov na ekonomiku podniku;
- schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy;
- zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností;
- schopnosť a záujem celoživotne sa vzdelávať;
- schopnosť silnej orientácie na zákazníka;
- schopnosť adaptability a flexibility;
- schopnosť pracovať v utajení;
- schopnosť získavania, formovania, fungovania, využívania, organizovania personálnej práce, pracovných schopností jednotlivcov;
- schopnosť vykonávať všetky činnosti, kde sa pozornosť sústreďuje na zamestnancov a kde sa spolu s ostatnými funkčnými oblasťami podieľa na dosiahnutí synergického efektu.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. Na domácom a európskom trhu práce nachádza absolvent uplatnenie v pozíciách:

C2413015-00550 Špecialista na bankové karty, platobný styk a zúčtovanie obchodov
C3312007-00670 Leasingový poradca
C2413024-01588 Špecialista pre dôchodkové sporenie
Administratíva, ekonomika a manažment:
C3313001-01048 Odborný pracovník mzdovej agendy
C4416000-01083 Administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov
U1212002-01001 Riadiaci pracovník pre oblasť nábory a výberu pracovníkov
U1212005-01003 Riadiaci pracovník personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov
U1219003-01008 Manažér hospodárskej správy a údržby majetku
U2120005-01014 Špecialista štatistik (okrem menovej a finančnej štatistiky)
U1219003-01008 Manažér hospodárskej správy a údržby majetku
U2411002-01020 Špecialista účtovník
U2411011-01030 Špecialista podnikový ekonóm
U2421001-01031 Špecialista optimalizácie procesov
U2421004-01033 Špecialista optimalizácie a racionalizácie práce
U2421005-01034 Špecialista kontroľingu
U2423004-01038 Špecialista odmeňovania a benefitov
U2631001-01044 Špecialista v oblasti národného hospodárstva
U3313005-01307 Asistent audítora
Obchod, marketing:
C1221002-00711 Manažér v oblasti marketingu
C1222003-00751 Manažér pre styk s verejnosťou
C1420000-00740 Manažér veľkoobchodnej prevádzky
C1439999-01252 Manažér kvality
C4227003-01441 Tajný agent prieskumu (mystery shopper)
U1223002-00474 Manažér výskumu, vývoja a technického rozvoja vo výrobe
IT a telekomunikácie:

U2434000-01560 Manažér predaja informačných technológií
Požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie na vyššie uvedené pozície sú uvedené:

ADMIN_FMEQ; 19_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_sektorová_rada_deskripty

V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia.

V Národnej sústave povolaní v oblastiach manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika, štátna správa, samospráva, personalistika, administratíva a služby zákazníkom, hospodárska správa, prevádzka zodpovedajú príslušnej úrovni Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 6) **zamestnania**, ktoré by mohol vykonávať absolvent študijného programu manažment.

Študent po absolvovaní je pripravený predovšetkým na tieto povolania:

1212 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti ľudských zdrojov
1221 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti obchodu a marketingu
1439 Riadiaci pracovníci (manažéri) v ostatných službách inde neuvedení
2413 Finanční analytici a špecialisti v oblasti finančníctva, poisťovníctva a ostatných finančných služieb
2413014 Špecialista pre predaj poistných produktov a služieb
2421003 Projektový špecialista (projektový manažér)
2421 Analytici v oblasti riadenia a organizácie práce
2421016 Špecialista digitálnej transformácie
2421004 Špecialista optimalizácie a racionalizácie práce (normovač)
2422 Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja (odborná prax sa nevyžaduje)
2422011 Špecialista rozvoja a koordinácie obchodnej siete
2423001 Špecialista ľudských zdrojov (generalista)
2423002 Špecialista pre plánovanie a kontroľing ľudských zdrojov
2423004 Špecialista odmeňovania a benefitov
2423005 Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov
2431 Špecialisti v oblasti reklamy a marketingu
2431007 Produktový špecialista
2431002 Špecialista marketingových analýz a prieskumu trhu

3311	Odborní pracovníci v oblasti finančních transakcí a obchodu s cennými papíry
3311004	Odborný pracovník platidel
3313	Odborní pracovníci v oblasti účetnictví
3313006	Odborný pracovník v oblasti rozpočtu
3314	Štatici, matematici a podobní odborní pracovníci
3314002	Odborný pracovník v oblasti statistiky
3321	Odborní pracovníci v oblasti predaja poistenia
3321002	Odborný pracovník pre podporu obchodu v poisťovníctve
3333	Sprostředkovatelé práce a odborní pracovníci v oblasti služeb zaměstnanosti
3333008	Odborný pracovník Európskych služieb zamestnanosti (EURES)
3341001	Supervizor administratívnych pracovníkov
3341004	Supervizor zákaznického centra
3359	Odborní pracovníci veřejné správy inde neuvedení

c) relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Súhlasné stanovisko zainteresovanej strany k účasti na vytváraní a úpravách študijného programu manažment a Správa o pripomienkovaní študijného programu manažment zainteresovanou stranou sú uvedené v prílohách:
https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/bc/; ADMIN_FMEQ;

04_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_suhlas_ZS_Bujnak Stefan
05_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_suhlas_ZS_Copakova Katarina
06_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_suhlas_ZS_Liptak Martin
07_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_suhlas_ZS_Omasta Richard
08_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_suhlas_ZS_Stahorska Maria
09_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_suhlas_ZS_Vasanic Ivan
10_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_pripomienky_ZS_Bujnak Stefan
11_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_pripomienky_ZS_Copakova Katarina
12_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_pripomienky_ZS_Liptak Martin
13_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_pripomienky_ZS_Omasta Richard
14_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_pripomienky_ZS_Stahorska Maria
15_FMEQ_Bc_MAN_stand_ef_pripomienky_ZS_Vasanic Ivan

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

K 31.6.2020 z celkového počtu 138 absolventov predstavovalo 32 % mužov a 68 % žien. Takmer 83 % absolventov I. stupňa vysokoškolského štúdia kontinuálne pokračuje na II. stupni vysokoškolského štúdia, takže je náročné kvantitatívne hodnotiť ich uplatniteľnosť. Jedno percento absolventov pracuje na dohodu, 1 % je na materskej dovolenke, 1 % predstavujú SZČO, 1 % pracujúci v zahraničí, dobrovoľne nezamestnaní, 12 % činia zamestnaní, 47 % absolventov pracovalo vo veľkoobchode a maloobchode, 20 % v ubytovacích a stravovacích službách a 7 % v priemyselnej výrobe, 48 dní trvalo v priemere zamestnaným absolventom nájsť si prvú prácu na trvalý pracovný pomer, 5 % ekonomicky aktívnych absolventov bolo nezamestnaných. Absolvent po ukončení štúdia pracoval v priemere u jedného zamestnávateľa.
(<https://uplatnenie.sk/?degree=V%5%A0&vs=717000000&faculty=717070000&field=6289R00&year=2019>)

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Úspešní absolventi študijného programu manažment sú uvedení aj na webovej stránke FMEQ PU, <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/Alumni/osobnosti/>. V nasledujúcom texte uvádzame iba niektorých absolventov ŠP manažment:

Róbert Biroš - CEO, resp. výkonný riaditeľ gastronomickej skupiny Fusion Group, ktorá pôsobí na slovenskom trhu od roku 2013;
Vladimíra Horvátová - Le Corre - manažérka 4* hotela Best Western v Nice, vo Francúzsku;
Adrián Gužo - starosta obce Kružlová, predseda Združenia mikroregiónu Údolie smrti a predseda Občianskeho združenia Dukla;
Slavomír Harčár - riaditeľ spoločnosti H&P Harčár a partneri, ktorá sa zaoberá finančným poradenstvom v oblasti bankovníctva, poisťovníctva a lízingu;

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Ivana Hrebenarová - riaditeľka v 4* hoteli Metropol v Spišskej Novej Vsi;
Dana Kaščáková - interný kouč pre Tatra banku;
Alexandra Meždejová – marketingové manažérka gastro firme Fusion Group;
Simona Kopčaková - Honorárny konzulát Moldavskej republiky v Slovenskej republike, pričom medzi moje aktivity patrí prezentácia Slovenska v zahraničí;
Pavel Nikov - spoločník v spoločnosti Party Expert s.r.o., ktorá sa v prevažnej miere venovala organizovaniu eventov a súkromných spoločenských akcií;
Tomáš Opočenský - Libanon Grand Hills Hotel & Spa, Luxury Collection, pozícia F&B Task Force,
Miloš Ortuta - regionálny riaditeľ spoločnosti Winners Reality, ktorá je dcérskou spoločnosťou Winners Group;
Marek Propper - manažér predaja pre firemných zákazníkov Moto-car;
Pavol Šléška - Generálny riaditeľ ČEZ Energetické produkty, s.r.o.;
Michal Štefaník - spoločník prešovskej kaviarni M&M Coffee Bar;
 a iní.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Pri Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove pôsobí už od roku 2005 „Expertná a podnikateľská rada Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu“ (EPR FMEO), ktorú tvorí viac ako 40 úspešných podnikateľov, manažérov a ďalších osobností predovšetkým z Prešovského a Košického kraja, často zamestnávateľia absolventov fakulty. Uvedená rada svojimi aktivitami pomáha fakulte a najmä jej študentom pokryť viaceré sféry spolupráce, výskumu a odbornej praxe v oblastiach ako napr. obchod a marketing, informačné technológie, turizmus, hotelierstvo, kúpeľníctvo, environmentálny manažment, stavebníctvo, strojárstvo, automobilový priemysel, podniky služieb, ale aj oblasti regionálneho rozvoja, samosprávy a iných.

Na pravidelných zasadnutiach členovia EPR FMEO hodnotia a posudzujú realizované študijné programy z pohľadu potrieb praxe a budúceho uplatnenia absolventov. Vzhľadom k tomu, že v mnohých prípadoch ide o zamestnávateľov absolventov fakulty, sú ich hodnotenia, návrhy a pripomienky akceptované s vysokou mierou dôležitosti a vplyvu na ďalšie smerovanie a rozvoj dotknutého študijného programu.

Členovia EPR FMEO vyjadrili jednomyselné súhlasné stanovisko a podporu realizovaného bakalárskeho študijného programu manažment v študijnom odbore ekonómia a manažment.

Zápisnica zo zasadnutia Expertnej a podnikateľskej rady Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu je uvedená: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/bc/mdf/>; v prílohe **ADMIN_FMEO; 02_FMEO_Bc_MAN_stand_zapisnica2**

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (OSP), ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu manažment.

Odporúčaný študijný plán je spracovaný na základe požiadaviek, pričom zahŕňa kód predmetu, prerekvizity, názov predmetu, názov katedry, ktorá daný predmet zabezpečuje, meno a priezvisko učiteľa, ktorý predmet zabezpečuje, odporúčaný semester, ukončenie, kredity, rozsah priamej výučby, profilový predmet, je uvedený: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/bc/mdf/>,

PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP. Počas priebehu trvania štúdia 1. stupňa získa absolvent 180 kreditov, pričom v každom roku štúdia získa 60 kreditov, 30 kreditov za semester. Z celkového počtu kreditov činí 80 %, t. j. 144 kreditov za povinné predmety a 20 %, t. j. 36 kreditov za povinne voliteľné predmety. Trajektória povinne voliteľných predmetov predstavuje 105 kreditov.

Štandardná dĺžka štúdia predstavuje 3 roky (Opatrenie rektora č. 10/2021, opatrenie ku zosúladovaniu študijných programov). Štruktúra, obsah jednotiek študijného programu podľa povinných, povinne voliteľných, výberových predmetov sú uvedené v študijnom pláne a informačných listoch predmetov, v ktorých sú podrobne uvedené všetky náležitosti podľa 4.c, dostupné na <https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/form/asp/>), v časti Akreditácia študijných programov, bod 6.5. Informačný list predmetu, bod 6.6. Odporúčaný študijný plán.

