

SMERNICA
upravujúca rigorózne konanie
na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove

Táto smernica je vydaná v súlade s Opatrením rektora č. 7/2023 o rigoróznom konaní a upravuje priebeh rigorózneho konania na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“).

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 53 ods. 9 „Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore“. V súlade s § 53 ods. 10 uvedeného zákona *„Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi“*.

Po úspešnom vykonaní rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce udeľuje fakulta v súlade s Opatrením rektora č.7/2023, Čl. 5, písm. g.) a h.) uchádzačom akademický titul:

- a.) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
- b.) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

Čl. 2
Začatie rigorózneho konania

1) Termín podania prihlášky na rigorózne konanie je od septembra do júna v príslušnom akademickom roku. Prihlášku odovzdá uchádzač na Útvare pre vzdelávanie a doktorandské štúdium, kde sa skontroluje protokol o zadaní rigorózne práce, téma rigorózne práce (pozri ods. 6) a všetky potrebné doklady.

2) K prihláške pripojí uchádzač overené kópie dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania (diplom a vysvedčenie), životopis, v prípade potreby aj doklad o zmene priezviska, potvrdenie o zaplatení poplatku za prihlášku na rigorózne konanie. Absolvent zahraničnej vysokej školy pripojí aj overenú kópiu dokladu o uznaní rovnosti vzdelania. Zároveň predloží kópiu diplomovej práce. Kópiu diplomovej práce stačí predložiť v elektronickej podobe vo formáte PDF na elektronickom médiu (optický disk - CD, DVD alebo flash médium - USB kľúč).

3) Prihlášku na rigorózne konanie potvrdí dekan do 30 dní odo dňa jej doručenia. V rovnakej lehote (do 30 dní odo dňa jej doručenia) dekan vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady, alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózna skúška na fakulte nekoná, alebo ak prihláška alebo jej súčasti nespĺňajú určené požiadavky.

4) Príbuznosť odboru posudzuje predseda komisie pre rigorózne konanie.

5) Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na webovom sídle fakulty.

6) Podaniu prihlášky na rigorózne konanie predchádza vyplnenie Protokolu o zadaní rigoróznej práce (ďalej len „protokol“). Údaje v protokole (téma rigoróznej práce a súhlas predsedu komisie pre rigorózne konanie, dohodnuté najmenej dva študijné predmety rigoróznej skúšky, ktoré tvoria širší základ študijného programu) si uchádzač osobne dohodne s kontaktnou osobou, ktorou je predseda komisie pre rigorózne konanie. Zoznam predsedov komisií pre rigorózne konanie je zverejnený na webovom sídle fakulty. Prihlášky, ktorým nebude predchádzať vyplnenie protokolu, nebudú dekanom akceptované. Vyplnený protokol pripojí uchádzač k prihláške na rigorózne konanie a doručí osobne alebo poštou na Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium.

7) Pri študijných programoch, ktoré majú v zverejnených požiadavkách povinnosť mať konzultanta rigoróznej práce, uchádzač o rigorózne konanie je povinný si dohodnúť konzultanta rigoróznej práce s predsedom komisie pre rigorózne konanie. Pri študijných programoch, ktoré nemajú v zverejnených požiadavkách povinnosť mať konzultanta rigoróznej práce, na žiadosť uchádzača je možné dohodnúť si konzultanta rigoróznej práce. Táto skutočnosť sa zaeviduje do prihlášky.

8) Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce je uchádzač povinný uhradiť pri odovzdaní rigoróznej práce (podľa platného Cenníka školného a poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok).

Čl. 3

Témy rigorózných prác

1) Školiace pracovisko môže zverejniť témy rigorózných prác. Témy rigorózných prác sa zverejňujú pre každý akademický rok zvlášť.

2) Témy rigorózných prác schvaľuje predseda komisie pre rigorózne konanie a dekan.

3) Téma rigoróznej práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce uchádzača. Protokol o zadaní témy rigoróznej práce, potvrdený predsedom komisie pre rigorózne konanie a dekanom sa vyhotovuje v dvoch exemplároch. Jeden zostáva uchádzačovi, druhý sa odovzdá na Útvare pre vzdelávanie a doktorandské štúdium.

4) Zmena témy rigoróznej práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom dekana.

Čl. 4

Odovzdanie rigoróznej práce

1) Rigorozant musí rigoróznú prácu odovzdať do 18 mesiacov od zaevidovania prihlášky.

2) Uchádzač odovzdáva rigoróznú prácu v tlačenej podobe v dvoch exemplároch, zviazanú v pevnej väzbe (nie hrebeňovej, ani inej podobnej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať na Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium. Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium predloží prácu predsedovi komisie pre rigorózne konanie, ktorý v termíne do siedmich dní rozhodne o jej prijatí, resp. neprijatí.

3) Elektronickú verziu práce vloží autor rigoróznej práce do systému MAIS-EZP PU najneskôr do siedmich dní od jej odovzdania v tlačenej verzii, kde bude rigorózna práca podrobená kontrole

originality. Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačенou verziou, za čo zodpovedá autor. V prípade, ak budú verzie rozdielne, autor nebude pripustený k obhajobe rigoróznej práce.

