

ID konania:

8/Názov vysokej školy: Prešovská univerzita v Prešove
Názov študijného programu: stredo európske štúdiá
Stupeň štúdia: prvý

Správy o vzdelávaní dostupné [TU](#)

Výročné správy o činnosti PU [TU](#)

Študijný poriadok [TU](#)

Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika. [TU](#)

Vnútrotný systém kvality [TU](#)

Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove [TU](#)

Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove [TU](#)

I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

SP 2.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútrotného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútrotný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútrotný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

Samohodnotenie plnenia ¹	Odkazy na dôkazy ²
<p>V roku 2010, s cieľom hodnotenia kvality, Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) ako jedna z prvých slovenských univerzít implementovala model CAF (<i>Common Assessment Framework</i>), z ktorého vychádza aj súčasný vnútrotný systém kvality (ďalej len „VSK“) univerzity. V súvislosti s prijatím nových akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), platných od 1. septembra 2020, však univerzita intenzívne pracuje na zosúladovaní svojich vnútrotných dokumentov a celkového systému VSK s novými požiadavkami. Vymedzenie pôsobnosti, štruktúry, činnosti, zodpovednosti, právomoci a zloženia členov novovytvorených grémií, zodpovedných za všetky procesy zabezpečovania, udržiavania a hodnotenia VSK univerzity, je obsiahnuté vo vybraných dokumentoch VSK, ktoré boli schválené na zasadnutiach Akademického senátu a Vedeckej rady univerzity a následne zverejnené na webovom sídle univerzity. V súlade s novými štandardmi a požiadavkami má univerzita v súčasnosti vypracovaný vlastný funkčný VSK, ktorý je vymedzený v jej základnom dokumente Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútrotného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove. Ďalšie súvisiace procesy, vnútrotné štruktúry, zodpovednosti a zásady VSK univerzity sú podrobnejšie identifikované a opísané v Štatúte Rady pre vnútrotný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove, Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove a v Smernici o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove.</p> <p>VSK univerzity sa opiera predovšetkým o <i>Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG)</i> z roku 2015, Štandardy SAAVŠ a legislatívu Slovenskej republiky – § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – a zároveň aj o osobitné vnútrotné dokumenty univerzity, ktoré obsahujú politiky, zásady a postupy v oblasti zabezpečovania kvality. VSK univerzity prihliada tiež na ďalšie národné, európske a medzinárodné štandardy týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokých škôl.</p>	<p>Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútrotného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Štatút Rady pre vnútrotný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</p> <p>Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</p> <p>Rada pre vnútrotný systém kvality</p> <p>Skupiny študijných odborov</p> <p>Štatút Prešovskej univerzity v Prešove</p>

¹Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

² Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

ID konania:

<p>Predložený článok obsahuje konkrétne odporúčania týkajúce sa štátnej rodinnej politiky, ktorej hlavným poslaním má byť prierezovo integrovať všetky kľúčové oblasti, ako sú trh práce, sociálna ochrana, vzdelávanie, bývanie, verejné služby, rovnosť príležitostí atď.</p> <p>VSK univerzity je v súlade s vymedzeným poslaním a strategickými cieľmi univerzity uvedenými v jej štatúte a vychádza z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v dlhodobom zámere, stratégiách rozvoja vedy a výskumu, vzdelávania, internacionalizácie, environmentálnej udržateľnosti a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Je zameraná na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí, transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich v rámci celej univerzity, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi jednotlivými zainteresovanými stranami. VSK univerzity priebežne reaguje na aktuálny vývoj akademickej obce a na podnety od stálych, poradných orgánov a ďalších súčastí univerzity, pričom dbá na zvyšovanie úrovne atraktívnosti a kvality vysokoškolského vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti. Do procesu zabezpečovania a hodnotenia VSK sú aktívne zapájaní zamestnanci univerzity, externí a interní posudzovatelia, študenti, zástupcovia zamestnávateľov a ďalšie zainteresované strany.</p> <p>Tvorbu, implementáciu a udržiavanie VSK univerzity zabezpečuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje Rada pre vnútorný systém kvality (ďalej len „Rada pre VSK“) v súlade so Štatútom Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove. Rada pre VSK, zriadená rozhodnutím rektora a schválená Vedeckou radou univerzity, je rozhodovacím orgánom univerzity, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti univerzity. Je zodpovedná predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokúvanie návrhu správy o vnútornom hodnotení univerzity a jej dodatkov, prerokúvanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu študijných programov (ďalej len „ŠP“) a odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“) a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Rada pre VSK v zásade rieši všetky otázky a podnety týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity, vypracúva a schvaľuje príslušné metodické materiály, pravidlá pre hodnotenie kvality a návrhy na rozvoj VSK univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí. Súčasťou Rady pre VSK sú pri napĺňaní jej rozhodovacích aktivít Odborné ad hoc komisie (ďalej len „OAHK“). Je zložená z interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK. Zoznam interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK vrátane vymedzenia študijných odborov, ktoré sú kvalifikovaní posudzovať, je zverejnený vo verejnej časti webového sídla PU. Z poverenia predsedu Rady pre VSK navrhuje zloženie OAHK posudzujúcej ŠP príslušný koordinátor študijných odborov v nasledujúcom zložení: a) 1 vedecko-pedagogický pracovník inej vysokej školy so sídlom v Slovenskej republike/mimo Slovenskej republiky pôsobiaci v danej oblasti, študijnom odbore, príp. príbuznom študijnom odbore (predseda OAHK), b) 1 zástupca zamestnávateľa pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom (člen OAHK), c) 1 študent PU (člen OAHK). Uvedené grémium ako poradný orgán Rady pre VSK posudzuje žiadosti o vytvorenie nového ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP zapísané v registri študijných odborov a registri ŠP. Predseda Rady pre VSK PU menuje predsedu a členov OAHK po ich predchádzajúcom schválení na zasadnutí Rady pre VSK. Podmienkou menovania je, že predseda a členovia vyjadrili súhlas so svojím menovaním a participáciou na spracovávaní správy Odbornej ad hoc komisie. V rozsahu určenom v Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove sa na procese zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity podieľajú aj jednotlivé Rady pre kvalitu fakúlt, osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a odborov HIK (tzv. garanti) a ďalšie zodpovedné osoby vrátane zainteresovaných strán. Ich participácia spočíva najmä vo vypracovávaní, kompletizácii a posudzovaní návrhov a žiadostí o úpravu a vytvorenie nových ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK na úrovni fakúlt.</p> <p>Vnútorne štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má univerzita udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, sú identifikované a opísané v Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postup procesov pri <i>schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP</i> možno v stručnosti opísať nasledovne. Žiadosť o vytvorenie 	<p>Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Stratégia rozvoja vedy a výskumu Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Stratégia internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2019-2023</p> <p>Stratégia environmentálnej udržateľnosti Prešovskej univerzity v Prešove</p>
---	---

ID konania:

<p>nového ŠP podáva OZŠP predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP v spolupráci s UZPP a zainteresovanými stranami vypracuje interný akreditačný spis ŠP. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží interný akreditačný spis nového ŠP na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty postupuje jej predseda interný akreditačný spis nového ŠP spolu so zápisnicou z predmetného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre kvalitu fakulty vznesie k predloženému spisu pripomienky, jej predseda postúpi OZŠP zápisnicu z predmetného zasadnutia. OZŠP v spolupráci s UZPP pracuje na úprave interného akreditačného spisu nového ŠP podľa pripomienok Rady pre kvalitu fakulty. Zapracovanie pripomienok je povinnosťou OZŠP s bezodkladným oznámením predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty. Opätovné prerokovanie upraveného akreditačného spisu ŠP v Rade pre kvalitu fakulty sa nevyžaduje. V prípade nesúhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty je rozhodnutie záväzná a v procese schvaľovania interného akreditačného spisu nového ŠP sa nepokračuje. Predseda Rady pre VSK ďalej poverí príslušného koordinátora študijných odborov najneskôr do 30 pracovných dní spracovaním žiadosti o vytvorenie zloženia OAHK k novému ŠP, pričom výber členov OAHK musí byť v súlade so štatútom Rady pre VSK. Členovia OAHK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia dokumentov tvoriacich interný akreditačný spis ŠP spoločne spracujú správu OAHK o plnení štandardov a kritérií ŠP a zápisnicu z predmetného zasadnutia OAHK. Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP a vypracovanej správy OAHK zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom OAHK uvedenom v ods. 15 písm. a) tohto čl., rozhodne predloženú záležitosť schváliť. Rada pre VSK zároveň vydá písomné rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa schválenia a predsedom poverená osoba ho doručí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia Rady pre VSK zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postup pri <i>schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP</i> je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im prislúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom. <p><u>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</u> zároveň identifikuje a opisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 8), a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 7).</p> <ul style="list-style-type: none"> • PU podáva žiadosť o vytvorenie nového ŠP, resp. žiadosť o udelenie akreditácie ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadosť spolu s požadovanými podkladmi nového ŠP je nutné prerokovať v jednotlivých grémiách (obdobne ako v prípade akreditácie ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, podrobnosti vyššie). Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rada pre VSK navrhne predloženú záležitosť schváliť. Predsedom Rady pre VSK poverená osoba následne podá všetky potrebné podklady do informačného systému SAAVŠ a v prípade potreby koordinuje spoluprácu fakúlt s pracovníkmi SAAVŠ. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia SAAVŠ zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU. 	
--	--

ID konania:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Pri podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK je postup jednotlivých procesov takmer identický, s výnimkou niekoľkých špecifik. Pri vypracúvaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ. | |
|---|--|

ID konania:

SP 2.2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Vychádzajúc z časti 4 <i>Strategické ciele Prešovskej univerzity v Prešove</i> v rámci <i>Dlhodobého zámeru PU v Prešove na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029</i> má Prešovská univerzita v oblasti vzdelávania zadefinované strategické ciele:</p> <p>Vzdelávanie mladej generácie je kľúčovou úlohou univerzít všade na svete. Vytvára záväzok univerzít pre zabezpečovanie udržania a rastu vzdelanosti spoločnosti, čo je nevyhnutný predpoklad pre jej dlhodobý a udržateľný rozvoj. Prešovská univerzita v Prešove si plne uvedomuje daný záväzok. Pôsobila a bude i naďalej pôsobiť ako významný aktér v oblasti vzdelávania v širšom priestore. Prostredníctvom súboru nástrojov, priebežne modifikovaných v čase a priestore, bude kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania, čo synergicky prispeje k rastu statusu univerzity ako najvýznamnejšej vedeckovýskumnej ustanovizne v širokom regióne.</p> <p>STRATEGICKÝ CIEĽ A.1 Kvalitné vzdelávanie. Kvalitu vzdelávania realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove</p> <p>Opatrenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjať kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie (A.1.1). • Odborný a kvalifikačný rast učiteľov chápať ako podmienku zvyšovania kvality procesov edukácie (A.1.2). • Pravidelne prehodnocovať študijné programy za účasti zainteresovaných strán (A.1.3). • Sledovať podiel študentov na pedagogických pracovníkov s cieľom zvyšovania prístupnosti a intenzity vzdelávania (A.1.4). • Skvalitňovať podmienky pre študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami (A.1.5). <p>STRATEGICKÝ CIEĽ A.2 Vzdelávanie pre prax</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prispôbovať ponuku študijných programov národnej potrebe a záujmu uchádzačov (A.2.1). • Zvyšovať podiel samostatných a autonómnych študentov (A.2.2). • Budovať intenzívne prepojenie s praxou (A.2.3). • V kontexte celoživotného vzdelávania mapovať potreby trhu práce a v spolupráci s externým prostredím ponúkať študijné programy na rozširovanie vzdelania, resp. doplnenie vzdelania (A.2.4). <p>STRATEGICKÝ CIEĽ A.3 Európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania v spolupráci s vysokými školami a v akademickej mobilite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podporovať zintenzívnenie študentských mobilit a mobilit zamestnancov aj prostredníctvom iných schém ako ERASMUS+ (A.3.1). <p>Indikátory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • počet prihlásených, zapísaných a prijatých študentov, • podiel zapísaných študentov k celkovému počtu prijatých študentov, • počet študentov, • podiel študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami, • podiel študentov, ktorí absolvovali časť štúdia na inej vysokej škole (mobility a stáže), • priemerný počet študentov na jedného vysokoškolského učiteľa, • podiel úspešného ukončenia vzdelávania, • počet absolventov, • miera zamestnanosti, • počet spolupracujúcich podnikov a inštitúcií podieľajúcich sa na zabezpečovaní praxe študentov, • počet revidovaných študijných programov, • počet kurzov celoživotného vzdelávania, • počet zapojených účastníkov celoživotného vzdelávania, • počet študentských mobilit. <p>V dokumente <i>Dlhodobý zámer rozvoja FF PU pre roky 2020 -2023 s výhľadom do roku 2027</i> má FF PU v Prešove v časti 2.3 <i>Oblasť edukácie</i> zadefinované:</p>	<p>Dlhodobý zámer PU v Prešove na roky 2021 – 2027 – dostupný TU</p> <p>Dlhodobý zámer rozvoja FF PU v Prešove pre roky 2020 – 2023 – dostupný TU</p>

ID konania:

<p>Vysokoškolské vzdelávanie je dlhodobou v centre pozornosti odbornej i laickej verejnosti. Uvedený záujem nás zaväzuje k nepretržitému zvyšovaniu kvality edukačnej činnosti nielen formou implementácie najnovších poznatkov a trendov do edukačného procesu, ale zároveň aj koordinovaním a harmonizovaním edukačného procesu s potrebami praxe a s vývojovými trendmi. Orientácia na kvalitu vyžaduje kontinuálne vyhodnocovať poskytované vzdelávanie a jeho úroveň nielen formou spätnej väzby študentov, ale aj rozšírením kontaktov s praxou – odberateľom našich absolventov a sledovaním ich zamestnateľnosti.</p> <p>PRIORITNÁ ÚLOHA č. 1: Udržanie existujúcej ponuky akreditovaných študijných programov fakulty a prípadné vytváranie nových a perspektívnych programov, vrátane profesijne orientovaných.</p> <p>Nástroje na dosiahnutie cieľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontinuálna analýza ponuky študijných programov v súvislosti s uplatniteľnosťou absolventov. 2. Podpora prepojenia vzdelávacieho procesu s praxou, rozšírenie ponuky praxí a stáží pre študentov, a to tak doma, ako aj v zahraničí. 3. Monitoring kvality vzdelávacieho procesu – realizácia a vyhodnotenie spätnej väzby študentov aj pedagógov. Indikátory: počet ponúkaných akreditovaných študijných programov, kontinuita v kvalifikačnom raste a v garančnom potenciáli pri generáčnej výmene. <p>PRIORITNÁ ÚLOHA č. 2: Udržanie a zvýšenie záujmu o štúdium na fakulte.</p> <p>Nástroje na dosiahnutie cieľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ponuka širokej škály študijných programov tak jednodoborových, ako aj kombinačných, učiteľských aj neučiteľských. 2. Skvalitnenie a rozšírenie priamej komunikácie s uchádzačmi o štúdium na fakulte ešte počas ich štúdia na gymnáziách a stredných školách. 3. Umožnenie študentom zo zahraničia absolvovať jazykovú prípravu potrebnú na získanie plnohodnotného vysokoškolského vzdelania realizovaného v slovenskom jazyku. 4. Sprístupnenie jazykových mutácií všetkých ponúkaných študijných programov, sprístupnenie najdôležitejších dokumentov v rôznych jazykových mutáciách. <p>Indikátory: Neklesajúci a v budúcnosti stúpajúci počet študentov na fakulte.</p> <p>PRIORITNÁ ÚLOHA č. 3: Kvalitné zabezpečenie vzdelávacieho procesu.</p> <p>Nástroje na dosiahnutie cieľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publikačná činnosť pedagógov súvisiaca so vzdelávacím procesom (najmä vydávanie učebných textov, učebníc a skrípt). 2. Realizácia kombinovanej formy výučby, t. j. popri prezenčnej forme časť semestra realizovať formou e-learningu s cieľom viesť študentov k autonómnosti, časovému manažmentu, ale aj napomôcť organizácii študijných povinností študenta počas absolvovania študijného pobytu v zahraničí. 3. Systematická výučba slovenského jazyka pre cudzincov ako súčasť ich vysokoškolskej prípravy. 4. Flexibilita v realizácii študijných predmetov v inom ako v slovenskom jazyku pre zahraničných študentov. <p>Indikátory: inovované učebné materiály, realizácia kurzu alebo jeho časti v prostredí Moodle a pod., počet zahraničných študentov študujúcich v inom ako v slovenskom jazyku.</p> <p>PRIORITNÁ ÚLOHA č. 4: Rozvoj študentskej osobnosti.</p> <p>Nástroje na dosiahnutie cieľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora mladých talentov prostredníctvom talentových laboratórií. 2. Motivácia a zodpovedné vedenie študentov k vedecko-výskumnej činnosti, ich účasti na študentskej vedecko-odbornej konferencii, výsledkom čoho je výchova budúcich doktorandov a nastupujúcej generácie mladých vedcov. 	
--	--

