

ПРЯШІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ У ПРЯШЕВІ



**МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК ДЛЯ СТУДЕНТІВ
З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ**

Неофіційний переклад

Оновлений 2022

ПРЯШІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ У ПРЯШЕВІ

Ul. 17. novembra č. 15, Prešov



**МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК
ДЛЯ СТУДЕНТІВ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ
У ПРЯШІВСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

ЗМІСТ

Стаття 1	
Вступне положення	4
Стаття 2	
Заява про забезпечення рівних можливостей	4
Стаття 3	
Студенти з особливими потребами	4
Стаття 4	
Абітурієнт з особливими потребами	7
Стаття 5	
Статус студента з особливими потребами	7
Стаття 6	
Порядок подання заяви про створення загальнодоступного середовища для студента з особливими потребами	9
Стаття 7	
Права та обов'язки студентів з особливими потребами	9
Стаття 8	
Матеріально-технічні умови для студентів з особливими потребами в ПУ у Пряшеві	10
Стаття 9	
Права та обов'язки ПУ у Пряшеві	10
Стаття 10	
Координатор для студентів з особливими потребами	11
Додатки	14

Методичний посібник є документом, який відповідно з § 100 част. 11 закону № 131/2002 Зб. з. про вищу освіту та про внесення змін і доповнень до деяких законів зі змінами та доповненнями (далі - "Закон про вищу освіту") та Указу № 458/2012 Зб. з. про мінімальні вимоги до студентів з особливими потребами, розкриває принципи створення належних умов для абітурієнтів та студентів з особливими потребами..

Стаття 1

Вступне положення

1. Пряшівський університет у Пряшеві (далі - ПУ), відповідно з § 100 част. 11 закону №. 131/2002 Зб. З. про вищу освіту та про внесення змін і доповнень до деяких законів зі змінами та доповненнями (далі - "Закон про вищу освіту") та Указа № 458/2012 Зб. з. про мінімальні вимоги до студентів з особливими потребами, створює загально доступне академічне середовище та належні умови навчання для учнів з особливими освітніми потребами (далі – студенти з ОП) без зменшення вимоги до їхньої навчальної успішності.

Стаття 2

Заява про забезпечення рівних можливостей

1. ПУ в світлі чинного законодавства, що відображає вимоги Конвенції ООН про права людини та основоположні свободи осіб з інвалідністю за створення безбар'єрного середовища, забезпечує рівні права для всіх абітурієнтів на навчання і, відповідно до принципу рівного ставлення забороняється дискримінація за ознаками віку, статі, сексуальної орієнтації, сімейного стану, раси, кольору шкіри, інвалідності, мови, політичного або іншого мислення, належності до національної меншини, релігії або переконань, професійної діяльності, національного або соціального походження, майнового стану, народження або іншого статусу.

Стаття 3

Студенти з особливими потребами

1. Студентом з інвалідністю, відповідно з § 100 част. 2 Закону про вищу освіту, вважається студент
 - а) з чуттєвими, фізичними та множинними порушеннями;
 - б) з хронічним захворюванням;
 - в) з виснажливим станом здоров'я;
 - г) з психічними захворюванням;
 - е) аутизм або інші поширені розлади розвитку;
 - ф) з обмеженими можливостями до навчання..

2. З метою вирішення питання щодо надання статусу студента з інвалідністю відповідно до однієї з груп, зазначених у § 100 част. 2 Закону про вищу освіту, окремі категорії характеризуються наступним:

а) Студенти з чуттєвими, фізичними та множинними порушеннями
Студентом з чуттєвими, фізичними та множинними порушеннями вважається студент з порушенням зору (сліпий та слабозорий), порушенням слуху (глухий та слабочуючий) з фізичною вадою (інвалідність нижніх кінцівок та верхніх кінцівок, порушення дрібної моторики) та студент з множинною інвалідністю.

а1) Сліпий студент не може використовувати свій зір у навчанні, працює з альтернативними форматами навчальних матеріалів (у доступній електронній формі, в аудіо формі, у точковому шрифті, рельєфній формі тощо) та при роботі з навчальними допоміжними технологіями для незрячих (програма для читання з екрана, синтез голосу, шрифт Брайля, програмне забезпечення для розпізнавання, принтери з тиснення тощо). Може потребувати допомогу другої особи.

