

IKT PRE PREKLADATEĽOV I

Skratka predmetu: IISJM/PIKT1/22
Semester: letný
Ročník: prvý
Študijný program: bakalársky, prekladateľstvo a tlmočníctvo: slovenský jazyk a kultúra v kombinácii (PSIB)
Akademický rok: 2024/2025
Časová dotácia: 0/1
Spôsob hodnotenia: priebežné hodnotenie
Počet kreditov: 2
Vyučujúci: Ing. Marianna KRAVIAROVÁ, PhD. – marianna.kraviarova@unipo.sk

Výsledky vzdelávania:

Absolvent predmetu dokáže:

- charakterizovať a opísať využitie IKT v praxi
- vyhľadávať a získavať informácie z informačných zdrojov na internete a získavať zručnosti pri práci s komunikačnými nástrojmi
- správne používať zálohovanie, archivovanie a komprimovanie dát pre prácu s digitálnym obsahom
- orientovať sa v knižničných katalógoch prostredníctvom informačných systémov
- vytvoriť interaktívnu prezentáciu pomocou profesionálnym softvérových nástrojov
- vystúpiť s prezentáciou na verejnosti
- spracovať dokument od jeho akvizície až po samotnú konečnú úpravu pred následnou tlačou s využitím správneho formátovania textu a objektov, ktoré sa v ňom nachádzajú, ako prípravu k tvorbe semestrálnych a záverečných prác
- pracovať s hromadnou korešpondenciou v textovom editore kancelárskeho balíka
- vytvárať a distribuovať elektronické formuláre

Stručná osnova predmetu:

1. Úvodné cvičenie, dohodnutie podmienok udelenia zápočtu, sylaby, poučenie o bezpečnosti
2. Využitie IT v praxi, prehľad, orientácia sa vo web priestore, základy internetu, MAIS – akademický informačný systém – popis činností, balík Office 365, webmaily – tvorba, správa, možnosti nastavenia, zálohovanie dát, archivácia dát, komprimácia dát
3. Tvorba interaktívnych profesionálnych prezentácií pomocou kancelárskeho balíka, ale aj iných online programov
4. MS PowerPoint – vkladanie diagramov, grafov, kreslených objektov
5. Tvorba organizačných schém, efekty premietania, príprava výstupov, prednesenie prezentácie
6. Testovanie – tvorba prezentácie v programe MS PowerPoint podľa zadania
7. Práca s obrázkami – tvorba, úprava obrázkov, skenovania predlôh – výstupy skenovania, OCR, napáľovanie
8. MS Word – formátovanie textu, odseku, dokumentu, sekcie, päty, hlavičky, obsah
9. MS Word – hromadná korešpondencia, príprava a atribúty tlače
10. MS Word – tvorba formulárov
11. Testovanie – úprava dokumentu v MS Word a tvorba formulárov
12. Opravné testovanie
13. Udeľovanie zápočtov

Odporúčaná literatúra:

Materiály a informácie na stránke <http://www.ff.unipo.sk/kraviarova> a v MS TEAMS

SKALKA, J. – JAKAB, I.: *Základy PC, Windows a Office*. Nitra 2004, 454 s.

<http://www.unipo.sk/udk> – študijné materiály

Pomocník MS Office On-line

Internet

Podmienky na absolvovanie predmetu:

- aktívna účasť na cvičeniach (maximálne 1 ospravedlnená absencia)
- absolvovanie 2 zápočtových písomiek – každá minimálne na 51%
- odovzdanie interaktívnej prezentácie vytvorenej v programe Prezi, resp. Sway a jej odprezentovanie
- celkové hodnotenie predmetu je aritmetickým priemerom percentuálnej úspešnosti testovania, pričom každá písomka musí byť úspešná na viac ako 50 % a prezentácie

(príklad: 1. písomka: 68 %
2. písomka: 84 %
Prezentácia: 100 %
Výsledná známka: B $(68+84+100)/3=84 \%$)

Záverečné hodnotenie:

Predmet je ukončený priebežným hodnotením. V priebehu semestra študent absolvuje 2 písomné úlohy a seminárnu prácu, ktorou je tvorba interaktívnej prezentácie a vystúpenie pred publikom.

A: 100 – 91 %
B: 90 – 81 %
C: 80 – 71 %
D: 70 – 61 %
E: 60 – 51 %
FX: 50 – 0 %

V Prešove 11. 2. 2025