



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA MANAŽMENTU

Ul. Konštantínova 16, 080 01 Prešov

Opatrenie dekana Fakulty manažmentu PU v Prešove č. 1/2014:

o spôsobe posudzovania a zaradzovania publikácií do publikačných kategórií a ich vykazovania v knižnici Prešovskej univerzity a o ich spôsobe rekategorizácie.

Rozsah platnosti: Opatrenie dekana Fakulty manažmentu PU v Prešove č. 1/2014 platí pre všetky publikácie vykázané pre Knižnicu PU v Prešove od 1.1.2014 a neskôr a je platné a účinné dňom vydania 31.10.2014.

Najvýznamnejšie dôvody opatrenia dekana FM PU v Prešove č. 1/2014:

- a) Prevencia proti možnosti porušovania právnych predpisov aj skutkami prípadného bezdôvodného (resp. nedovoleného) obohacovania sa pracovníkov deklarováním nesprávnych vyšších kategórií publikácií. Jedným z príkladov je aj možné deklarovanie a zaregistrovanie takých publikácií v kategórii vedeckej monografie v danom bežnom roku, ktoré evidentne nespĺňajú kritériá vedeckej monografie a komisia Ministerstva školstva SR ich následne s časovým posunom min. roka primerane preradí do nižších kategórií, napr. medzi iba odborné publikácie v kategórii „B“ alebo nižšie. Avšak na základe bodového systému pridelovania výšky finančného osobného hodnotenia pracovníkov už v bezprostredne nasledujúcom roku aj na základe ich publikačného výkonu podľa vykázaných kategórií by mohlo dochádzať k bezdôvodnému, resp. nedovolenému obohacovaniu sa takýchto našich pracovníkov (ak by boli zaregistrované napriek evidentným chybám a neplneniu kritérií vedeckej monografie).
- b) Prevencia proti možnosti nesprávnych finančných príjmov za výskum pre Prešovskú univerzitu a následne pre našu fakultu vykázaním publikácií v ukazovateľoch určujúcich v nasledujúcom kalendárnom roku príjem finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu (napriek neskoršiemu preradeniu medzi nižšie publikačné kategórie).
- c) Eliminovanie možnosti znižovania image našej fakulty a celej našej Prešovskej univerzity prípadmi odôvodneného (zaslúženého) následného preradenia publikácií niektorých našich pracovníkov do nižších kategórií komisiou Ministerstva školstva SR. Súčasne aj v niektorých prípadoch môže ísť o eliminovanie výskytu napríklad takých prípadov zaradení publikácií niektorých našich pracovníkov medzi vedecké monografie do univerzitnej knižnice, ktoré okrem neplnenia ostatných kritérií už aj počínajúc názvom sa samé môžu deklasovať na nevedecké, napr. iba odborné publikačné počiny.
- d) Pri posudzovaní vedeckej činnosti a vedeckého profilu ktoréhokoľvek pracovníka alebo doktoranda fakulty alebo pri posudzovaní vedeckého profilu žiadateľa o habilitačné konanie alebo profesorské menovacie konanie eliminácia možnosti navrhovať vo výkazoch publikácie nespĺňajúce kritériá vedeckých prác, vrátane prác označovaných za vedecké monografie.
- e) Prevencia proti možnosti deformácií v každoročných vnútrofakultných hodnoteniach a rankingoch vedecko-pedagogických pracovníkov a vnútrofakultných hodnoteniach a rankingoch doktorandov vplyvom možných nesprávnych zaradení v jednotlivých publikačných kategóriách.
- f) Na základe upozornenia niektorých členov Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR je potrebné v tejto oblasti vykonávanie už vlastných fakultných kontrol v oblasti publikačnej a pedagogickej činnosti, až následne kontrol zo strany Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR a v procese komplexnej akreditácie.

Znenie Opatrenie dekana Fakulty manažmentu PU v Prešove č. 1/2014:

A) Povinný postup vo vzťahu k publikáciám odovzdaným na registráciu v knižnici PU od 1.1.2014 do 5.11.2014:

1. Do 5. novembra 2014 bude dekanom Fakulty manažmentu PU v Prešove vymenovaná a zverejnená fakultná Komisia pre kategorizáciu a rekategorizáciu publikácií pracovníkov a doktorandov FM PU v Prešove (v ďalšom texte „komisia“).
2. **Do 15. novembra 2014** sú povinní všetci vedúci katedier odovzdať vytlačené na sekretariát dekana FM PU v Prešove (a zaslať e-mailom na fmana@unipo.sk) výkazy, v ktorých budú zoznamy všetkých publikačných jednotiek **odovzdaných do 5. novembra 2014** na zaregistrovanie knižnici PU v Prešove vždy za tých pracovníkov a doktorandov, ktorí patria do pôsobnosti danej katedry. Výkaz bude vo forme tabuľky podľa abecedného poradia celkového zoznamu najprv pracovníkov a za nimi doktorandov (v prípade každého spoluautora osobitne) obsahovať pre každú položku 4 údaje:
 - a) Mená a priezviská všetkých spoluautorov (hrubým písmom bude vždy zvýraznené meno a priezvisko toho spoluautora, ktorý je v danom riadku ako autor vykazovaný).
 - b) Názov publikácie.
 - c) Navrhovanú publikačnú kategóriu.
 - d) Počet autorských stránkov vykazovaného autora v knihe iba v prípade **vedeckej monografie a vysokoškolskej učebnice** (AAA, AAB, ACA, ACB).