а2) Слабозорий студент може використовувати свій зір в обмеженому обсязі, під час навчання працює зі стандартними форматами навчальних матеріалів, які можуть потребувати модифікації (наприклад, збільшення шрифту навчального тексту, модифікації контрастності шрифту і фону, тощо), а також використовує компенсаторні допоміжні технології (наприклад, лупи) та допоміжні технології (наприклад, програмне забезпечення для збільшення).

а3) Глухий студент та студент зі зниженим слухом у спілкуванні та навчанні інформації, використовує різноманітні форми комунікації. Первинними можуть бути мова жестів, вторинною є розмовна мова, або первинною формою є розмовна мова з використанням додаткових компенсаторних механізмів (відглядання). При навчанні користується компенсаторними засобами (слуховий апарат, кохлеарний імплант, система радіозв'язку тощо) та допоміжні послуги (перекладач, стенографіст).

а4) Студент зі зниженим сліхом при спілкуванні та отриманні інформації найчастіше використовує розмовну мову з опорою на різні компенсаторні засоби (напр. слухові апарати, кохлеарні імплантати, системи зв'язку тощо) та інші види зв'язку та технічні засоби (відглядання).

а5) Студент з ураженням нижніх кінцівок не може самостійно пересуватися і тому має обмежену мобільність. Для пересування використовує допоміжні засоби (наприклад, милиці, ходунки) та/або інвалідний візок (механічний або електричний). Може потребувати сторонньої допомоги.

а6) Студент з ураженням верхніх кінцівок має обмежену здатність до письма та робити записи, працювати з навчальними матеріалами та технікою. Може потребувати допомоги іншої особи.

а7) Студент з множинними порушеннями який має дві або більше інвалідності, які обмежують йому/їй можливість навчатися у звичайному режимі, обмежують його в отриманні, обробці та передачі інформації та/або в самостійному пересуванні та орієнтуванні.

б) Студент з хронічним захворюванням

Студентом з хронічним захворюванням вважається студент, який хворий на муковісцидоз, епілепсію, розсіяний склероз, після трансплантації органів або тканин, серцево-судинні захворювання, неврологічне захворювання, аутоімунне захворювання, а також інші прогресуючі захворювання, які можуть потребувати часту або тривалу втрату працездатності або негативно впливають на здатність до навчання за нормальних умов.

с) Студент з погіршеним станом здоров'я

Студентом з погіршеним станом здоров'я вважається студент, який перебуває у стані тривалої хвороби і подальшого погіршення здоров'я, одужання або зниження життєздатності до захворювання, або схильність до рецидиву захворювання або студент, який має ризик захворювання в результаті впливу несприятливого навколишнього середовища, неправильного харчування. Такий студент за станом здоров'я потребує особливі умови навчання при навчанні.

д) Студент з психічним захворюванням

Студентом, який має психологічні труднощі або хворобу, вважається студент, який має поточний психічний стан або довготривалий стан психічного здоров'я. Такий стан впливає на здатність виконувати навчання у звичайному режимі (проблеми з організацією їхнього навчання та виконанням навчальних обов'язків).

е) Студент з аутизмом або іншими поширеними розладами розвитку

Студентом з аутизмом або іншими поширеними розладами розвитку вважається студент з розладом аутистичного спектру без розумової відсталості (наприклад, синдром Аспергера), що впливає на його або її здатність виконувати навчальні обов'язки в стандартному режимі.

ф) Студент з обмеженими можливостями до навчання

Студентом з обмеженими можливостями до навчання вважається студент з дислексією, дизорфографією, дисграфією, дискалькулією, диспраксією та ін. Специфічна нездатність до навчання є загальним терміном для позначення групи розладів, що проявляються значними труднощами при читанні, рахуванні, писанні, почуванні та спілкуванні.

3. Абітурієнти та студенти з ОП внаслідок своєї інвалідності або труднощами у

навчанні в поєднанні з соціальними факторами, які є їх наслідком, обмежені у доступі до вищої освіти. Для подолання цього недоліку вони залежать від розумних коригувань та допоміжних послуг без зменшення вимоги до їх результатів навчання.

