

PROCES UČITEĽSKÁ MOBILITA – PRICESTOVANIE ZAHRANIČÝCH UČITEĽOV NA FILOZOFICKÚ FAKULTU PU V PREŠOVE

(INCOMING TEACHER MOBILITY)

1 ÚČEL

Určenie priebehu aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou učiteľských mobilit zo zahraničia v rámci programu Erasmus+.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Platí pre všetky organizačné jednotky fakulty a pre všetkých pracovníkov i študentov.

3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

OVV – Oddelenie vonkajších vzťahov

RPU – Rektorát Prešovskej univerzity v Prešove

I/KEK – katedrový Erasmus koordinátor

OZV FF – Oddelenie zahraničných vzťahov FF

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za riadenie tohto procesu sú zodpovední prorektor pre vonkajšie vzťahy a prodekan pre zahraničné vzťahy FF. Jednotliví vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení pri popise procesu a podprocesov.

5 POPIS

Tento proces prispieva k rozvoju poznania, ďalej k rozvoju spolupráce, čo významne prispieva k zvyšovaniu úrovne výučby i výskumu.

5.1 Informácia o procese

Predchádzajúce procesy:

- získanie grantu Erasmus+ pre aktuálny rok, informačná kampaň, zverejnenie výzvy
- podpísanie medzi-inštitucionálnych dohôd
- marketingové aktivity
- záujem o mobilitu

Nasledujúce procesy:

- transfer znalostí
 - učiteľ – prijímajúce pracovisko – skúsenosti zo štúdia v zahraničí, štruktúrovaním a obsahom vzdelávania na partnerskej inštitúcii v zahraničí
 - učiteľ – I/KEK – skúsenosti s realizáciou mobilit v zahraničí

- učiteľ – vedenie fakulty – transfer skúseností s manažovaním rôznych procesov

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Daný proces sa skladá z nasledujúcich podprocesov:

- I. Príprava mobility.
- II. Realizácia mobility.

I. Príprava mobility

- a) Učiteľ z partnerskej inštitúcie informuje PU (buď OVV PU, alebo priamo inštitútového/katedrového Erasmus koordinátora) o záujme absolvovať učiteľskú Erasmus mobilitu.
T: podľa zvyklostí vysielajúcej inštitúcie
- b) I/KEK dohodne s učiteľom termín a program jeho mobility.
- c) Vyplnený predbežný program výučby prepošle I/KEK na OVV PU, kde ho podpíše inštitucionálny Erasmus koordinátor.
- d) OVV PU odošle naskenovaný dokument vyučujúcemu, pričom kópia je zaslaná príslušnému koordinátorovi.
- e) V prípade, že učiteľ potrebuje originál programu výučby, OVV PU ho zasiela na partnerskú univerzitu.
- f) I/KEK pomôže zabezpečiť prichádzajúcemu učiteľovi ubytovanie na obdobie mobility.

Zodpovednosť: je uvedená v texte.

Termíny: v závislosti od termínov jednotlivých vysielajúcich inštitúcií

II. Realizácia mobility

- a) I/KEK informuje OVV PU a OZV FF o príchode a doručí program jeho aktivít.
T: spravidla druhý deň mobility
- b) I/KEK dohodne termín prevzatia si certifikátu.
T: spravidla najneskôr 2 dni pred ukončením mobility
- c) Certifikát je odovzdávaný na OVV PU v posledný deň mobility.
T: spravidla posledný deň mobility

Zodpovednosť: je uvedená v texte.

5.3 Monitorovanie a meranie procesov

V tomto procese je sledovaný vývoj počtu učiteľských mobilit. Taktiež sú zaznamenané odporúčania študentov pre zvýšenie účinnosti tohto procesu. S tým súvisiaca dokumentácia je uložená u prorektora pre vonkajšie vzťahy, resp. u vecne príslušného prodekana. Získané poznatky sú využívané pri zefektívňovaní procesov súvisiacich s mobilitou učiteľov zo zahraničia i v rámci iných schém. Údaje o učiteľských mobilitách sú zverejňované pravidelne ročne vo výročnej správe univerzity.

6 DOKUMENTÁCIA

Riadenie organizačného predpisu:

Za riadenie tohto organizačného predpisu je zodpovedný proktor pre vonkajšie vzťahy.