

Akademický senát
Fakulty humanitných a prírodných vied
Prešovskej univerzity v Prešove



ROKOVACÍ PORIADOK

2025

Rokovací poriadok

Akademického senátu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove

Akademický senát Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove podľa § 22, ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ods. 4 čl. 16 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove a čl. 11 Štatútu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove vydáva tento

R o k o v a c í p o r i a d o k

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Rokovací poriadok“) je vnútorným predpisom Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“), ktorý upravuje podrobnosti o rokovaní Akademického senátu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „senát“), o kreovaní orgánov senátu a o právach a povinnostiach členov senátu.
2. Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov senátu.

Čl. 2

Postavenie a pôsobnosť senátu

1. Senát je najvyšším samosprávnym orgánom fakulty. Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci.
2. Postavenie a pôsobnosť senátu upravuje § 22, ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ods. 4 čl. 16 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove a čl. 11 Štatútu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove.
3. Pre operatívnu potrebu možno používať skratku AS FHPV PU v Prešove.

Druhá časť

Členovia senátu a orgány senátu

Čl. 3

Členovia senátu

1. Podrobnosti o členstve a orgánoch v senáte sú upravené v § 22, ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ods. 14 až 21 čl. 16 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove, čl. 11 Štatútu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove a čl. 1 Zásad volieb do Akademického senátu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove.
2. Senát je kolektívnym orgánom vykonávajúcim svoju pôsobnosť prostredníctvom členov senátu. Člen senátu vykonáva svoje úlohy v rámci činnosti senátu podľa ods. 12 čl. 11 Štatútu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove.
3. Právo stať sa členom senátu má každá osoba zvolená za člena senátu v súlade so Zásadami volieb do Akademického senátu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove, ak táto osoba prejavuje vôľu stať sa členom senátu a svoj súhlas s členstvom potvrdí prevzatím osvedčenia o zvolení za člena senátu na ustanovujúcom zasadnutí senátu podľa ods. 5. čl. 8 Zásad volieb do Akademického senátu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl. 4

Základné práva a povinnosti člena senátu

1. Medzi základné práva člena senátu patrí najmä:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie senátu,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do pôsobnosti senátu,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka vo veciach patriacich do pôsobnosti senátu,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena senátu,
 - e) právo voliť a byť volený do orgánov senátu, pokiaľ tento poriadok neurčuje inak,
 - f) právo hlasovať a zdržať sa hlasovania.
2. Základné povinnosti člena senátu sú najmä:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu,
 - b) informovať o výsledkoch rokovania akademickú obec fakulty,
 - c) zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií,
 - d) ospravedlniť svoju neprítomnosť na zasadnutí senátu predsedovi senátu, pri ustanovujúcom zasadnutí senátu predsedovi volebnej komisie, alebo predsedovi komisie, ktorej je členom.

