

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Etika - sociálna práca; 4301

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

1. stupeň, ISCED-F kód 645

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Prešovská univerzita v Prešove, Filozofická fakulta, ul. 17. Novembra 1, 080 01 Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

Filozofia 0223; Sociálna práca 0923;

e) Typ študijného programu:

akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

bakalár (Bc.)

g) Forma štúdia⁴.

denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

nevzťahuje sa na tento študijný program

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

slovenský

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3 roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

10

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania³.

Absolventi odboru etika – sociálna práca bakalársky stupeň majú prierezové vedomosti z odboru etika so zameraním na aplikačné využitie, ktoré zodpovedá súčasnému stavu poznania a rozvoja spoločenskej praxe. Absolventi dokážu analyzovať a riešiť etické problémy na úrovni zvládnutia teoretických základov dejín etiky a filozofie, východiskových poznatkov disciplín filozofickej a aplikovanej etiky; dokážu generalizovať získané poznatky, vedomosti a navrhovať riešenia; majú schopnosti správne rozpoznať sociálne kontexty hodnôt a prenášať ich do sociálnej praxe v reálnych podmienkach alebo vo virtuálnom prostredí; majú primerané znalosti z metód a foriem práce s klientom v sociálnej oblasti; disponujú zručnosťami ako získať a pracovať s aktuálnymi informáciami z odboru a ich využívanie na riešenie praktických úloh; získavajú zručnosti v interpersonálnej komunikácii, racionálneho rozhodovania, diferencovaného prístupu k problémom, harmonizácie inštitucionálneho života a podpory kreatívneho potenciálu pracovníkov inštitúcií; dokážu kompetentne riešiť odborné úlohy a koordinovať špecifické činnosti, organizovať, viesť a niesť zodpovednosť za tímovú prácu a jej výsledky; sú spôsobilí aplikovať získané teoretické poznatky z oblasti etiky na konkrétne každodenné sociálne situácie a dokážu aktívne participovať na riešení etických problémov profesie sociálneho pracovníka; sú spôsobilí vysvetliť základné etické problémy rôznym skupinám percipientov a navrhovať reálne možnosti ich riešenia;

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

efektívne pracovať ako členovia tímu pri príprave etického kódexu v rámci profesie; premyslene organizovať svoje vlastné ďalšie vzdelávanie v odbore etika a v príbuzných disciplínach a pokračovať vo svojom profesionálnom rozvoji; pozitívne vplývať na formovanie morálnych postojov verejnosti.

Teoretické vedomosti: získali základy teórie a praxe sociálnej práce voči jednotlivým cieľovým skupinám a oblastiam riešenia sociálnych rizík, majú vedomosti o úlohách štátnej správy, samosprávnych orgánov a neštátnych subjektov v oblasti sociálnej politiky, chápu nevyhnutnosť uplatňovania etickej dimenzie v jednotlivých oblastiach a sektoroch výkonu sociálnej práce. Dokážu správne rozpoznať miesto eticko-humánnych hodnôt v živote človeka a rozhodovať sa v priestoroch morálnych konfliktov v každodennom praktickom živote a v zložitých sociálnych konfliktoch a situáciách.

Praktické schopnosti a zručnosti: schopnosť aplikovať relevantné riešenia sociálnych situácií v súlade so získanými teoretickými a praktickými poznatkami, s osobitným dôrazom na etický aspekt problému. Absolventi sú spôsobilí na prípravu a koordináciu fungovania kodifikovanej etiky – etické kódexy, etické komisie, etické audity a pod. Absolvent má schopnosť spolupracovať pri navrhovaní, implementovaní a vyhodnocovaní nových čiastkových riešení sociálnych situácií a problémov cieľových skupín, s osobitným dôrazom na etický aspekt problému, schopnosť kritického úsudku pri prijímaní, riešení sociálnych problémov klientov v rozličných situáciách, využívať moderné metódy a prostriedky, vrátane najnovších poznatkov umelej inteligencie, participovať v projektových tímoch na vývoji, zavádzaní, implementovaní a overovaní riešení sociálnych problémov, s osobitným dôrazom na etický aspekt riešení, riadiť sa primeranými praktikami v súlade s profesionálnym, právnym a etickým rámcom disciplíny, predchádzania diskriminácie vo praxi a dodržiavanie zásad rovnosti príležitostí.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

V súlade s Dublinskými deskriptormi a zároveň v zmysle národného kvalifikačného rámca absolventi študijného programu získajú 6. úroveň kvalifikácie (SKKR 6).

2633001 Filozof - etický poradca

2424000 Špecialista pre oblasť vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov

1114004 Riadiaci pracovník neziskovej organizácie, nadácie a neinvestičného fondu

Vymedzenie oblastí uplatnenia absolventa bakalárskeho štúdia v odbore etika a sociálna práca:

- v inštitúciách štátnej, verejnej správy a samosprávy,
- v štátnych, súkromných a neštátnych zariadeniach sociálnej starostlivosti,
- v združeních a nadáciách zameraných na verejnoprospešnú sociálnu činnosť,
- v iných inštitúciách sprostredkovania osobnej a materiálnej pomoci ľuďom v núdzi a pomoci sociálne odkázaným,
- v oblasti komunitného rozvoja a plánovania,
- v zdravotníckych zariadeniach, v rámci školskej sociálnej práce, v podnikovej sociálnej práci, forenznej sociálnej práce.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁴.

Študenti:

- Bc. Liana Hetešová, 1. roč. Mgr., etika, liana.hetesova@smail.unipo.sk - na rektorát do skupiny
- Bc. Mária Dolinská, 1. roč. Mgr., etika, maria.dolinska@smail.unipo.sk
- Mgr. Miriama Boriščáková, PhD., absolventka študijného odboru sociálna práca a študijného programu sociálna práca.

Absolventi:

- Mgr. Eva Demjanová, PhD. evademjanova@gmail.com - na rektorát do skupiny
- Mgr. Martin Pazdera, PhD., matopazdera@gmail.com

Zamestnávateľia:

- PhDr. ThDr. Marián Bednár, PhD. Marian.Bednar@vucpo.sk - na rektorát do skupiny

⁴ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

- zamestnávateľ VUC Prešov
- Odbor strategického rozvoja, oddelenie regionálneho rozvoja

- Mgr. Daniel Debreceni daniel.debreceni.sk@gmail.com
- zamestnávateľ PK Auto, s.r.o., Prešov
- manažér predaja

- PhDr. Jozef Dobrovič
- Zariadenie pre seniorov (ZpS) Náruč Prešov
- zástupca zamestnávateľa.

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu etika - sociálna práca budú na základe získaných vedomostí, zručností a schopností schopní uplatniť teoretické poznatky v prostredí morálnych konfliktov etických a sociálnych dilem v spoločenskej praxi v reálnych podmienkach alebo aj v online prostredí. Sú kompetentní pôsobiť ako samostatní etickí poradcovia, mediátori, tvorcovia etických kódexov v profesijnom sektore, ale aj v oblasti verejnej správy, súkromnom sektore, v štátnej službe, v oblasti výchovných inštitúcií, v treťom sektore, v inštitúciách štátnej správy, verejnoprávných inštitúciách a samospráve, v štátnych a neštátnych zariadeniach sociálnej starostlivosti o deti, mládež, dospelých, či starších osôb, v združeniach a nadáciách zameraných na verejnoprospešnú sociálnu činnosť, v iných inštitúciách sprostredkovania osobnej a materiálnej pomoci ľuďom v núdzi a pomoci sociálne odkázaným, zdravotne postihnutým, nezamestnaným, osamelým a pod., v oblasti komunitného plánovania a rozvoja.

