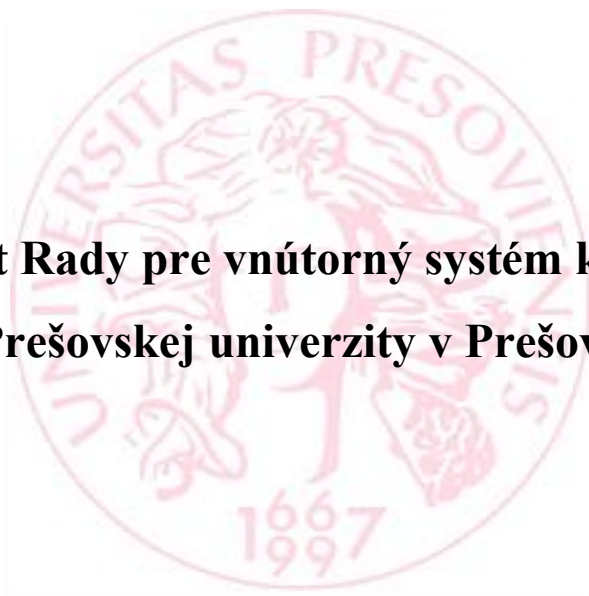


Prešovská univerzita v Prešove

Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove



Január 2025

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Hlavné činnosti Rady pre VSK.....	3
Čl. 3 Odborná ad hoc komisia	4
Čl. 4 Zloženie Rady pre VSK.....	4
Čl. 5 Zasadnutia Rady pre VSK	5
Čl. 6 Hlasovanie Rady pre VSK.....	6
Čl. 7 Záverečné ustanovenia	7
Príloha Zloženie skupín študijných odborov realizovaných na PU.....	8

Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rada pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Rada pre VSK“) je poradným orgánom rektora Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „PU“) v oblasti zabezpečovania, uplatňovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „VSK“), zriadeného v súlade s čl. 12 ods. 4 a čl. 45 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove, § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Rada pre VSK je zriadená rozhodnutím rektora PU a je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti PU, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy (ďalej len „ŠP“) a odbory habilitačných konaní a inauguračných konaní (ďalej len „HIK“).
3. Štatút Rady pre VSK upravuje a vymedzuje pôsobnosť, hlavné činnosti, zodpovednosti, štruktúru a právomoci Rady pre VSK.
4. Činnosť Rady pre VSK rozvíja a podporuje zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej, vedeckej a výskumnej, vývojovej a inovačnej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti PU, ako aj iných súvisiacich činností s cieľom dôsledného uplatňovania politik zabezpečovania VSK.

Čl. 2

Hlavné činnosti Rady pre VSK

1. Rada pre VSK v rámci svojho postavenia v zmysle čl. 1 tohto štatútu:
 - a) overuje a hodnotí, či sú napĺňané požiadavky PU na kvalitu vzdelávacej činnosti v ŠP a odboroch HIK,
 - b) prerokováva návrh správy o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK a jej dodatkov,
 - c) prerokováva a schvaľuje žiadosti fakúlt a ďalších súčastí PU, ktoré súvisia s akreditačnými procesmi ŠP (vytvorenie, úprava, periodické schválenie, zrušenie) a odbormi HIK,
 - d) prerokováva žiadosti predkladané Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie ŠP, žiadostí o akreditáciu odborov HIK a žiadostí o posúdenie súladu VSK so štandardmi pre zabezpečovanie VSK vysokoškolského vzdelávania,
 - e) kontroluje napĺňanie opatrení na nápravu pri zistených nedostatkoch pri uskutočňovaní ŠP a odborov HIK,
 - f) vyjadruje sa k podnetom, ktoré jej na prerokovanie predloží predseda a členovia Rady pre VSK, alebo na ktorých prerokovaniach sa sama uznesie,
 - g) predkladá na vyjadrenie návrhy na rozvoj zabezpečovania a hodnotenia VSK príslušným orgánom PU,
 - h) vyjadruje sa k návrhom opatrení rektora, ak to ustanovujú pravidlá zabezpečovania a hodnotenia VSK,
 - i) prerokováva špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch.
2. Rada pre VSK pri výkone svojej činnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi PU, stálymi poradnými orgánmi rektora PU, orgánmi fakúlt a ďalších súčastí PU.
3. Rada pre VSK zriaďuje Odborné ad hoc komisie (ďalej len „OAHK“) pre posúdenie žiadostí o vytvorenie nových ŠP, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP.

