

VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Typ študijného programu: *štandardný/nekombinačný*

Názov študijného programu: *slavistika*

Názov študijného odboru: *filológia*

Stupeň vysokoškolského štúdia: *3.*

Forma štúdia: *denná*

Metóda štúdia: *kombinovaná*

Správy o vzdelávaní dostupné [TU](#)

Výročné správy o činnosti PU [TU](#)

Študijný poriadok [TU](#)

Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika. [TU](#)

Vnútorň systém kvality [TU](#)

Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove [TU](#)

Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove [TU](#)

I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

SP 2.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

<i>Samohodnotenie plnenia¹</i>	<i>Odkazy na dôkazy²</i>
<p>V roku 2010, s cieľom hodnotenia kvality, Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) ako jedna z prvých slovenských univerzít implementovala model CAF (<i>Common Assessment Framework</i>), z ktorého vychádza aj súčasný vnútorný systém kvality (ďalej len „VSK“) univerzity. V súvislosti s prijatím nových akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), platných od 1. septembra 2020, však univerzita intenzívne pracuje na zosúladovaní svojich vnútorných dokumentov a celkového systému VSK s novými požiadavkami. Vymedzenie pôsobnosti, štruktúry, činnosti, zodpovednosti, právomoci a zloženia členov novovytvorených grémií, zodpovedných za všetky procesy zabezpečovania, udržiavania a hodnotenia VSK univerzity, je obsiahnuté vo vybraných dokumentoch VSK, ktoré boli schválené na zasadnutiach Akademického senátu a Vedeckej rady univerzity a následne zverejnené na webovom sídle univerzity. V súlade s novými štandardmi a požiadavkami má univerzita v súčasnosti vypracovaný vlastný funkčný VSK, ktorý je vymedzený v jej základnom dokumente Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove. Ďalšie súvisiace procesy, vnútorné štruktúry, zodpovednosti a zásady VSK univerzity sú podrobnejšie identifikované a opísané v Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove, Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove a v Smernici o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie</p>	<p>Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</p> <p>Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania</p>

¹Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne hodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

² Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

[habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove.](#)

VSK univerzity sa opiera predovšetkým o *Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG)* z roku 2015, *Štandardy SAAVŠ* a legislatívu Slovenskej republiky – § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – a zároveň aj o osobitné vnútorné dokumenty univerzity, ktoré obsahujú politiky, zásady a postupy v oblasti zabezpečovania kvality. VSK univerzity prihlada tiež na ďalšie národné, európske a medzinárodné štandardy týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokých škôl.

Predložený článok obsahuje konkrétne odporúčania týkajúce sa štátnej rodinnej politiky, ktorej hlavným poslaním má byť prierezovo integrovať všetky kľúčové oblasti, ako sú trh práce, sociálna ochrana, vzdelávanie, bývanie, verejné služby, rovnosť príležitostí atď.

VSK univerzity je v súlade s vymedzeným poslaním a strategickými cieľmi univerzity uvedenými v jej [Štatúte](#) a vychádza z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v [dlhodobom zámere, stratégiách rozvoja vedy a výskumu, vzdelávania, internacionalizácie, environmentálnej udržateľnosti](#) a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Je zameraná na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí, transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich v rámci celej univerzity, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi jednotlivými zainteresovanými stranami. VSK univerzity priebežne reaguje na aktuálny vývoj akademickej obce a na podnety od stálych, poradných orgánov a ďalších súčastí univerzity, pričom dbá na zvyšovanie úrovne atraktívnosti a kvality vysokoškolského vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti. Do procesu zabezpečovania a hodnotenia VSK sú aktívne zapájaní zamestnanci univerzity, externí a interní posudzovatelia, študenti, zástupcovia zamestnávateľov a ďalšie zainteresované strany.

Tvorbu, implementáciu a udržiavanie VSK univerzity zabezpečuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje [Rada pre vnútorný systém kvality](#) (ďalej len „Rada pre VSK“) v súlade so [Štatútom Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](#). Rada pre VSK, zriadená rozhodnutím rektora a schválená Vedeckou radou univerzity, je rozhodovacím orgánom univerzity, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti univerzity. Je zodpovedná predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokúvanie návrhu správy o vnútornom hodnotení univerzity a jej dodatkov, prerokúvanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu študijných programov (ďalej len „ŠP“) a odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“) a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Rada pre VSK v zásade rieši všetky otázky a podnety týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity, vypracúva a schvaľuje príslušné metodické materiály, pravidlá pre hodnotenie kvality a návrhy na rozvoj VSK univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí. Súčasťou Rady pre VSK sú pri napĺňaní jej rozhodovacích aktivít Odborné ad hoc komisie (ďalej len „OAHK“). Je zložená z interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK. Zoznam interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK vrátane vymedzenia študijných odborov, ktoré sú kvalifikovaní posudzovať, je zverejnený vo verejnej časti webového sídla PU. Z poverenia predsedu Rady pre VSK navrhuje zloženie OAHK posudzujúcej ŠP príslušný koordinátor študijných odborov v nasledujúcom zložení: a) 1 vedecko-pedagogický pracovník inej vysokej školy so sídlom v Slovenskej republike/mimo Slovenskej republiky pôsobiaci v danej oblasti, študijnom odbore, príp. príbuznom študijnom odbore (predseda OAHK), b) 1 zástupca zamestnávateľa pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom (člen OAHK), c) 1 študent PU (člen OAHK). Uvedené grémium ako poradný orgán Rady pre VSK posudzuje žiadosti o vytvorenie nového ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP zapísané v registri študijných odborov a registri ŠP. Predseda Rady pre VSK PU menuje predsedu a členov OAHK po ich predchádzajúcom schválení na zasadnutí Rady pre VSK. Podmienkou menovania je, že predseda a členovia vyjadrili súhlas so svojím menovaním a participáciou na spracovávaní správy Odbornej ad hoc komisie. V rozsahu určenom v [Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove](#) sa na procese zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity podieľajú aj jednotlivé Rady pre kvalitu fakúlt, osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a odborov HIK (tzv. garanti) a ďalšie zodpovedné osoby vrátane zainteresovaných strán. Ich participácia spočíva najmä vo vypracovávaní, kompletizácii a posudzovaní návrhov

[a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#)

[Rada pre vnútorný systém kvality](#)

[Štatút Prešovskej univerzity v Prešove](#)

[Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove](#)

[Stratégia rozvoja vedy a výskumu Prešovskej univerzity v Prešove](#)

[Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove](#)

[Stratégia internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2019-2023](#)

[Stratégia environmentálnej udržateľnosti Prešovskej univerzity v Prešove](#)

a žiadostí o úpravu a vytvorenie nových ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK na úrovni fakúlt.

Vnútorne štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má univerzita udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, sú identifikované a opísané v [Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove](#).

- Postup procesov pri *schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP* možno v stručnosti opísať nasledovne. Žiadosť o vytvorenie nového ŠP podáva OZŠP predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP v spolupráci s UZPP a zainteresovanými stranami vypracuje interný akreditačný spis ŠP. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží interný akreditačný spis nového ŠP na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty postupuje jej predseda interný akreditačný spis nového ŠP spolu so zápisnicou z predmetného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre kvalitu fakulty vnesie k predloženému spisu pripomienky, jej predseda postúpi OZŠP zápisnicu z predmetného zasadnutia. OZŠP v spolupráci s UZPP pracuje na úprave interného akreditačného spisu nového ŠP podľa pripomienok Rady pre kvalitu fakulty. Zapracovanie pripomienok je povinnosťou OZŠP s bezodkladným oznámením predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty. Opätovné prerokovanie upraveného akreditačného spisu ŠP v Rade pre kvalitu fakulty sa nevyžaduje. V prípade nesúhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty je rozhodnutie záväzné a v procese schvaľovania interného akreditačného spisu nového ŠP sa nepokračuje. Predseda Rady pre VSK ďalej poverí príslušného koordinátora študijných odborov najneskôr do 30 pracovných dní spracovaním žiadosti o vytvorenie zloženia OAHK k novému ŠP, pričom výber členov OAHK musí byť v súlade so štatútom Rady pre VSK. Členovia OAHK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia dokumentov tvoriacich interný akreditačný spis ŠP spoločne spracujú správu OAHK o plnení štandardov a kritérií ŠP a zápisnicu z predmetného zasadnutia OAHK. Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP a vypracovanej správy OAHK zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom OAHK uvedenom v ods. 15 písm. a) tohto čl., rozhodne predloženú záležitosť schváliť. Rada pre VSK zároveň vydá písomné rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa schválenia a predsedom poverená osoba ho doručí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia Rady pre VSK zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU.
- Postup pri *schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP* je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im prislúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom.

[Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove](#) zároveň identifikuje a opisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 8), a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 7).

- PU podáva žiadosť o vytvorenie nového ŠP, resp. žiadosť o udelenie akreditácie ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadosť spolu s požadovanými podkladmi nového ŠP je nutné prerokovať v jednotlivých grémiách (obdobne ako v prípade akreditácie ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, podrobnosti vyššie). Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného

akreditačného spisu nového ŠP zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rada pre VSK navrhne predloženú záležitosť schváliť. Predsedom Rady pre VSK poverená osoba následne podá všetky potrebné podklady do informačného systému SAAVŠ a v prípade potreby koordinuje spoluprácu fakúlt s pracovníkmi SAAVŠ. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia SAAVŠ zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU.

- Pri *podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK* je postup jednotlivých procesov takmer identický, s výnimkou niekoľkých špecifík. Pri vypracúvaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ.

SP 2.2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Vychádzajúc z časti 4 <i>Strategické ciele Prešovskej univerzity v Prešove</i> v rámci <i>Dlhodobého zámeru PU v Prešove na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029</i> má Prešovská univerzita v oblasti vzdelávania zadefinované strategické ciele:</p> <p>Vzdelávanie mladej generácie je kľúčovou úlohou univerzít všade na svete. Vytvára záväzok univerzít pre zabezpečovanie udržania a rastu vzdelanosti spoločnosti, čo je nevyhnutný predpoklad pre jej dlhodobý a udržateľný rozvoj. Prešovská univerzita v Prešove si plne uvedomuje daný záväzok. Pôsobila a bude i naďalej pôsobiť ako významný aktér v oblasti vzdelávania v širšom priestore. Prostredníctvom súboru nástrojov, priebežne modifikovaných v čase a priestore, bude kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania, čo synergicky prispeje k rastu statusu univerzity ako najvýznamnejšej vedeckovýskumnej ustanovizne v širokom regióne.</p> <p>STRATEGICKÝ CIEĽ A.1 Kvalitné vzdelávanie. Kvalitu vzdelávania realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove</p> <p>Opatrenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjať kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie (A.1.1). • Odborný a kvalifikačný rast učiteľov chápať ako podmienku zvyšovania kvality procesov edukácie (A.1.2). • Pravidelne prehodnocovať študijné programy za účasti zainteresovaných strán (A.1.3). • Sledovať podiel študentov na pedagogických pracovníkov s cieľom zvyšovania prístupnosti a intenzity vzdelávania (A.1.4). • Skvalitňovať podmienky pre študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami (A.1.5). <p>STRATEGICKÝ CIEĽ A.2 Vzdelávanie pre prax</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prispôbovať ponuku študijných programov národnej potrebe a záujmu uchádzačov (A.2.1). • Zvyšovať podiel samostatných a autonómnych študentov (A.2.2). • Budovať intenzívne prepojenie s praxou (A.2.3). • V kontexte celoživotného vzdelávania mapovať potreby trhu práce a v spolupráci s externým prostredím ponúkať študijné programy na rozširovanie vzdelania, resp. doplnenie vzdelania (A.2.4). <p>STRATEGICKÝ CIEĽ A.3 Európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania v spolupráci s vysokými školami a v akademickej mobilite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podporovať zintenzívnenie študentských mobilit a mobilit zamestnancov aj prostredníctvom iných schém ako ERASMUS+ (A.3.1). <p>Indikátory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • počet prihlásených, zapísaných a prijatých študentov, • podiel zapísaných študentov k celkovému počtu prijatých študentov, • počet študentov, • podiel študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami, • podiel študentov, ktorí absolvovali časť štúdia na inej vysokej škole (mobility a stáže), • priemerný počet študentov na jedného vysokoškolského učiteľa, • podiel úspešného ukončenia vzdelávania, • počet absolventov, • miera zamestnanosti, • počet spolupracujúcich podnikov a inštitúcií podieľajúcich sa na zabezpečovaní praxe študentov, • počet revidovaných študijných programov, • počet kurzov celoživotného vzdelávania, • počet zapojených účastníkov celoživotného vzdelávania, • počet študentských mobilit. <p>V dokumente <i>Dlhodobý zámer rozvoja FF PU pre roky 2020 -2023 s výhľadom do roku 2027</i> má FF PU v Prešove v časti 2.3 <i>Oblasť edukácie</i> zadefinované:</p> <p>Vysokoškolské vzdelávanie je dlhodobo v centre pozornosti odbornej i laickej verejnosti. Uvedený záujem nás zaväzuje k nepretržitému zvyšovaniu kvality edukačnej činnosti nielen formou implementácie najnovších poznatkov a trendov do edukačného procesu, ale zároveň</p>	<p>Dlhodobý zámer PU v Prešove na roky 2021 – 2027 – dostupný TU</p> <p>Dlhodobý zámer rozvoja FF PU v Prešove pre roky 2020 – 2023 – dostupný TU</p>

<p>aj koordinovaním a harmonizovaním edukačného procesu s potrebami praxe a s vývojovými trendmi. Orientácia na kvalitu vyžaduje kontinuálne vyhodnocovať poskytované vzdelávanie a jeho úroveň nielen formou spätnej väzby študentov, ale aj rozšírením kontaktov s praxou – odberateľom našich absolventov a sledovaním ich zamestnateľnosti.</p> <p>PRIORITNÁ ÚLOHA č. 1: Udržanie existujúcej ponuky akreditovaných študijných programov fakulty a prípadné vytváranie nových a perspektívnych programov, vrátane profesijne orientovaných.</p> <p>Nástroje na dosiahnutie cieľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontinuálna analýza ponuky študijných programov v súvislosti s uplatniteľnosťou absolventov. 2. Podpora prepojenia vzdelávacieho procesu s praxou, rozšírenie ponuky praxí a stáží pre študentov, a to tak doma, ako aj v zahraničí. 3. Monitoring kvality vzdelávacieho procesu – realizácia a vyhodnotenie spätnej väzby študentov aj pedagógov. Indikátory: počet ponúkaných akreditovaných študijných programov, kontinuita v kvalifikačnom raste a v garančnom potenciáli pri generačnej výmene. <p>PRIORITNÁ ÚLOHA č. 2: Udržanie a zvýšenie záujmu o štúdium na fakulte.</p> <p>Nástroje na dosiahnutie cieľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ponuka širokej škály študijných programov tak jednodoborových, ako aj kombinačných, učiteľských aj neučiteľských. 2. Skvalitnenie a rozšírenie priamej komunikácie s uchádzačmi o štúdium na fakulte ešte počas ich štúdia na gymnáziách a stredných školách. 3. Umožnenie študentom zo zahraničia absolvovať jazykovú prípravu potrebnú na získanie plnohodnotného vysokoškolského vzdelania realizovaného v slovenskom jazyku. 4. Sprístupnenie jazykových mutácií všetkých ponúkaných študijných programov, sprístupnenie najdôležitejších dokumentov v rôznych jazykových mutáciách. <p>Indikátory: Neklesajúci a v budúcnosti stúpajúci počet študentov na fakulte.</p> <p>PRIORITNÁ ÚLOHA č. 3: Kvalitné zabezpečenie vzdelávacieho procesu.</p> <p>Nástroje na dosiahnutie cieľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publikačná činnosť pedagógov súvisiaca so vzdelávacím procesom (najmä vydávanie učebných textov, učebníc a skript). 2. Realizácia kombinovanej formy výučby, t. j. popri prezenčnej forme časť semestra realizovať formou e-learningu s cieľom viesť študentov k autonómnosti, časovému manažmentu, ale aj napomôcť organizácii študijných povinností študenta počas absolvovania študijného pobytu v zahraničí. 3. Systematická výučba slovenského jazyka pre cudzincov ako súčasť ich vysokoškolskej prípravy. 4. Flexibilita v realizácii študijných predmetov v inom ako v slovenskom jazyku pre zahraničných študentov. <p>Indikátory: inovované učebné materiály, realizácia kurzu alebo jeho časti v prostredí Moodle a pod., počet zahraničných študentov študujúcich v inom ako v slovenskom jazyku.</p> <p>PRIORITNÁ ÚLOHA č. 4: Rozvoj študentskej osobnosti.</p> <p>Nástroje na dosiahnutie cieľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora mladých talentov prostredníctvom talentových laboratórií. 2. Motivácia a zodpovedné vedenie študentov k vedecko-výskumnej činnosti, ich účasti na študentskej vedecko-odbornej konferencii, výsledkom čoho je výchova budúcich doktorandov a nastupujúcej generácie mladých vedcov. 	
--	--

SP 2.3. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Univerzita má zriadenú Radu pre vnútorný systém kvality PU. Dokument Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove stanovuje, že najvyšším vnútorným orgánom PU je Rada pre vnútorný systém kvality PU (Rada pre VSK), ktorá:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) overuje a hodnotí, či sú napĺňané požiadavky PU na kvalitu vzdelávacej činnosti v ŠP a odboroch HIK, b) prerokováva návrh správy o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK a jej dodatkov, c) prerokováva a schvaľuje žiadosti fakúlt a ďalších súčastí PU, ktoré súvisia s akreditačnými procesmi ŠP (vytvorenie, úprava, periodické schválenie, zrušenie) a odbormi HIK, 	<p>Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</p>

- d) d) prerokováva žiadosti predkladané Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie ŠP, žiadostí o akreditáciu odborov HIK a žiadostí o posúdenie súladu VSK so štandardmi pre zabezpečovanie VSK vysokoškolského vzdelávania,
- e) e) kontroluje napĺňanie opatrení na nápravu pri zistených nedostatkoch pri uskutočňovaní ŠP a odborov HIK,
- f) f) vyjadruje sa k podnetom, ktoré jej na prerokovanie predloží predseda a členovia Rady pre VSK, alebo na ktorých prerokovaniach sa sama uznesie,
- g) g) predkladá na vyjadrenie návrhy na rozvoj zabezpečovania a hodnotenia VSK príslušným orgánom PU,
- h) h) vyjadruje sa k návrhom opatrení rektora, ak to ustanovujú pravidlá zabezpečovania a hodnotenia VSK,
- i) i) prerokováva špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch.

Podľa článku 4 *Smernice na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove* Osoba zodpovedná za študijný program (ďalej len „OZŠP“) má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP alebo inak vymedzenej ucelenej časti ŠP a zabezpečuje profilový predmet. OZŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa Štandardov SAAVŠ pre študijný program. OZŠP vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) v súčinnosti s vedúcim pracoviska, kde sa uskutočňuje ŠP alebo jeho časť, participuje na príprave prijímacích konaní a štátnych záverečných skúšok, určuje učiteľov zabezpečujúcich profilový predmet a ďalších učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP,
- b) koordinuje obsahovú prípravu ŠP spolu s učiteľmi zabezpečujúcimi profilový predmet a ďalšími učiteľmi podieľajúcimi sa na uskutočňovaní ŠP,
- c) v súčinnosti s vedúcim pracoviska, kde sa uskutočňuje ŠP alebo jeho časť, zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového predmetu, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky a taktiež charakteristiky najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti OZŠP a učiteľov zabezpečujúcich profilový predmet,
- d) koordinuje prípravu a kontrolu všetkých žiadostí súvisiacich s realizáciou ŠP (vytvorenie, úprava, periodické schvaľovanie, zrušenie),
- e) dbá na to, aby sa ŠP uskutočňovali v súlade so Štandardmi SAAVŠ pre študijný program a internými akreditačnými spismi ŠP,
- f) dohliada na kvalitu ŠP a jej zvyšovanie,
- g) implementuje opatrenia, ktoré boli v rámci hodnotenia ŠP určené na jeho zlepšenie,
- h) monitoruje a supervizuje učiteľov zabezpečujúcich profilový predmet a ďalších učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP najmä náčuvmi a hospitáciami,
- i) obsahovo a metodicky rozvíja ŠP v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania, vednom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov PU,
- j) schvaľuje témy záverečných prác,
- k) predkladá predsedovi Rady pre kvalitu fakulty návrhy na úpravu vnútorných predpisov týkajúcich sa štúdia,
- l) podľa potreby sa zúčastňuje zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty,
- m) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní ročných správ o vzdelávacej činnosti alebo iných hodnotiacich správ týkajúcich sa informácií o ŠP.

