

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

**PRAVIDLÁ PREVÁDZKY A SPRÁVY
STRAVOVACIEHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU**

Október 2005

Pravidlá prevádzky a správy Stravovacieho informačného systému

1. Vymedzenie poslania Stravovacieho informačného systému

Stravovací informačný systém (ďalej len "SIS") Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len "univerzita") je informačný systém určený na automatizované spracovanie údajov pre potreby objednávkového (rezervačného) spôsobu výberu stravy s využitím univerzitných kariet. Výber stravy s použitím SIS je možný v Študentskej jedálni na Ul. 17. novembra 13 a nahrádza klasický systém objednávania a výdaja stravy na základe papierových stravných lístkov.

2. Zoznam technických prostriedkov

SIS tvorí:

- server SIS (aplikačný, databázový, webový)
- počítačová sieť
- počítače s aplikáciami SIS
- objednávkové terminály
- výdajové terminály
- registračné PC pokladnice
- klientske PC s webovým prehliadačom

3. Správcovia SIS

Menovitý zoznam správcov SIS je uvedený v Prílohe č. 1.

4. Používateľské funkcie SIS

Stravník: Stravníkom pre potreby SIS môže byť každý zamestnanec univerzity alebo študent univerzity. Stravník má možnosť objednávať a vybrať jedlo z jedálneho lístka. Využíva na to www klienta SIS, objednávacie a výdajové terminály a pokladne.

Koordinátor stravovacieho úseku: Koordinátor stravovacieho úseku je zamestnanec univerzity zaradený na ŠDJ PU. Zostavuje jedálny lístok, určuje ceny jedál, zodpovedá za uzávierky, koordinuje stravovací úsek.

Pokladník: Pokladník je zamestnanec univerzity zaradený na ŠDJ PU. Blokuje vybranú stravu v prípade doplnkového predaja.

Správca SIS: Správca je zamestnanec univerzity zaradený na CVT PU. Zodpovedá za celkovú správu technických prostriedkov SIS. Vytvára účty objednávkového www klienta SIS, zabezpečuje import a export údajov z/do centrálne spravovaných informačných systémoch, bezpečnostnú ochranu údajov, eviduje a rieši nefunkčnosti stravovacieho systému, zaškoľuje používateľov SIS.

Správca servera SIS: Správca servera je zamestnanec univerzity zaradený na CVT PU. Spravuje server po technickej stránke. Zabezpečuje bezporuchový chod servera, zálohuje dáta a rieši mimoriadne udalosti.

Každý používateľ SIS sa musí riadiť Pravidlami prevádzky a správy SIS, Prevádzkovým poriadkom Systému automatickej identifikácie osôb PU a Prevádzkovým poriadkom počítačovej siete PU v Prešove.

5. Inštalácia aplikácií SIS a poradenstvo

Zoznam používaných aplikácií v SIS:

- ANeT Menu - Administratíva
- ANeT Menu - Pokladnica
- ANeT Identification Systems - Administrator
- ANeT Menu - Objednávky (dotyková obrazovka)
- ANeT Menu - Objednávky (www klient)
- webový prehliadač - www klient (je optimalizovaný pre Internet Explorer)

Inštaláciu aplikácií SIS zabezpečuje správca SIS. Inštaláciu a konfiguráciu webových prehliadačov zabezpečujú lokálni správcovia počítačových sietí na jednotlivých súčastiach univerzity.

Pri problémoch s používaním SIS stravníci, koordinátor stravovacieho úseku a pokladníci kontaktujú správcu SIS. Ak problém nevyrieši správca SIS, kontaktuje dodávateľa SIS a popíše mu problém. Dodávateľ zabezpečí opravu systému na základe zmluvných podmienok.

V prípade zabudnutia hesla do objednávkového www klienta SIS kontaktuje stravník osobne správcu SIS, u ktorého môže zadať nové heslo.

6. Aplikácie SIS

ANeT Menu - Administratíva: Túto aplikáciu využíva správca SIS a koordinátor stravovacieho úseku.

Funkcie správcu SIS: Správca má možnosť v aplikácii vytvárať, kontrolovať a rušiť účty stravníkov. Pre potreby prihlasovania sa do objednávkového www klienta umožní správcu SIS stravníkovi zadať prihlasovacie meno a prvé heslo.

Koordinátor stravovacieho úseku: Koordinátor stravovacieho úseku zadáva do systému aktuálny jedálny lístok, aktuálny cenník doplnkov, hromadné objednávky, získava potrebné údaje z predaja stravy a pod.

