



**FAKULTA ZDRAVOTNÍCKYCH ODBOROV
PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE**

SMERNICA

**k posúdeniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov
pôsobiacich na Fakulte zdravotníckych odborov
Prešovskej univerzity v Prešove**

Prešov 2022



SMERNICA

k posúdeniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na Fakulte zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove

Smernica k posúdeniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na Fakulte zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“) je vydaná v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Pracovným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a Platovým poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a ustanovuje pracovnú záťaž vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho na Fakulte zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove a spôsob hodnotenia pracovného výkonu vysokoškolských učiteľov.

PRVÁ ČASŤ

Pracovná náplň vysokoškolských učiteľov

Čl. 1

Vysokoškolskí učitelia na fakulte

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia na fakulte vo funkciách profesora, docenta, odborného asistenta, asistenta alebo lektora.
2. Vysokoškolskí učitelia zaradení na fakulte sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových, liečebno-preventívnych alebo umeleckých činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov, diagnosticko-liečebných postupov, postupov v starostlivosti o zdravie človeka.

Čl. 2

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora

1. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora viažucej sa na študijný program je v rámci fakulty zodpovedný za výskum a vzdelávanie v tomto študijnom programe. Prispieva svojou výskumnou, vývojovou, liečebno-preventívnou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom programe a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými programami; garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý vysoká škola alebo fakulta uskutočňuje.
2. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov.
3. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých alebo umeleckých podujatí.

4. Rozsah minimálnych výsledkov vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na funkcií na fakulte vo funkcii profesora:
- a) nesenie hlavnej zodpovednosti za uskutočňovanie študijného programu, zvyšovanie jeho kvality a rozvoj,
 - b) vedenie prednášok a seminárov na fakulte v rozsahu minimálne **4–6 hodín** týždenne za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka),
 - c) vedenie doktorandov v posledných troch akademických rokoch (doloženie menovacích dekrétov),
 - d) klasifikácia a hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach,
 - e) vedenie a oponovanie záverečných prác,
 - f) expertízna a posudzovateľská činnosť (oponentúra doktorandských dizertačných prác, recenzie vedeckých monografií, štúdií vo vedeckých časopisoch a zborníkoch),
 - g) členstvo v habilitačných a inauguračných komisiách,
 - h) vedenie výskumných tímov, (vedúci riešiteľ vedecko-výskumnej úlohy v posledných troch akademických rokoch),
 - i) organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí v posledných troch akademických rokoch,
 - j) publikovanie minimálne jednej vedeckej monografie alebo jednej vysokoškolskej učebnice, alebo jednej pôvodnej vedeckej alebo odbornej práce v karentovanom časopise alebo dvoch pôvodných vedeckých prác v časopise registrovanom v databáze Scopus alebo WoS,
 - k) aktívna účasť na domácich a zahraničných vedeckých konferenciách,
 - l) príprava podkladov k zosúlad'ovaniu študijných programov.
5. Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii profesora určuje dekan fakulty, resp. vedúci katedry.

Čl. 3

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii docenta

1. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta viažucej sa na študijný program prispieva v spolupráci s profesorom vo funkcii viažucej sa na tento študijný program svojou výskumnou, vývojovou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom programe. Garantuje, alebo participuje na garantovaní kvality a rozvoji bakalárskeho študijného programu, ktorý vysoká škola alebo fakulta uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor.
2. Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov.
3. V oblasti vedy a techniky patrí medzi pracovné povinnosti docenta výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie vedeckých alebo umeleckých podujatí.
4. Rozsah minimálnych výsledkov vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti:
 - a) nesenie hlavnej zodpovednosti za uskutočňovanie študijného programu, zvyšovanie jeho kvality a rozvoj,
 - b) vedenie prednášok a seminárov na fakulte v rozsahu minimálne **6-8 hodín týždenne** za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka),
 - c) vedenie doktorandov v posledných troch akademických rokoch (doloženie menovacích dekrétov),
 - d) hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach,
 - e) vedenie alebo oponovanie záverečných prác,
 - f) expertízna a posudzovateľská činnosť (oponentúra doktorandských dizertačných prác, recenzie vedeckých monografií, štúdií vo vedeckých časopisoch a zborníkoch),

- g) členstvo v habilitačných a inauguračných komisiách,
 - h) vedenie výskumných tímov (vedúci riešiteľ vedecko-výskumnej úlohy v posledných troch akademických rokoch),
 - i) organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí v posledných troch akademických rokoch,
 - j) publikovanie minimálne jednej vedeckej monografie alebo jednej vysokoškolskej učebnice, alebo jednej pôvodnej vedeckej práce v karentovanom časopise alebo dvoch pôvodných vedeckých alebo odborných prác v časopise registrovanom v databáze Scopus alebo WoS,
 - k) aktívna účasť na domácich a zahraničných vedeckých konferenciách,
 - l) príprava podkladov k zosúlaďovaniu študijných programov.
5. Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii docenta určuje dekan fakulty, resp. vedúci katedry.

