

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE



METODICKÝ SPRIEVODCA PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

aktualizované 2026

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Ul. 17. novembra 15, Prešov



**METODICKÝ SPRIEVODCA
PRE ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI
NA PREŠOVskej UNIVERZITE V PREŠOVE**

OBSAH

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Čl. 2 Vyhlásenie o rovnosti príležitostí

Čl. 3 Študenti so špecifickými potrebami

Čl. 4 Uchádzač o štúdium so špecifickými potrebami

Čl. 5 Štatút študenta so špecifickou potrebou

Čl. 6 Postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickou potrebou

Čl. 7 Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami

Čl. 8 Materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami na PU v Prešove

Čl. 9 Práva a zodpovednosť PU v Prešove

Čl. 10 Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Prílohy

Metodický sprievodca je dokument, ktorý v súlade s § 119 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) (ďalej „zákon o VŠ“) a vyhlášky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona, sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Prešovská univerzita v Prešove (ďalej „PU“) v súlade s § 119 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) (ďalej „zákon o VŠ“) a vyhlášky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona, vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej „študent so ŠP“) bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Čl. 2

Vyhlásenie o rovnosti príležitostí

1. PU v zmysle platnej legislatívy, reflektujúc požiadavky Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím pre vytváranie všeobecne prístupného prostredia, zabezpečuje rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Čl. 3

Študenti so špecifickými potrebami

1. Za študenta so ŠP sa podľa § 119 ods. 2 zákona o VŠ považuje študent
 - a) so zmyslovým, telesným alebo viacnásobným postihnutím;

- b) s chronickým ochorením;
- c) so zdravotným oslabením;
- d) s psychickým ochorením;
- e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami;
- f) s vývinovými poruchami učenia.

2. Na účel rozhodovania o priznaní štatútu študenta so ŠP podľa príslušnosti k niektorej zo skupín uvedených v § 119 ods. 2 zákona o VŠ sú jednotlivé kategórie charakterizované nasledovne:

a) Študent so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím

Za študenta so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím sa považuje študent s postihnutím zraku (nevidiaci a slabozraký), sluchu (nepočujúci a nedoslýchavý), s telesným postihnutím (s postihnutím dolných končatín a s postihnutím horných končatín, jemnej motoriky) a študent s viacnásobným postihnutím.

- a1) Nevidiaci študent nedokáže pri štúdiu využívať zrak, pracuje s alternatívnymi formátmi študijných materiálov (v prístupnej elektronickej forme, v zvukovej forme, v bodovom písme, reliéfnej forme a pod.) a pri práci so študijnou literatúrou využíva asistenčné technológie pre nevidiacich (čítač obrazovky, hlasovú syntézu, braillovský riadok, rozpoznávací program, tlačiarne s reliéfnym výstupom, a pod.). Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.
- a2) Slabozraký študent dokáže používať zrak v obmedzenej miere, pri štúdiu pracuje so štandardnými formátmi študijných materiálov, ktoré si môžu vyžadovať modifikáciu (napr. zväčšenie písma učebného textu, úprava kontrastu písma a pozadia, a pod.), a pri štúdiu využíva kompenzačné pomôcky (napr. lupy) a asistenčné technológie (napr. zväčšovací program).
- a3) Nepočujúci študent a študent so zvyškami sluchu pri komunikácii a získavaní informácií používa rozličné komunikačné formy. Primárnou môže byť posunkový jazyk, sekundárnou je hovorený jazyk, resp. primárnou formou je hovorený jazyk za použitia ďalších kompenzačných mechanizmov (odzeranie). Pri štúdiu používa kompenzačné pomôcky (načúvací aparát, kochleárny implantát, rádiový komunikačný systém a pod.) a podporné služby (tlmočník, zapisovateľ).
- a4) Nedoslýchavý študent pri komunikácii a získavaní informácií používa zväčša hovorený jazyk za podpory rozličných kompenzačných pomôcok (napr. načúvacie aparáty, kochleárny implantát, komunikačné systémy, a pod.) a ďalších komunikačných foriem a technických pomôcok (odzeranie).
- a5) Študent s postihnutím dolných končatín nedokáže samostatne chodiť, a má preto obmedzenú schopnosť pohybu. Pri presune používa podporné pomôcky (napr. barle, chodítko) a/alebo invalidný vozík (mechanický alebo elektrický). Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.