Podľa čl. 5 *Smernice o vytváraní a podávaní žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove* predseda Rady pre kvalitu fakulty vymenúva zo skupiny piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK koordinátora odboru HIK (ďalej len „KOHIK“). KOHIK metodicky riadi a usmerňuje skupinu zvyšných štyroch osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK. KOHIK musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 4 štandardov pre HIK. KOHIK v súčinnosti s ostatnými osobami tvoriacimi skupinu piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK, vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) dbá na to, aby sa HK a IK v odbore HIK uskutočňovali v súlade s príslušnými štandardmi pre HIK, interným akreditačným spisom a platnou legislatívou,
- b) dohliada na kvalitu odboru HIK,
- c) obsahovo a metodicky rozvíja odbor HIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania a vednom odbore,
- d) pripravuje návrh kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií na získanie titulu „docent“ a „profesor“,
- e) koordinuje prípravu, kontrolu, hodnotenie a podanie Návrhu žiadosti o udelenie

[Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#)

<p>akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Návrh žiadosti o udelenie akreditácie“)</p> <p>f) spolupracuje s predsedom Rady pre VSK poverenou osobou pri podaní Žiadosti o udelenie akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Žiadosť o udelenie akreditácie“) v informačnom systéme SAAVŠ,</p> <p>g) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti o úpravu oprávnenia na HK a/alebo IK (ďalej len „Žiadosť úpravu oprávnenia“),</p> <p>h) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti na zrušenie akreditácie HK a/alebo zrušenie akreditácie IK (ďalej len „Žiadosť o zrušenie akreditácie“).</p> <p>Čl. 5 „osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet“ Smernice vymedzuje tiež kvalifikačné požiadavky a činnosti osoby zabezpečujúcej profilový predmet. Pokiaľ ide o kvalifikačné požiadavky, má to byť učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta podľa kvalifikačných požiadaviek čl. 6 ods. 2 a 3 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Medzi hlavné činnosti osoby zabezpečujúcej profilový študijný predmet patrí: a) dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu, b) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu, c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového študijného predmetu a zabezpečuje návrh inovácií obsahu v súlade s postupmi pre úpravu ŠP.</p>	
--	--

SP 2.4. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>V dokumente <i>Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadosti o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i> (čl. 6, bod 3) sa uvádza aj povinnosť, aby návrh na vytvorenie nového študijného programu obsahoval aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 32 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany boli zapojené všetky kľúčové zainteresované strany – zástupcovia zamestnávateľov, absolventov a študentov.</p> <p>Jednotlivé vedecko-pedagogické pracoviská FF PU kontinuálne spolupracujú s orgánmi štátnej správy, strednými školami, vedeckovýskumnými inštitúciami, občianskymi združeniami a podnikateľskými subjektmi v SR v závislosti od svojej odbornej profilácie a špecifických potrieb. Z orgánov štátnej správy udržiavajú spoluprácu s obecnými a mestskými úradmi, osobitne s MsÚ Prešov, odbormi školstva VÚC v Prešove, VÚC Košického samosprávneho kraja v Košiciach, Školským inšpektorátom v Prešove, Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Štátnym pedagogickým ústavom v Bratislave, Národnou radou SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvom školstva SR, Úradom vlády SR, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajským súdom v Prešove a Košiciach, Ústavným súdom SR v Košiciach, Generálnym konzulátom Ukrajiny, Krajským úradom v Prešove, Okresným úradom v Prešove, Úradom práce, s krízovými centrami a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy. Táto spolupráca sa týka vypracovávanie expertíz, riešenia projektov, pôsobenia našich pracovníkov v grémiách a výboroch pri týchto inštitúciách, v skúšobných komisiách, súdnych a odborných prekladateľských, resp. tlmočnických služieb, účasti na spoločných projektoch, zapojenia do autorských kolektívov pri vydávaní odbornej i študijnej literatúry, lektorskej a inej činnosti. Študenti niektorých študijných odborov vykonávajú na týchto pracoviskách svoju odbornú prax. So základnými a strednými školami v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji, ale aj v rámci celého Slovenska spolupracujú predovšetkým vedecko-pedagogické pracoviská, ktoré zabezpečujú výučbu učiteľských študijných programov. Náplňou tejto spolupráce je najmä zabezpečovanie a kontrola priebežnej a súvislej pedagogickej praxe našich študentov na týchto školách, prednášok pre žiakov, resp. učiteľov základných a stredných škôl, účasť v komisiách na odborných olympiádach, konzultácie práci SOČ a iné aktivity. Zo špecializovaných vedeckých inštitúcií je najrozvinutejšia spolupráca vedecko-pedagogických pracovísk FF PU s ústavmi SAV. Popri jednotlivých vedeckých ústavoch SAV podľa profilácie jednotlivých pracovísk (Historický ústav, Jazykovedný ústav Ľ. Štúra, ústav politických vied, filozofický ústav) má väčšina pracovísk veľmi úzku spoluprácu so Spoločenským ústavom SAV v Košiciach. Okrem nich spolupracujú niektoré pracoviská aj s inými výskumnými ústavmi (napr. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Múzeum školstva a pedagogiky, Výskumný ústav práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, Múzeum ukrajinsko-rusínskej kultúry SNM vo Svidníku). Z vysokých škôl v SR spolupracujú vedecko-pedagogické pracoviská FF PU predovšetkým s</p>	<p>Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadosti o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</p> <p>Výročná správa o činnosti PU za rok 2020 – dostupná TU</p> <p>Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2020 - TU</p> <p>Vyjadrenia zainteresovaných strán sú dostupné – TU</p>

fakultami s podobným zameraním (FiF UK, FF UMB, FF UKF a i.). S podnikateľskými subjektmi spolupracuje väčšina vedecko-pedagogických pracovísk FF PU pri zabezpečovaní financovania vedeckých podujatí, ako sú kongresy, konferencie a vydávanie publikácií. Jazykové inštitúty FF PU poskytujú podnikateľským subjektom i tlmočnicke a prekladateľské služby aj prostredníctvom na tento účel zriadenej Prekladateľskej agentúry pri LPTCE. S mimovládnyimi organizáciami spolupracujú pracoviská FF PU najmä pri realizácii rôznych vedeckovýskumných projektov. Okrem uvedených existuje veľmi úzka spolupráca niektorých pracovísk FF PU s inými inštitúciami. Takými sú: Rozhlas a televízia Slovensko v Košiciach, DJZ Prešov, DAD Prešov, ND Košice, Jazyková škola v Prešove, Centrá pre detí a rodiny, Domovy sociálnych služieb, Zariadenia pre seniorov, UPSVaR, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Prešov, Mestský úrad Prešov, Šarišská galéria v Prešove a iné. Vedecko-pedagogické pracoviská FF PU s nimi spolupracujú formou praxí našich študentov, pri zabezpečovaní prednášok, programov, participácii na ich pedagogických a iných odborných aktivitách.

Inštitút stredoeurópskych štúdií ako aj spolupracujúce inštitúty na programe: Inštitút rusistiky, Inštitút ukrajistiky, Inštitút slovistiky a mediálnych štúdií, úzko spolupracujú so špičkovými filologicky i slavisticky zameranými vedeckými inštitúciami doma (Slavistický ústav Jána Stanislava, Jazykovedný ústav Ľ. Štúra, Ústav slovenskej literatúry, Ústav svetovej literatúry, Historický ústav SAV) ako aj v zahraničí (Inštitút slavistiky Poľskej akadémie vied Varšava, Slavistický ústav ČAV Praha, MTA Literárnovedný ústav Budapešť ...). Ide o spoluprácu pri príprave spoločných projektov, ako aj vytváranie publikačných možností, do ktorého sú zapájaní aj doktorandi. Podobné zameranie má aj veľmi rozsiahla a intenzívna spolupráca so zahraničnými univerzitami, kde sa realizujú podobné a príbuzné slavistické programy, potenciálni doktorandi a doktorandky využívajú možnosti dlhodobých i krátkodobých študijných pobytov, vystupujú na vedeckých konferenciách napr. mladých slavistov. Aktivity sú podmienené a rámcované aktívnymi univerzitnými zmluvami v rámci EÚ (najmä Poľsko, Česko, Maďarsko, Bulharsko, Chorvátsko) i mimo EÚ (Rusko, Ukrajina, Bielorusko, Srbsko ...):

<https://www.unipo.sk/zahranicie/zmluvy/univerzitie/>, ako aj v zmluvách FF PU v Prešove: <https://www.unipo.sk/zahranicie/zmluvy/fakultne/>. Konkrétne zahraničné univerzity a ich súčasti, s ktorými má inštitút zabezpečujúci program: Inštitút stredoeurópskych štúdií, podpísané medziinštitúciálne dohody v rámci programu Erasmus+: Poľsko: Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Śląski w Katowicach, Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, Państwowa Wyższa Szkoła techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Rzeszowski, The School of Higher Education in Humanities of the Association for Adult Education in Szczecin; Česko: Masarykova univerzita v Brne, Ostravská univerzita. Inštitút prijíma každoročne niekoľko hosťujúcich pedagógov, ktorí v rámci programu Erasmus+ realizujú prednášky pre študentov stredoeurópske štúdiá. NAWA (Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej) – vysla lektora poľského jazyka, ktorý zabezpečuje výučbu disciplín zameraných na poľský jazyk a kultúru, ale aj odborné konzultácie pre doktorandov. Agentúra poskytuje rozličné štipendiá pre študentov, prostredníctvom ktorých môžu realizovať v Poľskej republike kratšie alebo dlhšie pobyty (letné školy, semestrálne a ročné pobyty). Jagelovská univerzita v Krakove, Univerzita Karlova v Prahe – inštitút prijíma hosťujúcich pedagógov, ktorí v rámci grantovej schémy Visegrad Fund realizujú prednášky pre študentov programu stredoeurópske štúdiá. Varšavská univerzita, Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska (Przemysł), Katolícka univerzita (Budapešť) – inštitút prijíma hosťujúcich pedagógov, ktorí v rámci medzinárodného projektu Collegium Carpathicum realizujú prednášky pre študentov programu stredoeurópske štúdiá. Súdni prekladatelia a tlmočníci z praxe (napr. Mgr. Slavomír Bachura, doc. Ľubica Babotová) – pre študentov programu realizujú prekladateľské workshopy, v rámci ktorých sa venujú prekladu reálnych textov a študentom odovzdávajú skúsenosti z práce prekladateľa zo slovenčiny do poľštiny (a naopak) a z ukrajinčiny do slovenčiny (a naopak).

Zástupcovia zainteresovaných strán podieľajúci sa pri tvorbe spisov:

Zástupca zamestnávateľov: Prof. PhDr. Peter Žeňuch, DrSc.: Slavistický ústav Jána Stanislava Slovenskej akadémie vied

zástupca študentov: Mgr. Mário Veverka – študent interného doktorandského štúdia v študijnom programe slavistika na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove

zástupca absolventov: Mgr. Stanislava Šuščáková, PhD.

Zástupcovia zainteresovaných strán podieľajúci sa na hodnotení spisov:

zástupca zamestnávateľov: Mgr. Lucia Němcová, PhD., odborná pracovníčka ŠVK Prešov

zástupca absolventov: Mgr. Miroslava Kitková, PhD.

SP 2.5. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Študijný program slavistika je priradený k študijnému odboru filológia. Študijný program je v súlade s opisom študijného odboru, keďže sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti znalostí študijného odboru filológia v oblasti humanitných vied stanovené Vyhláškou č. 244/2019 Z. z.</p> <p>Nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti filológia sú zastúpené v predmetoch študijného programu takto:</p> <ol style="list-style-type: none"> stavba, štruktúra a historický vývin prirodzených jazykov, spoločenské postavenie a fungovanie jazykov a literatúry v medziľudskej komunikácii a v širších spoločenských, kultúrnych a pragmatických súvislostiach, sú zastúpené v predmetoch: Jazyk a literatúra v porovnávacom aspekte, Aktuálne problémy slovanskej filológie, Metodológia jazykovedy diachrónne a synchronne vzťahy a súvislosti medzi jazykmi a jazykovými skupinami, sú zastúpené v predmetoch: Jazyk a literatúra v porovnávacom aspekte, Aktuálne problémy slovanskej filológie, Metodológia jazykovedy, Dejiny jazykovedy jazykové vzdelávanie a rozvíjanie komunikačno-pragmatických kompetencií a zručností spojených s ústnym a písomným prejavom a s verejným pôsobením absolventov sú zastúpené v predmetoch Základy vysokoškolskej pedagogiky, Cudzí jazyk v akademickom diskurze – anglický; Cudzí jazyk v akademickom diskurze – nemecký; Cudzí jazyk v akademickom diskurze – ruský osvojenie si dejín literatúry a poznatkov z teórie literatúry a literárnovednej metodológie, ako aj poznanie súčasného stavu slovanských literatúr v širších spoločensko-kultúrnych súvislostiach sú zastúpené v predmetoch: Metodológia slavistického výskumu, Jazyk a literatúra v porovnávacom aspekte, Dejiny slovanských literatúr, Slovanské medziliterárne vzťahy -- kultivovanie interpretačných zručností pri práci s literárnymi textami a písanými záznamami z rozmanitých komunikačných sfér, analýzu, výklad a edície textov literárnych a kultúrnohistorických diel a pamiatok sú zastúpené v predmetoch Metodológia jazykovedy Metodológia literárnej vedy; Dejiny slovanských literatúr, Slovanské medziliterárne vzťahy, Vybrané kapitoly z teórie umeleckého textu. analýzu, výklad a edície textov literárnych a kultúrnohistorických diel a pamiatok sú zastúpené v predmetoch Metodológia slavistického výskumu, Aktuálne problémy slovanskej filológie, Dejiny slovanských literatúr, Vybrané kapitoly z teórie umeleckého textu <p>Uvedené nosné témy jadra znalostí študijného odboru sú zaradené medzi povinné predmety študijného programu (zväčša patria aj medzi profilové predmety), doplnené sú povinne voliteľnými predmetmi. Nosné témy jadra znalostí študijného odboru reflektujú aktuálne trendy v študijnom odbore a požiadavky spoločenskej praxe.</p>	<p>Vyhláška č. 244/2019 Z. z. – dostupná TU</p> <p>Študijné odbory, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie – dostupné TU</p> <p>Odporúčaný študijný plán – dostupný TU</p>

SP 2.6. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke „Bc.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu univerzita udeľuje akademický titul magister (v skratke „Mgr.“). Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul doktor/philosophiae doctor (v skratke „PhD.“).</p> <p>Absolvovaním doktorandského študijného programu slavistika absolventi získajú kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 8 vzdelania podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR). Táto kvalifikácia sa udeľuje po úspešnom ukončení 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania v akademicky orientovaných doktorandských študijných programoch. Dokladom o kvalifikácii sú diplom a dodatok k diplomu.</p> <p>V rámci deskriptorov (t. j. jednotiek charakterizujúcich predpokladané dosiahnuté vzdelávacie výstupy na príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca) výstupmi úrovne 8 sú:</p>	<p>ŠP čl. 23 (bod 22), ŠP čl. 25 (bod 30), ŠP čl. 27 (bod 3) – ŠP dostupný TU</p> <p>Opis študijného programu a profil absolventa – dostupný TU</p>

<p>Vedomosti (ktoré jednotlivec má):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvent/ka má odborné a metodologické vedomosti z viacerých oblastí odboru, ktoré slúžia ako základ na inovácie a originalitu v praxi alebo výskume a sú potrebné na projektovanie výskumu a vývoja alebo rozvoja odbornej praxe. • Ovláda základné teoretické a metodologické východiská odboru, má zvládnuté a vie zvoliť konkrétne vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v lingvistickej aj literárnovednej oblasti, zvlášť slavistického zamerania. • Chápe širšie sociálne, etické, ekonomické, psychologické, politické, právne, estetické a ďalšie súvislosti jazykovej a literárnej komunikácie; vie ich správne aplikovať vo výskume a praxi aj v kontexte sociokultúrnej situácie súčasnej spoločnosti. <p>Zručnosti (ktoré jednotlivec vie preukázať):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvent/ka dokáže vytvárať a formulovať nové hypotézy, úsudky a stratégie pre ďalší rozvoj lingvistiky a literárnej vedy, vyhodnocovať teórie, koncepty a inovácie v odbore. • Vie aplikovať vlastné zistenia vyplývajúce z teoretickej analýzy a vlastného vedeckého bádania komplexného a/aj interdisciplinárneho charakteru, navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné a pracovné postupy a postupy v oblasti lingvistiky a literárnej vedy, zvlášť slavistického zamerania. • Prakticky ovláda zvolené bádateľské metódy a používa ich pri samostatnom tvorivom hľadaní nových postupov, technológií, metód realizácie, identifikovaní vzorcov správania a riešení ďalších výskumných problémov odboru. <p>Kompetentnosti (ktorými sa jednotlivec vyznačuje):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvent/ka sa vyznačuje nezávislým, kritickým a analytickým myslením, ktoré aplikuje v nepredvídateľných a meniacich sa podmienkach. • Je schopný/á prezentovať samostatne výsledky výskumu a vývoja pred odbornou komunitou v Slovenskej republike a v zahraničí. • Zohľadňuje spoločenské, vedecké a etické aspekty pri formulovaní výskumných zámerov a interpretácii výsledkov výskumu s dôrazom na chápanie širších spoločenských súvislostí a potrieb. • Dokáže určiť zameranie výskumu a prebrať na seba vedúcu úlohu v oblasti výskumných, projekčných a aplikačných aktivít v odbore. • Plánuje svoj vlastný odborný rozvoj, manažovať napredovanie odboru v kontexte aktuálnych trendov vedeckého a technického pokroku. • Efektívne koordinuje pracovný tím vo vedeckej sfére a aplikačnej sfére odboru. 	
--	--

SP 2.7. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Profil absolventov doktorandského študijného programu slavistika vyjadrený prostredníctvom deskriptorov: Absolvent/ka študijného programu získa nasledujúce vedomosti a nadobudne nasledujúce zručnosti a kompetentnosti:</p> <p>Vedomosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvent/ka má osvojené odborné a metodologické vedomosti z oblasti slovanských jazykov a literatúr, ktoré slúžia ako základ originality v jeho/jej výskume a/alebo praktickom uplatnení; • Pozná teoreticko-metodologické stránky a vedecké metódy výskumu so zameraním na jazykovedu a procesy prebiehajúce v slovanských jazykoch v jeho synchrónii aj diachrónii; ako aj na literárno-historickú, literárno-teoretickú a literárno-kritickú reflexiu literárnych fenoménov slovanských literatúr. <p>Zručnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvent/ka dokáže prezentovať získané vedomosti a ich aplikáciu na konkrétny výskumný problém formou zvládnutého vedeckého komunikačného registra, vrátane lingvistickej a literárnovednej terminológie. • Ovláda postupy vedeckej diskusie, výber a používanie prostriedkov a foriem výskumnej metakomunikácie na publikovanie výsledkov v konkurenčne náročných podmienkach a uplatňuje ich samostatne pred odbornou komunitou a širšou kultúrnou verejnosťou v Slovenskej republike a v zahraničí. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Je pripravený/á individuálne a skupinovo projektovať, profesionálne organizovať, zreteľne určiť zameranie výskumu, produktívne koordinovať výskumný tím a spoločensky kultivovane napĺňať vedecký výskum v oblasti slavisticky orientovanej lingvistiky a literárnej vedy. <p>Kompetentnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absolvent/ka disponuje nezávislým, kritickým a analytickým myslením, ktoré aplikuje v nepredvídateľných a meniacich sa podmienkach. • Absolvent/ka si vytvorí návyky systematického sledovania hlavne lingvistickej a literárnovednej vedeckej produkcie v slovenskom, anglickom, nemeckom i slovanských (najmä ukrajinskom, ruskom, poľskom) jazykoch a prostredníctvom rozličných zdrojov. • Má osvojené návyky dopĺňania svojich vedomostí formou celoživotného vzdelávania a vytvorí si základné návyky pôsobenia v akademickom prostredí, vrátane vyučovania. 	
---	--