SP 2.3. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Univerzita má zriadenú Radu pre vnútorný systém kvality PU. Dokument Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove stanovuje, že najvyšším vnútorným orgánom PU je Rada pre vnútorný systém kvality PU (Rada pre VSK), ktorá:	Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove

ID konania:

<p>a) overuje a hodnotí, či sú napĺňané požiadavky PU na kvalitu vzdelávacej činnosti v ŠP a odboroch HIK,</p> <p>b) b) prerokováva návrh správy o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK a jej dodatkov,</p> <p>c) c) prerokováva a schvaľuje žiadosti fakúlt a ďalších súčastí PU, ktoré súvisia s akreditačnými procesmi ŠP (vytvorenie, úprava, periodické schválenie, zrušenie) a odbormi HIK,</p> <p>d) d) prerokováva žiadosti predkladané Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie ŠP, žiadostí o akreditáciu odborov HIK a žiadostí o posúdenie súladu VSK so štandardmi pre zabezpečovanie VSK vysokoškolského vzdelávania,</p> <p>e) e) kontroluje napĺňanie opatrení na nápravu pri zistených nedostatkoch pri uskutočňovaní ŠP a odborov HIK,</p> <p>f) f) vyjadruje sa k podnetom, ktoré jej na prerokovanie predloží predseda a členovia Rady pre VSK, alebo na ktorých prerokovaniach sa sama uznesie,</p> <p>g) g) predkladá na vyjadrenie návrhy na rozvoj zabezpečovania a hodnotenia VSK príslušným orgánom PU,</p> <p>h) h) vyjadruje sa k návrhom opatrení rektora, ak to ustanovujú pravidlá zabezpečovania a hodnotenia VSK,</p> <p>i) i) prerokováva špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch.</p> <p>Podľa článku 4 <i>Smernice na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</i> Osoba zodpovedná za študijný program (ďalej len „OZŠP“) má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP alebo inak vymedzenej ucelenej časti ŠP a zabezpečuje profilový predmet. OZŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa Štandardov SAAVŠ pre študijný program. OZŠP vykonáva najmä tieto činnosti:</p> <p>a) v súčinnosti s vedúcim pracoviska, kde sa uskutočňuje ŠP alebo jeho časť, participuje na príprave prijímacích konaní a štátnych záverečných skúšok, určuje učiteľov zabezpečujúcich profilový predmet a ďalších učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP,</p> <p>b) koordinuje obsahovú prípravu ŠP spolu s učiteľmi zabezpečujúcimi profilový predmet a ďalšími učiteľmi podieľajúcimi sa na uskutočňovaní ŠP,</p> <p>c) v súčinnosti s vedúcim pracoviska, kde sa uskutočňuje ŠP alebo jeho časť, zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového predmetu, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky a taktiež charakteristiky najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti OZŠP a učiteľov zabezpečujúcich profilový predmet,</p> <p>d) koordinuje prípravu a kontrolu všetkých žiadostí súvisiacich s realizáciou ŠP (vytvorenie, úprava, periodické schvaľovanie, zrušenie),</p> <p>e) dbá na to, aby sa ŠP uskutočňovali v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a internými akreditačnými spismi ŠP,</p> <p>f) dohliada na kvalitu ŠP a jej zvyšovanie,</p> <p>g) implementuje opatrenia, ktoré boli v rámci hodnotenia ŠP určené na jeho zlepšenie,</p> <p>h) monitoruje a supervizuje učiteľov zabezpečujúcich profilový predmet a ďalších učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP najmä náčuvmi a hospitáciami,</p> <p>i) obsahovo a metodicky rozvíja ŠP v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania, vednom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov PU,</p> <p>j) schvaľuje témy záverečných prác,</p> <p>k) predkladá predsedovi Rady pre kvalitu fakulty návrhy na úpravu vnútorných predpisov týkajúcich sa štúdia,</p> <p>l) podľa potreby sa zúčastňuje zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty,</p> <p>m) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní ročných správ o vzdelávacej činnosti alebo iných hodnotiacich správ týkajúcich sa informácií o ŠP.</p> <p>Podľa čl. 5 <i>Smernice o vytváraní a podávaní žiadosti o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i> predseda Rady pre kvalitu fakulty vymenúva zo skupiny piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK koordinátora odboru HIK (ďalej len „KOHIK“). KOHIK metodicky riadi a usmerňuje skupinu zvyšných štyroch osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK. KOHIK musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 4 štandardov pre HIK. KOHIK v súčinnosti</p>	<p>Smernici na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</p> <p>Smernica o vytváraní a podávaní žiadostí o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania a zrušení akreditácie habilitačného konania a akreditácie inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</p>
---	--

ID konania:

<p>s ostatnými osobami tvoriacimi skupinu piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK, vykonáva najmä tieto činnosti:</p> <p>a) dbá na to, aby sa HK a IK v odbore HIK uskutočňovali v súlade s príslušnými štandardmi pre HIK, interným akreditačným spisom a platnou legislatívou,</p> <p>b) dohliada na kvalitu odboru HIK,</p> <p>c) obsahovo a metodicky rozvíja odbor HIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania a vednom odbore,</p> <p>d) pripravuje návrh kvantitatívnych a kvalitatívnych kritérií na získanie titulu „docent“ a „profesor“,</p> <p>e) koordinuje prípravu, kontrolu, hodnotenie a podanie Návrhu žiadosti o udelenie akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Návrh žiadosti o udelenie akreditácie“)</p> <p>f) spolupracuje s predsedom Rady pre VSK poverenou osobou pri podaní Žiadosti o udelenie akreditácie HK a/alebo IK v odbore HIK (ďalej len „Žiadosť o udelenie akreditácie“) v informačnom systéme SAAVŠ,</p> <p>g) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti o úpravu oprávnenia na HK a/alebo IK (ďalej len „Žiadosť úpravu oprávnenia“),</p> <p>h) pripravuje návrh a podklady k Žiadosti na zrušenie akreditácie HK a/alebo zrušenie akreditácie IK (ďalej len „Žiadosť o zrušenie akreditácie“).</p> <p>Čl. 5 „osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet“ Smernice vymedzuje tiež kvalifikačné požiadavky a činnosti osoby zabezpečujúcej profilový predmet. Pokiaľ ide o kvalifikačné požiadavky, má to byť učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta podľa kvalifikačných požiadaviek čl. 6 ods. 2 a 3 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Medzi hlavné činnosti osoby zabezpečujúcej profilový študijný predmet patrí: a) dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu, b) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu, c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového študijného predmetu a zabezpečuje návrh inovácií obsahu v súlade s postupmi pre úpravu ŠP.</p>	
--	--

SP 2.4. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>V dokumente <i>Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i> (čl. 6, bod 3) sa uvádza aj povinnosť, aby návrh na vytvorenie nového študijného programu obsahoval aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 32 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou.</p> <p>Do prípravy návrhu študijného programu boli zapojené všetky kľúčové zainteresované strany – zástupcovia zamestnávateľov, absolventov a študentov.</p> <p>Zástupcovia zainteresovaných strán: Mgr. Kristína Tkáčová: zástupca zamestnávateľa DEUTSCHE TELEKOM SERVICES EUROPE SLOVAKIA s. r. o. Adresa spoločnosti: Legionárska 10, 811 07 Bratislava Kancelária: Moldavská cesta 8/B (BCT2), 040 11 Košice Pracovná pozícia: vedúci tímu Mail: Kristina.Tkacova@telekom.com</p> <p>Mgr. Slavomír Bachura: odborník z praxe, súdny prekladateľ a tlmočník z/do poľského jazyka zapísaný v zozname Ministerstva spravodlivosti SR Adresa: 8. mája 494/20, 089 01 Svidník Mail: bachura.slavomir@gmail.com</p> <p>Bc. Dominika Semančíková: zástupca absolventov, absolventka 1. stupňa študijného programu stredoeurópske štúdiá na FF PU, pokračuje v štúdiu na 2. stupni uvedeného študijného programu (v akad. r. 2021/2022 v 1. ročníku na 2. stupni) Mail: dominika.semancikova@smail.unipo.sk</p>	<p>Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove</p> <p>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</p> <p>Výročná správa o činnosti PU za rok 2020 – dostupná TU</p> <p>Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2020 - TU</p> <p>Vyjadrenia zainteresovaných strán sú dostupné – TU</p>

ID konania:

<p>Nataliia Tryhub: zástupca študentov, študentka 1. stupňa študijného programu stredoeurópske štúdiá na FF PU, v akad. r. 2021/2022 v 3. ročníku na 1. stupni Mail: nataliia.tryhub@smail.unipo.sk</p> <p>Vybraným zástupcom zamestnávateľov, odborníkom z praxe, absolventom a študentom bakalárskeho programu stredoeurópske štúdiá bola zaslaná kompletná dokumentácia k študijnému programu. Na navštevujúcich stretnutiach zrealizovaných prezenčnou alebo dištančnou formou boli jednotlivé dokumenty bližšie predstavené, bol poskytnutý priestor na otázky a pripomienky. Zo strany zainteresovaných osôb nezazneli žiadne negatívne pripomienky ku kvalite študijného programu. Všetci vyjadrili súhlasné stanovisko k študijnému programu a na základe dôkladného preštudovania dokumentácie a zrealizovaných stretnutí vypracovali dokument Správa o pripomienkovaní študijného programu zainteresovanou stranou.</p>	
--	--

SP 2.5. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Študijný program stredoeurópske štúdiá je priradený k študijnému odboru filológia Študijný program je v súlade s opisom študijného odboru, keďže sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti filológie stanovené Vyhláškou č. 244/2019 Z. z.</p> <p>Nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti filológie sú zastúpené v predmetoch študijného programu nasledovne:</p> <ol style="list-style-type: none"> stavba a štruktúra prirodzených jazykov, spoločenské postavenie a fungovanie jazykov v medzifudskej komunikácii a v širších spoločenských, kultúrnych a pragmatických súvislostiach sú zastúpené v predmetoch Súčasný jazyk A/I – A/III (poľský alebo slovenský jazyk), Písomný prejav A/I – A/II (poľský alebo slovenský jazyk), Základy jazykovej komunikácie; synchrónne vzťahy a súvislosti medzi jazykmi a jazykovými skupinami sú zastúpené v predmete Základy jazykovej komunikácie, Súčasný jazyk A/I – A/III (poľský alebo slovenský jazyk); jazykové vzdelávanie a rozvíjanie komunikačno-pragmatických kompetencií a zručností spojených s ústnym a písomným prejavom a s verejným pôsobením absolventov sú zastúpené v predmetoch Lektorské cvičenia A/I – A/IV (poľský alebo slovenský jazyk), Jazyková komunikácia A/I – A/II (poľský alebo slovenský jazyk), Písomný prejav A/I – A/II (poľský alebo slovenský jazyk), Súčasný jazyk A/I – A/III (poľský alebo slovenský jazyk); dejiny literatúry, teória literatúry, literárna veda a literárnovedná metodológia sú zastúpené v predmetoch Stredoeurópske literatúry a kultúry I – V, Svetová literatúra, Základy literárnej komunikácie; kultivovanie interpretačných zručností pri práci s literárnymi textami a písanými záznamami z rozmanitých komunikačných sfér sú zastúpené v predmetoch Základy literárnej komunikácie, Odborný preklad I – II (poľský alebo slovenský jazyk), Umelecký preklad I – II (poľský alebo slovenský jazyk); analýza, výklad a edícia textov literárnych a kultúrnohistorických diel a pamiatok sú zastúpené v predmetoch Interkultúrna komunikácia, Odborný preklad I – II, Umelecký preklad I – II, Stredoeurópske literatúry a kultúry I – V; poznatky týkajúce sa prekladateľstva a tlmočníctva sú zastúpené v predmetoch Základy prekladateľstva a tlmočníctva, Odborný preklad I – II, Umelecký preklad I – II. <p>Uvedené nosné témy jadra znalostí študijného odboru sú zaradené medzi povinné predmety študijného programu (niektoré medzi profilové predmety). Nosné témy jadra znalostí študijného odboru reflektujú aktuálne trendy v študijnom odbore a požiadavky spoločenskej praxe.</p>	<p>Vyhláška č. 244/2019 Z. z. – dostupná TU</p> <p>Študijné odbory, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie – dostupné TU</p> <p>Odporúčaný študijný plán – dostupný TU</p>

SP 2.6. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
-------------------------------	-------------------------

ID konania:

<p>Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke „Bc.“).</p> <p>Absolvovaním bakalárskeho študijného programu stredoeurópske štúdiá absolventi získajú kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 6 vzdelania podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR). Táto kvalifikácia sa udeľuje po úspešnom ukončení 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania v profesijne aj akademicky orientovaných bakalárskych študijných programoch. Umožňuje vstup do 2. stupňa tam, kde sa to vyžaduje. Dokladom o kvalifikácii sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.</p> <p>V rámci deskriptorov (t. j. jednotiek charakterizujúcich predpokladané dosiahnuté vzdelávacie výstupy na príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca) výstupmi úrovne 6 sú:</p> <p>Vedomosti (ktoré jednotlivec má):</p> <ul style="list-style-type: none"> • prierezové vedomosti odboru so zameraním na aplikačné využitie na úrovni, zodpovedajúcej súčasnému stavu poznania, • široké vedomosti a porozumenie v špecializovanej oblasti, vrátane poznania praktických súvislostí a vzťahov k súvisiacim odborom. <p>Zručnosti (ktoré jednotlivec vie preukázať):</p> <ul style="list-style-type: none"> • vie aktívnym spôsobom získavať informácie a využívať ich na riešenie praktických úloh v odbore, • dokáže riešiť praktické úlohy v odbore s využitím obvyklých výskumných a vývojových postupov, s kritickým posúdením ich vhodnosti a primeranosti. <p>Kompetentnosti (ktorými sa jednotlivec vyznačuje):</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokáže riešiť odborné úlohy a koordinovať čiastkové činnosti a niesť zodpovednosť za výsledky tímu, • vie identifikovať a zhodnotiť etické, sociálne a ďalšie súvislosti riešených problémov, • vie samostatne získavať nové poznatky a aktívne rozširovať svoje vedomosti. 	<p>ŠP čl. 23 (bod 22), ŠP čl. 25 (bod 30), ŠP čl. 27 (bod 3) – ŠP dostupný TU</p> <p>Opis študijného programu a profil absolventa – dostupný TU</p>
---	---