Ak by bol rok vydania iný, než 2014, je potrebné ho uviesť v poznámke vpravo vedľa daného riadku.

3. Súčasne spolu s výkazom formou uvedeného zoznamu je každý vedúci katedry povinný spomedzi publikácií uvedených v zozname odovzdať vždy **1x ako originál „in natura“** každú z publikácií označených v kategórii „**vedecké monografie**“ vo výkaze za katedru.
 4. Následne predseda komisie si môže vyžiadať od vedúcich katedier na kontrolu ktorúkoľvek ďalšiu publikáciu z ich zoznamu.
 5. Predseda komisie si pre verifikáciu zároveň vyžiada zoznam všetkých publikácií odovzdaných na registráciu od knižnice PU v Prešove (v ním zvolených časových kontrolných bodoch).
 6. Komisia pre kategorizáciu a rekategorizáciu publikácií pracovníkov a doktorandov FM PU v Prešove **do 15. decembra 2014** odovzdá formou zápisnice dekanovi zoznam všetkých tých publikácií, kde navrhuje ich rekategorizáciu, t.j. preradenie do inej kategórie publikačnej činnosti (spomedzi publikácií odovzdaných na registráciu do 5.11.2014). Následne dekan po porade s komisiou vydá pokyn na realizáciu príslušných zmien v kategóriách v zaregistrovaní publikácií v knižnici PU.
- B) Povinný postup vo vzťahu k publikáciám odovzdaným pracovníkmi a doktorandmi FM PU vedúcim katedier pre účely registrácie v knižnici PU po 5.11.2014 za rok 2014, ako aj pre všetky nasledujúce roky:**

1. Po predložení vedúcemu katedry formulára na podpis v prípade každej publikácie na účely zaregistrovania do knižnice PU v Prešove po 5. novembri 2014 vedúci každej katedry je povinný v prípade navrhovanej kategórie „**vedeckej monografie**“ (pracovníka aj doktoranda) takúto publikáciu **v origináli predložiť na sekretariát dekana FM PU**, odkiaľ bude postúpená na hodnotenie komisií. Až po schválení komisiou táto predloží dekanovi formou zápisu svoje súhlasné alebo zamietavé stanovisko k navrhovanému zaradeniu publikácie do kategórie „**vedecké monografie**“. Vo „Formulári A“ (evidencia publikačnej činnosti) sa v poli „podpis vedúceho pracoviska“ **podpisuje** v prípadoch navrhovanej kategórie „vedeckej monografie“ **dekan fakulty (nie vedúci katedry)**.
2. Každý kompletne podpísaný „Formulár A“ (evidencia publikačnej činnosti) aj „Formulár B“ (evidencia ohlasov na publikačnú činnosť) si archivuje v 1 kópii vedúci katedry na jej sekretariáte.

3. Následne je sekretariátom katedry na základe formulárov „A“ zostavená tabuľka za publikačnú činnosť pracovníkov a doktorandov katedry podľa vzoru uvedeného v predošlom bode A) 2. (So zmenou „Ak by bol rok vydania iný, než práve vykazovaný rok, je potrebné ho uviesť v poznámke vpravo vedľa daného riadku).
4. Na základe formulárov „B“ je zostavená tabuľka k evidencii ohlasov na publikačnú činnosť. Riadky tejto tabuľky majú 5 položiek (stĺpce tabuľky):

Meno a priezvisko citovaného autora, názov citovanej publikácie, meno a priezvisko citujúceho autora názov, názov citujúcej publikácie, typ databázy, v ktorej sa nachádza príslušný ohlas ohlasov na publikačnú činnosť.

Ak by bol rok citovania iný, než práve vykazovaný rok, je potrebné ho uviesť v poznámke vpravo.

5. Obidve tabuľky definované v predošlých bodoch B) 3. a 4. je každý vedúci katedry povinný zaslať e-mailom na sekretariát dekana fakulty fmana@unipo.sk vždy v termíne **31.január** za predchádzajúci kalendárny rok a tie isté dve tabuľky doplnené o novšie údaje a skompletizované o 2 mesiace neskôr v termíne **30.marca** toho istého roka.
6. V prípade akejkoľvek pochybnosti o správnosti zaradenia akýchkoľvek publikácií do príslušných kategórií informuje vedúci katedry dekana aj predsedu komisie. Rovnako dekan aj predseda komisie na základe oboch dokladov uvedených v predchádzajúcom bode B) 5. si v prípade potreby môže vyžiadať príslušné podklady od konkrétneho vedúceho katedry.

V Prešove 31.10.2014

prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph.D.
dekan fakulty, v.r.