SP 2.8. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolanií.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Uplatnenie absolventov št. programu slavistika: Doktorandský študijný program slavistika pripravuje študentov na kariéru v oblastiach spoločenskej praxe, v ktorých je odborná znalosť slovanských jazykov primárnym predpokladom kvalifikovanej pracovnej činnosti. Študijný program je koncipovaný tak, aby sa študenti uplatnili v povolaniach, v ktorých sa vyžaduje perfektná znalosť slovenského a ďalších slovanských jazykov, v jazykovednom a literárnovednom výskume, vo vysokoškolskej a inej pedagogickej činnosti, ako aj v aplikovaných oblastiach, ako sú odborný a umelecký preklad, redaktorská, editorská a mediálna prax, lektorská činnosť, prípadne iná činnosť vyžadujúca si znalosť slovanských jazykov a orientáciu v slovanských literatúrach a kultúrach. Absolvovaním doktorandského študijného programu nadobudnú študenti vedomosti, zručnosti, kompetentnosti, ktoré im umožnia uplatniť sa na nasledujúcich pozíciách: Vychádzajúc z <i>Národnej sústavy kvalifikácií</i>, absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne <i>Slovenského kvalifikačného rámca</i> (úroveň 8) vykonávať nasledujúce povolania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 431003 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti kultúry; • 2310 Vysokoškolskí učitelia; • 2353001 Učiteľ jazykovej školy; • 2353002 Lektor jazyka; • 2355000 Lektor umenia; • 2432001 Špecialista pre styk s verejnosťou; • 2432002 Hovorca; • 2642007 Editor; • 2643007 Jazykovedec (filológ, lingvista). <p>Získaná kvalifikácia umožňuje absolventom vykonávať povolania, ako napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolský učiteľ orientovaný na výučbu slovanských jazykov a literatúr; • pracovník akademických a iných výskumných inštitúcií v oblasti slovanských jazykov a literatúr; • pracovník v akademických a vedeckých inštitúciách orientovaných na výučbu a výskum slovanských jazykov a literatúr; • lektor slovenského jazyka a literatúry v slovanskom kultúrnom prostredí, ale aj na domácich kurzoch, komunikácia so zahraničnými študentmi so slovanských krajín • pracovník organizácie Ministerstva kultúry SR (Národná knižnica Martin, Štátne vedecké knižnice, Univerzitné knižnice Literárne informačné centrum, Centrum knižnej kultúry, Národné osvetové centrum, Odbor múzeí, galérií a knižníc MK SR, Odbor kultúry nehmotného kultúrneho dedičstva MK SR, sekcia medzinárodnej spolupráce MK SR, sekcia kultúrneho dedičstva MK SR, pracovník múzeí, divadiel alebo galérií), • pracovník zahraničných zastupiteľských úradov, veľvyslanectiev a zahraničných kultúrnych inštitútov zo slovanského jazykového prostredia 	<p>Uplatnenie absolventov je uvedené v dokumente Opis študijného programu a profil absolventa – dostupný TU</p>

<ul style="list-style-type: none"> • jazykový redaktor, korektor a editor vo vydavateľstvách, printových alebo elektronických médiách či rôznych firmách, • prekladateľ v rámci slovanských jazykov (poľština, ruština, ukrajinčina) • hovorca inštitúcie, • pracovník v mediálnej komunikačnej sfére; redaktor, moderátor, • pracovník odboru kultúry v štátnej a verejnej správe. <p>Po absolvovaní študijného programu budú mať absolventi potrebné vedomosti a praktické zručnosti potrebné na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pôsobenie v akademickej sfére, • pôsobenie v sfére orientovanej na výučbu a výskum slovanských jazykov a literatúr, • organizáciu kultúrneho a spoločenského života, propagáciu slovanských jazykov a literatúr, medzinárodná projektová činnosť zameraná dialóg slovanských kultúr s inými kultúrami v rámci Európy • pôsobenie v mediálnej sfére so zameraním na medzinárodnú spoluprácu <p>Zainteresované strany nevzniesli žiadne pripomienky a vyjadrili súhlas s predloženou podobou študijného programu.</p>	
--	--

SP 2.9. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositelných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Študijný program je zostavený tak, aby obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosiahnuť požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, definované v profile absolventa, vychádzajú z čiastkových vedomostí, zručností a kompetentností, definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov, a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov nového študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.</p>	<p>Odporúčaný študijný plán – dostupný: TU</p> <p>Informačné listy predmetov – dostupné TU</p> <p>Profil absolventa – dostupný TU</p>

SP 2.10. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) sa doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia je štyri akademické roky; v externej forme štúdia na päť akademických rokov. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je dosiahnutie 240 kreditov. V súlade so zákonom je predkladaný doktorandský študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia – 4 roky v dennej forme štúdia a 5 rokov v externej forme štúdia; je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za akademický rok a celkový počet kreditov za celé štúdium je 240 kreditov. V zmysle <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> (čl. 2) odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu a odporúčané semestre ich realizácie.</p> <p>Študijný program tretieho stupňa štúdia sa člení na študijnú a pedagogicko-vzdelávaciu časť (minimálne 80 kreditov) a tvorivú činnosť v oblasti vedy (minimálne 115 kreditov + 30 kreditov za obhajobu dizertačnej práce). Súčet kreditov za študijnú a pedagogicko-vzdelávaciu časť a tvorivú činnosť v oblasti vedy (bez dizertačnej práce) musí byť minimálne 210 kreditov.</p> <p>Táto požiadavka je v študijnom pláne predkladaného ŠP slavistika dodržaná.</p>	<p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 2 a 11) – dostupný TU</p> <p>Odporúčaný študijný plán – dostupný TU</p>

SP 2.11. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesionálnych zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. K pracovným povinnostiam doktoranda/doktorandky v dennej forme štúdia patrí vedenie a oponovanie bakalárskych prác v rozsahu najviac desať prác v priemere počas akademického roka. Pedagogická činnosť je viazaná na vzdelávaciu činnosť univerzity. V prípade externého štúdia študenti vykonávajú prax v rámci svojho pôvodného povolania a zamestnania, ak súvisí so zameraním študijného programu (napr. učiteľia, mediálni pracovníci).	Odporúčaný študijný plán – dostupný TU

SP 2.12. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup prípravy a organizácie záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je <i>Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní</i> , ktorá spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasť a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o Centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia. Smernica stanovuje, že dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand/ka na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť riešiť zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov (čím sú stanovené pravidlá dodržiavania akademickej etiky). Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác na všetkých stupňoch štúdia, ich spracovanie, obhajoba a hodnotenie sú uvedené v <i>Študijnom poriadku PU</i> . Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác, zadaní na jednotlivých predmetoch, seminároch k záverečnej práci kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov, rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.	Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní – dostupná TU

II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

SP 3.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Univerzitný dokument <i>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</i> (čl. 6, bod 3) vymedzuje aj povinnosť, aby návrh na vytvorenie nového študijného programu obsahoval aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 32 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou.	Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove
<ul style="list-style-type: none"> Postup procesov pri schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné 	

ŠP možno v stručnosti opísať nasledovne. Žiadosť o vytvorenie nového ŠP podáva OZŠP predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP v spolupráci s UZPP a zainteresovanými stranami vypracuje interný akreditačný spis ŠP. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží interný akreditačný spis nového ŠP na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty postupuje jej predseda interný akreditačný spis nového ŠP spolu so zápisnicou z predmetného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre kvalitu fakulty vznesie k predloženému spisu pripomienky, jej predseda postúpi OZŠP zápisnicu z predmetného zasadnutia. OZŠP v spolupráci s UZPP pracuje na úprave interného akreditačného spisu nového ŠP podľa pripomienok Rady pre kvalitu fakulty. Zpracovanie pripomienok je povinnosťou OZŠP s bezodkladným oznámením predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty. Opätovné prerokovanie upraveného akreditačného spisu ŠP v Rade pre kvalitu fakulty sa nevyžaduje. V prípade nesúhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty je rozhodnutie záväzné a v procese schvaľovania interného akreditačného spisu nového ŠP sa nepokračuje. Predseda Rady pre VSK ďalej poverí príslušného koordinátora študijných odborov najneskôr do 30 pracovných dní spracovaním žiadosti o vytvorenie zloženia OAHK k novému ŠP, pričom výber členov OAHK musí byť v súlade so štatútom Rady pre VSK. Členovia OAHK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia dokumentov tvoriacich interný akreditačný spis ŠP spoločne spracujú správu OAHK o plnení štandardov a kritérií ŠP a zápisnicu z predmetného zasadnutia OAHK. Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP a vypracovanej správy OAHK zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom OAHK uvedenom v ods. 15 písm. a) tohto čl., rozhodne predloženú záležitosť schváliť. Rada pre VSK zároveň vydá písomné rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa schválenia a predsedom poverená osoba ho doručí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia Rady pre VSK zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU.

- Postup pri *schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP* je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež príslúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom.

Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove zároveň identifikuje a opisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 8), a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 7).

- PU podáva žiadosť o vytvorenie nového ŠP, resp. žiadosť o udelenie akreditácie ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadosť spolu s požadovanými podkladmi nového ŠP je nutné prerokovať v jednotlivých grémiách (obdobne ako v prípade akreditácie ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, podrobnosti vyššie). Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rada pre VSK navrhne predloženú záležitosť schváliť. Predsedom Rady pre VSK poverená osoba následne podá všetky potrebné podklady do informačného systému SAAVŠ a v prípade potreby koordinuje spoluprácu fakúlt s pracovníkmi SAAVŠ. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia SAAVŠ zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU.

Pri *podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK* je postup jednotlivých procesov takmer identický, s výnimkou niekoľkých špecifík. Pri vypracúvaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ.

[Štatút rady pre kvalitu Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove](#)

III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

SP 4.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Vyučujúci pri voľbe foriem a metód vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov reflektujú rozmanitosť a individuálne potreby študentov. Podporu vo vzťahu k individuálnym potrebám študentov poskytujú spoločne s Útvorom pre vzdelávanie a doktorandské štúdium, ako aj študijnými poradcami (tútormi) pre konkrétny študijný program. Tí sú v súlade s čl. 19 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> nápomocní najmä pri zostavovaní študijných plánov, objasňovaní princípov kreditového štúdia, výklade študijného poriadku a ďalších predpisov a pri riešení rôznych praktických problémov spätých so štúdiom. So študentmi udržiavajú kontakt a priebežne im poskytujú potrebné informácie o priebehu štúdia.</p> <p>V prípade študentov so špecifickými potrebami postupujú v súlade s odporúčaniami <i>Metodického sprievodcu pre študentov so špecifickými potrebami</i>, ako aj konkrétnymi odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o možnosti požiadať o štatút študenta so špecifickými potrebami informovaní pri úvode do štúdia, ako aj prostredníctvom webovej stránky univerzity a fakulty. Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> v čl. 7 <i>Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami</i> špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov, b) individuálne vzdelávacie prístupy, c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.</p> <p>FF PU v Prešove prihlíada na špecifické potreby študentov aj tým spôsobom, že v preukázateľných prípadoch môže vyučujúci predmetu najneskôr do 2 týždňov od začatia výučby v príslušnom semestri uzavrieť so študentom dohodu o náhradnom plnení povinností. V dohode sa stanovuje rozsah plnenia študijných povinností a možno ju uzavrieť, ak ide o: a) dlhodobu chorého, resp. hospitalizovaného (na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára), b) študenta fakultou vyslaného na čas štúdia na inú fakultu alebo vysokú školu na Slovensku alebo v zahraničí, c) aktívneho (profesionálneho) športovca, d) študenta nachádzajúceho sa vo veľmi nepriaznivej rodinnej alebo sociálnej situácii, e) študenta študujúceho na dvoch vysokých školách, f) študenta z inej fakulty alebo inej vysokej školy, ktorému nebol predmet uznaný, ale na základe rozhodnutia vyučujúceho môže predmet absolvovať čiastočne, h) z dôvodov hodných osobitného zreteľa.</p>	<p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p> <p>Informačné listy predmetov – dostupné TU</p> <p>Študijný poriadok PU v Prešove – dostupný TU</p> <p>FF PU – sekcia Vzdelávanie – podsekcia Študijní poradcovia (tútori) – dostupné TU</p> <p>FF PU – sekcia Vzdelávanie – podsekcia Tlačivá a dokumenty – dostupné TU</p>

SP 4.2. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>V rámci štúdia sa študenti dôkladne oboznámia s profilovými predmetmi, ako sú <i>Metodológia slavistického výskumu, Jazyk a literatúra v porovnávacom aspekte, Aktuálne problémy slovanskej filológie, Metodológia literárnej vedy, Metodológia jazykovedy, Zahraničný študijný alebo výskumný pobyt</i>. Výučba je zabezpečovaná tímom odborne spôsobilých a skúsených pedagógov. Flexibilita trajektórií učenia sa a autonómia dosahovania cieľov/výstupov vzdelávania je zabezpečená jednak možnosťou voľby vlastného tempa štúdia tak, aby celkovo v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov študent úhrne získal dostatočný počet kreditov (240 za celé štúdium). Ponuka povinne voliteľných, ako aj výberových predmetov študentom umožňuje zvoliť si vlastnú cestu v štúdiu a dosahovaní výstupov vzdelávania. Študent si môže zapísať aj výberové predmety, pričom pravidlá ich zapisovania vymedzuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i> (čl. 13) takto: študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.</p> <p>Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách.</p> <p>V zmysle <i>Študijného poriadku PU</i> (čl. 15, bod 5-7) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá</p>	<p>Opis študijného programu dostupný TU</p> <p>ŠP čl. 15 (body 6-7), 20 – ŠP dostupný TU</p> <p>ECHE 2021-2027 - TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 30/2022 Postup realizácie krátkodobých doktorandských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 24/2022 Postup realizácie odchádzajúcich absolventských stáží v rámci programu ERASMUS+</p>

implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia a pravidiel uznávania predmetov a kreditov vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove* (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

V Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:

- a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records).
- b) Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS.
- c) Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite.
- d) ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta.
- e) Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

Opatrenie rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:

- a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass –Mobility a kópiu Zmluvy o stáži.
- b) Na základe Europass - Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS.
- c) Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool.
- d) ÚVV RPU vystaví Certifikát o absolvovaní stáže a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta.
- e) ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS.

ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.

[Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+](#)

[Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu ERASMUS+](#)

SP 4.3. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickje kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

<p>Štúdium 3. stupňa v dennej aj externej forme pozostáva zo študijnej a pedagogicko-vzdelávacej časti a z tvorivej činnosti v oblasti vedy. Výučba je založená na prepájaní teoreticko-analytických a prakticko-interpretčných zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických úloh a projektov študentom 3. stupňa umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť teoretické vedomosti, praktické zručnosti a kompetencie.</p> <p>Vysoká škola zabezpečuje realizáciu študijných programov s dôrazom na to, aby študenti zohrávali aktívnu úlohu v tvorbe procesu učenia sa a aby sa tento prístup odzrkadľoval aj v ich hodnotení v súlade so stanoveným postupom. Aktívne zapojenie študentov do tvorivých činností je v programe realizované viacerými formami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účasťou študentov na študentskej vedeckej konferencii; • účasťou študentov na konferenciách určených pre začínajúcich a mladých vedeckých bádateľov (Kolokvium jazykovedcov, Konferencie mladých slavistu pod.), ale tiež na iných domácich a medzinárodných konferenciách, kolokviách a seminároch; • zapojením študentov do vedeckovýskumných projektov; • zapojením študentov do projektov súvisiacich s odbornou a prakticko-interpretčnou zložkou študijného programu (prekladateľské súťaže, súťaže a prehliadky umeleckej tvorivosti vysokoškolákov ...) • participáciou študentov na príprave vedeckých a kultúrnych podujatí organizovaných na slavisticky orientovaných inštitútoch (Poľské dni, Collegium Carphaticum, Ruské centrum, Dni ukrajinskej kultúry vedecké semináre, konferencie, literárne besedy, súťaže, prednášky v rámci Slovenskej jazykovednej spoločnosti, spolupráca s inými kultúrnymi inštitúciami – regionálnymi knižnicami, múzeami, vydavateľstvami). <p>Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby – okrem klasických metód (ako sú napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť, resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie).</p> <p>V rámci pedagogickej činnosti študenti 3. stupňa participujú na výučbe so svojím školiteľom alebo iným zodpovedným pedagógom, sú vedúcimi záverečných prác na prvom stupni štúdia (bakalárske práce) a ich oponentmi, sú členmi komisií ŠVUK.</p> <p>Univerzita podporuje získavanie nových poznatkov a skúseností aj prostredníctvom mobilit - absolvovanie najmenej jednej mobility počas doktorandského štúdia je podmienkou pre úspešné ukončenie štúdia študentov v dennej forme štúdia.</p> <p>FF PU v Prešove dlhodobou usporadúva Študentskú vedeckú a umeleckú konferenciu (ŠVUK). Na podujatí sa každoročne zúčastňuje niekoľko desiatok študentov, ktorí prezentujú výsledky svojich vedeckých a odborných bádání, resp. svojej umeleckej tvorby v príslušnej sekcii v závislosti od svojho študijného programu alebo zamerania svojho príspevku. Komisie v jednotlivých sekciiach tvoria vedecko-pedagogickí pracovníci príslušných inštitútoch FF PU, ktorí študentom poskytujú spätnú väzbu prispievajúcu k ich individuálnemu vedeckému, odbornému či umeleckému formovaniu. Viacero študijných programov umožňuje za aktívnu účasť na ŠVUK získať kredity. Z jednotlivých ročníkov je vydávaný recenzovaný zborník príspevkov, ktorý je v elektronickej forme sprístupnený v sekcii <i>Digitálna knižnica</i> webstránky Univerzity PU v Prešove. Aktívnou účasťou na fakultnom podujatí tak študenti môžu už počas svojho vysokoškolského štúdia získať nielen skúsenosť s prezentáciou výsledkov svojej tvorivej činnosti na odbornom podujatí, ale v prípade publikovania aj hodnotný výstup, ktorým môžu neskôr deklarovať svoju aktivitu a kompetencie v rámci ďalšieho štúdia, resp. pri uchádzaní sa o zamestnanie.</p>	<p>Informačné listy predmetov – TU</p> <p>Študentská vedecká a umelecká konferencia (ŠVUK) – dostupná TU</p> <p>Digitálna knižnica Univerzity PU v Prešove – zborníky zo Študentskej vedeckej a umeleckej konferencie – dostupné TU</p>
---	---

SP 4.4. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Vyučujúci stimulujú a podporujú študentov k aktívnemu a autonómnu prístupu k štúdiu tým, že im okrem základných informácií o štúdiu a výkladu učiva priebežne pomáhajú orientovať sa v akademickej sfére a spôsobe vysokoškolského štúdia. Využívané vyučovacie metódy sú zamerané nielen na zvládnutie obsahu ŠP a jeho jednotlivých predmetov, ale aj na posilňovanie samostatnosti v organizácii štúdia a riešenia konkrétnych úloh, kooperácie v študijnej skupine, kritického myslenia o problémoch teórie a praxe v príslušnej oblasti poznania a súvisiacich oblastí, sebareflexivity</p>	<p>.</p>

a schopnosti autoevaluácie. Podpora zo strany pedagógov sa, okrem iného, realizuje aj vo forme individuálnych či skupinových konzultácií. Študenti sa výraznejšie profilujú výberom a spracovaním tém svojich záverečných prác, pri ktorých sú povzbudzovaní k samostatnej práci a originálnemu spracovaniu zvoleného problému.

Študentom je počas štúdia umožnené poskytovať spätnú väzbu rôznymi formami. Vždy po ukončení semestra je im sprístupnené hodnotenie absolvovaných predmetov prostredníctvom anonymného dotazníka v študentskom rozhraní Modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Dotazník predmetovej spätnej väzby poskytuje možnosť zaujať postoj k 20 tvrdeniam s využitím päťprvkovej škály: 1 – veľmi vysoká miera súhlasu (veľmi vysoký stupeň kvality), 2 – vysoká miera súhlasu (vysoký stupeň kvality), 3 – stredná miera súhlasu (stredný stupeň kvality), 4 – nízka miera súhlasu (nízky stupeň kvality), 5 – veľmi nízka miera súhlasu (veľmi nízky stupeň kvality). Kritériá hodnotenia sa orientujú napr. na zisťovanie odbornej spôsobilosti vyučujúcich, schopnosti zrozumiteľného a cieleného výkladu, využívania praktických príkladov či informačno-komunikačných technológií pri demonštrácii problému, podnecovania študentskej participácie, vytvárania pozitívnej študijnej atmosféry a zohľadňovania potrieb študentov či ochoty poradiť v rámci konzultácií. Na pandemickú situáciu univerzita zareagovala pridaním osobitných kritérií, ktorých účelom je vyhodnotiť kvalitu dištančnej výučby. Okrem štandardizovaných škálovaných otázok ponúka predmetový dotazník možnosť uviesť aj slovné hodnotenie predmetu. Po uzavretí ankety sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk.

V systéme MAIS majú študenti možnosť anonymne hodnotiť aj študijný program ako celok. Aj v tomto prípade sa využíva jednak škálovanie, jednak otvorená otázka s možnosťou hodnotenia v slovnej podobe. Otázky sa zameriavajú na zaujímavosť, náročnosť či logickosť skladby ŠP, na súlad povinne voliteľných predmetov s profiláciou a výberových predmetov so záujmami študentov, ale aj na materiálo-technické zabezpečenie, rozsah a primeranosť knižného fondu Univerzitnej knižnice PU v Prešove, spokojnosť s fungovaním služieb študijného oddelenia či pomocou študijného poradcu, ako aj s rozvrhom a akademickým informačným systémom. Vyhodnotenie je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP.

Vzhľadom na prirodzené obmedzenia škálovania ako metódy hodnotenia, ako aj s ohľadom na jedinečnosť študijných programov viacerých vyučujúcich či vedúcich pracovísk (inštitútov, katedier) využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, termíny ktorých sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu či katedry, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi.

Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu.