SP 2.7. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Profil absolventov bakalárskeho študijného programu stredoeurópske štúdiá vyjadrený prostredníctvom deskriptorov: Absolvent študijného programu získa nasledujúce vedomosti a nadobudne nasledujúce zručnosti a kompetentnosti:</p> <p>Vedomosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ovláda podstatné informácie, pojmy a princípy zvoleného jazykového a kultúrno-historického areálu, ako aj kultúrne, historické, spoločenské a iné súvislosti a osobitosti študovaného jazyka v stredoeurópskom kontexte. 2) Má poznatky z jednotlivých lingvistických disciplín a vybudovanú jazykovú kompetenciu chápanú ako súhrn poznatkov o jazyku, ktorá je predpokladom jazykovej performancie, t. j. funkčného využívania poznatkov o jazyku. 3) Disponuje vedomosťami z teórie prekladu, orientuje sa v prekladateľských stratégiách, postupoch a metódach, v problematike ekvivalencie, prekladateľských riešeniach a v kultúrnom kontexte prekladu. 4) Orientuje sa v pojmovom aparáte jednotlivých literárnovedných disciplín, ovláda základnú terminológiu literárnej vedy, literárnej a kultúrnej histórie a literárnej a kultúrnej komparatistiky. Pozná a vie charakterizovať kľúčové osobnosti a kanonické diela z literatúr strednej Európy, vie opísať a vysvetliť úlohu literárnych textov v kultúrnych súvislostiach strednej Európy, vysvetliť kultúrno-civilizačné súvislosti vybraných historických udalostí, pozná úlohu jazyka a kultúry pri formovaní moderných národných spoločenstiev. <p>Zručnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Absolvent dokáže funkčne využívať poznatky o jazyku (tzv. jazyková performancia) na dosiahnutie komunikačných zámerov v rôznych komunikačných situáciách, pričom jazyková kompetencia a jazyková performancia tvoria spoločne komunikačnú kompetenciu, teda komplex vedomostí, zručností, postojov a hodnôt týkajúcich sa jazyka, na základe ktorého vstupujeme do produkčných procesov (písanie a hovorenie) a recepčných procesov (počúvanie a čítanie) verbálnej interakcie. Po troch rokoch štúdia má absolvent vybudovanú komunikačnú kompetenciu v jazyku špecializácie (poľský alebo slovenský jazyk) na úrovni B1, v druhom jazyku (nemecký jazyk) na úrovni A2. Nadobudnutie komunikačnej kompetencie v cudzom jazyku, definovanej Spoločným európskym referenčným rámcom pre jazyky, prispieva 	

ID konania:

<p>k viacjazyčnosti, ktorá je jednou z ôsmich kľúčových kompetencií európskeho referenčného rámca. Kľúčové kompetencie potrebujú jednotlivci na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, úspešný život v spoločnosti, pre aktívne občianstvo atď.</p> <p>2) Má vybudovanú prekladateľskú kompetenciu zodpovedajúcu cieľovej úrovni komunikačnej kompetencie. Dokáže analyzovať a interpretovať jednoduché texty v rámci odborného a umeleckého prekladu. Je schopný porozumieť obsahu výpovede vo východiskovom jazyku a preniesť myšlienku výpovede do cieľového jazyka, rešpektujúc pritom sústavu jazykových noriem oboch jazykov, ako aj kultúrny kontext oboch výpovedí s podmienkou zachovania funkčnosti v cieľovom jazyku.</p> <p>3) V súlade s cieľovou úrovňou komunikačnej kompetencie dokáže v rámci vybraných štýlov a žánrov jazykovo a normatívne správne verbalizovať jednoduché texty a zároveň ich preložiť z/do poľského jazyka alebo z/do slovenského jazyka (podľa jazyka špecializácie) s využitím moderných informačných a komunikačných technológií pri tvorbe, preklade a revízii textov. Dokáže využívať textové modely v systéme kultúry a v aktuálnej komunikácii.</p> <p>4) Na základe znalostí konkrétnych kultúr je absolvent schopný: komparatívne využívať cudziu a materskú kultúru, prezentovať a vysvetľovať relevantné rozdiely daných kultúr, primerane aplikovať teoretické poznatky v bežnej praxi interkultúrnej komunikácie, prezentovať vlastnú materskú kultúru v reláciách interkultúrnych duchovných tradícií strednej Európy, recipovať literatúry a kultúry stredoeurópskeho areálu, interpretovať literárne a spoločenskovedné texty z tohto areálu prostredníctvom nadobudnutej interkultúrnej kompetencie.</p> <p>5) Absolvent sa synchrónne i diachrónne orientuje v priestore kľúčových literárnych textov stredoeurópskych autorov. Dokáže interpretovať a realizovať komplexnú analýzu literárnych textov ako obrazov kultúr a využívať znalosti z poznania k typizácii národných kultúr. Nadobudnutý systém literárnovedných pojmov a poznanie základných etáp chronologického vývinu stredoeurópskych literatúr a kultúr absolvent dokáže zúročiť v interpretácii a hodnotení literárnych diel.</p> <p>6) Je schopný samostatne získavať nové informácie z relevantných zdrojov a využívať ich na riešenie praktických úloh. Získané informácie a ich aplikáciu vie kriticky posúdiť, k čomu ho vedie komparatívny základ štúdia, dôraz na podnecovanie a formovanie kritického myslenia na predmetoch študijného programu spolu s konfrontáciou akademického prístupu a možnosťou diskutovať s ľuďmi z praxe – odborníkmi, prekladateľmi, literárnymi vedcami, diplomatickými zástupcami zo stredoeurópskeho areálu, prizývanými k realizácii jednotlivých profilových predmetov. Je schopný aktívne rozširovať svoje vedomosti, pokračovať vo vlastnom profesionálnom rozvoji, vrátane rozvíjania jazykovej kultúry v jazyku špecializácie. Vďaka rozsiahlym možnostiam študentských mobility sa absolvent orientuje aj v autentickom prostredí stredoeurópskeho areálu a poznatky v ňom získané vie aplikovať v domácom prostredí.</p> <p>Kompetentnosti:</p> <p>1) Absolvent je kompetentný syntetizovať poznatky o jazyku a preklade získané v rámci profilových predmetov. Poznatky dokáže využiť pri komunikácii v cudzom jazyku a preklade s ohľadom na normu, kultivované a zdvorilé vyjadrovanie. Uvedomuje si rozdiely na jednotlivých jazykových rovinách medzi materinským jazykom (jazykom aktívneho používania) a poľštinou/slovenčinou, ktorú študuje ako cudzí jazyk, čo funkčne využíva v procese ústnej a písomnej komunikácie. Získaná komunikačná kompetencia v cudzom jazyku prispieva k viacjazyčnosti – jednej z ôsmich kľúčových kompetencií európskeho referenčného rámca, ktoré potrebujú jednotlivci na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, úspešný život v spoločnosti, pre aktívne občianstvo atď.</p> <p>2) Absolvent ovláda problematiku stredoeurópskeho areálu z pohľadu literatúr, kultúr, dejín, spoločnosti či geopolitického aspektu.</p> <p>3) Nadobudol kompetenciu: využívať poznatky a zručnosti pri vytváraní aktuálnych obrazov etník a prekonávaní národných stereotypov, premietnuť literárne texty do kontextov národných kultúr a vytvárania národných stereotypov, prezentovať výsledky štúdia literatúry a iných prameňov v praktickej interkultúrnej komunikácii (kultúra, turizmus, verejný život), zapojiť sa do odbornej diskusie k prezentovaným výsledkom.</p> <p>4) Absolvent dokáže udržiavať kontakt s aktuálnym vývojom v študovanej disciplíne a účinne pokračovať vo vlastnom profesionálnom rozvoji.</p>	
--	--

SP 2.8. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolání.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Uplatnenie absolventov št. programu stredoeurópske štúdiá: Bakalársky študijný program stredoeurópske štúdiá pripravuje študentov na kariéru v domácom aj medzinárodnom prostredí. Absolvovaním bakalárskeho študijného programu nadobudnú študenti vedomosti, zručnosti a kompetencie pre uplatnenie v oblastiach, v ktorých je požadovaná nielen komunikačná kompetencia v cudzom jazyku, ale aj širšie vedomosti o jednotlivých jazykovo-kultúrnych areáloch v rámci stredoeurópskeho priestoru. Ide o oblasti korešpondujúce s indikovanými povolaniami, napr.: redaktorská a vydavateľská oblasť, médiá,</p>	<p>Uplatnenie absolventov je uvedené v dokumente Opis študijného programu a profil absolventa – dostupný TU</p>

ID konania:

<p>prekladateľská oblasť, štátny sektor, kultúrno-umelecká sféra, zahraničný obchod a podnikanie, turizmus a cestovný ruch, regionálna cezhraničná spolupráca, nižšia diplomacia, medzinárodné a mimovládne organizácie.</p> <p>Vychádzajúc z <i>Národnej sústavy kvalifikácií</i>, absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne <i>Slovenského kvalifikačného rámca</i> (úroveň 6) vykonávať nasledujúce povolania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vydavateľský redaktor • textový korektor • vedúci kultúrno-osvetový pracovník • manažér turistického informačného centra • pracovník turistického informačného centra <p>V <i>Národnej sústave povolaní</i> v oblastiach „kultúra, umenie, TV a vydavateľstvo“; „samospráva“, „ubytovanie a cestovný ruch“ zodpovedajú príslušnej úrovni Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 6) nasledujúce zamestnania, ktoré by mohol vykonávať absolvent študijného programu stredo európske štúdiá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vydavateľský redaktor • textový korektor • kultúrny agent • špecialista pre regionálny rozvoj a rozvoj vidieka • pracovník turistického informačného centra – back office <p>Okrem vyššie indikovaných povolaní/zamestnaní umožní získaná kvalifikácia absolventom vykonávať aj ďalšie povolania/zamestnania, v ktorých ich oproti stredoškolsky vzdelaným absolventom zvyhodňuje nielen komunikačná kompetencia v poľskom/slovenskom jazyku a nemeckom jazyku ako cudzích jazykoch, ale aj širšie vedomosti o jednotlivých jazykovo-kultúrnych areáloch v rámci stredo európskeho priestoru, napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný administratívny asistent (na veľvyslanectve alebo konzuláte, v inštitúciách sprostredkujúcich kultúrnu a literárnu výmenu, v nadnárodných spoločnostiach) • lektor v múzeu a galérii • regionálny sprievodca <p>Po absolvovaní študijného programu budú mať absolventi potrebné vedomosti a praktické zručnosti potrebné na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktické využívanie jazykových znalostí v interkultúrnej komunikácii v oblastiach medzinárodnej obchodnej a kultúrnej spolupráce • bežnú a odbornú komunikáciu v oblastiach medzinárodnej a cezhraničnej spolupráce, spoločenských organizácii a inštitúcií s medzinárodnou účasťou • riešenie základných otázok a problémov interkultúrnej komunikácie pri koncipovaní medzinárodnej spolupráce v oblastiach kultúrnej a obchodnej spolupráce 	
--	--

SP 2.9. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdiá umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetenciam vrátane *prenositelných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Študijný program je zostavený tak, aby obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetencie, definované v profile absolventa, vychádzajú z čiastkových vedomostí, zručností a kompetencií, definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov, a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov nového študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.</p>	<p>Odporúčaný študijný plán – dostupný TU</p> <p>Informačné listy predmetov – dostupné TU</p> <p>Profil absolventa – dostupný TU</p>

ID konania:

SP 2.10. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) sa bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia je tri akademické roky; počet kreditov, dosiahnutie ktorého je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180 kreditov. V súlade so zákonom je predkladaný bakalársky študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia – 3 roky v dennej forme štúdia; je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za akademický rok a celkový počet kreditov za celé štúdium je 180 kreditov. V zmysle Opatrenia rektora č. 10/2021 k zosúlaďovaniu študijných programov študent podľa odporúčaného študijného plánu absolvuje výučbu v rozsahu 18 – 24 hodín týždenne (bod 3.). V zmysle <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> (čl. 2) odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu a odporúčané semestre ich realizácie. Tieto požiadavky sú v študijnom pláne predkladaného ŠP stredoeurópske štúdiá dodržané.	Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 2 a 11) – dostupný TU Odporúčaný študijný plán – dostupný TU Opatrenie rektora – dostupné TU

SP 2.11. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Vo vzťahu k programu stredoeurópske štúdiá, ktorý je akademicky orientovaný, nie je relevantné.	

SP 2.12. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Reťaz predmetov – teoretické disciplíny – praktické disciplíny - akademická etika / akademické písanie – metodológia výskumu – diplomový seminár – obhajoba záverečnej práce</i></p> <p>Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup prípravy a organizácie záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je <i>Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní</i>, ktorá spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčastí a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o Centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia. Smernica stanovuje, že bakalárskou pracou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov (čím sú stanovené pravidlá dodržiavania akademickkej etiky). Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia, ich spracovanie, obhajobu a hodnotenie sú uvedené v <i>Študijnom poriadku PU</i>. Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác, zadaní na jednotlivých predmetoch, seminároch k záverečnej práci kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov, rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.</p>	<p><i>Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní – dostupná TU</i></p> <p>Informačný list predmetu Seminár k bakalárskej práci dostupný v balíčku Informačné listy predmetov – dostupné TU</p>

ID konania:

II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

SP 3.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
<p>Univerzitný dokument <i>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</i> (čl. 6, bod 3) vymedzuje aj povinnosť, aby návrh na vytvorenie nového študijného programu obsahoval aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 32 akreditačných štandardov SAAVŠ – štandardy pre ŠP), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postup procesov pri <i>schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP</i> možno v stručnosti opísať nasledovne. Žiadosť o vytvorenie nového ŠP podáva OZŠP predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP v spolupráci s UZPP a zainteresovanými stranami vypracuje interný akreditačný spis ŠP. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží interný akreditačný spis nového ŠP na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty postupuje jej predseda interný akreditačný spis nového ŠP spolu so zápisnicou z predmetného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre kvalitu fakulty vznesie k predloženému spisu pripomienky, jej predseda postúpi OZŠP zápisnicu z predmetného zasadnutia. OZŠP v spolupráci s UZPP pracuje na úprave interného akreditačného spisu nového ŠP podľa pripomienok Rady pre kvalitu fakulty. Zapracovanie pripomienok je povinnosťou OZŠP s bezodkladným oznámením predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty. Opätovné prerokovanie upraveného akreditačného spisu ŠP v Rade pre kvalitu fakulty sa nevyžaduje. V prípade nesúhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty je rozhodnutie záväzné a v procese schvaľovania interného akreditačného spisu nového ŠP sa nepokračuje. Predseda Rady pre VSK ďalej poverí príslušného koordinátora študijných odborov najneskôr do 30 pracovných dní spracovaním žiadosti o vytvorenie zloženia OAHK k novému ŠP, pričom výber členov OAHK musí byť v súlade so štatútom Rady pre VSK. Členovia OAHK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia dokumentov tvoriacich interný akreditačný spis ŠP spoločne spracujú správu OAHK o plnení štandardov a kritérií ŠP a zápisnicu z predmetného zasadnutia OAHK. Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP a vypracovanej správy OAHK zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. Ak Rada pre VSK súhlasí so stanoviskom OAHK uvedenom v ods. 15 písm. a) tohto čl., rozhodne predloženú záležitosť schváliť. Rada pre VSK zároveň vydá písomné rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa schválenia a predsedom poverená osoba ho doručí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia Rady pre VSK zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU. • Postup pri <i>schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP</i> je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež príslúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom. <p><u>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</u> zároveň identifikuje a opisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 8), a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 7).</p>	<p><u>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove</u></p> <p><u>Štatút rady pre kvalitu Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove</u></p>

ID konania:

<ul style="list-style-type: none"> • PU podáva žiadosť o vytvorenie nového ŠP, resp. žiadosť o udelenie akreditácie ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadosť spolu s požadovanými podkladmi nového ŠP je nutné prerokovať v jednotlivých grémiách (obdobne ako v prípade akreditácie ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, podrobnosti vyššie). Predseda Rady pre VSK najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa sprístupnenia interného akreditačného spisu nového ŠP zvolá zasadnutie Rady pre VSK, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rada pre VSK navrhne predloženú záležitosť schváliť. Predsedom Rady pre VSK poverená osoba následne podá všetky potrebné podklady do informačného systému SAAVŠ a v prípade potreby koordinuje spoluprácu fakúlt s pracovníkmi SAAVŠ. OZŠP je povinná najneskôr do 14 pracovných dní po doručení oficiálneho rozhodnutia SAAVŠ zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov a obsahov webových stránok ovplyvnených vytvorením nového ŠP, a to vo verejnej časti webového sídla fakulty a rovnako aj v modulárnom akademickom informačnom systéme PU. <p>Pri podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK je postup jednotlivých procesov takmer identický, s výnimkou niekoľkých špecifík. Pri vypracovaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ.</p>	
--	--

