



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

REKTORÁT

UL. 17. NOVEMBRA 15, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Metodické odporúčanie a usmernenie pre realizáciu štátnych skúšok v akademickom roku 2019/20

V súvislosti s aktuálnou epidemiologickou situáciou a mimoriadnym stavom na území Slovenskej republiky vedenie Prešovskej univerzity v Prešove odporúča ku realizácii prezenčnej a dištančnej metódy štátnych skúšok nasledovné:

(A) Prezenčná štátna skúška

Pri realizácii štátnej skúšky prezenčnou metódou je potrebné dodržiavať Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva.

Skúšobná komisia

Odporúčame:

- Skúšky realizovať v najväčšej miestnosti zariadenia (zasadacia miestnosť a pod.).
- Dodržiavať minimálne 2m vzdialenosť medzi pracovnými miestami skúšajúcich pedagógov.
- Používať dezinfekčné prostriedky, chrániť sa rúškom a rukavicami, vyvarovať sa dotykov tváre a rúk rukami, obmedziť osobný kontakt, vrátane podávania rúk, priebežne sledovať svoj zdravotný stav (telesná teplota, respiračné problémy, kašeľ a pod.).
- Používať vlastné písacie potreby.
- V rámci skúšok pozývať študentov do miestnosti iba po jednom, resp. v skupinách po dvoch študentoch; pri písomných testoch dodržiavať minimálne 2 metrové odstupujú jednotlivých študentov medzi sebou (obsadzovať každú druhú lavicu).
- V prípade praktických častí skúšok by mali byť zabezpečené dvojmetrové odstupujú pracovné miesta, určené pre výkon praktickej skúšky; nemali by byť zadávané skupinové úlohy pre viac ako dvoch študentov.

Študenti

- Každý študent musí byť chránený rúškom a rukavicami, vyvarovať sa dotykov tváre a rúk rukami, obmedziť osobný kontakt, vrátane podávania rúk.
- Odporúčame priebežne sledovať svoj zdravotný stav (telesná teplota, respiračné problémy, kašeľ a pod.).
- Každý študent musí používať vlastné písacie potreby.

(B) Dištančná štátna skúška

Technické zabezpečenie

V prípade potreby technického zabezpečenia štátnic je nutná spolupráca s výpočtovým strediskom príslušnej fakulty (FF, FHPV, FM a PF), resp. CVT PU (lokálny správca fakulty, resp. riaditeľ CVT PU).

Technické požiadavky - hardvér

- počítač alebo notebook s OS Windows, Mac OS, Linux.
- internetové pripojenie s káblom alebo WiFi s rýchlosťou Download 8 Mbit/s, Upload 1 Mbit/s.
- webkamera s mikrofónom a reproduktory (odporúčané slúchadlá pre študenta).

Technické požiadavky - softvér

- Odporúčame MS Teams, ktorý je súčasťou Office 365 a je dostupný všetkým zamestnancom a študentom univerzity, pričom prihlasovanie prebieha na základe emailového konta.
- Odporúčame desktopovú verziu, ktorú je možné bezplatne inštalovať priamo z účtu Office 365, alebo cez webový prehliadač Microsoft Edge alebo Google Chrome (resp. Chromium pre Linux).
- Manuál na prácu v MS Teams je zverejnený v položke *Nástroje pre dištančné vzdelávanie*, link: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/dist/>. Ak sa fakulta rozhodne používať iný systém ako MS Teams je potrebný súhlas CVT, že systém je bezpečný z pohľadu PU.
- V prípade členov komisie, ktorí nemajú trvalý pracovný pomer (a teda nemajú konto na unipo.sk) a musia sa zúčastniť tajného hlasovania, ktoré by bolo realizované v MS Forms, odporúčame požiadať o vytvorenie e-mailového konta na základe dohody o vykonaní práce.

