

**HARMONOGRAM prípravy
OŠP V MAIS
a REALIZÁCIA ZÁPISOV
na akademický rok
2026/2027**



1 Príprava podkladov na AR 2026/27

1.1 Predmety štúdia na celý akademický rok 2026/27

Cieľ: Vytvoriť katedrovú ponuku predmetov štúdia na akademický rok 2026/27

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Kontrola a aktualizácia informačných listov, slovenské/anglické verzie (predmety AR 2025/2026)	Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia	Garant predmetu Katedrový správca	od 10.02.2026 do 16.02.2026
2.	Preklopenie predmetov z minulého akademického roka / pridanie nového predmetu štúdia	Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia	Garant predmetu Katedrový správca	do 02.03.2026
3.	Kontrola a aktualizácia informačných listov, slovenské/anglické verzie (predmety AR 2026/2027)	Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia	Garant predmetu Katedrový správca	do 09.03.2026
4.	Schválenie katedrovej ponuky predmetov	Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia	Vedúci katedry Predmetová komisia	do 16.03.2026

1.2 Študijné programy štúdia a odporúčané študijné plány na celý akademický rok 2026/27

Cieľ: Vytvoriť ponuku študijných programov, ktoré budú realizované v akademickom roku 2026/27

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Preklopenie ŠP z aktuálneho ak. roka, prípadne pridanie nového študijného programu štúdia	Správca študijných programov	Garant študijného programu	od 17.03.2026 do 31.03.2026
2.	Editácia a schválenie študijného programu štúdia	Správca študijných programov		od 01.04.2026 do 17.04.2026
3.	Pridanie / preklopenie odporúčaného študijného programu štúdia	Správca OŠP		od 17.03.2026 do 17.04.2026
4.	Schválenie odporúčaného študijného programu štúdia	Správca OŠP		do 24.04.2026
5.	Splatnenie študijného programu štúdia	Správca študijných programov		do 27.04.2026

Poznámka: študijné programy štúdia a odporúčané študijné plány môžu byť nasadené, resp. preklopené do nového akademického roka len vtedy, ak majú všetky ponúkané predmety štúdia v stave „**V katedrovej ponuke**“

1.3 Zápis na predmety štúdia na celý akademický rok 2026/27

Cieľ: Závazné prihlásenie sa študentov na štúdium predmetov a na vybrané časti rozvrhu

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Príprava 1. kola zápisu	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	28.04.2026 (9.00 hod.)
2.	Definícia vlastností zápisu pre predmety štúdia	Pedagóg schvaľujúci zápis	Pedagóg – schvaľujúci zápis predmetov	od 28.04.2026 (10.00 hod.) do 04.05.2026 (12.00 hod.)
3.	Sprístupnenie 1. kola zápisu študentom	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	04.05.2026 (13.00 hod.)
4.	Podávanie požiadaviek o zápis študentmi	Študent	Študenti	od 04.05.2026 (13.30 hod.) do 29.05.2026 (13.00 hod.)
5.	Uzávierka 1. kola zápisu	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	29.05.2026 (14.00 hod.)
6.	Spracovanie požiadaviek o zápis	Pedagóg	Pedagóg	od 29.05.2026 (14.30 hod.) do 05.06.2026 (12.00 hod.)
7.	Uverejnenie výsledkov 1. kola zápisu	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	05.06.2026 (12.30 hod.)

1.4 Rozvrh na akademický rok 2026/27

Cieľ: Príprava rozvrhu na základe prejaveneho záujmu študentov o predmety štúdia

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Dodanie podkladov pre tvorbu RH pre univerzitného rozvrhára	Katedrový rozvrhár	Rozvrhár katedry Tajomník katedry	08.06.2026 – 30.06.2026
2.	Preklopenie / evidencia skupín RJ (študijné skupiny – krúžky)	Fakultný rozvrhár	Rozvrhár katedry	Od 18.05.2026
3.	Evidencia RJ	Univerzitný rozvrhár	Rozvrhár fakulty	máj - august 2026
4.	Schválenie RJ*		Rozvrhár PU	máj - august 2026
5.	Príprava RJ predmetu štúdia pre zápis			máj - august 2026