Obsah študijného programu dosahuje výstupy vzdelávania očakávané zamestnávateľmi s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe. Študijný program manažment je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta v čase, keď prebieha štúdium aj pro futuro.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán je spracovaný na základe požiadaviek PU (kód, prerekvizity, názov predmetu, zabezpečenie, odporúčaný semester, ukončenie, kredity, rozsah priamej výučby, profilový predmet) a je uvedený v prílohe: **PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP**.

Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jednotlivé predmety mali na seba logickú nadväznosť, štruktúra obsahu modulov zohľadňovala požiadavky zodpovedajúcej úrovni poznania. V odporúčanom študijnom pláne ide o nadväznosť profilových študijných predmetov (modulov) študijného programu so zámerom dosahovania požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií ako výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe.

Deskriptory sú uvedené v cieľoch a výstupoch vzdelávania, pričom reflektujú profil absolventa, požiadavky praxe, povolania v príslušnej úrovni poznania. Neoddeliteľnou súčasťou všetkých informačných listov k jednotlivým predmetom študijného programu manažment je špecifikácia poznatkov, ktoré absolvent získa, osvojenie zručností a nadobudnutie spôsobilostí, ktoré študent absolvovaním predmetu dosiahne.

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

V študijnom pláne sú uvedené povinné, povinne voliteľné predmety a výberové predmety v celkovom počte **77** predmetov. V rámci študijného programu manažment ide o **35** povinných predmetov, pri ktorých je presne určená hodinová dotácia na prednášky a semináre, **40** povinne voliteľných predmetov, pri ktorých je taktiež určený rozsah priamej výučby týždenne. Presná štruktúra predmetov, počet skúšok, kreditov a hodín pre každý semester zvlášť je uvedený v prílohách, viď:

PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP;

ADMIN_FMEO; 16_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_kredity;

17_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_Osoby_zabezpecujuce_predmet

- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

Profilové predmety sú farebne zvýraznené a označené horným indexom (P) v odporúčanom študijnom pláne študijného programu manažment (viď. **PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP**). Ide o predmety:

1. Marketing
2. Manažment
3. Mikroekonómia
4. Podniková ekonomika
5. Podnikové financie.
6. Finančno-ekonomická analýza
7. Manažment ľudských zdrojov
8. Controlling

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

Výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu, sú uvedené v Informačnom liste pre príslušný predmet študijného programu manažment (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/bc/mdf/>); viď: **PRILOHA01_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_ILP;**

PRILOHA01_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_ILP_AJ.

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,

V rámci ŠP manažment nie sú prerekvizity.

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,

V rámci OŠP (viď **PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP**) sú uvedené prednášky a semináre. V končiacom semestri je uvedená odborná prax a štátna skúška.

- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V informačných listoch (vid' **PRILOHA01_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_ILP**) je uvedená metóda, akou sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje. Pri povinných a povinne voliteľných predmetoch je uvedená kombinovaná metóda, pri ktorej je percentuálne určený podiel dištančnej metódy štúdia a prezenčnej metódy štúdia (vid' **PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP**).

- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,

V informačných listoch sú uvedené témy, resp. obsahové zameranie predmetu (vid' **PRILOHA01_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_ILP**).

- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,

Vo všetkých informačných listoch v časti **Poznámky** je uvedené zaťaženie študenta (vid' **PRILOHA01_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_ILP**).

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,

Pridelené kredity zodpovedajú dosahovaným výstupom vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, presne sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne a v informačnom liste predmetu. V každom semestri je 30 kreditov. (vid' **PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP**; **ADMIN_FMEO**; **18_FMEO_Bc_MAN_kredity_ef.xlsx**).

- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,

Zoznam osôb podieľajúcich sa na zabezpečení predmetu s uvedením kontaktu, taktiež s uvedením údajov na register zamestnancov vysokých škôl na portáli VS je uvedený v samostatnej prílohe (vid' **17_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_Osoby_zabezpecujuce_predmet.xlsx**) a taktiež osoba zabezpečujúca predmet je uvedená v odporúčanom študijnom pláne (vid' **PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP**).

- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),

Učelia predmetu sú uvedení v IL predmetov, v odporúčanom študijnom pláne a taktiež v samostatnej prílohe: **PRILOHA01_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_ILP**;
PRILOHA01_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_ILP_AJ;
PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP;
17_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_Osoby_zabezpecujuce_predmet.xlsx

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Študijný program manažment sa uskutočňuje v priestoroch Prešovskej univerzity v Prešove a v priestoroch Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu na ul. Konštantínova č. 16, Prešov.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Študent za svoje štúdium získa 144 kreditov za povinné predmety, čo je 80 % zo 180 kreditov, ktoré sú potrebné na úspešné ukončenie štúdia. Odporúčaný študijný plán uvádza počet kreditov v každom semestri pri povinnom predmete a povinne voliteľnom predmete. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent mal možnosť v každom roku získať 60 kreditov. Odporúčaný študijný program ponúka možnosť zapísať si povinne voliteľné predmety za minimálne 36 kreditov za štúdium. Odbornú prax, obhajobu záverečnej práce a štátnu skúšku (kolokvium) musí študent absolvovať a vykonať. **ADMIN_FMEO**; **18_FMEO_Bc_MAN_kredity_ef.xlsx**
Štandardná dĺžka štúdia predstavuje skrátenie na 3 roky (Opatrenie rektora č. 10/2021, opatrenie ku zosúlaďovaniu študijných programov).

- e) vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: **144**

- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: **36**

- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

¹⁰ Učelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: **0**

V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov).

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,

-

- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,

Počet kreditov za záverečnú prácu:

7KMN/ZP1-MAN/22 Záverečná práca I.: **2**

7KMN/ZP2-MAN/22 Záverečná práca II.: **3**

7KMN/OZP-MAN/22 Obhajoba záverečnej práce: **8**

- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

Počet kreditov za odbornú prax:

7KMN/ODP-MAN/22 Odborná prax: **11(7KMN/ODP-MAN/22 Odborná prax: 13)**

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch, -
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch. -

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle:

-Študijného poriadku PU (čl. 16),

-Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu, 2024, Článok 16 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov. Článok 16 obsahuje 24 bodov (viď [https://www.unipo.sk/public/media/3303/Studijny%20poriadok%202024_AS\(2\).pdf](https://www.unipo.sk/public/media/3303/Studijny%20poriadok%202024_AS(2).pdf)).

V bode 1 je uvedené: **Hodnotenie študijných výsledkov študenta** v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje:

- a) priebežným hodnotením (PH s klasifikáciou);
- b) skúškou za dané obdobie štúdia (S klasifikáciou);
- c) absolvovaním – absolvoval resp. neabsolvoval bez klasifikácie.

V bode 4. sa uvádza: **Hodnotenie študijných výsledkov študenta** v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);
B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: numerická hodnota 1,5);
C – dobre (priemerné výsledky: numerická hodnota 2);
D – uspokojivo (prijateľné výsledky: numerická hodnota 2,5);
E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: numerická hodnota 3);
FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: numerická hodnota 4).

V bode 5 čl. 16 uvádza: Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

- A: 100,00 – 90,00 %;
B: 89,99 – 80,00 %;
C: 79,99 – 70,00 %;
D: 69,99 – 60,00 %;
E: 59,99 – 50,00 %;
FX: 49,99 a menej %.

Podľa bodu 23. čl. 16 na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa ods. 5 tohto článku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka nedostatočne (4, FX). Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

V každom informačnom liste predmetu ŠP manažment v časti podmienky na absolvovanie predmetu je uvedené: Absolvovanie predmetu je podmienené úspešným absolvovaním stanovených podmienok a plnením podmienok účasti podľa Študijného poriadku PU v Prešove.

Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU v Prešove Čl. 15, bod 6. a bod 7., https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Uznávanie predmetov a kreditov je dané podľa Študijného poriadku PU (čl. 20), Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu, 2021, Článok 20 Uznávanie predmetov a kreditov. Článok 20 (viď <https://www.unipo.sk/public/media/32461/Studijny%20poriadok%20v2021-FMEO.pdf>) obsahuje 10 bodov:

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy záverečných prác sú vypísané v súlade s Opatrením dekana č. 1/2008, vedenie záverečných prác je v súlade s Opatrením dekana 1/2011.

Témy záverečných prác študijného programu manažment pre AR 2021/2022 sú uvedené v bode 7 e.), s. 16-20 Opisu študijného programu.

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

Podľa Čl. 23 bodu 1. ŠP PU Bakalárska práca je záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získal autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.

Témy záverečných prác pre obhajoby v akademickom roku 2021/2022 boli v systéme MAIS od 1. 6. 2021 do 30. 9. 2021 a zvoliteľné od 7. 6. 2021 do 30. 9. 2021. V tom čase sa mohli na nich študenti v budúcom končiacom ročníku prihlásiť. Možnosť výberu a zapísania si témy záverečnej práce v predposlednom roku štúdia ponúka študentom dostatočný čas na úspešné zvládnutie všetkých procesov súvisiacich s písaním záverečnej práce.

Pri spracovávaní ZP sa eviduje Výkaz konzultácií študenta s vedúcim záverečnej práce (dátum, obsah stretnutia, zadanie úlohy, termín ďalšieho stretnutia, podpis študenta).

Okrem individuálnych konzultácií s pedagógmi – vedúcimi/školiteľmi záverečných prác sa pre študentov končiacich ročníkov realizujú spoločné (hromadné) konzultácie k záverečným prácam, na ktorých sa so študentmi

diskutuje o všeobecných pravidlách, zásadách písania záverečnej práce (teoretické a metodologické problémy) v kontexte akademickej etiky.

Pri spracovaní bakalárskej práce musí študent vychádzať z požiadaviek, ktoré sú uvedené v **Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní**:

<https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace;>

[https://crzp.cvtisr.sk/;](https://crzp.cvtisr.sk/)

[https://www.unipo.sk/fakulta-](https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/zaverstudia/zaverecneprace;)

[manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/zaverstudia/zaverecneprace;](https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/zaverstudia/zaverecneprace;)

<https://www.unipo.sk/public/media/3112/OD%201-2012.pdf> – Opatrenie dekana FM PU v Prešove č. 1/2012 vo veci: Stanovenie minimálnych štandardov, požiadaviek na kvalitu, na odborné zameranie a na ďalšie odborné náležitosti, platné pre zadávanie a znenie tém záverečných bakalárskych a diplomových prác v študijnom programe Manažment na Fakulte manažmentu PU v Prešove.

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove a jej súčiastiach sú pre študentov vytvorené optimálne podmienky na vypracovanie kvalitných záverečných prác. Kolektív pedagógov - vedúcich záverečných prác, ich erudícia, skúsenosti a ústretový prístup k študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu záverečných prác (zakotvenými aj v interných dokumentoch fakulty, Opatrenie dekana) sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia záverečných prác. Vedúcimi bakalárskych prác sú výlučne interní vyučujúci FMEO PU v Prešove. Všetci vedúci záverečných prác na FMEO PU v Prešove majú minimálne o jeden stupeň vyššie vzdelanie ako je stupeň štúdia, na ktorom sa záverečná práca píše.

V internom fakultnom dokumente s názvom Smernica k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov je zároveň stanovené, že Povinnou súčasťou obhajoby záverečnej práce je posúdenie originality záverečnej práce. Originalita záverečnej práce sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác prostredníctvom systému ANTIPLAG, pričom výsledok (miera zhody s inými prácami, príp. informačnými zdrojmi) je uvedený v Protokole o kontrole originality, ktorý je dostupný v MAIS-EZP PU a CRZP.

