

**MAIS – HARMONOGRAM
ČINNOSTÍ V RÁMCI
AKADEMICKÉHO ROKA
2015 - 2016**



Obsah

| | |
|--|----|
| Úvod | 3 |
| 1 Príprava podkladov pre nasledujúci akademický rok | 4 |
| 1.2 Študijné programy štúdia a odporúčané študijné plány | 5 |
| 1.3 Zápis na predmety štúdia..... | 6 |
| 1.4 Rozvrh | 7 |
| 2 Činnosti v rámci ZS..... | 8 |
| 3 Evidencia hodnotení | 10 |
| 4 Prijímacie konanie..... | 10 |
| 5 Činnosti v rámci LS..... | 11 |

Úvod

Dokument stručne informuje o postupnosti krokov v rámci činností, ktoré prebiehajú na Univerzite a evidujú sa v systéme MAIS počas akademického roku.

V každej kapitole sa vo forme tabuľky nachádza zoznam činností, ktoré prebiehajú v systéme MAIS, roly používateľov, ktorí by mali uvedené úlohy riešiť a zodpovední – funkcia v rámci fakulty, tj. zamestnanec, ktorý zodpovedá za zaevidovanie činnosti v systéme MAIS. Súčasťou každej tabuľky je orientačný časový harmonogram plnenia jednotlivých úloh.

Detailný popis jednotlivých funkcionalít v systéme MAIS poskytujú používateľské príručky pre Referenta, Pedagóga a Administrátora.

1 Príprava podkladov pre nasledujúci akademický rok

1.1 Predmety štúdia

Cieľ: Vyskladať katedrovú ponuku predmetov štúdia pre nasledujúci akademický rok.

| | Činnosť | Rola v systéme MAIS | Zodpovední | Časový harmonogram |
|----|--|--|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Kontrola a aktualizácia informačných listov, doplnenie anglických textov (predmety AR 2014/2015) | Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia | Garant predmetu Katedrový správca | Od 02. 02. do 23. 02. 2015 |
| 2. | Preklopenie predmetov z minulého akademického roku / pridanie nového predmetu štúdia | Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia | Garant predmetu Katedrový správca | Od 02. 03. 2015 |
| 3. | Kontrola a aktualizácia informačných listov, doplnenie anglických textov (predmety AR 2015/2016) | Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia | Garant predmetu Katedrový správca | Do 09. 03. 2015 |
| 4. | Schválenie katedrovej ponuky predmetov | Katedrový správca Fakultný správca predmetov štúdia | Vedúci katedry Predmetová komisia | Do 16. 03.2015 |

MAIS

1.2 Študijné programy štúdia a odporúčané študijné plány

Ciel': Pripraviť ponuku študijných programov, ktoré sa budú vyučovať v nasledujúcom akademickom roku.

| | Činnosť | Rola v systéme MAIS | Zodpovední | Časový harmonogram |
|----|---|------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1. | Preklopenie z minulého akademického roku, prípadne pridanie nového študijného programu štúdia | Správca študijných programov | Garant študijného programu | Od 16.03. do 31.03. 2015 |
| 2. | Editácia a schválenie študijného programu štúdia | Správca študijných programov | | Od 02.03. do 07. 04. 2015 |
| 3. | Pridanie / preklopenie odporúčaného študijného programu štúdia | Správca OŠP | | Od 02.03. do 07. 04. 2015 |
| 4. | Schválenie odporúčaného študijného programu štúdia | Správca OŠP | | Do 10. 04. 2015 |
| 5. | Splatnenie študijného programu štúdia | Správca študijných programov | | Do 30. 04. 2015 |

Poznámka: študijné programy štúdia a odporúčané študijné plány môžu byť nasadené, resp. preklopené do nového akademického roka len ak majú všetky ponúkané predmety štúdia v stave „**V katedrovej ponuke**“

MAIS

1.3 Zápis na predmety štúdia pre celý nasledujúci akademický rok.

Cieľ: Záväzné prihlásenie sa študentov na štúdium predmetov a na vybrané časti rozvrhu.

| | Činnosť | Rola v systéme MAIS | Zodpovední | Časový harmonogram |
|----|---|---|--|--|
| 1. | Príprava 1. kola zápisu | Administrátor Fakultný administrátor | Administrátor MAIS Fakultný administrátor | Od 04. 05. 2015 (8.00 hod.) |
| 2. | Definícia vlastností zápisu pre predmety štúdia | Pedagóg schvaľujúci zápis | Pedagóg – schvaľujúci zápis predmetov | Od 04. 05. 2015 (8.30 hod.) Do 11. 05. 2015 (12.00 hod.) |
| 3. | Sprístupnenie 1. kola zápisu študentom | Administrátor Fakultný administrátor | Administrátor MAIS Fakultný administrátor | 11. 05. 2015 (13.00 hod.) |
| 4. | Podávanie požiadaviek o zápis študentmi | Študent | Študenti | Od 11. 05. 2015 (13.30 hod.) Do 15. 06. 2015 (13.00 hod.) |
| 5. | Uzávierka 1. kola zápisu | Administrátor Fakultný administrátor | Administrátor MAIS Fakultný administrátor | 15. 06. 2015 (13.00 hod.) |
| 6. | Spracovanie požiadaviek o zápis | Pedagóg | Pedagóg | Od 15. 06. 2015 (13.30 hod.) Do 22. 06. 2015 (13.00 hod.) |
| 7. | Uverejnenie výsledkov 1. kola zápisu | Administrátor Fakultný administrátor | Administrátor MAIS Fakultný administrátor | 22. 06. 2015 (13.30 hod.) |