ANeT Menu - Pokladnica: Táto aplikácia sa nachádza na PC pokladniciach v Študentskej jedálni na Ul. 17. novembra 13. Umožňuje blokovat' doplnkovú vybranú stravu. Zabezpečuje prepojenie s fiškálnym modulom. Umožňuje tlač pokladničných blokov a uzávierok.

ANeT Identification Systems - Administrator: Túto aplikáciu využíva správca SIS. Má možnosť užívateľsky spravovať a dopĺňať strediská a rozsahy osobných čísel stravníkov.

ANeT Menu - Objednávky (dotyková obrazovka): Táto aplikácia je nainštalovaná na objednávacích zariadeniach s dotykovou obrazovkou. Tieto zariadenia sú umiestnené vo

vestibule Študentskej jedálne na Ul. 17. novembra 13, vpravo od vchodu do jedálne. Pomocou nich si stravník, ktorý je držiteľom univerzitnej karty, môže stravu objednať, prezerat' jedálny lístok a vlastné objednávky.

ANeT Menu - Objednávky - WWW klient: Pomocou objednávkového klienta ANeT Menu - Objednávky - WWW klient je umožnené stravníkovi objednávat' si stravu prostredníctvom intranetu alebo internetu. Aplikácia je zverejnená na internetových stránkach univerzity v časti Informačný systém PU. Táto služba je doplnková a nemusí byť aktivovaná u všetkých stravníkov, resp. aktivovaná hneď pri začatí používania SIS (pre bežné objednávanie stravy postačujú aj objednávacie terminály a terminály s dotykovými obrazovkami). Pre prvotné prihlásenie do objednávkového www klienta prideliuje prihlasovacie meno a heslo správca SIS. Stravník je povinný po prvom prihlásení do objednávkového www klienta zmeniť heslo, ktoré mu bolo pridelené správcom SIS. Heslo sa mení v subsystéme: Zmena hesla. Prihlasovacie meno nie je možné používateľom meniť.

7. Vytvorenie, zrušenie a uzamknutie prístupu.

Vytvorenie prístupu: Používateľský účet v SIS je zriadený automaticky pri nástupe do zamestnania po pridelení identifikačnej karty zamestnancovi, resp. pri zápise študentovi v dennej forme štúdia. V prípade zamestnancov je účet uzamknutý dotedy, kým zamestnanec neuzavrie dohodu o zrážkach zo mzdy so zamestnávateľom. Prihlasovacie údaje potrebné pre objednávanie stravy pomocou objednávkového www klienta vytvorí správca SIS oprávnenému zamestnancovi, resp. študentovi na základe riadne vyplneného tlačiva „Žiadosť o pridelenie prihlasovacích údajov do objednávkového www klienta stravovacieho informačného systému PU“ (Príloha č.2).

Zrušenie prístupu: Používateľský účet sa ruší:

- zamestnancom, ktorí ukončili pracovný pomer,
- študentom, ktorí ukončia štúdium na univerzite.

Dočasné uzamknutie (zablokovanie) prístupu:

V prípade straty, odcudzenia, alebo poškodenia identifikačnej karty používateľ je povinný bez zbytočného odkladu kontaktovať v zmysle čl. 8 ods. 2. Prevádzkového poriadku Systému automatickej identifikácie osôb:

- a) pri kartách zamestnancov pracovisko fakulty alebo rektorátu, ktoré kartu vydalo,
- b) pri kartách študentov referát pre identifikačné karty R PU.

Študentom, ktorí majú prerušené štúdium, správca SIS na pokyn referátu identifikačných kariet uzamkne používateľský účet.

V prípade porušenia pravidiel tohto prevádzkového poriadku, Prevádzkového poriadku počítačovej siete PU v Prešove a Prevádzkového poriadku Systému automatickej identifikácie osôb môže správca SIS podmienčne, alebo dočasne zablokovať účet používateľa. Trvalé zablokovanie prístupu môže nariadiť riaditeľ CVT PU na základe pokynu od kvestora univerzity.

8. Údržba systému a zálohovanie dát

Zásady pre údržbu systému a zálohovanie dát sú uvedené v Prílohe č. 3.

9. Základné pravidlá objednávaní jedla

Stravovací informačný systém je určený pre automatizovaný objednávkový (rezervačný) spôsob výberu stravy s využitím univerzitných kariet na základe ktorého je možné si objednať a vybrať kompletne jedlo z jedálneho lístka.