Dokážu riešiť situácie súvisiace s aplikovaním etických zásad vo svojom povolání, dokážu pôsobiť v duchu humanistickej etiky vo výchovných zariadeniach a vplývať na osoby, ktoré sú im zverené pri dôležitých životných rozhodnutiach, pri rozlišovaní dobra a zla v každodenných situáciách, pri práci s delikventnou mládežou. Môžu sa uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych kultúrnych inštitúciách, zabezpečujúcich zhromažďovanie, analýzu, uchovávanie a prezentovanie etických hodnôt a hodnôt sociálnej práce; v inštitúciách venujúcich sa vytváraniu etických a sociálnych dimenzií rôzneho spoločenského života, v inštitúciách, ktoré participujú na vytváraní etických návykov správania sa, napr. pri rozhodovaní v dôležitých životných situáciách, pri práci s delikventnou mládežou, pri rozlišovaní dobra a zla, ďalej na oddeleniach sociálnych vecí a rodiny v inštitúciách štátnej správy a samosprávy, v neštátnych zariadeniach sociálnej pomoci a starostlivosti o dospelých, mládež alebo deti, v združeniach a nadáciách zameraných na charitatívnu činnosť, v iných inštitúciách sprostredkovania osobnej a materiálnej pomoci ľuďom v núdzi a pomoci sociálne odkázaným, zdravotne postihnutým, nezamestnaným, osamelým a pod.

Všetky uvedené činnosti realizuje v praxi na pozíciách:

- *Riadiaci pracovník neziskovej organizácie, nadácie a neinvestičného fondu (1114004)*
- *Špecialista pre oblasť vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov (2424000)*
- *Filozof – etický poradca (2633001)*

Absolvent prvého stupňa štúdia sa môže uplatniť na nižších stupňoch riadenia verejnej správy, v štátnej službe, ako asistent pri styku s verejnosťou vo firmách, organizáciách, podnikoch inštitúciách, ako aj vo výchovných zariadeniach. Môže odborne a asistentsky pôsobiť v nezávislých vládnych, medzinárodných, resp. regionálnych inštitúciách zameraných na monitoring spoločenských a morálnych fenoménov, v inštitútoch zriadených pre aplikované, resp. profesijne etiky ako špecialista – poradca, organizátor vzdelávacích a tréningových programov.

Dokážu riešiť situácie súvisiace s aplikovaním etických zásad vo svojom povolání, dokážu pôsobiť v duchu humanistickej etiky vo výchovných zariadeniach a vplývať na osoby, ktoré sú im zverené pri dôležitých životných rozhodnutiach, pri rozlišovaní dobra a zla v každodenných situáciách, pri práci s delikventnou mládežou. Môžu sa uplatniť ako odborní pracovníci v rôznych kultúrnych inštitúciách, zabezpečujúcich zhromažďovanie, analýzu, uchovávanie a prezentovanie etických hodnôt a hodnôt sociálnej práce; v inštitúciách venujúcich sa vytváraniu etických a sociálnych dimenzií rôzneho spoločenského života, v inštitúciách, ktoré participujú na vytváraní etických návykov správania sa, napr. pri rozhodovaní v dôležitých životných situáciách, pri práci s delikventnou mládežou, pri rozlišovaní dobra a zla, ďalej na oddeleniach sociálnych vecí a rodiny v inštitúciách štátnej správy

a samosprávy, v neštátnych zariadeniach sociálnej pomoci a starostlivosti o dospelých, mládež alebo deti, v združeních a nadáciách zameraných na charitatívnu činnosť, v iných inštitúciách sprostredkovania osobnej a materiálnej pomoci ľuďom v núdzi a pomoci sociálne odkázaným, zdravotne postihnutým, nezamestnaným, osamelým a pod.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Bartková Tímea
Bučková Martina
Gruľová Mária
Labonová Paulína
Antolová Michaela
Čižmarová Katarína
Danková Daniela
Kollarčíková Patrícia
Krafčíková Gabriela
Mizeráková Michaela
Ondovová Jana
Sisková Andrea
Soltészová Michaela

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Zástupca zamestnávateľov PhDr. Jozef Dobrovič (riaditeľ Zariadenia pre seniorov (ZpS) Náruč Prešov) vyjadril kladné stanovisko k hodnoteniu kvality študijného programu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁵

- a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*

V súlade s dokumentmi [Štandardy pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo](#) a [Smernicou na vytváranie, úpravu, periodické schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijným programom na Prešovskej univerzite v Prešove](#) sú do procesu príprav návrhu študijného programu a odporúčaného študijného plánu zapojení študenti, zamestnávateľa a ďalšie zainteresované strany.

Študijný program a odporúčaný študijný plán zohľadňuje poslanie a dlhodobý zámer rozvoja Filozofickej fakulty PU v oblasti vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti (pozri 2.4 [Dlhodobý zámer rozvoja FF PU pre roky 2020 – 2023 s výhľadom do roku 2027](#)) a najmä v oblasti edukácie (2.3). Študijný program je tvorený resp. inovovaný v intenciách trendov rozvoja takto zameraných programov v Európe a vo svete so zohľadnením atraktivity pre študentov stredných škôl. Je kreovaný v súlade s potrebami praxe, trhu práce a spoločnosti resp. s aspektom uplatniteľnosti absolventov štúdia v praxi.

Odporúčaný študijný plán sa zostavuje v spolupráci so zainteresovanými stranami na základe opisu študijného programu a odboru, profilu absolventa, požiadaviek / potrieb praxe a pracovného trhu rešpektujúc legislatívu ([zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia) a vnútorné predpisy PU, predovšetkým ustanovenia [Študijného poriadku PU](#) - menovite čl. 11 (Bakalársky a magisterský stupeň štúdia), čl. 13 (Predmety štúdia), čl. 17 (Kredity, ich zhromažďovanie a prenos) a čl. 18 (Zápis predmetov a pravidiel absolvovania predmetov) a [Opatrenie rektora č. 3/2024 ku zosúladzovaniu študijných programov](#).

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent dosiahol stanovené výstupy vzdelávania a splnil tak podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam priamej (kontaktnej) výučby povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie rešpektujúc pracovnú záťaž študenta na akademický rok. Profilové predmety študijného programu sú povinné predmety. Predstavujú teoretický a metodický základ v príslušnej oblasti vzdelávania. Sú podstatnou časťou tematických okruhov štátnych skúšok. Ich absolvovaním získa študent podstatné vedomosti a zručnosti potrebné pre úspešné skončenie štúdia, osobný a profesijný rozvoj.

⁵ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Personalizovaný študijný plán, resp. výber povinne voliteľných a výberových predmetov realizuje študent sám (na základe vlastného záujmu) alebo v spolupráci s tútorom, resp. so študijným poradcom z ponuky predmetov študijného programu.

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁶.

Prehľadový odporúčaný študijný plán zahŕňajúci všetky povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu je dostupný na verejnom portáli MAIS:

<https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

Kompletné znenie odporúčaného študijného plánu študijného programu etika – sociálna práca (1. stupeň) so všetkými požadovanými informáciami je uvedené v prílohách.

- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu⁷,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)⁸,
- kredity priradené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu⁹) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Kompletné znenie študijného programu so všetkými požadovanými informáciami, vrátane informačných listov predmetov je uvedené v prílohách.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Študent je povinný v študijnom programe získať min. 180 kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Ďalšie podmienky pre priebeh štúdia, postup v štúdiu, opakovanie, prerušenie a riadne absolvovanie štúdia stanovuje Študijný poriadok PU v týchto článkoch: Čl. 15 - Organizácia vzdelávacej činnosti; Čl. 16 - Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov; Čl. 17 - Kredity, ich zhromažďovanie a prenos; Čl. 18 - Zápis predmetov a pravidlá absolvovania predmetov; Čl. 20 - Uznávanie predmetov a kreditov; a nasledovné.

Dôkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny_poriadok_2024_16_04_2024.pdf

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

Pre riadne skončenie štúdia musí študent získať:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia je 131 z toho bakalárskej obhajoba práce 12 a štátna skúška – riešenie kazuistického prípadu 2 kredity a štátna skúška z etiky 2 kredity
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia je 40 zo 239
- počet kreditov za výberové predmety, ktoré sa započítavajú na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia je 9.

Hodnotenie výsledkov študenta sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (1; A), veľmi dobre (1,5; B), dobre (2; C), uspokojivo (2,5; D), dostatočne (3; E) a nedostatočne (4; FX), ktoré sú kompatibilné s ETCS. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom

⁶ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

⁸ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

⁹ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

dostatočne (3; E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4; FX) kredity za predmet študent nezíska.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia, je najmenej 180 kreditov.

Dôkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny_poriadok_2024_16_04_2024.pdf (čl. 11, ods. 4 a čl. 16.)

- f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Hodnotenie študentov sa riadi ustanoveniami študijného poriadku PU, čl. 16 – Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov a čl. 21 – Konania vo veciach študijných práv a povinností študenta.

Zároveň platí, že ak študent vopred požiadajú o skúšku v opravnom termíne pred komisiou, v odôvodnených prípadoch môže dekan povoliť takúto skúšku pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

Dôkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny_poriadok_2024_16_04_2024.pdf

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sa riadia ustanoveniami študijného poriadku PU, čl. 20 – Uznávanie absolvovaných častí štúdia.

Ak ide o časť realizácie štúdia v zahraničí (v rámci študentskej mobility), na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. To všetko sa deje v súlade so študijným poriadkom (čl. 15, ods. 6-7).

Dôkaz: https://www.unipo.sk/public/media/14733/Studijny_poriadok_2024_16_04_2024.pdf

- g) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).*

Témy záverečných prác študijného odboru Filozofia so špecializáciou študijného programu Etika sú pravidelne aktualizované a zverejňované na stránke inštitútu <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/iebf/studentomastudentkam/temy-prac/>

Témy záverečných prác v študijnom programe 1. stupňa Sociálna práca sú každoročne aktualizované a spolu s menom školiteľa sú zverejnené na webovej adrese Inštitútu edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove [TU](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/iebf/studentomastudentkam/temy-prac/).

- *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*
- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe*

V rámci študijného programu, témy záverečných prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi záverečných prác. Zoznam odporúčaných tém záverečných prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v prvom ročníku OŠP (pre magisterský stupeň), v druhom roku OŠP (pre bakalársky stupeň) do 30. novembra daného akademického roka v MAIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS. Témy záverečných prác sú zverejnené v MAIS, na webovej stránke inštitútu a odkaz na tieto stránky býva pravidelne umiestnený aj sociálne siete Inštitútu etiky a bioetiky a Inštitútu edukológie a sociálnej práce (facebook a instagram).

Študenti si vyberajú tému po dohode so školiteľom a následne sa na ňu prihlásia v systéme MAIS. Na základe diskusií a hľadania vzájomného konsenzu pokračujú vo vzájomnej spolupráci počas všetkých fáz pri tvorbe záverečnej práce. Školiteľ pomáha, podporuje a usmerňuje študenta pri výbere vhodného metodologického východiska v záverečnej práci, pri výbere a štúdiu vhodnej literatúry a prameňov, pri tvorbe štruktúry a formy záverečnej práce, konzultovania jednotlivých kapitol, či prípadných problémov, ktorým študent čelí pri písaní práce a taktiež pri korektúre finálnej podoby záverečnej práce. Študenti sa pri písaní záverečných prác riadia Smernicou o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní z roku 2019 (<https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>).

Závěrečná práce je po odovzdání posuzovaná školitelem práce a jedním oponentem. V případě, ak práca nemá školiteľa, posudzujú ju dvaja oponenti. Posudky (školitelský a oponentský) musia byť vložené do systému MAIS najmenej 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. Hlavnou súčasťou posudkov je hodnotenie a známka, ktoré zohľadňujú celkové zvládnutie stanovenej témy, použitie reprezentatívnej literatúry, samostatnosť práce študenta, funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie, argumentácia študenta a zodpovedajúca jazyková kultúra a stanovisko k protokolu o kontrole originality.

Obhajoba záverečnej práce je verejná a začína predstavením práce študentom, s dôrazom na ciele, použitú metódu, stručnú informáciu o obsahu jednotlivých kapitol a záveroch záverečnej práce. Po prečítaní oboch posudkov práce začína rozprava, ktorá zahŕňa aj odpovede na prípadné otázky školiteľa a oponenta záverečnej práce. Následne je otvorená všeobecná diskusia, do ktorej sa môžu zapojiť aj ďalší prítomní. Hodnotenie obhajoby záverečnej práce je verejný proces, ktorý vychádza z odborných stanovísk uvedených v školitelských a oponentských posudkoch a samotného priebehu obhajoby. Výsledok hodnotenia je oznámený študentovi verejne.

Na obhajobu môže byť prijatá aj práca s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočne (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takom prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v oprávnom termíne.

- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*

Študenti študijného programu etika - sociálna práca majú možnosť zúčastniť sa zahraničných mobilit na bakalárskom a rovnako aj magisterskom stupni štúdia. Sú realizované najmä cez program ERASMUS + vo forme študentských mobilit (Etika má napríklad momentálne platné zmluvy s univerzitami v Českej republike, Poľsku, Švédsku a Cypre). Môžu využiť taktiež možnosť absolvovať ERASMUS + praktickú stáž pre študentov a doktorandov, ale aj pre absolventov, prostredníctvom ktorej sa študent v zahraničí dostáva do konkrétnej firmy, podniku, školy, organizácie či inštitúcie a tam získava okrem nových vedomostí aj praktické zručnosti a skúsenosti, ktoré mu budú nápomocné v ich profesijnej budúcnosti. Ďalšou možnosťou vycestovať a študovať v zahraničí je cez program SAIA, ktorý ponúka možnosť vycestovať do desiatok krajín sveta a taktiež cez iné programy, linky s informáciami sú uvedené nižšie.

Všetky informácie o možnostiach zúčastniť sa mobilit študentov cez program ERASMUS+ :

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus>,

Informácie o Erasmus + študentských mobilitách: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>

Informácie o Erasmus + praktických stážach pre študentov a doktorandov:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>

Informácie o Erasmus + praktických stážach pre absolventov:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>

Možnosti mobilit cez program SAIA: <https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/>

Možnosti mobilit cez iné programy: <https://www.unipo.sk/zahranicie/ineprogramy/>

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov stanovuje Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov:

https://www.unipo.sk/public/media/14733/disciplinarny_poriadok_2024_16_04_2024.pdf

Smernica k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov:

https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

Etický kódex filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove:

<https://www.unipo.sk/public/media/17233/Etický%20kódex%20FF%20PU%20v%20Presove.pdf>

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*

Na Prešovskej univerzite v Prešove pôsobí Centrum pre podporu študentov PU v Prešove, ktoré sa orientuje na študentov so špeciálnymi potrebami (ŠP), poskytuje informácie, poradenstvo, podporné služby a vzdelávacie aktivity pre uchádzačov o štúdium, študentov a rovnako aj učiteľov.

Na fakultnej úrovni pôsobí koordinátor, ktorý spolupracuje pri všetkých úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so ŠP s koordinátorom VŠ a prodekanom pre vzdelávanie. Eviduje uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP. Spolupracuje so študijným oddelením pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR), podieľa sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP. Predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení dekanom fakulty, priznanie štatútu študenta so ŠP, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany fakulty, vykonáva poradenstvo pre študentov so ŠP a asistuje pri zabezpečovaní podporných služieb zo strany fakulty. Každoročne informuje koordinátora PU o počte študentov so ŠP evidovaných u koordinátora fakulty, resp. na študijnom oddelení. Navrhuje použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok, prekladá vedeniu fakulty správu o podmienkach využívania vybavenia. Predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení služieb na fakulte, spolupracuje s koordinátorom PU na príprave správy pre vedenie PU.