*RJ v stave „Schválená“ systém automaticky otvorí (stav RJ „Otvorená“) pri prepnutí obdobia Administrátorom MAIS

2 Činnosti v rámci ZS akademického roka 2026/27

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Kontrola splnenia podmienok pre postup do ďalšieho obdobia: opakované predmety, povinné predmety.	Študijný referent	Študijný referent	do 13.07.2026
2.	Preklopenie prijatých uchádzačov na študentov	Študijný referent	Študijný referent	od 15.06.2026 do 11.09.2026 (v závislosti od harmonogramu ubyt. odd.)
3.	Vyradenie (ukončenie) študentov, ktorí nespĺnili podmienky postupu do ZS	Študijný referent	Študijný referent	1.termín - do 31.07.2026 2.termín - do 11.09.2026
4.	Prepnutie akademického roka a – zákaz prihlásenia do MAIS od 6. hod do 11. hod.	Administrátor	Administrátor MAIS	01.09.2026
5.	Nepovinné doplňujúce kolo zápisu (pre študentov 1. roč.): • Sprístupnenie pedagógom • Sprístupnenie ponuky študentom • Akceptácia pedagógmi	Pedagóg Fak, admin., študent Pedagóg, fak, admin	Pedagóg Fak, admin.študent Pedagóg, fak, admin.	od 02.09. do 07.09.2026 (12.00) od 07.09.(13.00) do 21.09.2026 (12.00) od 21.09. (12.30) do 25.09.2026 (08:00)
6.	Zápis do ročníka	Študijný referent	Študijný referent	od 15.06.2026 do 18.09.2026
7.	Evidencia ubytovacích kariet pre študentov všetkých ročníkov	Ubytovací referent	Ubytovací referent	priebežne do 3 dní od ubytovania
8.	Definovanie tém záverečných prác	Pedagóg	Pedagóg	do 30.11.2026
9.	Požiadavky študentov na zadania záverečných prác	Študent	Študent	do 31.01.2027
10.	Akceptácia požiadaviek na zadania záverečných prác	Pedagóg	Pedagóg	do 31.01.2027
11.	Evidencia záverečných prác s priradením študenta v MAIS			do 31.01.2027
12.	2. kolo zápisu - upresňujúci zápis predmetov štúdia na LS: • Sprístupnenie pedagógom • Sprístupnenie ponuky študentom • Akceptácia pedagógmi	Pedagóg Fak, admin., študent Pedagóg, fak, admin	Pedagóg Fak, admin.študent Pedagóg, fak, admin.	od 02.11. do 06.11.2026 (13.00) od 06.11.(14.00) do 25.11.2026 (12.00) od 25.11.2026 (13.00) do 30.11.2026
13.	Evidencia, realizácia a zverejnenie študentskej ankety k predchádzajúcemu semestru	Anketár	Anketár	08.12.2026 - 08.02.2027

3 Evidencia hodnotení

Cieľ: Zaevidovanie priebežného hodnotenia a hodnotenia získaného študentmi počas semestra a skúškového obdobia.

Vzt'ah k predmetu štúdia	Evidencia hodnotenia		
	PH	ZH	
Cvičiaci	Po výbere RJ	-----	
Prednášajúci, skúšajúci	-----	Po výbere termínu ZH	
Garant, kogarant	Aj bez výberu RJ	Aj bez výberu termínu ZH	

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Evidencia PH	Pedagóg	Pedagóg - cvičiaci	výučbové obdobie semestra
2.	Uzávierka PH	Pedagóg	Pedagóg	skúškové obdobie semestra
3.	Evidencia termínov ZH	Pedagóg	Pedagóg - skúšajúci	7 dní pred ukončením výučby
4.	Evidencia ZH	Pedagóg	Pedagóg - skúšajúci	skúškové obdobie semestra
5.	Uzávierka ZH	Pedagóg	Pedagóg	skúškové obdobie semestra
6.	Uzávierka PH, ZH Uzávierka*	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	prelom semestrov

