

	Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 11/2025	Platnosť od:	01. 08. 2025
			Vydanie:	1
			Strana:	1 z 5
			VSK 05-04	
Názov: ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ O ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOCH				
Obsah				
1 ÚČEL2				
2 OBLASŤ PLATNOSTI.....2				
3 SKRATKY A POJMY2				
4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA2				
5 POPIS2				
5.1 Informácie o procese.....2				
5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov3				
5.3 Zdroje.....4				
5.4 Monitorovanie a meranie procesov.....4				
6 ODKAZY A POZNÁMKY4				
7 DOKUMENTÁCIA4				
8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE4				
9 ROZDELOVNÍK4				
10 PRÍLOHY5				
Vypracovali: prof. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD.		Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU
Dátum: 07. 07. 2025		Dátum: 09. 07. 2025		Dátum: 15. 07. 2025
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.				Dátum: 09. 07. 2025

1 ÚČEL

Týmto opatrením rektora sa stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.

K zverejňovaniu informácií o študijných programoch zaväzuje vysoké školy §20 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tiež Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG). Oblasť hodnotenia kvality vzdelávania na vysokých školách rámcovo vymedzujú tieto dokumenty: (1) Európsky kvalifikačný rámec pre celoživotné vzdelávanie, (2) Slovenský kvalifikačný rámec (SKKR) a Národná sústava kvalifikácií SR (NSK) (3) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (4) Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len PU), t. j. fakulty a celouniverzitné pracoviská, kde sú študijné programy realizované.

Vychádzajúc z tohto opatrenia rektora, v prípade potreby fakulty a ďalšie súčasti PU majú právo došpecifikovať na vlastné podmienky jednotlivé body tohto opatrenia rektora a tieto upraviť vlastným opatrením.

3 SKRATKY A POJMY

MAIS – modulárny akademický informačný systém

PU – Prešovská univerzita v Prešove

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

VŠ – vysoká škola

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vzdelávanie a vecne príslušní prodekaní fakúlt, resp. vedúci zamestnanci ďalších súčastí PU.

5 POPIS

5.1 Informácie o procese

Zverejňovanie relevantných informácií vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a politiky vysokej školy v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Popis priebehu procesov a podprocesov sa vzťahuje na študijné programy a absolventov.

Zverejňovaná informácia o študijnom programe obsahuje najmä údaje o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

Tieto informácie sú zverejnené minimálne na webe tak, aby boli ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Hlavným cieľom PU v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je pravidelné publikovanie informácií o študijných programoch, zahŕňajúcich názory, uplatnenie absolventov a profil ich uplatnenia v praxi.

V rámci naplnenia hlavného cieľa sú aktivity zamerané na dva základné okruhy a to na:

- a) komunikáciu a spoluprácu s absolventmi;
- b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce.

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter.

Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:

- a) zabezpečenie (garantovanosť) akreditovaných programov;
- b) podmienky prijímacieho konania;
- c) odporúčaný študijný plán;
- d) informačné listy predmetov;
- e) profily absolventa.

„Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu“, je uvedená aj v rámci úvodnej charakteristiky akreditovaného študijného programu v MAISE, na verejnom portáli.

Kvantitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:

- a) predpokladaný počet prijatých uchádzačov;
- b) výška školného.

Uvedené informácie sú zverejňované v súlade s § 57 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na webovom sídle PU a jej fakúlt ako i na Portáli VŠ. Za zverejňovanie týchto informácií sú zodpovední dekaní fakúlt a riaditelia celouniverzitných pracovísk.

Procesy a podprocesy týkajúce sa absolventov, ktorí končia svoje štúdium v príslušnom akademickom roku, majú taktiež kvalitatívny a kvantitatívny charakter.

Kvalitatívne informácie sa týkajú počtu absolventov, ktorým bola udelená cena rektora a cena dekana, a počtu absolventov, ktorí ukončili štúdium s vyznamenaním, ako aj ich pomernému zastúpeniu k počtu všetkých absolventov v danom akademickom roku. Kvantitatívne informácie sa týkajú počtu všetkých absolventov.

Ďalšie informácie o absolventoch: PU má vytvorený mechanizmus pre komunikáciu s absolventmi, počnúc absolventmi v akademickom roku 2013/2014. Využitím priamej emailovej komunikácie PU dokáže s absolventmi (prostredníctvom oficiálnych emailových účtov zriadených na PU) dočasne komunikovať, získať informácie o ich úspešnosti a informovať ich o relevantných aktivitách PU.

5.3 Zdroje

Na realizáciu tohto procesu sú potrebné len štandardné zdroje.

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

Súbor zverejňovaných informácií je priebežne aktualizovaný na základe podnetov zainteresovaných strán a po prerokovaní vo vecne príslušných grémiách PU, fakúlt a celouniverzitných pracovísk.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Toto opatrenie rektora je priamo naviazané na nasledujúce opatrenia rektora, resp. dokumenty:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl.8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií a čl. 9 Zverejňovanie informácií)
- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 9 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe a čl. 10 Zverejňovanie informácií o študijnom programe)
- Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove.
- VSK 05-03 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie a uskutočňovanie študijných programov.
- VSK 05-01 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov.

7 DOKUMENTÁCIA

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vzdelávanie, resp. u prodekanov pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec PU. O jeho zapracovaní rozhodne prorektor pre vzdelávanie. V prípade, že podnet na zmenu nie je akceptovaný, je prorektor pre vzdelávanie povinný oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

Zverejnením OR č. 11/2025 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť OR č. 6/2021 zo dňa 01. 11. 2021. Číslo VSK zostáva pôvodné.

9 ROZDEĽOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na právnom referáte, ktorý opatrenie zverejní,
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality,
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, čiže tento dokument je prístupný všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Nie sú.