MAIS

1.4 Rozvrh

Cieľ: Príprava rozvrhu na základe prejaveneho záujmu študentov o predmety štúdia.

| | Činnosť | Rola v systéme MAIS | Zodpovední | Časový harmonogram |
|----|---|----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1. | Dodanie podkladov pre tvorbu RH pre univerzitného rozvrhára | Katedrový rozvrhár | Rozvrhár katedry Tajomník katedry | 01. 06. – 30. 06. 2015 |
| 2. | Preklopenie / evidencia skupín RJ (študijné skupiny – krúžky) | Fakultný rozvrhár | Rozvrhár katedry | Od 04. 05. 2015 |
| 3. | Evidencia RJ | Univerzitný rozvrhár | Rozvrhár fakulty | máj - august |
| 4. | Schválenie RJ* | | Rozvrhár PÚ | máj - august |
| 5. | Príprava RJ predmetu štúdia pre zápis | | | máj - august |

*RJ v stave „Schválená“ systém automaticky otvorí (stav RJ „Otvorená“) pri prepnutí obdobia Administrátorom MAIS

MAIS

MAIS

2 Činnosti v rámci ZS

| | Činnosť | Rola v systéme MAIS | Zodpovední | Časový harmonogram |
|-----|---|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Kontrola splnenia podmienok pre postup do ďalšieho obdobia: opakované predmety, povinné predmety. | Študijný referent | Študijný referent | Do 28. 08. 2015 |
| 2. | Preklopenie prijatých uchádzačov na študentov | Študijný referent | Študijný referent | Od 24. 08. do 21. 09. 2015 |
| 3. | Vyradenie (ukončenie) študentov, ktorí nesplnili podmienky postupu do ZS | Študijný referent | Študijný referent | 1.termín - do 31. 07. 2015 2.termín - do 04. 09. 2015 |
| 4. | Prepnutie akademického roka (počas vykonania tejto operácii je zákaz prihlasovania pre všetkých používateľov MAIS) | Administrátor | Administrátor MAIS | 02. 09. 2015 |
| 5. | Zápis do ročníka | Študijný referent | Študijný referent | Od 17. 08. do 18. 09. 2015 |
| 6. | Evidencia ubytovacích kariet pre študentov všetkých ročníkov | Ubytovací referent | Ubytovací referent | priebežne do 3 dni od ubytovania |
| 7. | Definovanie zadaní záverečných prác | Pedagóg | Pedagóg | Do 13. 11. 2015 |
| 8. | Požiadavky študentov na zadania záverečných prác | Študent | Študent | druha polovica novembra |
| 9. | Akceptácia požiadaviek na zadania záverečných prác | Pedagóg | Pedagóg | Do začiatku LS |
| 10. | Evidencia záverečných prác s priradením študenta v MAIS | | | Do začiatku LS |
| 11. | 2. kolo zápisu - upresňujúci zápis PŠ pre LS: <ul style="list-style-type: none"> • Sprístupnenie pedagógom • Sprístupnenie ponuky študentom • Akceptácia pedagógmi | Pedagóg Študent Pedagóg | Pedagóg Študent Pedagóg | Od 09.11. do 13.11. 2015 (13.00) Od 13.11. (14.00) do 04.12. 2015 (12.00) Od 04.12. (13.00) do 11.12. 2015 |
| 12. | Evidencia, realizácia a zverejnenie študentskej ankety k predchádzajúcemu semestru | Anketár | Anketár | 14. 02.2016 - 31. 03. 2016 |

| | | | |
|-----|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 13. | Evidencia hodnotení (PH, ZH,) | Pozri nasledujúcu kapitolu | September 2015 – február 2016 |
|-----|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|

MAIS

3 Evidencia hodnotení

Ciel': Zaevidovanie priebežného a záverečného hodnotenia získaného študentmi počas semestra a skúškového obdobia.