Čl. 5

Orgány senátu

1. Senát vykonáva svoju činnosť za pomoci svojich orgánov.
2. Orgánmi senátu sú predseda senátu, dvaja podpredsedovia senátu (jeden zo zamestnaneckej časti senátu a jeden zo študentskej časti senátu) a tajomník senátu. Predseda a podpredsedovia senátu tvoria predsedníctvo senátu.
3. Predseda:
 - a) na čele senátu stojí predseda,
 - b) predsedom môže byť iba člen zamestnaneckej časti senátu,
 - c) návrh kandidáta na funkciu predsedu a návrh na odvolanie predsedu je oprávnený podať senátu každý člen,
 - d) funkčné obdobie predsedu je totožné s príslušným zostávajúcim funkčným obdobím senátu,
 - e) predseda vykonáva pôsobnosť v súlade s ods. 12 čl. 11 Štatútu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove a týmto Rokovacím poriadkom. V prípade, ak nie je určitá otázka týkajúca sa vykonávania pôsobnosti senátom zverená inému orgánu senátu, koná v príslušnej veci za senát predseda.
4. Podpredsedovia:
 - a) podpredsedom môže byť iba člen senátu, pričom jeden podpredseda je členom zamestnaneckej časti senátu a druhý podpredseda je členom študentskej časti senátu,
 - b) návrh kandidáta na funkciu podpredsedu a návrh na odvolanie podpredsedu je oprávnený podať senátu každý člen,
 - c) funkčné obdobie podpredsedu je totožné s príslušným zostávajúcim funkčným obdobím senátu,
 - d) podpredseda zastupuje predsedu pri vedení zasadnutia a vykonáva svoju pôsobnosť v otázkach, ktoré mu výslovne zveruje Rokovací poriadok. Podpredseda zastupuje predsedu v otázkach spadajúcich do pôsobnosti predsedu, na ktoré ho predseda výslovne poveril. V prípade, ak nie je funkcia predsedu obsadená vykonáva podpredseda pôsobnosť predsedu v zmysle odseku 4 písm. c) tohto článku Rokovacieho poriadku.
5. Tajomník senátu je výkonný orgán senátu menovaný predsedom senátu. Organizačne zabezpečuje prípravu, priebeh a spracovanie záverov zo zasadnutí senátu.
6. Senát môže zriaďovať komisie, ako svoje poradné a kontrolné orgány. Spravidla sa zriaďuje ekonomická komisia, legislatívna komisia, sociálna komisia a študijná komisia. Predsedom komisie je člen senátu, ktorého na návrh predsedu senátu schvaľuje senát nadpolovičnou väčšinou prítomných členov senátu. Členom komisie môže byť aj člen akademickej obce fakulty, ktorý nie je členom senátu. Členov komisií schvaľuje na návrh predsedov komisií senát nadpolovičnou väčšinou prítomných členov senátu.

Tretia časť

Zasadnutia senátu

Čl. 6

Ustanovujúce zasadnutie senátu

1. Ustanovujúce zasadnutie senátu zvolá predseda Volebnej a mandátovej komisie pre voľby do senátu (ďalej len „predseda volebnej a mandátovej komisie“), a to najneskôr do 14 dní po vyhlásení výsledku volieb do senátu podľa ods. 4 čl. 8 Zásad volieb do Akademického senátu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove.
2. Predseda volebnej a mandátovej komisie zrealizuje voľbu volebnej a mandátovej komisie pre voľbu predsedu a podpredsedov senátu. Ak sa predseda volebnej a mandátovej komisie nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí, jeho funkciu preberá ním poverený člen volebnej komisie.
3. Predseda volebnej a mandátovej komisie pre voľbu predsedu a podpredsedov senátu riadi ďalší priebeh zasadnutia senátu.
4. Členovia volebnej a mandátovej komisie pre voľbu predsedu a podpredsedov senátu sa nemôžu uchádzať o funkciu predsedu alebo podpredsedu senátu.
5. Na funkciu predsedu senátu môžu kandidovať členovia senátu zo zamestnaneckej časti. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu senátu má ktorýkoľvek člen senátu.
6. Na funkcie podpredsedov môže kandidovať každý člen senátu. Jeden z podpredsedov musí byť zo zamestnaneckej časti a jeden zo študentskej časti senátu. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu podpredsedu senátu má ktorýkoľvek člen senátu.
7. Navrhnutý kandidát musí prejsť vôľu uchádzať sa o funkciu predsedu alebo podpredsedu senátu.
8. Senát volí najprv predsedu a následne podpredsedov, pričom voľba sa riadi týmito pravidlami:
 - a) senát rozhoduje o voľbe predsedu a podpredsedov tajným hlasovaním, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov senátu,
 - b) ak žiadny z kandidátov nezískal potrebný počet hlasov, pokračuje sa vo voľbách ďalšími kolami; pri postupe do nasledujúceho kola sa vylúči kandidát, resp. kandidáti s (so zhodne) najnižším počtom hlasov,
 - c) ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezíska potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje. Ak ani dvojnásobné hlasovanie nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na predsedu, resp. podpredsedu, v ďalšom kole hlasovania stačí na zvolenie nadpolovičná väčšina z prítomných členov senátu. V prípade rovnosti počtu hlasov sa hlasovanie opakuje. Ak aj v opakovanom hlasovaní získajú kandidáti rovnaký počet hlasov, vyhlási sa nová voľba.
9. Zvolený predseda senátu prevezme po skončení volieb vedenie ďalšej časti zasadnutia senátu a navrhne ďalší program rokovania.