a6) Študent s postihnutím horných končatín má obmedzené schopnosti písať a robiť si poznámky, narábať so študijnými materiálmi a s technológiami. Môže vyžadovať asistenčnú pomoc druhej osoby.

a7) Študent s viacnásobným postihnutím má dva, resp. viac druhov zdravotného postihnutia, ktoré limitujú jeho schopnosť študovať v štandardnom režime, pretože ho obmedzujú v prijímaní, spracovávaní a odovzdávaní informácií a/alebo v samostatnom pohybe a orientácii.

b) Študent s chronickým ochorením

Za študenta s chronickým ochorením sa považuje najmä študent s cystickou fibrózou, epilepsiou, sklerózou multiplex, po transplantácii orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievny ochorením, neurologickým ochorením, autoimunitným ochorením, ako i s inými progresívnymi ochoreniami, čo môže vyžadovať častú, resp. dlhodobú a nepravidelnú práceneschopnosť alebo negatívne ovplyvňovať schopnosť štúdia v bežných podmienkach.

c) Študent so zdravotným oslabením

Za študenta so zdravotným oslabením sa považuje študent v stave dlhodobej choroby a následného zdravotného oslabenia, rekonvalescencie alebo so zníženou odolnosťou voči chorobám, či tendenciou k recidíve choroby alebo študent s ohrozením zdravia v dôsledku vplyvu nevhodného prostredia, nevhodného životného režimu, nesprávnej výživy. Takýto študent z dôvodu zdravotného stavu si vyžaduje osobitné podmienky pri vzdelávaní.

d) Študent s psychickým ochorením

Za študenta so psychickými ťažkosťami alebo ochorením sa považuje študent, u ktorého aktuálny psychický stav alebo dlhodobejšia porucha psychického zdravia ovplyvňuje schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime (problémy s organizovaním štúdia a manažovaním svojich študijných povinností).

e) Študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami

Za študenta s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa považuje najmä študent s poruchou autistického spektra bez duševnej zaostalosti (napr. Aspergerov syndróm), ktorý ovplyvňuje jeho schopnosť plniť si študijné povinnosti v štandardnom režime.

f) Študent s poruchami učenia

Za študenta s poruchami učenia sa považuje študent s dyslexiou, dysortografiou, dysgrafiou, dyskalkúliou, dyspraxiou a pod. Špecifické poruchy učenia je všeobecný termín označujúci skupinu porúch prejavujúcich sa výraznými ťažkosťami pri čítaní, písaní, počítaní, počúvaní a komunikácii.

3. Uchádzači a študenti so ŠP sú v dôsledku svojho zdravotného znevýhodnenia alebo porúch učenia v kombinácii so sociálnymi faktormi, ktoré z nich vyplývajú,

znevýhodnení v prístupe k vysokoškolskému vzdelaniu. Pre prekonanie uvedeného znevýhodnenia sú odkázaní na primerané úpravy a podporné služby bez znižovania nárokov na ich študijné výsledky.

Čl. 4

Uchádzač o štúdium so špecifickými potrebami

1. Pred podaním prihlášky na štúdium uchádzačovi so špecifickými potrebami sa odporúča kontaktovať fakultného (v prípade univerzitných pracovísk univerzitného) koordinátora za účelom poradenstva pri výbere odboru štúdia a rozsahu podporných služieb na PU. V súvislosti s tým, uchádzač poskytne fakultnému (v prípade univerzitných pracovísk univerzitnému) koordinátorovi dostatočné informácie o svojich obmedzeniach a potrebách. Je potrebné, aby tieto informácie boli súčasťou informácie pre uchádzačov o štúdium na webovej stránke PU.
2. Uchádzač so ŠP vykoná samostatné rozhodnutie o konečnom výbere odboru, študijného programu a vlastných predpokladov na zvládnutie študijných povinností.
3. Študijné oddelenie fakulty eviduje všetkých uchádzačov, ktorí písomne deklarovali – potvrdením o zdravotnom stave a/alebo poruche učenia akýkoľvek druh, typ a stupeň svojho zdravotného postihnutia, či znevýhodnenia.
4. V čase pred prijímacími skúškami a počas nich
 - a) Uchádzač o štúdium v dostatočnom predstihu (obvykle 1 mesiac pred prijímacími skúškami) kontaktuje fakultného koordinátora za účelom zabezpečenia primeraných podmienok pri prijímacej skúške.
 - b) Fakultný koordinátor informuje prodekana pre vzdelávanie a príslušné katedry o uchádzačoch so špecifickými potrebami a určuje formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na špecifické potreby uchádzača.
 - c) Špecifická potreba uchádzača nesmie byť dôvodom neprijatia na štúdium.