Pri posudzovaní percentuálneho podielu textu, ktorý má prekryv s indexom prác korpusu CRZP sa posudzuje celková zhoda ako aj parciálna zhoda s jednotlivými identifikovanými dokumentami uvedenými v protokole.

Podľa Čl. 23 bodu 4. ŠP PU, záverečnú prácu posudzuje vedúci práce a jeden oponent, prípadne dvaja oponenti v tom prípade, ak práca nemá školiteľa. Posudky vloží školiteľ a oponent do systému EZP najneskôr 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. V posudkoch, ktoré obsahujú hodnotenie a známku, musia byť zohľadnené tieto aspekty:

- a) celkové zvládnutie stanovenej témy;
- b) použitie reprezentatívnej literatúry;
- c) samostatnosť práce študenta (v prípade posudku vedúceho bakalárskej práce);
- d) funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie;
- e) zodpovedajúca jazyková kultúra;
- f) stanovisko k protokolu o kontrole originality.

Podľa Čl. 23 bodu 5. ŠP PU, na obhajobu je prijatá záverečná práca aj s jedným posudkom s negatívnym hodnotením.

Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočne (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v oprávnom termíne.

Pri oponovaní bakalárskej práce oponent vypracuje posudok, v ktorom hodnotí obsahovú, formálnu stránku bakalárskej práce. Zároveň poukáže na najhodnotnejšie časti a závažnejšie nedostatky. Na základe celkového posúdenia a zhodnotenia bakalárskej práce sa uvedie výsledné hodnotenie v jednej z úrovní A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), alebo FX (4) - nedostatočne).

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Študenti majú možnosť zúčastniť sa rôznych krátkodobých, ale aj dlhodobých zahraničných študijných pobytov. Medzi najobľúbenejšie formy mobilitných programov patria programy:

Erasmus+ štúdium v krajinách EÚ; Erasmus+ stáž; Erasmus+ štúdium v krajinách mimo EÚ; Central Europe Connect (CEC); CEEPUS; Národný štipendijný program; Medzinárodný vyšehradský fond; Swiss-European Mobility Programme (SEMP) Scholarship+; Stáže cez AIESEC; Stáže v Kanade.

Popis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+.

Realizácia Erasmus+ mobilit: podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+; výberové konanie, realizácia mobility; uznanie výsledkov získaných v zahraničí; v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

Všetky informácie o študijných pobytoch, a zároveň návody ako postupovať v jednotlivých fázach študijného pobytu, sú zverejnené na:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium;>

[https://www.unipo.sk/zahranicie/aktuality/;](https://www.unipo.sk/zahranicie/aktuality/)

[https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/ceepus/.](https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/ceepus/)

Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky sú vymedzené v internej smernici Dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove, Vedecká integrita a etika. Etický kódex stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Porušenie zásad etického kódexu a následné opatrenia rieši Etická komisia Prešovskej univerzity v Prešove. Dokument je dostupný na:

(<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>).

Plagiátorstvo, podvádzanie patrí medzi základné formy porušenia akademickej etiky.

Disciplinárnu komisiu PU tvorí:

doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD. – ivana.cimermanova@unipo.sk; predsedníčka disciplinárnej komisie,

doc. Ing. Juraj Tej, PhD. – juraj.tej@unipo.sk; člen disciplinárnej komisie,

Mgr. Natália Rozmanová - členka disciplinárnej komisie,

Bc. Tatiana Žilková – člen disciplinárnej komisie; (<https://www.unipo.sk/163>).

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Akademický senát Prešovskej univerzity v Prešove v roku 2017 prerokoval a schválil dokument **Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami**, ktorý v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami

(https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf).

Obsahom dokumentu je štatút študenta so špecifickou potrebou, postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickou potrebou, práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami.

Podľa Čl. 4 ŠP PU, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb (§ 100 ods. 9 písm. b) zákona) určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

Podľa Čl. 19 bod 4. Študijného poriadku Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu na fakulte pôsobí koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Fakultný koordinátor pomáha študentovi so špecifickými potrebami pri kontakte s jeho učiteľmi, napr. pri tvorbe rozvrhu, pri získavaní prístupnej študijnej literatúry, pri dohode o vhodných formách komunikácie a pod.

Zároveň v každom informačnom liste predmetu v časti Poznámky je uvedené „Pre študentov so špecifickými potrebami je zabezpečený individualizovaný prístup na základe odporúčania fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami“.

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom zástupcov študentov:

- v Akademickom senáte Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU (<https://www.unipo.sk/fakulta-manažmentu/hlavne-sekcie/fakulta/akademicky-senat/>);
- v Akademickom senáte PU (<https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/akad-senat/zoznam-clenov/>);
- v Študentskej rade vysokých škôl (<https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/stud-rada-vys-skol/>);
- v podobe písomných podnetov adresovaných jednotlivým prodekanom.

V neposlednom rade je možné využiť Zákon o sťažnostiach 9/2010 Z. z.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Na všetky povinné predmety, povinne voliteľné predmety a voliteľné predmety sú zostavené informačné listy v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku, ktoré sú vypracované tak, aby obsahovali všetky potrebné požiadavky podľa predpísaného dokumentu 6.5_SP_informacny_list_predmetu-1.docx, dostupný na <https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/form/asp/>.

Informačné listy v celkovom počte 77 IL pre ŠP manažment pre externú formu štúdia sú uvedené na stránke <https://www.unipo.sk/fakulta-manažmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/bc/>, v prílohe:

PRILOHA01_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_ILP;

PRILOHA01_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_ILP_AJ.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

<https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/>

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_2024_25_final.pdf

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

**prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D.: profesor, dekan, robert.stefko@unipo.sk,
Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove,
Konštantínova ul. č. 16, 08001 Prešov**

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Profilový predmet 1: Marketing

prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D.

profesor; dekan; robert.stefko@unipo.sk;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6444>

Profilový predmet 2: Manažment

doc. Mgr. Nella Svetozárovová, PhD.

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24771>

Profilový predmet 3: Mikroekonómia

doc. Ing. Rastislav Kotulič, PhD.

vedúci katedry; rastislav.kotulic@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6452>

Profilový predmet 4: Podniková ekonomika

doc. Ing. Rastislav Kotulič, PhD.

vedúci katedry; rastislav.kotulic@unipo.sk;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6452>

Profilový predmet 5: Podnikové financie

doc. Ing. Sylvia Jenčová, PhD.

vedúca katedry; sylvia.jencova@unipo.sk;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6791>

Profilový predmet 6: Finančno-ekonomická analýza

doc. Ing. Sylvia Jenčová, PhD.

vedúca katedry; sylvia.jencova@unipo.sk;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6791>

Profilový predmet 7: Manažment ľudských zdrojov

doc. Mgr. Nella Svetozárovová, PhD.

nella.svetozarova@unipo.sk;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24771>

Profilový predmet 8: Controlling**doc. Ing. Jarmila Horváthová, CSc..**

docentka; jarmila.horvathova@unipo.sk;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6258>

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety sú uvedené v samostatnej prílohe: VUPCH_FMEO

OZSP: prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D.**VUPCH_FMEO_Stefko Robert****UZPP1:** doc. Ing. Jarmila Horváthová, CSc.**VUPCH_FMEO_Horvathova Jarmila****UZPP2:** doc. Ing. Sylvia Jenčová, PhD.**VUPCH_FMEO_Jencova Sylvia****UZPP3:** doc. Ing. Rastislav Kotulič, PhD.**VUPCH_FMEO_Kotulic Rastislav****UZPP4:** doc. Mgr. Nella Svetožarovová, PhD.**VUPCH_FMEO_Svetozarovova Nella**

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu je zároveň súčasťou odporúčaného študijného plánu (viď **PRILOHA02_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_OSP**). Zoznam učiteľov s uvedením funkcie, kvalifikácie, pracovný úväzok a kontakty je uvedený v prílohe

17_FMEO_Bc_MAN_stand_ef_Osoby_zabezpecujuce_predmet.

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov:

Meno a priezvisko	Predmet	Portál VS	Kontakt
prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D.	Marketing	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6444	robert.stefko@unipo.sk
prof. JUDr. Peter Vojčík, CSc.	Základy práva	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15226	peter.vojcik@unipo.sk
prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.	Všeobecný jazykový základ pre manažérov (AJ, NJ, RJ); Aplikovaný cudzí jazyk 1, 2, 3, 4 (ruský)	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6372	lubomir.guzi@unipo.sk
prof. RNDr. Martin Bača, CSc.	Matematika; Štatistika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2257	martin.baca@unipo.sk
doc. Ing. Peter Adamišin, PhD.	Financie a mena	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6815	peter.adamisin@unipo.sk
doc. Ing. Sylvia Jenčová, PhD.	Podnikové financie; Účtovníctvo; Finančno-ekonomická analýza	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6791	sylvia.jencova@unipo.sk
doc. Ing. Rastislav Kotulič, PhD.	Makroekonómia; Mikroekonómia; Podniková ekonomika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6452	rastislav.kotulic@unipo.sk
doc. Ing. Viktória Ali Taha, PhD.	Manažment talentov a angažovanosť zamestnancov; Teoretické a praktické aspekty manažmentu ľudského kapitálu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6861	viktoria.ali-taha@unipo.sk
prof. PhDr. Radovan Bačík, PhD., MBA., LL.M.	Branding a inovácie; Marketingová komunikácia a špecifiká PR	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6727	radovan.bacik@unipo.sk
doc. Mgr. Richard Fedorko, PhD.	Marketing; Základy internetového marketingu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23245	richard.fedorko@unipo.sk
doc. Ing. Emília Huttmanová, PhD.	Národohospodárstvo	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6827	emilia.huttmanova@unipo.s
doc. Ing. Beáta Šofranková, PhD.	Kalkulácie a rozpočty	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14588	beata.sofrankova@unipo.s
doc. Ing. Jarmila Horváthová, CSc.	Controlling	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6258	jarmila.horvathova@unipo
doc. Ing. Alexandra Chapčáková, PhD.	Podnikanie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6463	alexandra.chapcakova@u sk
doc. Ing. Miroslav Gombár, PhD.	Operačný manažment; Podnikové plánovanie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2896	miroslav.gombar@unipo.s
doc. PaedDr. Zuzana Birknerová, PhD., MBA	Metodológia a metódy sociálneho výskumu; Sociálna psychológia; Zvládanie náročných situácií v MLZ; Psychológia obchodu; Coaching; Obchodné správanie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6729	zuzana.birknerova@unipo. sk
doc. PhDr. Daniela Matušiková, PhD.	Základy cestovného ruchu; Vidiecky turizmus a agroturizmus	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6462	daniela.matusikova@unip o.sk
JUDr. Anna Burdová, PhD.	Základy práva; Pracovné právo a pracovnoprávne vzťahy; Sociálne systémy a sociálna politika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22922	anna.burdova@unipo.sk