Čl. 4

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii odborného asistenta

1. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi plnenie úloh fakulty v oblasti vzdelávania, vedy, techniky alebo umenia. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie odborného asistenta je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta nemá akademický titul PhD. alebo vedeckopedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na ich získanie.
2. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov.

3. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti odborného asistenta participácia na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa patrí aj skúšanie na štátnych skúškach.
4. Rozsah minimálnych výsledkov vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii odborného asistenta na fakulte:
 - a) vedenie prednášok z vybraných kapitol na fakulte a vedenie seminárov alebo cvičení v rozsahu minimálne **14-18** hodín týždenne za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka),
 - b) klasifikácia, hodnotenie študentov a skúšanie na štátnych záverečných skúškach,
 - c) vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania,
 - d) tvorba študijných materiálov a konzultácie pre študentov v počte 2 – 4 hodiny týždenne,
 - e) účasť na zabezpečovaní exkurzií, odborných podujatí a praxí študentov,
 - f) riešenie, resp. spoluriešenie vedecko-výskumnej úlohy v ostatných troch akademických rokoch,
 - g) spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí,
 - h) príprava podkladov k akreditácii študijných programov,
 - i) expertízna a posudzovateľská činnosť (recenzie vedeckých štúdií vo vedeckých časopisoch a zborníkoch),
 - j) publikovanie minimálne jednej vedeckej monografie alebo jednej vysokoškolskej učebnice, alebo jedných vysokoškolských učebných textov alebo jednej pôvodnej vedeckej práce alebo odbornej práce v karentovanom časopise alebo jednej pôvodnej vedeckej alebo odbornej práce v časopise registrovanom v databáze Scopus alebo WoS,
 - k) aktívna účasť na minimálne jednej domácej a jednej zahraničnej vedeckej konferencii,
 - l) príprava podkladov k zosúlaďovaniu študijných programov.
5. Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii odborného asistenta určuje dekan fakulty, resp. vedúci katedry.

Čl. 5

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zaradený na fakulte

1. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov zaradených na fakulte plnenie úloh fakulty v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy a techniky alebo umenia. Kvalifikačným predpokladom potrebným na vykonávanie funkcie asistenta je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Fakulta vytvára asistentovi priestor na vzdelávanie sa so zameraním na získanie akademického titulu PhD.
2. Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, účasť na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a spolupráca pri tvorbe študijných materiálov.
3. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti asistenta participácia na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti a na zverejňovaní jej výsledkov a zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatí.
4. Rozsah minimálnych výsledkov vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii asistenta na fakulte:
 - a) vedenie seminárov alebo cvičení v rozsahu minimálne **18 - 22** hodín týždenne za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka),
 - b) klasifikácia a hodnotenie študentov a skúšanie na štátnych záverečných skúškach,
 - c) vedenie záverečných bakalárskych prác,
 - d) účasť na zabezpečovaní exkurzií, odborných podujatí a praxí študentov,
 - e) účasť na tvorbe študijných materiálov,
 - f) participácia na domácom vedecko-výskumnom projekte,
 - g) publikovanie minimálne jednej vysokoškolskej učebnice, alebo jedných vysokoškolských učebných textov alebo jednej pôvodnej vedeckej práce v karentovanom časopise jednej pôvodnej vedeckej alebo odbornej práce v časopise registrovanom v databáze Scopus alebo WoS ako spoluautor,

- h) aktívna účasť minimálne na jednej domácej, alebo jednej zahraničnej vedeckej konferencii,
 - i) príprava podkladov k zosúlad'ovaniu študijných programov.
5. Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii asistenta určuje dekan fakulty, resp. vedúci katedry.

Čl. 6

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zaradený na fakulte

1. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zabezpečuje plnenie úloh fakulty vo vymedzenej oblasti vzdelávania.
2. Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a spolupráca pri tvorbe študijných materiálov.
3. Rozsah minimálnych výsledkov pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii lektora na fakulte:
 - a) vedenie seminárov alebo cvičení v rozsahu **22 hodín** týždenne za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka),
 - b) klasifikácia a hodnotenie študentov,
 - c) vedenie záverečných bakalárskych prác,
 - d) účasť na organizovaní exkurzií, odborných podujatí a praxí študentov,
 - e) spolupráca pri tvorbe študijných materiálov,
 - f) príprava podkladov k akreditácii študijných programov.
4. Ďalšie pracovné povinnosti lektorov určuje dekan fakulty, resp. vedúci katedry.