Čl. 7

Zasadnutia senátu

1. Zasadnutia senátu zvoláva predseda senátu alebo ním poverený podpredseda senátu a členovia senátu sa zasadnutí zúčastňujú osobne.
2. Riadne zasadnutia senátu sa konajú spravidla štyrikrát za akademický rok. Na žiadosť dekana fakulty alebo rektora univerzity je predseda senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 dní zvolať mimoriadne zasadnutie senátu. Ak tak predseda senátu neurobí, zvolá zasadnutie senátu dekan. Mimoriadne zasadnutie senátu je možné zvolať aj z iniciatívy predsedu senátu alebo na žiadosť najmenej jednej tretiny členov senátu. V prípade, že o zvolanie senátu požiada minimálne jedna tretina jeho členov, predseda je povinný ho zvolať do 3 dní. Mimoriadne zasadnutie senátu je možné zvolať iba v odôvodnených prípadoch, keď schválenie alebo prerokovanie otázok patriacich do pôsobnosti senátu neznesie odklad.
3. Zasadnutia senátu sú verejné. Senát môže vyhlásiť časť svojho rokovania za neverejnú.
4. Rektor, dekan alebo v jeho zastúpení poverený prodekan alebo tajomník má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom senátu kedykoľvek, keď o to požiada.
5. Predseda senátu môže prizvať na zasadnutie senátu iné osoby, ak si to vyžaduje prerokúvaná problematika.
6. Zasadnutie senátu sa na základe rozhodnutia predsedu senátu môže uskutočniť prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie, ktoré umožňujú prenos zvuku a obrazu v reálnom čase (ďalej ako „on-line zasadnutie“).
 - a) pre verejnosť sa on-line rokovanie technicky zabezpečuje tak, aby priebeh jeho rokovania mohol každý sledovať prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie a so súhlasom predsedajúceho môže byť udelené slovo aj osobe, ktorá nie je členom senátu, ak o to na on-line rokovaní požiada,
 - b) bližšie informácie k realizácii on-line zasadnutia sú včas oznámené členom senátu. Tieto informácie sa spravidla súčasne zverejnia aj na webovom sídle fakulty, resp. senátu,
 - c) účasť osôb na on-line rokovaní zisťuje predseda senátu alebo ním poverená osoba tak, že sleduje ich účasť prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie, v prípade členov senátu, ale aj iných osôb, najmä ak je to potrebné na zistenie uznášaniaschopnosti senátu, môže byť účasť zisťovaná aj tak, že predseda senátu alebo ním poverená osoba vyzve člena senátu, aby svoju prítomnosť na on-line rokovaní potvrdil prostredníctvom zvuku alebo obrazu,
 - d) hlasovanie na on-line rokovaní senátu sa spravidla realizuje prostredníctvom elektronickej komunikácie a to vrátane tajných hlasovaní, pričom tajnosť hlasovania musí byť zabezpečená. Predseda senátu môže rozhodnúť, že na on-line hlasovaní senátu sa všetky hlasovania realizujú tajne. Hlasovanie na zasadnutí senátu sa môže realizovať aj tak, že predseda senátu alebo ním poverená osoba menovite vyzve postupne všetkých členov senátu prítomných na on-line rokovaní, aby hlasovali o návrhu uznesenia tak, že výslovne prejavia svoju vôľu hlasovať za návrh uznesenia, proti návrhu uznesenia, alebo sa zdržia hlasovania o návrhu uznesenia. Po tom, ako odhlasujú všetci členovia senátu prítomní na online rokovaní, predseda senátu alebo ním poverená osoba vyhlási výsledok hlasovania.

