

**HARMONOGRAM prípravy
OŠP V MAIS
a REALIZÁCIA ZÁPISOV
na akademický rok
2025/2026**



1 Príprava podkladov na AR 2025/26

1.1 Predmety štúdia na celý akademický rok 2025/26

Cieľ: Vytvoriť katedrovú ponuku predmetov štúdia na akademický rok 2025/26

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Kontrola a aktualizácia informačných listov, slovenské/anglické verzie (predmety AR 2024/2025)	Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia	Garant predmetu Katedrový správca	od 03.02.2025 do 17.02.2025
2.	Preklopenie predmetov z minulého akademického roka / pridanie nového predmetu štúdia	Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia	Garant predmetu Katedrový správca	do 03.03.2025
3.	Kontrola a aktualizácia informačných listov, slovenské/anglické verzie (predmety AR 2025/2026)	Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia	Garant predmetu Katedrový správca	do 07.03.2025
4.	Schválenie katedrovej ponuky predmetov	Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia	Vedúci katedry Predmetová komisia	do 17.03.2025

1.2 Študijné programy štúdia a odporúčané študijné plány na celý akademický rok 2025/26

Cieľ: Vytvoriť ponuku študijných programov, ktoré budú realizované v akademickom roku 2025/26

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Preklopenie ŠP z aktuálneho ak. roka, prípadne pridanie nového študijného programu štúdia	Správca študijných programov	Garant študijného programu	od 18.03.2025 do 28.03.2025
2.	Editácia a schválenie študijného programu štúdia	Správca študijných programov		od 01.04.2025 do 17.04.2025
3.	Pridanie / preklopenie odporúčaného študijného programu štúdia	Správca OŠP		od 18.03.2025 do 17.04.2025
4.	Schválenie odporúčaného študijného programu štúdia	Správca OŠP		do 23.04.2025
5.	Splatnenie študijného programu štúdia	Správca študijných programov		do 25.04.2025

Poznámka: študijné programy štúdia a odporúčané študijné plány môžu byť nasadené, resp. preklopené do nového akademického roka len vtedy, ak majú všetky ponúkané predmety štúdia v stave „**V katedrovej ponuke**“

1.3 Zápis na predmety štúdia na celý akademický rok 2025/26

Cieľ: Závazné prihlásenie sa študentov na štúdium predmetov a na vybrané časti rozvrhu

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Príprava 1. kola zápisu	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	28.04.2025 (9.00 hod.)
2.	Definícia vlastností zápisu pre predmety štúdia	Pedagóg schvaľujúci zápis	Pedagóg – schvaľujúci zápis predmetov	od 28.04.2025 (10.00 hod.) do 06.05.2025 (12.00 hod.)
3.	Sprístupnenie 1. kola zápisu študentom	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	06.05.2025 (13.00 hod.)
4.	Podávanie požiadaviek o zápis študentmi	Študent	Študenti	od 04.05.2025 (13.00 hod.) do 29.05.2025 (13.00 hod.)
5.	Uzávierka 1. kola zápisu	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	30.05.2025 (13.00 hod.)
6.	Spracovanie požiadaviek o zápis	Pedagóg	Pedagóg	od 30.05.2025 (13.30 hod.) do 06.06.2025 (12.00 hod.)
7.	Uverejnenie výsledkov 1. kola zápisu	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	06.06.2025 (12.30 hod.)