DRUHÁ ČASŤ

Hodnotenie výkonu vysokoškolských učiteľov

Čl. 7

Metodické usmernenie na posúdenie výkonu vysokoškolských učiteľov

1. Posúdenie záťaže vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte bude realizované na základe bodového hodnotenia v Evidencii indikátorov výkonov vysokoškolských učiteľov Fakulty zdravotníckych odborov PU v Prešove v priamej a nepriamej pedagogickej činnosti, vo vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti (číselník).
2. V hodnotení priamej a nepriamej pedagogickej činnosti sú jednotlivé aktivity ohodnotené bodmi. Bod je pomerným vyjadrením ročného pracovného času vysokoškolského učiteľa.
3. Do priamej pedagogickej činnosti sú zahrnuté tieto činnosti:
 - a) priama výučba študentov 1. a 2. stupňa štúdia formou prednášok,
 - b) priama výučba študentov 1. a 2. stupňa štúdia formou seminárov a cvičení,
 - c) vedenie záverečných prác na 1. a 2. stupni štúdia iba v záverečnom ročníku štúdia,
 - d) oponovanie záverečných prác na 1. a 2. stupni štúdia iba v záverečnom ročníku štúdia,
 - e) príprava študenta v rámci študentskej vedeckej a odbornej činnosti.
4. Normatív priamej pedagogickej činnosti vysokoškolského učiteľa
 - a) Normatív priamej pedagogickej činnosti vysokoškolského učiteľa vyplýva z funkcie vysokoškolského učiteľa a je určený v závislosti od hodnotenia výstupov vo vedecko – výskumnej a publikačnej činnosti. Miera plnenia výkonov vysokoškolských učiteľov sa posudzuje raz ročne vedúcim/ou príslušnej katedry a vedením fakulty.
 - b) Vedúci katedry zníži normatív priamej pedagogickej činnosti na dolnú hranicu hodín na jeden akademický rok ak vysokoškolský učiteľ dosiahne excelentné výsledky hodnotenia výstupov vo vedecko – výskumnej a publikačnej činnosti.

- c) Vedúci katedry zvýši normatív priamej pedagogickej činnosti na hornú hranicu hodín na dobu jedného akademického roka ak vysokoškolsky učiteľ nedosahuje minimálne výsledky hodnotenia výstupov vo vedecko – výskumnej a publikačnej oblasti.
- d) Normatív priamej pedagogickej činnosti je znížený na základe plnenia funkcie: dekana, prodekana, vedúceho katedry.

Tabuľka 1 Rozsah týždňového úväzku vysokoškolských učiteľov

Funkcia	Dolná hranica	Normatív	Horná hranica
Profesor	4 hodiny	5 hodín	6 hodín
Docent	6 hodín	7 hodín	8 hodín
Odborný asistent	14 hodín	16 hodín	18 hodín
Asistent	18 hodín	20 hodín	22 hodín
Lektor	-	22 hodín	-

- 5. Nepriama pedagogická činnosť je súčasťou pracovnej náplne vysokoškolského učiteľa.

Pri posúdení nepriamej pedagogickej činnosti sú zohľadnené tieto činnosti:

- a) tvorba rozvrhov na fakulte,
- b) študijný poradca pre jednotlivé ročníky,
- c) spravovanie katedrovej webovej stránky v slovenskom a anglickom jazyku,
- d) výkon funkcie zástupcu vedúceho katedry pre teoretickú a praktickú výučbu,
- e) organizácia špecializačného štúdia na fakulte,
- f) absolvovanie mobility a stáže v rámci programu Erasmus+,
- a) členstvo v komisii (štátnych skúšok, špecializačných skúšok, rigorózných skúšok, hodnotiacej komisie ŠVOČ, pre obhajobu dizertačných prác, habilitačných a inauguračných konaní),
- b) vedenie a oponovanie práce študenta v rámci k dizertačnej skúšky doktoranda, rigorózneho konania, špecializačného štúdia,
- c) recenzovanie monografií, VŠ učebníc a učebných textov
- d) účasť na aktivitách pre verejnosť,
- e) práca na príprave akreditačného spisu,
- f) členstvo vo Vedeckej rade fakulty, Fakultnej odbornej komisii, Akademickom senáte,
- g) členstvo v organizačnom a vedeckom výbore konferencie,
- h) účasť na odborných kurzoch v rámci zvyšovania odborných zručností,