Procesy spojené s prípravou štátnej skúšky

- Vytvorenie tímu, skupiny vopred.
- Naplánovanie novej „schôdze tímu“; v prípade potreby/zájmu je možnosť zverejniť adresu na pripojenie, následne je možné sa prostredníctvom tejto adresy pripojiť „na schôdzu“ a to aj bez konta Microsoft, len uvedením ľubovoľného mena.
- Rozhodnúť sa, či pôjde o naplánovanú akciu, alebo ad hoc hovor, kde bude študent prizvaný.
- Odskúšanie spojenia so študentom deň vopred (obraz i zvuk), dohodnutie vzdialenosti, študenta od kamery, upozornenie študenta na možnosť kontroly miestnosti; v prípade, že študent bude používať napr. powerpointovú prezentáciu odporúčame, aby si vyskúšal jej spustenie v MS Teams.
 - o *Je žiadúce informovať študenta o postupe realizácie štátnych skúšok (dĺžka obhajoby záverečnej práce, spôsob zadávania otázok, stíšovanie mikrofónu) - nie je možné vytvoriť jednotný manuál pre všetky fakulty PU, nakoľko štátne skúšky v jednotlivých študijných programoch sú procesne nejednotné.*
- Odporúčame preveriť aktuálne mobilné čísla študentov, aby v prípade problému bolo možné študenta okamžite kontaktovať (i študent by mal mať možnosť spojiť sa s komisiou).
- Nakoľko študent sa v MAIS dozvie len dátum štátnej skúšky, odporúčame informovať študentov o časovom harmonograme jednotlivých dní (radenie študentov).
- Študenti by mali byť k dispozícii online min. 30 min pred stanoveným časom.
- Odporúčame, aby v komisii bolo aspoň jedno zariadenie zapojené cez LAN kábel na pevno (nie wifi).
- Odporúčame zvážiť spôsob zadania otázky (v prípade, že študent si volí otázky je možné využiť napr. generátor náhodných čísel, (napr. <https://sk.calcprofi.com/online-generator-nahodnych-cisel.html>))
- Odporúčame zvážiť, či bude zápis protokolov realizovaný online priamo v MAIS, alebo do vopred predtlačených formulárov, protokolov.
- Nastaviť proces podpisovania protokolov.
- Dohodnúť vopred spôsob rozhodnutia o známke (komisia je spolu v miestnosti, ak má prizvaných členov, napr. zo zahraničia môžu využiť súkromný chat, prerušiť nahrávanie záznamu, hlasovanie vo Forms (*pri štátnych skúškach Bc/Mgr nejde o tajné hlasovanie*).
- Nahratie a archiváciu verejného priameho prenosu štátnych skúšok odporúčame realizovať cez MS Teams, kde nahrávku je možné uložiť do cloudu v službe Stream (v prípade výpadku internetu účastníka prebieha nahrávka ďalej).

- Je potrebné oboznámiť študenta o nahrávaní priebehu obhajoby a štátnej skúšky v zmysle GDPR (viď Príloha 1, ktorú odporúčame zaslať mailom študentom, ktorí sa zúčastnia štátnice, ktorá bude zaznamenávaná, príp. archivovaná).

Skúšobná komisia

- Skúšky realizovať vo väčších miestnostiach, aby boli zabezpečené základné hygienické opatrenia.
- Vzdialenosť medzi pracovnými miestami skúšajúcich pedagógov by mala byť minimálne 2m.
- Každý skúšajúci musí byť chránený rúskom a rukavicami.
- Je potrebné priebežne sledovať svoj zdravotný stav (telesná teplota, respiračné problémy, kašeľ a pod.), vyvarovať sa dotykov tváre a rúk rukami, obmedziť osobný kontakt, vrátane podávania rúk.
- Každý skúšajúci musí používať vlastné písacie potreby.
- Odporúčame poveriť osobu/ tajomníka komisie, ktorý bude riadiť aktivity v Teams (spustenie videokonferencie, prizvanie študenta, nahrávanie/streamovanie, atď.),
- Je v kompetencii fakulty, resp. komisie, či bude realizované spoločné otvorenie (v rovnakom čase musia byť prihlásení všetci študenti, musia byť o tom informovaní vopred, napr. počas skúšky spojenia, resp. v manuáli).
- V prípade, že sa nerealizuje spoločné otvorenie, poverená osoba vyzve prvého skúšaného podľa harmonogramu štátnych skúšok na pripojenie.
- Odporúčame vopred informovať študentov, či sa výsledok dozvedia po ukončení odpovede komisiou pre štátne skúšky vo videokonferencii, príp. výsledok im bude oznámený prostredníctvom MAIS, alebo dostanú informáciu o čase, kedy im bude výsledok oznámený (upozorňujeme na GDPR a spoločné vyhlasovanie).

Študenti

- Študenti, ktorí majú obavy z problémov technického pripojenia **môžu prísť na fakultu**, kde im fakulta vyhradí miestnosť a pripraví technické zabezpečenie účasti na štátnej skúške (potreba dezinfekcie notebooku po každom študentovi, práca v rukaviciach, odporúčanie načasovania prezentácie).
- V domácom prostredí študentom odporúčame nainštalovať desktopovú verziu na PC, resp. notebook.
- Pokiaľ je to možné odporúčame uprednostniť káblové pripojenie pred wifi.
- V stanovenom termíne je študent povinný zúčastniť sa skúšky spojenia.
- V deň štátnej skúšky je študent povinný byť k dispozícii v MS Teams minimálne 30 minút pred termínom stanoveným v harmonograme.
- Na vyzvanie skúšobnej komisie je študent povinný umožniť vizuálnu kontrolu miestnosti, prípadne zdieľať obrazovku.