Na Inštitúte etiky a bioetiky a Inštitúte edukológie a sociálnej práce študovalo už viacero študentov so ŠP (vyplývajúcimi z ich telesného postihnutia), s ktorými sme sa na základe diskusie urobili potrebné zmeny (zmeny učebne- kvôli lepšej dostupnosti- na prízemí, v blízkosti výťahov), prítomnosť asistentky, či adekvátne podpora zo strany vyučujúcich.

Centrum pre podporu študentov PU v Prešove <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/cps/kontakt/>

Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami

<https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf>

- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta*

Študenti programu Etika – sociálna práca majú v akejkoľvek etape svojho štúdia (taktiež aj pred jeho zahájením) možnosť podávať podnety na zlepšenie určitých postupov, alebo odvolať sa voči rozhodnutiu, či hodnoteniu. Vychádzajúc zo zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, ktorý je konkretizovaný v Štatúte Prešovskej univerzity v Prešove, v Štatúte Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity a taktiež v Študijnom poriadku, študent má možnosť na podanie podnetu už pred zahájením jeho štúdia- v prípade, ak nebol prijatý. Uchádzač, ktorý nebol prijatý na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa zasiela dekanovi písomnou formou v lehote do 8 dní odo dňa jej doručenia a odpoveď na túto žiadosť musí byť odoslaná do 30 dní od jej doručenia.

V priebehu štúdia môže študent v určitých prípadoch (ak nie je spokojný s hodnotením, ak má problém s vyučujúcim predmetu, ktorý by mohol spôsobiť neobjektívnosť hodnotenia) požiadať o vykonanie skúšky v oprávnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/ rektor. Takúto žiadosť môže prodekan/ prorektor pre vzdelávanie v odôvodnených prípadoch schváliť.

Študijný poriadok v čl. 23 a odseku 13 stanovuje, že študent sa môže odvolať aj v prípade štátnej skúšky v súvislosti s jeho absenciou. Ak sa študent, prihlásený na riadny/ opravný termín štátnej skúšky, nemohol na ňu z vážnych a preukázateľných dôvodov dostaviť, doručí vedúcej študijného oddelenia ospravedlnenie nasledujúci pracovný deň po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia (na základe miery závažnosti dôvodu neúčasti), pričom to uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčasť sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhovelo“ (4, FX). Proti rozhodnutiu predsedu skúšobnej komisie sa môže študent odvolať k dekanovi/ rektorovi, pričom jeho rozhodnutie je konečné.

Vyššie uvedené dokumenty zaradzujú medzi práva študentov aj právo na slobodné prejavovanie názorov a pripomienok k vysokému školstvu, taktiež právo podávať dekanovi návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte. Ďalej právo mať svoje zastúpenie v poradných orgánoch dekana a všetkých orgánoch fakulty, ktoré riešia problémy študentov (prostredníctvom študentskej časti senátu) a rovnako dôležité právo každého študenta aspoň raz ročne formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o vysokoškolských učiteľoch. V prípade porušenia týchto práv majú študenti právo obrátiť sa na riaditeľa inštitútu alebo na prodekana pre pedagogickú činnosť či na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu, majú možnosť podať sťažnosti dekanovi.

Študenti študijného programu Etika – sociálna práca tieto svoje práva využívajú, najmä v prípade anonymných dotazníkov, ktoré vyplňajú v elektronickej alebo tlačenej podobe dvakrát ročne (vždy v závere semestra), v ktorých majú možnosť vyjadriť sa o kvalite výučby, jednotlivých učiteľoch, dať rôzne podnety a návrhy na zlepšenia v rámci výučby rôznych predmetov, ale aj prístupu vyučujúcich. Študenti majú prístup aj k sociálnym sieťam inštitútu (Facebook, Instagram), kde môžu členov inštitútu kontaktovať s rôznymi otázkami, podnetmi, či problémami.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.
Informačné listy predmetov sú súčasťou príloh.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

<https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/>

[MAIS - Modulárny Akademický Informačný Systém \(unipo.sk\)](#)

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

*prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA, pôsobí na funkčnom mieste profesorky, beata.balogova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6348>*

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne)

Prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc., vasil.gluchman@unipo.sk

Profilové predmety: systematická etika;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6370>

Doc. Mgr. Ján Kalajtidis, PhD., jan.kalajtidis@unipo.sk

Profilové predmety: úvod do aplikovanej etiky

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17862>

doc. Mgr. Lukáš Švaňa, PhD., lukas.svana@unipo.sk

Profilové predmety: úvod do filozofie

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/25415>

doc. Mgr. Adela Lešková Blahová, PhD., adela.leskova-blahova@unipo.sk

Profilové predmety: úvod do bioetiky;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6723>

doc. PhDr. Gabriela Platková Olejárová, PhD., gabriela.platkova-olejarova@unipo.sk

Profilové predmety: filozofické otázky etiky;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6336>

*prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA, pôsobí na funkčnom mieste profesorky, beata.balogova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6348> Vyučované profilové predmety: Teórie a metódy sociálnej práce I.*

prof. PhDr. Kvetoslava Repková, CSc., pôsobí na funkčnom mieste profesorky,

kvetoslava.repkova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/25719?mode=full> Vyučované profilové predmety: Základy sociálnej politiky

doc. Ing. Mgr. Zuzana Poklembová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docentky,

zuzana.poklembova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23269> Vyučované profilové predmety: Odborná prax I. (rotačná prax)

doc. Ing. Peter Gallo, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docenta;

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24851>; peter.gallo.1@unipo.sk

Vyučované profilové predmety: Základy psychológie pre sociálnu prácu I. (všeobecná a vývinová psychológia)

doc. Mgr. Michaela Skyba, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docentky, michaela.skyba@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21630> Vyučované profilové predmety: Sociálno-psychologický výcvik I.

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky sú súčasťou príloh.

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Mgr. Miriama Boriščáková, PhD., pôsobí na funkčnom mieste odbornej asistentky;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/34537>; miriama.boriscakova@unipo.sk

Mgr. Simona Rudohradská, PhD.,

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/45463>, simona.rudohradska@upjs.sk

Mgr. Lívia Pastrnáková, PhD., pôsobí na funkčnom mieste odbornej asistentky;;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/45907>; livia.pastrnakova@unipo.sk

PhDr. Veronika Kmetóny Gazdová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste odbornej asistentky;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/22172>, veronika.kmetonygazdova@unipo.sk

Mgr. Erika Kofritová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste odbornej asistentky;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17863>; erika.kofritova@unipo.sk

Mgr. Lenka Gogová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste odbornej asistentky;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17888>; lenka.gogova@unipo.sk

PaedDr. Zdenka Uherová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste odbornej asistentky;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6649>; zdenka.uherova@unipo.sk

PhDr. Ľubomíra Lizáková, PhD., pôsobí na funkčnom mieste odbornej asistentky;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23246>; lubomira.lizakova@unipo.sk

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc., vasil.gluchman@unipo.sk

Dobro a zlo v dejinách ľudstva vs. dobro a zlo v dejinách filozofie a etiky

Doc. Mgr. Ján Kalajtzidis, PhD., jan.kalajtzidis@unipo.sk

Etika a filozofia v práci J. S. Milla

Doc. Mgr. Adela Lešková Blahová, PhD., adela.leskova-blahova@unipo.sk

Reflexia hodnôt konzumnej spoločnosti

Doc. PhDr. Gabriela Platková Olejárová, PhD., gabriela.platkova-olejarova@unipo.sk