- i) organizácia odborných kurzov/ workshopov pre študentov, odborných celodenných exkurzií pre študentov.
6. Do nepriamej pedagogickej činnosti sa nezapočítavajú činnosti uvedené v bode č. 5, pokiaľ sú vykonávané na iných vysokých školách.
7. Vedecko-výskumná a publikačná činnosť je súčasťou pracovnej náplne vysokoškolského učiteľa.
8. Na zhodnotenie vedecko-výskumnej činnosti sú jednotlivé publikačné výstupy a riešenie úloh v rámci grantových projektov ohodnotené bodmi s ohľadom na výšku pridelených finančných prostriedkov fakulty, podľa metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám. Pre kvantifikáciu kvality jednotlivých aktivít vo vedecko - výskumnej oblasti je použitý model zohľadňujúci súčasné prijaté medzinárodne uznávané ukazovatele merania kvality v jednotlivých oblastiach výskumu a ich prínos v rámci komplexnej akreditácie.
9. Predmetom posudzovania záťaže vysokoškolského učiteľa sú zohľadnené nasledujúce aktivity v rámci vedecko-výskumnej činnosti:
- a) podanie, vedenie, riešenie medzinárodných, domácich a nadačných projektov,
 - b) expertízna a posudzovateľská činnosť (oponentúra doktorandských dizertačných prác, recenzie vedeckých monografií, štúdií vo vedeckých časopisoch a zborníkoch),
 - c) členstvo v grantových komisiách ako APVV, VEGA, KEGA, GAČR,
 - d) oponovanie projektov ako APVV, GAČR, VEGA, KEGA,
 - e) členstvo v redakčnej rade zahraničných a domácich časopisov,
 - f) pozvané prednášky na zahraničnom a domacom vedeckom kongrese, konferencii,
 - g) aktívna účasť na zahraničnej a domácej konferencii,
 - h) členstvo v edičnej komisii fakulty.
10. Predmetom posudzovania publikačnej činnosti sú publikačné výstupy publikované a zaregistrované v knižnici Prešovskej univerzity v Prešove v aktuálne hodnotenom kalendárnom roku (k dátumu 15. november), podľa platných pravidiel na registráciu a kategorizáciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (Vyhláška MŠVVaPS SR z 05.12.2020 o CREPČ a CREUČ (č. 397/2020 Z. z.).

11. Predmetom posudzovania publikačnej činnosti môžu byť publikačné výstupy publikované v predchádzajúcom kalendárnom roku (po dátume 15. november) a zaregistrované v knižnici Prešovskej univerzity v Prešove v predchádzajúcom alebo aktuálne hodnotenom kalendárnom roku, podľa platných pravidiel na registráciu a kategorizáciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (Vyhláška MŠVVaPS SR z 05.12.2020 o CREPČ a CREUČ (č. 397/2020 Z. z.)).

Čl. 8

Spôsob hodnotenia výkonu vysokoškolského učiteľa

1. Vysokoškolskí učitelia, priebežne počas kalendárneho roka, zaznamenávajú svoj pracovný výkon a aktivity do elektronického programu Evidencie indikátorov výkonov vysokoškolských učiteľov Fakulty zdravotníckych odborov PU v Prešove v priamej a nepriamej pedagogickej činnosti, vo vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti.
2. Vysokoškolský učiteľ má povinnosť evidovať výkony do dekanom stanoveného termínu podľa daných pokynov.
3. Termín evidencie výkonu vysokoškolského učiteľa, verifikácia a schvaľovanie evidovaných výkonov vedúcim katedry je stanovený do 15. novembra príslušného kalendárneho roka, alebo ak dekan nestanoví iný termín.
4. Za správnosť zápisu do Evidencie indikátorov výkonov zodpovedá vysokoškolský učiteľ, verifikuje ho vedúci katedry.
5. Prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť a hodnotenie kvality odovzdáva dekanovi fakulty výstupy z Evidencie indikátorov výkonov do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.
6. Dekan fakulty spolu s vedením fakulty, vyhodnotí plnenie minimálnych výsledkov vedecko-výskumnej, publikačnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte v jednotlivých funkciách.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove.
2. Táto Smernica k posúdeniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov zaradených na Fakulte zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove bola schválená 17.2.2022

V Prešove, dňa 17.2.2022

.....
PhDr. Mgr. Jana Cinová, PhD.
Predsedníčka AS FZO PU v Prešove

.....
doc. PhDr. Štefánia Andraščíková, PhD. MPH
dekanka fakulty FZO PU v Prešove