



# PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

## FAKULTA MANAŽMENTU

Ul. Konštantínova 16, 080 01 P r e š o v

č.j.: 94 /FM/2007

### Opatrenie dekana č. 1/2007

**v oblasti zvyšovania kvality pedagogického procesu a publikačnej činnosti na základe  
vedeckého výskumu a súvisiacich povinností vyplývajúcich zo zákona  
a v súvislosti s prípravou na komplexnú akreditáciu**

Podľa §75 ods.8 a 9 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov „V oblasti vedy, techniky alebo umenia patrí medzi **pracovné povinnosti** odborného asistenta a asistenta zúčastňovanie sa na **výskumnej**, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a **zverejňovanie** jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí.“

V oblasti publikovania majú rovnaké pracovné povinnosti definované aj profesori a docenti v §75 ods.4 a 5 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách.

Platí súčasne, že riešenie reálneho evidovaného výskumu a jeho publikovanie patria medzi najdôležitejšie spomedzi viacerých nevyhnutných podmienok pre kvalifikačný rast pri vytváraní nových garantov študijných programov a študijných predmetov, t.j. pri habilitácii za docenta a úspešnom menovacom konaní za profesora. Univerzitným habilitovaným **docentom** aj univerzitným **profesorom** sa **môže stať každý člen našej fakulty**. Fakulta manažmentu PU to do budúcnosti veľmi potrebuje pre udržanie a prolongovanie všetkých práv získaných akreditáciou na základe posúdenia Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR (najmä plnením kritérií KSP-A6 a KHK-A6 pre akreditáciu, schválených rozhodnutím ministra školstva SR).

Vzhľadom na v úvode citovanú **zákonnú povinnosť** vysokoškolských učiteľov v oblasti **výskumu a publikovania** a na základe vykonanej analýzy súčasného stavu v uvedenej oblasti u vedecko-pedagogických pracovníkov Fakulty manažmentu PU v Prešove **stanovujem** s okamžitou platnosťou pre všetkých vedecko-pedagogických pracovníkov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove nasledujúce spresňujúce pravidlá a postupy:

1. Každý vedecko-pedagogický pracovník FM PU v Prešove, ktorý sa k dátumu 31.decembru každého kalendárneho roka za uvedený (práve uplynulý) kalendárny rok
  - a) nepreukáže ani jednu recenzovanou publikačnou jednotkou (s označením pod ISBN, ISSN a pod., evidovanou iba na FM PU v Prešove),
  - b) nepreukáže zúčastňovaním sa na výskumnej činnosti pracoviska takým spôsobom, že nepredloží doklad s uvedením evidovaného výskumného grantu v súčasnosti riešeného, na ktorého riešení tento vysokoškolský učiteľ participuje ako riešiteľ alebo ako spoluriešiteľ,

bude posudzovaný ako neplniaci si svoje pracovné povinnosti a porušujúci pracovnú disciplínu. Voči takémuto pracovníkovi budem postupovať v zmysle platnej legislatívy.

Doklady o súčasnom splnení povinností v oboch tu uvedených bodoch a) a b), ktoré definuje zákon, doručí každý pracovník do 14. januára roku nasledujúceho po kontrolovanom roku s úradným zaevidovaním referentke pre vedu a výskum, dekanát FM PU, Konštantínova 16. (V súčasnosti je ňou Ing. Bujdošová). Výnimočne v prípade vyskytnutia sa objektívneho problému so splnením povinnosti definovanej v bode 1 b) iba (!) za rok 2007 (s povinným vykázaním plnenia do 14.1.2008) môže na

základe písomnej a odôvodnenej žiadosti povoliť dekan časový posun splnenia bodu 1 b) a definovať primeraný nový termín vykázania jeho plnenia.

2. Každý vedecko-pedagogický pracovník Fakulty manažmentu PU v Prešove, ktorý sa k dátumu 31.decembu každého kalendárneho roka nepreukáže za uvedený (práve uplynulý) kalendárny rok viacerými ako dvoma recenzovanými publikačnými jednotkami (s označením pod ISBN, ISSN), bude posudzovaný komisiou menovanou dekanom fakulty, ktorá dekanovi navrhne ďalší postup. Doklad o splnení tu uvedenej povinnosti doručí každý pracovník do 14.januára roku nasledujúceho po kontrolovanom roku s úradným zaevidovaním referentkou pre vedu a výskum, dekanát FM PU, Konštantínova 16. (V súčasnosti je ňou Ing. Bujdošová).
3. V súvislosti so zvyšovaním kvality pedagogického procesu a súvisiacich povinností vyplývajúcich **zo zákona** a v súvislosti s prípravou na komplexnú akreditáciu **nariadením** s okamžitou platnosťou pre **všetkých interných vyučujúcich** na FM PU v Prešove (zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas, t.j. na interných celých úväzkoch, ale aj na čiastkových interných úväzkoch, či z iných fakúlt), ktorí nie sú poprednými odborníkmi z praxe (t.j. nie sú externými učiteľmi), nasledujúce:

- a) Všetci interní vyučujúci definovaní v predchádzajúcej doterajšej časti textu bodu č.3 tohto opatrenia dekana, ktorí nemajú akademický titul **PhD.** a súčasne ani **nie sú študujúcimi doktorandského štúdia, nesmú viesť žiadne prednášky v žiadnych vyučovacích predmetoch na Fakulte manažmentu PU v Prešove** (odo dňa 19.2.2007 vrátane), môžu viesť iba semináre a zároveň **celý sylabus a plán priebehu svojich seminárov sú povinní mať odsúhlasený** a povolený s **podpisom vždy od toho vyučujúceho**, ktorý prednáša uvedený predmet, pričom prednášajúci učiteľ je určený podľa nasledujúceho bodu č. 3 b) textu tohto opatrenia dekana. Týmto ruším všetky výnimky dosiaľ udelené na takéto prípady.

**Navrhnuť dekanovi ich vedenie seminárov je povinný ten vedúci katedry (poverený riadením katedry), do kolektívu ktorej patria, najneskôr 2 týždne pred začatím každého semestra.** O splnení tejto časti (3.) tohto opatrenia dekana, ktoré vstupuje do platnosti okamžite a na všetkých katedrách FM PU v Prešove, bude informovať dekana písomne prodekan FM PU pre vzdelávanie. (V súčasnosti Mgr. Kravčáková, PhD.). Od zimného semestra 2007/2008 bude podávať prodekan pre vzdelávanie dekanovi písomnú informáciu o splnení tohto nariadenia najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom príslušného semestra. V prípade letného semestra 2006/2007 podá prodekan pre vzdelávanie písomnú informáciu dekanovi fakulty o stave v tejto oblasti do konca februára 2007.

- b) **Ak má viesť prednášky ktoréhokoľvek predmetu (kompletné) v danom semestri na FM PU v Prešove učiteľ, ktorý nie je docent alebo profesor, musí ho navrhnuť dekanovi ten vedúci katedry, do ktorej kolektívu tento učiteľ patrí.** Následne povoľuje vedenie prednášok pre daný semester dekan fakulty. Komplexné prednášky môžu podľa zákona viesť profesori a docenti (§75 zákona), ostatní učitelia buď iba prednášky z vybraných kapitol, alebo ani tie.
- c) Kompetencie a zodpovednosť vedúcich katedier gestorujúcich predmety študijných programov, ktoré sa začali na FM PU v Prešove realizovať po r. 2005 (podrobnejšie v bode č. 5 tohto opatrenia dekana):

Za **graduálnu, kvalifikačnú úroveň, kvalitu** vedenia prednášok, seminárov a vykonávania ďalších povinností - hlavne posúdením kvalifikácie a kvalifikovanosti učiteľa, kvality jeho výučby a procesu kontroly vrátane kontrolovania spôsobu a úrovne vykonávania skúšok a zápočtov, akceptovaním a zaradením učiteľa do výučby, resp. navrhnutím dekanovi pozastavenia výučby alebo ostatných činností učiteľa v súvislosti s hodnotením kvality a dodržiavaním akademických štandardov a pod. zodpovedajú dekanovi **vedúci tých katedier**, ktorých členmi sú navrhovaní a schválení vyučujúci.

Vedúci katedier FM PU v Prešove sú zodpovední dekanovi aj za vykonávanie a vyhodnocovanie každej spätnej väzby, t. j. vyjadrovania sa študentov formou dotazníka o kvalite výučby a o učiteľoch v zmysle §70 ods.1 písm. h) zákona v každom vyučovacom predmete u všetkých členov svojej katedry, t.j. v rámci výučby realizovanej členmi ich katedry kdekoľvek na Fakulte manažmentu PU v Prešove.

Návrhy na **prednášanie všetkých tých učiteľov**, ktorí nie sú profesormi ani docentmi, **predkladá vedúci tej katedry, ktorej sú títo učitelia členmi**, na sekretariát dekana FM PU. Návrhy (zoznamy mien s priradením predmetov, prípadne aj vrátane mena vedúceho katedry, ak nie je profesor alebo docent),

písomne odsúhlasené garantom študijného programu, musia byť podpísané uvedenými vedúcimi katedier a predložené na schválenie dekanovi najneskôr do dvoch týždňov pred začatím každého semestra. – Toto časové aj personálne spresnenie inovuje a nahrádza body č.2 a č.3 Opatrenia dekana č.3/2005 aj príslušné odseky časovo skoršieho Opatrenia dekana č.2/2005. Tieto návrhy budú takýmto spôsobom z časového hľadiska (najneskôr 2 týždne pred začatím semestra) predkladané od zimného semestra akademického roka 2007/2008 každý semester.