Každý zamestnanec, ktorý sa bude stravovať v Študentskej jedálni na Ul. 17. novembra 13 **pred prvým použitím stravovacieho informačného systému** (pred objednávaním prvého jedla) **uzatvorí dohodu o zrážkach zo mzdy na príslušnej mzdovej účtárni**. Stravné sa bude zúčtovávať až po skončení kalendárneho mesiaca a hradiť späť formou zrážky zo mzdy zamestnanca.

Každý študent, ktorý sa bude stravovať v Študentskej jedálni na Ul. 17. novembra 13 **pred prvým použitím stravovacieho informačného systému** (pred objednávaním prvého jedla) si dobije finančný kredit v SIS. Stravné sa bude hradiť formou zrážky z vopred zaplateného kreditu.

Objednanie stravy a aj jej zrušenie je možné len do 13.00 h predchádzajúceho pracovného dňa. Objednávať stravu je možné na tie dni dopredu, ktoré majú schválený jedálny lístok. Na jeden deň je možné si objednať jedným stravníkom súčasne maximálne 2 jedlá z jedálneho lístka.

Ak stravník nezruší objednávku do 13.00 h predchádzajúceho pracovného dňa, objednané jedlo je možné ponúknuť do burzy jedál. Burza jedál umožňuje ponúknuť objednané jedlo inému stravníkovi. Poradie prevzatia jedla z burzy je adekvátne poradiu ponúknutia jedla do burzy. Ak však ponúknuté jedlo z burzy nikto neprevezme, jedlo prepadne a uhradiť ho musí objednávateľ.

Nárok na **príspevok na stravovanie** podľa § 152 ods. 3 ZP **má zamestnanec** v pracovnom pomere, ak má pracovnú zmenu dlhšiu ako 4 hodiny. Počet pridelených príspevkov je rovný počtu stravníkom odpracovaných dní v danom mesiaci. Pokiaľ stravník odoberie v aktuálnom mesiaci viac jedál, ako je počet ním odpracovaných dní, na tieto jedlá nedostane príspevok na stravovanie a musí ich uhradiť v plnej výške.

Nárok na príspevok na stravovanie má študent dennej formy štúdia podľa osobitných predpisov.

10. Odstávka SIS

Odstávka SIS a údržba servera sa vykonáva niekoľkokrát ročne v čase mimo výdajných hodín v Študentskej jedálni na Ul. 17. novembra 13.

11. Ochrana údajov

Zabezpečenie ochrany informačného systému rieši bezpečnostný projekt pre SIS.

Používateľ SIS zodpovedá za utajenie hesla. Heslá by nemali byť nikde zaznamenané. V prípade ak sú heslá zapísané, nesmú byť voľne dostupné (napr. vedľa počítača, pod klávesnicou, pod monitorom, na stole a pod.). V prípade opustenia pracoviska **je používateľ povinný** odhlásiť sa z objednávkového www klienta (čas obeda, odchod do vedľajšej miestnosti, odchod domov a pod.). Používateľ nesmie poskytovať svoju identifikačnú kartu, meno a heslo iným osobám a plne zodpovedá za prípadné škody spôsobené v dôsledku zneužitia jeho účtu sprístupnením inej osobe v zmysle Prevádzkového poriadku Systému automatickej identifikácie osôb.

Používateľ SIS sa nesmie žiadnymi prostriedkami pokúšať získať prístupové práva, ktoré mu neboli pridelené správcom SIS. Ak používateľ v dôsledku chyby programových alebo technických prostriedkov získa prístupové práva, ktoré mu neboli pridelené, je povinný túto skutočnosť bezprostredne oznámiť správcovi SIS.

12. Postup obnovy prevádzky SIS pri haváriách a poruchách

Postupy sú uvedené v Prílohe č. 4.

13. Záverečné ustanovenie

Pravidlá prevádzky a správy Stravovacieho informačného systému nadobúdajú platnosť a účinnosť 1. novembra 2005.

V Prešove dňa 28.10.2005.

prof. PhDr. František MIHINA, CSc. v. r.
rektor

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Správcovia SIS.

Príloha č. 2: Žiadosť o pridelenie prihlasovacích údajov

Príloha č. 3: Zásady pre údržbu systému a zálohovanie dát.

Príloha č. 4: Postup obnovy prevádzky SIS pri haváriách a poruchách.

Poznámky k prílohám:

- Príloha č. 3 a 4 nie je zverejnená pre používateľov SIS.
- Prílohy môže meniť riaditeľ CVT PU podľa aktuálnych organizačných zmien a technických opatrení.