Plagiátorstvo ako etický problém

Doc. Mgr. Lukáš Švaňa, PhD., lukas.svana@unipo.sk

Ľudská prirodzenosť v dejinách filozofie a etiky

Problematika vojny a mieru v dejinách filozofie a etiky

prof. PhDr. Beáta BALOGOVÁ, PhD., MBA; beata.balogova@unipo.sk

1. *Self care (starostlivosť o seba) u sociálnych pracovníkov/čok optikou supervízie*
2. *Sociálna opora rodiny ako klienta sociálnej práce v aktuálnej pandemickej situácii*
3. *Dôsledky internetovej komunikácie na partnerský vzťah*
4. *Faktory formálnej a neformálnej starostlivosti v čase COVID19 (u vybraného klienta a jeho rodiny)*
5. *Študentská ukrajinská migrácia na Slovensku – analýza osobného a celospoločenského prínosu*
6. *Prínos supervízie pri skvalitnení profesijných kompetencií sociálneho pracovníka (vo vybranom zariadení)*
7. *Dehumanizačné dôsledky syndrómu vyhorenia*
8. *(Socio)Terapia u klienta/ky u klientky s mentálnou anorexiou a bulímiou*
9. *Aktívny senior v Slovenskej republike a Európskej únii*
10. *Migračná politika - vnútorné rozpory Európskej únie*
11. *Individuálna biografia utečeneckej rodiny a intervenčné limity sociálnych služieb*
12. *Význam forenznnej sociálnej práce pre život patologického klienta*
13. *Prínos rodinných teórií pri sfunkčnení rodiny (A. Adler, V. Satirová, Systémová teória...)*
14. *Životný príbeh závislého klienta a možnosti intervencie v sociálnej práci*
15. *Nevyhnutnosť Bazálnej terapie v procese socializácie detského klienta*

Mgr. Miriama BORIŠČÁKOVÁ, PhD.; miriama.boriscakova@unipo.sk

1. *Súčasnne sociálne problémy rodín v súvislosti s pandémiou Covid-19*
2. *Riešenie rodinných konfliktov v kontexte systémovej teórie*

3. *Poskytovatelia sociálnych služieb a zmeny v zákone o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele*
4. *Dôsledky patologického rodinného prostredia na sociálne vzťahy mladých ľudí*
5. *Sociálna práca s osobami v resocializácii*
6. *Ľudskoprávne aspekty výkonu sociálnej práce vo vybranom zariadení sociálnych služieb*
7. *Možnosti a limity forenznnej sociálnej práce vo väzenskom prostredí*
8. *Analýza životného štýlu osôb po výkone trestu*
9. *Črty sociálnej práce v prostredí kriminológie*
10. *Sociálno-politické aspekty konceptu sociálnej spravodlivosti*

doc. Ing. Peter GALLO, PhD., peter.gallo.1@unipo.sk

1. *Vplyv pracovnej motivácie na matky s deťmi do troch rokov*
2. *Vnímanie rodových stereotypov na manažérskych pozíciách v sociálnych službách*
3. *Analytický pohľad na adaptáciu zamestnancov v sociálnych službách*
4. *Analytický pohľad na úroveň spokojnosti a lojality zamestnancov v sociálnych službách*

Mgr. Peter GARBARČÍK, PhD.; Peter.garbarcik@unipo.sk

1. *Stav a perspektívy sociálnej práce v kontexte súčasného ekonomického a politického vývoja*
2. *Medzigeneračná solidarita ako celospoločenská výzva - stav jej presadzovania v politikách vybraných štátov EÚ*
3. *Nové sociálne riziká - znevýhodnené ženy v podobe zosúladenia ich pracovného a rodinného života*
4. *Potreba uznania ako otázky ľudskej dôstojnosti v prípade klientov sociálnej práce (deklasované skupiny na trhu práce)*
5. *Sociálne fungovanie - koncept individualizmu a manažovania pracovného života v kontexte existujúcich štrukturálnych nerovností*
6. *Problematica politickej identity a klienti sociálnej práce (ohrozené skupiny obyvateľstva)*

PhDr. Mgr. Martin HAMADEJ, PhD.; martin.hamadej@unipo.sk

1. *Význam interdisciplinarity v socioterapii v rámci riešenia SPODaSK*
2. *Využitie behaviorálnej intervencie v socioterapii u klientov s mentálnym postihnutím pri formálnej starostlivosti*
3. *Špecifiká terapeutického prístupu pri zmene správania klienta s mentálnym postihnutím (dieťa alebo dospelý) vo formálnej a neformálnej starostlivosti*
4. *Sociálny kontext rozvodu a jeho vplyv na dospelujúceho klienta*
5. *Posúdenie v sociálnej práci ako nevyhnutný socioterapeutický kontext v zariadeniach sociálnych služieb*

doc. Ing. Mgr. Zuzana POKLEMBOVÁ, PhD.; zuzana.poklembova@unipo.sk

1. *Využitie podporovaného zamestnávania ako nástroja sociálnej práce*
2. *Starostlivosť o seba v praxi a teórii sociálnej práce*
3. *Miesto všímavosti v praxi sociálnej práce*
4. *Využitie techník zameraných na rozvoj všímavosti v kontexte formálnej a neformálnej dlhodobej starostlivosti*
5. *Sebasúcit vo formálnej a neformálnej dlhodobej starostlivosti v kontexte sociálnej práce*
6. *Všíímavosť vo formálnej a neformálnej dlhodobej starostlivosti v kontexte sociálnej práce*

doc. Mgr. Michaela SKYBA, PhD.; michaela.skyba@unipo.sk

1. *Možnosti školskej sociálnej práce pri podpore reziliencie detí zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia*
2. *Možnosti školskej sociálnej práce pri podpore inkluzívneho vzdelávania*
3. *Prevencia extrémizmu mládeže v školskom prostredí z pohľadu sociálnej práce*
4. *Zdroje šírenia extrémizmu mládeže a možnosti riešenia z aspektu sociálnej práce*
5. *Význam školskej sociálnej práce pri prevencii kyberšikanovania u adolescentov*
6. *Úloha sociálneho pracovníka a pracovníčky pri detekcii a riešení syndrómu CAN*
7. *Service-learning ako nástroj podpory dobrovoľníctva študentov a študentiek sociálnej práce v službách dlhodobej starostlivosti*
8. *Prínosy dobrovoľníctva v dlhodobej starostlivosti o starších ľudí*
9. *Význam dobrovoľníctva v oblasti neformálnej starostlivosti v rodine*
10. *Význam dobrovoľníctva v oblasti dlhodobej starostlivosti v kontexte aktívneho starnutia*

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťel'ov záverečných prác.

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťel'ov záverečných prác sú súčasťou príloh.

- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Zuzana Terazová (študentka 2. ročníka 1. stupňa študijného programu etika-sociálna práca);

Kontakt: zuzana.terazova@smail.unipo.sk

Mgr. Miriama Boriščáková, PhD. – absolventka odboru sociálna práca, miriama.boriscakova@unipo.sk

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

doc. Mgr. Ján Kalajtšidis, PhD. (jan.kalajtšidis@unipo.sk). Študijný poradca je študentom k dispozícii osobne počas konzultačných hodín (aktualizovaných začiatkom semestra), no rovnako aj neformálne počas stretnutí v priestoroch inštitútu. Študijný poradca poskytuje svoje konzultácie aj prostredníctvom elektronickej komunikácie sprostredkovanej jeho učiteľskou emailovou adresou. V prípade potreby je možnosť spojiť sa prostredníctvom aplikácie MS Teams. Úlohou študijného poradcu (čl. 19 Študijného poriadku PU v Prešove) je zorientovať študentov na začiatku ich vysokoškolského štúdia a následne im v prípade potreby naďalej pomáhať (v otázkach štúdia a pri riešení študijných problémov) v súčinnosti s študijným oddelením a prodekanom pre vzdelávaciu činnosť.