doc. PhDr. Petra Vašaničová, PhD.	Informatika a využitie AI; Štatistika; IT v manažmente a manažment informačných systémov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30728	petra.vasanicova@unipo.sk
PhDr. Anna Tomková, PhD.	Psychológia reklamy	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17889	anna.tomkova@unipo.sk
PhDr. Daniela Bertová, PhD.	Manažment ľudských zdrojov; Personálna agenda 21. storočia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6820	daniela.bertova@unipo.sk
PhDr. Igor Fedorko, PhD.	Digitálne stratégie; Marketing a e-Business	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26491	igor.fedorko@unipo.sk
PhDr. Irina Kozárová, PhD.	Všeobecný jazykový základ pre manažérov (AJ), (NJ); Aplikovaný cudzí jazyk 1,2,3,4 (AJ, RJ)	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6403	irina.kozarova@unipo.sk
PhDr. Veronika Škerháková, PhD.	Vybrané aspekty a digitálne trendy v MLZ	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33023	veronika.skerhakova@unipo.sk
PaedDr. Dagmara Ratnayake Kaščáková, PhD., MBA	Všeobecný jazykový základ pre manažérov (AJ), Aplikovaný cudzí jazyk 1,2,3,4 (AJ)	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19343	dagmara.ratnayake-kascakova@unipo.sk
Ing. Mária Jusková, PhD., MBA	Účtovníctvo	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6716	maria.juskova@unipo.sk
Ing. Michaela Harničárová, PhD., MBA	Etické aspekty v MLZ	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6216	michaela.harnicarova@unipo.sk
doc. Ing. Anna Šenková, PhD.	Gastronómia; Hotelový a reštauračný manažment	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6800	anna.senkova@unipo.sk
doc. Ing. Elena Šíra, PhD.	Podniková ekonomika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6456	elena.sira@unipo.sk
Ing. Ivana Ondrijová, PhD.	Úvod do psychológie obchodu; Aktívny predaj	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/26512	ivana.ondrijova@unipo.sk
Ing. Ján Vravec, PhD.	Financie a mena	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6200	jan.vravec@unipo.sk
doc. Ing. Kristína Šabronská, PhD.	Sprievodcovské služby v cestovnom ruchu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6453	kristina.sambronska@unipo.sk
Ing. Martina Mokrišová, PhD.	Controlling	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19330	martina.mokrisova@unipo.sk
Mgr. Vladimír Čema, PhD., MBA	Metodológia a metódy sociálneho výskumu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19320	vladimir.cema@unipo.sk
Mgr. Lucia Dančišinová, PhD.	Všeobecný jazykový základ pre manažérov (AJ); Aplikovaný jazyk (AJ) 1,2,3,4	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6797	lucia.dancisinova@unipo.sk
Mgr. Lucia Zbihlejová, PhD.	Všeobecný jazykový základ pre manažérov (AJ), Aplikovaný cudzí jazyk 1,2,3,4 (anglický), Obchodné správanie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28333	lucia.zbihlejova@unipo.sk
doc. Mgr. Nella Svetozarovová, PhD.	Manažment; Manažment ľudských zdrojov; Moderné praktiky MLZ	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24771	nella.svetozarovova@unipo.sk
Mgr. Roman Novotný, PhD.	Prípadové štúdie z MLZ	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/34527	roman.novotny@unipo.sk
Mgr. Tomáš Bačinský, PhD.	Matematika, Štatistika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/29462	tomas.bacinsky@unipo.sk
Mgr. Martin Rigelský, PhD.	Prípadové štúdie z digitálneho marketingu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/34528	martin.rigelsky@unipo.sk

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Meno učiteľa, kontakt	Názov témy záverečnej práce v ak. roku 2024/2025	Meno študenta
doc. Ing. Sylvia Jenčová, PhD. sylvia.jencova@unipo.sk	Analýza finančného zdravia Strednej odbornej školy hotelovej v Hornom Smokovci	Jana Kretová
	Analýza finančných metrik vo vybranom podniku	Štefánia Elbaz
	Multidimenzionálne hodnotenie energetických podnikov v kontexte finančného manažmentu	Ľuboš Varga
	Finančno-ekonomická analýza podnikateľského subjektu	Zuzana Andrejčáková
Ing. Mária Jusková, PhD., MBA maria.juskova@unipo.sk	Finančné plánovanie a investovanie domácností v kontexte digitalizácie finančných služieb	Ľubica Kohániová
	Historický vývoj ciel a mýtnych poplatkov s akcentom na obchod	Silvester Kyseľ
Ing. Jaroslav Korečko, PhD. jaroslav.korecko@unipo.sk	Dlhodobá nezamestnanosť a jej dopady na životnú úroveň obyvateľstva vo vybranom regióne Slovenska	Monika Mačeková

	<i>Ekonomické a ďalšie aspekty celoživotného vzdelávania na Slovensku vo svetle výskumu</i>	<i>Emília Knašinská</i>
	<i>Analýza ekonomických a ďalších aspektov vybraného subjektu v rámci e-commerce</i>	<i>Jana Repková</i>
	<i>Ekonomické a ďalšie aspekty využívania obnoviteľných zdrojov energie na Slovensku vo svetle výskumu</i>	<i>Klaudia Krupová</i>
<i>Ing. Mária Matijová, PhD. maria.matijova@unipo.sk</i>	<i>Zhodnotenie poisťných produktov vybraných poisťovní v konkurenčnom prostredí</i>	<i>Barbora Drabová Janíková</i>
<i>RNDr. Igor Petruška, CSc. Igor.petruska@unipo.sk</i>	<i>Dekompozícia časových radov cien energií v krajinách EU</i>	<i>Marcel Kováč</i>
	<i>Analýza finančných metrík vo výrobnom podniku</i>	<i>Juraj Smolinka</i>
<i>Ing. Ján Vravec, PhD. jan.vravec@unipo.sk</i>	<i>Rozvoj cestovného ruchu vo vybranom národnom parku na Slovensku</i>	<i>Andrea Pavličková</i>
<i>PhDr. Irina Kozárová, PhD. irina.kozarova@unipo.sk</i>	<i>Vnímanie „bleisure“ cestovania vybraným segmentom účastníkov cestovného ruchu</i>	<i>Lenka Balčáková</i>
<i>doc. Ing. Viktória Ali Taha, PhD. mailto:viktoria.ali-taha@unipo.sk</i>	<i>Podnikový manažment rizík – štúdia zameraná na využívanie a možnosti implementácie vo vybranom odvetví</i>	<i>Barbora Gogová Roháčová</i>
<i>JUDr. Anna Burdová, PhD. anna.burdova@unipo.sk</i>	<i>Voľný pohyb zamestnancov v Európskej únii</i>	<i>Dominika Marušinová</i>
<i>PhDr. Jana Coculová, PhD. jana.coculova@unipo.sk</i>	<i>Analýza programov kariérneho rozvoja zamestnancov</i>	<i>Beáta Krajňáková</i>
<i>doc. Ing. Miroslav Gombár, PhD. miroslav.gombar@unipo.sk</i>	<i>Manažment logistického toku vo výrobe klimatizačných jednotiek do automobilov</i>	<i>Daniel Gondek</i>
	<i>Využitie kľúčových ukazovateľov výkonnosti v podnikovom plánovaní výrobných spoločností</i>	<i>Karol Mikuláš Žigmond</i>
<i>Ing. Michaela Harničárová, PhD., MBA, Ing. Paed. IGIP michaela.harnicarova@unipo.sk</i>	<i>Skúmanie podnikovej kultúry a manažérskych procesov vo vybranom podniku</i>	<i>Jana Valášeková</i>
<i>Ing. Soňa Mindášová sona.mindasova@smail.unipo.sk</i>	<i>Analýza a optimalizácia logistických procesov vo výrobnom podniku</i>	<i>Anton Minka</i>
<i>doc. Mgr. Nella Svetozarovová, PhD. nella.svetozarovova@unipo.sk</i>	<i>Identifikácia kľúčových faktorov ovplyvňujúcich pracovnú angažovanosť predajného personálu</i>	<i>Petra Miklianová</i>
	<i>Inovácie v oblasti riadenia ľudských zdrojov v odvetví cestovného ruchu</i>	<i>Katrin Berová</i>
	<i>Mindfulness ako technika zvyšovania kvality pracovného života manažérov</i>	<i>Marta Kollárová</i>
<i>PhDr. Veronika Škerháková, PhD. veronika.skerhakova@unipo.sk</i>	<i>Potenciál využitia budovania značky zamestnávateľa v zdravotníckom sektore</i>	<i>Jozef Petrovčík</i>
<i>doc. Ing. Juraj Tej, PhD. juraj.tej@unipo.sk</i>	<i>Využitie motivačných teórií v praxi manažéra MSP v generačnom kontexte</i>	<i>Milan Pavučok</i>
<i>PhDr. Ľuba Tomčíková, PhD. luba.tomcikova@unipo.sk</i>	<i>Skúmanie vybraných aspektov motivácie pracovníkov vo vybranej medzinárodnej spoločnosti pôsobiacej na Slovensku</i>	<i>Michaela Laginová</i>
<i>doc. Ing. Jarmila Horváthová, PhD. jarmila.horvathova@unipo.sk</i>	<i>Analýza finančného zdravia podnikov s využitím vybraných ukazovateľov finančného controllingu</i>	<i>Anna Bacherová</i>
	<i>Analýza hospodárnosti a efektívnosti podniku s využitím vybraných nástrojov nákladového controllingu</i>	<i>Lucia Jaššová</i>
<i>doc. Ing. Martina Mokrišová, PhD. martina.mokrisova@unipo.sk</i>	<i>Komparácia zavádzania vybraných prvkov digitalizácie v obchodných spoločnostiach krajín EÚ</i>	<i>Samuel Andrek</i>
<i>doc. PhDr. Mária Oleárová, PhD., MBA maria.olearova@unipo.sk</i>	<i>Úloha digitálneho marketingu na pozadí prieskumu správania sa spotrebiteľov pri výbere módných produktov</i>	<i>Simona Šoltysová</i>
<i>Mgr. Martin Rigelský, PhD. martin.rigelsky@unipo.sk</i>	<i>Imidž cieľového miesta cestovného ruchu v regióne Vysoké Tatry</i>	<i>Valentína Nagyová</i>
<i>doc. Ing. Alexandra Chapčáková, PhD. alexandra.chapcakova@unipo.sk</i>	<i>Spoločenská zodpovednosť podnikania v kategórii malých a stredných podnikov</i>	<i>Petra Fedorinová</i>
	<i>Vplyv kríz na podnikanie v malých a stredných podnikoch v Slovenskej republike</i>	<i>Viktória Gnepová</i>
	<i>Podnikateľský plán – Baby Break</i>	<i>Jana Babiková</i>
<i>doc. Ing. Rastislav Kotulič, PhD. rastislav.kotulic@unipo.sk</i>	<i>Ekonomická analýza podniku</i>	<i>Jaroslava Žilková</i>
	<i>Analýza ekonomickej výkonnosti vybraného podniku prostredníctvom metód finančnej analýzy</i>	<i>Ján Jankura</i>

	Analyza nákladov, výnosov a tvorba výsledku hospodárenia v podniku služieb	Vladimír Adamkovič
	Analyza trhu práce vo vybraných krajinách Európskej únie	Silvia Michnová
	Možnosti zvyšovania efektívnosti podnikateľského subjektu	Alfonz Filarský
doc. Ing. Matúš Kubák, PhD. matus.kubak@unipo.sk	Ekonomický rast a príjmová nerovnosť	Kristína Demčáková
Doc. Ing. Elena Širá, PhD. elena.sira@unipo.sk	Analyza dopadov Covid-19 na vybraný priemysel	Katarína Fedáková
	Analyza zahraničného obchodu vybranej krajiny	Kristína Ďuková
	Konkurencieschopnosť regiónu Šariš v porovnaní s inými regiónmi Slovenska	Katarína Sceranková

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

VUPCH školiteľov záverečných prác sú uvedené v prílohe: **VUPCH_FMEO**

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Zástupcovia študentov I. stupňa štúdia študijného programu manažment, členovia Akademického senátu FMEO PU za študentskú časť, členka Akademického senátu PU za študentskú časť, zástupkyňa študentskej časti Rady pre kvalitu:

Mgr. Bianka Herichová – členka Rady pre kvalitu ako zástupkyňa študentskej časti FMEO, členka Akademického senátu FMEO PU za študentskú časť, bianka.herichova@smail.unipo.sk;

Ing. Mária Tomášová - členka Akademického senátu FMEO PU za študentskú časť, maria.tomasova@smail.unipo.sk; č. t. +421 51 4880 563;

Ing. Simona Mindášová - členka Akademického senátu PU za študentskú časť, členka Rady pre kvalitu ako zástupkyňa študentskej časti FMEO.