1.4 Rozvrh na akademický rok 2025/26

Cieľ: Príprava rozvrhu na základe prejaveneho záujmu študentov o predmety štúdia

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Dodanie podkladov pre tvorbu RH pre univerzitného rozvrhára	Katedrový rozvrhár	Rozvrhár katedry Tajomník katedry	09.06.2025 – 20.06.2025
2.	Preklopenie / evidencia skupín RJ (študijné skupiny – krúžky)	Fakultný rozvrhár	Rozvrhár katedry	Od 19.05.2025
3.	Evidencia RJ	Univerzitný rozvrhár	Rozvrhár fakulty	máj - august 2025
4.	Schválenie RJ*		Rozvrhár PU	máj - august 2025
5.	Príprava RJ predmetu štúdia pre zápis			máj - august 2025

*RJ v stave „Schválená“ systém automaticky otvorí (stav RJ „Otvorená“) pri prepnutí obdobia Administrátorom MAIS

2 Činnosti v rámci ZS akademického roka 2025/26

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Kontrola splnenia podmienok pre postup do ďalšieho obdobia: opakované predmety, povinné predmety.	Študijný referent	Študijný referent	do 14.07.2025
2.	Preklopenie prijatých uchádzačov na študentov	Študijný referent	Študijný referent	od 16.06.2025 do 12.09.2025 (v závislosti od harmonogramu ubyt. odd.)
3.	Vyradenie (ukončenie) študentov, ktorí nespĺnili podmienky postupu do ZS	Študijný referent	Študijný referent	1.termín - do 31.07.2025 2.termín - do 12.09.2025
4.	Prepnutie akademického roka a – zákaz prihlásenia do MAIS od 6. hod do 11. hod.	Administrátor	Administrátor MAIS	01.09.2025
5.	Nepovinné doplňujúce kolo zápisu (pre študentov 1. roč.): • Sprístupnenie pedagógom • Sprístupnenie ponuky študentom • Akceptácia pedagógmi	Pedagóg Fak, admin., študent Pedagóg, fak, admin	Pedagóg Fak, admin.študent Pedagóg, fak, admin.	od 02.09. do 08.09.2025 (12.00) od 08.09.(13.00) do 22.09.2025 (12.00) od 22.09. (12.30) do 24.09.2025 (08:00)
6.	Zápis do ročníka	Študijný referent	Študijný referent	od 16.06.2025 do 19.09.2025
7.	Evidencia ubytovacích kariet pre študentov všetkých ročníkov	Ubytovací referent	Ubytovací referent	priebežne do 3 dní od ubytovania
8.	Definovanie tém záverečných prác	Pedagóg	Pedagóg	do 28.11.2025
9.	Požiadavky študentov na zadania záverečných prác	Študent	Študent	do 31.01.2026
10.	Akceptácia požiadaviek na zadania záverečných prác	Pedagóg	Pedagóg	do 31.01.2026
11.	Evidencia záverečných prác s priradením študenta v MAIS			do 31.01.2026
12.	2. kolo zápisu - upresňujúci zápis predmetov štúdia na LS: • Sprístupnenie pedagógom • Sprístupnenie ponuky študentom • Akceptácia pedagógmi	Pedagóg Fak, admin., študent Pedagóg, fak, admin	Pedagóg Fak, admin.študent Pedagóg, fak, admin.	od 04.11. do 13.11.2025 (13.00) od 13.11.(14.00) do 28.11.2025 (12.00) od 28.11.2025 (13.00) do 04.12.2025
13.	Evidencia, realizácia a zverejnenie študentskej ankety k predchádzajúcemu semestru	Anketár	Anketár	08.12.2025 - 06.02.2026

3 Evidencia hodnotení

Cieľ: Zaevidovanie priebežného hodnotenia a hodnotenia získaného študentmi počas semestra a skúškového obdobia.

Vzt'ah k predmetu štúdia	Evidencia hodnotenia		
	PH	ZH	
Cvičiaci	Po výbere RJ	-----	
Prednášajúci, skúšajúci	-----	Po výbere termínu ZH	
Garant, kogarant	Aj bez výberu RJ	Aj bez výberu termínu ZH	