III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

SP 4.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p><i>Kombinácia spôsobu hodnotenia (výber, ústna a/alebo písomná; kolokvium, praktická, teoretická)</i> <i>Počítačom podporované aktivity, individuálna, skupinová práca, projektová práca....</i></p> <p>Vyučujúci pri voľbe foriem a metód vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov reflektujú rozmanitosť a individuálne potreby študentov. Podporu vo vzťahu k individuálnym potrebám študentov poskytujú spoločne s Útvorom pre vzdelávanie a doktorandské štúdium, ako aj študijnými poradcami (tútormi) pre konkrétny študijný program. Tí sú v súlade s čl. 19 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> nápomocní najmä pri zostavovaní študijných plánov, objasňovaní princípov kreditového štúdia, výklade študijného poriadku a ďalších predpisov a pri riešení rôznych praktických problémov spätých so štúdiom. So študentmi udržiavajú kontakt a priebežne im poskytujú potrebné informácie o priebehu štúdia.</p> <p>V prípade študentov so špecifickými potrebami postupujú v súlade s odporúčaniami <i>Metodického sprievodcu pre študentov so špecifickými potrebami</i>, ako aj konkrétnymi odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o možnosti požiadať o štatút študenta so špecifickými potrebami informovaní pri úvode do štúdia, ako aj prostredníctvom webovej stránky univerzity a fakulty. Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> v čl. 7 <i>Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami</i> špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov, b) individuálne vzdelávacie prístupy, c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.</p> <p>FF PU v Prešove prihliada na špecifické potreby študentov aj tým spôsobom, že v preukázateľných prípadoch môže vyučujúci predmetu najneskôr do 2 týždňov od začatia výučby v príslušnom semestri uzavrieť so študentom dohodu o náhradnom plnení povinností. V dohode sa stanovuje rozsah plnenia študijných povinností a možno ju uzavrieť, ak ide o: a) dlhodobu chorého, resp. hospitalizovaného (na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára), b) študenta fakultou vyslaného na čas štúdia na inú fakultu alebo vysokú školu na Slovensku alebo v zahraničí, c) aktívneho (profesionálneho) športovca, d) študenta nachádzajúceho sa vo veľmi nepriaznivej rodinnej alebo sociálnej situácii, e) študenta študujúceho na dvoch vysokých školách, f) študenta z inej fakulty alebo inej vysokej školy, ktorému nebol predmet uznaný, ale na základe rozhodnutia vyučujúceho môže predmet absolvovať čiastočne, h) z dôvodov hodných osobitného zreteľa.</p>	<p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p> <p>Informačné listy predmetov – dostupné TU</p> <p>Študijný poriadok PU v Prešove – dostupný TU</p> <p>FF PU – sekcia Vzdelávanie – podsekcia Študijní poradcovia (tútori) – dostupné TU</p> <p>FF PU – sekcia Vzdelávanie – podsekcia Tlačivá a dokumenty – dostupné TU</p>

ID konania:

SP 4.2. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p><i>K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU zaviazala aj v Charte Erasmus+ (EHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Nastavenie deklarovaných procesov uznávania zahraničných mobilít bolo predmetom nezávislého hodnotenia EC a je predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAIC). Umožnenie profilácie študenta zvoleným smerom</i></p> <p>V rámci štúdia sa študenti dôkladne oboznámia s profilovými predmetmi, ako sú Súčasný jazyk A/I – A/III (poľský alebo slovenský jazyk), Odborný preklad I – II (poľský alebo slovenský jazyk), Umelecký preklad I – II (poľský alebo slovenský jazyk), Stredoeurópske literatúry a kultúry I – V, Interkultúrna komunikácia. Výučba je zabezpečovaná tímom odborne spôsobilých a skúsených pedagógov. Flexibilita trajektórií učenia sa a autonómia dosahovania cieľov/výstupov vzdelávania je zabezpečená jednak možnosťou voľby vlastného tempa štúdia tak, aby celkovo v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov študent úhrne získal dostatočný počet kreditov (180 za celé štúdium). Ponuka povinne voliteľných predmetov, ako aj výberových predmetov (ponúkaných v rámci celouniverzitnej ponuky) študentom umožňuje zvoliť si vlastnú cestu v štúdiu a dosahovaní výstupov vzdelávania. Pravidlá zapisovania si výberových predmetov vymedzuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i> (čl. 13) takto: študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov). Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.</p> <p>Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách.</p> <p>V zmysle <i>Študijného poriadku PU</i> (čl. 15, bod 5-7) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom <i>Dohodu o prenose kreditov</i> pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.</p> <p>Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia a pravidlá uznávania predmetov a kreditov vymedzuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i> (čl. 20):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku. 2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. 3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie. 4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. 5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie. 6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie. 7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. 8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné. 	<p>OŠP s podielom P a PV predmetov dostupný TU</p> <p>ŠP čl. 15 (body 6-7), 20 – ŠP dostupný TU</p> <p>EHE 2021-2027 - TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 30/2022 Postup realizácie krátkodobých doktorandských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 24/2022 Postup realizácie odchádzajúcich absolventských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu ERASMUS+</p>

ID konania:

<p>9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).</p> <p>10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.</p> <p>V Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:</p> <p>a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records).</p> <p>b) Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS.</p> <p>c) Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite.</p> <p>d) ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta.</p> <p>e) Poverený pracovník na fakulta zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.</p> <p>Opatrenie rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:</p> <p>a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass –Mobility a kópiu Zmluvy o stáži.</p> <p>b) Na základe Europass - Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS.</p> <p>c) Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool.</p> <p>d) ÚVV RPU vystaví Certifikát o absolvovaní stáže a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archívuje v zložke študenta.</p> <p>e) ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS.</p> <p>ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.</p>	
--	--

SP 4.3. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickje kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Pedagógovia si vyberajú so širokej palety foriem a metód vyučovania podľa charakteru a povahy predmetu a s prihliadnutím na potreby študentov. Dlhodobu je preferované študentocentrické vzdelávanie, samostatná tvorivá práca študentov a prijatie aktívnej roly študenta v procese učenia.</p> <p>Výučba je založená na prepájaní teoretických poznatkov a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaní študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako sú napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie a pod.) s cieľom vzbudiť, resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať vedomosti, zručnosti, a kľúčové kompetencie (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k teambuildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov: prednášky, semináre, diskusie, skupinová práca, konzultácie atď.</p> <p>Na univerzite je dlhodobu etablovaný Časopis Na PUlze, v ktorom študenti môžu publikovať svoje názory, postrehy, skúsenosti, aktivity.</p> <p>FF PU v Prešove dlhodobu usporadúva Študentskú vedeckú a umeleckú konferenciu (ŠVUK). Na podujatí sa každoročne zúčastňuje niekoľko desiatok študentov, ktorí prezentujú výsledky svojich vedeckých a odborných bádání, resp. svojej umeleckej tvorby v príslušnej sekcii v závislosti od svojho študijného programu alebo zamerania svojho príspevku. Komisie v jednotlivých sekciách tvoria vedecko-pedagogickí pracovníci príslušných inštitútov FF PU, ktorí študentom poskytujú spätnú</p>	<p>Informačné listy predmetov – dostupné TU</p> <p>Študentská vedecká a umelecká konferencia (ŠVUK) – dostupná TU</p> <p>Digitálna knižnica Univerzitnej knižnice PU v Prešove – zborníky zo Študentskej vedeckej a umeleckej konferencie – dostupné TU</p>

ID konania:

<p>väzbu prispievajúcu k ich individuálnemu vedeckému, odbornému či umeleckému formovaniu. Viacero študijných programov umožňuje za aktívnu účasť na ŠVUK získať kredity. Z jednotlivých ročníkov je vydávaný recenzovaný zborník príspevkov, ktorý je v elektronickej forme sprístupnený v sekcii <i>Digitálna knižnica</i> webstránky Univerzitnej knižnice PU v Prešove. Aktívnou účasťou na fakultnom podujatí tak študenti môžu už počas svojho vysokoškolského štúdia získať nielen skúsenosť s prezentáciou výsledkov svojej tvorivej činnosti na odbornom podujatí, ale v prípade publikovania aj hodnotný výstup, ktorým môžu neskôr deklarovať svoju aktivitu a kompetencie v rámci ďalšieho štúdia, resp. pri uchádzaní sa o zamestnanie.</p>	
--	--

SP 4.4. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Súčasť samohodnotenia a peer-evaluation vo vybraných predmetoch, voľba formy skúšky, sebahodnotiace portfólia...</i></p> <p>Vyučujúci stimulujú a podporujú študentov k aktívnemu a autonómnemu prístupu k štúdiu tým, že im okrem základných informácií o štúdiu a výkladu učiva priebežne pomáhajú orientovať sa v akademickej sfére a spôsobe vysokoškolského štúdia. Využívané vyučovacie metódy sú zamerané nielen na zvládnutie obsahu ŠP a jeho jednotlivých predmetov, ale aj na posilňovanie samostatnosti v organizácii štúdia a riešenia konkrétnych úloh, kooperácie v študijnej skupine, kritického myslenia o problémoch teórie a praxe v príslušnej oblasti poznania a súvisiacich oblastí, sebareflexivity a schopnosti autoevaluácie. Podpora zo strany pedagógov sa, okrem iného, realizuje aj vo forme individuálnych či skupinových konzultácií. Študenti sa výraznejšie profilujú výberom a spracovaním tém svojich záverečných prác, pri ktorých sú povzbudzovaní k samostatnej práci a originálnemu spracovaniu zvoleného problému.</p> <p>Zmysel pre rozvoj samostatnej a individuálnej práce, ako aj pestovanie vlastného sebahodnotenie študenta na 1. stupni štúdia bude podporovať hlavne školiteľ, ale nepriamo tiež pedagógovia jednotlivých predmetov.</p> <p>Študentom je počas štúdia umožnené poskytovať spätnú väzbu rôznymi formami. Vždy po ukončení semestra je im sprístupnené hodnotenie absolvovaných predmetov prostredníctvom anonymného dotazníka v študentskom rozhraní Modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Dotazník predmetovej spätnej väzby poskytuje možnosť zaujať postoj k 20 tvrdeniam s využitím päťprvkovej škály: 1 – veľmi vysoká miera súhlasu (veľmi vysoký stupeň kvality), 2 – vysoká miera súhlasu (vysoký stupeň kvality), 3 – stredná miera súhlasu (stredný stupeň kvality), 4 – nízka miera súhlasu (nízky stupeň kvality), 5 – veľmi nízka miera súhlasu (veľmi nízky stupeň kvality). Kritériá hodnotenia sa orientujú napr. na zisťovanie odbornej spôsobilosti vyučujúcich, schopnosti zrozumiteľného a cieleného výkladu, využívania praktických príkladov či informačno-komunikačných technológií pri demonštrácii problému, podnecovania študentskej participácie, vytvárania pozitívnej študijnej atmosféry a zohľadňovania potrieb študentov či ochoty poradiť v rámci konzultácií. Na pandemickú situáciu univerzita zareagovala pridaním osobitných kritérií, ktorých účelom je vyhodnotiť kvalitu dištančnej výučby. Okrem štandardizovaných škálovaných otázok ponúka predmetový dotazník možnosť uviesť aj slovné hodnotenie predmetu. Po uzavretí ankety sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk.</p> <p>V systéme MAIS majú študenti možnosť anonymne hodnotiť aj študijný program ako celok. Aj v tomto prípade sa využíva jednak škálovanie, jednak otvorená otázka s možnosťou hodnotenia v slovnej podobe. Otázky sa zameriavajú na zaujímavosť, náročnosť či logickosť skladby ŠP, na súlad povinne voliteľných predmetov s profiláciou a výberových predmetov so záujmami študentov, ale aj na materiálno-technické zabezpečenie, rozsah a primeranosť knižného fondu Univerzitnej knižnice PU v Prešove, spokojnosť s fungovaním služieb študijného oddelenia či pomocou študijného poradcu, ako aj s rozvrhom a akademickým informačným systémom. Vyhodnotenie je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP.</p> <p>Vzhľadom na prirodzené obmedzenia škálovanie ako metódy hodnotenia, ako aj s ohľadom na jedinečnosť študijných programov viacero vyučujúcich či vedúcich pracovísk (inštitútov, katedier) využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje</p>	

ID konania:

priebežne v podobe pravidelných konzultácií, termíny ktorých sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu či katedry, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi.

Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu.

Hodnotenie študijného programu stredoeurópske štúdiá za akad. r. 2020/2021

• vyhodnotenie ankety za ZS, zdroj: MAIS

Anketu vyplnilo celkovo 10 študentov. Priemerné hodnotenie: 1,8.

• vyhodnotenie ankety za LS, zdroj: MAIS

Anketu vyplnili celkovo 2 študenti. Priemerné hodnotenie: 1,9.

Hodnotenie predmetov študijného programu stredoeurópske štúdiá za akad. r. 2020/2021, zdroj: MAIS

Predmet: Písomný prejav A/I (poľský alebo slovenský jazyk) (ZS)

Počet zapojených študentov: 1

Priemerné hodnotenie: 1,5

Predmet: Jazyková komunikácia A/I (poľský alebo slovenský jazyk) (ZS)

Počet zapojených študentov: 1

Priemerné hodnotenie: 1,14

Predmet: Dejiny a kultúra nemeckej jazykovej oblasti (ZS)

Počet zapojených študentov: 1

Priemerné hodnotenie: 1,6

Predmet: Stredoeurópsky film (ZS)

Počet zapojených študentov: 1

Priemerné hodnotenie: 1,1

Predmet: Lektorské cvičenia A/II (poľský alebo slovenský jazyk) (LS)

Počet zapojených študentov: 1

Priemerné hodnotenie: 1,0

Predmet: Umelecký preklad I (poľský alebo slovenský jazyk) (LS)

Počet zapojených študentov: 1

Priemerné hodnotenie: 1,1

Hodnotenie predmetov študijného programu stredoeurópske štúdiá za akad. r. 2020/2021, zdroj:

MS Forms a printové verzie dotazníkov individuálne zadané vyučujúcimi

Predmet: Odborný preklad II (poľský jazyk) (ZS)

Počet zapojených študentov: 2

Priemerné hodnotenie: 1,03

Predmet: Umelecký preklad II (poľský jazyk) (ZS)

Počet zapojených študentov: 1

Priemerné hodnotenie: 1

Predmet: Lektorské cvičenia A/I (slovenský jazyk) (ZS)

Počet zapojených študentov: 9

Priemerné hodnotenie: 1,16

Predmet: Jazyková komunikácia A/I (slovenský jazyk) (ZS)

Počet zapojených študentov: 2

Priemerné hodnotenie: 1

Predmet: Svetová literatúra (ZS)

Počet zapojených študentov: 15

Priemerné hodnotenie: 1,27

Predmet: Stredoeurópske literatúry a kultúry IV (ZS)

Počet zapojených študentov: 7

Priemerné hodnotenie: 1,54

Predmet: Písomný prejav A/I (poľský alebo slovenský jazyk) (ZS)

Počet zapojených študentov: 6

Priemerné hodnotenie: 1,1

Predmet: Súčasný jazyk A/II (poľský alebo slovenský jazyk) (ZS)

ID konania:

<p>Počet zapojených študentov: 5 Priemerné hodnotenie: 1,18 Predmet: Základy jazykovej komunikácie (ZS) Počet zapojených študentov: 7 Priemerné hodnotenie: 1,01 Predmet: Základy literárnej komunikácie (ZS) Počet zapojených študentov: 10 Priemerné hodnotenie: 1,4 Predmet: Prekladateľský seminár II (poľský jazyk) (LS) Počet zapojených študentov: 1 Priemerné hodnotenie: 1 Predmet: Odborný preklad I (poľský alebo slovenský jazyk) (LS) Počet zapojených študentov: 11 Priemerné hodnotenie: 1,07 Predmet: Stredoeurópske literatúry a kultúry I (LS) Počet zapojených študentov: 12 Priemerné hodnotenie: 1,54 Predmet: Stredoeurópske literatúry a kultúry III (LS) Počet zapojených študentov: 7 Priemerné hodnotenie: 1,23 Predmet: Stredoeurópske literatúry a kultúry V (LS) Počet zapojených študentov: 4 Priemerné hodnotenie: 1,09 Predmet: Analýza mediálnych textov a jazyk internetu (LS) Počet zapojených študentov: 6 Priemerné hodnotenie: 1,22 Predmet: Súčasný jazyk A/I (poľský alebo slovenský jazyk) (LS) Počet zapojených študentov: 17 Priemerné hodnotenie: 1,09 Predmet: Súčasný jazyk A/III (slovenský jazyk) (LS) Počet zapojených študentov: 9 Priemerné hodnotenie: 1,5 Predmet: Praktická syntax (poľský jazyk alebo slovenský jazyk) (LS) Počet zapojených študentov: 10 Priemerné hodnotenie: 1,06 Predmet: Písomný prejav A/II (poľský alebo slovenský jazyk) (LS) Počet zapojených študentov: 6 Priemerné hodnotenie: 1,13</p>	
--	--