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu je vytvorená sieť tútorov pre denné a externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť.

Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

V rámci východiskových princípov zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove podľa čl. 5, bodu 10 pre študentov so špecifickými potrebami pôsobia na univerzite, fakultách a celouniverzitných pracoviskách koordinátori, ktorí zabezpečujú pre študentov podporné služby podľa druhu ich špecifických potrieb. Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu pôsobia:

Mgr. Vladimír Čema, PhD. – tútor pre zahraničných študentov, Krízové centrum psychologickéj pomoci pre študentov dotknutých konfliktom na Ukrajine

(vladimir.cema@unipo.sk, č. t. +421 51 74 70 627, miestnosť č. 306, FMEO, KMP, Konštantínova ul. č. 16, Prešov);

prof. PhDr. Radovan Bačík, PhD. MBA. LL.M. – supervízor

(radovan.bacik@unipo.sk; č. t.: +421 48 80 543, miestnosť č. 311, FMEO, KMaMO, Konštantínova ul. č. 16, Prešov);

doc. Ing. Mariana Dubravská, PhD. – koordinátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

(mariana.dubravska@unipo.sk, č. t.: +421 74 70 585, miestnosť č. 308, FMEO, KFUMM, Konštantínova ul. č. 16, Prešov);

Mgr. Roman Novotný, PhD. – tútor

(roman.novotny@unipo.sk, miestnosť č. 325, FMEO, KTHK, Konštantínova ul. č. 16, Prešov);

[https://www.unipo.sk/fakulta-](https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/supervizoratutoriprestudium)

[manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/supervizoratutoriprestudium](https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/supervizoratutoriprestudium)

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Podporný personál pre študentov tvorí koordinátorka pre vzdelávanie a referentky pre vzdelávanie (študijných referentiek):

Mgr. Marcela Stríšová - koordinátor pre vzdelávanie, (marcela.strisova@unipo.sk, miestnosť č. 307/A - stará budova, Konštantínova ul. č. 16, Prešov, tel. č. +421 51 4880 580);

Lenka Šmalecová - študijná referentka, (lenka.smalecova@unipo.sk, miestnosť č.307 - stará budova, Konštantínova ul. č. 16, Prešov, tel. č. +421 51 4880 582);

Mgr. Anna Lederová - študijná referentka, (anna.lederova@unipo.sk, miestnosť č. 309 - stará budova, Konštantínova ul. č. 16, Prešov, tel. č. +421 51 4880 581);

Blanka Dudašová - študijná referentka, (blanka.dudasova@unipo.sk, miestnosť č. 307 - stará budova, Konštantínova ul. č. 16, Prešov, tel. č. +421 51 4880 583);

Ing. Mária Omastová - študijná referentka, (maria.omastova@unipo.sk, miestnosť č. 309 - stará budova, tel. č. +421 51 4880 582, MD);

https://www.unipo.sk/public/media/32469/rozdelenie_studentov_na_oddeleni_pre_vzdelavanie_2020_2021_21092020.pdf

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/dekanat/>

Mgr. Beáta Vargová – ubytovacie služby, tel. č. +421 51 77 222 60

<https://www.unipo.sk/pks/hlavne-sekcie/ubytovanie/>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU je situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ulici č. 16 v Prešove a je vo vlastníctve univerzity. Celková plocha je 1094 m², pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m².

V objekte sú miestnosti na výučbu a činnosť fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých študijných programov.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu disponuje 16 miestnosťami určenými na vzdelávací proces. Ide o 13 miestností, číslo dverí: M215, M216, M217, M218, M219, M220, M221, t101, t102, t106, t202 PC., t205, t206 jaz., ktoré sú vybavené výpočtovou a didaktickou technikou na primeranej úrovni pre realizáciu vzdelávacieho procesu, v ktorých sa uskutočňujú semináre. Kapacita miestností sa pohybuje do 30 osôb.

Poslucháreň M120 Aula M. Bosáka, ktorej kapacita je 330 osôb. Ide o jednu z najmodernejších posluchární v rámci verejných vysokých škôl v podmienkach Slovenskej republiky. Miestnosti t202 PC, t206 jaz. sú vybavené modernou výpočtovou technikou a sú využívané na výučbu informatických disciplín a štatistiky.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu disponuje moderne vybavenou zasadačkou Vedeckej rady FMEO PU a zasadačkou Dekana FMEO PU. Tieto miestnosti sa v prípade potreby využívajú tiež ako prednáškové, resp. seminárne miestnosti.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu má vybavené špeciálne neuromarketingové laboratórium na báze nástrojov spotrebiteľských neurovied pre simuláciu a analýzu užívateľského a spotrebiteľského správania, je zameraná na implementáciu spektra poznatkov a postupov neurovied do prakticky orientovaného vzdelávania formou inovácie vybraných predmetov. Z pohľadu uplatnenia absolventov v praxi je jeho cieľom predovšetkým dobre odborne pripraviť študentov na aktívnu implementáciu týchto moderných nástrojov marketingu do praxe a tým zvýšiť ich uplatnenia na trhu práce.

V prípade vyťaženia miestností v budove FMEO na Konštantínovej ulici č. 16 má k dispozícii FMEO učebne a auly v priestoroch Pedagogickej fakulty PU a Rektorátu Prešovskej univerzity. Jedným zo zámerov Prešovskej univerzity je inovácia a digitalizácia učebných miestností. Nové vybavenie bolo nainštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika.

Výsledkom intenzívneho prepojenia vysokoškolského vzdelávania s potrebami praxe bol prechod od veľkého množstva pôvodne izolovaných stredísk na báze individuálnych zmlúv o študentskej praxi ku komplexnejšiemu modelu. Preto okrem naďalej realizovaných praxí študentov na základe vyše 100 pôvodných zmlúv fakulta prešla od roku 2013 na vytvorenie a postupné rozširovanie siete „Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu“ na báze obojstranne výhodných podmienok zakotvených v zmluve o každom takto vytvorenom stredisku (viac na <https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php>).

Od konca roku 2019 sa počet stredísk razantne zvýšil o 1/3. V súčasnosti má FMEO vytvorených 66 slovenských „Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu“ na báze zmlúv podpísaných s rôznymi podnikmi a ďalšími organizáciami praxe.

K najvýznamnejším domácim partnerským podnikateľským a samosprávnym subjektom pre oblasť odbornej praxe patria napr. GEMOR FASHION, s.r.o. Prešov, METROSTAV Slovakia, a.s., SPINEA, s.r.o., Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR, Fecupral, s. r. o., PRELIKA, a.s. Prešov, PK Auto, s.r.o., TOMARK, s.r.o.,

COOP Jednota Prešov, s.d., ELCOM, s.r.o., Mestský úrad Vysoké Tatry, Bardejovské Kúpele, a. s., Kúpele Nový Smokovec, a. s., Kúpele Výšné Ružbachy, a. s. a ďalšie. V ostatnom čase pribudli do ponuky stredísk študentskej praxe firmy ako napr. Promiseo, s. r. o., Krajská organizácia cestovného ruchu - KOČR Severovýchod Slovenska, OOCR Šariš, Plzeňský Prazdroj Slovensko, a. s., Environmentálna Energetická Agentúra, n. o. a ďalšie organizácie.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Pravidlá prevádzky a správy informačného systému pre automatizovanú správu registratúry sú dostupné na: https://www.unipo.sk/public/media/31600/VSK_04_03i_Pravidla%20prevadzky%20a%20spravy%20IS%20Memphis_8_2019%20s%20prilohami.pdf

Centrum výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove ponúka vstupy:

- Univerzitný e-mail,
- WiFi sieť PU,
- IS MEMPHIS – Registratúra,
- MAIS – študent,
- MAIS – pedagóg,
- Moodle E-learning,
- Objednávanie elektronických stravných lístkov,
- Stravovací IS,
- Zamestnanecký portál, výplatné pásky,
- Dochádzkový IS,
- Používateľský portál IDM,
- Aplikácie Microsoft 365,
- Nahlasovanie závad (pre správne fungovanie použite Google Chrome).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na zodpovedajúcej úrovni. FMEO disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený didaktickou technikou, osobnými počítačmi, notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť univerzity, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch univerzity.

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti.

V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 eur, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Celouniverzitné informačné systémy:

Modulárny akademický informačný systém (MAIS)

Informačný systém pre riadenie štúdia poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre:

- spracovanie a evidenciu prijímacieho konania,
- spracovanie a evidenciu štúdia,
- spracovanie študijných programov,
- spracovanie rozvrhu hodín,
- správu ľudských zdrojov – evidencia zamestnancov univerzity,
- spracovanie a evidenciu ubytovania študentov.

Knižničný informačný systém

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej

knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Na FMEO prebieha kombinovaná metóda štúdia. Dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams.

Manuál je dostupný na: <https://www.unipo.sk/public/media/29681/N%C3%A1vod...Moodle.pdf>

Elektronická podpora vzdelávania (e-learning) a prístupy do e-learningového prostredia Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU sú:

<https://elearning.unipo.sk/>

<https://pc1254.fm.unipo.sk/moodle>

- Predmety: Matematika, Štatistika, Informatika, Podnikové financie, Finančno-ekonomická analýza, Kalkulácie a rozpočty, Controlling, Informačné technológie v manažmente a manažment informačných systémov, Prípadové štúdie z digitálneho marketingu

<https://pc1254.fm.unipo.sk/moodle2/>

- Predmety: Makroekonómia, Svetová ekonomika medzinárodné ekonomické vzťahy, Národohospodárstvo, Podniková ekonomika, Podnikanie.

Pri prechode z prezenčného na dištančné vyučovanie začali pedagógovia používať aj platformu **MS Teams** prostredníctvom balíka MS Office 365. V rámci daného predmetu boli vytvorené schôdze, tímy, a to zvlášť pre prednášku a zvlášť pre seminár. Špeciálne tímy boli vytvorené aj pre konzultácie so študentmi.

Počas skúškového obdobia je skúšanie realizované prostredníctvom MS Teams, MS Forms, Moodle.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Pre študentov študijného programu manažment sú ponúkané prednášky špičkových odborníkov z viacerých sektorov národného hospodárstva, ktoré významným spôsobom prispievajú k obohateniu pedagogickej a odbornej spôsobilosti študentov. Ide o prepojenie akademického prostredia s praxou (viac na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/>).

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU má na základe zmlúv o spolupráci vytvorenú rozsiahlu sieť Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu, v ktorých študenti môže realizovať odbornú prax. Vďaka strediskám študentskej praxe Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu umožňuje študentom nielen intenzívny kontakt s podnikmi, ale predovšetkým overenie využitia ich vedomostí v praxi, konfrontovanie získaných vedomostí počas štúdia s praxou. Zástupcovia uvedených stredísk ponúkajú aj množstvo tém záverečných a diplomových prác. Práve aj pri riešení týchto prác študentmi dochádza prirodzene k transferu výsledkov výskumu do praxe podnikov a ďalších organizácií.

Záujem podnikov o takúto formu spolupráce potvrdzuje, že vedomostný potenciál študentov fakulty je dobrým predpokladom pre budúcu spoluprácu.