Poznámka: Najneskôr do piatich rokov (r. 2011), umožňujúcich značný nárast kvalifikácie všetkých členov terajšej Fakulty manažmentu PU v Prešove, bude toto nariadenie prehodnotené smerom k vyššej aproximácii systému zabezpečenia prednášok (aj seminárov a ďalších foriem výučby) s platným zákonom a s akademickými štandardmi.

4. Za účelom ďalšieho zvyšovania kvality pedagogického procesu **nariaďujem od 1.3.2007** začatie vykonávania hospitácií na všetkých katedrách FM PU nasledovným spôsobom (štandardným a uplatňovaným na niektorých iných fakultách):

- a) Vedúci katedry vykoná **minimálne jednu hospitáciu** v každom semestri na **prednáškach** u všetkých prednášajúcich tých členov svojej katedry, ktorí nie sú profesori alebo docenti (profesori a docenti podľa zákona majú kvalifikáciu na vedenie komplexných prednášok v študijnom programe vysokej školy) a boli schválení dekanom fakulty.
- b) V prípade, že vedúci katedry vedie prednášky na FM PU a nie je profesorom ani docentom, potom ten člen jeho katedry, ktorý je profesorom alebo docentom, vykoná hospitáciu na prednáške vedúcemu katedry. Ak sú na tej istej katedre minimálne dvaja učitelia s vedecko-pedagogickým titulom „Prof.“ resp. „Doc.“, potom poverí jedného z nich hospitáciou prednášky (vedenej vedúcim katedry) dekan fakulty.
- c) Vedúci katedry vykoná hospitácie na **seminároch** všetkým členom svojej katedry na funkcii odborný asistent, asistent, lektor, a to **minimálne raz** v každom semestri každého akademického roka. U učiteľov, ktorí **nemajú akademický titul PhD. a zároveň ani nie sú študentmi doktorandského štúdia** a vedú semináre, vykoná vedúci katedry hospitáciu na ich seminároch **MINIMÁLNE raz v každom mesiaci každého semestra** každého akademického roka.
- d) Vždy do 1 týždňa po vykonaní každej hospitácie vedúci príslušnej katedry odovzdá na sekretariát dekana FM PU v Prešove riadne podpísaný záznam z vykonanej hospitácie. Každý z písomných záznamov musí byť podpísaný hospitujúcim učiteľom aj učiteľom, na ktorého hodine bola hospitácia vykonaná. Záznamy o všetkých hospitáciách za celú fakultu (v členení podľa katedier) sumarizuje vo forme prehľadného tabuľkového výkazu vždy na konci zápočtového týždňa daného semestra prodekan pre vzdelávanie a predloží dekanovi do týždňa nasledujúceho po ukončení každého semestra.
- e) Počet hospitácií nie je zhora explicitne obmedzený.

5) U všetkých **ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV**, ktoré sa začali realizovať na Fakulte manažmentu PU v Prešove **od r. 2005**, **vedúci gestorských katedier zodpovedajú dekanovi** Fakulty manažmentu PU za kvalitu vyučovania nielen svojich učiteľov, ale aj za výučbu všetkých predmetov, ktoré sú v gescii ich katedry a za všetky ďalšie hodnotené oblasti **U VŠETKÝCH VYUČOVACÍCH DISCIPLÍN**, ktoré patria do týchto študijných programov a ktoré má ich katedra v gescii. Sú povinní kontrolovať a zodpovedajú dekanovi fakulty predovšetkým v týchto oblastiach:

- za kvalitu - za výber každého učiteľa najvyššej kvality (z hľadiska jeho zamerania, erudície, relevantnosti) **pre vyučovanie každého predmetu, ktorý je v gescii ich katedry** (vedúci gestorskej katedry je zodpovedný za tento výber ktoréhokoľvek učiteľa spomedzi všetkých učiteľov - profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov, lektorov, externých učiteľov - v prípade nutnosti môže dať aj za návrh na odvolanie ktoréhokoľvek učiteľa z ktoréhokoľvek článku výučby
- **za celý proces realizácie skúšok a zápočtov** (a ďalších kontrolných výkonov) – z hľadiska dodržiavania akademických štandardov, z hľadiska **spôsobu a úrovne jeho realizácie, etiky a morálky, komunikácie so študentom, primeranej tolerancie a akademických štandardov** - v prípade nutnosti môže podať dekanovi vedúci gestorskej katedry (v oblasti predmetov týchto študijných programov otváraných od r.2005) aj návrh na odvolanie (a nahradenie) ktoréhokoľvek vedecko-pedagogického pracovníka fakulty z ktoréhokoľvek článku výučby a kontroly vedomostí (napr. skúšania, udeľovania zápočtov a pod.), v prípade relevantných negatívnych signálov môže