SP 4.5. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Pedagógovia sú vedení k tomu, aby permanentne posilňovali vnútornú motiváciu študentov zdokonaľovať sa. S princípmi akademickej etiky sú študenti prvotne oboznámení pri Úvode do štúdia na začiatku 1. ročníka štúdia a pedagógmi permanentne počas celého vzdelávacieho procesu a v končiacich ročníkoch pri konzultáciách k záverečným prácam.</p> <p>Základné princípy akademickej etiky sú súčasťou dokumentu Etický kódex PU v Prešove – Vedecká integrita a etika. Etický kódex stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.</p> <p>Každý člen akademickej obce univerzity v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:</p> <p>a) rešpektuje a dodržiava tento etický kódex, študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy univerzity vrátane vnútorných predpisov fakúlt a ďalších súčastí univerzity,</p> <p>b) voči členom akademickej obce a ostatným zamestnancom univerzity je tolerantný, čestný, lojálny, taktný a správa sa tak, aby nedochádzalo k narušeniu vzájomných vzťahov vytváraných pre zachovanie akademickej korektnej atmosféry,</p>	<p>Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika. dostupný TU</p> <p>Informačné listy predmetov – dostupné TU</p> <p>Profil absolventa – dostupný TU</p>

ID konania:

<p>c) slobodne vyjadruje vlastné odborné názory neobmedzujúce ľudskú dôstojnosť, rešpekt, princípy humanizmu, slobody a demokracie, d) nevyužíva služby písania odborných, vedeckých a záverečných prác na zákazku (tzv. academic ghostwriting) ani nijako inak neporušuje etiku pri tvorbe týchto prác, e) neznevažuje výsledky práce členov akademickej obce, f) dodržiava vopred stanovené pravidlá určené pre organizáciu výučby, g) na vyučovanie a do zamestnania neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, pričom za všetky následky prípadného neadekvátneho správania nesie plnú zodpovednosť.</p> <p>Člen akademickej obce univerzity – študent v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:</p> <p>a) počas akejkoľvek formy overovania študijných vedomostí a zručností nepodvádza, nevyužíva nečestné postupy a pracuje iba so skúšajúcim povolenými študijnými pomôckami a materiálmi, b) na vyučovanie a hodnotenie prichádza pripravený podľa požiadaviek uvedených v informačnom liste predmetu, ktoré boli stanovené v úvode semestra, a podľa požiadaviek vyučujúceho, c) nenarúša priebeh vyučovania alebo hodnotenia svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je priamo spojená s vyučovaním, d) počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky, dostupnú výpočtovú techniku a ďalšie prostriedky záznamu obrazu či zvuku len so súhlasom vyučujúceho a pre potreby výučby, e) nesprostredkúva učebné a iné zdroje a materiály určené na jeho štúdium tretím stranám a tým rešpektuje, že ide o know-how pracoviska či vyučujúceho.</p>	
--	--

SP 4.6. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle <i>Študijného poriadku PU</i> (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“ Informačné listy predmetov študijného programu stredoeurópske štúdiá obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.</p> <p>Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov: A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1); B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5); C – dobre (priemerné výsledky: 2) D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5); E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3); FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).</p> <p>Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné: A: 100,00 – 90,00 % B: 89,99 – 80,00 % C: 79,99 – 70,00 % D: 69,99 – 60,00 % E: 59,99 – 50,00 % FX: 49,99 a menej %</p> <p>Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje <i>Študijný poriadok PU</i>. Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané v MAIS; v printovej podobe sú archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre</p>	<p><i>Študijný poriadok</i> čl. 16-17 - ŠP dostupný TU</p>

ID konania:

vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie (*Študijný poriadok PU*, čl. 16, bod 13).

SP 4.7. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Ciele, obsahové zameranie a spôsoby hodnotenia jednotlivých študijných predmetov sa detailne uvádzajú v informačných listoch predmetov. Hodnotenie predmetov je možné buď v podobe priebežného hodnotenia, záverečného alebo kombinovaného hodnotenia či absolvovaním predmetu s výsledkom „absolvoval“. Kritériá hodnotenia sú obsiahnuté aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Medzi najčastejšie metódy priebežného hodnotenia patria: vedomostný test, seminárna práca, edukačný projekt, referát, individuálna alebo skupinová prezentácia na seminári. Hodnotenie predmetov, získané kredity a splnenie podmienok absolvovania predmetov je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať si správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (<i>Študijný poriadok PU</i>, čl. 16, bod 19).</p> <p>Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami <i>Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami</i>, ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia, príp. aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Štatút študenta so špecifickými potrebami umožňuje vykonať overenie získaných vedomostí aj iným ako štandardným spôsobom v danom predmete (v prípade potreby je na základe externého odborného stanoviska možnosť poskytnúť študentovi alternatívne metódy hodnotenia, dlhší čas na vypracovanie, použitie pomôcok a pod.). Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> (čl. 7) špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria právo na:</p> <ol style="list-style-type: none"> využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; individuálne vzdelávacie prístupy; osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; individuálny prístup vysokoškolských pedagógov. 	<p>Informačné listy predmetov – dostupné TU</p> <p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16), 17 – dostupný TU</p> <p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p>

SP 4.8. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Hodnotenie študentov predstavuje najviac využívanú formu spätnej väzby. V prípade nesúhlasu s hodnotením alebo z iných dôvodov môže študent požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou (čl. 16, bod 20 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>).</p> <p>V rámci konzultačných hodín s vyučujúcimi majú študenti možnosť priebežne verifikovať svoju aktuálnu mieru plnenia výstupov vzdelávania a na základe identifikovaného stavu spolu s pedagógom (prípadne študijným poradcom) pracovať na náprave. Na Filozofickej fakulte je vytvorená sieť tútorov pre denné štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Pre každý študijný program je určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Osobitnú funkciu má koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami.</p>	<p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16) – dostupný TU</p> <p>Zoznam tútorov – dostupný TU</p>

SP 4.9. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Štátne skúšky</i></p> <p>Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i> je uvedený: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“</p> <p>Snaha o maximálne zabezpečenie objektivity hodnotenia študentov na štátnych skúškach sa odrzkadľuje aj v zložení štátnicových komisií, ktoré sú minimálne štvorčlenné.</p>	<p>Možnosť komisionálneho preskúšania garantovaná ŠP čl. 16 bod 20 - ŠP dostupný TU</p> <p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16, bod 20) - dostupný TU</p>

ID konania:

SP 4.10. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p><i>Nahliadnutie testu a konzultácia</i></p> <p>V rámci zabezpečenia maximálnej objektívnosti a spravodlivosti je študentom umožnené nahliadnutie do testu a konzultácia s pedagógmi týkajúca sa hodnotenia. Tieto záležitosti sú riešené v rámci konzultačných hodín pedagógov.</p> <p>Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v študijnom poriadku PU v Prešove je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“</p>	<p>ŠP čl. 16 (bod 21) – ŠP dostupný TU</p> <p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16, bod 20) – dostupný TU</p>

IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

SP 5.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Všetky procesy a postupy súvisiace s prijímacím konaním vymedzuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, konkrétne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Základné podmienky prijatia na štúdium (čl. 3), • Ďalšie podmienky prijatia na štúdium (čl. 4), • Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium (čl. 5), • Prijímacie konanie (čl. 6), • Rozhodnutie o prijatí na štúdium (čl. 7), • Preskúmanie rozhodnutia (čl. 8). <p>Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje <i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i>. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia sa vykonávajú v súlade s <i>Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami</i>.</p> <p>Organizácia vzdelávacej činnosti, pod ktorú spadá zverejňovanie informačných listov, priebeh výučby, účasť na výučbe aj absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, je obsiahnutá v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i> (č. 15).</p> <p>Pravidlá súvisiace s hodnotením študijných výsledkov a organizáciou všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia stanovuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i> – čl. 16 <i>Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov</i> a čl. 17 <i>Kredity, ich zhromažďovanie a prenos</i>. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú obsiahnuté aj v <i>Opatrení rektora č. 21/2014</i>, v ktorom sa, okrem iného, uvádza: „Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, gestorujúci predmet, garant študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčasť PU. PU a jej súčasť sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti/schopnosti a kompetencie študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov.“</p> <p>Pravidlá, postupy a procesy súvisiace s uznávaním predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe sú obsahom čl. 20 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>.</p> <p>O náležitostiach bakalárskej práce a procesoch súvisiacich so zadávaním, prihlasovaním, posudzovaním, obhajobou, kontrolou originality záverečných prác pojednáva čl. 23 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>.</p> <p>Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (<i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, čl. 24, bod 3). Vydávanie</p>	<p>Študijný poriadok čl. 3-8, čl. 28</p> <p>hodnotenie - ŠP čl. 16-17, čl. 23, 30, 38;</p> <p>Uznanie - ŠP čl.15 (bod 6-7), 20</p> <p>doklady - ŠP čl.24, ods. 3</p> <p>titul - ŠP čl. 23 (body 22-23), čl.39 (bod4)</p> <p>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie – dostupné TU</p> <p>Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU</p> <p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p>

ID konania:

<p>diplomov sa spravidla realizuje formou slávnostnej promócie. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke „Bc.“). Univerzita zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu len v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom (<i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, čl. 23, bod 22 a 23).</p> <p><i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i> stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia a platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Fakulty majú právo v prípade potreby špecifikovať vlastné podmienky jednotlivých bodov uvedeného opatrenia rektora.</p> <p>Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii <i>Uchádzači – Možnosti štúdia</i>.</p>	
---	--

SP 5.2. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>.... vysoká škola charakterizuje politiky (postupy) na plnenie kritérií štandardu a ich uplatnenie v študijnom programe....</p> <p><i>v Možnostiach štúdia je pre uchádzačov uvedená kontaktná osoba pre uchádzačov so ŠP</i></p> <p>Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje <i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i>. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia sa vykonávajú v súlade s <i>Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami</i>.</p> <p>Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii <i>Uchádzači – Možnosti štúdia</i>.</p> <p>Základnou podmienkou prijatia na štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania vrátane maturitnej skúšky.</p> <p>Pri programe stredoeurópske štúdiá sa vyhodnocujú výsledky strednej školy s dôrazom na predmet slovenský jazyk a v prípade zahraničných uchádzačov výsledky strednej školy s dôrazom na materinský alebo štátny jazyk. Zohľadňujú sa aj mimoškolské aktivity v oblasti humanitne zameraných aktivít (jazykové školy, olympiády a pod.). Od uchádzačov o štúdium v programe stredoeurópske štúdiá sa očakáva najmä aktívny záujem a záľuba v štúdiu cudzích jazykov, vzťah k poľskej alebo slovenskej jazykovej a kultúrnej oblasti, komunikatívnosť, ale predovšetkým vôľa systematicky pracovať na svojom vzdelaní, plánovať a zvládnuť študijnú záťaž. Znalosť poľského alebo slovenského jazyka, ktoré sa v rámci programu stredoeurópske štúdiá študujú ako cudzie jazyky, sa na začiatku štúdia nevyžaduje. Oba jazyky sa vyučujú od úrovne A1.</p> <p>Prijímacie konanie pre všetkých uchádzačov o štúdium sa uskutočňuje bez prijímacej skúšky. V metodike spracovávania prijímacieho konania sa zohľadňujú: celkové výsledky štúdia za 3,5, resp. 4,5 roka; výsledky štúdia z požadovaného predmetu za hodnotené obdobie (3,5, resp. 4,5 roka); absolvovanie typu strednej školy, nešpecifický prospech.</p>	<p>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie – dostupné TU</p> <p>Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU</p>

SP 5.3. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a časti štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je</p>	<p>ŠP čl.15 (bod 5-7), 20 - ŠP dostupný TU</p> <p>ECHE 2021-2027 - TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v</p>

ID konania:

povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte (čl. 15 *Študijného poriadku PU v Prešove*).

Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s *Learning Agreement*, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Čl. 20 *Študijného poriadku PU v Prešove* stanovuje pravidlá a postupy uznávania predmetov a kreditov:

- 1) Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
- 2) Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
- 3) Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity.
- 4) K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
- 5) Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu.
- 6) Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu.
- 7) Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
- 8) Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- 9) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- 10) Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Realizácia študijných mobilit a stáží je obsahom dvoch opatrení rektora, ktoré reagujú na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoríť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách. V *Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2)* sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:

- a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (*Transcript of Records*).
- b) Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (*Transcript of Records*) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS.
- c) Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU *Certifikát o účasti na mobilite*.
- d) ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta.
- e) Poverený pracovník na fakulta zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

Opatrením rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:

- a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu *Europass – Mobility* a kópiu *Zmluvy o stáži*.
- b) Na základe *Europass – Mobility* zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS.
- c) Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v *Mobility Tool*.
- d) ÚVV RPU vystaví *Certifikát o absolvovaní stáže* a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta.

[rámci programu ERASMUS+](#)

[Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+](#)

ID konania:

e) ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS. ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.	
--	--

SP 5.4. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika</i> stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Dôsledky porušenia <i>Etického kódexu</i> rieši Etická komisia na úrovni univerzity, resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom, rieši Disciplinárna komisia univerzity, resp. fakulty. <i>Študijný poriadok PU</i> (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Používanie nepovolených podkladov a pomôcok, získavanie informácií od iných osôb, poskytovanie informácií iným skúšaným a podvádzanie sú dôvodmi na vylúčenie z hodnotenia predmetu skúšky alebo priebežným hodnotením (čl. 16 bod 10 <i>Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove</i>).	ŠP čl. 16 (bod 10), 43 (bod 2) Disciplinárny poriadok – dostupný TU Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika – dostupný TU

SP 5.5. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (<i>Študijný poriadok PU</i> , čl. 16, bod 20). Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb. Podávanie podnetov a poukázanie na konkrétne nedostatky môžu študenti realizovať prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte FF PU.	Zákon o sťažnostiach (9/2010 Z. z.) Zoznam členov AS FF PU – dostupný TU

SP 5.6. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Prešovská univerzita v roku 2013 získala ocenenie Diploma Supplement Label, udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. Diploma Supplement Label potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojязыčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (<i>Študijný poriadok PU v Prešove</i> , čl. 24, bod 3).	Dokumenty Diploma Supplement Label Vzory dokumentov zverejnené https://www.unipo.sk/en/en/study/grad/ Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 24) – dostupný TU

V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učítelia študijného programu

SP 6.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Procesy výberového konania na funkčné miesta profesorov a docentov sa riadia interným predpisom univerzity <i>Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich</i>	Kritériá výberových konaní OR – záťaž učiteľov

ID konania:

<p>zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove (z r. 2015), ktorý stanovuje postup pri výberovom konaní na obsadzovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov, • pracovných miest výskumných pracovníkov, • funkcií vedúcich zamestnancov, okrem funkcií prorektorov, prodekanov a rektorov kňazských seminárov, ktorých funkcie sa obsadzujú v súlade so zákonom o vysokých školách a <i>Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove</i>, na Prešovskej univerzite v Prešove. <p>Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií na všetkých súčiastiach a pracoviskách univerzity. <i>Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – personálna práca</i> stanovuje podrobné opisy jednotlivých činností v oblasti zabezpečovania a riadenia ľudských zdrojov. Dokument deklaruje, že „hlavnou úlohou procesu riadenia ľudských zdrojov je prispievať k úspešnému a kvalitnému naplňaniu stratégie univerzity prostredníctvom súčinnosti aktivity a tvorivosti jej intelektuálneho kapitálu, vytváranie súladu medzi počtom a štruktúrou pracovných miest a počtom a štruktúrou zamestnancov na univerzite“. <i>Opatrenie rektora</i> platí pre všetky súčasti univerzity a všetkých zamestnancov univerzity a vymedzuje: (1) spoločné ustanovenia pri výberových konaniach, (2) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolských učiteľov a na obsadenie funkcií profesorov a docentov, (3) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca, (4) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie pracovného miesta výskumného alebo umeleckého pracovníka.</p>	<p>Opatrenie rektora č. 13/2022 Všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov</p> <p>Opatrenie rektora č. 11/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov</p> <p>Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – personálna práca – dostupné TU</p> <p>Opatrenie dekana č. 1/2025 - upravujúce pracovný čas vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov zaradených na FF PU v Prešove</p> <p>Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU</p>
---	--