Čl. 5

Štatút študenta so špecifickou potrebou

1. Študent podáva žiadosť o štatút študenta so ŠP spravidla pri zápise na začiatku akademického roka alebo semestra. Žiadosť možno podať aj v ktorejkoľvek fáze

počas štúdia, priznanie primeraných úprav a podporných služieb však nemá spätnú platnosť, závisí od vyhodnotenia špecifických potrieb študenta a podlieha schváleniu dekana.

2. Študent, ktorý chce získať štatút študenta so ŠP, predkladá koordinátorovi fakulty na účely vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb pre štúdium „Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami“, ktorej súčasťou sú najmä:
 - a) súhlas s vyhodnotením svojich špecifických potrieb;
 - b) lekárske potvrdenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - c) vyjadrenie centra poradenstva a prevencie alebo vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
3. Po prijatí na štúdium a opakovane pri zápise do ďalšieho roka štúdia, ak došlo k zmenám v deklarovaných špecifických potrebách študenta.
 - a) Študent, ktorý sa uchádza o priznanie štatútu študenta so ŠP, podáva spravidla pri zápise na študijnom oddelení žiadosť pre získanie štatútu študenta so ŠP, ktorú študijné oddelenie postúpi koordinátorovi fakulty. Súčasťou žiadosti je súhlas s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a určením rozsahu podporných služieb a súhlas so spracúvaním jeho zdravotnej dokumentácie a prislúchajúcich vyjadrení o jeho zdravotnom stave, kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním na nosič informácií a s ich archiváciou.
 - b) Fakultný koordinátor vyhodnotí špecifické potreby študenta a určí primerané úpravy a podporné služby.
 - c) Koordinátor PU v sporných prípadoch na základe informácie od fakultného koordinátora zvolá komisiu, na ktorú v prípade potreby pozyva aj študenta žiadajúceho o priznanie štatútu „študent so ŠP“, za účelom posúdenia rozsahu obmedzení študenta, vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a vypracovania odporúčaní na primerané úpravy a podporné služby.

Komisia pozostáva z:

- koordinátora PU
- fakultného koordinátora
- ďalších odborníkov podľa potreby (prodekan, prorektor, garant študijného programu, poradca pre podporné technológie, špeciálny pedagóg, psychológ,...).

Komisia svoje odporúčanie na priznanie štatútu študenta so ŠP a priznanie primeraných úprav a podporných služieb adresuje dekanovi.

- d) Dekan vydáva súhlas s priznaním štatútu študenta so ŠP spravidla do 15 dní, ktorý dáva na vedomie fakultnému koordinátorovi.
- e) Fakultný koordinátor pomáha študentovi so ŠP pri kontakte s jeho učiteľmi, napr. pri tvorbe rozvrhu, pri získavaní prístupnej študijnej literatúry, pri dohode o vhodných formách komunikácie a pod.
- f) Študent so ŠP sa rozhodnutím dekana o priznaní štatútu študenta so ŠP preukazuje pri styku s pedagógmi a ďalšími pracovníkmi PU podľa potreby;
- g) Fakultný koordinátor napomáha začleneniu sa študenta so ŠP do štúdia a života na PU a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie.

Čl. 6

Postup pri podávaní žiadosti o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia pre študenta so špecifickou potrebou

1. Študent so ŠP má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby najmä na:
 - a) upravené podmienky na prijímacie skúšky podľa § 69 ods. 4 zákona o VŠ,
 - b) možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
 - c) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - d) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.

