

Žiadosť o výrobu univerzitnej karty pre zamestnanca

Týmto Vás žiadam o:

- ☐ **výrobu personifikovanej univerzitnej karty**
- ☐ **znovuvydanie personifikovanej univerzitnej karty** v súvislosti so:
- ☐ a) zmenou osobných údajov*
- ☐ b) stratou / krádežou / poškodením**
- ☐ **vydanie nepersonifikovanej univerzitnej karty**

Údaje o zamestnancovi:

Priezvisko	
Krstné meno	
Osobné číslo	
Pohlavie	
Trvalý pobyt na území SR	
Dátum narodenia	
Číslo produktu	
Platnosť preukazu	
Nová karta / výmena karty	

Adresa trvalého bydliska

• Ulica	
• Mesto	
• PSČ	
• Štát	

**** Vyjadrenie priameho nadriadeného:**

Dňa

Podpis nadriadeného:

*** Potvrdenie referátu ľudských zdrojov:**

Svojim podpisom potvrdzujem, že požiadavka je opodstatnená, je v súlade s Prevádzkovým poriadkom Systému automatickej identifikácie osôb a všetky uvedené údaje sú pravdivé.

.....
Podpis a pečiatka príslušného referátu ľudských zdrojov