Čl. 3

Odborná ad hoc komisia

1. OAHK je zložená z interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK.
2. Zoznam interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK vrátane vymedzenia študijných odborov, ktoré sú kvalifikovaní posudzovať, je zverejnený vo verejnej časti webového sídla PU.
3. Z poverenia predsedu Rady pre VSK navrhuje zloženie OAHK posudzujúcej ŠP príslušný koordinátor študijných odborov v nasledujúcom zložení:
 - a) 1 vedecko-pedagogický pracovník inej vysokej školy so sídlom v Slovenskej republike/mimo Slovenskej republiky pôsobiaci v danej oblasti, študijnom odbore, príp. príbuznom študijnom odbore (predseda OAHK),
 - b) 1 zástupca zamestnávateľa pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom (člen OAHK),
 - c) 1 študent PU (člen OAHK).
4. V prípade posudzovania ŠP v 3. stupni štúdia musí byť predsedom vedecko-pedagogický pracovník inej vysokej školy so sídlom mimo Slovenskej republiky pôsobiaci v danej oblasti, študijnom odbore, príp. príbuznom študijnom odbore.
5. Študent PU ako člen OAHK musí mať ukončený minimálne 1. stupeň štúdia a dosahovať vynikajúce študijné výsledky.
6. Predseda Rady pre VSK PU menuje predsedu a členov OAHK po ich predchádzajúcom schválení na zasadnutí Rady pre VSK. Podmienkou menovania je, že predseda a členovia vyjadrili súhlas so svojím menovaním a participáciou na spracovávaní správy Odbornej ad hoc komisie.
7. Funkčné obdobie predsedu a členov OAHK zaniká:
 - a) vydaním rozhodnutia Rady pre VSK o ne/udelení oprávnenia uskutočňovať ŠP v danom odbore a stupni,
 - b) odvolaním predsedom Rady pre VSK,
 - c) vzdaním sa funkcie – účinné doručením písomného oznámenia predsedovi Rady pre VSK,
 - d) v prípade študenta dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na PU,
 - e) úmrtím.
8. Predseda a členovia OAHK:
 - a) participujú na hodnotení žiadostí o vytvorenie nových ŠP, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - b) predkladajú stanoviská k plneniu štandardov a kritérií ŠP v rozsahu určenom OAHK,
 - c) namietajú časti hodnotenia predsedu/členov OAHK, s ktorými nesúhlasia,
 - d) predkladajú žiadosti OAHK o doplnenie dodatočných informácií o nových ŠP,
 - e) overujú skutočnosti uvádzané v predkladaných dokumentoch priamo na mieste uskutočňovania ŠP, ak to situácia vyžaduje,
 - f) zúčastňujú sa na hlasovaní o správe OAHK o plnení štandardov a kritérií ŠP.
9. Predseda a členovia OAHK dbajú na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovania záležitostí, na ktorých sa podieľajú.
10. Zasadnutia a hlasovanie OAHK prebiehajú obdobným spôsobom ako zasadnutia a hlasovanie Rady pre VSK uvedené v čl. 5 a čl. 6 tohto štatútu.

Čl. 4

Zloženie Rady pre VSK

1. Zloženie Rady pre VSK predkladá predseda vedeckej rady PU na schválenie na jej zasadnutí, po schválení ju menuje rektor PU. Rada pre VSK pracuje v uvedenom zložení:
 - a) predseda Rady pre VSK,
 - b) podpredseda Rady pre VSK,