Čl. 7

Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami

1. Študent so špecifickými potrebami má počas štúdia na PU právo na:
 - a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy;
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov;

2. Študent so špecifickými potrebami má zodpovednosť za:

- a) informovanie fakulty resp. univerzitného pracoviska o svojom zdravotnom znevýhodnení, prípadne o zmenách zdravotného stavu;
- b) za dodržiavanie študijného poriadku fakulty a iných právnych predpisov;
- c) dodržiavanie podmienok uvedených v evidencii študenta so špecifickými potrebami s podpornými službami;
- d) plnenie študijných povinností a výsledky svojho štúdia.

Čl. 8

Materiálno-technické podmienky pre študentov so špecifickými potrebami na PU v Prešove

1. Prešovská univerzita zabezpečuje sprístupnenie akademického prostredia.
2. V univerzitnej študovni je zriadené podporné centrum pre štúdium študentov so špecifickými potrebami. V podpornom centre študent môže prezenčne študovať s použitím podpornej technológie pre študentov s telesným postihnutím, zmyslovým postihnutím.
3. Technickú podporu pri práci s informačnou technológiou a pri práci s katalógmi poskytujú vyškolení pracovníci univerzitnej knižnice.
4. Študijná literatúra je poskytovaná na predĺžený čas.
5. Jednotlivé fakulty majú zabezpečené bezbariérové prístupy do budov a pohybovania sa v ich priestoroch. Pohyb je zjednodušený používaním výťahu, nájazdových plošín. V budovách sú podľa možností upravené sociálne zariadenia.

Čl. 9

Práva a zodpovednosť PU v Prešove

1. PU má právo:

- a) chrániť akademické štandardy, ktoré sú špecifikované v schválenom akreditačnom spise študijného programu a profile absolventa;
- b) požadovať od študenta so špecifickou potrebou, ktorý žiada o podporu dokladovať odbornú dokumentáciu od kvalifikovaných odborníkov;
- c) odmietnuť poskytnutie podpory pri štúdiu, ak má charakter a rozsah redukcie akademických štandardov.

2. PU má zodpovednosť za:

- a) vytváranie všeobecne prístupného akademického prostredia;
- b) zvyšovanie prístupnosti študijných programov, služieb;
- c) zabezpečenie primeraných opatrení na odstraňovanie existujúcich bariér, kompenzovanie dôsledkov existujúcich bariér;
- d) prijatie opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov študentov so špecifickými potrebami;
- e) zabezpečenie finančných prostriedkov na vytváranie primeraných podmienok pre študentov so špecifickými potrebami.

Čl. 10

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

1. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so ŠP, ktorých výkonom činnosti poverujú dekaní fakúlt. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorého výkonom činnosti poveruje rektor.
2. Koordinátorom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba. Ak je koordinátorom fyzická osoba, ide spravidla o vysokoškolského učiteľa. Podrobnosti o pôsobnosti koordinátora ustanovuje vnútorný predpis vysokej školy.
3. Úlohou fakultného koordinátora pre študentov so ŠP je:
 - a) spolupracovať vo všetkých úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so ŠP s koordinátorom VŠ a prodekanom pre vzdelávanie;
 - b) evidovať uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP;
 - c) spolupracovať so študijným oddelením pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR);
 - d) podieľať sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP; na základe vyhodnotenia odporúčať dekanovi príslušnej fakulty a vybavenia;

- e) koordinátor fakulty predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení dekanom fakulty, priznanie štatútu študenta so ŠP, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany PU, resp. fakulty;
- f) vykonávať poradenstvo pre študentov so ŠP a asistovať pri zabezpečovaní podporných služieb, podpory zo strany PU, resp. fakulty;
- g) každoročne podávať informáciu koordinátorovi PU o počte študentov so štatútom ŠP, evidovaných u koordinátora fakulty, resp. na študijnom oddelení;
- h) každoročne podávať návrh na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok;
- i) každoročne predkladať vedeniu fakulty správu o podmienkach využívania vybavenia; koordinátor fakulty predkladá návrh koordinátorovi PU po schválení služieb na fakulte;
- j) koordinátor fakulty spolupracuje s koordinátorom PU na príprave správy pre vedenie PU.