Zmysel pre samostatnosť a sebahodnotenie študenta študijného programu 3. stupňa je podporovaný a rozvíjaný predovšetkým prostredníctvom prirodzeného prepojenia medzi študentom a školiteľom, ale tiež s pedagógmi jednotlivých predmetov. Odborová komisia pre doktorandské štúdium v danom študijnom odbore zabezpečuje, aby doktorandi mali pravidelne príležitosť konfrontovať výsledky svojej práce s inými doktorandmi a získavať spätnú väzbu zo strany pedagógov, osobitne formou Študentskej vedeckej a umeleckej konferencie každoročne uskutočňovanej na pôde Prešovskej univerzity v Prešove, ale tiež prostredníctvom pravidelných konzultácií so školiteľom.

Študenti troch slavisticky orientovaných inštitútov (ISŠ, IR, IU), kde sa prioritne vyučujú tri slovanské jazyky a kultúry: poľština, ukrajinčina, ruština, sa zapájajú do vedeckovýskumných a odborných projektov a iných tvorivých aktivít pod vedením svojich školiteľov, ako aj iných vyučujúcich; školitelia aj ďalší vyučujúci ich povzbudzujú k podpore na účasti na konferenciách určených pre začínajúcich a mladých vedeckých bádateľov doma i v zahraničí (Kolokvium mladých jazykovedcov, Konferencie mladých slavistov a pod.). Študenti sa zapájajú aj do prípravy vedeckých a kultúrnych podujatí organizovaných v troch inštitútoch, motivujú a koordinujú mladších študentov, dôležitá je aj účasť na prednáškach spolupráca s inými domácimi a najmä zahraničnými kultúrnymi inštitúciami (Poľský inštitút v Bratislave, Dom Ukrajinskej kultúry v Prešove, Ruské centrum, Divadlo Alexandra Duchnoviča, Kultúrny zväz Rusínov-Ukrajincov, regionálne knižnica, múzeá, vydavateľstvá).

SP 4.5. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

<p>Pedagógovia sú vedení k tomu, aby permanentne posilňovali vnútornú motiváciu študentov zdokonaľovať sa. S princípmi akademickkej etiky sú študenti oboznamovaní permanentne počas celého vzdelávacieho procesu, vrátane prípravy dizertačnej práce.</p> <p>Základné princípy akademickkej etiky sú súčasťou dokumentu Etický kódex PU v Prešove – Vedecká integrita a etika. Etický kódex stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickkej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.</p> <p>Každý člen akademickkej obce univerzity v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:</p> <p>a) rešpektuje a dodržiava tento etický kódex, študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy univerzity vrátane vnútorných predpisov fakúlt a ďalších súčastí univerzity,</p> <p>b) voči členom akademickkej obce a ostatným zamestnancom univerzity je tolerantný, čestný, lojálny, taktný a správa sa tak, aby nedochádzalo k narúšaniu vzájomných vzťahov vytváraných pre zachovanie akademickkej korektnej atmosféry,</p> <p>c) slobodne vyjadruje vlastné odborné názory neobmedzujúce ľudskú dôstojnosť, rešpekt, princípy humanizmu, slobody a demokracie,</p> <p>d) nevyužíva služby písania odborných, vedeckých a záverečných prác na zákazku (tzv. academic ghostwriting) ani nijako inak neporušuje etiku pri tvorbe týchto prác,</p> <p>e) neznevažuje výsledky práce členov akademickkej obce,</p> <p>f) dodržiava vopred stanovené pravidlá určené pre organizáciu výučby,</p> <p>g) na vyučovanie a do zamestnania neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, pričom za všetky následky prípadného neadekvátneho správania nesie plnú zodpovednosť.</p> <p>Člen akademickkej obce univerzity – študent v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:</p> <p>a) počas akejkoľvek formy overovania študijných vedomostí a zručností nepodvádza, nevyužíva nečestné postupy a pracuje iba so skúšajúcim povolenými študijnými pomôckami a materiálmi,</p> <p>b) na vyučovanie a hodnotenie prichádza pripravený podľa požiadaviek uvedených v informačnom liste predmetu, ktoré boli stanovené v úvode semestra, a podľa požiadaviek vyučujúceho,</p> <p>c) nenarúša priebeh vyučovania alebo hodnotenia svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je priamo spojená s vyučovaním,</p> <p>d) počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky, dostupnú výpočtovú techniku a ďalšie prostriedky záznamu obrazu či zvuku len so súhlasom vyučujúceho a pre potreby výučby,</p> <p>e) nesprostredkúva učebné a iné zdroje a materiály určené na jeho štúdium tretím stranám a tým rešpektuje, že ide o know-how pracoviska či vyučujúceho.</p>	<p>Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika. dostupný TU</p> <p>Informačné listy predmetov – dostupné TU</p> <p>Profil absolventa – dostupný TU</p>
---	---

SP 4.6. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle <i>Študijného poriadku PU</i> (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“</p> <p>V doktorandskom študijnom programe sa hodnotenie vykonáva na základe individuálneho študijného plánu doktoranda a v ročnom hodnotení doktoranda, ktoré vyhotovuje v súčinnosti so študentom jeho školiteľ/ka a schvaľuje predseda/predsedička odborovej komisie a dekan/ka.</p> <p>Informačné listy predmetov študijného programu slaviatika obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.</p> <p>Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:</p> <p>A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);</p>	<p>Študijný poriadok čl. 16-17 - ŠP dostupný TU</p>

<p>B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5); C – dobre (priemerné výsledky: 2) D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5); E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3); FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).</p> <p>Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné: A: 100,00 – 90,00 % B: 89,99 – 80,00 % C: 79,99 – 70,00 % D: 69,99 – 60,00 % E: 59,99 – 50,00 % FX: 49,99 a menej %</p> <p>Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje <i>Študijný poriadok PU</i>. Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané v MAIS; v printovej podobe sú archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie (<i>Študijný poriadok PU</i>, čl. 16, bod 13).</p>	
---	--

SP 4.7. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Ciele, obsahové zameranie a spôsoby hodnotenia jednotlivých študijných predmetov sa detailne uvádzajú v informačných listoch predmetov. Hodnotenie predmetov je možné buď v podobe priebežného hodnotenia, záverečného alebo kombinovaného hodnotenia či absolvovaním predmetu s výsledkom „absolvoval“. Kritériá hodnotenia sú obsiahnuté aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Medzi najčastejšie metódy priebežného hodnotenia patria: vedomostný test, seminárna práca, edukačný projekt, referát, individuálna alebo skupinová prezentácia na seminári.</p> <p>Hodnotenie predmetov, získané kredity a splnenie podmienok absolvovania predmetov je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať si správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (<i>Študijný poriadok PU</i>, čl. 16, bod 19).</p> <p>Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami <i>Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami</i>, ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia, príp. aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Štatút študenta so špecifickými potrebami umožňuje vykonať overenie získaných vedomostí aj iným ako štandardným spôsobom v danom predmete (v prípade potreby je na základe externého odborného stanoviska možnosť poskytnúť študentovi alternatívne metódy hodnotenia, dlhší čas na vypracovanie, použitie pomôcok a pod.). Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> (čl. 7) špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria práva na:</p> <ol style="list-style-type: none"> využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; individuálne vzdelávacie prístupy; osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; individuálny prístup vysokoškolských pedagógov. 	<p>Informačné listy predmetov – dostupné TU</p> <p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16), 17 – dostupný TU</p> <p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p>

SP 4.8. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby späť s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Hodnotenie študentov predstavuje najviac využívanú formu spätnej väzby. V prípade nesúhlasu s hodnotením alebo z iných dôvodov môže študent požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou (čl. 16, bod 20 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>).</p>	<p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16) – dostupný TU</p>

<p>Študent/ka má právo na spätnú väzbu na zistenie miery plnenia svojich výstupov. Spätná väzba môže byť realizovaná viacerými spôsobmi: počas hodnotenia, cez konzultačné hodiny, e-mailovou a onlinovou komunikáciou. Študent má na základe týchto foriem možnosť priebežne verifikovať svoju aktuálnu mieru plnenia výstupov vzdelávania a na základe identifikovaného stavu spolu s pedagógom pracovať na náprave.</p>	
--	--

SP 4.9. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i> je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“</p> <p>Snaha o maximálne zabezpečenie objektivity hodnotenia študentov na štátnych skúškach sa odráža aj v zložení komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajobu dizertačných prác, ktoré určuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.</p> <p>Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Komisia pozostáva z predsedu, oponenta a najmenej dvoch ďalších členov. Aspoň jeden člen komisie nie je z fakulty, kde pôsobí doktorand/ka. Predseda a najmenej jeden ďalší člen sú vymenovaní z členov odborovej komisie. Predseda a ďalších členov komisie pre dizertačné skúšky vymenúva dekan/rektor na základe návrhu odborovej komisie. Školiteľ/ka nemôže byť členom komisie, je však k dizertačnej skúške prizvaný. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.</p> <p>Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej štyroch z počtu členov komisie na obhajobu dizertačnej práce oprávnených hlasovať (predseda/níčka komisie musí byť prítomný), minimálne dvoch oponentov, pritom aspoň jeden prítomný oponent a aspoň jeden prítomný člen komisie musia byť z inej vysokej školy alebo iného právneho subjektu, ako je pracovisko doktoranda/ky a jeho školiteľa/ky.</p>	<p>Možnosť komisionálneho preskúšania garantovaná ŠP čl. 16 bod 20 - ŠP dostupný TU</p> <p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16, bod 20) - dostupný TU</p>

SP 4.10. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>V rámci zabezpečenia maximálnej objektivity a spravodlivosti je študentom umožnené nahliadnutie do testu a konzultácia s pedagógmi týkajúca sa hodnotenia. Tieto záležitosti sú riešené v rámci konzultačných hodín pedagógov.</p> <p>Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i> je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“</p>	<p>ŠP čl. 16 (bod 21) – ŠP dostupný TU</p> <p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16, bod 21) – dostupný TU</p>

IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

SP 5.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Všetky procesy a postupy súvisiace s prijímacím konaním na doktorandské štúdium vymedzuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, konkrétne v čl. 28 <i>Prijímacie konanie</i></p> <p>Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje <i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i>. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia sa vykonávajú v súlade s <i>Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami</i>.</p>	<p>Študijný poriadok čl. 3-8, čl. 28</p> <p>hodnotenie - ŠP čl. 16-17, čl. 23, 30, 38;</p> <p>Uznanie - ŠP čl.15 (bod 6-7), 20</p> <p>doklady - ŠP čl.24, ods. 3</p> <p>titul - ŠP čl. 23 (body 22-23), čl.39 (bod4)</p>

<p>Organizácia vzdelávacej činnosti, pod ktorú spadá zverejňovanie informačných listov, priebeh výučby, účasť na výučbe aj absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, je obsiahnutá v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i> (č. 15).</p> <p>Pravidlá súvisiace s hodnotením študijných výsledkov a organizáciou všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia stanovuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i> – pre doktorandský študijný program konkrétne v čl. 30 <i>Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov</i>. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú obsiahnuté aj v <i>Opatrení rektora č. 21/2014</i>, v ktorom sa, okrem iného, uvádza: „Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, gestorujúci predmet, garant študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčasť PU. PU a jej súčasť sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti/schopnosti a kompetencie študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov.“</p> <p>Pravidlá, postupy a procesy súvisiace s uznávaním predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe sú obsahom čl. 20 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>.</p> <p>O náležitostiach dizertačnej práce a procesoch súvisiacich so zadávaním, prihlasovaním, posudzovaním, obhajobou, kontrolou originality dizertačných prác pojednáva čl. 34 – 38 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>.</p> <p>Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (<i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, čl. 24, bod 3). Vydávanie diplomov sa spravidla realizuje formou slávnostnej promócie. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul doktor/philosophiae doctor (v skratke „PhD.“). Univerzita zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu len v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom (<i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, čl. 23, bod 22 a 23).</p> <p><i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i> stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia a platí pre všetky súčasť PU (fakulty a ústavy), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Fakulty majú právo v prípade potreby špecifikovať vlastné podmienky jednotlivých bodov uvedeného opatrenia rektora.</p> <p>Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii <i>Uchádzači – Možnosti štúdia</i>.</p>	<p>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie – dostupné TU</p> <p>Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU</p> <p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p>
---	--

SP 5.2. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

<p><i>Samohodnotenie plnenia</i></p> <p>Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje <i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i>. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia so vykonávaním v súlade s <i>Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami</i>.</p> <p>Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii <i>Uchádzači – Možnosti štúdia</i>.</p> <p>Podmienkou prijatia uchádzača na doktorandské štúdium študijného programu slavistika je absolvovanie magisterského štúdia v odbore filológia alebo v príbuznom odbore, vymedzenom v opise tohto študijného odboru a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Rámcové podmienky prijímacieho konania sú určené <i>Študijným poriadkom PU v Prešove</i>, konkrétne č. 28.</p> <p>V rámci doktorandského štúdia dekan fakulty vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác (znenie tém dizertačných prác schvaľuje odborová komisia), o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu. Dekan vymenováva predsedov skúšobných komisií a prijímacích komisií. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, fakulta však môže určiť aj náhradný termín. Okrem životopisu a dokladu o absolvovaní štúdia 2. stupňa uchádzač k prihláške priloží súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky</p>	<p><i>Odkazy na dôkazy</i></p> <p>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie – dostupné TU</p> <p>Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU</p>
---	--

<p>o týchto prácach a činnostiach, ako aj projekt dizertačnej práce so súhrnom v anglickom jazyku. Prijímacia skúška sa uskutočňuje ústnou formou a pozostáva z týchto častí: predstavenie projektu dizertačnej práce; odpoveď na otázky dotýkajúce sa daného študijného programu (tematické okruhy sú súčasťou požiadaviek na prijímacie skúšky); základy odbornej komunikácie v cudzom jazyku.</p> <p>Počas prijímacej skúšky uchádzači o štúdium predstavia projekt zamýšľanej dizertačnej práce. Prijímacie konanie prebieha v ústnej forme a počas rozpravy uchádzač má dokázať schopnosť analytického, kritického a tvorivého myslenia v oblasti súvisiacej s navrhovanou témou práce. Súčasťou prijímacieho konania je aj rozprava viažuca sa na problematiku širších znalostí študovaného odboru. Počas prijímacieho konania sa kladie dôraz na znalosti z oblasti súčasného slovanského jazyka, všeobecnej jazykovedy, dejín slovanských jazykov; ďalej na orientáciu v literárnovednej problematike konkrétneho vývinového obdobia, orientáciu v historickej a teoretickej problematike, v oblasti medziliterárnosti a literárnej komparatistiky, v genologických súvislostiach slovanských literatúr v diachronickom a synchronickom kontexte.</p> <p>Uchádzač absolvuje prijímaciu skúšku z jedného cudzieho jazyka. Vyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka na úrovni B2. Uchádzač si vyberá jeden cudzí jazyk z ponuky štyroch svetových jazykov (anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk). V prípade, že uchádzač úspešne absolvoval štátnu skúšku z vybraného cudzieho jazyka v rámci vysokoškolského štúdia, prijímaciu skúšku z cudzieho jazyka nevykonáva.</p> <p>Súčasťou prijímacej skúšky je: a) prezentácia návrhu projektu výskumu viažuceho sa na tému dizertačnej práce, ktorú si uchádzač zvolil z vypísaných tém dizertačných prác; b) posúdenie celkových predpokladov (absolvované štúdium, zvládnutie predpísaných okruhov, doterajšie výsledky uchádzača v oblasti výskumu, vrátane kvalifikačných prác a publikačnej činnosti a pod.).</p> <p>Komisia pre prijímacie skúšky hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí komisia ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky osobitne pre dennú a externú formu doktorandského štúdia. Pri určení poradia komisia zohľadňuje kvalitu projektu dizertačnej práce a prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan. Poradným orgánom dekana je prijímacia komisia, ktorej členov vymenúva dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.</p>	
---	--

SP 5.3. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom <i>Dohodu o prenose kreditov</i> pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte (čl. 15 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>).</p> <p>Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s <i>Learning Agreement</i>, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Čl. 20 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> stanovuje pravidlá a postupy uznávania predmetov a kreditov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku. 2) Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. 3) Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity. 4) K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. 	<p>ŠP čl.15 (bod 5-7), 20 - ŠP dostupný TU</p> <p>ECHE 2021-2027 - TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+</p>

<p>5) Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu.</p> <p>6) Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznatie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu.</p> <p>7) Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.</p> <p>8) Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.</p> <p>9) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).</p> <p>10) Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.</p> <p>Realizácia študijných mobilit a stáží je obsahom dvoch opatrení rektora, ktoré reagujú na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách. V <i>Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+</i> (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:</p> <p>a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (<i>Transcript of Records</i>).</p> <p>b) Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (<i>Transcript of Records</i>) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS.</p> <p>c) Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU <i>Certifikát o účasti na mobilite</i>.</p> <p>d) ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta.</p> <p>e) Poverený pracovník na fakultu zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.</p> <p><i>Opatrením rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+</i> (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:</p> <p>a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu <i>Europass – Mobility</i> a kópiu <i>Zmluvy o stáži</i>.</p> <p>b) Na základe <i>Europass – Mobility</i> zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS.</p> <p>c) Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v <i>Mobility Tool</i>.</p> <p>d) ÚVV RPU vystaví <i>Certifikát o absolvovaní stáže</i> a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta.</p> <p>e) ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS.</p> <p>ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.</p>	
---	--

SP 5.4. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika</i> stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Dôsledky porušenia <i>Etického kódexu</i> rieši Etická komisia na úrovni univerzity, resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom, rieši Disciplinárna komisia univerzity, resp. fakulty. <i>Študijný poriadok PU</i> (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Používanie nepovolených podkladov a pomôcok, získavanie informácií od iných osôb, poskytovanie informácií iným skúšaným a podvádzanie sú dôvodmi na</p>	<p>ŠP čl. 16 (bod 10), 43 (bod 2)</p> <p>Disciplinárny poriadok – dostupný TU</p> <p>Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika – dostupný TU</p>

vylúčenie z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením (čl. 16 bod 10 <i>Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove</i>).	
--	--

SP 5.5. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúvania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (<i>Študijný poriadok PU</i>, čl. 16, bod 20).</p> <p>Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.</p> <p>Podávanie podnetov a poukázanie na konkrétne nedostatky môžu študenti realizovať prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte FF PU.</p>	<p>Zákon o sťažnostiach (9/2010 Z. z.)</p> <p>Zoznam členov AS FF PU – dostupný TU</p>

SP 5.6. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Prešovská univerzita v roku 2013 získala ocenenie Diploma Supplement Label, udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. Diploma Supplement Label potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (<i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, čl. 24, bod 3).</p>	<p>Dokumenty</p> <p>Diploma Supplement Label</p> <p>Vzory dokumentov zverejnené https://www.unipo.sk/en/en/study/grad/</p> <p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 24) – dostupný TU</p>

V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učítelia študijného programu

SP 6.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Procesy výberového konania na funkčné miesta profesorov a docentov sa riadia interným predpisom univerzity <i>Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove</i> (z r. 2015), ktorý stanovuje postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií vedúcich zamestnancov, okrem funkcií prorektorov, prodekanov a rektorov kňazských seminárov, ktorých funkcie sa obsadzujú v súlade so zákonom o vysokých školách a <i>Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove</i>, na Prešovskej univerzite v Prešove. <p>Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií na všetkých súčastiach a pracoviskách univerzity. <i>Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – personálna práca</i> stanovuje podrobné opisy jednotlivých činností v oblasti zabezpečovania a riadenia ľudských zdrojov. Dokument deklaruje, že „hlavnou úlohou procesu riadenia ľudských zdrojov je prispievať k úspešnému a kvalitnému naplneniu stratégie univerzity prostredníctvom súčinnosti aktivity a tvorivosti jej intelektuálneho kapitálu, vytváranie súladu medzi počtom a štruktúrou pracovných miest a počtom a štruktúrou zamestnancov na univerzite“. <i>Opatrenie rektora</i> platí pre všetky súčasti univerzity a všetkých zamestnancov univerzity a vymedzuje: (1) spoločné ustanovenia pri výberových konaniach, (2) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolských učiteľov a na obsadenie funkcií profesorov a docentov, (3) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca, (4) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie pracovného miesta výskumného alebo umeleckého pracovníka.</p>	<p><i>Kritériá výberových konaní</i> OR – záťaž učiteľov</p> <p>Opatrenie rektora č. 13/2022 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov</p> <p>Opatrenie rektora č. 11/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov</p>

	<p>Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – personálna práca – dostupné TU</p> <p>Opatrenie dekana č. 1/2025 - upravujúce pracovný čas vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov zarađených na FF PU v Prešove</p> <p>Vedecko/umelecko- pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU</p>
--	--

SP 6.2. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učители zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Požiadavka, aby odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program bola minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, je plne rešpektovaná a zakotvená v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i> , konkrétne: bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe, a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty (čl. 23, bod 1). Všetci učители, ktorí budú zabezpečovať študijný program slavistika majú odbornú kvalifikáciu minimálne o stupeň vyššiu než je kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.	<p>ŠP čl. 23 bod 1 ŠP čl. 27 bod 5c – ŠP dostupný TU</p>

SP 6.3. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Všetky profilové predmety v študijnom programe slavistika sú zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.	<p>Odporúčaný študijný plán – dostupný TU</p> <p>Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU</p>

SP 6.4. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Článok 4 <i>Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i> stanovuje, že osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6, ods. 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Táto	<p>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie</p>

<p>požiadavka je pri PhD. študijnom programe slavitika dodržaná – osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (prof. PhDr. Peter Káša, CSc.) pôsobí vo funkcii profesora. Uvedená osoba zároveň nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality v inom študijnom programe.</p>	<p>Študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</p> <p>Odporúčaný študijný plán – dostupný TU</p> <p>Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU</p>
--	--

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci študijného programu môžu a vedú záverečné práce. Záverečné práce môžu viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe v ŠP, ale majú odbornú kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Všetky osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.</p>	<p>ŠP čl. 27 bod 5c</p> <p>Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb, ktoré vedú záverečné práce – dostupné TU</p>

SP 6.6. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, napr. účasťami na konferenciách a odborných podujatiach, absolvovaním rôznych kurzov a školení, čo je evidentné z jednotlivých vedecko/umelecko-pedagogických charakteristik.</p>	<p>Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb, ktoré vedú záverečné práce – dostupné TU</p>

SP 6.7. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Nie je relevantné.</i></p>	<p>Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</p>

SP 6.8. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translátologický základ.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Nie je relevantné.</i></p>	<p>Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a</p>

	inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove
--	--

SP 6.9. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Nie je relevantné.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove

SP 6.10. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Nie je relevantné.	

