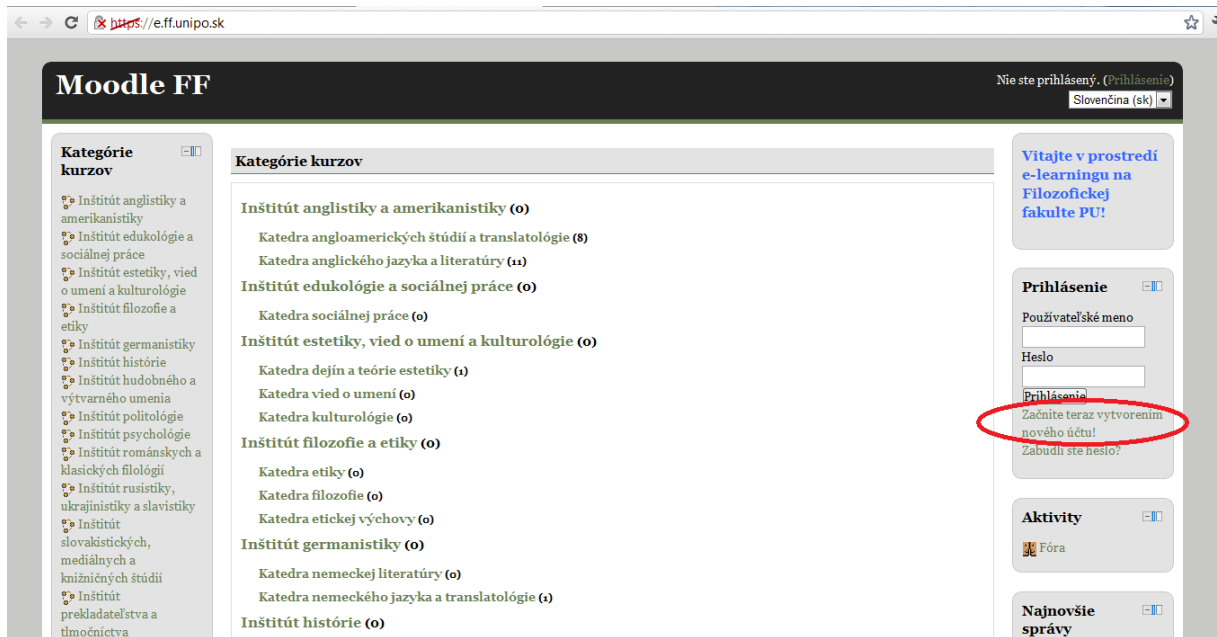
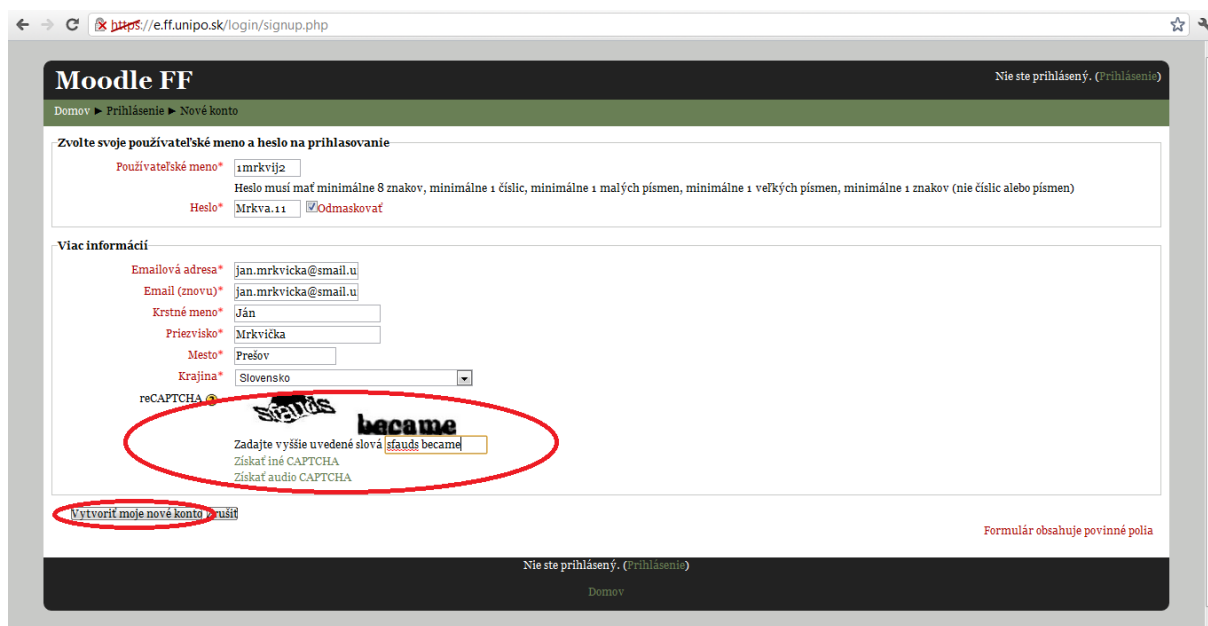


1. Kliknite na odkaz Moodle FF na stránke KDK alebo zadajte adresu <https://e.ff.unipo.sk>.
2. Na úvodnej stránke Moodle FF kliknite na vyznačený odkaz – vytvorenie nového účtu.