vedúci gestorskej katedry s vedomím dekana uskutočniť hospitáciu a kontrolu na vyučovacej hodine ktoréhokoľvek učiteľa vyučujúceho alebo skúšajúceho ktorýkoľvek z tých predmetov na Fakulte manažmentu PU v Prešove, ktoré má katedra v gescii,

- v prípade porušenia atribútov menovaných v predošlom odseku tohto textu alebo porušenia niektorého z článkov Opatrenia dekana č.2/2006 zo dňa 24.1.2006 („Opatrenie proti možnostiam neštandardného správania sa pracovníkov na pracovisku ...“ ) podáva vedúci gestorskej katedry (predmetov študijného programu realizovanému od r.2005) návrh dekanovi na pozastavenie výučby alebo výkonu ostatných činností učiteľovi a je povinný dekanovi bezodkladne navrhnúť náhradného učiteľa.

#### **Evidencia, archivácia a kontrola dodržiavania** súvisiaca s opatrením č. 1/2007:

Všetky písomnosti týkajúce sa bodu č. 1 a č.2 tohto Opatrenia dekana č. 1/2007 eviduje a archivuje referentka oddelenia vedy a výskumu FM PU v Prešove (v súčasnej dobe Ing. Katarína Bujdošová), Konštantínova 16.

Všetky písomnosti týkajúce sa bodu č. 3, č. 4 a č. 5 tohto Opatrenia dekana č. 1/2007 (vrátane záznamov zo všetkých vykonaných hospitácií a návrhov vedúcich gestorských katedier) eviduje a archivuje sekretárka dekana FM PU v Prešove (v súčasnosti p. Marcela Strišová), Konštantínova 16.

Dodržiavanie Opatrenia dekana FM PU v Prešove v bodoch č.1 a č.2 kontroluje prodekan pre vedu a výskum. Do konca januára v roku nasledujúcom po kontrolovanom roku podá dekanovi fakulty písomnú správu.

Dodržiavanie Opatrenia dekana FM PU v Prešove v bodoch č.3, č. 4 a č. 5 kontroluje prodekanka pre vzdelávanie. Do týždňa po ukončení každého semestra podá dekanovi fakulty písomnú správu. V prípade problémov upozorní dekana fakulty na nedodržiavanie okamžite, rovnako garanta študijného programu, ktorý v prípade potreby podáva dekanovi návrh za účelom nápravy stavu.

V prípade nedodržania Opatrenia dekana č. 1/2007 budú voči takýmto pracovníkom vyhovené dôsledky v intenciách príslušných právnych predpisov.

Opatrenie č. 1/2007 nadobúda účinnosť dňom 16.2.2006 a preberajú ho oproti svojmu podpisu všetci riadiaci pracovníci katedier za účelom jeho dodržiavania a bezodkladného oboznámenia všetkých svojich podriadených pracovníkov. **Povinnosti, zodpovednosť aj právomoci** „vedúcich katedier“, definované vo všetkých opatreniach dekana FM PU sú totožné a v plnej miere rovnako platia pre pracovníkov poverených riadením katedry.

V Prešove dňa 16.02.2007

Prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, PhD.

d e k a n FM

Príloha: Hospitačný hárok (jednotný).

**Opatrenie dekana č. 1/2007 (text nachádzajúci sa na 4 stránkach A4 + hospitačný hárok) prevzali:**

	Dátum prevzatia:	Podpis:
Ing. Rastislav Kotulič, PhD., Katedra ekonómie a ekonomiky FM PU	.....	.....
Ing. Juraj Rákoš, Katedra financií a účtovníctva FM PU	.....	.....
Doc. RNDr. Dušan Mamrilla, CSc. Katedra kvantitatívnych metód a manažérskej informatiky FM PU	.....	.....
Ing. Ladislav Sojka, CSc. Katedra manažmentu FM PU	.....	.....
Ing. Ivana Šindleryová, Katedra marketingu a medzinárodného obchodu FM PU	.....	.....
JUDr. Magdaléna Keruľová Katedra práva FM PU	.....	.....
Doc. Ing. Štefan Kireta, CSc., Katedra turizmu a hotelového manažmentu FM PU	.....	.....
Ing. Juraj Tej, PhD., Katedra verejnej správy FM PU	.....	.....