Tajné hlasovania na zasadnutí senátu môžu byť vo výnimočných prípadoch, najmä v prípade technických problémov, realizované aj prostredníctvom korešpondenčného hlasovania a to po zasadnutí senátu.

7. Senát môže prijímať rozhodnutia v rámci svojich kompetencií aj mimo zasadnutia, a to prostredníctvom elektronických prostriedkov, ktorým je elektronická pošta s využitím elektronickej adresy - e-mailu člena senátu (ďalej len „hlasovanie per rollam“). Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní najmä v tých prípadoch, keď je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu, t.j. vec neznesie odklad do najbližšieho zasadnutia senátu, alebo je to vhodné pre efektívne riadenie činnosti senátu. Hlasovanie per rollam oznámi predseda senátu najmenej tri dni vopred prostredníctvom e-mailu, ktorý obsahuje sprievodný text, program, materiál, ktorý je predmetom hlasovania, návrh uznesenia a hlasovací lístok. Možnosť hlasovania per rollam je spravidla stanovená na 24 hodín.
8. Termín, miesto a program riadneho a on-line zasadnutia senátu musí byť oznámený najneskôr 7 dní pred jeho konaním. Termín, miesto a program mimoriadneho zasadnutia a hlasovania per rollam musí byť oznámený najneskôr 3 dni pred jeho konaním.

Čl. 8

Priebeh rokovania

1. Rokovanie senátu je možné začať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Rokovanie riadi predseda senátu alebo ním poverený podpredseda, resp. iný poverený člen senátu.
2. Program rokovania senátu a spôsob prerokovávania jednotlivých bodov určí predseda senátu. Navrhovaný program rokovania musí byť oznámený spolu s pozvánkou v termíne podľa čl. 7 ods. 8 tohto poriadku. V naliehavých prípadoch môže predseda senátu návrh programu dodatočne doplniť alebo inak zmeniť.
3. Po začatí rokovania umožní predsedajúci členom senátu predkladať doplňovacie návrhy alebo pozmeňovacie návrhy k programu rokovania. Právo predložiť doplňovacie návrhy alebo pozmeňovacie návrhy prislúcha rovnako dekanovi fakulty. Doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy musia byť schválené nadpolovičnou väčšinou prítomných členov senátu.
4. Jednotlivé body programu sa prerokúvajú spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály poskytne predkladateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia senátu. V odôvodnených prípadoch môže predseda senátu túto lehotu skrátiť. V prípade mimoriadneho zasadnutia senátu je lehota 3 dni pred dňom zasadnutia senátu. Lehota 10 dní musí byť dodržaná pri schvaľovaní Rozpočtu fakulty, Štatútu fakulty, Organizačného poriadku fakulty, Dlhodobého zámeru fakulty a Výročnej správy o činnosti a hospodárení fakulty.
5. Písomné podkladové materiály sa zasielajú členom senátu v elektronickej podobe spoločne s oznámením o termíne a mieste konania podľa čl. 7 ods. 8 tohto Rokovacieho poriadku.
6. Ak sa senát v priebehu rokovania uznesie, že podkladové materiály sú nedostatočné, senát upustí od ďalšieho prerokovávania príslušného bodu programu a vyžiada doplnenie materiálov.
7. Ku každému bodu programu sa po jeho uvedení otvára rozprava. K jednotlivým bodom rokovania môžu predkladať stanoviská najprv predsedovia jednotlivých komisií senátu

podľa ich vecnej príslušnosti. Predsedajúci udeľuje slovo rečníkom spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. V odôvodnených prípadoch môže predsedajúci určiť iné poradie pri udeľovaní slova. Člen senátu má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Slovo mu bude udelené ihneď po skončení rozpravy.

8. Predkladateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť, pokiaľ predkladaný materiál nebol zamietnutý ako celok. Predkladateľ má právo predložený návrh zobrať späť pred začiatkom hlasovania o tomto návrhu ako celku. Predkladateľ pozmeňovacieho alebo doplňujúceho návrhu môže takýto svoj návrh vziať späť až do hlasovania o tomto pozmeňovacom alebo doplňujúcom návrhu.
9. Predsedajúci môže navrhnúť ukončenie rozpravy, ak je zrejmé, že jej pokračovanie nemôže prispieť k objasneniu prerokovávaného návrhu. S týmto návrhom musí súhlasiť nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu.
10. Senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečnickej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.
11. Nikto nesmie byť prerušovaný, keď vystupuje v rozprave; to neplatí pre upozornenie predsedajúceho, že vystupujúcemu môže byť odňaté slovo. Výnimočne je predsedajúci oprávnený odňať slovo tomu, kto:
 - a) napriek predchádzajúcemu upozorneniu nehovorí k prerokovanému návrhu alebo zneužije práva na faktickú poznámku,
 - b) prekročí určenú dobu vystúpenia alebo počet vystúpení, ak sa senát uznesie na obmedzení doby vystúpenia alebo počtu vystúpení k tej istej veci.

Čl. 9

Uznesenia senátu a hlasovanie

1. Senát prijíma uznesenia formou hlasovania. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu, ak nie je uvedené inak. Prítomní hostia nemajú hlasovacie právo. Členovia senátu hlasujú priamo a ich zastúpenie nie je možné.
2. Znenie uznesenia senátu predkladá predsedajúci na základe písomného podkladu alebo návrhov predložených na zasadnutí v rozprave. Ak boli k návrhu predložené pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňovací alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy, o týchto sa už nehlasuje. Prednosť pri hlasovaní majú návrhy týkajúce sa procedurálnych otázok.
3. Znenie uznesenia musí byť doslovne uvedené v zápisnici. Ak je potrebné vyhotoviť uznesenie zvlášť, podpisuje ho predseda alebo ním poverený podpredseda.
4. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu, ktorý bol senátu predložený, pokiaľ jeho predkladateľ nevzal návrh do začatia hlasovania späť. Hlasovanie nesmie byť prerušené.
5. Ak spôsob hlasovania nevyplýva zo zákona a štatútu, alebo ak sa senát neuznesie na tajnom hlasovaní, je hlasovanie verejné.
6. Pred každým hlasovaním upozorní predsedajúci členov senátu, že sa bude hlasovať a zistí počet skutočne prítomných členov senátu. Senát je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami.

7. Po skončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa zdržali hlasovania.
8. Návrh, ktorý senát neprijal, sa na základe rozhodnutia senátu buď definitívne odloží, alebo sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude predmetom opakovaného rokovania na nasledujúcom zasadnutí senátu.

Čl. 10

Zápisnica zo zasadnutia senátu

1. Z každého zasadnutia senátu vyhotovuje zápisnicu poverený tajomník senátu alebo predsedom poverený člen senátu. Zápisnicu podpisuje predseda senátu a dvaja podpredsedovia senátu. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina, návrhy na prerokovanie v senáte a písomné podklady k jednotlivým bodom rokovania.
2. V zápisnici sa uvádza:
 - a) termín zasadnutia,
 - b) prítomní a neprítomní členovia senátu,
 - c) hostia,
 - d) predsedajúci,
 - e) program rokovania, predkladatelia,
 - f) diskutujúci v rozprave,
 - g) prijaté uznesenia,
 - h) výsledky hlasovania.
3. Každý člen senátu má právo trvať na tom, aby jeho stanovisko ku prerokovávanej problematike bolo doslovne uvedené v zápisnici. V takomto prípade musí svoje stanovisko predložiť zapisovateľovi písomne.
4. Zápisnica sa zasiela členom senátu a zverejňuje sa na internetovej stránke fakulty. Iným osobám a orgánom sa zasiela výpis z uznesenia, ktoré sa ich menovite týka.
5. Kontrola uznesení sa vykoná na najbližšom zasadnutí senátu ako samostatný bod programu rokovania. Zápisnice a písomné podklady sa zhromažďujú a archivujú na dekanáte fakulty.

