

Stravovanie zamestnancov

S účinnosťou od 1.1.2011 sa mení systém zabezpečenia stravovania pre zamestnancov univerzity takto:

1. stravné lístky sa budú predávať na aktuálny mesiac, podľa počtu pracovných dní. Zamestnanec si sám kontroluje počet lístkov, ktoré si chce v danom mesiaci zakúpiť. Odber jedál na čipové karty bude prebiehať rovnako ako doteraz, okrem toho si zamestnanci môžu zakúpiť ľubovoľný počet stravných lístkov aj na stravovanie v jedálni Pravoslávneho kňazského seminára a v jedálni prenajímateľa Magister s.r.o., Ul. 17. novembra 13 – jedáleň v starom internáte PU,
 2. pri zakupovaní stravných lístkov je potrebné nahlásiť osobné číslo, meno a priezvisko zamestnanca,
 3. predaj stravných lístkov bude realizovaný v priebehu celého mesiaca, takže zamestnanec si nemusí zakúpiť všetky stravné lístky na ktoré má nárok naraz.
 4. zamestnanci môžu zakúpené stravné lístky vrátiť (len do konca aktuálneho mesiaca),
 5. na predajných miestach papierových stravných lístkov sa na konci aktuálneho mesiaca vytvoria dátové súbory. V systéme sa počet zakúpených stravných lístkov pripíše na kartu zamestnanca – pokiaľ mal zamestnanec aj odber na čipovú kartu, pripočíta sa mu to k celkovému počtu odberov za mesiac – jeden zamestnanec môže mať viac importov na svoju kartu (ak si zakúpi rôzne stravné lístky). Následne sa do systému nahrá mesačná dochádzka - za aktuálny kalendárny mesiac a systém to porovná s celkovým počtom odberov (čipová karta, stravné lístky).
6. **Zrážka zo mzdy sa zamestnancovi vypočíta podľa pravidiel**
- a. **pokiaľ neprekročil povolený počet odberov** (počet odpracovaných dní): suma za jednotlivé odbery bude závislá od počtu jednotlivých odberov krát cena za lístok na danom odbernom mieste (čipová karta, stravné lístky podľa odberu)
 - b. **pokiaľ zamestnanec prekročí povolený počet odberov** (počet lístkov nad počet odpracovaných dní v danom mesiaci): za tieto stravné lístky bude platiť plnú sumu bez príspevku zamestnávateľa, ktorou bude maximálna cena bez ohľadu na druh lístka, čipovej karty (v súčasnosti je to 3,15 €).
7. Systém po spočítaní všetkých parametrov vytvorí dátový súbor pre mzdovú účtáreň – tak ako doteraz.

Predajné miesta:

Pokladňa rektorátu – Ul. 17. Novembra 15

Pokladňa VŠA – Ul. 17. Novembra 1

Predajné miesto PKS

Predajné miesto Fakulty zdravotníckych odborov

Predajné miesto jedáleň prenajímateľa Magister s.r.o., v starom internáte PU

Príklady kontroly odberu stravy na čipovú kartu a zakúpenie stravných lístkov zamestnancov PU:

- kontrola odberu stravy sa vykonáva vždy za aktuálny kalendárny mesiac a porovnáva sa s počtom odpracovaných dní v aktuálnom mesiaci
- jednotková cena pre zamestnanca za papierový stravný lístok závisí od typu stravného lístka (Magister s.r.o., PKS PU, stravovacie poukážky)

Príklad 1:

Zamestnanec odpracoval v mesiaci 21 prac. dní

Odber jedál na čipovú kartu – 15 krát

Počet zakúpených stravných lístkov – 6 ks – Magister s.r.o.

Výpočet:

Odber stravy spolu 21 krát

Čipová karta 15 x 1,11 EUR = 16,65 EUR

Stravný lístok – dotovaná cena 6 x 1,11 EUR = 6,66 EUR

Počet odprac. dní 21 Porovnanie:

21 = 21

Zrážka zo mzdy za stravné: 16,65 + 6,66 = 23,31 EUR

Príklad 2:

Zamestnanec odpracoval v mesiaci 21 prac. dní

Odber jedál na čipovú kartu – 15 krát

Počet zakúpených stravných lístkov – 7 ks – Magister s.r.o.

Výpočet:

Odber stravy spolu 22 krát

Čipová karta 15 x 1,11 EUR = 16,65 EUR

Stravný lístok – dotovaná cena 6 x 1,11 EUR = 6,66 EUR

Stravný lístok – plná cena 1 x 3,15 EUR

Počet odprac. dní 21 Porovnanie:

22 > 21

Prekročenie limitu o 1 stravný lístok

Zrážka zo mzdy za stravné: 16,65 + 6,66 + 3,15 = 26,46 EUR

Prešov, 1.03.2016