4. Úlohou koordinátora PU pre študentov so ŠP je:

- a) spolupracovať pri všetkých úlohách pri zabezpečovaní podmienok štúdia a podpory pre študentov so ŠP s fakultnými koordinátormi a prorektorom;
- b) koordinovať aktivity pri identifikovaní uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP na PU;
- c) evidovať uchádzačov o štúdium a študentov so ŠP, ktorí sa uchádzajú o štatút študenta so ŠP v rámci PU;
- d) zabezpečovať vzdelávanie koordinátorov v spolupráci s Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR a špecializovanými pracoviskami na Univerzite Komenského v Bratislave a Technickej univerzite v Košiciach, a to aj prostredníctvom odborníkov z danej oblasti;
- e) spolupracovať s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP;
- f) každoročne k 31.10. podávať návrh vedeniu PU na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so ŠP, na zabezpečenie činnosti v akademickom roku;
- g) každoročne k 31.10. predkladať vedeniu PU správu o počte študentov so ŠP na PU a charaktere ich špecifických potrieb a využívaní podporných služieb na PU;
- i) každoročne k 31.10. zabezpečiť aktualizáciu kontaktných údajov fakultných koordinátorov a koordinátora PU na webovej stránke PU a informovať o zmenách sekciu vysokých škôl Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

5. Kontakty na koordinátorov pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na PU v Prešove:

Prešovská univerzita v Prešove
Mgr. Jarmila Žolnová, Ph.D., univ. doc.
jarmila.zolnova@unipo.sk

Filozofická fakulta
doc. Mgr. Michaela Skyba, PhD.
michaela.skyba@unipo.sk

Gréckokatolícka teologická fakulta PU
doc. ThDr. Michal Hospodár, PhD.
michal.hospodar@unipo.sk

Fakulta humanitných a prírodných vied
prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD.
lenka.pasternakova@unipo.sk

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu
PhDr. Mgr. Anna Tomková, PhD.
anna.tomkova@unipo.sk

Pedagogická fakulta
Mgr. Jarmila Žolnová, Ph.D., univ.doc
jarmila.zolnova@unipo.sk

Pravoslávna bohoslovecká fakulta
ThDr. Ján Pilko, PhD. jan.pilko@unipo.sk

Fakulta športu
doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD.
erika.chovanova@unipo.sk

Fakulta zdravotníckych odborov
PhDr. Silvia Žultáková, PhD.
silvia.zultakova@unipo.sk

Prílohy

Príloha A

Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky

Príloha B

Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

Príloha C

Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

Príloha D

Dohoda o sprostredkovaní študijných materiálov

Príloha E

Dohoda o primerané úpravy a podporné služby



ŽIADOSŤ

uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky na Prešovskej univerzite v Prešove

Meno, priezvisko uchádzača: Titul:
Bydlisko:
e-mail: tel. číslo:
Fakulta:
Študijný program:
Stupeň štúdia¹: bakalársky magisterský/inžiniersky spájajúci 1. a 2. stupeň doktorandský

Za uchádzača so špecifickými potrebami sa považuje²:

- a/ uchádzač nedoslýchavý
- b/ uchádzač nepočujúci
- c/ uchádzač slabozraký
- d/ uchádzač s autizmom
- e/ uchádzač s chronickým ochorením
- f/ uchádzač so psychickým ochorením
- g/ uchádzač so zdravotným oslabením
- h/ uchádzač s poruchami učenia
- ch/ uchádzač s telesným postihnutím dolných končatín
- i/ uchádzač s telesným postihnutím horných končatín

Podľa § 69 ods. 4 a § 119 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) a v súlade s vyhláškou č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona, žiadam o primerané úpravy pri prijímacej skúške:

.....
.....
.....

K prihláške na vysokú školu prikladám:

- žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami,
- vyjadrenie príslušného odborného lekára (lekársky nález, lekárska správa, výpis zo zdravotnej dokumentácie) nie staršie ako tri mesiace,
- vyjadrenie centra poradenstva a prevencie alebo vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Dátum:

.....

podpis uchádzača

¹ Zakrúžkujte stupeň štúdia

² Zakrúžkujte do ktorej skupiny sa radíte



ŽIADOSŤ

pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

Meno, priezvisko uchádzača: Titul:
Bydlisko:
e-mail: tel. číslo:
Fakulta:
Študijný program:
Stupeň štúdia¹: bakalársky magisterský/inžiniersky spájajúci 1. a 2. stupeň doktorandský
Akademický rok:

Zdôvodnenie:

V zmysle § 119 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) a v súlade s vyhláškou č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona, žiadam o udelenie štatútu študenta so špecifickými potrebami.