SP 6.11. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Nie je relevantné.	

VI. Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

SP 7.1. Učítelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
- c) aspoň na *národne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Učítelia v študijnom programe sú vybraní tak, aby ich tvorivá činnosť zodpovedala požiadavkám na daný stupeň. Túto skutočnosť možno dokumentovať charakteristikami predkladaných výstupov tvorivých činností a zápismi v CREPČ, resp. v databáze evidencie publikačnej činnosti Prešovskej univerzity v Prešove. Na predkladané výstupy tvorivej činnosti existujú ohlasy na národnej aj medzinárodnej úrovni (s možnou výnimkou publikácií uverejnených v ostatnej dobe), čo sa dokumentuje v charakteristikách výstupov publikačnej činnosti.</p> <p>Danú skutočnosť dokladuje 25 výstupov tvorivej činnosti, z ktorých veľkú väčšinu možno hodnotiť ako vedecké výstupy, ktoré dosahujú „medzinárodnú až významnú medzinárodnú“ úroveň. Predkladaná skupina výstupov sa skladá z 12 výstupov uverejnených v domácich a zahraničných časopisoch evidovaných v databázach SCOPUS alebo Web of Science (8 výstupov ADM, 4 výstupy ADN), 1 výstupu AAA, 5 výstupov AAB, 2 výstupov ACB, 2 výstupov AEC a po jednom výstupe v kategóriách AFD, CAB, ACA. Na medzinárodnú až významnú medzinárodnú úroveň poukazuje publikovanie v časopisoch evidovaných v databázach Scopus alebo Web of Science, publikovanie v prestížnych zahraničných vydavateľstvách, svetový alebo cudzí jazyk publikácií, na staršie publikácie aj početné ohlasy a využívanie domácimi i zahraničnými slavistickými pracoviskami, čo zároveň potvrdzuje ich kvalitatívny rozmer.</p> <p>prof. PhDr. Peter Káša, CSC.</p> <p>AAB Medzi estetiku a ideológiu : literárnohistorické a komparatistické štúdie / Peter Káša. - Prešov : Filozofická fakulta PU, 2001. - 211 s./ Between aesthetics and ideology : literary-historical and comparative studies / Peter Káša. - Presov : Faculty of Arts PU, 2001. - 211 p. (Acta Facultatis Philosophicae Universitatis Prešovensis; Monographia 29 ; AFPhUP 46/128). -</p>	<p>Výstupy tvorivej činnosti – dostupné TU</p> <p>Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU</p> <p>VUPCH osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU</p>

ISBN 80-8068-056-6.

ADM Interetnické relácie a stredoeurópske súvislosti v moderných slovenských románoch z histórie = Inter-ethnic relations and Central European context in modern Slovak historical novels [print] / Peter Káša. - In: Slavia [print] : časopis pro slovanskou filologii. - ISSN 0037-6736. - Roč. 88, č. 2 (2019), s. 162-170.

AAB Dve štúdie o Pavlovi Jozefovi Šafárikovi / Peter Káša, Juraj Rusnák. - 1. vyd. - Prešov : Filozofická fakulta v Prešove Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach, 1995. - 119 s/ Two studies on Pavel Jozef Šafárik / Peter Káša, Juraj Rusnák. - 1st ed. - Prešov : Faculty of Arts in Prešov of P. J. Šafárik University in Košice, 1995. - 119 p. - ISBN 80-88722-14-4.

AAB : Medzi textami a kultúrami : Slovenská literatúra prvej polovice 19. storočia v stredoeurópskom kontexte / Káša Peter. - Prešov : Filozofická fakulta Prešovskej univerzity, 2011. - 194 s/ Between Texts and Cultures : Slovak Literature of the First Half of the 19th Century in the Central European Context / Káša Peter. - Prešov : Faculty of Arts, University of Prešov, 2011. - 194 p.

AEC Od zaklęcia do wyzwolenia. Próba postkolonialnej interpretacji wybranych tekstów poetyckich z początków słowackiego romantyzmu (Ján Kollár a Ľudovít Štúr) / In: Romantyzm środkowoeuropejski w kontekście postkolonialnym. Cz. I. - Warszawa: Instytut Badań Literackich PAN, 2017, s. 295-318./ From enchantment to liberation. Próba postkolonialnej interpretacji wybranych tekstów poetyckich z początków słowackiego romantyzmu (Ján Kollár a Ľudovít Štúr) / Peter Káša ; Recenzenti Joanna Goszczynska, Agnieszka Matusiak. - In: Central European Romanticism in Postcolonial Context. Cz. I.. - Warsaw : Institute of Literary Research, Polish Academy of Sciences, 2017- ISBN 978-83-65573-53-7. - S. 295-318.

prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

AAB

Analýza, typológia a interpretácia ruskej a rusky hovoriacej jazykovej osobnosti : (minulosť a súčasnosť) [print] / Ľubomír Guzi, Andrey Kraev, Jozef Sipko. - 1. vyd. - Prešov : Filozofická fakulta, 2021. - 157 s. - ISBN 978-80-555-2807-6. [OV: 020, 010]

Guzi Ľubomír (100%)

ADM

Methodical aspects of teaching the course "theoretical grammar" to foreign students [elektronický dokument] / Alia Saleem Esiaeem Abu Ghriekana, Elena Viktorovna Khabibullina, Ľubomír Guzi. - In: Applied Linguistics Research Journal [elektronický dokument]. - ISSN 2651-2629. - Roč. 4, č. 8 (2020), s. 112-115. [OV: 020, 010]

Abu Ghriekana Alia Saleem Esiaeem (30%), Khabibullina Elena Viktorovna (30%), Guzi Ľubomír (40%)

ADM

Women derivative names with suffix - čic (a)/ - ščic (a) in the Russian media space = Nombres derivados de mujeres con sufijo - čic (a)/ - ščic (a) en el espacio de los medios rusos [print] / Regina R. Guzaerova, Vera A. Kosova, Ľubomír Guzi. - In: Utopia y Praxis Latinoamericana [print, elektronický dokument]. - ISSN 1316-5216. - ISSN 2477-9555. - Roč. 25, č. 7 (2020), s. 276-281. [OV: 020]

Guzaerova Regina R. (35%), Kosova Vera A. (30%), Guzi Ľubomír (35%)

ADM

Methods of teaching the history of language to foreign students [print] / Elena Viktorovna Khabibullina, Ekaterina Gennadievna Shtyrlina, Ľubomír Guzi. - In: International journal of higher education [print, elektronický dokument]. - ISSN 1927-6044. - ISSN 1927-6052. - Roč. 8, č. 7 (2019), s. 74-78. [OV: 020]

Khabibullina Elena Viktorovna (25%), Shtyrlina Ekaterina Gennadievna (25%), Guzi Ľubomír (50%)

ADM

Language "misunderstandings" during the first post-revolutionary years in Russia [print] / Tatiana V. Ukhanova, Ľubomír Guzi, Vera A. Kosova. - In: Modern Journal of Language Teaching Methods [print]. - ISSN 2251-6204. - Roč. 8, č. 11 (2018), s. 382-387. [OV: 020]

prof. Mgr. Marta Vojteková, PhD.

1. [ADM] Ološtiak, M. – VOJTEKOVÁ, M. [35%]: Kompozitnosť a kompozícia: príspevok k charakteristike zložených slov na materiáli západoslovenských jazykov (print + elektronický

dokument). In: Slovo a slovesnosť (print + elektronický dokument): časopis pro otázky teórie a kultúry jazyka. Roč. 82, č. 2 (2021), s. 95 – 117. ISSN 0037-7031(print). ISSN 2571-0885 (online). Databázy: Scopus, Web of Science. / Compoundness and Composition: A Contribution to the Characterisation of Compounds in West Slavic Languages. Databázy: SCOPUS, WOS CC.

2. [ADN] VOJTEKOVÁ, M.: Príspevok k dejinám neografie v polonistike (print + elektronický dokument). In: Slavica Slovaca: orgán Slavistického ústavu Jána Stanislava SAV a Slovenského komitétu slavistov. Roč. 55, č. 2 (2020), s. 153 – 170. ISSN 0037-6787 (print). ISSN 1336-2364 (online). Databázy: Scopus. / On the History of Neography in Polish Studies. Databáza: SCOPUS.

3. [ADM] VOJTEKOVÁ, M.: Konceptia Slovensko-poľsko-ruského slovníka jazykovedných termínov (elektronický dokument). In: Studia z Filologiei Polskiej i Słowiańskiej. Roč. 55 (2020), s. 1 – 13. ISSN 2392-2435 (online). Databázy: Scopus, Web of Science. / Concept of Slovak-Polish-Russian Dictionary of Linguistic Terms. Databázy: SCOPUS, WOS CC.

4. [ADM] VOJTEKOVÁ, M.: Slovenské, české a poľské lingvistické termíny z hľadiska syntaktickej motivácie (print + elektronický dokument). In: Bohemistyka. Roč. 19, č. 4 (2019), s. 501 – 522. ISSN 1642-9893 (print, online). Databázy: Scopus. / Slovak, Czech and Polish Linguistic Terms from the Point of View of Syntactic Motivation. Databáza: SCOPUS.

5. [AAB] VOJTEKOVÁ, M.: Predložky v spisovnej slovenčine a poľštine (print + elektronický dokument). Prešov: Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove 2008. 163 s. ISBN 978-80-8068-898-1 (print). ISBN 978-80-555-0416-2 (online). Celkový počet ohlasov: 24. / Prepositions in Standard Slovak and Polish

doc. Mgr. Olha Madyar, CSc.

1. [AAA]: Категория рода имен существительных в славянских языках (контрастивный взгляд на проблематику) / монография/Ольга Мадяр. - Ужгород: РИК-У, 2021. - 196 с. ISBN 978 - 617-8046-32-3./ Kategorija roda imen suščestvitel'nych v slavianskikh jazykakh (kontrastivnyj vzglad na problematiku)/monografija/Olha Madyar. - Užhorod: RIK-U, 2021. -196 s. ISBN 978 - 617-8046-32-3. / Category of gender of nouns in Slavic languages (contrastive view on the problem) /monograph/Olha Madyar. - Uzhhorod: RIK-U, 2021. - 196 p. ISBN 978 - 617-8046-32-3.

2. ACB : Slovenská kultúra v súvislostiach = Slovacka kultúra u vzajemozviazkach i kontaktach : (úvod do štúdia) = (vstup do predmetu) / Káša Peter, Maďarová Oľga, Čižmarová Mária (Recenzent), Pejša Róbert (Recenzent). - 1. vyd. - Prešov : Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove, 2016. - 188 s. - (Acta Facultatis Philosophicae Universitatis Prešovensis. Vysokoškolská učebnica 81, AFPh UP 519/550). - ISBN 978-80-555-1566-3.

3. [AFD]: Madyar, O.: Onimična leksyka z haluzi kultúry Slovaččyny jak perekladacka problema [print]. In: Ukrajinský jazyk a kultúra v umeleckom a odbornom preklade v stredoeurópskom priestore [print] : zborník príspevkov z medzinárodného vedeckého seminára, ktorý sa konal dňa 21. 11. 2019 na Inštitúte ukrajinistiky Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove / Jarmila Kredátusová, Zoriana Hilecka, Natalia Petrica. - Prešov : Filozofická fakulta, 2020. - ISBN 978-80-555-2497-9. - S. 64-78.

4. [CAB]: Madyar, O.: Miž Karpatamy i Tatramy 32 [print] : poezija Ilony Mejsaroš u slovackomu perekladi Oľhy Maďar. 1. vyd. - Užhorod : Vydavnyctvo "RIK-U", 2019. - 58 s. - ISBN 978-617-7692-60-6./ Madyar, O. :. Between the Carpathians and the Tatras 32 [print]: poetry by Ilona Meisaros in Slovak translations of Olha Madyar . 1st ed. - Uzhhorod: Publishing House "RIK-U", 2019. - 58 p. - ISBN 978-617-7692-60-6.

5. [ACA]: ЛІХТЕЙ, Т., МАДЯР, О. (50 %) : Теорія і практика перекладу: Навчальний посібник для студентів-словакістів /Упор. Т.Ліхтей, О. Мадяр.Ужгород: Ліра 2008, 120 с. ISBN 978-966-2195-20-0/Lichtej, T., Madyar, O. (50 %) : Teorija i praktyka perekladu: Navčalnyj posibnyk dľa studentiv-slovakistiv /Upor. T.Lichtej, O. Madyar.Užhorod: Lira 2008, 120 s. ISBN 978-966-

2195-20-0./ LIKHTEI, T., MADYAR, O. (50 %): Theory and practice of translation: Handbook for students of Slovak studies . Uzhhorod: Lira 2008, 120 p. ISBN 978-966-2195-20-0

doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD.

ADN Etický rozmer reflexie veľkomoravského obdobia v slovenskej literatúre na konci 18. storočia / Gabriela Mihalková. - In: Konštantínove listy. - ISSN 1337-8740. - Roč. 10, č. 2 (2017), s. 165-177. Mihalková Gabriela (100%) / ADN The ethical dimension of the reflection of the Great Moravian period in the Slovak literature at the end of the 18th century / Gabriela Mihalková. - In: Constantine's letters. - ISSN 1337-8740. - vol. 10, no. 2 (2017), p. 165-177.

ACB Podoby slovenského literárneho romantizmu / Gabriela Mihalková ; Recenzenti Viera Žemberová, Miloslav Vojtech. - 1. vyd. - Prešov : Vydavateľstvo Prešovskej univerzity, 2017. - 336 s. - ISBN 978-80-555-1766-7. / ACB The forms of Slovak Literary Romanticism / Gabriela Mihalková; Reviewers Viera Žemberová, Miloslav Vojtech. - 1st ed. - Presov: Publishing House University of Presov 2017. - 336 p. - ISBN 978-80-555-1766-7.

ADN Prítomnosť a podoby etického myslenia v kázňových rozvrhoch Andreja Sládkoviča / Gabriela Mihalková. - In: Slovenská literatúra [print, elektronický dokument] : revue pre literárnu vedu : časopis Ústavu slovenskej literatúry Slovenskej akadémie vied. - ISSN 0037-6973. - Roč. 68, č. 2 (2021), s. 109-122. / ADN The presence and forms of ethical thinking in Andrej Sládkovič's sermon outlines/ Gabriela Mihalková. - In: Slovak Literature [print, electronic document]: review for literary science: journal of the Institute of Slovak Literature of the Slovak Academy of Sciences. - ISSN 0037-6973. - vol. 68, no. 2 (2021), p. 109-122.

ADN Deixa ako prostriedok aktualizácie cyrilo-metodskej témy v úvode kázne Juraja Fándlyho = The deictic expressions in updating the theme of the cyril and methodius mission in the beginning of the sermon written by Juraj Fandly [print] / Gabriela Mihalková. - In: Konštantínove listy [print, elektronický dokument]. - ISSN 1337-8740. - ISSN 2453-7675. - Roč. 13, č. 1 (2020), s. 167-176. Mihalková Gabriela (100%) / ADN The deictic expressions in updating the theme of the cyril and methodius mission in the beginning of the sermon written by Juraj Fandly [print] / Gabriela Mihalková. - In: Constantine's letters. [print, online]. - ISSN 1337-8740. - ISSN 2453-7675. - vol. 13, no. 1 (2020), p. 167-176. Mihalková Gabriela (100%)

AEC Reflexia cyrilo-metodskej misie v slovenskej literatúre národného obrodzenia. Gabriela Mihalková ; Recenzent Bogdan Walczak. - In: Krakowsko-wileńskie studia slawistyczne. Tom 8 : Cyrylometodejski komponent kultury chrześcijańskiej Słowian w regionie karpackim. Historia, tradycje, odwołania. - Kraków : Wydawnictwo "Scriptum", 2013. - ISBN 978-83-64028-18-2. - S. [263]-280. Mihalková Gabriela (100%) / AEC The reflection of the Cyril and Methodius Mission in Slovak Literature of the National Revival / Gabriela Mihalková; Reviewer Bogdan Walczak. - In: Krakow-Wilno Slavic Studies. Volume 8: The Cyrilomethodean component of the Slavic Christian culture in the Carpathian region. History, traditions, references. - Krakow: "Scriptum" Publishing House, 2013. - ISBN 978-83-64028-18-2. - p. [263]-280.

SP 7.2. Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

SP 7.3. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
	Výstupy tvorivej činnosti – dostupné TU Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU

	VUPCH osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU
--	---

SP 7.4. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Filozofická fakulta PU v Prešove aktuálne uskutočňuje akreditované študijné programy v príslušnom študijnom odbore výhradne v sídle fakulty, resp. univerzity.	

SP 7.5. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Do výučby programu sú zapojení učitelia inštitútov: Inštitút stredoeurópskych štúdií, Inštitút rusistiky, Inštitút slovakistiky a mediálnych štúdií a Ústavu pedagogiky, andragogiky a psychológie, Ústav jazykových kompetencií PU, Inštitút anglistiky a amerikanistiky. Do zoznamu školiteľov sú zaradení tvoriví pracovníci z iných niverzitných pracovík (Centrum jazykov a kultúr národnostných menšín PU, Pracoviská za posledné roky získavajú finančnú podporu z grantových schém VEGA, KEGA, APVV, ale aj z grantových schém Visegrad Found, NAWA, Collegium Carphaticum.</p> <p>Prof. PhDr. Peter Káša, CSc. Zodpovedný riešiteľ grantového projektu KEGA 051 PU – 4/2017, Moderné učebnice na podporu internacionalizácie výučby v novom študijnom programe Stredoeurópske štúdiá, 2017-2019 Charakteristika: Cieľom projektu bola príprava učebných textov pre študentov programu Stredoeurópske štúdiá v oblastiach dejín kultúry, literatúry i prekladateľských postupov. Kľúčové bolo vydanie učebnice: Moderná slovenská literatúra v stredoeurópskom kontexte (1890-1945) : (vysokoškolská učebnica), Prešov 2017.</p> <p>Riešiteľ grantového projektu APVV - 19 – 0244 FF UPJŠ Košice: Metodologické postupy v literárnovednom výskume s presahom do mediálneho prostredia (2020 – 2024), , zodpovedný riešiteľ prof. PhDr. Ján Gbúr, CSc. Charakteristika: Ústredným zámerom je posilniť exaktnosť vo výskume literatúry, a to v analyticko-interpretáčnej práci s pramennými textami (od recepčnej estetiky, tvorby percepčných kódov k apercepčným metodickým postupom) a pri prehodnocovaní medziliterárnych vzťahov v rámci česko-slovenského a stredoeurópskeho kontextu (s dôrazom na genetické a poetologické špecifiká slovenskej literatúry v širších kultúrnych súvislostiach).</p> <p>Zodpovedný riešiteľ grantového projektu KEGA 007 PU – 4/2014, Moderné učebnice na podporu internacionalizácie výučby v novom študijnom programe Stredoeurópske štúdiá, 2014-2016. Charakteristika: Cieľom projektu bola príprava medzinárodnej vedeckej konferencie, zúčastnili sa odborníci z jednotlivých stredoeurópskych krajín. Počas konferencie sa prediskutovali kľúčové problémy, ktoré editori využili pri koncipovaní Slovníka stredoeurópskych kultúr, čo bol základný výstup z projektu.</p> <p>Riešiteľ grantového projektu Dielo P. J. Šafárika a VEGA, č. 1/2288/95, 1995 – 1997, vedúci: doc. I. Vaško, FF UPJŠ. Koncepčná príprava a publikovanie odborného textu o slovenskom romantizme pre maďarských študentov slovakistiky a slavistiky.</p> <p>Spolupráca na príprave antológie textov z obdobia romantizmu v poľskom jazyku ako riešiteľ medzinárodného grantového projektu č. 12H 12 0058 81.</p> <p>Príprava a realizácia nového študijného programu Stredoeurópske štúdiá na FF PU v Prešove.</p> <p>Riešiteľ maďarského medzinárodného grantového projektu. Štruktúrny a obsahový rozvoj vysokoškolského vzdelávania) HEFOP-3.3.1-P.-2004-09-0020/1.0.</p>	<p>Správy o VVČ - TU</p>

Zodpovedný riešiteľ grantového projektu Central European Studies Program focused on V4 and V4+, Visegrad Fund University Grants č. 612 00004.

prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

Zahraničný grant č. Gr/I-106-19 fondu Russkij mir - Hľadanie ruských hodnôt, zodpovedná riešiteľka Mgr. Nikoleta Mertová, PhD. (2019 - 2020) / Project of Russkiy Mir Foundation - No Gr/I-106-19 Searching for Russian value / Director Researcher: Mgr. Nikoleta Mertová, PhD. (2019 - 2020).