Prax študentov FMEO v zahraničí je realizovaná v nasledujúcich organizáciách:

1. Asterias Beach Hotel, Hadjisoteriou & Nicolaou T.ENT, 115 Nissi Avenue, 5340 Agia Napa, Cyprus - www.asteriashotels.com
2. ECO Hotels Gestio S.L, Carlos Coll, Carrer del Montnegre, 56, 08370 Calella, Barcelona, Spain - www.ecohotelsgestio.com
3. SANI RESORT, SANI S.A., Kassandra Chalkidiki, Greece - www.sani-resort.com
4. Hotel Diplomat, RECOOP TOUR a.s., Evropská 370/15, Praha 6, Česko - www.viennahouse.com
5. Zespół Szkół Publicznych w Rymanowie, Szkolna 2, 38-480 Rymanów, Polska - www.szkolnictwo.pl

Prax študentov FMEO bola realizovaná v organizáciách, ktoré sú dostupné na:

<https://www.studujmanazment.sk/prax-studentov-2015-2016.php>.

Zoznam 66 stredísk študentskej praxe:

- | | |
|--|--|
| 1. Alexandra Hotel **** | 2. Asociácia Duálneho Vzdelávania |
| 3. Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR | 4. ATANA club, s.r.o. |
| 5. Atena – Personal Consulting s.r.o. | 6. BAMIDA, s.r.o. |
| 7. Bardejovské Kúpele a.s. | 8. COOP Jednota Prešov, s.d. |
| 9. COUPONZONE, s.r.o. | 10. Dukla Destination n.o. |
| 11. EKO-FBB, s.r.o. | 12. ELCOM, s.r.o. |
| 13. Energia plus s.r.o. | 14. FECUPRAL, spol. s r.o. |
| 15. FusionGroup, s.r.o. | 16. Environmentálna Energetická Agentúra, n.o. |
| 17. GEMOR FASHION s.r.o. | 18. GOHR, s.r.o. |
| 19. HARČÁR a partneri s.r.o. | 20. HILTI Slovakia spol. s.r.o. |
| 21. Hotel DIXON **** | 22. Hotel Dukla, a.s. |
| 23. Hotel *** SOREA TITRIS | 24. CHIMNEY'S, s.r.o. |
| 25. IT-Solution4You, s.r.o. | 26. InSAR Technology |
| 27. JSP consult, a.s. | 28. KuGu PARTNERS |
| 29. KOČR Sverovýchod Slovenska - Krajská organizácia CR | 30. Kúpele Nový Smokovec a.s. |
| 31. Kúpele Vyšné Ružbachy, a.s. | 32. KVETY.SK s.r.o. |
| 33. Learn2Code, o.z. | 34. MCK+ s. r. o. |
| 35. Mesto Lipany | 36. Mesto Veľký Šariš |
| 37. Mesto Vysoké Tatry | 38. Metrostav Slovakia a.s. |
| 39. Motor-Car Prešov, s.r.o. | 40. Mgr. MVDr. Pavol Koval' |
| 41. MXM, spol. s.r.o. | 42. Obec Kvakovce - Obecný úrad |
| 43. OOCR Šariš – Oblastná organizácia CR Región Šariš | 44. Opálové bane Libanka, s.r.o. |
| 45. Outdoorpark, s.r.o | 46. PEhAES, spol. s r.o. |
| 47. Pharmacy - BR, spol. s r.o. | 48. PK Auto, spol. s.r.o. |
| 49. PKO Prešov | 50. Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s. |
| 51. PRELIKA, a.s. | 52. Promiseo, s.r.o. |
| 53. Rocks, s.r.o. | 54. SAD Prešov a.s. |
| 55. Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o. | 56. SCHNEIDER Pharma, s.r.o. |
| 57. SLOVEXA PD - Kapušany, s.r.o. | 58. Smash, s.r.o. |
| 59. Sociálna poisťovňa Prešov | 60. SPINEA, s.r.o. |
| 61. Súkromná stredná odborná škola, Pod Kalváriou Prešov | 62. TOMARK, s.r.o. |
| 63. Vector Invest, s.r.o. | 64. Výskumno vzdelávacie centrum bioenergie |
| 65. Zväz automobilového priemyslu SR | 66. Zväz cestovného ruchu SR |

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Ústredným sloganom Prešovskej univerzity v Prešove je „magis quam erudition“, čiže viac ako vzdelanie. Cieľom je poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské využitie. V súvislosti s kultúrnym a spoločenským využitím sa univerzita usiluje participovať vlastnými umeleckými aktivitami, ktoré sa sústreďujú na literárno-dramatické, výtvarné a hudobné umenie. Na univerzite pôsobí Študentské divadlo Filozofickej fakulty, Divadlo P.A.D.A.K na Pedagogickej fakulty, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Vysokoškolský folklórny súbor Torysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkoveca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocal, a Akordeónové kvarteto.

Úspešne pokračuje tradícia festivalu Akademický Prešov. Neodmysliteľnou súčasťou akademického života sú univerzitné média – internátne rádio Rádio PaF, univerzitný časopis NA PULZE, študentská internetová televízia Televízia Mediálka a študentský online časopis UNIPO PRESS.

Na poli duchovného rozvoja sa mimoriadne pestrými aktivitami prezentuje Univerzitné pastoračné centrum. Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka má sídlo na ul. Jarková 77, Prešov. Známa je Čaviareň. Ide o miesto stretávania sa a rôznych akcií pod záštitou UPC Prešov. UPC má kaplnku a od 30. 11. 2002 je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov spôsobom, ktorý berie do úvahy ich duchovnú, intelektuálnu a osobnostnú úroveň, taktiež slávenie Eucharistie, počúvanie Božieho Slova, prípravu na prijatie iniciálnych sviatostí a duchovné poradenstvo.

Kaplnka Nový internát - ekumenická miestnosť na 11. poschodí internátu Prešovskej univerzity na ulici 17. novembra 11, Prešov slúži na konanie svätých omší a rôzne besedy s pozvanými hosťami. Medzi študentmi je známa ako Kaplnka na Novom internáte. Zasvätená je archanjelom Gabrielovi, Rafaelovi a Michalovi. V rámci športových aktivít sú aktívne športové kluby TJ Slávia PU Prešov, basketbalový klub BK Akademik PU Prešov, volejbalový klub VK MIRAD PU Prešov, Klub technických športov PU a hokejový klub UNIPO WARRIORS (dostupné na: <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/ouniverzite/>; <http://upc.unipo.sk>).

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach sú uvedené na webovej stránke Prešovskej univerzity v Prešove <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>.

Pokyny pred mobilitou, detailnejší a presný popis jednotlivých krokov sú uvedené na:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studiumpred/>

https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf.

ERASMUS+ študijný pobyt je absolvovanie časti štúdia v zahraničí s čiastočnou finančnou podporou z EÚ, pričom toto obdobie štúdia v zahraničí musí byť plne uznané domácou vysokoškolskou inštitúciou a nahrádza porovnateľné obdobie štúdia na domácej vysokoškolskej inštitúcii. Po ukončení študijného pobytu v zahraničí študent získa písomný doklad o absolvovaní dohodnutého štúdia spolu s výpisom dosiahnutých výsledkov štúdia (Transcript of records). Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať kritériá mobility študentov:

- Erasmus+ mobility sa môže zúčastniť každý denný a externý študent PU, ktorý ukončil prvý ročník štúdia.
- Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.
- Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Stáže: Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Praktické stáže pre študentov a doktorandov: Na odbornú praktickú stáž sa môžu prihlásiť študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia v dennej aj externej forme.

Stáže pre absolventov - končiace ročníky: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>.

- Účastníkom absolventskej stáže môže byť študent v poslednom ročníku bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia, ktorý je buď občanom SR alebo ostatných krajín, zapísaný na celé štúdium na Prešovskej univerzite v dennej aj externej forme;
- študent študujúci na PU, ale s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt;
- o grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali stáž/mobilitu v rámci programu Erasmus+; dĺžka stáže je potom závislá od dĺžky mobilit v poslednom stupni vzdelávania – t. j. pri výpočte možnej dĺžky stáže sa zohľadňuje počet mesiacov predchádzajúcich mobilit realizovaných v rámci programu Erasmus+, tak aby súčet mesiacov bol max. 12;
- dĺžka stáže je minimálne 2 mesiace (60 dní), maximálne 12 mesiacov;
- stáž musí absolvovať do 12 mesiacov po ukončení vysokoškolského štúdia;
- výber absolventa sa musí uskutočniť ešte v poslednom roku štúdia;
- stáž by mala byť realizovaná toľko hodín denne, ako je plný úväzok danej krajiny.

Ponuky stáží z viacerých oblastí sú uvedené v online databázach:

<https://erasmusintern.org/>

<http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>

<https://erasmus.amu.edu.pl/en/internships>

<https://www.workspaceurope.sk/>

<https://www.scholarshipportal.com/>

<https://myinternship.eu/https://myinternship.eu/our-database/>

<https://www.trainingexperience.org/>

<https://esn.org/studentshttps://www.praxisnetwork.eu/>

<https://europe-internship.com/>

<https://svetneziskovek.cz/>

<https://myinternship.eu/our-database/>

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

<https://www.wikijob.co.uk/jobs/graduate>

<https://www.wikijob.co.uk/jobs/trainee>

Pre študentov k Erasmus+ mobilitám sa konajú informačné stretnutia v prostredí MS Teams. Počas stretnutia sú im poskytnuté základné informácie o Erasmus+ študentských mobilitách (štúdium/stáž) v zahraničí. Zároveň si študenti môžu vypočuť aj skúsenosti študentov, ktorí už takúto mobilitu absolvovali, s cieľom sa rozhodnúť využiť túto skvelú príležitosť a prihlásiť sa.

Kritériá výberu uchádzačov o študentské mobility Erasmus+ na akademický rok 2021/2022 vid' na:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/zahranicne-vztahy/informacie/>

Uznanie štúdia = dohoda o prenose kreditov UZNÁVANIE PREDMETOV podľa ich zhodnosti

1. Ak je predmet zhodný na prijímajúcej i domácej inštitúcii - predmet je zavedený do MAIS s kódom prijímajúcej inštitúcie a plne uznaný.
2. Ak je predmet obsahovo čiastočne zhodný - dohodne sa kreditové uznanie jedného alebo viacerých predmetov (počet získaných kreditov musí byť uznaný).
3. Ak predmet prijímajúcej inštitúcie neexistuje na domácej a nie je obsahovo príbuzný - predmet je uznaný ako výberový predmet.

Kontakty:

doc. Mgr. Eva Benková, PhD.

prodekan pre vonkajšie vzťahy, eva.benkova@unipo.sk, tel. č. 00421 51 4880 533, mobil: 00421 907 047 879, miestnosť č. 316 - nová budova, Konštantínov ául. Č. 16, Prešov;

Mgr. Monika Pastirová

referentka pre vonkajšie vzťahy, monika.pastirova@unipo.sk, tel. č. 00421 51 4880 525, miestnosť č. 323 - nová budova, Konštantínova 16, Prešov;

doc. Ing. Mariana Dubravská, PhD. ECTS fakultný Koordinátor, Fakultný Erasmus+ koordinátor

Fakultný ECTS koordinátor; viktoria.ali-taha@unipo.sk; tel. č. +421 51 4880 585; miestnosť č. 308 - stará budova, Konštantínova 16, Prešov;

doc. Ing. Kristína Šambronská, PhD.

Koordinátor pre študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo (1. stupeň štúdia) a pre špecializáciu Manažment turizmu a hotelierstva v študijnom programe Manažment (1. a 2. stupeň štúdia), Katedra turizmu a hotelového manažmentu, kristina.sambronska@unipo.sk, tel. č. +421 51 4880 591, miestnosť č. 313 - stará budova, Konštantínova 16, Prešov;

Mgr. Martin Rigelský, PhD.