Стаття 4

Абітурієнт з особливими потребами

1. Перед тим, як абітурієнт з особливими потребами подає заяву на навчання, необхідно доцільно звернутися до факультетного (у випадку університетських кафедр - до університетського) координатора для консультацій щодо вибору напрямку навчання та сфери допоміжних служб на ПУ. У зв'язку з цим, абітурієнт надасть факультетному (або, у випадку університетських підрозділів університетському) координатору достатню інформацію про його обмеження та потреби. Ця інформація повинна бути включеною до інформації для абітурієнтів на веб-сайті ПУ.
2. Абітурієнт з ОП, самостійно приймає рішення про остаточний вибір спеціальності, програми навчання та власної здатності впоратися з навчальними вимогами.
3. Навчальний відділ факультету реєструє всіх абітурієнтів, які письмово заявили - довідкою про стан здоров'я та/або інвалідність будь-якого виду, тип та ступінь своєї інвалідності або обмежень життєдіяльності.
4. Напередодні та під час вступних іспитів
 - а) Абітурієнт повинен заздалегідь (як правило, за 1 місяць до вступних іспитів) звернутися до координатора факультету з метою забезпечити належні умови для проведення вступних іспитів.
 - б) Координатор факультету інформує про це заступника декана з навчання та відповідну кафедру про абітурієнтів з особливими потребами, визначає форму вступного іспиту та порядок його проведення з урахуванням конкретних потреб абітурієнта.
 - в) Особлива потреба абітурієнта не може бути причиною для відмови у прийнятті.

Стаття 5

Статус студента з особливими потребами

1. Студент подає заяву про надання йому статусу студента з ОП, як правило, під час запису на навчання на початку навчального рока або семестра. Заява також може бути подана на будь-якому етапі під час навчання, але надання обґрунтованих коригувань та допоміжних послуг не має воротної дії,

залежить від оцінки конкретних потреб студента і підлягає схваленню деканом.

2. Студент, який бажає отримати статус студента з ОП, подає факультетному координатору з метою оцінки його/її конкретних потреб та обсягу послуг з підтримки для навчання "Заяву про надання статусу студента з особливими потребами", до якої входить:
 - а) згода на оцінку своїх конкретних потреб;
 - б) медична довідка не старша трьох місяців, яка є медичним висновком, справа про перебіг і розвиток захворювання та інвалідності або виписка з медичної картки, або
 - в) у разі порушення здатності до навчання або комунікації - довідка від психолога, логопеда, шкільного психолога, шкільного дефектолога або спеціального педагога (або іншого зареєстрованого органа відповідної професійної компетенції).
3. Після прийняття на навчання та повторно при записі до наступного рока навчання, якщо не були зміни у заявлених особливих потребах студента.
 - а) Студент, який подає заяву на отримання статусу студента з ОП, повинен подати як правило, при записі на навчання на навчальний відділ, заяву про надання статусу студента з ОП, яку навчальний відділ направляє факультетному координатору. Заява містить згоду на проведення оцінки його конкретних потреб та визначення обсягу послуг із супроводу та надання згоди на обробку його медичних персональних даних документи та відповідних довідок про стан здоров'я, копіювання, сканування або інший запис на носій; та архівування такої інформації.
 - б) Факультетний координатор оцінює конкретні потреби студента та визначає відповідні послуги з розміщення та підтримки.
 - в) У спірних випадках координатор ПУ на підставі інформації від факультетного координатора скликає комісію, на яку, за необхідністю, запрошується студент, який подає заяву на отримання статусу "студент з ОП", з метою оцінки ступеня обмеження студента, оцінити його специфічні потреби та надати рекомендації на обґрунтовані корективи та послуги підтримки.

До складу комісії входять:

- координатор ПУ
- координатор факультету
- інші експерти за необхідності (заступник декана, проректор, гарант навчальної програми консультант програми, консультант з допоміжних технологій, спеціальний педагог, психолог,...).

Комісія приймає рішення про надання статусу студента з ОП та надання відповідних житлових приміщень та допоміжних послуг яке посилають деканові.

- д) Декан надає згоду на надання статусу студента з ОП, як правило, до 15 днів,

- про що повідомляється координатору факультета.
- е) Координатор факультета допомагає студенту з ОП зв'язатися з його/її викладачами, наприклад, у розробці розкладу, в отриманні доступної навчальної літератури, в організації відповідної форми комунікації тощо.
 - ф) Студент з ОП за рішенням декана, за необхідності, показує при контактах з викладацьким складом та іншими працівниками ПУ свій статус студента з ОП;
 - г) Координатор факультета допомагає інтеграції студента з ОП у навчальний процес та життя в ПУ і підтримує його/її зусилля щодо досягнення самодостатності та автономії.