Grantová úloha, zaoberajúca sa problematikou axiologických prvkov v jazyku a danej spoločensko-jazykovej kultúre. Každý z autorov sa zameril na analýzu vybranej oblasti, jazyk sa skúmal na úrovni štrukturálnych jednotiek ako sú parémie, frazeologické jednotky a ustálené slovné spojenia, jazyk ako metaforizovaný systém na úrovni diskurzívnych a naratívnych techník, axiologických a hodnotových schém, charakteristických pre dané jazykové a kultúrno-spoločenské prostredie.

VEGA 1/0285/19 Analýza, typológia a interpretácia súčasnej ruskej jazykovej osobnosti (Lexikon – teaurus – pragmatikon); (SAV, zodp. riešiteľ: prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.), (2019-2021) / Grant Project VEGA 1/0285/19 - Analysis, typology and interpretation of contemporary Russian Linguistic identity (Lexikon - thesaurus - pragmatikon), Director Researchers, prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

Projekt analyzoval pomerne novú a špecifickú kategóriu ruskej pragmalingvistiky a lingvopersonológie, ktorá sa etablovala koncom 90. rokov v prostredí vysokoškolskej lingvistiky, hci jej prvé práznyky nachádzame už v prácach filológov predchádzajúceho desaťročia. Projekt skúmal jazykovú osobnosť (language identity) z rôznych aspektov, a to ako vo vzťahu k jazykovej osobnosti určitej epochy, napr. 20. – 30. rokov v ZSSR, tak aj jazykové osobnosti známych a textovo produktívnych osobností typu A. S. Puškina, N. M. Karamzina, V. O. Kľučevského a pod.

Vedúci riešiteľ projektu: KEGA № - 058PU-4/2016 - Historické reálie ruskojazyčného prostredia ako prameň lingvokulturologických skúmaní a opisov (2016-2018) / Grant project KEGA № - 058PU-4/2016 Historical Facts and Institutions of Russian-Speaking Environment as a Source for Linguocultural Research and Description, Director researcher: doc. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.

Projekt sa zaoberal historickými reáliami ruského jazyka ako v predprevratovom období do roku 1917, tak aj jazykovými prostriedkami takzvaného sovietskeho obdobia v periodizácii súčasného ruského jazyka. Skúmali sa jednotky ruského a sovietskeho jazykového kódu na úrovni historizmov a sovietizmov, ustálených jazykových jednotiek s rôznymi jazykovými a kultúrno-spoločenskými konotáciami.

Vedúci riešiteľ projektu KEGA 021UCM-4/2020 s názvom Tvorba učebníc pre rusko-slovenské sekcie bilingválnych a slovanských gymnázií za Filozofickú fakultu PU v Prešove / Grant project KEGA 021UCM-4/2020 Compilation of Textbooks for Russian-Slovak-Bilingual and Slavic Sections of Grammar Schools.

Grant bol zameraný na tvorbu národných učebníc v cudzom jazyku. Autor sa podieľal na tvorbe učebnice všeobecných dejín pre 2. ročník bilingválnych gymnázií, ktorá bola napísaná po ruský s množstvo vysvetľovacieho a komparatívneho materiálu v rusko-slovenskej a slovensko-ruskej komparácii. Učebnica sa síce týkala všeobecných dejín, väčší dôraz sa však kládol na zvládnutie cudzieho, v našom prípade ruského jazyka, ruského historického naratívu na úrovni študentov strednej školy.

prof. Mgr. Marta Vojteková, PhD.

VEGA 1/0180/17, Vplyv aktuálnych smerov lingvistického výskumu na jazykovednú terminológiu (v slovensko-poľsko-ruskom komparatívnom pláne), 2017 – 2019, M. Vojteková – zodpovedná riešiteľka

Stručná charakteristika: Cieľom projektu bola deskripcia, explanácia a komparácia lingvistickej terminológie troch jazykov ako odraz rozvoja lingvistiky, vzniku nových smerov lingvistického výskumu, s dôrazom na terminológiu jednotlivých jazykových rovín a konkrétne aspekty termínov. Hlavné metodologické postupy: komplementárne využívanie semaziologického a onomaziologického postupu a komparácia na intralingválnej aj interlingválnej úrovni. Materiálové východisko: lingvistické termíny vyexcerpované z knižných a elektronických zdrojov s využitím online databáz a s akcentom na nové pramene. Výstupy projektu: a) syntetizujúce, knižné práce (celkovo 6): Slovensko-poľsko-ruský slovník jazykovedných termínov I: fonetika, fonológia, morfológia, ortoepia, ortografia (Ed. M. Vojteková; autorky: Vojteková – Pakhomova – Petříková, 2019); Slovensko-poľsko-ruský slovník jazykovedných termínov II: morfológia (Ed. M. Vojteková; autorky: Vojteková – Vincejová – Pakhomova – Mertová, 2019); Slovensko-poľsko-ruský slovník jazykovedných termínov III: syntax (Ed. M. Vojteková; autorky: Vojteková – Mertová – Petříková, 2019), dve vedecké monografie, jeden vedecký zborník (výstup z medzinárodného vedeckého seminára, ktorý zorganizovala zodp. riešiteľka), b) čiastkové práce (celkovo 26). Záverečné textové hodnotenie komisie: „Na základe dosiahnutých výsledkov možno konštatovať úspešné ukončenie riešenia projektu so splnením cieľov“.

KEGA 004PU-4/2017, Latinsko-slovensko-poľská anatomická terminológia ako moderná lexikografická príručka v profesijnom vzdelávaní, 2017 – 2019, M. Vojteková – zodpovedná riešiteľka

Stručná charakteristika: Projekt bol zameraný na prípravu moderných lexikografických príručiek latinsko-slovensko-poľskej anatomickej terminológie – dvoch zväzkov detailne spracúvajúcich konkrétne orgánovo-funkčné sústavy človeka: Latinsko-slovensko-poľský slovník anatomických termínov II (Vojteková, 2018); Latinsko-slovensko-poľský slovník anatomických termínov III (Vojteková, 2019). Okrem toho bol publikovaný jeden vedecký zborník, jeden vysokoškolský učebný text, dve vysokoškolské učebnice a 24 čiastkových prác. Lexikografické príručky sú využívané 1/ v profesijnom vzdelávaní na vysokej škole v rámci heterogénnych študijných programov (prekladateľské, zdravotnícke, lekárske, biologické) zameraných na vybudovanie komunikačnej kompetencie v danej oblasti, na precizovanie odbornej komunikácie či na rozšírenie oblastí poznania, ktoré sú realizované na Prešovskej univerzite a ďalších slovenských a zahraničných univerzitách; 2/ v následnej praxi – v nadväzujúcich profesiách (prekladateľ, zdravotník, lekár, biológ, lingvista, pedagóg). Príručky sú nástrojom na dobudovanie štruktúry a obsahu ťažiskových predmetov uvedených programov, na zvýšenie kvality programov a ich inováciu. Slúžia ako nové, moderné učebné materiály, ktoré absentujú, pričom pociťovaná je ich potreba pre výchovu kvalitných a kvalifikovaných absolventov smerujúcu k zvýšeniu možnosti ich uplatnenia v praxi a reflektujúcu potreby trhu práce. Príručky predstavujú historicky prvé a jedinečné diela vzhľadom na: uvedené 3 jazyky (najmä slovenčinu a poľštinu) a problematiku, metodologický postup a moderné, inovatívne spracovanie. Publikácie riešia aj nepriaznivú situáciu v oblasti slovenskej anatomickej terminológie – poskytujú jazykovo revidovaný a prepracovaný súbor anatomických názvov s cieľom ich stabilizácie a unifikácie. Certifikát MŠVVaŠ SR: „ciele projektu boli splnené excelentne“.

APVV-18-0046 Slovník slovenských neologizmov (lexikografický, lexikologický a porovnávací slavistický výskum), 1.7.2019 – 30.6.2023, M. Vojteková – spoluriešiteľka

Stručná charakteristika: Projekt sa zameriava na výskum neologizmov v slovenčine a vo vybratých slovanských jazykoch. Za neologizmy sa považujú pomenovania (lexémy alebo významy), ktoré vznikli po roku 1989. Tento typ jednotiek doteraz v slovakistike nebol komplexne lexikograficky ani lexikologicky spracovaný. V projekte sa plánuje s dvomi hlavnými výstupmi: 1) Slovník slovenských neologizmov, určený bežným i profesionálnym používateľom jazyka (jazykovým redaktorom, pracovníkom masmédií, prekladateľom). Pôjde o výkladový a prekladový typ slovníka, ktorý bude okrem sémantizácie obsahovať relevantné údaje o výslovnosti, morfológii, slovotvorbe, kolokabilite a pragmatike heslových jednotiek. Výrazný aplikačný rozmer a využiteľnosť v praxi sa dosiahne uvádzaním cudzojazyčných ekvivalentov v štyroch slovanských jazykoch (čeština, poľština, ukrajinčina, ruština). Forma publikovania: tlačaná a elektronická. 2) Kolektívna monografia Neologizmy v slovenčine (a v slovanskom kontexte), ktorá ponúkne komplexnú viacovinnú (intralingválnu a interlingválnu) analýzu skúmaného typu lexém (paradigmatika, syntagmatika, pragmatika). Teoreticko-metodologickým východiskom monografie bude teória lexikálnej motivácie. M. Vojteková v

rámci riešenia projektu publikovala v r. 2021 vedeckú monografiu Nové kompozitá s iniciálovými bázoidmi cudzieho pôvodu v poľštine (Prešov: FF PU 2021). Projekt je založený na využití tvorivého potenciálu filologických a technických pracovísk a na konštituovaní kolektívu schopného vytvoriť jednak diela s reálnymi poznávacími hodnotami, ktoré prispejú do oblasti základného lingvistického, ako interdisciplinárne poňatého výskumu, jednak diela využiteľné v praxi.

KEGA 007PU-4/2014, Moderné učebnice na podporu internacionalizácie výučby v novom študijnom programe Stredoeurópske štúdiá, 2014 – 2016, M. Vojteková – zástupkyňa zodp. riešiteľa

Stručná charakteristika: Projekt bol zameraný na prípravu štyroch moderných vysokoškolských učebníc podporujúcich internacionalizáciu výučby v novom študijnom programe Stredoeurópske štúdiá, ktorý sa od roku 2012/2013 realizuje na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove: Písomný prejav: slovensko-poľský komparatívny aspekt (Vojteková, 2015); Písomný prejav v ukrajinčine: administratívne písomnosti (Kredátusová, 2015); Slovenská kultúra v súvislostiach. Úvod do štúdia (Káša – Maďar, 2016); Moderná slovenská literatúra v stredoeurópskom kontexte. 1890 – 1945 (Káša – Mitka – Slivková, 2016). Okrem toho bolo publikovaných 24 čiastkových prác. Publikované učebnice sa používajú v rámci ťažiskových disciplín programu zameraných na dosiahnutie komunikačnej kompetencie v písomnom prejave, ako aj na osvojenie si interkultúrnych súvislostí cez poznanie literatúr a kultúr stredoeurópskeho areálu so zameraním na Poľsko, Ukrajinu a Slovensko. Učebnice sú koncipované v komparatívnom pláne a slúžia ku skvalitneniu a inovácii výučby v programe Stredoeurópske štúdiá a zároveň reflektujú potrebu výučby jazykov stredoeurópskeho areálu v širších súvislostiach, cez poznanie literatúr a kultúr, ktorá pramení z európskej integrácie, regionálnej a cezhraničnej spolupráce.

Medzinárodný projekt Alternatywne sposoby ksztaltowania obrazu świata w systemie językowym i tekstach – grant ministerialny w ramach narodowego programu rozwoju humanistyki (Alternatívne spôsoby tvarovania obrazu sveta v jazykovom systéme a v textoch – ministerský grant v rámci národného programu rozvoja humanistiky), vedúci grantu: prof. dr hab. Ryszard Tokarski – Univerzita Marie-Curie Skłodowskiej v Lubline (Poľsko), č. 12H 12 02 02 81, 7.3.2013 – 6.3.2016, M. Vojteková – spoluriešiteľka

Stručná charakteristika: Projekt bol zameraný na medzikultúrny lingvokulturologický výskum a výskum kreatívnych foriem využitia jazyka. Na pôde FF PU spoluriešiteľka M. Vojteková zorganizovala v rámci riešenia projektu v r. 2014 medzinárodný vedecký seminár s účasťou prešovských lingvistov a lublinských partnerov. Hlavným výstupom je zborník Interpretácie sveta v jazyku (Káša – Tokarski – Vojteková, eds., Prešov: FF PU 2015), ktorý je vyústením viacúrovňovej prešovsko-lublinskej spolupráce. Príspevky predstavujú analýzu mnohoúrovňovej filologickej problematiky distribuovanú cez prizmu piatich jazykov (slovenského, poľského, českého, ruského, ukrajinského), výsledkom ktorej je jazykový obraz sveta.

doc. Mgr. Olha Madyar, CSc.

Transformácia a transpozícia antroponymických kategórií v slovanských jazykoch (spoluriešiteľka, ved. riešiteľka - prof. Pachomovová). Trojročný projekt má zámer analyzovať fungovanie antropónym, gramatických kategórií antropónym, sledovať zmeny, ku ktorým došlo počas stabilizácie súčasných antroponymických systémov v slovenskom a ukrajinskom jazyku, analyzovať spôsoby a tendencie transpozície slovenských antropónym v ukrajinskom jazyku a ukrajinských antropónym v slovenskom jazyku, identifikovať problémy a navrhnúť spôsoby ich riešenia vo forme konkrétnych odporúčaní.

doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD.

Personálna a sociálna deiza v slovenčine (človek v jazyku, jazyk o človeku), VEGA 1/0099/16 (riešiteľka).

Literárne podoby migrácie (FF UMB, Banská Bystrica), VEGA 1/0157/17 (riešiteľka).

<p>Vysokoškolská učebnica Dejiny etiky na Slovensku I. (16. – 18. storočie), KEGA, 011PU-4/2015 (riešiteľka).</p> <p>Lexikón slovenskej literatúry a kultúry 1989 – 2015 (autori, diela, procesy a intermediálne presahy), VEGA 1/0523/18 (riešiteľka).</p> <p>E-learningový modul kurzu Dejiny etického myslenia na Slovensku II. (2. polovica 18. storočia – do roku 1918), KEGA, 013PU-4/2019 (riešiteľka).</p> <p><i>V súlade s platným VSK Prešovská univerzita v Prešove na ročnej báze vyhodnocuje svoje stratégie:</i> <i>Stratégia rozvoja vedy a výskumu TU</i> <i>Stratégia rozvoja vzdelávania TU</i> <i>Stratégia internacionalizácie TU</i></p>	
--	--

SP 7.6. Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
irelevantné	

VII. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

SP 8.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Zabezpečenie knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu</p> <p>Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).</p>	<p>Zmluvy s externými partnermi</p> <p>Prešovskej univerzity v Prešove – dostupný TU</p> <p>Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - TU</p>

Na inštitúte je ako pedagógom, tak študentom k dispozícii inštitútová knižnica; knižnica svojím knižným fondom zodpovedá bezprostredným potrebám študentov, disponuje širokou škálou učebníc, učebných materiálov, odbornej literatúry a beletrie.

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a videoprezenačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti je na PU k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Fakulta má v evidencii 781 počítačov, z toho 356 má pripojenie na WIFI, 12 počítačov je k dispozícii študentom v rámci záujmovej činnosti. V evidencii fakulty je aj 278 tlačiarň a 58 samostatných skenerov. Všetky počítače sú pripojené na internet a môžu využívať službu e-mail. FF PU si spravuje www stránku v rámci celouniverzitnej webovej stránky, niektoré inštitúty fakulty majú vytvorené vlastné www stránky pod doménou unipo.sk alebo ff.unipo.sk. Na vlastných serveroch fakulta ďalej spravuje stránky alumni (alumni.ff.unipo.sk), espes (espes.ff.unipo.sk), unipopress (unipopress.ff.unipo.sk), Akademický Prešov (<http://ff.unipo.sk/ap/>), moodle (e.ff.unipo.sk) a ďalšie.

Študenti FF PU majú k dispozícii šesť učební výpočtovej techniky, z toho jedna slúži na voľný vstup študentom. Prednáškové miestnosti sú vybavené projektormi a výpočtovou technikou, sieťové prvky (switche) sú manažovateľné, ponúkajú väčšie možnosti na správu a riadenie siete. Servery využívajú virtuálne technológie. V objekte VŠA je vybudovaná WiFi sieť.

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu na Prešovskej univerzite v Prešove je pestré a dostačujúce na realizáciu praktických úloh spojených s vyučovaním a odbornou praxou študentov, ako aj uskutočňovaným vedeckým výskumom.

Väčšina špecializovaných priestorov (fonetické laboratórium, mediálne laboratórium, internetová študentská televízia Mediálka, redakčné centrum časopisu UnipoPress) je v priamej správe Inštitútu slovakistických, mediálnych a knižničných štúdií. Ďalšie pracoviská, využiteľné (a reálne využívané) na praktický výcvik študentov, sú v správe súčastí univerzity (Audiovizuálne štúdio Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU v Prešove, redakcia univerzitného časopisu Na Pulze) alebo samotných študentov (internátne rozhlasové štúdio Rádio PaF, umiestnené v blízkych priestoroch študentského domova). Na správe študentskej televízie sa spolu s vyučujúcimi aktívne podieľajú priamo študenti, čo katedre pomáha zabezpečovať primeranú dostupnosť tohto pracoviska na plnenie študijných úloh.

Rozdelenie techniky do viacerých priestorov umožňuje pružne prispôsobiť jednotlivé miestnosti požiadavkám výučby a odbornej praxe a keďže nie všetky priestory televízie sú využívané na bežnú výučbu, môžu byť podľa potreby jednoducho sprístupnené konkrétnemu okruhu študentov, napr. na plnenie úloh zadaných na výučbe.

Rozvíja sa aj finančne náročný projekt televízneho štúdia na Prešovskej univerzite: už zakúpené technické vybavenie (počítače, kamery, osvetľovacia a zvuková technika, snímací, strihový a editačný softvér) boli po rekonštrukcii priestorov pridelených fakultou nainštalované.