Legislatívne podmienky

V súlade s bodom 9 §108 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je potrebné **zabezpečiť verejný priamy prenos obhajob a štátnic**. Verejný prenos v súčasnosti je možné realizovať dvojakým spôsobom kvôli krízovej situácii (§108e (6)), avšak v deň štátnic môže platiť iba možnosť priameho verejného prenosu.

Všeobecné pokyny

- Osoba s prejavmi akútneho respiračného ochorenia, osoba s klinickými príznakmi COVID 19, ako aj osoby podliehajúce karanténym opatreniam, sú z účasti na skúškach vylúčené, vrátane pedagógov.
- V priestoroch fakulty musia byť umiestnené na dostupných miestach dezinfekčné prostriedky na dezinfekciu rúk.
- Je potrebné pravidelne dezinfikovať povrchy pracovných plôch a kľučky a pravidelne krátkodobo a účinne vetrať miestnosti.
- Po celý čas konania skúšok je zakázaná konzumácia stravy a nápojov. V prípade trvania skúšok viac ako 4 hodiny je potrebné vyhradiť prestávku na obed skúšobných komisií, v trvaní min. 30 minút.
- V čase obeda je potrebné miestnosť dôkladne jednorazovo vyvetrať.
- Pri konzumácii jedla je povinnosť dodržiavať 2 metrových odstupov medzi konzumujúcimi osobami v miestnosti určenej na konzumáciu jedla, pre každú skúšobnú komisiu v oddelenom čase.
- Odporúčame naplánovať presný harmonogram vstupu študentov do budovy, aby sa študenti nezhromažďovali pred skúšobnou miestnosťou. Je potrebné, aby komisie dodržali časový harmonogram skúšania (súvisí jednak so vstupom študentov do budovy, ale aj s dezinfekciou miestností).
- Je potrebné nahlásiť časy prestávok podľa dní a miestností na prevádzku jednotlivých budov, aby bolo možné zabezpečiť dezinfekciu miestností.

V Prešove dňa 12.05.2020

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., v.r.
rektor

Informačná povinnosť pri získaní osobných údajov dotknutých osôb podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“).

Prevádzkovateľom, ktorý spracúva Vaše osobné údaje, je Prešovská univerzita v Prešove, Ul. 17. novembra č. 15, 080 01 Prešov, Slovenská republika, IČO: 17070775 (ďalej len „PU“). PU má postavenie verejnej vysokej školy v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov, ktorá je považovaná za prevádzkovateľa aj v prípadoch, keď Vaše osobné údaje spracúvajú fakulty PU a/alebo univerzitné pracoviská PU. V prípade použitia platformy Teams od spoločnosti Microsoft, je táto spoločnosť sprostredkovateľom pri spracovaní osobných údajov.

Účel spracúvania osobných údajov: Plnenie povinnosti a úloh PU ako verejnej vysokej školy. Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonných povinností v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) a úloh vo verejnom záujme v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR –uskutočnenie štátnej skúšky verejne. PU zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie na základe vyžiadania.

Doba uchovávania: prevádzkovateľ archivuje a uchováva osobné údaje dotknutej osoby po dobu stanovenú platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi prevádzkovateľa. Záznam sa archivuje počas troch mesiacov nasledujúcich od skončenia krízovej situácie. Po tomto období PU zabezpečí vymazanie záznamu.

V rámci našej činnosti nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu s použitím profilovania, ani bez neho. Nezamýšľame preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie.

Ako dotknutá osoba máte pri spracúvaní Vašich osobných údajov práva stanovené nariadením GDPR. Uplatniť si ich môžete u zodpovednej osoby PU elektronicky: dpo@unipo.sk.

Ako dotknutá osoba máte najmä:

- a) právo požiadať o prístup k osobným údajom podľa článku 15 nariadenia GDPR, ktoré o Vás spracúvame. Toto právo zahŕňa právo na potvrdenie o tom, či o Vás spracúvame osobné údaje, právo získať prístup k týmto údajom a právo získať kópiu osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame, ak je to technicky uskutočniteľné,
- b) právo na opravu a doplnenie osobných údajov podľa článku 16 nariadenia GDPR, ak o Vás spracúvame nesprávne alebo neúplne osobné údaje,
- c) právo na vymazanie Vašich osobných údajov podľa článku 17 nariadenia GDPR,
- d) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov podľa článku 18 nariadenia GDPR,
- e) právo na prenosnosť údajov podľa článku 20 nariadenia GDPR.

Ako dotknutá osoba máte tiež právo podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR podľa ust. § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Bližšie informácie o Vašich právach nájdete na stránke <https://www.unipo.sk/odkazy/ochrana-os-udajov>.