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Vedúca študijného oddelenia: Mgr. Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk, +421 51 7570 834

Študijná referentka: Mgr. Anna Zamborská, anna.zamborska@unipo.sk, +421 51 7570 169

Sekretariát Inštitútu etiky a bioetiky: Viera Olejárová, viera.olejarova@unipo.sk, +421 51 7570 291

Rozvrhár a inštitútový správca MAIS: doc. Ing. Peter Gallo, PhD.; peter.gallo.1@unipo.sk

Erasmus koordinátor: doc. Ing. Mgr. Zuzana Poklembová, PhD.; zuzana.poklembova@unipo.sk, Mgr. Miriama Boriščáková, PhD.; miriama.boriscakova@unipo.sk

Ubytovací referát: Mária Husárová; maria.husarova@unipo.sk; PhDr. Martina Bašistová; martina.basistova@unipo.sk;

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Medzi elementárne predpoklady úspešnej realizácie študijných programov patrí ich priestorové zabezpečenie, ktoré je v súčasnosti na dostatočnej úrovni, čo sa týka počtu, kapacity i potrebnej vybavenosti prednáškových a seminárnych miestností. Inštitút etiky a bioetiky FF PU v Prešove disponuje dvoma pridelenými učebňami (č. 472, č. 155) s kapacitou 16, resp. 30 miest, ktoré sú obe vybavené počítačmi, vysokorychlostným internetom, dataprojektormi, elektrickými plátnami, webkamerami, klasickými i interaktívnymi tabuľami a i.

Inštitút edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove má k dispozícii dostatok miestností a učební, v ktorých realizuje prednášky, semináre, konzultácie a iné akademické podujatia, pričom všetky sú plne multimediálne vybavené.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Prístup študentov k študijným, vedeckým a odborným informáciám (na klasických i elektronických nosičoch), potrebným k vzdelávaniu v daných študijných odboroch je nadpriemerný. V areáli univerzity je Univerzitná knižnica, ktorá je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. Univerzitná knižnica PU poskytuje nasledujúce základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby (absenčné, prezenčné, medziknižničné výpožičné služby a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby). Bibliograficko-informačné služby (vytváranie a sprostredkovanie rešerší z interných informačných zdrojov a z externých domácich a zahraničných databázových

centier s ohľadom na profiláciu štúdia na PU). Konzultantské služby (prednášky zamerané na využitie primárneho a sekundárneho knižničného aparátu; bibliografické konzultácie pri vypracúvaní seminárnych, ročníkových a záverečných prác; metodická pomoc pri využívaní fondov, katalógov, služieb a i.). Reprografické služby – poskytujú sa výlučne z informačných zdrojov UK PU, v súlade s ustanoveniami autorského zákona. Ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond UK obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií). Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley). Okrem Univerzitnej knižnice PU je študentom oboch študijných programov prístupná tiež seminárna knižnica Inštitútu etiky a bioetiky FF PU v Prešove. Knižnica poskytuje absenčné výpožičné služby pre študentov (ale aj učiteľov). Knižnica eviduje vyše štyristo špecializovaných, najmä etických a filozofických, ako aj spoločenskovedných a humanitno-vedných titulov. Pokrýva tak bezprostredné informačné potreby študentov daných programov, spojených so štúdiom jednotlivých predmetov programov. Jej knižničný fond je systematicky doplňovaný. Samotný inštitút vydal za posledných 10 rokov 15 vysokoškolských učebníc a učebných textov. Inštitút edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove má okrem vyššie spomenutých zdrojov aj seminárnu knižnicu, ktorá obsahuje literatúru k danému odboru a je prístupná pre študentov ako na výučbu, tak aj ku sprostredkovaniu daných publikácií.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Vyučujúci v rámci študijného programu etika – sociálna práca používajú na výučbu v dištančnej forme hlavne platformu MS Teams v rámci Office 365, v ktorej majú prednášky, semináre a realizujú skúšanie. Okrem toho v menšej miere používajú aj systém e-learningu pre podporu výučby online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/> a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity rovnako ako MS Teams.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie. Pri realizácii praxí v rámci študijného programu etika spolupracuje inštitút s externými partnermi:

Prešovský samosprávny kraj

Mestské a obecné úrady hlavne v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji

Neziskové organizácie hlavne v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji

Inštitút edukológie a sociálnej práce okrem vyššie spomenutých dlhodobu spolupracuje s inštitúciami ako: Centrum pre deti a rodiny Sečovce, Zariadenie pre seniorov Náruč n. o., Gréckokatolícka charita Prešov, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny prioritne v rámci východného Slovenska a ďalší. Zo zahraničných inštitúcií ide napr. Karlová univerzita, Univerzita Hradec Králové, Masaryková univerzita, Ostravská univerzita, Uniwersytet Rzeszowski, Warsaw University of Life Sciences, Univerzita Kentucky, Berkeley a ďalšie.

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Cieľom univerzity je poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské vyžitie. Univerzita sa usiluje participovať vlastnými umeleckými aktivitami, ktoré sa sústreďujú na literárno-dramatické, výtvarné a hudobné umenie. Na univerzite pôsobí *Študentské divadlo FF, Divadlo P.A.D.A.K na PF, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Vysokoškolský folklórny súbor Torysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkopevca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocal, a Akordeónové kvarteto*. Úspešne pokračuje tradícia festivalu Akademický Prešov. Neodmysliteľnou súčasťou akademického života sú univerzitné médiá – internátne rádio [Rádio PaF](#), univerzitný časopis [NA PULZE](#), študentská

internetová televízia [Televízia Mediálka](#) a študentský online časopis [UNIPO PRESS](#). Na poli duchovného rozvoja sa mimoriadne pestrými aktivitami prezentuje [Univerzitné pastoračné centrum](#). V rámci športových aktivít sú aktívne športové kluby [TJ Slávia PU Prešov](#), basketbalový klub [BK Akademik PU Prešov](#), volejbalový klub [VK MIRAD PU Prešov](#), [Klub technických športov PU](#) a hokejový klub [UNIPO WARRIORS](#).

[O UNIVERZITE | UNIPO](#)

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti študijného programu Etika - sociálna práca majú možnosť v rámci bakalárskeho stupňa štúdia zúčastniť sa študentských mobilit v zahraničí, ktoré sú zabezpečované primárne prostredníctvom programu ERASMUS +. Môžu si zvoliť zahraničný pobyt vo forme študentskej mobility na základe bilaterálnych zmlúv, ktoré má momentálne Inštitút etiky a bioetiky platné s univerzitami v Českej republike (Karlova univerzita v Prahe - <https://www.cuni.cz/UKEN-145.html>, Masarykova univerzita v Brne - <https://czs.muni.cz/en/student-from-abroad/exchange-non-degree-studies>), Poľsku (Zielonogórska Univerzita v Zielona Góra - <http://www.erasmus.uz.zgora.pl/index.php?news>, Rzeszowska Univerzita v Rzeszóve - <http://www.ur.edu.pl/en/university/erasmus>, Wroclavská Univerzita v meste Wroclaw - <http://dsm.pwr.edu.pl/en/international-students/exchange-erasmus/incoming/erasmus-plus>, Papežská Univerzita Jána Pavla II. v Krakove - <http://www.upjp2.edu.pl/erasmus/erasmus-international-students>), Švédsku (Univerzita v Linköpingu - <http://www.liu.se/utbildning/exchange-students/arts/arts/Ethics?l=en>) a na Cypre (Univerzita Central Lancashire in Cyprus - <https://www.uclancypus.ac.cy/>).