Priestorové zabezpečenie študijného programu

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové sály, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m². Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre

<p>potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratóriá a centrá excelentnosti vedy a výskumu.</p> <p>FF PU v snahe zabezpečiť priestorový štandard s perspektívou zvyšovania kultúry výučby a štúdiá na fakulte v priebehu roka 2020 naďalej pokračovala v rekonštrukciách miestnosti. V súlade s plánom opráv sa maľovali miestnosti, v ktorých bolo potrebné zabezpečiť hygienickú maľbu. Taktiež sa dopĺňal nábytok do kancelárskych a výučbových miestnosti. Na jednom inštitúte, v miestnosti 234 sa dal vyrobiť na mieru nábytok určený pre polonistickú knižnicu. Nakoľko prebiehala dištančná forma výučby, vznikla potreba dovybaviť miestnosti výpočtovou a didaktickou technikou. Zakúpilo sa 37 kusov web kamier, 31 notebookov, 4 tablety, 13 kusov počítačov.</p> <p>Informačné zabezpečenie študijného programu</p> <p>Informačný systém pre riadenie štúdiá MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdiá. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdiá, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učители, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu. Fakulta si v roku 2020 zabezpečovala údržbu, servis, upgrade počítačov a siete. Všetky počítače na fakulte sú napojené do 1 Gbit/s siete. Lokálne siete (študijné oddelenie, zamestnanecká sieť, študentská sieť a lingvokulturologické a prekladateľsko-tlmočnicke centrum excelentnosti) na FF PU sú chránené firewallmi a sú v samostatných VLAN-ách.</p>	
---	--

SP 8.2. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese https://elearning.unipo.sk/, kde sa nachádzajú základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity. Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov, 2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorí študujú v dennej forme na PU a ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, a výučba kurzov je v slovenskom jazyku, 3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdiá na PU, 4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdiá absolvujú v zahraničí, 5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác. <p>Na dištančné vzdelávanie je taktiež využívaný Office 365, z neho najmä MS Teams a MS Forms. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU.</p>	<p>LMS (https://elearning.unipo.sk/) E-learning na FF PU - TU</p> <p>Aplikácie Microsoft 365 – informácie - TU</p>

SP 8.3. Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Pracoviskom, ktoré na FF PU v Prešove komplexne zabezpečuje administráciu štúdiá vrátane podpory študentov, je Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (skrátene označovaný aj ako študijné oddelenie). Útvar riadi prodekan pre vzdelávaciu činnosť. Na útvare je zaradených 5 študijných referentiek. Vedúca útvaru spolu s ďalšími tromi referentkami zabezpečujú fungovanie administratívnej stránky bakalárskeho a magisterského stupňa štúdiá na fakulte, osobitná referentka spravuje doktorandské štúdium a rigorózne konanie. Študijné oddelenie sídli na prízemí budovy, takže je ľahko dostupné aj študentom s obmedzením pohybu; kancelária študijnej referentky pre doktorandské štúdium a rigorózne konanie je situovaná na 1. poschodí budovy (dostupné aj veľkopriestorovým výťahom), čo je efektívne z hľadiska súčinnosti s Útvaram pre vedu, výskum a umeleckú činnosť, ako aj ďalšími súčasťami fakulty.</p>	<p>Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium FF PU – dostupné TU a TU</p> <p>Študijní poradcovia (tútori) – dostupné TU</p> <p>Úvod do vysokoškolského štúdiá – dostupné TU</p>

<p>Študijné referentky majú na stránke fakulty zverejnené stránkové dni a hodiny primárne určené na osobné vybavovanie študijných záležitostí. Okrem toho sú študentom, ako aj vyučujúcim, k dispozícii telefonicky a prostredníctvom e-mailu. V prípade neprítomnosti niektoej z referentiek je na fakulte vytvorený systém vzájomného zastupovania. Študijné referentky pre bakalársky a magisterský stupeň štúdia majú vo svojej agende pridelené konkrétne ročníky a študijné programy, čo im umožňuje lepšie poznať jednak potenciálne problémy konkrétnych ŠP a ročníkov, jednak pridelených študentov, a môžu tak promptne riešiť konkrétne študijné otázky.</p> <p>V súlade s čl. 19 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> poskytujú poradenstvo v oblasti štúdia na FF PU aj študijní poradcovia (nazývaní tiež tútori). Študentom bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia radia v otázkach štúdia a pomáhajú im pri riešení študijných problémov (napr. zostavovanie študijných plánov, objasňovanie princípov kreditového štúdia, výklad študijného poriadku a ďalších predpisov a riešenie rôznych praktických problémov spätých so štúdiom). Študentom sprostredkujú rôzne aktuálne informácie (napr. usmernenia k zápisom, výberu tém záverečných prác a pod.). Študijní poradcovia sú vybraní z radov učiteľov (spravidla odborných asistentov) konkrétneho pracoviska (inštitútu FF PU alebo jeho katedry) tak, aby dobre poznali konkrétny študijný program (resp. programy) a vedeli študentom adekvátne poradiť. Na začiatku prvého ročníka bakalárskeho štúdia tútori participujú na úvodnom informačnom stretnutí, ktoré sa realizuje na celofakultnej úrovni ako <i>Úvod do vysokoškolského štúdia</i>. Úvodné inštruktážne stretnutia, užšie zamerané na štúdium v konkrétnych študijných programoch, podľa potreby realizujú aj jednotlivé inštitúty a katedry.</p> <p>Podporu pre študentov so špecifickými potrebami koordinuje na univerzite Centrum pre podporu študentov PU v Prešove, pričom na jednotlivých fakultách, FF PU nevynímajúc, pôsobia fakultní koordinátori.</p> <p>Podporu v oblasti študentských mobilit a sťaží riadi prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy. V súčinnosti s ním realizujú podporu mobilit a sťaží vo vzťahu ku konkrétnym ŠP katedroví koordinátori.</p> <p>Koordinátorom programu Erasmus+ za Inštitút stredoeurópskych štúdií je Doc. Mgr. M. Mitka, PhD. V rámci konzultácií a informačných stretnutí sa záujemcom (študentom aj vyučujúcim) poskytujú všetky informácie o študentských aj učiteľských mobilitách.</p> <p>Vyslaní študent PhD. štúdia študijného programu slavistika v období od ostatného hodnotenia študijných programov: Mgr. Miroslava Kitková (Poľsko, UMCS Lublin SAIA) Mgr. Mário Veverka (Poľsko, Varšavská univerzita, NAWA, Erasmus+) Mgr. Dominika Vincejová (Poľsko, Jagelovská univerzita, NAWA)</p> <p>Vyslaní učitelia participujúci na programe v období od ostatného hodnotenia študijných programov: prof. PhDr. Peter Káša, CSc. Poľsko, Varšavská univerzita: Collegium Carphaticum, Česko, FF Karlova univerzita, CEEPUS, Maďarsko, FF ELTE, ERASMUS prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD. Česko, FF MU Brno, Karlova univerzita, Praha, Univerzita D'Annunzia Chieti-Pescara (Taliansko), Kirgizsko-ruská Slovánska univerzita v Biškeku (Kirgizsko) ERASMUS, Univerzita prírodných a humanitných vied Siedlce (Poľsko) - Profesor wizytujúcy, RUDN Moskva, Rusko, pozvané prednášky. prof. Mgr. Marta Vojteková, PhD. Poľsko, UAM Poznań, ERASMUS, Poľsko, Jagelovská univerzita, Krakov, (z KEGA a VEGA), Poľsko Univerzita Rzeszow, ERASMUS doc. Mgr. Olha Madyar, CSc. Slovensko FF PU Prešov, SAIA doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD. Česko, FF MU Brno, CEEPUS, Česko FF SU Opava, ERASMUS</p>	<p>Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami – dostupné TU</p> <p>Fakultní ECTS koordinátori – dostupné TU</p> <p>Zoznam Erasmus koordinátorov (katedroví koordinátori) – dostupné TU</p>
--	--

SP 8.4. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

Jednotlivé vedecko-pedagogické pracoviská FF PU kontinuálne spolupracujú s orgánmi štátnej správy, strednými školami, vedeckovýskumnými inštitúciami, občianskymi združeniami a podnikateľskými subjektmi v SR v závislosti od svojej odbornej profilácie a špecifických potrieb. Z orgánov štátnej správy udržiavajú spoluprácu s obecnými a mestskými úradmi, osobitne s MsÚ Prešov, odborní školstva VÚC v Prešove, VÚC Košického samosprávneho kraja v Košiciach, Školským inšpektorátom v Prešove, Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Štátnym pedagogickým ústavom v Bratislave, Národnou radou SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvom školstva SR, Úradom vlády SR, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajským súdom v Prešove a Košiciach, Ústavným súdom SR v Košiciach, Generálnym konzulátom Ukrajiny, Krajským úradom v Prešove, Okresným úradom v Prešove, Úradom práce, s krízovými centrami a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy. Táto spolupráca sa týka vypracovávania expertíz, riešenia projektov, pôsobenia našich pracovníkov v grémiách a výboroch pri týchto inštitúciách, v skúšobných komisiách, súdnych a odborných prekladateľských, resp. tlmočnických služieb, účasti na spoločných projektoch, zapojenia do autorských kolektívov pri vydávaní odbornej i študijnej literatúry, lektorskej a inej činnosti. Študenti niektorých študijných odborov vykonávajú na týchto pracoviskách svoju odbornú prax. So základnými a strednými školami v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji, ale aj v rámci celého Slovenska spolupracujú predovšetkým vedecko-pedagogické pracoviská, ktoré zabezpečujú výučbu učiteľských študijných programov. Náplňou tejto spolupráce je najmä zabezpečovanie a kontrola priebežnej a súvislej pedagogickej praxe našich študentov na týchto školách, prednášok pre žiakov, resp. učiteľov základných a stredných škôl, účasť v komisiách na odborných olympiádach, konzultácie práci SOČ a iné aktivity. Zo špecializovaných vedeckých inštitúcií je najrozvinutejšia spolupráca vedecko-pedagogických pracovísk FF PU s ústavmi SAV. Popri jednotlivých vedeckých ústavoch SAV podľa profilácie jednotlivých pracovísk (Historický ústav, Jazykovedný ústav Ľ. Štúra, ústav politických vied, filozofický ústav) má väčšina pracovísk veľmi úzku spoluprácu so Spoločenským ústavom SAV v Košiciach. Okrem nich spolupracujú niektoré pracoviská aj s inými výskumnými ústavmi (napr. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Múzeum školstva a pedagogiky, Výskumný ústav práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, Múzeum ukrajinsko-rusínskej kultúry SNM vo Svidníku). Z vysokých škôl v SR spolupracujú vedecko-pedagogické pracoviská FF PU predovšetkým s fakultami s podobným zameraním (FiF UK, FF UMB, FF UKF a i.). S podnikateľskými subjektmi spolupracuje väčšina vedecko-pedagogických pracovísk FF PU pri zabezpečovaní financovania vedeckých podujatí, ako sú kongresy, konferencie a vydávanie publikácií. Jazykové inštitúty FF PU poskytujú podnikateľským subjektom i tlmočnické a prekladateľské služby aj prostredníctvom na tento účel zriadenej Prekladateľskej agentúry pri LPTCE. S mimovládnyimi organizáciami spolupracujú pracoviská FF PU najmä pri realizácii rôznych vedeckovýskumných projektov. Okrem uvedených existuje veľmi úzka spolupráca niektorých pracovísk FF PU s inými inštitúciami. Takými sú: Rozhlas a televízia Slovensko v Košiciach, DJZ Prešov, DAD Prešov, ND Košice, Jazyková škola v Prešove, Centrá pre deti a rodiny, Domovy sociálnych služieb, Zariadenia pre seniorov, UPSVaR, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Prešov, Mestský úrad Prešov, Šarišská galéria v Prešove a iné. Vedecko-pedagogické pracoviská FF PU s nimi spolupracujú formou praxí našich študentov, pri zabezpečovaní prednášok, programov, participácii na ich pedagogických a iných odborných aktivitách.

Inštitút stredoeurópskych štúdií ako aj spolupracujúce inštitúty na programe: Inštitút rusistiky, Inštitút ukrajistiky, Inštitút slovakistiky a mediálnych štúdií, úzko spolupracujú so špičkovými filologickými i slavistickými zameranými vedeckými inštitúciami doma (Slavistický ústav Jána Stanislava, Jazykovedný ústav Ľ. Štúra, Ústav slovenskej literatúry, Ústav svetovej literatúry, Historický ústav SAV) ako aj v zahraničí (Inštitút slavistiky Poľskej akadémie vied Varšava, Slavistický ústav ČAV Praha, MTA Literárnovedný ústav Budapešť ...)Ide o spoluprácu pri príprave spoločných projektov, ako aj vytváranie publikačných možností, do ktorého sú zapájaní aj doktorandi. Podobné zameranie má aj veľmi rozsiahla a intenzívna spolupráca so zahraničnými univerzitami, kde sa realizujú podobné a príbuzné slavistické programy, potenciálni doktorandi a doktorandky využívajú možnosti dlhodobých i krátkodobých študijných pobytov, vystupujú na vedeckých konferenciách napr. mladých slavistov. Aktivity sú podmienené a rámcované aktívnymi univerzitnými zmluvami v rámci EÚ (najmä Poľsko, Česko, Maďarsko, Bulharsko, Chorvátsko) i mimo EÚ (Rusko, Ukrajina, Bielorusko, Srbsko ...):

<https://www.unipo.sk/zahranicie/zmluvy/univerzitne/> ako aj v zmluvách FF PU v Prešove: <https://www.unipo.sk/zahranicie/zmluvy/fakultne/>. Konkrétne zahraničné univerzity a ich súčasť, s ktorými má inštitút zabezpečujúci program: Inštitút stredoeurópskych štúdií, podpísané medziinštitucionálne dohody v rámci programu Erasmus+: Poľsko: Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Śląski w Katowicach, Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, Państwowa Wyższa Szkoła techniczno-Ekonomiczna w

Zmluvy

Výročná správa o činnosti
Filozofickej fakulty Prešovskej
univerzity v Prešove za rok 2023 -
TU

<p>Jarosławiu, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Rzeszowski, The School of Higher Education in Humanities of the Association for Adult Education in Szczecin; Česko: Masarykova univerzita v Brne, Ostravská univerzita. Inštitút prijíma každoročne niekoľko hosťujúcich pedagógov, ktorí v rámci programu Erasmus+ realizujú prednášky pre študentov programu stredoeurópske štúdiá.</p> <p>NAWA (Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej) – vysíela lektora poľského jazyka, ktorý zabezpečuje výučbu disciplín zameraných na poľský jazyk a kultúru, ale aj odborné konzultácie pre doktorandov. Agentúra poskytuje rozličné štipendiá pre študentov, prostredníctvom ktorých môžu realizovať v Poľskej republike kratšie alebo dlhšie pobyty (letné školy, semestrálne a ročné pobyty). Jagelovská univerzita v Krakove, Univerzita Karlova v Prahe – inštitút prijíma hosťujúcich pedagógov, ktorí v rámci grantovej schémy Visegrad Fund realizujú prednášky pre študentov programu stredoeurópske štúdiá. Varšavská univerzita, Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska (Przemysł), Katolícka univerzita (Budapešť) – inštitút prijíma hosťujúcich pedagógov, ktorí v rámci medzinárodného projektu Collegium Carpathicum realizujú prednášky pre študentov programu stredoeurópske štúdiá. Súdni prekladatelia a tlmočníci z praxe (napr. Mgr. Slavomír Bachura, doc. Ľubica Babotová) – pre študentov programu realizujú prekladateľské workshopy, v rámci ktorých sa venujú prekladu reálnych textov a študentom odovzdávajú skúsenosti z práce prekladateľa zo slovenčiny do poľštiny (a naopak) a z ukrajinčiny do slovenčiny (a naopak).</p>	
--	--

SP 8.5. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu</p> <p>Na Prešovskej univerzite je približne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a videoprezentačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.</p> <p>Fakulta má v evidencii 781 počítačov, z toho 356 má pripojenie na WIFI, 12 počítačov je k dispozícii študentom v rámci záujmovej činnosti. V evidencii fakulty je aj 278 tlačiarň a 58 samostatných skenerov. Všetky počítače sú pripojené na internet a môžu využívať službu e-mail. FF PU si spravuje www stránku v rámci celouniverzitnej webovej stránky, niektoré inštitúty fakulty majú vytvorené vlastné www stránky pod doménou unipo.sk alebo ff.unipo.sk. Na vlastných serveroch fakulta ďalej spravuje stránky alumni (alumni.ff.unipo.sk), espes (espes.ff.unipo.sk), unipopress (unipopress.ff.unipo.sk), Akademický Prešov (http://ff.unipo.sk/ap/), moodle (e.ff.unipo.sk) a ďalšie.</p> <p>Študenti FF PU majú k dispozícii šesť učební výpočtovej techniky, z toho jedna slúži na voľný vstup študentom. Prednáškové miestnosti sú vybavené projektormi a výpočtovou technikou, sieťové prvky (switche) sú manažovateľné, ponúkajú väčšie možnosti na správu a riadenie siete. Servery využívajú virtuálne technológie. V objekte VŠA je vybudovaná WiFi sieť.</p> <p>Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu na Prešovskej univerzite v Prešove je pestré a dostačujúce na realizáciu praktických úloh spojených s vyučovaním a odbornou praxou študentov, ako aj uskutočňovaným vedeckým výskumom.</p> <p>Väčšina špecializovaných priestorov (fonetické laboratórium, mediálne laboratórium, internetová študentská televízia Mediálka, redakčné centrum časopisu UnipoPress) je v priamej správe Inštitútu slovakistických, mediálnych a knižničných štúdií. Ďalšie pracoviská, využiteľné (a reálne využívané) na praktický výcvik študentov, sú v správe súčastí univerzity (Audiovizuálne štúdio Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU v Prešove, redakcia univerzitného časopisu Na PUlze) alebo samotných študentov (internátne rozhlasové</p>	<p>Odkazy na dôkazy</p> <p>Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - TU</p>

štúdio Rádio PaF, umiestnené v blízkych priestoroch študentského domova). Na správe študentskej televízie sa spolu s vyučujúcimi aktívne podieľajú priamo študenti, čo katedre pomáha zabezpečovať primeranú dostupnosť tohto pracoviska na plnenie študijných úloh. Rozdelenie techniky do viacerých priestorov umožňuje pružne prispôsobiť jednotlivé miestnosti požiadavkám výučby a odbornej praxe a keďže nie všetky priestory televízie sú využívané na bežnú výučbu, môžu byť podľa potreby jednoducho sprístupnené konkrétnemu okruhu študentov, napr. na plnenie úloh zadaných na výučbe.

Rozvíja sa aj finančne náročný projekt televízneho štúdia na Prešovskej univerzite: už zakúpené technické vybavenie (počítače, kamery, osvetľovacia a zvuková technika, snímací, strihový a editačný softvér) boli po rekonštrukcii priestorov pridelených fakultou nainštalované.

Priestorové zabezpečenie študijného programu

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové sály, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m². Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratóriá a centrá excelentnosti vedy a výskumu.

FF PU v snahe zabezpečiť priestorový štandard s perspektívou zvyšovania kultúry výučby a štúdia na fakulte v priebehu roka 2020 naďalej pokračovala v rekonštrukciách miestnosti. V súlade s plánom opráv sa maľovali miestnosti, v ktorých bolo potrebné zabezpečiť hygienickú maľbu. Taktiež sa dopĺňal nábytok do kancelárskych a výučbových miestnosti. Na jednom inštitúte, v miestnosti 234 sa dal vyrobiť na mieru nábytok určený pre polonistickú knižnicu. Nakoľko prebiehala dištančná forma výučby, vznikla potreba dovybaviť miestnosti výpočtovou a didaktickou technikou. Zakúpilo sa 37 kusov web kamier, 31 notebookov, 4 tablety, 13 kusov počítačov.

Informačné zabezpečenie študijného programu

Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.

Fakulta si v roku 2020 zabezpečovala údržbu, servis, upgrade počítačov a siete. Všetky počítače na fakulte sú napojené do 1 Gbit/s siete. Lokálne siete (študijné oddelenie, zamestnanecká sieť, študentská sieť a lingvokulturologické a prekladateľsko-tlmočnické centrum excelentnosti) na FF PU sú chránené firewallmi a sú v samostatných VLAN-ách.