Стаття 6

Порядок подання заяви про створення загальнодоступного середовища для студента з особливими потребами

1. Студент з ОП має право на підтримку відповідно до обсягу та виду особливих потреб зокрема, у сфері послуг:
 - а) змінені вимоги до вступних іспитів,
 - б) можливості для використання конкретних освітніх ресурсів та допоміжних послуг та допоміжних технологій,
 - в) індивідуальні освітні підходи, зокрема індивідуальне навчання з вибраних предметів навчальної програми для учнів з чуттєвими порушеннями,
 - г) особливі умови виконання навчальних обов'язків без скорочення вимоги до виконання навчальної роботи.

Стаття 7

Права та обов'язки студентів з особливими потребами

1. Студент з ОП має право на підтримку відповідно до обсягу та виду особливих потреб зокрема, у сфері послуг:
 - а) змінені вимоги до вступних іспитів,
 - б) можливості для використання конкретних освітніх ресурсів та допоміжних послуг та допоміжних технологій,
 - в) індивідуальні освітні підходи, зокрема індивідуальне навчання з вибраних предметів навчальної програми для учнів з чуттєвими порушеннями,
 - г) особливі умови виконання навчальних обов'язків без скорочення вимоги до виконання навчальної роботи,
 - д) індивідуальний підхід з боку викладачів університету.

2. Студент з особливими потребами несе відповідальність за:

- a) інформування факультета або кафедри університета про свою інвалідність або змінах у стані свого здоров'я;
- b) за дотримання правил внутрішнього розпорядку факультета та інших нормативно-правових актів;
- c) виконання умов, зазначених у реєстрі студентів з особливими освітніми потребами з допоміжними службами;
- d) виконання своїх навчальних обов'язків та результатів навчання.

Стаття 8 **Матеріально-технічні умови для студентів з особливими потребами в ПУ у Пряшеві**

- 1. Пряшівський університет забезпечує доступність академічного середовища.
- 2. У навчальній аудиторії університету функціонує центр підтримки для навчання студентів з специфічними потребами. У центрі підтримки студент може навчатися за денною формою навчання з використанням допоміжних технологій для студентів з обмеженими фізичними можливостями, чуттєвою інвалідністю.
- 3. Технічну підтримку в роботі з інформаційними технологіями та в роботі з каталогами забезпечують підготовлені працівники університетської бібліотеки.
- 4. Навчальна література надається на тривалий термін.
- 5. Окремі факультети мають забезпечені безбар'єрні доступи до будівель та пересування в їх простіру. Пересування полегшується завдяки використанню ліфта, рампової платформи. У будівлях в міру пристосовані соціальні об'єкти.

Стаття 9 **Права та обов'язки ПУ у Пряшеві**

1. ПУ має право:

- a) захищати академічні стандарти, визначені у затвердженій акредитаційній справі освітньої програми та профілю випусника;
- b) вимагати від студента з особливими потребами, який звертається за підтримкою, отримати професійну документацію від кваліфікованих фахівців;
- c) відмовити в наданні підтримки у навчанні, якщо має характер і обсяг скорочення академічних стандартів.

2. ПУ несе відповідальність за:

- a) створення загальнодоступного академічного середовища;
- b) підвищення доступності навчальних програм, послуг;
- c) забезпечення відповідних заходів для усунення існуючих бар'єрів, компенсація наслідків існуючих бар'єрів;
- d) вжиття заходів щодо забезпечення захисту персональних даних студентів з особливими потребами;
- e) забезпечення фінансових ресурсів для створення належних умов для студентів з особливими потребами.