Ďalšou možnosťou pre študentov je zúčastniť sa zahraničnej stáže v rôznych krajinách. Náplňou stáže je práca vo vybranej firme, podniku, školskom zariadení, či inej organizácii, inštitúcii, kde študenti získajú hodnotné pracovné skúsenosti a zručnosti. Hlavným cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Program Erasmus + ponúka stáže aj pre absolventov, ktoré môžu študenti využiť v záverečných fázach svojho štúdia. Študenti môžu vycestovať do zahraničia za účelom štúdia aj cez iné programy, ako napríklad SAIA (Národný štipendijný program, CEEPUS), alebo na stáže prostredníctvom medzinárodnej študentskej organizácie AIESEC a ďalších. Bližšie informácie o týchto možnostiach je možné nájsť na nižšie priložených internetových odkazoch.

Súčasťou študentských mobilit a stáží môžu byť aj študenti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý môžu okrem štandardného grantu požiadať aj o špeciálny grant na základe ich individuálnych potrieb (týka sa programu ERASMUS +), ktorý je určený na kompenzáciu zvýšených nákladov, súvisiacich s dôsledkami ťažkého zdravotného postihnutia a prekonávania bariér v prostredí. Viac informácií o tejto možnosti: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/grant/specialne/potreby/>

Študentom v prípade záujmu o mobilitu (či už študijný pobyt, alebo stáž) pomáha ERASMUS koordinátor. Ide o vysokoškolského učiteľa z Inštitútu etiky a bioetiky, ktorého vymenoval dekan. Jeho hlavnou úlohou je administratívna podpora a poradenstvo pre študentov v oblasti výmenných pobytov a stáží a propagácií zahraničných mobilit.

Študentských mobilit a stáží sa môžu zúčastniť denní a externí študenti Prešovskej univerzity (teda aj študijného programu Etika - sociálna práca), ktorí ukončili prvý ročník bakalárskeho štúdia. Mobilita môže trvať v rozmedzí od 3 do maximálne 12 mesiacov. Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit (pobyt a stáž spolu) v súhrnnej dĺžke maximálne 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Študenti sa prihlasujú na mobility zvyčajne vo februári aktuálneho akademického roka, ak chcú vycestovať na budúci akademický rok. Prihlasujú sa prostredníctvom elektronickej prihlášky, pri ktorej predkladajú aj motivačný list, výpis známok a kópie dokumentov, ktoré potvrdzujú aktívnu participáciu študenta v rámci aktivít na Prešovskej univerzite v Prešove. Následne sú všetci prihlásení študenti pozvaní na pohovor na fakulte, ktorý absolvujú v slovenskom (v prípade mobility v Českej republike, Poľsku), alebo cudzom jazyku, ak chcú vycestovať do iných krajín. Jazyk pohovoru závisí od toho, v akom jazyku bude prebiehať výučba za zvolenej zahraničnej univerzite. Hlavným cieľom pohovorov je overiť schopnosti študentov študovať v zahraničí a v prípade viacerých záujemcov stanoviť poradie. Pohovory sa uskutočňujú zvyčajne v marci, pričom o presných termínoch a harmonogramoch sú študenti informovaní na webovej stránke fakulty v sekcii Vonkajšie vzťahy- aktuality. Na

tejto stránke bude zverejnený aj zoznam vybraných uchádzačov na študentské mobility, pričom neúspešní študenti sa môžu odvolať a nechať toto rozhodnutie preskúmať zo strany dekanátu.

Prihlasovanie študentov na praktické stáže prebieha podobným spôsobom. Stáže sa môžu zúčastniť všetci denní a externí študenti zapísaní na celé štúdium na Prešovskej univerzite. V čase mobility musia mať ukončený minimálne prvý ročník bakalárskeho stupňa štúdia. Stáž môže trvať minimálne 2 a maximálne 12 mesiacov, pričom súhrnná dĺžka všetkých mobilít v rámci programu Erasmus+ (mobilít a stáží spolu) nesmie presiahnuť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Študenti môžu svoju stáž realizovať v oprávnených krajinách a oprávnených podnikoch, ktorými sa rozumie organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry a hospodárstva.

Študent si nájde vhodnú zahraničnú organizáciu, pričom dohodnutá pracovná náplň študenta v čase konania stáže musí korešpondovať s jeho študijným programom. Prihláška na stáž sa podáva elektronickou formou a študent k nej prikladá akceptačný list, motivačný list, výpis známok. Prihlášky na stáže sa podávajú vo februári a zvyčajne sa v tomto mesiaci uskutoční aj výberové konanie. Presné termíny a taktiež aj výsledky výberu budú zverejnené na stránke Úseku zahraničných a vonkajších vzťahov v sekcii Aktuality.

V súvislosti s realizáciou zahraničných mobilít má Filozofická fakulta vytvorený systém uznávania predmetov a prenosu kreditov získaných na zahraničných univerzitách. Tieto pravidlá sú stanovené v študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, v čl. 15, odseku č. 6 a 7. Na základe tohto dokumentu, má študent právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Potrebný súhlas na samotné štúdium, čas jeho trvania udeľuje dekan/ rektor (v závislosti od typu mobility). Po návrate je študentovi uznaná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Študent má povinnosť pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov.

V prípade, že študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.

Všetky informácie o možnostiach zúčastniť sa mobilít študentov cez program ERASMUS+ : <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus>,

Informácie o Erasmus + študentských mobilitách: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>

Informácie o Erasmus + praktických stážach pre študentov a doktorandov: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>

Informácie o Erasmus + praktických stážach pre absolventov: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>

Možnosti mobilít cez program SAIA: <https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/>

Možnosti mobilít cez iné programy: <https://www.unipo.sk/zahranicie/ineprogramy/>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Podmienkou prijatia na bakalárske štúdium Etika – Sociálna práca je získanie úplného všeobecného stredného vzdelania ukončeného maturitou, alebo úplného stredného odborného vzdelania ukončeného maturitnou skúškou, ktorej cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzačky a uchádzači s potrebnými schopnosťami, vedomosťami a spôsobilosťami pre vysokoškolské štúdium.

Pri prijímacom konaní sa zohľadňuje kombinácia posúdenia komplexných výsledkov stredoškolského štúdia a mimoškolských aktivít. Požiadavky na výber uchádzačov sú formulované v súlade s úrovňou a obsahom prípravy študentov stredných škôl a gymnázií, s dôrazom na slovenský jazyk a oblasť náuky o spoločnosti (z oblasti psychológie, práva, filozofie, sociológie a politológie). Priemer dosiahnutých výsledkov štúdia s dôrazom na spoločenskovedné predmety, ktoré majú súvislosť so študijným programom nesmie presahovať

stanovený priemer 2,5 a tvoria súčasť hodnotenia uchádzača o štúdium (etická výchova, spoločenská komunikácia, etika v podnikaní, spoločenskovedný seminár, náboženská etika, zdravotnícka etika a pod.).

Uchádzači tiež preukazujú aktivitu v oblasti, ktorá súvisí s praxou etiky a sociálnej práce (ako SOČ, publikačné aktivity, aktivity v treťom sektore, dobrovoľnícka činnosť, prax v organizáciách poskytujúcich sociálnu prevenciu a zariadeniach sociálnych služieb, špecifická účasť na spoločenských aktivitách v rámci stredoškolského štúdia, mesta (obce), kraja, Slovenska a pod.)

Uchádzačky a uchádzači o štúdium v tomto študijnom programe by mali splniť nasledujúce kritériá a požiadavkou je:

1. absolvovanie maturity;
2. orientácia v základných pojmoch spoločensko-vedných predmetov;
3. relevantná motivácia a záujem o etiku a sociálnu prácu, komunikačné a sociálne spôsobilosti pre prácu s ľuďmi v rámci požiadaviek pomáhajúcich profesií.

Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú v zmysle § 57 ods. 5 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňované na webovom sídle fakulty. Aktuálne informácie je možné získať na web stránke fakulty: <<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>>

b) Postupy prijímania na štúdium.

Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom univerzity je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium tých študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality. Univerzita má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov rozpracovaný v Študijnom poriadku PU v čl. 3 až 9 a v Opatrení rektora o prijímacom konaní.

Konkrétne podmienky prijímacieho konania, zodpovedajúce špecifikám a osobitostiam študijných programov, má vypracované každá fakulta. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, prípadne na univerzitu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Okrem písomnej prihlášky, ktorá je povinná, fakulta umožní doručiť aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Dekan môže rozhodnúť, či súčasťou prijímacieho konania bude prijímacia skúška, alebo uchádzači o štúdium budú prijatí bez prijímacej skúšky. V odôvodnených prípadoch dekan fakulty môže vypísať druhé kolo prijímacieho konania. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na univerzite, vo veciach, v ktorých rozhoduje dekan, rozhoduje v tomto prípade rektor. Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí dekan fakulty. Fakulta určí formu a obsah prijímacej skúšky. Dekan vymenováva predsedov skúšobných komisií a prijímacích komisií. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, fakulta však môže určiť aj náhradný termín. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu dekana požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan. Poradným orgánom dekana je prijímacia komisia, ktorej členov vymenúva dekan. O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovanom na univerzite rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenúva rektor. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Postupy prijímania sa riadia ustanoveniami Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Aktuálne informácie je možné získať na web stránke fakulty: <<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Údaje týkajúce sa prijímacieho konania sú zhromažďované a spracovávané Útvaram pre vzdelávanie FF PU v Prešove. Útvar podlieha agende prodekana pre vzdelávaciu činnosť. Výsledky údajov súvisiacich s počtom uchádzačov, počtom prijatých a počtom zapísaných sú využívané pri nastavovaní počtu plánovaných uchádzačov na prijatie na študijný program pre nasledujúci akademický rok. Počty prihlásených, prijatých a

zapísaných boli takéto. V roku 2017 6/6/2, 2018 2/2/3, 2019 6/6/6, 2020 5/5/4, 2021 9/7/5., 2022 11/11/5, 2023 25/25/15, 2024 16/16/9.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Študijný program poskytuje študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi. Inštitút etiky a bioetiky dvakrát ročne monitoruje kvalitu výučby zabezpečovaných študijných programov. Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami. Tento monitoring sa využíva na priebežné zhodnocovanie, pravidelné hodnotenie s následnou úpravou študijného programu a zabezpečením vzdelávacích procesov. Rovnako tak zabezpečuje interné procesy v Modulárnom akademickom informačnom systéme MAIS – čo je základný informačný systém univerzity. Fakulta má postup na spracovanie výsledkov študentskej ankety a spätnej väzby, čo zabezpečuje, aby spätná väzba bola reálne využitá pri udržiavaní kvality študijného programu. V spolupráci s Akademickým senátom a jeho študentskou časťou sa zaisťuje popularizácia ankety za účelom dosiahnutia vysokej účasti.

Inštitút edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove vníma opodstatnenie v spätnej väzbe od študentov a preto okrem získavania spätnej väzby prostredníctvom rozhrania systému MAIS, je na konci každého semestra zisťovaná anonymná spätná väzba formou dotazníka na každý predmet a vyučujúceho prostredníctvom MS Forms.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky spätnej väzby sú vyhodnocované riadiacim pracovníkom a slúžia ako vierohodné a smerodajné usmernenie pre ďalší pedagogický rast a rozvoj hodnoteného zamestnanca (vyučujúceho). V prípade zistení drobných i vážnejších pochybení, na ktoré je nezávisle upozorňované viacerými študentmi, je nevyhnutné pomenovať a analyzovať pochybenia na individuálnej úrovni pri zabezpečovaní výučby predmetov. Následne je nevyhnutné veci napraviť do stavu, ktorý zodpovedá kvalitnému zabezpečeniu a zvyšovaniu kvality študijného programu. Do zberu, analýzy a využívania informácií sú vhodným spôsobom zapojení študenti, učitelia i garanti študijných programov. Výsledky sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity a stávajú sa podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Učitelia na Inštitúte edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove posilňujú zmysel pre autonómiu a samostatnosť prostredníctvom otvoreného dialógu počas prednášok, prípadne seminárov. Študenti sú vedení ku rozvoju kritického myslenia, poskytovaniu konštruktívnej spätnej väzby priamo alebo anonymne. Anonymne je študentom poskytovaná možnosť vyjadriť sa prostredníctvom anonymného dotazníka v študentskom rozhraní Modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Vždy po ukončení semestra je im sprístupnené hodnotenie absolvovaných predmetov. Dotazník predmetovej spätnej väzby poskytuje možnosť zaujať postoj k 20 tvrdeniam s využitím päťprvkovej škály: 1 – veľmi vysoká miera súhlasu (veľmi vysoký stupeň kvality), 2 – vysoká miera súhlasu (vysoký stupeň kvality), 3 – stredná miera súhlasu (stredný stupeň kvality), 4 – nízka miera súhlasu (nízky stupeň kvality), 5 – veľmi nízka miera súhlasu (veľmi nízky stupeň kvality). Kritériá hodnotenia sa orientujú napr. na zisťovanie odbornej spôsobilosti vyučujúcich, schopnosti zrozumiteľného a cieleného výkladu, využívania praktických príkladov či informačno-komunikačných technológií pri demonštrácii problému, podnecovania študentskej participácie, vytvárania pozitívnej študijnej atmosféry a zohľadňovania potrieb študentov či ochoty poradiť v rámci konzultácií. Na pandemickú situáciu univerzita zareagovala pridaním osobitných kritérií, ktorých účelom je vyhodnotiť kvalitu dištančnej výučby. Okrem štandardizovaných škálovaných otázok ponúka predmetový dotazník možnosť uviesť aj slovné hodnotenie predmetu. Po uzavretí ankety sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk.

Okrem tejto všeobecne dostupnej možnosti spätnej väzby, na Inštitúte edukológie a sociálnej práce na konci každého semestra prebieha anonymná spätná väzba prostredníctvom dotazníka v platforme MS Forms. Výsledkom sú tak adresnejšie podnety na priebeh, obsah predmetu, ako aj na konkrétneho vyučujúceho. Spracované výsledky sú dostupné garantke odboru, riaditeľke a konkrétnemu vyučujúcemu a sú evalvované na zasadnutí inštitútu s cieľom zlepšenia pedagogického pôsobenia jednotlivých vyučujúcich.

Komunikácia s absolventmi prebieha prostredníctvom emailovej komunikácie a prostredníctvom Klubu absolventov. Absolventi, ktorí ukončili štúdium v študijnom programe a ich údaje o ukončení štúdia nie sú elektronicky evidované, môžu sa do Klubu absolventov FF PU zaregistrovať vyplnením elektronického

registračného formulára. Klub absolventov FF PU zároveň poskytuje možnosť aj aktuálnym študentom fakulty vidieť širšie perspektívy svojho uplatnenia v budúcnosti, čím im pomáha rysovať kontúry horizontov, ku ktorým ich vzdelávanie v budúcnosti smeruje.

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom:

https://www.unipo.sk/public/files/PBF/hlavnesekcie/vzdelavanie/dokumentyZP/Smernica_o_skolnom_a_poplatkoch_spojenych_so_studiom_2013.pdf

Ubytovací poriadok študentského domova a jedálne:

<https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Cenník školného a poplatkov: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/poplatky-spojene-so-studiom/>

Centrum podpory študentov: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/cps>