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Evidencia PH	Pedagóg	Pedagóg - cvičiaci	výučbové obdobie semestra
2.	Uzávierka PH	Pedagóg	Pedagóg	skúškové obdobie semestra
3.	Evidencia termínov ZH	Pedagóg	Pedagóg - skúšajúci	7 dní pred ukončením výučby
4.	Evidencia ZH	Pedagóg	Pedagóg - skúšajúci	skúškové obdobie semestra
5.	Uzávierka ZH	Pedagóg	Pedagóg	skúškové obdobie semestra
6.	Uzávierka PH, ZH Uzávierka*	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	prelom semestrov

*v rámci prepnutia období (medzi ZS a LS alebo medzi akademickými rokmi)

4 Prijímacie konanie na akademický rok 2025/26

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Otvorenie prijímacieho konania a nastavenie jeho vlastností	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	do 8. januára 2025
2.	Príprava predmetov prijímacích skúšok	Študijný referent	Študijný referent	do 8. januára 2025
3.	Príprava podmienok prijatia a študijných programov prijímacieho konania	Študijný referent	Študijný referent	do 8. januára 2025
4.	Evidencia prihlášok	Študijný referent	Študijný referent	február – apríl 2025
5.	Spracovanie prihlášok a e-prihlášok	Študijný referent	Študijný referent	február – apríl 2025
6.	Evidencia termínov prijímacích skúšok	Študijný referent	Študijný referent	marec - máj 2025
7.	Vyhodnotenie prijímacieho konania - tlač dekrétov o prijatí a neprijatí - evidencia žiadostí o preskúmanie rozhodnutia	Študijný referent	Študijný referent	máj – jún 2025
8.	Ďalšie kolá prijímacieho konania	Študijný referent	Študijný referent	apríl – august 2025
9.	Výstupná zostava pre ÚIPŠ	Študijný referent	Študijný referent	október 2025
10.	Uzávierka prijímacieho konania	Administrátor MAIS	Administrátor MAIS	po úspešnom prevzatí zostav CVTI SR (november – december 2025)

5 Činnosti v rámci LS 2025/26

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Kontrola splnenia podmienok pre postup do ďalšieho obdobia	Študijný referent	Študijný referent	do 17.02.2026
2.	Prepnutie obdobia (ZS → LS)	Administrátor	Administrátor MAIS	03.02. 2026
3.	Preklopenie študentov do LS	Študijný referent	Študijný referent	16.02. 2026
4.	Vyradenie (ukončenie) študentov, ktorí nespĺnili podmienky postupu do LS	Študijný referent	Študijný referent	do 21.02. 2026
5.	Evidencia, realizácia a zverejnenie študentskej ankety k predchádzajúcemu semestru	Anketár	Anketár	02.05.2026 – 31.07. 2026
6.	Evidencia termínov štátnych skúšok a priradenie študentov na termín št. skúšky	Študijný referent	Študijný referent	apríl - máj 2026
7.	Evidencia žiadostí o ubytovanie študentov vyšších ročníkov na ak. rok 2025/26	Ubytovací referent	Ubytovací referent	apríl 2026
8.	Spracovanie žiadostí o ubytovanie študentov vyšších ročníkov na ak. rok 2025/26	Ubytovací referent	Ubytovací referent	apríl – máj 2026
9.	Spracovanie odvolaní proti rozhodnutiam o ubytovaní študentov vyšších ročníkov a zverejnenie zoznamov študentov s prideleným ubytovaním na ak. rok 2025/26	Ubytovací referent	Ubytovací referent	máj – jún 2026
10.	Evidencia ukončenia ubytovania študentov v MAIS za ak. rok 2025/26	Ubytovací referent	Ubytovací referent	máj – jún 2026 (priebežne do 3 dní od ukončenia ubytovania)
11.	Evidencia a publikovanie výsledkov št. skúšok	Študijný referent	Študijný referent	jún – august 2026
12.	Evidencia absolvovania štúdia	Študijný referent	Študijný referent	jún – august 2026
13.	Vydávanie diplomov tlač diplomov, dodatkov k diplomom, vysvedčení o štátnej skúške	Študijný referent	Študijný referent	jún – september 2026