Стаття 10 **Координатор для студентів з особливими** **потребами**

1. На окремих факультетах ПУ працюють факультетні координатори для студентів з особливими потребами, на яких покладено виконання їх діяльності деканами факультетів. На загальноуніверситетському рівні працює університетський координатор, який призначається наказом ректора.
2. Декан факультета може призначити координатора на термін трьох років та визначити рівень повної зайнятості, а також розмір винагороди координатора, з урахуванням кількості студентів та кількість абітурієнтів з ОП. З огляду на характер завдань, як правило, призначається координатор з числа професорсько-викладацького складу. Ректор університета може призначити координатора ПУ на термін не менше трьох років та встановити ставку заробітної плати ставка повної зайнятості, а також розмір винагороди координатора відповідно до встановлених норм університету з урахуванням кількості студентів та абітурієнтів з ОП. Беручи до уваги характер завдань, координатор, як правило, призначається з числа викладацького складу.
3. Роль координатора факультета для студентів з ОП полягає в тому, щоб:
 - a) співпрацювати у виконанні всіх завдань, спрямованих на покращення умов підтримки студентів з ОП з координатором з питань вищої освіти та заступником декана з навчальної роботи;
 - b) реєструвати абітурієнтів на навчання та студентів з ОП, які претендують на отримання статусу студента з ОП;
 - c) співпрацювати з навчальним відділом в обробці даних для (центрального) реєстру студентів з ОП (Міністерство освіти і науки Словацької Республіки);
 - d) брати участь в оцінці потреб і вимог абітурієнтів на навчання та студентів з ОП; на підставі проведеного оцінювання рекомендувати декану

відповідного факультета та обладнання;

- е) координатор факультета подає пропозицію координатору ПУ після погодження з деканом
- ф) факультета, надання статусу студента з ОП, обсяг відповідної підтримки послуги та підтримки з боку ПУ або факультета;
- г) здійснювати консультування студентів з ОП та надавати допомогу в організації допоміжних послуг, підтримки з боку ПУ та/або факультета;
- h) щорічно звітувати перед координатором ПУ про кількість учнів з ОП;
- і) надавати ПУ щорічний звіт про кількість студентів зі статусом ОП, зареєстрованих у координатора факультета або у навчальному відділі;
- j) щорічно подавати пропозиції щодо використання коштів на підтримку студентів з ОП, на забезпечення матеріально-технічними засобами;
- к) щорічно звітувати перед керівництвом факультета про умови використання обладнання; координатор факультета подає пропозицію координатору ГР після схвалення послуг на факультеті;
- l) координатор факультета співпрацює з координатором ПУ у підготовці звіту для керівництва ПУ.

4. Роль координатора ПУ для студентів з ОП полягає в тому, щоб:

- а) співпрацювати у виконанні всіх завдань щодо забезпечення умов навчання та супровід студентів з ОП з координаторами факультетів та проректором з науково-педагогічної роботи;
- б) координувати діяльність з виявлення абітурієнтів та студентів з ОП в університеті;
- с) реєструвати абітурієнтів на навчання та студентів з ОП, які претендують на отримання статусу студентів з ОП в межах ПУ;
- д) забезпечити підготовку координаторів у співпраці з Міністерством освіти і науки та спеціалізовані кафедри в Університеті Коменського в Братиславі та Технічного університету в Кошицях, у тому числі з експертами у цій галузі;
- е) співпрацювати з координаторами факультетів у виборі підтримки/допомоги наприклад, у наданні допоміжних технологій та допоміжних послуг для студентів з ОП; щорічно до 31. 10. вносить пропозиції керівництву ПУ щодо використання фінансових коштів на підтримку навчання студентів з ОП, забезпечувати проведення заходів у навчальному році;
- ф) щорічно до 31. 10. звітувати керівництву ПУ про кількість учнів з ОП на ПУ та характер їхніх специфічних потреб та використання послуг з підтримки в ПУ;

- g) щорічно до 31.10. забезпечити оновлення контактних даних факультетних координаторів та координатора ПУ на веб-сайті РУ та інформувати про зміни до секції вищих навчальних закладів Міністерства освіти і науки Словацької Республіки.

5. Контакти координаторів для абітурієнтів та студентів з особливими потребами в Пряшівському університеті у Пряшеві:

Пряшівський університет у Пряшеві

Mgr. Jarmila Žolnová, Ph.D.

jarmila.zolnova@unipo.sk

Філософський факультет

doc. Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD.

antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk

Греко - католицький богословський факультет

doc. PhDr. Jaroslav Coranič, PhD.

jaroslav.coranic@unipo.sk

Гуманітарно - природничий факультет

doc. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD.

lenka.pasternakova@unipo.sk

Факультет менеджменту, економіки та бізнесу

Mgr. Vladimír Čema, PhD.

vladimir.cema@unipo.sk

Педагогічний факультет

Mgr. Jarmila Žolnová, Ph.D.

jarmila.zolnova@unipo.sk

Православний богословський факультет

ThDr. Ján Pilko, PhD.