Následne uchádzač vygeneruje licenčnú zmluvu, ktorú podpísanú v dvoch exemplároch odovzdá referentovi na Útvare pre vzdelávanie a doktorandské štúdium. Predseda komisie pre rigorózne konanie alebo konzultant rigoróznej práce odosiela prácu na kontrolu originality a zabezpečuje sprístupnenie protokolu o kontrole originality oponentom rigoróznej práce spravidla formou uvedenia oponentov do systému MAIS k príslušnej téme rigoróznej práce.

4) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie pre rigorózne konanie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom jazyku. Jazyk rigoróznej práce sa uvádza v Protokole o zadaní rigoróznej práce a v Prihláške na rigorózne konanie. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu najviac 10 % rozsahu záverečnej práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan súhlasiť, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je predkladaná rigorózna práca napísaná.

5) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.

6) Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže písomne v termíne do 7 dní požiadať dekana fakulty o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov. Dekan fakulty posúdi žiadosť, pričom zohľadní stanovisko predsedu komisie pre rigorózne konanie v danom študijnom odbore. V prípade, že uchádzač v stanovenom termíne nepožiada o predĺženie rigorózneho konania, bude rigorózne konanie ukončené.

Čl. 5

Posúdenie rigoróznej práce

1) Na návrh predsedu komisie pre rigorózne konanie dekan fakulty do 60 dní vymenuje dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa (PhD.), resp. príslušný ekvivalent, a ktorí sú odborníkmi v danom študijnom odbore. V prípade, že práca má konzultanta, jedným z oponentov je konzultant rigoróznej práce.

2) Oponentské posudky rigoróznej práce predložia oponenti príslušnému prodekanovi v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. Oponenti v posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky kladené na rigorózne práce a vyjadria sa k protokolu originality a zistenému percentu zhody. Oponenti rigoróznej práce vložia svoje posudky do systému MAIS a tým ich zároveň sprístupnia uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

3) Rigoróznú prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúča aspoň jeden z oponentov. Príslušný prodekan oznámi dekanovi prijatie alebo neprijatie rigoróznej práce a zároveň mu doručí oponentské posudky.

4) Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré stanovuje zákon na vykonanie rigoróznej skúšky, dekan mu na návrh predsedu komisie oznámi termín skúšky, predmety rigoróznej skúšky uvedené v Protokole a miesto konania rigoróznej skúšky.

Čl. 6

Skúšobná komisia

- 1) Zloženie komisií pre rigorózne skúšky na fakulte stanovuje dekan fakulty v zmysle § 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
- 3) Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať dekan, ktorý vymenúva a odvoláva aj predsedu rigoróznej komisie.
- 4) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Konzultant a oponent rigoróznej práce, ak nie sú členmi skúšobnej komisie, sa zúčastnia len na obhajobe rigoróznej práce. Rigorózna komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie, najmenej však štyroch.

Čl. 7

Rigorózna skúška

- 1) Rigorózna skúška sa koná v jednom dni pred komisiou na vykonanie rigorózných skúšok.
- 2) Rigorózna skúška je verejná a má dve časti. Začína sa obhajobou rigoróznej práce. Po úspešnej obhajobe práce sa koná ústna skúška najmenej z dvoch stanovených študijných predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného odboru, spravidla súvisiacich s oblasťou, v ktorej uchádzač vypracoval rigoróznou prácu.
- 3) Rigoróznou skúškou má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- 4) O výsledku rigoróznej skúšky rozhoduje komisia na vykonanie rigoróznej skúšky formou aklamačného hlasovania na neverejnom zasadnutí v deň konania rigoróznej skúšky. Predseda komisie pre rigorózne skúšky vyhlási výsledok rigoróznej skúšky v ten istý deň hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“. Ak by výsledok hlasovania komisie bol nerozhodný, rozhodujúci je hlas predsedu.
- 5) Ak uchádzač nepríde v určenom termíne na rigoróznou skúšku a jeho neúčast' nie je písomne ospravedlnená do 3 pracovných dní, výsledok skúšky je „neprospel“.
- 6) Uchádzačovi, ktorý v určenom termíne na rigoróznou skúšku neprišiel a neúčast' ospravedlnil, určí dekan na vykonanie rigoróznej skúšky náhradný termín.
- 7) Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznou prácu, v rigoróznej skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a obhajobu môže opakovať najskôr po 6 mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky.
- 8) Uchádzač, ktorý na rigoróznej skúške neuspel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznou skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky.
- 9) Ak uchádzač opätovne neprospel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho konania najskôr po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.

10) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie pre rigorózne skúšky, oponenti a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia vrátane protokolu sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

11) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

1) Účinnosťou tejto smernice končí platnosť Smernice upravujúcej rigorózne konanie na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove z dňa 28.9.2020.

2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 05.02. 2024.

prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA
dekanka Filozofickej fakulty PU v Prešove