- c) prorektori PU,
 - d) koordinátori študijných odborov realizovaných na PU,
 - e) zástupcovia fakúlt PU,
 - f) zástupcovia z externého prostredia,
 - g) zástupcovia zamestnávateľov,
 - h) zástupcovia študentov PU,
 - i) tajomník Rady pre VSK.
2. Činnosť Rady pre VSK riadi jej predseda. Predsedom Rady pre VSK je rektor PU.
 3. Podpredseda Rady pre VSK zastupuje predsedu v ním určenom rozsahu. Podpredsedom Rady pre VSK je prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality PU.
 4. Koordinátori študijných odborov sú uznávané odborné authority PU, ktoré zabezpečujú kvalitné posudzovanie v oblastiach študijných odborov realizovaných na PU (Príloha).
 5. Zástupcovia fakúlt PU sú vybraní vedecko-pedagogickí pracovníci jednotlivých fakúlt PU.
 6. Zástupcovia z externého prostredia sú vedecko-pedagogickí pracovníci inej vysokej školy so sídlom v Slovenskej republike/mimo Slovenskej republiky.
 7. Zástupcovia zamestnávateľov sú spravidla štatutármi danej organizácie alebo pôsobia v organizácii v riadiacej funkcii.
 8. Zástupcovia študentov PU v rámci svojho doterajšieho štúdia na PU dosahujú výborné študijné výsledky a majú ukončený minimálne 1. stupeň štúdia.
 9. Tajomník Rady pre VSK je zamestnancom univerzity v pracovnoprávnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Tajomník Rady pre VSK:
 - a) je členom Rady pre VSK, o prerokovávaných záležitostiach však nemá právo hlasovať,
 - b) plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činnosti Rady pre VSK,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady pre VSK, vyhotovuje z nich zápisnice; v prípade jeho neprítomnosti vyhotovuje zápisnicu osoba poverená predsedajúcim,
 - d) eviduje zápisnice a priebežné záznamy o činnosti Rady pre VSK,
 - e) vedie a priebežne aktualizuje zoznam interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK,
 - f) spolupracuje s koordinátormi skupín študijných odborov v procesoch posudzovania vybraných záležitostí OAHK,
 - g) participuje na aktualizácii vnútorných predpisov PU priamo nadväzujúcich na VSK,
 - h) zachováva dôvernosť informácií, s ktorými prichádza do styku počas vykonávania funkcie.
 10. Člen Rady pre VSK vykonáva svoju funkciu osobne a pri jej výkone je nezávislý.
 11. Funkčné obdobie členov Rady pre VSK je zhodné s funkčným obdobím rektora PU a končí sa ukončením jeho funkcie. Funkčné obdobie členov Rady pre VSK zároveň zaniká:
 - a) odvolaním predsedom Rady pre VSK,
 - b) vzdaním sa funkcie – účinné doručením písomného oznámenia predsedovi Rady pre VSK,
 - c) v prípade zamestnanca PU zánikom pracovnoprávneho pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - d) v prípade študenta PU dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia,
 - e) úmrtím.
 12. Ak zanikne funkcia menovaného člena Rady pre VSK pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia, je nový člen Rady pre VSK vymenovaný do konca trvania aktuálneho funkčného obdobia.

Čl. 5

Zasadnutia Rady pre VSK

1. Zasadnutia Rady pre VSK sa konajú tak, aby sa zabezpečila jej činnosť v rámci pôsobnosti VSK.
2. Zasadnutia Rady pre VSK sa konajú prezenčne, v prípade nevyhnutnosti sa môže zasadnutie Rady

pre VSK uskutočniť aj online formou alebo ich kombináciou.

3. Pred každým zasadnutím je členom Rady pre VSK zaslaná pozvánka s programom, ktorý navrhuje predseda Rady pre VSK.
4. Zasadnutia Rady pre VSK sú neverejné. Členovia Rady pre VSK a ďalšie prizvané osoby dbajú na dôvernosť prerokúvaných záležitostí.
5. Ak to vyžaduje povaha prerokúvanej záležitosti, prizve predseda Rady pre VSK k danému bodu programu predsedu/člena OAHK alebo ďalšieho zástupcu fakulty, príp. súčasť PU.
6. Zasadnutia Rady pre VSK riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti jej podpredseda, resp. predsedom poverený člen.
7. Jednotlivé body programu sa prerokúvajú na základe podkladových materiálov. Podklady k zasadnutiu sú členom Rady pre VSK zaslané spravidla najmenej 7 kalendárnych dní vopred, alebo v prípade mimoriadneho zasadnutia Rady pre VSK v lehote, ktorá umožňuje ich náležité prerokovanie.
8. Ak sa Rada pre VSK v priebehu zasadnutia uznesie, že podkladové materiály sú nedostačujúce, alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ďalšieho prerokovania daného bodu programu. Podkladové materiály sú v takomto prípade vrátené predkladateľovi spolu so stanovením primeranej lehoty na ich dopracovanie.
9. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
10. Zo zasadnutia Rady pre VSK je vyhotovená zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina a prijaté uznesenia.
11. Zápisnicu po jej vyhotovení podpisuje predseda Rady pre VSK a overuje ju podpredseda Rady pre VSK.
12. Zápisnice a prijaté uznesenia zo zasadnutí Rady pre VSK sa zverejňujú vo verejnej časti webového sídla PU.