SP 8.6. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> v čl. 7 <i>Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami</i> špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.</p>	<p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p> <p>Infolisty - Príručky a web TU</p>

SP 8.7. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti.</p> <p>Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustále záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.</p> <p>Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity a ich odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach, ako sú napr. akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky; významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.</p> <p>Počas štúdia možno pracovať v študentských médiách pôsobiach na PU v Prešove: Rádio PaF, internetová Televízia Mediálka a online časopis Unipo Press.</p> <p>Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC; http://upc.unipo.sk/) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC; www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.</p>	<p>Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - TU</p>

SP 8.8. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilite a uznanie výsledkov získaných v zahraničí opisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobilit a stáží – na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Informácie o možnostiach mobilit sú zverejňované na webovom sídle univerzity aj fakulty.</p>	<p>Web zahraničné oddelenie - https://www.unipo.sk/zahranicie/ OR 8/2014, OR 9/2014, OR 10/2014 – opatrenia dostupné TU</p>

<p>Podľa <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom <i>Dohodu o prenose kreditov</i> pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.</p> <p>Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na FF PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy FF PU zverejnené na webovom sídle fakulty.</p> <p>Opis postupu realizácie Erasmus+ mobilít upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom <i>Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+</i>. Realizácia Erasmus+ mobilít pozostáva zo štyroch podprocesov, resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.</p> <p><u>Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilných programov (2009)</u> vymedzuje úlohy inštitucionálneho a fakultného koordinátora ECTS, medzi ktoré patrí aj poskytovanie poradenstva a metodické usmerňovanie študentov a vysokoškolských učiteľov v oblasti ECTS, zabezpečovanie a koordinovanie prípravy Katalógu predmetov pre domácich a aj zahraničných študentov.</p>	<p>informácie o mobilitách – dostupné TU aj v sekcii Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov – dostupné TU</p> <p>Informácie o mobilitách na fakultnom webovom sídle – dostupné TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 30/2022 Postup realizácie krátkodobých doktorandských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 24/2022 Postup realizácie odchádzajúcich absolventských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 2/2015 na vykonanie oznamovacej povinnosti spojenej so štúdiom príslušníkov tretích krajín na PU v Prešove</p> <p>Opatrenie rektora č. 3/2009 ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilných programov</p> <p>Zoznam koordinátorov študentských mobilít na FF PU v Prešove – dostupný TU</p> <p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 15; čl. 17; čl. 19) – dostupný TU</p>
---	---

SP 8.9. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

<p>Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> v čl. 7 <i>Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami</i> špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.</p> <p>Individualizovaná podpora je poskytovaná aj prostredníctvom vytvorenej siete študijných poradcov (tútorov), ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami.</p>	<p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p> <p>Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p> <p>Študijní poradcovia (tútori) – dostupný TU</p>
---	---

SP 8.10. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
-	

VIII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

SP 9.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Dôležitým zdrojom informácií pre skvalitňovanie študijného programu je spätná väzba od študentov, ktorá je realizovaná na pravidelnej báze. Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít (Výročná správa o činnosti PU v Prešove za rok 2019).</p> <p>Jedným z hlavných cieľov <i>Stratégie rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove</i> je chápať edukačný proces a podmienky štúdia ako priestor budovania statusu univerzity a získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti (C3). Súčasťou tohto cieľa je aj získavanie spätých informácií od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie (C3.g.) na univerzite. Vo <i>Výročnej správe o vzdelávacej činnosti Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2019</i> je tiež deklarovaná snaha výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít.</p> <p>Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom (tútorom), garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi; diskusie na online portáloch – napr. Facebook ako informačný kanál; systém riešenia sťažností študentov; členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU; spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu (<i>Opatrenie rektora č. 5/2017 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality</i>). 	<p><i>Info vo výročných správach</i> Zber spätnej väzby – študenti/absolventi, komunikácia s praxou, <i>Info o uplatnení v praxi</i> https://uplatnenie.sk/</p> <p><i>Stratégia vzdelávania</i> https://www.unipo.sk/public/media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf</p> <p>Vyrocna sprava o cinnosti Presovskej univerzity v Presove za rok 2023.pdf</p> <p>Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality</p> <p><i>Informácie o uplatnení absolventov v praxi na MŠVVaŠ SR – dostupné TU</i></p> <p><i>Informácie o uplatnení absolventov v praxi (portál uplatnenie.sk) – dostupné TU</i></p> <p><i>Opatrenie rektora č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove – dostupná TU</i></p> <p><i>Správa o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2019 – dostupná TU</i></p>

SP 9.2. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p><i>Opatrenie rektora č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe</i> určuje priebeh aktivít súvisiacich so zberom, analýzou a používaním informácií, potrebných na riadenie a uskutočňovanie študijných programov. Hlavným cieľom v oblasti zberu, analýzy a používania informácií, potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov je vytvoriť a pravidelne aktualizovať systém zverejňovania transparentných informácií o procesoch zabezpečovania vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na PU. Zhromažďovanie a zverejňovanie informácií o vysokých školách je predpokladom efektívneho riadenia študijných programov. Z úrovne Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky je inštitucionálne upravená politika centrálného registrovania základných údajov o vysokých školách, študijných odboroch, študijných programoch, študentoch, zamestnancoch a záverečných prácach študentov. Zverejnené informácie sa využívajú na účely prijímacieho konania uchádzačov o štúdium, umiestnenia absolventov v praxi, porovnávanie kvality vysokých škôl, analýzy vysokého školstva z úrovne odbornej i laickej verejnosti. Proces zhromažďovania a zverejňovania informácií sa skladá z nasledujúcich podprocesov: (1) vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia (môže byť periodické a neperiodické), (2) prijatie vyžiadaných i nevyžiadaných podnetov, (3) spracovanie podnetov, (4) vyhodnocovanie podnetov, (5) tvorba a aktualizácia boxu príležitostí, (6) iniciovanie aktualizácií (programov, osnov predmetov, textov a pod.), (7) vykonávanie hospitácií. Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia môže byť uskutočnené tromi spôsobmi: (1) interné podnety periodické, (2) interné podnety neperiodické, (3) externé podnety.</p> <p><i>Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</i> stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní informácií o študijných programoch a ich absolventoch. K zverejňovaniu informácií zahŕňajúcich názory na profesionálnu dráhu bývalých absolventov zaväzuje vysoké školy zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tiež Európske normy a smernice na zabezpečenie kvality vzdelávania (ESG). Oblasť hodnotenia kvality vzdelávania na vysokých školách rámcovo vymedzujú tieto dokumenty: (1) <i>Európsky kvalifikačný rámec pre celoživotné vzdelávanie</i>, (2) <i>Národný kvalifikačný rámec Slovenskej republiky</i> a Európske normy a smernice na zabezpečenie kvality vzdelávania v Európskom priestore. Uvedené opatrenie rektora platí pre všetky súčasti Prešovskej univerzity v Prešove, t. j. fakulty a ústavy, ktoré sú realizátormi študijných programov. Hlavným cieľom PU v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je pravidelné publikovanie informácií, zahŕňajúcich názory, aj profesionálnu dráhu, bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi. V rámci naplnenia hlavného cieľa je zameranie na dva základné okruhy: (a) komunikáciu a spoluprácu s absolventmi; (b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce. Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter. Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí: (a) garantovanosť akreditovaných programov; (b) podmienky prijímacieho konania; (c) odporúčaný študijný plán; (d) informačné listy predmetov; (e) profily absolventa. Kvantitatívne informácie sa týkajú predpokladaného počtu prijatých uchádzačov a výšky školného.</p>	<p>OR 7/2021, OR 8/2021 Správy o vzdelávaní – dostupné TU</p> <p>Výročné správy o činnosti PU – dostupné TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe</p> <p>Správy o vzdelávaní dostupné TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</p> <p>Správa o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove - 2023</p> <p>Výročné správy o činnosti PU – dostupné TU</p>

SP 9.3. Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Spokojnosť študentov, monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva prostredníctvom ankety v systéme MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci. Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP.</p> <p>Univerzita reflektuje názory študentov a v maximálnej miere sa na základe doterajších zistení monitorovania vyučovacieho procesu, hodnotenia kvality študijných programov, ako aj</p>	<p>Správa o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove - 2023</p> <p>Informácie o uplatnení absolventov v praxi na MŠVVaŠ SR – dostupné TU https://uplatnenie.sk/</p> <p>Informácie o uplatnení absolventov v praxi (portál uplatnenie.sk) – dostupné TU</p>

<p>výsledkov hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov snaží formulovať opatrenia, napr. v <i>Správe o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2023</i> v nadväznosti na výsledky jednotlivých ankiet sú okrem iného navrhované tieto odporúčania: v súvislosti s prípravou nových akreditačných spisov starostlivo vyhodnotiť náročnosť jednotlivých predmetov a v nadväznosti na to upraviť kreditové dotácie; usilovať sa o zvýšenie kvality pedagogicko-psychologických kompetencií (predovšetkým schopnosť motivovať študentov, vytvárať pozitívnu socioemočnú klímu, zapájať študentov do diskusie a vytvárať priestor pre samostatné kritické myslenie, dodržiavať zásady realizácie prednášky či výkladu) vyučujúcich v snahe o získanie čo najlepších výsledkov, usilovať sa o korektnosť a objektívny prístup v procese hodnotenia, najmä jasnou a presnou formuláciou požiadaviek a kritérií hodnotenia vyjadrenou v informačných listoch predmetu; posilniť najmä formatívne hodnotenie; vo väčšej miere realizovať ústne skúšanie; vo väčšej miere akceptovať a podporovať rôzne učebné štýly a viesť študentov k hĺbkovému prístupu k učeniu; zvýšiť počet hospitácií a motivovať vyučujúcich k systematickej sebareflexii; v podstatne vyššej miere zapojiť študentov všetkých stupňov štúdia do hodnotenia pedagógov a študijných programov; upraviť termíny hodnotenia študentov, ktorí vycestujú na stáže v rámci mobilných schém; skvalitňovať podmienky pre študentov so špecifickými potrebami.</p> <p>Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.</p> <p>Informácie o zdrojoch a podpore študentov sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii prislúchajúcej úseku, ktorého sa podpora týka. O informáciách, zdrojoch a podpore sú študenti informovaní na Úvode do štúdia, ktoré je určené pre študentov prvého ročníka a je ukotvené v harmonograme akademického roka.</p>	<p>Harmonogram ak. roka – dostupný TU</p>
--	---

SP 9.4. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Okrem centrálne (na úrovni univerzity) realizovaného monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu prostredníctvom systému MAIS, t. j. dotazníka spätnej väzby, týkajúceho sa študijného programu (Všeobecná anketa) alebo predmetu, medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.</p>	<p>Správa o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove - 2023</p> <p>Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU</p>

IX. Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

SP 10.1. Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Vnútny predpis univerzity – <i>Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</i> stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. V dokumente sa uvádza, že „hlavným cieľom PU v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je pravidelné publikovanie informácií, zahŕňajúcich názory, aj profesionálnu dráhu, bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi“. V rámci naplnenia hlavného cieľa je zameranie na dva základné okruhy, a to na: (a) komunikáciu a spoluprácu s absolventmi; (b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce, pričom kvalitatívne informácie sa týkajú oblasti garantovanosti akreditovaných programov, podmienok prijímacieho konania; odporúčaného študijného plánu, informačných listov predmetov a profilu absolventa a kvantitatívne informácie sa týkajú predpokladaného počtu prijatých uchádzačov a výšky školného. Súbor zverejňovaných</p>	<p>https://uplatnenie.sk/</p> <p>Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</p> <p>Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU</p>

<p>informácií je priebežne aktualizovaný na základe podnetov zainteresovaných strán a po prerokovaní vo vecne príslušných grémiách PU, fakúlt a celouniverzitných pracovísk.</p> <p>PU má vytvorený mechanizmus pre komunikáciu s absolventmi, počnúc absolventmi v akademickom roku 2013/2014. Využitím priamej emailovej komunikácie PU dokáže s absolventmi (prostredníctvom oficiálnych emailových účtov zriadených na PU) komunikovať, získavať informácie o ich úspešnosti a informovať ich o relevantných aktivitách PU.</p> <p>Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách <i>Uchádzači a Študenti</i>. V samostatnej záložke Možnosti štúdia sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď.</p>	
--	--

SP 10.2. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách <i>Uchádzači a Študenti</i>. V samostatnej záložke Možnosti štúdia sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď.</p>	<p>Informácie o OŠP – dostupné TU</p> <p>Informácie pre uchádzačov v anglickom jazyku – dostupné TU</p> <p>Informácie pre uchádzačov v ukrajinskom jazyku – dostupné TU</p> <p>MAIS – verejný portál Rozvrhy – dostupný TU</p>

X. Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

SP 11.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov stanovuje jednotný postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov</i> je platné pre PU, fakulty a iné súčasti PU. Hlavným cieľom je poskytovať študijné programy, profilujúce absolventov pripravených pre národný a európsky trh práce. Východiskom realizácie hlavného cieľa je analýza potrieb trhu práce a sústavy povolání, na ktoré sa pripravujú absolventi PU, a analýza vnútorného prostredia pre tvorbu študijných programov. Obsah študijného programu v súlade s opisom príslušného študijného odboru reflektuje profil absolventa a premieta sa do učebných osnov predmetov, výsledkov vzdelávania, metód vzdelávania a foriem výučby. Každý uchádzač/študent o štúdium študijného programu musí preukázať, že zvládol úroveň všeobecných a špecifických vedomostí, zručností/schopností a kompetencií, získaných predchádzajúcim štúdiom. Kvalita vzdelávania je ovplyvnená výstupmi vo vede a výskume, v ktorých sa hodnotí študijný odbor, odbornou kvalitou garanta študijného programu – najmä jeho skutočnou angažovanosťou a aktivitou pri garantovaní, dostatočným personálnym, materiálnym, informačným a študijným zázemím. Obsahom monitorovania sú otázky procedurálneho charakteru tvorby a zmien študijných programov, organizačného a obsahového charakteru, dokumentácie, spokojnosti so štúdiom (obsah, podmienky), zisťovania názorov interných a externých zákazníkov na ponúkané študijné programy, umiestnenia absolventov v praxi a pod. Okrem štandardných zdrojov sú špecifické zdroje stanovené v dokumente špecifikujúcom študijný program.</p>	<p>OR 02/2021</p> <p>Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU</p>

<p>Pokiaľ ide o zabezpečovanie kvality v procese vzdelávania, fakulty najmenej raz ročne vyhodnocujú používané metódy vzdelávania (v kontextoch špecifik študijných programov), ktoré vyučujúci uplatňujú, identifikujú prípadné nedostatky a odporúčania pre nápravu).</p> <p>Medzi hlavné spôsoby a postupy priebežného monitorovania a pravidelného vyhodnocovania študijného programu patria najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priebežné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov a súčasne/alebo záverečné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov v predmetoch (kritériá a štandardy hodnotenia, hodnotenie úspešnosti dosiahnutej kvality vedomostí a zručností podľa predmetov, zverejňovanie výsledkov hodnotenia – napr. percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v danom predmete); • hodnotenie dosiahnutých vedomostí a zručností po absolvovaní komplexu vzdelávacích činností – kvalita záverečných prác, úroveň akademického poznania (štátne skúšky, obhajoby); • zapojenie študentov do vedeckých aktivít, ocenenia študentov, mobility študentov; • sebahodnotenie pracovísk (katedry) – úspešnosť dosiahnutia zámerov a cieľov stanovených pre vzdelávanie študentov v danom odbore štúdia, napredovanie a študijný prístup študentov (údaje z inštitútov, ústavov a katedier, ktoré zabezpečujú daný študijný program); • autodiagnostické dotazníky pre učiteľov – podmienky výučby (finančné, technické, administratíva), manažment fakulty, katedry, starostlivosť zamestnávateľa o zamestnanca – pripomienky, návrhy, odporúčania; • hospitácie – analýza zistených nedostatkov a odporúčaní na zlepšenie, zmenu pre reflektovaní už predchádzajúcich prijatých opatrení; • prepojenosť univerzitného štúdia s potrebami praxe (uplatnenie absolventov na trhu práce ako prejav konkurencieschopnosti univerzity). <p>Uvedené hodnotiace kritériá kvality vzdelávania konkretizujú možnosti ich systematického implementovania od úrovne vedenia univerzity cez fakulty, katedry, učiteľov až k predmetovej úrovni. Ich priebežná prezentácia a analýza je súčasťou rokovaní grémií rektora, grémií dekanov až po vedenia inštitútov.</p>	
---	--

SP 11.2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsahu a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby či priamym oslovením kompetentných pracovníkov. V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie, ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané, sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana. Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná, a preto sa hľadajú nové nástroje jednak motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, jednak aj nástrojov jej doručovania. Študenti sú súčasťou zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:</p> <p>a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;</p>	<p>OR 02/2021</p> <p>OR 8/2021</p> <p>Správy o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove – dostupné TU</p> <p>Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU</p>

<p>b) priame tmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi;</p> <p>c) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia;</p> <p>d) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál;</p> <p>e) systém riešenia sťažností študentov;</p> <p>f) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.</p>	
---	--

SP 11.3. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>PU ponúka študentom a absolventom spektrum možností, ako hodnotiť na viacerých úrovniach. V závislosti od cieľa sa spätná väzba realizuje ako na pravidelnej, tak aj (v závislosti od konkrétnej potreby) na príležitostnej báze. Ako už bolo opísané, ku kvalite štúdia v užšom zmysle (napr. kvalita výučby konkrétneho predmetu či vyučujúceho) aj širšom zmysle (napr. materiálne a technické zázemie štúdia) sa možno vyjadriť prostredníctvom predmetovej ankety v Modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS) po každom semestri štúdia, pričom výsledky ankety sú dostupné v závislosti od funkcie pridelenej v MAIS – napr. vedúcim pracovníkom za študijné programy realizované pracoviskom, pedagógom za nimi vyučované predmety. Uvedená viacúrovňovosť sprístupňovania hodnotení umožňuje vedúcim pracovníkom či garantom ŠP získavať komplexnejší pohľad na kvalitu študijného programu (napr. porovnať kvalitu výučby jednotlivých vyučujúcich). Na druhej strane bezprostredná dostupnosť hodnotenia predmetu umožňuje jeho vyučujúcemu pružne reagovať na prípadné výhrady zo strany študentov zohľadňovaním ich pripomienok v ďalšej výučbe predmetu (resp., širšie, svojich predmetov vôbec). Vzhľadom na špecifiká jednotlivých predmetov (napr. nie všetky predmety si vyžadujú zásadnejšie využívanie IKT, rozvrhnutie úloh v semestri sa môže odvíjať od úrovne získaných zručností a pod.) vyučujúci využívajú aj vlastné nástroje spätnej väzby, napr. distribúciu tlačených či elektronických dotazníkov v poslednom týždni výučby, pričom sa od študentov snažia zistiť aj skutočnosti, ktoré všeobecná predmetová anketa, rámcovo pokrývajúca všetky predmety vyučované na univerzite, v princípe zisťovať nemôže. Doplnením sú aj formy spätnej väzby, ktoré realizujú jednotlivé inštitúty samostatne s využitím vlastných dotazníkov.</p> <p>Napriek všeobecnej známosti realizácie spätnej väzby v MAIS (napr. propagácia cez študentské e-mailové kontá po príslušnom semestri, resp. konci akademického roka prorektorkou pre vzdelávanie) túto možnosť nevyužíva mnoho študentov, takže hoci sa na výsledky ankiet v MAIS prihliada, vzhľadom na malé množstvo zapojených študentov ich nie vždy možno považovať za smerodajné. Podobne je to aj v prípade absolventov (napr. dotazník spätnej väzby absolventov).</p> <p>Preto sa popri opísaných systémových možnostiach spätnej väzby (MAIS, MS Forms) využívajú a do skvalitňovania študijného programu priebežne zapracúvajú aj názory študentov a absolventov, ktoré sú artikulované na skupinových či individuálnych osobných stretnutiach (napr. ročníkové stretnutia s vedením pracoviska, konzultácie študijných poradcov a vyučujúcich). Hoci prichádzajú o anonymitu, ktorá je výhodou pri MAIS či MS Forms, práve osobným kontaktom môžu stimulovať ochotu študentov či absolventov vyjadriť svoje postoje k výučbe a súvisiacim okolnostiam (napr. vybavenosť pracovísk), a to podstatne podrobnejšie. Na rozdiel od prevažne kvantitatívne konštruovaných dotazníkov dovoľujú analyzovať prípadné problémy hlbšie, a tým vytvárajú kvalitnejšiu bázu poznatkov o fungovaní ŠP pre osoby na rôznych úrovniach jeho zabezpečovania.</p> <p>V doktorandskom stupni štúdia prebieha spätná väzba v tesnom prepojení medzi študentom a školiteľom. Študent sa spolupodieľa na vypracovaní individuálneho študijného plánu a následného každoročného ročného hodnotenia doktoranda.</p>	<p>Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU</p>

SP 11.4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávania, kolégium rektora; obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.</p>	<p>Správy o vzdelávaní na PU – dostupné TU</p> <p>Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU</p>

SP 11.5. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Každý ŠP je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému kvality PU v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia v súlade so znením čl. 11 Štandardov SAAVŠ pre študijný program. V hodnotení sa zohľadňujú údaje o ŠP za všetky semestre predchádzajúce poslednému semestru jeho štandardnej dĺžky. OZŠP je povinná spracovať dokumenty uvedené v čl. 6 ods. 1 písm. c), q), r) Smernice na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na PU v Prešove. Všetky uvedené dokumenty spolu tvoria interný akreditačný spis periodicky schvaľovaného ŠP. Správu z periodického hodnotenia ŠP vypracúva OZŠP v spolupráci s UZPP, ktorí sú členmi garančného tímu a príp. aj ďalšími osobami. Správa spravidla obsahuje: a) výstupy priebežného monitoringu a z neho vyplývajúcich opatrení, výsledky hospitačnej činnosti, hodnotenia kvality vzdelávania a výsledky komunikácie OZŠP s vybranými zainteresovanými stranami ŠP, a to najmä s jeho učiteľmi a študentmi, b) hodnotenie ŠP k miere plnenia štandardov SAAVŠ pre študijný program. Žiadosť o periodické schválenie ŠP podáva OZŠP predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa daný ŠP uskutočňuje. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží žiadosť o periodické schválenie ŠP a správu z periodického hodnotenia ŠP na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty predseda postúpi uvedené dokumenty spolu so zápisnicou z predmetného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK, a to najneskôr do 30.04. príslušného kalendárneho roka. Predseda Rady pre VSK predloží danú záležitosť najneskôr do 30 pracovných dní na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade súhlasného stanoviska rozhodne Rada pre VSK predloženú záležitosť schváliť. Rada pre VSK zároveň vydá písomné rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa schválenia a predsedom poverená osoba ho doručí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa daný ŠP uskutočňuje.</p>	<p>OR 6/2021</p> <p>Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</p>