jan.pilko@unipo.sk

Факультет спорту

doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD.

erika.chovanova@unipo.sk

Факультет медичних відділів

PhDr. Silvia Žultáková, PhD.

silvia.zultakova@unipo.sk

Додатки

Додаток А

Заява від абітурієнта з особливими потребами на зміну форми та способу виконання вступного іспиту

Додаток В

Заява про надання статусу студента з особливими потребами

Додаток С

Надання статусу студента з особливими потребами

ŽIADOSŤ

**uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania
prijímacej skúšky pre akademický rok
na Prešovskej univerzite v Prešove,..... fakulte**

Meno a priezvisko uchádzača:

Dátum narodenia:

Bydlisko:

e-mail:

tel. číslo:

Študijný program:.....

Stupeň štúdia: bakalársky magisterský Za uchádzača so

špecifickými potrebami sa považuje:

a/ uchádzač nedoslýchavý b/ uchádzač nepočujúci c/ uchádzač slabozraký d/ uchádzač s autizmom

e/ uchádzač s chronickým ochorením e/ uchádzač so psychickým ochorením f/ uchádzač so zdravotným oslabením g/ uchádzač s poruchami učenia

h/ uchádzač s telesným postihnutím dolných končatín ch/ uchádzač s telesným postihnutím horných končatín

Podľa § 57 ods. 4 a § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších úprav, v prílohe k vyhláške č. 458/2012 Z. z. z 20. decembra 2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami (s účinnosťou od 1. 9. 2013) žiadam o primerané úpravy a podporné služby pri prijímacej skúške:

.....

.....

K prihláške na vysokú školu prikladám:

- žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami,
- vyjadrenie príslušného odborného lekára (lekársky nález, lekárska správa, výpis zo zdravotnej dokumentácie) nie staršie ako tri mesiace.
- vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Dátum:

podpis uchádzača

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Priezvisko a meno: Osobné číslo:

Stupeň štúdia: prvý – druhý – spojený prvý a druhý - tretí

Forma štúdia: denná - externá

Rok štúdia:

Názov študijného programu:

Adresa:
(kontaktná adresa, vrátane PSČ)

Tel. kontakt: E-mail:

ŽIADOSŤ

pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

Zdôvodnenie:

V zmysle § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 57/2012 a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami žiadam o udelenie štatútu študenta so špecifickými potrebami.

K žiadosti prikladám:

1. lekárske vysvedčenie (nie staršie ako tri mesiace ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie)
2. v prípade poruchy učenia sa alebo komunikácie, vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti)

Súhlasím s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a určením rozsahu podporných služieb. Za tým účelom dávam súhlas názov VŠ so spracúvaním mojej zdravotnej dokumentácie a prislúchajúcich vyjadrení o mojom zdravotnom stave, kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním na nosič informácií a s ich archiváciou.

Súhlas udeľujem na dobu trvania môjho právneho vzťahu k názov VŠ, t. j. na dobu trvania štúdia.

Dátum: Podpis:

Vyjadrenie Koordinátora pre študentov so ŠP/Podporného centra VŠ:

Odporúčam žiadosti vyhovieť. Podrobný popis odporúčaní pre podporu štúdia študenta so ŠP sú v prílohe tejto žiadosti.

.....

meno, podpis

Vyjadrenie prodekana/dekana:

.....

meno, podpis, pečiatka

Titl.

meno a priezvisko žiadateľa

adresa žiadateľa

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Miesto
dátum

Vec

Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

V zmysle zákona o vysokých školách č. 131/2002 podľa § 100 ods. 5, zákona č. 57/2012 a vyhl. 458/2012 o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami týmto priznávam v akademickom roku 201../201... štatút

študenta so špecifickými potrebami

študentovi fakulty: ***meno, priezvisko***, odbor, ročník.

Rozsah a forma podpory štúdia na základe Vašich špecifických potrieb je špecifikovaný v odporúčaní *koordinátora pre študentov so ŠP/podporného centra VŠ. Pri zmene Vašich špecifických potrieb sa obracajte na koordinátora našej fakulty/podporné centrum VŠ.*

Podporné mechanizmy pre študenta:

Tento dokument slúži študentovi so špecifickými potrebami pri kontakte s pracovníkmi školy (koordinátor, (podporné centrum) vedúci katedry, pedagógovia, ŠDaJ a pod.).