Štvrtá časť

Volebný poriadok výberovej komisie pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana

Čl. 11

Spôsob voľby členov výberovej komisie pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana

1. V súlade s ustanovením § 22 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov senát volí troch členov výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana fakulty; jedným z nich je zástupca študentskej časti senátu.

2. Voľbu členov výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana riadi Volebná komisia pre voľbu členov výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana (ďalej len „volebná komisia“). Volebnú komisiu zriaďuje senát z členov senátu. Volebná komisia je trojčlenná, pričom jeden člen je zástupcom študentskej časti senátu a dvaja sú zástupcovia zamestnaneckej časti senátu. Volebná komisia si ihneď po svojom ustanovení zvolí svojho predsedu. V prípade, že člen volebnej komisie bude navrhnutý na člena výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana, senát na jeho miesto zvolí iného člena senátu.
3. Za člena výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana môže byť navrhnutý ktorýkoľvek člen senátu. Kandidát na člena výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana musí s kandidatúrou súhlasiť.
4. Voľby členov výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana fakulty sa vykonávajú tajným hlasovaním. Každý prítomný člen senátu dostane od volebnej komisie jeden hlasovací lístok. Každý prítomný člen senátu následne vstúpi s hlasovacím lístkom do priestoru určeného na úpravu hlasovacieho lístka, ktorý je oddelený tak, aby bola zabezpečená tajnosť hlasovania. V priestore určenom na úpravu hlasovacieho lístka môže byť vždy iba jeden člen senátu. Na hlasovacom lístku člen senátu zakrúžkuje dve poradové čísla kandidátov za zamestnaneckú časť senátu a jedno poradové číslo kandidáta za študentskú časť senátu. Upravený hlasovací lístok vloží do schránky pre hlasovanie. Každý prítomný člen senátu hlasuje osobne, zastúpenie nie je prípustné.
5. Bezprostredne po ukončení hlasovania volebná komisia spočíta odovzdané hlasovacie lístky a zostaví poradie podľa počtu získaných hlasov. Hlasovací lístok je neplatný, ak:
 - a) sú zakrúžkované viac ako dve poradové čísla kandidátov na člena výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana za zamestnaneckú časť senátu a/alebo viac ako jedno poradové číslo kandidátov na člena výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana za študentskú časť senátu,
 - b) z hlasovacieho lístku nie je zreteľné, ktorí kandidáti sú označení,
 - c) je hlasovací lístok preškrtnutý, prepísaný, dopísaný alebo inak znehodnotený.
6. O neplatnosti hlasovacieho lístka s konečnou platnosťou rozhoduje volebná komisia. Neodovzdaný hlasovací lístok alebo neoznačený hlasovací lístok sa považuje za zdržanie sa hlasovania.
7. Za členov výberovej komisie na obsadenie funkcie dekana fakulty sú zvolení kandidáti, ktorí získali v tajnom hlasovaní najvyšší počet hlasov.
8. V prípade rovnosti hlasov sa rozhodne žrebom.
9. O výsledku volieb sa vyhotoví zápis spolu s prijatým uznesením.
10. Informáciu o voľbe členov výberovej komisie pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana fakulty predloží rektorovi Prešovskej univerzity v Prešove predseda senátu.

Piata časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 12

Spoločné ustanovenia

1. Senát má právo meniť a dopĺňať Rokovací poriadok senátu formou dodatkov.

2. Archivácia písomností sa riadi osobitnými predpismi.
3. Za administratívnu agendu senátu zodpovedá zamestnanec poverený dekanom po dohode s predsedom senátu.

Čl. 13 **Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený v senáte dňa 17. marca 2025.
2. Ruší sa Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 05. marca 2015.
3. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia.

Prešov 17. marca 2025

doc. RNDr. Vladimír Solár, PhD.
predseda AS FHPV PU