K žiadosti prikladám:

1. lekárske potvrdenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie,
2. vyjadrenie centra poradenstva a prevencie alebo vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Súhlasím s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a určením rozsahu podporných služieb. Za tým účelom dávam súhlas názov VŠ so spracúvaním mojej zdravotnej dokumentácie a prislúchajúcich vyjadrení o mojom zdravotnom stave, kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním na nosič informácií a s ich archiváciou.

Súhlas udeľujem na dobu trvania môjho právneho vzťahu k názov VŠ, t. j. na dobu trvania štúdia.

Dátum:

.....
podpis uchádzača

Vyjadrenie Koordinátora pre študentov so ŠP:

Odporúčam žiadosti vyhovieť. Podrobný popis odporúčaní pre podporu štúdia študenta so ŠP sú v prílohe tejto žiadosti.

.....
meno, podpis

Vyjadrenie prodekana/dekana:

.....
meno, podpis, pečiatka

¹ Zakrúžkujte stupeň štúdia



Titl.

meno a priezvisko žiadateľa

adresa žiadateľa

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

Miesto
dátum

Vec

Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

V zmysle § 119 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) a vyhlášky č. 205/2026 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia vysokoškolského zákona, týmto priznávam v akademickom roku 202../202... štatút

študenta so špecifickými potrebami

študentovi fakulty: **meno, priezvisko**, odbor, ročník.

Rozsah a forma podpory štúdia na základe Vašich špecifických potrieb je špecifikovaný v odporúčaní koordinátora pre študentov so ŠP. Pri zmene Vašich špecifických potrieb sa obracajte na koordinátora fakulty, na ktorej ste zapísaný/á.

Podporné mechanizmy pre študenta:

Tento dokument slúži študentovi so špecifickými potrebami pri kontakte s pracoviskami školy (koordinátor, (podporné centrum) vedúci katedry, pedagógovia, ŠDaJ a pod.).



Dohoda o sprostredkovaní študijných materiálov

Meno, priezvisko uchádzača: Titul:
Bydlisko:
e-mail: tel. číslo:
Fakulta:
Študijný program:
Stupeň štúdia¹: bakalársky magisterský/inžiniersky spájajúci 1. a 2. stupeň doktorandský
Akademický rok:

a

Meno a priezvisko vyučujúceho: Titul:
Fakulta: Katedra/Inštitút:
(ďalej aj ako „vyučujúci“)

Článok 1

Študent a vyučujúci uzatvárajú na základe rozhodnutia o zaradení do evidencie študenta so špecifickými potrebami a o priznaní primeraných úprav a podporných služieb túto dohodu o sprostredkovaní študijných materiálov z predmetu

Článok 2

Študent má právo používať študijné materiály poskytnuté vyučujúcim výhradne na osobnú potrebu. Študent sa zaväzuje poskytnuté študijné materiály ďalej nedistribúovať, nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám.

V Prešove dňa

.....
študent

.....
vyučujúci

.....
fakultný koordinátor

¹ Zakrúžkujte stupeň štúdia



ŽIADOSŤ
o primerané úpravy a podporné služby

Meno, priezvisko uchádzača: Titul:
Bydlisko:
e-mail: tel. číslo:
Fakulta:
Študijný program:
Stupeň štúdia¹: bakalársky magisterský/inžiniersky spájajúci 1. a 2. stupeň doktorandský
Akademický rok:

Podporné služby v období:
od: **do:**

Rozsah a forma podpory štúdia na základe Vašich špecifických potrieb sú špecifikované v odporúčaní koordinátora pre študentov so ŠP. Pri zmene Vašich špecifických potrieb sa obracajte na koordinátora fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, na ktorej ste zapísaný/á.

Podporné služby pre študenta/ku:

Nároky súvisiace so štúdiom
Priestorové nároky
Materiálne nároky
Nároky súvisiace s výkonom štátnych záverečných skúšok

Podpis žiadateľa:
Dátum vystavenia žiadosti:

Podpis koordinátora:
Podpis dekana/ky fakulty a pečiatka:¹

¹ Zakrúžkujte stupeň štúdia