Čl. 6

Hlasovanie Rady pre VSK

1. Rada pre VSK prijíma uznesenie o výsledkoch svojich rokovaní.
2. Rada pre VSK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje Rada pre VSK hlasovaním.
4. Hlasovanie je verejné, ak sa Rada pre VSK neuznesie, že hlasovanie je tajné. Ak je hlasovanie tajné, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov, ktorí sú zodpovední za administráciu tajného hlasovania.
5. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu uznesenia.
6. Člen Rady pre VSK sa zdrží hlasovania Rady pre VSK, ak:
 - a) v prípade posudzovaného ŠP/odboru HIK figuruje v pozícii osoby zodpovednej za ŠP/odbor HIK alebo učiteľa zabezpečujúceho profilový predmet ŠP,
 - b) sa v prípade posudzovaného ŠP/odboru HIK zúčastnil procesu jeho vytvárania ako jedna zo zainteresovaných strán (študent/zamestnávateľ),
 - c) v prípade posudzovaného ŠP/odboru HIK figuruje v pozícii člena OAHK,
 - d) vo vzťahu k danej záležitosti je v inom konflikte záujmov.
7. Po ukončení hlasovania, resp. po zistení výsledkov hlasovania, oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov Rady pre VSK, ktorí sa v súlade s ustanovením ods. 6 tohto čl. hlasovania zdržali.
8. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady pre VSK.

9. Predseda Rady pre VSK môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie bez fyzického zasadnutia Rady pre VSK (ďalej len „hlasovanie per rollam“) v prípade, ak podmienky nedovolia fyzickú účasť členov Rady pre VSK, resp. ak ide o neodkladnú záležitosť alebo návrh, ku ktorého prerokovaniu nie je možné alebo účelné zvolať jej zasadnutie.
10. V prípade hlasovania per rollam rozošle tajomník Rady pre VSK z poverenia predsedu Rady pre VSK pozvánku s programom, znenie návrhu uznesení, hlasovací lístok a príp. aj dôvodovú správu k prerokovávaným bodom zasadnutia členom Rady pre VSK. Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda Rady pre VSK.
11. V prípade hlasovania per rollam zašlú členovia Rady pre VSK tajomníkovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho, dátum hlasovania a výsledok jeho hlasovania (t. j. za návrh, proti návrhu, zdržanie sa hlasovania) v lehote podľa ods. 10, inak je ich hlas neplatný.
12. Uznesenie z hlasovania per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov Rady pre VSK.
13. Z hlasovania per rollam je vyhotovená zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina a prijaté uznesenia. Po jej vyhotovení ju overuje podpredseda Rady pre VSK a podpisuje predseda Rady pre VSK. Následne sú dokumenty zverejnené vo verejnej časti webového sídla PU rovnako ako v prípade prezenčného zasadnutia Rady pre VSK.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 17.12.2024.
2. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 02.11.2021.
3. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Rokovací poriadok Skupín študijných odborov a Odborných ad hoc komisií zo dňa 04.04.2022.
4. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.01.2025.

Prešov 17.12.2024

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU

Zloženie skupín študijných odborov realizovaných na PU

P. č.	Skupina študijných odborov	Názov študijného odboru
1.	Prírodné a technické vedy	3. Biológia
		7. Ekologické a environmentálne vedy
		13. Fyzika
		42. Vedy o Zemi
2.	Sociálne, ekonomické a právne vedy	8. Ekonómia a manažment
		23. Mediálne a komunikačné štúdiá
		26. Politické vedy
		32. Psychológia
3.	Humanitné vedy a vzdelávanie	33. Sociálna práca
		11. Filológia
		12. Filozofia
		15. Historické vedy
		37. Teológia
4.	Zdravotnícke vedy a vedy o športe	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
		25. Ošetrovatel'stvo
		29. Pôrodná asistencia
		40. Vedy o športe
		46. Zdravotnícke vedy