*v rámci prepnutia období (medzi ZS a LS alebo medzi akademickými rokmi)

4 Prijímacie konanie na akademický rok 2026/27

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Otvorenie prijímacieho konania a nastavenie jeho vlastností	Administrátor Fakultný administrátor	Administrátor MAIS Fakultný administrátor	do 9. januára 2026
2.	Príprava predmetov prijímacích skúšok	Študijný referent	Študijný referent	do 9. januára 2026
3.	Príprava podmienok prijatia a študijných programov prijímacieho konania	Študijný referent	Študijný referent	do 9. januára 2026
4.	Evidencia prihlášok	Študijný referent	Študijný referent	február – apríl 2026
5.	Spracovanie prihlášok a e-prihlášok	Študijný referent	Študijný referent	február – apríl 2026
6.	Evidencia termínov prijímacích skúšok	Študijný referent	Študijný referent	marec - máj 2026
7.	Vyhodnotenie prijímacieho konania - tlač dekrétov o prijatí a neprijatí - evidencia žiadostí o preskúmanie rozhodnutia	Študijný referent	Študijný referent	máj – jún 2026
8.	Ďalšie kolá prijímacieho konania	Študijný referent	Študijný referent	apríl – august 2026
9.	Výstupná zostava pre ÚIPŠ	Študijný referent	Študijný referent	október 2026
10.	Uzávierka prijímacieho konania	Administrátor MAIS	Administrátor MAIS	po úspešnom prevzatí zostav CVTI SR (november –december 2026)

5 Činnosti v rámci LS 2026/27

	Činnosť	Rola v systéme MAIS	Zodpovední	Časový harmonogram
1.	Kontrola splnenia podmienok pre postup do ďalšieho obdobia	Študijný referent	Študijný referent	do 15.02.2027
2.	Prepnutie obdobia (ZS → LS)	Administrátor	Administrátor MAIS	15.02. 2027
3.	Preklopenie študentov do LS	Študijný referent	Študijný referent	15.02. 2027
4.	Vyradenie (ukončenie) študentov, ktorí nespĺnili podmienky postupu do LS	Študijný referent	Študijný referent	do 22.02. 2027
5.	Evidencia, realizácia a zverejnenie študentskej ankety k predchádzajúcemu semestru	Anketár	Anketár	03.05.2027 – 30.07. 2027
6.	Evidencia termínov štátnych skúšok a priradenie študentov na termín št. skúšky	Študijný referent	Študijný referent	apríl - máj 2027
7.	Evidencia žiadostí o ubytovanie študentov vyšších ročníkov na ak. rok 2026/27	Ubytovací referent	Ubytovací referent	apríl 2027
8.	Spracovanie žiadostí o ubytovanie študentov vyšších ročníkov na ak. rok 2026/27	Ubytovací referent	Ubytovací referent	apríl – máj 2027
9.	Spracovanie odvolaní proti rozhodnutiam o ubytovaní študentov vyšších ročníkov a zverejnenie zoznamov študentov s prideleným ubytovaním na ak. rok 2026/27	Ubytovací referent	Ubytovací referent	máj – jún 2027
10.	Evidencia ukončenia ubytovania študentov v MAIS za ak. rok 2026/27	Ubytovací referent	Ubytovací referent	máj – jún 2027 (priebežne do 3 dní od ukončenia ubytovania)
11.	Evidencia a publikovanie výsledkov št. skúšok	Študijný referent	Študijný referent	jún – august 2027
12.	Evidencia absolvovania štúdia	Študijný referent	Študijný referent	jún – august 2027
13.	Vydávanie diplomov tlač diplomov, dodatkov k diplomom, vysvedčení o štátnej skúške	Študijný referent	Študijný referent	jún – september 2027