SP 6.2. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učители zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Požiadavka, aby odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program bola minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, je plne rešpektovaná a zakotvená v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i>, konkrétne: bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe, a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty (čl. 23, bod 1). Všetci učители, ktorí budú zabezpečovať študijný program <i>stredoeurópske štúdiá</i> majú odbornú kvalifikáciu minimálne o stupeň vyššiu než je kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.</p>	<p>ŠP čl. 23 bod 1 ŠP čl. 27 bod 5c – ŠP dostupný TU</p>

SP 6.3. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Všetky profilové predmety v študijnom programe <i>stredoeurópske štúdiá</i> sú zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.</p>	<p>Odporúčaný študijný plán – dostupný TU</p>

ID konania:

	Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU
--	---

SP 6.4. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. **Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike.** Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Článok 4 <i>Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i> stanovuje, že osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6, ods. 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Táto požiadavka je pri bakalárskom študijnom programe stredoeurópske štúdiá dodržaná – osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (prof. PhDr. Peter Káša, CSc.) pôsobí vo funkcii profesora. Uvedená osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality v inom študijnom programe.</p>	<p>Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove Odporúčaný študijný plán – dostupný TU</p> <p>Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU</p>

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú **aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.** Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci študijného programu môžu viesť a vedú záverečné práce. Záverečné práce môžu viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe v ŠP, ale majú odbornú kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Všetky osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.</p> <p>Záverečné práce vedú všetci učitelia Inštitútu stredoeurópskych štúdií, ktorí zároveň participujú na výučbe profilových predmetov študijného programu stredoeurópske štúdiá: Prof. PhDr. Peter Káša, CSc. Doc. Mgr. Marta Vojteková, PhD. Doc. Mgr. Olha Madyar, CSc. Doc. Mgr. Marek Mitka, PhD., DiS. art. Mgr. Ivana Slivková, PhD.</p>	<p>ŠP čl. 27 bod 5c</p> <p>Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb, ktoré vedú záverečné práce – dostupné TU</p>

SP 6.6. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, napr. účasťou na konferenciách a odborných podujatiach, absolvovaním rôznych kurzov a školení, čo je evidentné z jednotlivých vedecko/umelecko-pedagogických charakteristik.</p>	<p>Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb, ktoré vedú záverečné práce – dostupné TU</p>

ID konania:

SP 6.7. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Pre štandardný (nekombinačný) program stredoeurópske štúdiá nie je relevantné.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove

SP 6.8. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translátologický základ.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Pre štandardný (nekombinačný) program stredoeurópske štúdiá nie je relevantné.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove

SP 6.9. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Pre štandardný (nekombinačný) program stredoeurópske štúdiá nie je relevantné.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove

SP 6.10. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
-	

SP 6.11. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
-	

VI. Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

SP 7.1. Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
- aspoň na *národne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

ID konania:

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Výsledky tvorivej činnosti učiteľov, ktorí zabezpečujú profilové predmety študijného programu stredoeurópske štúdiá v odbore filológia sú na národnej úrovni a na medzinárodne uznávanej úrovni. Danú skutočnosť dokladuje 25 výstupov tvorivej činnosti určených na posúdenie požadovanej úrovne. Predkladaná skupina výstupov sa skladá z 2 výstupov ADM (Q2; WOS CC, Scopus), 1 výstupu ADN (Q4; Scopus), 2 výstupov AAA, 3 výstupov AAB, 2 výstupov ACA, 9 výstupov ACB, 2 výstupov CAB, 2 výstupov BAB, 1 výstupu BCI a 1 výstupu FAI. Predkladané publikačné výstupy boli vydané tak doma, ako aj v zahraničí, majú priamu nadväznosť na študijný program a sú aktívne využívané v procese výučby v rámci programu stredoeurópske štúdiá. O ich presahu do nadnárodnej úrovne vypovedajú ohlasy a využívanie domácimi i zahraničnými slavistickými pracovníkmi, čo zároveň potvrdzuje ich kvalitatívny rozmer.</p>	<p>Výstupy tvorivej činnosti – dostupné TU</p> <p>Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU</p> <p>VUPCH osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU</p>

SP 7.2. Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

SP 7.3. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Fakulta uskutočňuje viaceré študijné programy v odbore filológia. Tieto študijné programy budú zosúladené so štandardmi pre vnútorný systém a štandardmi pre študijný program do 31. augusta 2022.</p> <p>Úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program v prípade hodnoteného bakalárskeho študijného programu stredoeurópske štúdiá je na národnej alebo na medzinárodne uznávanej úrovni. Predkladané výstupy tvorivej činnosti spĺňajú kritéria špecifikované v čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program.</p> <p>Danú skutočnosť dokladuje 25 výstupov tvorivej činnosti určených na posúdenie požadovanej úrovne. Predkladaná skupina výstupov sa skladá z 2 výstupov ADM (Q2; WOS CC, Scopus), 1 výstupu ADN (Q4; Scopus), 2 výstupov AAA, 3 výstupov AAB, 2 výstupov ACA, 9 výstupov ACB, 2 výstupov CAB, 2 výstupov BAB, 1 výstupu BCI a 1 výstupu FAI. Predkladané publikačné výstupy boli vydané tak doma, ako aj v zahraničí, majú priamu nadväznosť na študijný program a sú aktívne využívané v procese výučby v rámci programu stredoeurópske štúdiá. O ich presahu do nadnárodnej úrovne vypovedajú ohlasy a využívanie domácimi i zahraničnými slavistickými pracovníkmi, čo zároveň potvrdzuje ich kvalitatívny rozmer.</p>	<p>Výstupy tvorivej činnosti – dostupné TU</p> <p>Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU</p> <p>VUPCH osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU</p>

SP 7.4. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Filozofická fakulta PU v Prešove aktuálne uskutočňuje akreditované študijné programy v príslušnom študijnom odbore výhradne v sídle fakulty, resp. univerzity.</p>	

SP 7.5. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Pre študijný program 1. stupňa nie je relevantné.</p> <p><i>V súlade s platným VSK Prešovská univerzita v Prešove na ročnej báze vyhodnocuje svoje stratégie:</i> Stratégia rozvoja vedy a výskumu TU Stratégia rozvoja vzdelávania TU Stratégia internacionalizácie TU</p>	<p>Správy o VVČ - TU</p>

ID konania:

SP 7.6. Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
-	

VII. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

SP 8.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Zabezpečenie knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu</p> <p>Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).</p> <p>Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu</p> <p>Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a videoprezentačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných</p>	<p>Zmluvy s externými partnermi</p> <p>Prešovskej univerzity v Prešove – dostupný TU</p> <p>Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - TU</p>

ID konania:

celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti je na PU k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúlí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Pre študentov študijného programu stredoeurópske štúdiá sú zabezpečené dostatočné materiálne a technické podmienky, ktoré sú zárukou dosahovanie cieľov a výstupov vzdelávania. Učebne inštitútu situované v budove na Ul. 17. novembra 1 a sú vybavené nasledovne: a) učebňa č. 234: počítač, prístup na internet, dataprojektor, veľká a malá tabuľa, inštitútová knižnica, b) učebňa č. 386: počítač, prístup na internet, dataprojektor, veľká a malá tabuľa, c) učebňa č. 305: počítač, prístup na internet, multifunkčné zariadenie, malá tabuľa, príručná knižnica. Výučba predmetu Základy informačno-komunikačných technológií prebieha v špecializovanej počítačovej učebni vybavenej počítačovou technikou.

Priestorové zabezpečenie študijného programu

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové sály, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m². Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti vedy a výskumu.

Výučba študijného programu stredoeurópske štúdiá je zabezpečovaná primárne vo výučbových priestoroch v budove na Ul. 17. novembra 1, kde je na druhom, treťom a štvrtom poschodí situované pracovisko Inštitútu stredoeurópskych štúdií FF PU. Inštitút disponuje: a) učebňou č. 234 na 1. poschodí (kapacita: 30 študentov), b) učebňou č. 386 na 3. poschodí (kapacita: 22 študentov), c) učebňou č. 305 na 2. poschodí spojenou s kanceláriou, ktorá je určená na výučbu malých skupín (kapacita: 4 študenti). V prípade vyťaženia vlastných miestností môže inštitút využiť učebne iných inštitútov, celofakultné učebne alebo učebne Rektorátu PU. Výučba predmetu Základy informačno-komunikačných technológií prebieha v špecializovanej počítačovej učebni.

Informačné zabezpečenie študijného programu

Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učители, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.

Okrem knižných fondov a digitálnych databáz Univerzitetnej knižnice PU, v ktorých sa nachádza študijná literatúra k jednotlivým predmetom, disponuje Inštitút stredoeurópskych štúdií inštitútovou knižnicou, ktorá je umiestnená v učebni č. 234, ako aj príručnými knižnicami umiestnenými v kanceláriách pedagógov študijného programu, ktoré sú tematicky rozdelené (podľa pedagogického a vedeckovýskumného zamerania pedagógov). Študenti majú k dispozícii odbornú literatúru, učebnice, ale aj beletriu a časopisy, ktoré potrebujú k štúdiu. Fond inštitútovej knižnice je rozsiahly a ponúka najnovšiu študijnú literatúru – prevažne v slovenskom, poľskom a českom jazyku. Knižnica inštitútu sa priebežne obohacuje prostredníctvom nákupov literatúry z projektov riešených členmi inštitútu, ako aj darov partnerov.

SP 8.2. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

ID konania:

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese https://elearning.unipo.sk/, kde sa nachádzajú základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity. Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov, 2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorí študujú v dennej forme na PU a ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, a výučba kurzov je v slovenskom jazyku, 3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU, 4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí, 5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác. <p>Na dištančné vzdelávanie je taktiež využívaný Office 365, z neho najmä MS Teams a MS Forms. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU.</p>	<p>LMS (https://elearning.unipo.sk/) E-learnig na FF PU - TU</p> <p>Aplikácie Microsoft 365 – informácie - TU</p>

SP 8.3. Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Pracoviskom, ktoré na FF PU v Prešove komplexne zabezpečuje administráciu štúdia vrátane podpory študentov, je Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (skrátene označovaný aj ako študijné oddelenie). Útvar riadi prodekan pre vzdelávaciu činnosť. Na útvare sú zaradené 4 študijné referentky. Vedúca útvaru spolu s ďalšími tromi referentkami zabezpečujú fungovanie administratívnej stránky bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia na fakulte, osobitná referentka spravuje doktorandské štúdium a rigorózne konanie. Študijné oddelenie sídli na prízemí budovy, takže je ľahko dostupné aj študentom s obmedzením pohybu; kancelária študijnej referentky pre doktorandské štúdium a rigorózne konanie je situovaná na 1. poschodí budovy (dostupné aj veľkopriestorovým výťahom), čo je efektívne z hľadiska súčinnosti s Útvaram pre vedu, výskum a umeleckú činnosť, ako aj ďalšími súčasťami fakulty. Študijné referentky majú na stránke fakulty zverejnené stránkové dni a hodiny primárne určené na osobné vybavovanie študijných záležitostí. Okrem toho sú študentom, ako aj vyučujúcim, k dispozícii telefonicky a prostredníctvom e-mailu. V prípade neprítomnosti niektorej z referentiek je na fakulte vytvorený systém vzájomného zastupovania. Študijné referentky pre bakalársky a magisterský stupeň štúdia majú vo svojej agende pridelené konkrétne ročníky a študijné programy, čo im umožňuje lepšie poznať jednak potenciálne problémy konkrétnych ŠP a ročníkov, jednak pridelených študentov, a môžu tak promptne riešiť konkrétne študijné otázky.</p> <p>V súlade s čl. 19 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> poskytujú poradenstvo v oblasti štúdia na FF PU aj študijní poradcovia (nazývaní tiež tútori). Študentom bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia radia v otázkach štúdia a pomáhajú im pri riešení študijných problémov (napr. zostavovanie študijných plánov, objasňovanie princípov kreditového štúdia, výklad študijného poriadku a ďalších predpisov a riešenie rôznych praktických problémov spätých so štúdiom). Študentom sprostredkujú rôzne aktuálne informácie (napr. usmernenia k zápisom, výberu tém záverečných prác a pod.). Študijní poradcovia sú vybraní z radov učiteľov (spravidla odborných asistentov) konkrétneho pracoviska (inštitútu FF PU alebo jeho katedry) tak, aby dobre poznali konkrétny študijný program (resp. programy) a vedeli študentom adekvátne poradiť. Na začiatku prvého ročníka bakalárskeho štúdia tútori participujú na úvodnom informačnom stretnutí, ktoré sa realizuje na celofakultnej úrovni ako <i>Úvod do vysokoškolského štúdia</i>. Úvodné inštruktážne stretnutia, užšie zamerané na štúdium v konkrétnych študijných programoch, podľa potreby realizujú aj jednotlivé inštitúty a katedry.</p> <p>Podporu pre študentov so špecifickými potrebami koordinuje na univerzite Centrum pre podporu študentov PU v Prešove, pričom na jednotlivých fakultách, FF PU nevytvárajúc, pôsobia fakultní koordinátori.</p>	<p>Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium FF PU – dostupné TU a TU</p> <p>Študijní poradcovia (tútori) – dostupné TU</p> <p>Úvod do vysokoškolského štúdia – dostupné TU</p> <p>Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami – dostupné TU</p> <p>Fakultní ECTS koordinátori – dostupné TU</p> <p>Zoznam Erasmus koordinátorov (katedroví koordinátori) – dostupné TU</p> <p>Študijná poradkyňa ISS FF PU – TU</p> <p>Koordinátor pre program Erasmus+ na ISS FF PU – TU</p>

ID konania:

<p>Podporu v oblasti študentských mobilit a stáží riadi prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy. V súčinnosti s ním realizujú podporu mobilit a stáží vo vzťahu ku konkrétnym ŠP katedroví koordinátori.</p> <p>Študijnou poradkyňou študijného programu stredoeurópske štúdiá je Mgr. Ivana Slivková, PhD., ivana.slivkova@unipo.sk, Filozofická fakulta PU v Prešove, Ul. 17. novembra 1, 080 01 Prešov, m. č. 439, 4. poschodie, t. č. +421 51/75 70 321, konzultačné hodiny: pondelok 13:00 – 14:00.</p> <p>Inštitútovým koordinátorom pre program Erasmus+ je doc. Mgr. Marek Mitka, PhD., DiS. art., marek.mitka@unipo.sk, Filozofická fakulta PU v Prešove, Ul. 17. novembra 1, 080 01 Prešov, m. č. 389, 3. poschodie, konzultačné hodiny: štvrtok: 10:00 – 11:00</p>	
---	--

SP 8.4. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>-Poľský inštitút v Bratislave – každoročne financuje Poľské dni (v r. 2021 sa konal už 6. ročník), ktorých iniciátorom a spoluorganizátorom je Inštitút stredoeurópskych štúdií. V rámci nich sú realizované: prednášky, workshopy a diskusie hosťujúcich pedagógov; koncerty, výstavy, premietanie filmov pre študentov programu stredoeurópske štúdiá i širšiu verejnosť; v priebehu akademického roka financuje aj ďalšie podujatia, ktoré obohacujú vzdelávaciu činnosť, napr. exkurzie študentov do Varšavy; finančná podpora publikácií vydávaných pedagógmi a zameraných na výučbu poľského jazyka; sprostredkovanie kontaktov na ďalších partnerov z externého prostredia požadujúcich napr. preklady, ktoré realizujú študenti programu v rámci odbornej praxe.</p> <p>-Veľvyslanectvo Poľskej republiky na Slovensku – financovanie exkurzie pre študentov programu stredoeurópske štúdiá do Zakopaného.</p> <p>-DEUTSCHE TELEKOM SERVICES EUROPE SLOVAKIA s.r.o. (Košice) – financovanie nábytku do inštitútovej knižnice, ktorá slúži pri vzdelávacej činnosti; poskytnutie zázemia pre odbornú prax študentov.</p> <p>-Zahraničné univerzity a ich súčasti, s ktorými má Inštitút stredoeurópskych štúdií podpísané medziinštitúciálne dohody v rámci programu Erasmus+: Poľsko: Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet Wrocławski, Uniwersytet Śląski w Katowicach, Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej, Państwowa Wyższa Szkoła techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Uniwersytet Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytet Rzeszowski, The School of Higher Education in Humanities of the Association for Adult Education in Szczecin; Česko: Masarykova univerzita v Brne, Ostravská univerzita. Inštitút prijíma každoročne niekoľko hosťujúcich pedagógov, ktorí v rámci programu Erasmus+ realizujú prednášky pre študentov programu stredoeurópske štúdiá.</p> <p>-NAWA (Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej) – vysiela lektora poľského jazyka, ktorý zabezpečuje výučbu disciplín zameraných na poľský jazyk a kultúru (najmä lektorské cvičenia, jazykové cvičenia) vo všetkých ročníkoch programu stredoeurópske štúdiá, pripravuje odborné a kultúrne podujatia; agentúra poskytuje rozličné štipendia pre študentov, prostredníctvom ktorých môžu realizovať v Poľskej republike kratšie alebo dlhšie pobyty.</p> <p>-Jagelovská univerzita v Krakove, Univerzita Karlova v Prahe – inštitút prijíma hosťujúcich pedagógov, ktorí v rámci grantovej schémy Visegrad Fund realizujú prednášky pre študentov programu stredoeurópske štúdiá.</p> <p>-Varšavská univerzita, Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska (Przemysl), Katolícka univerzita (Budapešť) – inštitút prijíma hosťujúcich pedagógov, ktorí v rámci medzinárodného projektu Collegium Carpathicum realizujú prednášky pre študentov programu stredoeurópske štúdiá.</p> <p>-Súdni prekladatelia a tlmočníci z praxe (napr. Mgr. Slavomír Bachura, doc. Ľubica Babotová) – pre študentov programu realizujú prekladateľské workshopy, v rámci ktorých sa venujú prekladu reálnych textov a študentom odovzdávajú skúsenosti z práce prekladateľa z/do poľského a z/do ukrajinského jazyka.</p> <p>-Prešovský samosprávny kraj, Odbor cezhraničnej a medzinárodnej spolupráce – prijímanie študentov na odbornú prax na základe zmluvy o odbornej praxi.</p> <p>- FROST a. s. (Prešov) – prijímanie študentov na odbornú prax na základe zmluvy o odbornej praxi.</p>	<p>Zmluvy</p> <p>Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - TU</p>