Koordinátor pre špecializáciu Digitálny marketing a pre špecializáciu Obchod, marketing a psychológia obchodu v študijnom programe Manažment (1. a 2. stupeň štúdia). Katedra obchodu, marketingu a psychológie obchodu, martin.rigelsky@unipo.sk, miestnosť č. 212 - nová budova, Konštantínova 16, Prešov;

Ing. Michaela Harničárová, PhD., MBA

Koordinátor pre špecializáciu Manažment ľudských zdrojov v študijnom programe Manažment (1. a 2. stupeň štúdia) michaela.sirkova@unipo.sk, Katedra manažmentu, Konštantínova 16, Prešov;

Mgr. Vanda Tarbajová,

Univerzitný koordinátor programu Erasmus+ pre outgoing študentov (KA103 - stáže študentov a absolventov), finančný manažment projektu Erasmus+, poradenstvo v oblasti centralizovaných aktivít programu Erasmus+, manažér marketingových aktivít IRO, vanda.tarbajova@unipo.sk, tel. č. +421 51 7563 179, rektorát, 3. poschodie, miestnosť č. 430, Ul. 17. novembra č.15, Prešov

Mgr. Ema Fričeková

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov (KA 103 - štúdium), finančný manažment projektu Erasmus+, projektová manažérka ICM Erasmus+ KA-107, manažérka marketingových aktivít IRO, tel. č. +421 51 7563 143, e-mail: ema.fricekova@unipo.sk, rektorát, 3. poschodie, miestnosť č. 430, Ul. 17. novembra č.15, Prešov

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Všetky informácie týkajúce sa prijímania uchádzačov na bakalárske štúdium (Podmienky prijatia na štúdium na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU na akademický rok 2022/2023 a algoritmus vytvárania poradia) sú zverejnené na webovej stránke Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove (viď <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>).

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove zverejňuje aj plánované počty prijímaných uchádzačov.

Základnou podmienkou prijatia na štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania vrátane maturitnej skúšky.

Pre zahraničných uchádzačov o bakalárske štúdium v slovenskom jazyku je okrem úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania ukončeného maturitnou skúškou ďalšou podmienkou pre prijatie na štúdium aj preukázanie jazykovej spôsobilosti študovať študijný program v slovenskom jazyku. Pre zahraničných uchádzačov sú informácie o podmienkach prijatia dostupné v anglickom jazyku (viac informácií na: <https://www.unipo.sk/en/faculty-of-management/study/admissionprocedure/>). Uchádzač so záujmom o študijný program v anglickom jazyku vyplňa zverejnenú prihlášku v anglickom jazyku „An application form for Master's study in English“.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v rámci druhej časti - Štúdium v bakalárskom študijnom programe v, v čl. 6 v bode 1-5, vymedzuje prijímacie konanie.

Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých stupňoch štúdia je stanovovaný Opatrením rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie na: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf. Postup prijímania na štúdium prvého stupňa na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove je uvedený na webovej stránke fakulty:

<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>.

POSTUP (ALGORITMUS) PRIJÍMANIA NA VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM PRVÉHO STUPŇA ŠTÚDIA (BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM) na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove v ak. roku 2025/2026 pre všetky bakalárske študijné programy (čl. 26, ods. 6 Štatútu PU v Prešove)

https://www.unipo.sk/public/media/3475/Algoritmus_prij%C3%ADmania_2025-2026_01042025.pdf

POSTUP (ALGORITMUS) PRIJÍMANIA NA VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM PRVÉHO STUPŇA ŠTÚDIA (BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM) na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove v ak. roku 2025/2026 pre všetky bakalárske študijné programy (čl. 26, ods. 6 Štatútu PU v Prešove)

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou.

Pre všetkých štandardne prihlásených uchádzačov platí, že prijímacie konanie na bakalárske štúdium sa koná bez prijímacej skúšky, t. j. bez fyzickej prítomnosti (ani online). Za štandardne prihlásených uchádzačov štúdium sa považujú uchádzači, ktorí poštou alebo osobne doručia do stanoveného dátumu platné maturitné vysvedčenie, ktoré obsahuje známky z maturity a názov absolvovanej strednej školy.

Všetci uchádzači, ktorí sa hlásia na štúdium na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove, sú zaradení do poradia pre prijatie na príslušný študijný program, na ktorý sa prihlásili (poradie je pre daný študijný program vždy iba jedno) a každý uchádzač môže byť prijatý podľa svojich výsledkov na maturitnom vysvedčení a na základe toho priradenej pozície v poradí pre prijatie v rámci limitov daných vyučovacími kapacitami fakulty.

(V prípade prihlásených uchádzačov mimo štandardov definovaných v predošlom odseku textu vstupujú aj títo uchádzači do spoločného poradia pre prijatie na daný študijný program na základe výsledného bodového hodnotenia VBH podľa bodu E) tohoto textu).

Celková pozícia uchádzača vo výslednom poradí je vypočítaná na základe stanoveného algoritmu, ktorý je vysvetlený v nasledujúcom texte.

Prijímanie na bakalárske štúdium, vrátane vytvárania poradia pre prijatie, sa realizuje rovnakým postupom (algoritmom) pre každý študijný program na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove (ďalej FMEO PU) samostatne v rovnakých termínoch. Základnou podmienkou prijatia na štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania vrátane maturitnej skúšky.

Postup prijímania na bakalárske štúdium, vrátane vytvárania poradia pre prijatie bude realizovaný nasledovným spôsobom:

A) Automaticky, bez vyhodnotenia algoritmom budú prijatí všetci uchádzači, ktorí dosiahli aritmetický priemer známok z maturitného vysvedčenia nižší, než 1,5 bez ohľadu na typ absolvovanej strednej školy.

B) Automaticky, bez vyhodnotenia algoritmom budú tiež prijatí všetci uchádzači, ktorí vykonali NEPOVINNÝ test SCIO „Všeobecné študijné predpoklady“, resp. „Obecné studijní předpoklady“ (viac na www.scio.cz) a ktorí na tomto teste SCIO dosiahli aritmetický priemer percentilov rovný 50 alebo vyšší; v tomto prípade bude uchádzač prijatý bez ohľadu na priemer jeho známok z maturitnej skúšky. Tak, ako u všetkých uchádzačov predpokladom pre prijatie je získanie úplného stredného resp. stredného odborného vzdelania a doručenie maturitného vysvedčenia.

C) Všetci ostatní uchádzači, ktorých sa netýkajú body A) alebo B) a ktorí sa preukážu platným maturitným vysvedčením, obsahujúcim známky z maturity, sú na základe týchto známok vyhodnocovaní algoritmom, ktorý zo všetkých uchádzačov vytvára ich poradie pre prijatie na štúdium daného študijného programu. Maturitné vysvedčenie je nutné doručiť na FMEO PU do stanoveného termínu (do 17.06.2025).

D) Poradie pre prijatie na štúdium sa realizuje na základe algoritmu, podľa ktorého sú uchádzači zoradení

od najnižšej (t. j. najvýhodnejšej) výslednej bodovej hodnoty, t. j. „VBH“ až po najvyššiu VBH. Pozícia uchádzača v celkovom poradí sa vypočítava nasledovným postupom: Každému uchádzačovi je priradená výsledná bodová hodnota VBH na základe vzorca $VBH = D \cdot (P - B)$, kde hodnota „D“ je koeficient za DRUH ABSOLVOVANEJ STREDNEJ ŠKOLY, z ktorej sa uchádzač o štúdium preukázal svojím maturitným vysvedčením, pričom ide jednu z týchto troch kategórií:

a) Absolvovanie gymnázia: koeficient za druh absolvovanej strednej školy $D = 1,0$

b) Absolvovaný ekonomický odbor na ľubovoľnej negymnaziálnej strednej škole s maturitou: koeficient za druh absolvovanej strednej školy $D = 1,1$

c) Absolvovaná ľubovoľná iná stredná škola s maturitou, ktorá nepatrí do predošlých kategórií a) ani b): koeficient za druh absolvovanej strednej školy $D = 1,2$

hodnota „P“ je ARITMETRICKÝ PRIEMER zo známok maturitného vysvedčenia,

hodnota „B“ je BONUS, ktorý je od aritmetického priemeru maturitného vysvedčenia odpočítaný (t.

j. hodnota zlepšená). Uchádzač môže získať viacero bonusov, a to nasledovné - ak:

a) Absolvoval maturitu z predmetu Matematika a na maturitnom vysvedčení bol z neho klasifikovaný známku 1, 2, alebo 3 (bez ohľadu na typ absolvovanej strednej školy). V tomto prípade sa uchádzačovi odrátava od aritmetického priemeru známok bonus $B = 0,2$

b) Absolvoval maturitu z niektorého cudzieho jazyka a na maturitnom vysvedčení bol klasifikovaný známku 1, 2 alebo 3 (bez ohľadu na typ absolvovanej strednej školy). V tomto prípade sa uchádzačovi odrátava od aritmetického priemeru známok bonus $B = 0,1$

Pozn.: uznávajú sa známky za max. 2 cudzie jazyky (do úvahy sa budú brať tie jazyky, z ktorých sú na maturitnom vysvedčení najlepšie známky).

c) Sa umiestil na jednom z prvých troch miest v minimálne krajskom kole Ekonomickej olympiády. V tomto prípade sa uchádzačovi odrátava od aritmetického priemeru známok bonus $B = 0,1$. Pozícia uchádzača o štúdium vo výslednom poradí pre prijatie je teda daná hodnotou „VBH“, a to od najnižšej po najvyššiu.

Za uchádzačov, ktorí nie sú štandardne prihlásení, sú považovaní uchádzači, ktorí:

a) sa nepreukážu kompletným maturitným vysvedčením, obsahujúcim známky za jednotlivé predmety;

b) Sa preukážu maturitným vysvedčením, v ktorom nie je uvedený názov absolvovanej strednej školy.

V takom prípade sa pozícia uchádzača v celkovom poradí pre prijatie na štúdium vypočítava nasledovným postupom:

E) Uchádzač, ktorý sa nepreukáže štandardným maturitným vysvedčením, t. j. takým vysvedčením, v ktorom sú uvedené konkrétne známky za jednotlivé predmety a zároveň je uvedený názov absolvovanej strednej školy, je povinný absolvovať DIFERENČNÝ TEST resp. Test všeobecných študijných predpokladov (v texte ďalej „DT“).

Diferenčný test je vykonávaný z vybranej časti základného učiva slovenského gymnázia, a to konkrétne z časti v predmete Občianska náuka – Základy ekonómie a ekonomiky. Všetky okruhy tém diferenčného testu už uvedenej vybranej časti základného učiva z hore uvedeného predmetu budú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii

Vzdelávanie/Informácie pre uchádzačov (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>).

Ak uchádzač absolvoval diferenčný test a v určenom termíne doložené maturitné vysvedčenie obsahuje známky z maturity, tak v tomto prípade sa berie do úvahy pre účely zaradenia do poradia pre prijatie predložené maturitné vysvedčenie uchádzača.

Pre tzv. výslednú bodovú hodnotu „VBH“ v tom prípade platí: $VBH = 11 - (DT / 10)$, kde hodnotu „DT“ vyjadruje uchádzačom získané %-uálne vyhodnotenie z celkového počtu možných bodov diferenčného testu.

Všetci uchádzači, vyhodnotení podľa tohto bodu E), t. j. na základe diferenčného testu, na základe svojej hodnoty „VBH“ sú zaradení v tom istom spoločnom poradí pre prijatie spolu s uchádzačmi prihlásenými štandardným spôsobom, vyhodnocovanými postupom podľa bodov C) a D), a to na základe svojej získanej pozície - rovnako od najnižšej hodnoty svojho VBH (ktorá je najvýhodnejšia), t. j. od hodnoty $VBH = 1$, až po najvyššiu hodnotu.

Každý uchádzač, vyhodnocovaný na základe diferenčného testu, môže byť prijatý podľa svojho výsledného bodového hodnotenia VBH a tým priradenej pozície, ktorá ho zaradila do uvedeného spoločného poradia pre prijatie na daný študijný program v rámci limitov daných vyučovacími kapacitami fakulty.