| Vzťah k predmetu štúdia | Evidencia hodnotenia | | |
|-------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| | PH | ZH | |
| Cvičiaci | Po výbere RJ | ----- | |
| Prednášajúci, skúšajúci | ----- | Po výbere termínu ZH | |
| Garant, kogarant | Aj bez výberu RJ | Aj bez výberu termínu ZH | |

| | Činnosť | Rola v systéme MAIS | Zodpovední | Časový harmonogram |
|----|-------------------------------|---|--|------------------------------------|
| 1. | Evidencia PH | Pedagóg | Pedagóg - cvičiaci | výučbové obdobie semestra |
| 2. | Uzávierka PH | Pedagóg | Pedagóg | prvý týždeň skúškového obdobia |
| 3. | Evidencia termínov ZH | Pedagóg | Pedagóg - skúšajúci | dva týždne pred zápočtovým týždňom |
| 4. | Evidencia ZH | Pedagóg | Pedagóg - skúšajúci | skúškové obdobie semestra |
| 5. | Uzávierka ZH | Pedagóg | Pedagóg | skúškové obdobie semestra |
| 6. | Uzávierka PH,ZH Uzávierka* | Administrátor Fakultný administrátor | Administrátor MAIS Fakultný administrátor | prelom semestrov |

*v rámci prepnutia období (medzi ZS a LS alebo medzi akademickými rokmi)

MAIS

4 Prijímacie konanie

| | Činnosť | Rola v systéme MAIS | Zodpovední | Časový harmonogram |
|-----|---|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Otvorenie prijímacieho konania a nastavenie jeho vlastností | Administrátor Fakultný administrátor | Administrátor MAIS Fakultný administrátor | 31. december |
| 2. | Príprava predmetov prijímacích skúšok | Študijný referent | Študijný referent | 31. december |
| 3. | Príprava podmienok prijatia a Študijných programov prijímacieho konania | Študijný referent | Študijný referent | 31. december |
| 4. | Evidencia prihlášok | Študijný referent | Študijný referent | február – apríl |
| 5. | Spracovanie prihlášok a e-prihlášok | Študijný referent | Študijný referent | február – apríl |
| 6. | Evidencia termínov prijímacích skúšok | Študijný referent | Študijný referent | máj |
| 7. | Vyhodnotenie prijímacieho konania <ul style="list-style-type: none"> • tlač dekrétov o prijatí a neprijatí • evidencia žiadostí o preskúmanie rozhodnutia | Študijný referent | Študijný referent | máj – júl |
| 8. | Ďalšie kolá prijímacieho konania | Študijný referent | Študijný referent | júl - september |
| 9. | Výstupná zostava pre ÚIPŠ | Študijný referent | Študijný referent | október |
| 10. | Uzávierka prijímacieho konania | Administrátor MAIS | Administrátor MAIS | po úspešnom prevzatí zostav ÚIPŠ (koniec novembra – polovica decembra) |

MAIS

5 Činnosti v rámci LS

| | Činnosť | Rola v systéme MAIS | Zodpovední | Časový harmonogram |
|-----|---|---------------------|--------------------|--|
| 1. | Kontrola splnenia podmienok pre postup do ďalšieho obdobia <ul style="list-style-type: none"> • Opakované predmety • Povinné predmety | Študijný referent | Študijný referent | Od 01. 02. do 19. 02. 2016 |
| 2. | Prepnutie obdobia (ZS →LS) | Administrátor | Administrátor MAIS | 08. 02. 2016 |
| 3. | Preklopenie študentov do LS | Študijný referent | Študijný referent | Od 01. 02. do 19. 02. 2016 |
| 4. | Vyradenie (ukončenie) študentov, ktorí nesplnili podmienky postupu do LS | Študijný referent | Študijný referent | do 26. 02. 2016 |
| 5. | Evidencia, realizácia a zverejnenie študentskej ankety k predchádzajúcemu semestru | Anketár | Anketár | 09. 05. 2016 – 29. 07. 2016 |
| 6. | Evidencia termínov štátnych skúšok a priradenie študentov na termín št. skúšky | Študijný referent | Študijný referent | marec - apríl |
| 7. | Evidencia žiadostí o ubytovanie študentov vyšších ročníkov na nasledujúci ak. rok | Ubytovací referent | Ubytovací referent | apríl |
| 8. | Spracovanie žiadostí o ubytovanie študentov vyšších ročníkov na nasledujúci ak. rok | Ubytovací referent | Ubytovací referent | apríl - máj |
| 9. | Spracovanie odvolaní proti rozhodnutiam o ubytovaní študentov vyšších ročníkov a zverejnenie zoznamov študentov s prideleným ubytovaním | Ubytovací referent | Ubytovací referent | máj – jún |
| 10. | Evidencia ukončenia ubytovania študentov v MAIS | Ubytovací referent | Ubytovací referent | máj – jún (priebežne do 3 dni od ukončenia ubytovania) |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------|------------------|
| 11. | Evidencia hodnotení (PH, ZH) | Pozri 3. kapitolu | | február – august |
| 12. | Evidencia a publikovanie výsledkov štátnych | Študijný referent | Študijný referent | jún – júl |
| 13. | Evidencia absolvovania štúdia | Študijný referent | Študijný referent | jún – júl |
| 14. | Vydávanie diplomov • tlač diplomov • tlač dodatkov k diplomom • tlač vysvedčení o štátnej skúške | Študijný referent | Študijný referent | jún – júl |

MAIS