



***Postup pri vydávaní publikácií v rámci
Vydavateľstva FF PU v Prešove***

- autor, resp. editor podáva formulár - *Návrh na vydanie publikácie*. Návrhy sa predkladajú k trom termínom: 28. február; 31. máj; 30. september.
Opatrenie č. 5/2019 k edičnej činnosti, formuláre na vydanie publikácií a ďalšie informácie k edičnej činnosti sú zverejnené na stránke:
<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/veda-a-vyskum/edicna/>
- po zosumarizovaní návrhov referentka Útvaru pre edičnú činnosť (ďalej len referentka ÚEČ) spracuje tzv. *Materiál na zasadnutie Edičnej komisie FF PU*, ktorý zasiela e-mailom všetkým predsedníckam/predsedom jednotlivých opier a členom Edičnej komisie FF PU (ďalej len EK);
- spracované návrhy doručí referentka ÚEČ osobne predsedníckam/predsedom jednotlivých opier, aby mohli na základe týchto návrhov a Materiálu na zasadnutie EK uskutočniť zasadnutie svojej redakčnej rady, a to buď prezenčnou alebo elektronickou formou;
- predsedníčka EK (dekanka FF) stanoví termín a program zasadnutia EK.
S uvedenými informáciami referentka ÚEČ oboznámi e-mailom všetkých členov EK;
- po zasadnutí edičnej komisie referentka ÚEČ vyhotoví Zápisnicu zo zasadnutia EK, ktorú posieľa na kontrolu predsedníčke EK. Po jej odsúhlasení zároveň zasiela zápisnicu všetkým členom EK na pripomienkovanie;
- ak nie sú výhrady k zápisnici, na jej základe vyhotoví referentka ÚEČ Rozhodnutia k návrhom na vydanie publikácií, ktoré distribuuje e-mailom každému autorovi/editorovi, ktorý podal návrh na vydanie publikácie v rámci vydavateľstva FF s rozhodnutím, či jeho návrh na vydanie bol schválený/resp. neschválený;
- ak EK autorovi/editorovi návrh na vydanie publikácie schváli, doručí rukopis publikácie e-mailom technickej redaktorky Vydavateľstva FF (ďalej len technická redaktorka), ktorá rukopis zalomí a doplní, príp. skontroluje formálnu stránku publikácie;
- následne dochádza ku korektúram, niekedy niekoľkonásobným. Ak je rukopis technicky spracovaný a po korektúrach, požiadala technická redaktorka v súlade s čl. 7



Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove

ods. 3 písm. e) a čl. 8 ods. 1 a 4 Opatrenia dekana č. 5/2019 o doručenie minimálne 2 posudkov referentke ÚEČ, ktorá originály posudkov naskenuje a zasiela ich technickej redaktorky. Zároveň ich zakladá k Návrhu na vydanie publikácie;

- po zapracovaní pripomienok z posudkov autorom/resp. editorom vyžiada referentka ÚEČ na pokyn technickej redaktorky ISBN k publikácii. Technická redaktorka zároveň prideli publikácii číslo edície, ktoré sa uvádza v úvode tirážnej strany;
- technická redaktorka po ukončení korektúr a pridelení ISBN zasiela e-mailom text na schválenie predsedníckam/predsedom danej edície (opery) so žiadosťou súhlasu zaradenia publikácie do tlače;
- v prípade kladného vyjadrenia zasiela technická redaktorka daný text na záverečnú kontrolu predsedníčke EK FF PU /dekanke a po jej schválení technická redaktorka text zasiela prodekanovi na schválenie do tlače;
- následne technická redaktorka zasiela e-mailom výzvu autorovi/editorovi a referentke pre verejné obstarávanie, aby rozbehli proces výberu firiem na tlač publikácie cez EKS (elektronické kontraktčný systém);
- záverečný text posielajú vybranej firme technická redaktorka;
- po vytlačení publikácie zabezpečí podľa príslušnosti daného autora/editora ku konkrétnemu inštitútu zodpovedná administratívna pracovníčka, aby bolo doručených 30 ks z každej vytlačenej publikácie edičnému útvaru, z dôvodu distribúcie povinných výtlačkov kníh do knižníc. Zvyšné výtlačky publikácie (iba ak bola publikácia vydaná z projektu) opečiatkuje príslušná administratívna pracovníčka pečiatkou „NEPREDAJNÉ“. Povinné výtlačky zasiela referentka ÚEČ poštou do knižníc v rámci Slovenska (Slovenská národná knižnica Martin, Univerzitná knižnica Bratislava, CVTI Bratislava, Štátna vedecká knižnica Prešov, Štátna vedecká knižnica Košice, Knižnica P. O. Hviezdoslava, Univerzitná knižnica Prešov).

V Prešove 2. 2. 2021

Spracovala: PhDr. Gabriela Harčariková

Útvar pre edičnú činnosť

Schválila dňa 3. 2. 2021

prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD.
dekanka FF PU v Prešove

Telefón
00421/51/7570315

Fax
00421/51/7570824

E-mail
gabriela.harcarikova@unipo.sk

Internet
www.unipo.sk

IČO
17070775