F) Ktorýkoľvek uchádzač, vyhodnotený podľa vyššie uvedených bodov A) – E) tohto textu, ktorý neabsolvoval maturitu z predmetu Slovenský jazyk, môže byť prijatý na štúdium na študijný program

v slovenskom jazyku iba po úspešnom OVERENÍ JAZYKOVEJ SPÔSOBILOSTI ŠTUDOVAŤ ŠTUDIJNÝ PROGRAM V SLOVENSKOM JAZYKU (v texte ďalej „OJS“), ktorý je spravidla realizovaný kombináciou písomnej a ústnej časti. Keďže preukázanie spôsobilosti študovať študijný program v slovenskom jazyku je jednou zo základných podmienok pre prijatie, tí uchádzači, ktorí neabsolvujú OJS úspešne, budú vyradení z poradia pre prijatie v prijímacom konaní bez ohľadu na pozíciu vo výslednom poradí (resp. aj keď dosiahli známkový priemer nižší, než 1,5, alebo aj keď dosiahli v teste SCIO percentil ≥ 50).

Pozn.: Maturitné vysvedčenie je nutné doručiť na FMEO PU do stanoveného termínu (do 17.06.2025). V prípade nepredloženia požadovaných dokumentov do stanoveného termínu, bude prihláška zaradená do 2. kola prijímacieho konania.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Uchádzači o bakalárske štúdium, ktorí nepredložili úradne overenú fotokópiu maturitného vysvedčenia, boli prijatí podmienne, vrátane zahraničných uchádzačov.

Zahraniční uchádzači o bakalárske štúdium v slovenskom jazyku, boli prijatí podmienne, pričom jednou z podmienok bola povinnosť uchádzačov úspešne absolvovať overenie jazykovej spôsobilosti uchádzačov študovať bakalársky študijný program manažment v slovenskom jazyku.

Zahraniční uchádzači o bakalárske štúdium v slovenskom jazyku, ktorí overenie jazykovej spôsobilosti absolvovali neúspešne, príp. sa overenia jazykovej spôsobilosti nezúčastnili, na štúdium v AR 2021/2022 neboli zapísaní.

Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium prvého stupňa štúdia je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou.

Sumár prijatých uchádzačov v prijímacom konaní 2024/2025 – stav k 31. 07. 2021:

*Na bakalársky študijný program manažment v externej forme štúdia (Bc-MANE) bolo v PK 2024/2025 prijatých **61** uchádzačov.*

*Na bakalársky študijný program manažment v dennej forme štúdia (Bc-MAN) bolo v AR 2024/2025 zapísaných novoprijatých **38** študentov. Na bakalársky študijný program manažment v externej forme štúdia (Bc-MANE) bolo v AR 2021/2022 zapísaných novoprijatých **57** študentov, z toho **1** zahraničný študent.*

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Študenti majú možnosť sa v každom semestri akademického roku vyjadriť prostredníctvom anonymného dotazníka o kvalite výučby. Hodnotia jednak vyučované predmety a na druhej strane učiteľov zabezpečujúcich jednotlivé predmety.

Anonymný dotazník spätnej väzby pre predmet predstavuje 20 otázok, kde môžu odpovedať na 5 stupňovej škále, kde 1 - veľmi vysoká miera súhlasu (veľmi vysoký stupeň kvality), 2 - vysoká miera súhlasu (vysoký stupeň kvality), 3 - stredná miera súhlasu (stredný stupeň kvality), 4 - nízka miera súhlasu (nízky stupeň kvality), 5 - veľmi nízka miera súhlasu (veľmi nízky stupeň kvality).

V systéme MAIS sú pre študentov uvedené nasledovné otázky dotazníka spätnej väzby (Predmetová), (dostupné na: https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/studium/anketa/anketaReport_display.mais):

- 1. Vyučujúci disponuje odbornými vedomosťami.*
- 2. Pohotovo reaguje na podnety študentov.*
- 3. Vyučujúci dokáže informácie sprístupniť jasne a zrozumiteľne.*
- 4. Poskytuje informácie, ktoré obsahovo súvisia s výučbou, nezabíja zbytočne do iných tém.*
- 5. Používa praktické príklady, poukazuje na prepojenie teórie s praxou.*
- 6. Vytváraním priestoru pre diskusiu podnecuje študentov, aby sa zapájali do vyučovania.*
- 7. Na začiatku semestra jasne formuluje požiadavky a kritériá hodnotenia.*
- 8. Objektívne, na základe vopred stanovených kritérií hodnotí výsledky študentov.*
- 9. Dokáže študentov nadchnúť pre štúdium predmetu.*
- 10. Vytvára priestor pre kritické a samostatné myslenie.*
- 11. Na hodinách využíva efektívne rôzne pomôcky, vrátane IKT.*
- 12. Dodržiava stanovený harmonogram výučby.*
- 13. Vytvára pozitívnu atmosféru na vyučovaní.*
- 14. Je voči študentom ústretový, zohľadňuje ich požiadavky a potreby.*
- 15. Rád/a by som absolvovala/a u tohto vyučujúceho aj iné predmety.*
- 16. V prípade potreby dokáže poradiť a poskytnúť konzultácie.*
- 17. Učiteľ počas mimoriadnej situácie (prerušenie prezenčnej výučby) adekvátne nahradil prezenčnú výučbu.*
- 18. Učiteľ v dištančnej metóde dodržiaval dohodnutý harmonogram výučby.*
- 19. Počas dištančnej metódy učiteľ podal upresňujúce informácie o prípadnej úprave zmeny (formy) hodnotenia, ak to bolo potrebné.*
- 20. Vaša spätná väzba je pre nás dôležitá. Ak sa chcete k niečomu vyjadriť, navrhnúť, využite tento priestor.*

K hodnoteniu názorov študentov na kvalitu študijného programu manažment patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi KFUMM na vybraných predmetoch študijného programu.

Získané informácie predstavujú pre vedenie fakulty, Radu pre kvalitu významný zdroj, spätnú väzbu zo strany študentov na kvalitu a význam predmetov zaradených do študijného plánu študijného programu manažment.

Výsledky hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu sú podrobne uvedené v Správe z periodického hodnotenia študijného programu v 1. stupni vysokoškolského štúdia, ktorá bola predstavená a schválená v Rade pre kvalitu (apríl 2025).

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Študijný program manažment je permanentne vyhodnocovaný formou štandardných dotazníkových prieskumov v zmysle pravidiel a postupov na UNIPO.

Vyhodnotenie ankety pomocou dotazníka hodnotenia študijného programu 1. stupňa štúdia manažment v AR 2020/2021 pre LS je nasledovné:

1. Predmety zahrnuté do študijného programu sú zaujímavé. Priemerná hodnota: 2
2. Predmety študijného programu sú dôležité z hľadiska mojej profilácie. Priemerná hodnota: 2
3. Štúdium študijného programu je náročné. Priemerná hodnota: 3
4. Skladba predmetov v študijnom programe je logická. Priemerná hodnota: 2
5. Študijný program umožňuje výber povinne voliteľných predmetov, ktoré sú vhodné vzhľadom k mojej profilácii. Priemerná hodnota: 2
7. Študijný program umožňuje výber výberových predmetov, ktoré sú vhodné vzhľadom k mojim záujmom. Priemerná hodnota: 2
8. Materiálne a technické vybavenie učební je vhodné vzhľadom k štúdiu môjho študijného programu. Priemerná hodnota: 2
9. Univerzitná knižnica je dobre vybavená informačnými zdrojmi potrebnými pre štúdium môjho študijného programu. Priemerná hodnota: 2
10. Som spokojná/ý s kvalitou služieb zo strany študijného oddelenia. Priemerná hodnota: 2
11. V prípade potreby sa môžem so svojimi študijnými problémami bez obáv obrátiť na študijného poradcu. Priemerná hodnota: 2
12. Som spokojný s fungovaním akademického informačného systému. Priemerná hodnota: 2
13. Rozvrh výučby rešpektuje požiadavky psychohygieny. Priemerná hodnota: 3
14. Ocenil by som, ak by prvky zavedené počas mimoriadnej situácie (prerušenie prezenčnej výučby) boli využívané i počas prezenčnej výučby. Priemerná hodnota: 2
15. Vaša spätná väzba je pre nás dôležitá. Ak sa chcete k niečomu vyjadriť, navrhnúť, využite tento priestor. Priemerná hodnota: 2

(Viac na https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/studium/anketa/anketaReport_display.mais).

Výsledky ankety sú predmetom rokovania na vedení fakulty, AS FMEO, Kolégiu dekana, Vedeckej rade FMEO PU (ako súčasť Správy o vzdelávaní, kde sú následne prijaté opatrenia na zvyšovanie kvality výučby).

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FMEO PU je Alumni klub (Klub absolventov fakulty), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi fakultou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty a komunikácia sa nimi.

Podľa Východiskových princípov zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove, Čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch, ods. 2.b) Podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti v študijných programoch je uskutočňovaná prostredníctvom spätnej väzby členov akademickej obce a absolventov ku kvalite výučby, k organizácii štúdia, k študijnému zázemiu a infraštruktúre.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Študijný poriadok	https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf
Štipendijný poriadok	https://www.unipo.sk/public/media/0190/Stipendijny_poriadok_2604_2021.pdf https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/unipo.sk/3445/
Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie	https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/discip_rokovaci_08.pdf
Sprievodca štúdiom	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/ https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/

	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavnesekcie/vzdelavanie/nastenka/
Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami	https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf
Školné a poplatky spojené so štúdiom	https://www.unipo.sk/public/media/0190/smernica%20o%20skolnom%202017%20final.pdf
Študentské pôžičky	https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/stipendia/
Pracovné ponuky a brigády	https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php
Stravovanie	https://www.unipo.sk/sdj
Ubytovanie	https://www.unipo.sk/sdj
Športové aktivity	https://www.unipo.sk/aktuality/19208/
Študentské organizácie	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/stud-rada-vys-skol/ https://www.studujmanazment.sk/aktuality-oznamy/klub-digitalneho-marketingu-potrebuje-prave-teba.php
Preukaz študenta	https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/univerzitna-karta/uvod
Informácie pre uchádzačov o štúdium	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/
Erasmus	https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/
Alumni Klub	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/Alumni/
Služby PU	https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-3/polozka-2/ https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/vydavatelstvoPUP/ https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/vedecke-casopisy/ https://www.unipo.sk/cckv/AVarchiv/tyzden-na-pu/ https://shop.unipo.sk/knizne-publikacie/
Elektronická podpora vzdelávania	https://elearning.unipo.sk/
Univerzitné médiá	http://napulze.unipo.sk/ https://pafradio.sk/ https://www.facebook.com/Presovskauniverzita
Univerzitná knižnica	http://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/uvodna-strana
Univerzitný časopis	http://napulze.unipo.sk/ https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/redakcna-rada/
Univerzitná autoškola	https://www.unipo.sk/cckv/autounipo/
Rekreačná ponuka univerzity	https://www.unipo.sk/rekreacna-ponuka
Univerzitné pastoračné centrum	http://upc.unipo.sk/
Detská univerzita	https://www.unipo.sk/cckv/pdu
Umelecké súbory	https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/rada-pre-umelecku/umelecke-subory/
Etický manažment a etický kódex	https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf
Politika kvality	https://www.unipo.sk/vsk/
Udržateľný rozvoj	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/rozvoj/vsk
Študentská vedecká a odborná činnosť	https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/veda-a-vyskum/SVOK/
Vnútorné predpisy	https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/
Dokumenty VSK PU	https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/
Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami	https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf
Ďalšie podľa jednotlivých fakúlt	Odkazy na ďalšie relevantné predpisy a informácie sú uvedené vo Vnútornej hodnotiacej správe.