ID konania:

-Rozličné zahraničné inštitúcie (napr. múzeá), kde študenti absolvovali stáž v rámci programu Erasmus.	
--	--

SP 8.5. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Personálne zabezpečenie študijného programu</p> <p>Študijný program zabezpečujú primárne pedagógovia z Inštitútu stredoeurópskych štúdií FF PU, ale na výučbe sa podieľajú aj vyučujúci z iných pracovísk FF, z FHPV a z Ústavu jazykových kompetencií Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU. Personálna štruktúra akademických pracovníkov – profesorov, docentov a odborných asistentov je priaznivá a primeraná potrebám kvalitného zabezpečenia študijného programu, jeho dlhodobej udržateľnosti a potrebám jeho rozvoja.</p> <p>Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu</p> <p>Na Prešovskej univerzite je príbežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúľ a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a videoprezentačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúľ, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.</p> <p>Pre študentov študijného programu stredoeurópske štúdiá sú zabezpečené dostatočné materiálne a technické podmienky, ktoré sú zárukou dosahovania cieľov a výstupov vzdelávania. Učebne inštitútu situované v budove na Ul. 17. novembra 1 a sú vybavené nasledovne: a) učebňa č. 234: počítač, prístup na internet, dataprojektor, veľká a malá tabuľa, inštitútová knižnica, b) učebňa č. 386: počítač, prístup na internet, dataprojektor, veľká a malá tabuľa, c) učebňa č. 305: počítač, prístup na internet, multifunkčné zariadenie, malá tabuľa, príručná knižnica). Výučba predmetu Základy informačno-komunikačných technológií prebieha v špecializovanej počítačovej učebni vybavenej počítačovou technikou.</p> <p>Priestorové zabezpečenie študijného programu</p> <p>Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové sály, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m². Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti vedy a výskumu.</p> <p>Výučba študijného programu stredoeurópske štúdiá je zabezpečovaná primárne vo výučbových priestoroch v budove na Ul. 17. novembra 1, kde je na druhom, treťom a štvrtom poschodí situované pracovisko Inštitútu stredoeurópskych štúdií FF PU. Inštitút disponuje: a) učebňou č. 234 na 1. poschodí (kapacita: 30 študentov), b) učebňou č. 386 na 3. poschodí (kapacita: 22 študentov), c) učebňou č. 305 na 2. poschodí spojenou s kanceláriou, ktorá je určená na výučbu malých skupín (kapacita: 4 študenti). V prípade vyťaženia vlastných miestností môže inštitút využiť učebne iných inštitútov, celofakultné učebne alebo učebne Rektorátu PU. Výučba</p>	<p>Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - TU</p>

ID konania:

<p>predmetu Základy informačno-komunikačných technológií prebieha v špecializovanej počítačovej učebni.</p> <p>Informačné zabezpečenie študijného programu</p> <p>Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učители, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.</p> <p>Okrem knižných fondov a digitálnych databáz Univerzitnej knižnice PU, v ktorých sa nachádza študijná literatúra k jednotlivým predmetom, disponuje Inštitút stredoeurópskych štúdií inštitútovou knižnicou, ktorá je umiestnená v učebni č. 234, ako aj príručnými knižnicami umiestnenými v kanceláriách pedagógov študijného programu, ktoré sú tematicky rozdelené (podľa pedagogického a vedeckovýskumného zamerania pedagógov). Študenti majú k dispozícii odbornú literatúru, učebnice, ale aj beletriu a časopisy, ktoré potrebujú k štúdiu. Fond inštitútovej knižnice je rozsiahly a ponúka najnovšiu študijnú literatúru – prevažne v slovenskom, poľskom a českom jazyku. Knižnica inštitútu sa priebežne obohacuje prostredníctvom nákupov literatúry z projektov riešených členmi inštitútu, ako aj darov partnerov.</p>	
--	--

SP 8.6. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

<p>Samohodnotenie plnenia</p> <p>Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> v čl. 7 <i>Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami</i> špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.</p>	<p>Odkazy na dôkazy</p> <p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU Infolisty - Príručky a web TU</p>
--	--

SP 8.7. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

<p>Samohodnotenie plnenia</p> <p>Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti.</p> <p>Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustále záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne</p>	<p>Odkazy na dôkazy</p> <p>Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2023 - TU</p>
--	---

ID konania:

zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity a ich odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach, ako sú napr. akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky; významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle. Členmi umeleckých súborov sú aj viacerí študenti programu stredoeurópske štúdiá.

Počas štúdiá možno pracovať v študentských médiách pôsobiach na PU v Prešove: Rádio PaF, internetová Televízia Mediálka a online časopis Unipo Press.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC; <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC; www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

Inštitút stredoeurópskych štúdií v priebehu akademického roka organizuje alebo spoluorganizuje celý rad podujatí umožňujúcich študentom kultúrne a spoločenské vyžitie, napr. koncerty, výstavy, premietanie filmov. Niektoré z nich pripravujú pod odborným vedením pedagógov samotní študenti programu, napr. Slovanské Vianoce. Úplný prehľad podujatí sa nachádza na inštitútovom facebooku: Inštitút stredoeurópskych štúdií FF PU.

SP 8.8. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilite a uznanie výsledkov získaných v zahraničí opisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobilit a stáží – na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Informácie o možnostiach mobilit sú zverejňované na webovom sídle univerzity aj fakulty.</p> <p>Podľa <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdiá na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdiá v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdiá na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom <i>Dohodu o prenose kreditov</i> pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.</p>	<p>Web zahraničné oddelenie - https://www.unipo.sk/zahranicie/opatrenia dostupné TU</p> <p>informácie o mobilitách – dostupné TU aj v sekcii <i>Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov</i> – dostupné TU</p> <p>Informácie o mobilitách na fakultnom webovom sídle – dostupné TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 30/2022 Postup realizácie</p>

ID konania:

<p>Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na FF PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy FF PU zverejnené na webovom sídle fakulty.</p> <p>Opis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom <i>Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+</i>. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov, resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.</p> <p><u>Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov (2009)</u> vymedzuje úlohy inštitucionálneho a fakultného koordinátora ECTS, medzi ktoré patrí aj poskytovanie poradenstva a metodické usmerňovanie študentov a vysokoškolských učiteľov v oblasti ECTS, zabezpečovanie a koordinovanie prípravy Katalógu predmetov pre domácich a aj zahraničných študentov.</p>	<p>krátkodobých doktorandských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 24/2022 Postup realizácie odchádzajúcich absolventských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 23/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 22/2022 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu ERASMUS+</p> <p>Opatrenie rektora č. 2/2015 na vykonanie oznamovacej povinnosti spojenej so štúdiom príslušníkov tretích krajín na PU v Prešove</p> <p>Opatrenie rektora č. 3/2009 ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov</p> <p>Zoznam koordinátorov študentských mobilit na FF PU v Prešove – dostupný TU</p> <p>Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 15; čl. 17; čl. 19) – dostupný TU</p>
--	--

SP 8.9. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> v čl. 7 <i>Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami</i> špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znížovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.</p> <p>Individualizovaná podpora je poskytovaná aj prostredníctvom vytvorenej siete študijných poradcov (tútorov), ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami.</p>	<p>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU</p> <p>Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami – dostupné TU</p> <p>Študijní poradcovia (tútori) – dostupné TU</p>

ID konania:

SP 8.10. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
-	

VIII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

SP 9.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p>Dôležitým zdrojom informácií pre skvalitňovanie študijného programu je spätná väzba od študentov, ktorá je realizovaná na pravidelnej báze. Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít (Výročná správa o činnosti PU v Prešove za rok 2019).</p> <p>Jedným z hlavných cieľov <i>Stratégie rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove</i> je chápať edukačný proces a podmienky štúdia ako priestor budovania statusu univerzity a získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti (C3). Súčasťou tohto cieľa je aj získavanie spätých informácií od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie (C3.g.) na univerzite. Vo <i>Výročnej správe o vzdelávacej činnosti Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2019</i> je tiež deklarovaná snaha výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít.</p> <p>Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom (tútorom), garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi; diskusie na online portáloch – napr. Facebook ako informačný kanál; systém riešenia sťažností študentov; členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU; spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu (<i>Opatrenie rektora č. 5/2017 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality</i>). <p>Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety a vyučujúci. Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch. Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove.</p> <p>Výsledky ankety sú prerokované na poradách vedenia FF PU, Kolégiu dekana, ako aj Vedeckej rade FF PU (ako súčasť Správy o vzdelávacej činnosti). Na úrovni inštitútu sú vyplnené ankety podrobené analýze jednotlivými pedagógmi a riaditeľom inštitútu. Zhodnotí sa relevancia návrhov a pripomienok k pedagógom, predmetom a študijnému</p>	<p>Info vo výročných správach Zber spätnej väzby – študenti/absolventi, komunikácia s praxou, Info o uplatnení v praxi https://uplatnenie.sk/</p> <p>Stratégia vzdelávania https://www.unipo.sk/public/media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf</p> <p>Vyrocna sprava o cinnosti Presovskej univerzity v Presove za rok 2023.pdf</p> <p>Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality</p> <p>Informácie o uplatnení absolventov v praxi na MŠVVaŠ SR – dostupné TU</p> <p>Informácie o uplatnení absolventov v praxi (portál uplatnenie.sk) – dostupné TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove – dostupná TU</p> <p>Správa o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2019 – dostupná TU</p>

ID konania:

<p>programu. Relevantné pripomienky sú podnetom pre zefektívnenie a skvalitnenie študijného programu.</p> <p>Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je alumni klub (Klub absolventov Filozofickej fakulty), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi fakultou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty a komunikácia sa nimi.</p> <p>Fakulta pravidelne monitoruje úspešnosť a uplatniteľnosť svojich absolventov na trhu práce – či už prostredníctvom informácií z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov. Ďalším dôležitým zdrojom informácií je komunikácia s praxou i samotnými absolventmi. Prírodné, makroekonomické prostredie, situácia krajiny, hospodárske krízy a ďalšie pôsobenie okolia majú silný a nepopierateľný vplyv na možnosti uplatnenia sa absolventov všetkých odborov vysokých škôl a kladú zvýšené nároky na všetky atribúty a danosti absolventa ako osobnosti. Popri bazálnom filologickom vzdelaní spolupôsobia na možnosti dosahovania rôznych manažérskych úspechov absolventov súčasne ich ďalšie schopnosti, osobnostné predpoklady, danosti aj skúsenosti.</p>	
--	--

SP 9.2. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Opatrenie rektora č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe</i> určuje priebeh aktivít súvisiacich so zberom, analýzou a používaním informácií, potrebných na riadenie a uskutočňovanie študijných programov. Hlavným cieľom v oblasti zberu, analýzy a používania informácií, potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov je vytvoriť a pravidelne aktualizovať systém zverejňovania transparentných informácií o procesoch zabezpečovania vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na PU. Zhromažďovanie a zverejňovanie informácií o vysokých školách je predpokladom efektívneho riadenia študijných programov. Z úrovne Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky je inštitucionálne upravená politika centrálného registrovania základných údajov o vysokých školách, študijných odboroch, študijných programoch, študentoch, zamestnancoch a záverečných prácach študentov. Zverejnené informácie sa využívajú na účely prijímacieho konania uchádzačov o štúdium, umiestnenia absolventov v praxi, porovnávania kvality vysokých škôl, analýzy vysokého školstva z úrovne odbornej i laickej verejnosti. Proces zhromažďovania a zverejňovania informácií sa skladá z nasledujúcich podprocesov: (1) vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia (môže byť periodické a neperiodické), (2) prijatie vyžiadaných i nevyžiadaných podnetov, (3) spracovanie podnetov, (4) vyhodnocovanie podnetov, (5) tvorba a aktualizácia boxu príležitostí, (6) iniciovanie aktualizácií (programov, osnov predmetov, textov a pod.), (7) vykonávanie hospitácií. Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia môže byť uskutočnené tromi spôsobmi: (1) interné podnety periodické, (2) interné podnety neperiodické, (3) externé podnety.</p> <p><i>Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</i> stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní informácií o študijných programoch a ich absolventoch. K zverejňovaniu informácií zahŕňajúcich názory na profesionálnu dráhu bývalých absolventov zaväzuje vysoké školy zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tiež Európske normy a smernice na zabezpečenie kvality vzdelávania (ESG). Oblasť hodnotenia kvality vzdelávania na vysokých školách rámcovo vymedzujú tieto dokumenty: (1) <i>Európsky kvalifikačný rámec pre celoživotné vzdelávanie</i>, (2) <i>Národný kvalifikačný rámec Slovenskej republiky</i> a Európske normy a smernice na zabezpečenie kvality vzdelávania v Európskom priestore. Uvedené opatrenie rektora platí pre všetky súčasti Prešovskej univerzity v Prešove, t. j. fakulty a ústavy, ktoré sú realizátormi študijných programov. Hlavným cieľom PU v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je pravidelné publikovanie informácií, zahŕňajúcich názory, aj profesionálnu dráhu, bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi. V rámci naplnenia hlavného cieľa je zameranie na dva základné okruhy: (a)</p>	<p><i>Odkazy na dôkazy</i></p> <p>OR 7/2021, OR 8/2021 Správy o vzdelávaní – dostupné TU</p> <p>Výročné správy o činnosti PU – dostupné TU</p> <p>Opatrenie rektora č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe</p> <p>Opatrenie rektora č. 5/2016 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch – dostupné TU</p> <p>Správa o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2020 – dostupná TU</p> <p>Výročné správy o činnosti PU – dostupné TU</p>

ID konania:

komunikáciu a spoluprácu s absolventmi; (b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce. Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter. Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí: (a) garantovanosť akreditovaných programov; (b) podmienky prijímacieho konania; (c) odporúčaný študijný plán; (d) informačné listy predmetov; (e) profily absolventa. Kvantitatívne informácie sa týkajú predpokladaného počtu prijatých uchádzačov a výšky školného.	
---	--