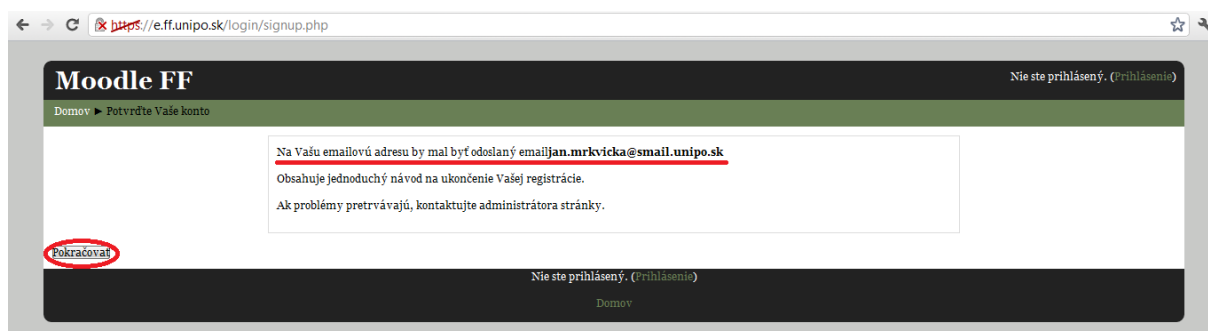


3. Na novej stránke sa Vám objaví formulár, ktorý je potrebné vyplniť. Budete ho vyplňať iba raz a údaje, ktoré tam uvediete si musíte zapamätať, pre neskoršie používanie. Všetky údaje sú povinné. Používateľské meno musí byť zhodné s používateľským menom pre vstup do MAIS! Heslo si vytvorte tak, aby vyhovovalo predpísaným kritériám. Štandardne je heslo maskované. Ostatné polia vyplňte podľa skutočnosti.

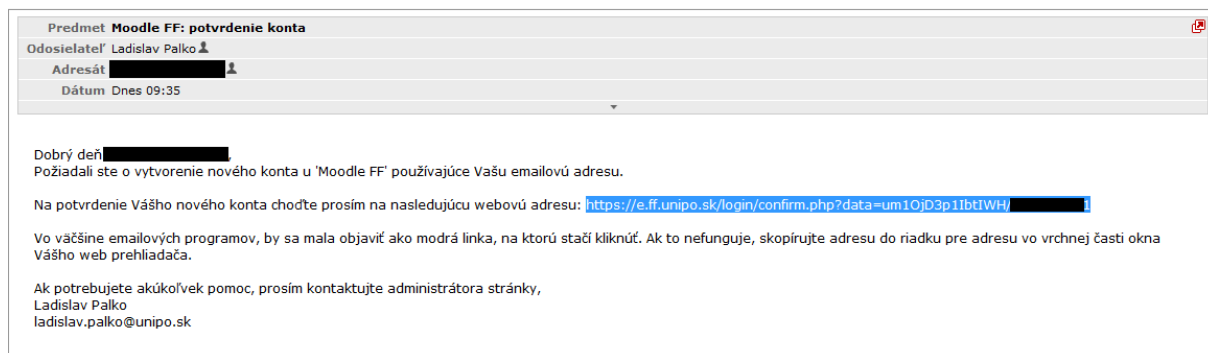
4. Na konci formulára je bezpečnostná otázka – reCAPTCHA. Je potrebné uviesť 2 slová na obrázku do poľa na to určeného. Nakoniec potvrdíte vytvorenie nového účtu označeným banerom.



5. O úspešnom vytvorení účtu Vám príde notifikácia na uvedený mail, objaví sa Vám nasledujúca stránka. Pokračujete stlačením tlačidla Pokračovať.



6. Prihláste sa do svojho mailu a počkajte na notifikačný mail z Moodle FF. Ten by mal vyzeráť nasledovne:



Pre prihlásenie postupujte podľa pokynov v notifikačnom oznámení.

7. Následne sa Vám načíta opäť prihlasovacia stránka Moodle FF, na ktorej zadáte svoje vstupné prihlasovacie meno a heslo.

Prajeme Vám príjemnú prácu v e-learningovom systéme Moodle FF.

Tím KDK