SP 9.3. Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Kto sú uchádzači</i> <i>Pomer ukončených / zanechanie a vylúčenie</i> <i>Uplatnenie.sk</i></p> <p>Spokojnosť študentov, monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva prostredníctvom ankety v systéme MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci. Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP.</p> <p>Univerzita reflektuje názory študentov a v maximálnej miere sa na základe doterajších zistení monitorovania vyučovacieho procesu, hodnotenia kvality študijných programov, ako aj výsledkov hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov snaží formulovať opatrenia, napr. v <i>Správě o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2023</i> v nadväznosti na výsledky jednotlivých ankiet sú okrem iného navrhované tieto odporúčania: v súvislosti s prípravou nových akreditačných spisov starostlivo vyhodnotiť náročnosť jednotlivých predmetov a v nadväznosti na to upraviť kreditové dotácie; usilovať sa o zvýšenie kvality pedagogicko-psychologických kompetencií (predovšetkým schopnosť motivovať študentov, vytvárať pozitívnu socioemočnú klímu, zapájať študentov do diskusie a vytvárať priestor pre samostatné kritické myslenie, dodržiavať zásady realizácie prednášky či výkladu) vyučujúcich v snahe o získanie čo najlepších výsledkov, usilovať sa o korektnosť a objektívny prístup v procese hodnotenia, najmä jasnou a presnou formuláciou požiadaviek a kritérií hodnotenia vyjadrenou v informačných listoch predmetu; posilniť najmä formatívne hodnotenie; vo väčšej miere realizovať ústne skúšanie; vo väčšej miere akceptovať a podporovať rôzne učebné štýly a viesť študentov k hĺbkovému prístupu k učeniu; zvýšiť počet hospitácií a motivovať vyučujúcich k systematickej sebareflexii; v podstatne vyššej miere zapojiť študentov všetkých stupňov štúdia do hodnotenia pedagógov a študijných programov; upraviť termíny hodnotenia študentov, ktorí vycestujú na stáže v rámci mobilných schém; skvalitňovať podmienky pre študentov so špecifickými potrebami.</p> <p>Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.</p> <p>Informácie o zdrojoch a podpore študentov sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii prislúchajúcej úseku, ktorého sa podpora týka. O informáciách, zdrojoch a podpore sú študenti informovaní na Úvode do štúdia, ktoré je určené pre študentov prvého ročníka a je ukotvené v harmonograme akademického roka.</p>	<p>Výročná správa o vzdelávaní (nie je na úrovni až ŠP)</p> <p>Správa o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove - 2023</p> <p>Informácie o uplatnení absolventov v praxi na MŠVVaŠ SR – dostupné TU</p> <p>Informácie o uplatnení absolventov v praxi (portál uplatnenie.sk) – dostupné TU</p> <p>Harmonogram ak. roka – dostupný TU</p>

SP 9.4. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učители, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
-------------------------------	-------------------------

ID konania:

<p><i>Iné typy spätnej väzby</i></p> <p>Okrem centrálne (na úrovni univerzity) realizovaného monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu prostredníctvom systému MAIS, t. j. dotazníka spätnej väzby, týkajúceho sa študijného programu (Všeobecná anketa) alebo predmetu, medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätne väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.</p>	<p>Správa o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove - 2023</p> <p>Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU</p>
--	---

IX. Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

SP 10.1. Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Vnútrošný predpis univerzity – <i>Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</i> stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. V dokumente sa uvádza, že „hlavným cieľom PU v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je pravidelné publikovanie informácií, zahŕňajúcich názory, aj profesionálnu dráhu, bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi“. V rámci naplnenia hlavného cieľa je zameranie na dva základné okruhy, a to na: (a) komunikáciu a spoluprácu s absolventmi; (b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce, pričom kvalitatívne informácie sa týkajú oblasti garantovanosti akreditovaných programov, podmienok prijímacieho konania; odporúčaného študijného plánu, informačných listov predmetov a profilu absolventa a kvantitatívne informácie sa týkajú predpokladaného počtu prijatých uchádzačov a výšky školného. Súbor zverejňovaných informácií je priebežne aktualizovaný na základe podnetov zainteresovaných strán a po prerokovaní vo vecne príslušných grémiách PU, fakúlt a celouniverzitných pracovísk.</p> <p>PU má vytvorený mechanizmus pre komunikáciu s absolventmi, počnúc absolventmi v akademickom roku 2013/2014. Využitím priamej emailovej komunikácie PU dokáže s absolventmi (prostredníctvom oficiálnych emailových účtov zriadených na PU) komunikovať, získavať informácie o ich úspešnosti a informovať ich o relevantných aktivitách PU.</p> <p>Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách <i>Uchádzači a študenti</i>. V samostatnej záložke <i>Možnosti štúdia</i> sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď.</p>	<p>https://uplatnenie.sk/</p> <p>Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</p> <p>Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU</p> <p>Informácie o ŠP – TU</p>

SP 10.2. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách <i>Uchádzači a študenti</i>. V samostatnej záložke <i>Možnosti štúdia</i> sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď.</p>	<p>Informácie o OŠP – dostupné TU</p> <p>Informácie o ŠP – TU</p>

ID konania:

<p>Informácie o možnostiach štúdia na Inštitúte stredoeurópskych štúdií sú zverejnené na webovej stránke inštitútu v sekcii <i>Možnosti štúdia</i>. Vzhľadom na vysoký záujem o štúdium slovenského jazyka ako cudzieho zo strany ukrajinských študentov, sú informácie o programe zverejnené okrem slovenského a poľského jazyka aj v ukrajinskom jazyku.</p> <p>Informačné listy všetkých akreditovaných študijných programov sú dostupné v Modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS), napr. v rozhraní <i>Verejný portál – Rozvrhy</i>. V podsekcii <i>Študijné programy</i> sa záujemca/uchádzač/študent po zadaní jednotlivých parametrov dostane k informáciám o jednotlivých predmetoch zvoleného študijného programu vrátane informačných listov jednotlivých predmetov.</p>	<p>Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU</p> <p>Informácie pre uchádzačov v anglickom jazyku – dostupné TU</p> <p>Informácie pre uchádzačov v ukrajinskom jazyku – dostupné TU</p> <p>MAIS – verejný portál Rozvrhy – dostupný TU</p>
--	---

X. Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

SP 11.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p><i>Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov stanovuje jednotný postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov</i> je platné pre PU, fakulty a iné súčasťi PU. Hlavným cieľom je poskytovať študijné programy, profilujúce absolventov pripravených pre národný a európsky trh práce. Východiskom realizácie hlavného cieľa je analýza potrieb trhu práce a sústavy povolání, na ktoré sa pripravujú absolventi PU, a analýza vnútorného prostredia pre tvorbu študijných programov. Obsah študijného programu v súlade s opisom príslušného študijného odboru reflektuje profil absolventa a premieta sa do učebných osnov predmetov, výsledkov vzdelávania, metód vzdelávania a foriem výučby. Každý uchádzač/študent o štúdium študijného programu musí preukázať, že zvládol úroveň všeobecných a špecifických vedomostí, zručností/schopností a kompetencií, získaných predchádzajúcim štúdiom. Kvalita vzdelávania je ovplyvnená výstupmi vo vede a výskume, v ktorých sa hodnotí študijný odbor, odbornou kvalitou garanta študijného programu – najmä jeho skutočnou angažovanosťou a aktivitou pri garantovaní, dostatočným personálnym, materiálnym, informačným a študijným zázemím. Obsahom monitorovania sú otázky procedurálneho charakteru tvorby a zmien študijných programov, organizačného a obsahového charakteru, dokumentácie, spokojnosti so štúdiom (obsah, podmienky), zisťovania názorov interných a externých zákazníkov na ponúkané študijné programy, umiestnenia absolventov v praxi a pod. Okrem štandardných zdrojov sú špecifické zdroje stanovené v dokumente špecifikujúcom študijný program.</p> <p>Pokiaľ ide o zabezpečovanie kvality v procese vzdelávania, fakulty najmenej raz ročne vyhodnocujú používané metódy vzdelávania (v kontextoch špecifik študijných programov), ktoré vyučujúci uplatňujú, identifikujú prípadné nedostatky a odporúčania pre nápravu).</p> <p>Medzi hlavné spôsoby a postupy priebežného monitorovania a pravidelného vyhodnocovania študijného programu patria najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> priebežné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov a súčasne/alebo záverečné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov v predmetoch (kritériá a štandardy hodnotenia, hodnotenie úspešnosti dosiahnutej kvality vedomostí a zručností podľa predmetov, zverejňovanie výsledkov hodnotenia – napr. percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v danom predmete); 	<p>OR 02/2021</p> <p>Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU</p>

ID konania:

<ul style="list-style-type: none"> • hodnotenie dosiahnutých vedomostí a zručností po absolvovaní komplexu vzdelávacích činností – kvalita záverečných prác, úroveň akademického poznania (štátne skúšky, obhajoby); • zapojenie študentov do vedeckých aktivít, ocenenia študentov, mobility študentov; • sebahodnotenie pracovísk (katedry) – úspešnosť dosiahnutia zámerov a cieľov stanovených pre vzdelávanie študentov v danom odbore štúdia, napredovanie a študijný prístup študentov (údaje z inštitútov, ústavov a katedier, ktoré zabezpečujú daný študijný program); • autodiagnostické dotazníky pre učiteľov – podmienky výučby (finančné, technické, administratíva), manažment fakulty, katedry, starostlivosť zamestnávateľa o zamestnanca – pripomienky, návrhy, odporúčania; • hospitácie – analýza zistených nedostatkov a odporúčaní na zlepšenie, zmenu pre reflektovaní už predchádzajúcich prijatých opatrení; • prepojenosť univerzitného štúdia s potrebami praxe (uplatnenie absolventov na trhu práce ako prejav konkurencieschopnosti univerzity). <p>Uvedené hodnotiace kritériá kvality vzdelávania konkretizujú možnosti ich systematického implementovania od úrovne vedenia univerzity cez fakulty, katedry, učiteľov až k predmetovej úrovni. Ich priebežná prezentácia a analýza je súčasťou rokovaní grémií rektora, grémií dekanov až po vedenia inštitútov.</p>	
--	--

SP 11.2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p><i>Zamestnávateľia</i></p> <p>Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsahu a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby či priamym oslovením kompetentných pracovníkov. V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie, ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané, sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana. Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná, a preto sa hľadajú nové nástroje jednak motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, jednak aj nástrojov jej doručovania.</p> <p>Študenti sú súčasťou zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU; b) priame tlmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi; c) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní 	<p>OR 02/2021</p> <p>OR 8/2021</p> <p>Správy o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove – dostupné TU</p> <p>Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU</p>

ID konania:

<p>štúdia; d) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál; e) systém riešenia sťažností študentov; f) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.</p>	
--	--

SP 11.3. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<p><i>Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov, či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégiách dekana.</i></p> <p><i>Spolu so spätnou väzbou štátnicových komisií absolventov sú dôležitou informáciou v procese prehodnocovania kvality vzdelávacieho procesu vzhľadom na stanovený profil absolventa a potreby praxe.</i></p> <p>PU ponúka študentom a absolventom spektrum možností, ako hodnotiť na viacerých úrovniach. V závislosti od cieľa sa spätná väzba realizuje ako na pravidelnej, tak aj (v závislosti od konkrétnej potreby) na príležitostnej báze. Ako už bolo opísané, ku kvalite štúdia v užšom zmysle (napr. kvalita výučby konkrétneho predmetu či vyučujúceho) aj širšom zmysle (napr. materiálne a technické zázemie štúdia) sa možno vyjadriť prostredníctvom predmetovej ankety v Modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS) po každom semestri štúdia, pričom výsledky ankety sú dostupné v závislosti od funkcie pridelenej v MAIS – napr. vedúcim pracovníkom za študijné programy realizované pracoviskom, pedagógom za nimi vyučované predmety. Uvedená viacúrovňovosť sprístupňovania hodnotení umožňuje vedúcim pracovníkom či garantom ŠP získavať komplexnejší pohľad na kvalitu študijného programu (napr. porovnať kvalitu výučby jednotlivých vyučujúcich). Na druhej strane bezprostredná dostupnosť hodnotenia predmetu umožňuje jeho vyučujúcemu pružne reagovať na prípadné výhrady zo strany študentov zohľadňovaním ich pripomienok v ďalšej výučbe predmetu (resp., širšie, svojich predmetov vôbec). Vzhľadom na špecifiká jednotlivých predmetov (napr. nie všetky predmety si vyžadujú zásadnejšie využívanie IKT, rozvrhnutie úloh v semestri sa môže odvíjať od úrovne získaných zručností a pod.) vyučujúci využívajú aj vlastné nástroje spätnej väzby, napr. distribúciu tlačených či elektronických dotazníkov v poslednom týždni výučby, pričom sa od študentov snažia zistiť aj skutočnosti, ktoré všeobecná predmetová anketa, rámcovo pokrývajúca všetky predmety vyučované na univerzite, v princípe zisťovať nemôže. Doplnením sú aj formy spätnej väzby, ktoré realizujú jednotlivé inštitúty samostatne s využitím vlastných dotazníkov.</p> <p>Napriek všeobecnej známosti realizácie spätnej väzby v MAIS (napr. propagácia cez študentské e-mailové kontá po príslušnom semestri, resp. konci akademického roka prorektorkou pre vzdelávanie) túto možnosť nevyužíva mnoho študentov, takže hoci sa na výsledky ankiet v MAIS prihlíada, vzhľadom na malé množstvo zapojených študentov ich nie vždy možno považovať za smerodajné. Podobne je to aj v prípade absolventov (napr. dotazník spätnej väzby absolventov).</p> <p>Preto sa popri opísaných systémových možnostiach spätnej väzby (MAIS, MS Forms) využívajú a do skvalitňovania študijného programu priebežne zapracúvajú aj názory študentov a absolventov, ktoré sú artikulované na skupinových či individuálnych osobných stretnutiach (napr. ročníkové stretnutia s vedením pracoviska, konzultácie študijných poradcov a vyučujúcich). Hoci prichádzajú o anonymitu, ktorá je výhodou pri MAIS či MS Forms, práve osobným kontaktom môžu stimulovať ochotu študentov či absolventov vyjadriť svoje postoje k výučbe a súvisiacim okolnostiam (napr. vybavenosť pracovísk), a to podstatne podrobnejšie. Na rozdiel od prevažne kvantitatívne konštruovaných dotazníkov dovoľujú analyzovať prípadné problémy hlbšie, a tým vytvárajú kvalitnejšiu bázu poznatkov o fungovaní ŠP pre osoby na rôznych úrovniach jeho zabezpečovania.</p>	<p>Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU</p>

SP 11.4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

ID konania:

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora; obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.	Správy o vzdelávaní na PU – dostupné TU Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU

SP 11.5. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<p>Každý ŠP je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému kvality PU v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia v súlade so znením čl. 11 Štandardov SAAVŠ pre študijný program. V hodnotení sa zohľadňujú údaje o ŠP za všetky semestre predchádzajúce poslednému semestru jeho štandardnej dĺžky. OZŠP je povinná spracovať dokumenty uvedené v čl. 6 ods. 1 písm. c), q), r) Smernice na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na PU v Prešove. Všetky uvedené dokumenty spolu tvoria interný akreditačný spis periodicky schvaľovaného ŠP. Správu z periodického hodnotenia ŠP vypracúva OZŠP v spolupráci s UZPP, ktorí sú členmi garančného tímu a príp. aj ďalšími osobami. Správa spravidla obsahuje: a) výstupy priebežného monitoringu a z neho vyplývajúcich opatrení, výsledky hospitačnej činnosti, hodnotenia kvality vzdelávania a výsledky komunikácie OZŠP s vybranými zainteresovanými stranami ŠP, a to najmä s jeho učiteľmi a študentmi, b) hodnotenie ŠP k miere plnenia Štandardov SAAVŠ pre študijný program. Žiadosť o periodické schválenie ŠP podáva OZŠP predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa daný ŠP uskutočňuje. Predseda Rady pre kvalitu fakulty predloží žiadosť o periodické schválenie ŠP a správu z periodického hodnotenia ŠP na najbližšom zasadnutí Rady pre kvalitu fakulty, ktorá o danej záležitosti rozhodne. V prípade súhlasného stanoviska Rady pre kvalitu fakulty predseda postúpi uvedené dokumenty spolu so zápisnicou z predmetného zasadnutia Rady pre kvalitu fakulty predsedovi Rady pre VSK, a to najneskôr do 30.04. príslušného kalendárneho roka. Predseda Rady pre VSK predloží danú záležitosť najneskôr do 30 pracovných dní na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade súhlasného stanoviska rozhodne Rada pre VSK predloženú záležitosť schváliť. Rada pre VSK zároveň vydá písomné rozhodnutie o udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni najneskôr do 14 pracovných dní odo dňa schválenia a predsedom poverená osoba ho doručí predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa daný ŠP uskutočňuje.</p>	OR 6/2021 Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove Smernica na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove