

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *Ul. 17.novembra 1, 08001 Prešov*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre kvalitu FF PU, Rada pre VSK PU

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: *posledné vydané rozhodnutie*:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:

Človek a spoločnosť

kód podľa registra študijných programov: nakoľko ide o nový študijný program, ešte nemá pridelený kód

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:

vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (Bc.), ISCED-F kód stupňa vzdelávania: 7, ISCED 2011: 645

ISCED-F 0114 Príprava učiteľov s predmetovou špecializáciou

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu:

Filozofická fakulta, Prešovská univerzita v Prešove

Ul. 17. novembra č. 1

080 01 Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov:³

38. učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijný odbor: 01 Pedagogika

Úzky študijný odbor: 011 Pedagogika

Detailný študijný odbor: 0114 Príprava učiteľov s predmetovou špecializáciou

e) Typ študijného programu:

akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul:

bakalár (Bc.)

g) Forma štúdia:⁴

Denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

nejde o spoločný študijný program

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:⁵

slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:

tri akademické roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Ide o nový študijný program. Plánovaný počet uchádzačov je 30.

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Bakalársky učiteľský študijný program Človek a spoločnosť je zostavený tak, aby obsah, štruktúra a sekvencia profilových predmetov a ďalších vzdelávacích činností boli v súlade s profilom absolventa, vytvoreným na základe požiadaviek praxe súvisiacej so zavádzaním kurikulárnej reformy obsahu vzdelávania a so zavedením novej vzdelávacej oblasti pre základné školy. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetencie v profile absolventa vychádzajú z parciálnych výstupov definovaných v informačných listoch predmetov. Ich povinnou súčasťou sú špecifikácie vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré študent absolvovaním študijného programu získa.

Získané vedomosti:

Absolvent programu získa základné poznatky z oblasti geografických, historických a spoločensko-vedných javov a procesov. V oblasti histórie má základnú predstavu o historickom vývine, pozná metódy historického výskumu a historickú terminológiu týkajúcu sa národných, regionálnych a svetových dejín. Pozná základné historické znalosti z historických období, ktoré zahŕňujú aspekty národných, regionálnych a svetových dejín. Absolvent programu má poznatky z dejín od najstarších dôb až po súčasnosť (dejiny praveku, staroveku, stredoveku, raného novoveku, novoveku a dejín 20. storočia). Z geografického komponentu absolvent disponuje vedomosťami z humánnej a fyzickej geografie, pozná metódy výskumu daného vedného odboru. Má vedomosti z geografie sveta, Slovenska a regiónu vytvárajúce koherentný celok, vďaka čomu dokáže posúdiť vzájomné vzťahy medzi krajinou a činnosťou človeka. Z komponentu výchovy k občianstvu získa absolvent poznatky z oblasti politológie, sociológie, ekonómie, práva, filozofie vďaka čomu pozná zákonitosti fungovania spoločnosti, ale aj úlohy jednotlivca v nej. Aj v tomto komponente je pre absolventa podstatné získanie prepojenia vedomostí z regionálneho, národného a medzinárodného resp. európskeho fungovania jednotlivca, spoločnosti a štátu.

Získané zručnosti:

Absolvent vie aktívne prepájať a využívať získané vedomosti z oblasti geografie, dejepisu a komponentu občianskej náuky. Poznatky zo slovenských a všeobecných dejín, fyzickej a humánnej geografie, ako aj poznatky o spoločenských javoch a procesoch dokáže použiť v riešení aplikačných a tvorivých úloh. Absolvent je schopný aktívne získavať informácie, kriticky ich analyzovať, prehodnocovať a využívať na riešenie praktických úloh v odbore. Vie sa učiť z odborného textu, má zručnosť vyhľadávať informácie, spracúvať ich, triediť, formulovať vlastné názory na aktuálny spoločenský vývin, ktorý dokáže geograficky vymedziť a zasadiť do historického kontextu. Absolvent vie kriticky zhodnotiť minulé a aktuálne spoločenské udalosti v prepojení na geografické prostredie. Je plne pripravený získať učiteľskú spôsobilosť na druhom (magisterskom) stupni vysokoškolského štúdia.

Získané kompetencie:

Komplex vedomostí a zručností súvisiacich s jednotlivými komponentmi študijného programu vedie u absolventa programu ku kultivácii historického vedomia, orientácie v priestore, čase, a aktuálnych spoločensko-politických-ekonomických procesoch. Absolvent nadobudol taký stupeň komunikačnej kompetencie, ktorý mu umožňuje produkovať koherentný odborný text s využitím rôznych metód a techník využívaných vo vedných odboroch jednotlivých komponentov. Vedomosti a zručnosti nadobudnuté z jednotlivých komponentov dokáže absolvent zhodnotiť v procese riešenia odborných úloh, identifikovania a hodnotenia súvislostí medzi jednotlivými vednými odbormi. Dokáže identifikovať a zhodnotiť kultúrne, sociálne, historické a geografické súvislosti riešených problémov. Získané kompetencie absolventovi vytvárajú predpoklady na úspešné pokračovanie v magisterskom stupni štúdia alebo na využitie v praxi.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Bakalársky študijný program Človek a spoločnosť je koncipovaný tak, aby absolventi mohli pokračovať v štúdiu na magisterskom stupni štúdia a následne sa uplatniť v školskej praxi ako učitelia rovnomennej vzdelávacej oblasti. Po skončení bakalárskeho stupňa štúdia sa môžu uplatniť v povolaniach ako pedagogický pracovník pre mimoškolské záujmové činnosti detí, pracovník štátnej správy, školský administratívno-metodický pracovník (spravovanie školskej knižnice, príprava vyučovacích materiálov, atď.). Absolvent tohto odboru je dostatočne pripravený pokračovať v štúdiu na druhom stupni vysokoškolského vzdelávania. Indikované povolania vychádzajú z Národnej sústavy kvalifikácií, Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 6) a zo sústavy povolaní v registri zamestnaní dostupných na <https://www.sustavapovolani.sk/register-zamestnani/pracovna-oblast/vychova-vzdelavanie-a-sport/>

Získaná kvalifikácia umožňuje absolventom vykonávať povolania z oblasti Výchova a vzdelávanie podľa registra zamestnaní:

2359001 pedagogický asistent

2359005 vychovávateľ

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytnú vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Nakoľko ide o nový študijný program, ako zainteresované strany boli oslovení zamestnávateľia – základné školy, ktoré sa prihlásili do kurikulárnej reformy. V danom študijnom programe nie sú zatiaľ ani študenti, ani absolventi, ale ako zainteresované strany pri tvorbe študijného programu boli zapojení študenti, resp. absolventi podobných študijných programov (učiteľstvo dejepisu, učiteľstvo geografie, učiteľstvo výchovy k občianstvu).

PhDr. Robert Berta, MBA

Riaditeľ ZŠ L. Kossutha 580/56, Kráľovský Chlmec 077 01

Bc. Simona Hurdichová

Študentka 2. stupňa štúdia učiteľstva dejepisu a výchovy k občianstvu

Mgr. Matúš Maxim, PhD.

Absolvent 2. stupňa štúdia učiteľstva dejepisu a geografie

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Bakalársky učiteľský študijný program Človek a spoločnosť je primárne orientovaný tak, aby jeho absolvent mohol pokračovať v štúdiu na magisterskom stupni vzdelávania a následne sa v praxi uplatniť ako učiteľ pre túto vzdelávaciu oblasť na základných školách. Ak absolvent bakalárskeho študijného programu v ďalšom štúdiu pokračovať nebude, môže sa uplatniť ako pedagogický asistent.

Nakoľko ide o nový študijný program, neexistujú štatistické prehľady o uplatniteľnosti a zamestnanosti, dá sa však predpokladať, že pomer uplatniteľnosti absolventov bude rovnaký ako v priemere pre všetky učiteľské študijné programy. Profesie s možnosťou uplatnenia absolventov:

- pomocný učiteľ, resp. asistent učiteľa;
- pedagogický pracovník pre voľnočasové aktivity detí a mládeže;
- administratívno-kultúrny pracovník verejnej správy alebo školský administratívno-metodický pracovník;
- pracovník v organizáciách Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR;
- pracovník výchovno-vzdelávacích zariadení kultúrno-osvetového charakteru;
- pracovník centra voľného času.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Ešte nie sú absolventi

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Zamestnávateľmi (PhDr. Róbert Berta, MBA, riaditeľ základnej školy Ľ. Kossutha, Kráľovský Chlmec) spolupracujúcimi pri príprave spisu bolo konštatované, že študijný program Človek a spoločnosť v bakalárskom stupni štúdia je spracovaný kvalitne bez pripomienok v súlade s obsahovými štandardami kurikulárnej reformy.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 7 – 17 Študijného poriadku PU v Prešove https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf súčasne má fakulta vypracované presné pravidlá na utváranie študijných programov, v ktorých rámci študijné plány vznikajú.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 24 hodín týždenne. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Študijným poradcom v predkladanom študijnom programe je Mgr. Lucia Šteflová PhD., lucia.steflova@unipo.sk, Mgr. Matáš Žac, PhD., matus.zac@unipo.sk, doc. RNDr. Vladimír Čech, PhD., vladimir.cech@unipo.sk. Študent si definuje svoj študijný plán pre nasledujúci rok štúdia zápisom, vytvorením zápisného listu v modulárnom akademickom informačnom systéme univerzity. Študijný plán je integrálnou súčasťou študijného programu.

Návrh na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (garant) predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojím písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom. Postup sa riadi dokumentom [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#).

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia: 180 kreditov, a to v štruktúre:

144 kreditov za predmetovú špecializáciu

36 kreditov za učiteľský základ.

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia:

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a získal dostatočný počet kreditov v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je uvedená v bode e).

Podmienky štátnych skúšok

Pravidlá konania a podmienok štátnych skúšok sa riadia https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf (čl. 23) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.

Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku. Štátna záverečná skúška zo študijného programu Človek a spoločnosť predstavuje jeden predmet štátnej skúšky vymedzený informačným listom Štátna záverečná skúška (dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/zsp/>) formou štátnej skúšky je rozprava k obhajobe záverečnej práce a odpoveď na prierezové otázky, zamerané na komplexné vedomosti študenta. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, absolvuje študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe. Na obhajobe záverečnej práce sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, absolvuje študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.

Pravidlá na opakovanie štúdia

Pravidlá na opakovanie štúdia sa týkajú jednak predmetov (špecifikujú sa podľa záväznosti), jednak skúšok (špecifikujú sa podľa skúšok z predmetov a štátnej záverečnej skúšky) a sú stanovené https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf (čl. 17).

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet v zimnom semestri v končiacom roku štúdia, ide o tretí rok bakalárskeho štúdia a druhý rok magisterského štúdia, môže požiadať o jeho zapísanie v nasledujúcom (letnom) semestri, tak, aby mohol byť po jeho absolvovaní pripustený ku štátnej skúške. Rovnako si môže v končiacom roku štúdia zapísať neúspešne absolvovaný podmienený predmet k podmienenému predmetu končiaceho roka.

Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale absolvovaný neúspešne, si musí študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z ponuky povinnej voliteľných predmetov. O výbere náhradného predmetu musí informovať príslušné študijné oddelenie. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinnej voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinnej voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Predĺženie štúdia je možné, avšak podľa čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Študent môže prerušiť štúdium v súlade s čl. 21 Študijného poriadku. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia: a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov v každom stupni štúdia iba raz; b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz. Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Doba prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky.

Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať kedykoľvek, po uhradení školného za aktuálny akademický rok, ak naň vzniká nárok. Prerušenie štúdia trvá do začiatku letného semestra alebo do 31.8. daného roka. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

za aprobáciu Človek a spoločnosť

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 114 kreditov
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: minimálne 30 kreditov z ponuky 70 kreditov povinne voliteľných predmetov
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: maximálne 9 kreditov
- V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezaráčujú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský jednoaprobáčny študijný program: 180 kreditov spolu / 36 kreditov za spoločný základ / 144 kreditov za aprobáciu Človek a spoločnosť
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 10 kreditov
- počet kreditov za štátnu záverečnú skúšku: 4 kredity
- počet kreditov za odbornú prax (Observačná pedagogická prax ako súčasť učiteľského základu) potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 1 kredit
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch: nejde o inžiniersky študijný program.
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: nejde o umelecký študijný program.

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf (čl. 16), ktorý stanovuje klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre jednotlivé klasifikačné stupne.

Informačné listy predmetov študijného programu obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);
- B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);
- C – dobre (priemerné výsledky: 2)
- D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5);
- E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3);
- FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).

Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

- A: 100,00 – 90,00 %
- B: 89,99 – 80,00 %
- C: 79,99 – 70,00 %
- D: 69,99 – 60,00 %
- E: 59,99 – 50,00 %
- FX: 49,99 a menej %

Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje Študijný poriadok PU. Výsledky hodnotenia je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní odo dňa overovania vedomostí. V printovej podobe je hodnotenie archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS.

V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13). Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Metodického sprievodcu pre študentov so špecifickými potrebami https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_akt2022.pdf

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“ Informačné listy predmetov študijného programu mediálne štúdiá obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe, podmienky uznávania predmetov a kreditov stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20) https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf

O uznanie predmetov môže študent písomne požiadať najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode minimálne 70 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznanie štúdia a časti štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, časti štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na: https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Opatrenia rektora 22/2022 dostupné na https://www.unipo.sk/public/media/34448/OR_2022_22_student_odch_mob.pdf

a Opatrenie rektora 23/2022 vymedzuje podmienky a postupy vzťahujúce sa na uznanie študentských stáží; je dostupné na https://www.unipo.sk/public/media/34448/OR_2022_23_student_odch_staz.pdf

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvár vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU), vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilitě. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Ide o nový študijný program, doteraz neboli vypísané témy záverečných prác.

Študijný poriadok PU stanovuje pravidlá pre Bakalárske práce a ich témy v čl. 23 nasledovne: Bakalárska práca je záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu. Bakalársku prácu môže viesť a oponovať vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Bakalársku prácu môže viesť a oponovať aj doktorand, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe. Diplomová práca je záverečnou prácou magisterského študijného programu. Diplomovú prácu môže viesť a oponovať vysokoškolský učiteľ, ktorý má o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je akademický titul, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Témy bakalárskych prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po schválení osobou zodpovednou za študijný program. Zoznam odporúčaných tém bakalárskych prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v druhom roku OŠP bakalárskeho stupňa do 30. novembra daného akademického roka v MAIS a do 31. januára daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS, prípadne podľa usmernenia fakulty.

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.

Pravidlá týkajúce sa celého procesu od zadávania po hodnotenie a registráciu záverečnej práce ustanovuje:

- čl. 23 Študijného poriadku PU v Prešove https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf
- Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, dostupná na <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>
- Informačný list predmetu Obhajoba záverečnej práce, Seminár k záverečnej práci 1, Seminár k záverečnej práci 2.

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU najnovšie zaviazala v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021–2027. Procesy uznávania zahraničných mobilit boli predmetom nezávislého hodnotenia

EC a sú predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAC). Účasť na mobilitách študentov univerzity a fakulta podporuje ako príležitosť, aby študent popri plnení požiadaviek vyplývajúcich z odporúčaného študijného plánu mohol individuálne a aktívne participovať na vlastnej profilácii. Mobilitu študentov začlenenú do študijného programu hodnotíme ako stimul pre neustále sebazdokonaľovanie sa, pre autonómiu študenta, ale aj zodpovednosť za výsledky štúdia a tvorbu vlastnej trajektórie štúdia a prípravu na prax.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, ako aj uznávanie výsledkov je vymedzené čl. 15, ods. 5, 6 a 7 Študijného poriadku PU v Prešove https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf

Študent má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility rektor a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, univerzitou a prijímajúcou fakultou. Univerzita po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi osoba zodpovedná za študijný program a kredity prizná príslušný ECTS koordinátor. 6. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na univerzite alebo jej súčasťou a riadi sa príslušnými vnútornými predpismi univerzity. 7. Študent, ktorý absolvoval študijnú mobilitu počas zimného semestra, môže vykonávať skúšky z predmetov, ktoré má zapísané na domácej inštitúcii za zimný semester, po dohode s vyučujúcim aj počas letného semestra príslušného akademického roka. Študent, ktorý absolvoval študijnú mobilitu počas letného semestra, môže vykonávať skúšky z predmetov, ktoré má zapísané na domácej inštitúcii v letnom semestri, po dohode s vyučujúcim do konca príslušného akademického roka. Túto výnimku uvedú aj v Dohode o náhradnom plnení povinností.

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor alebo dekan, ak ide o pôsobenie na fakulte, z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov univerzity koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí. Funkcie koordinátora študentských mobilit taxatívne vymedzuje čl. 19, ods. 3 Študijného poriadku PU v Prešove.

Študentskú mobilitu zabezpečuje osobitné pracovisko rektorátu. Informácie o medziinštitucionálnych dohodách, o podávaní prihlášok, výbere uchádzačov a koordinátoroch sú dostupné na <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>.

Koordinátorom Erasmus+ pre študentov predkladaného študijného programu je doc. PhDr. Peter Koval, PhD., peter.koval@unipo.sk.

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov**

Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty. <https://www.unipo.sk/public/media/17176/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20FF%20PU.pdf>.

Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokúvanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rokovacím poriadkom.

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržiavania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov.

https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami**

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a pritom rešpektovať diferencované potreby študentov. Od roku 2017 je na PU v Prešove schválený Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami.

https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf

Jeho náplňou sú postupy pri podávaní žiadosti študentov o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia a podporné služby pre študentov. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špeciálnymi potrebami, ktorých výkonom činnosti poverujú dekaní fakulty. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorý spolupracuje s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP. Koordinátori registrujú študentov so ŠP, vyhodnocujú ich potreby, na základe vyhodnotenia odporúčajú dekanovi fakulty riešenia zohľadňujúce rovnosť príležitostí na štúdium a dostupnosť štúdia pre študentov so špeciálnymi potrebami.

Koordinátor pre Prešovskú univerzitu v Prešove: Mgr. Jarmila Žolnová, PhD. jarmila.zolnova@unipo.sk

Koordinátor pre Filozofickú fakultu: doc. Mgr. Michaela Skyba, PhD. michaela.skyba@unipo.sk

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta**

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov sa môžu týkať hodnotenia študijných výsledkov, ale aj ochrany práv študenta alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa študenti domnievajú, že boli porušené. Študenti môžu podávať podnety týkajúce sa konkrétnych nedostatkov v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.

Podnety voči hodnoteniu výsledkov skúšky podliehajú postupu podľa čl. 16, ods. 20 a čl. 23, ods. 17 Študijného poriadku PU v Prešove, viac na https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

Preskúvanie podnetov, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv, je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Jednou z možností je postup podľa Zákona o sťažnostiach (9/2010 Z. z.); druhou je postup prostredníctvom členov Akademického senátu FF PU zastupujúcich študentov. Spôsoby podávania podnetov a zodpovedná osoba je uvedená na stránke <https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-4/podnety/>.

Spôsoby podávania podnetov:

- a) elektronicky na e-mailovú adresu podnety@unipo.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne,
 b) písomne v uzavretej obálke na adresu Prešovskej univerzity v Prešove s označením „Do rúk zodpovednej osoby“,
 c) osobne zodpovednej osobe JUDr. Veronike Grucovej, personálno-právny útvar.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

Dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-fakulty/ih/zsp/cas/bc/il>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

<https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/>

Ide o nový študijný program, rozvrh ešte neexistuje

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., osoba zodpovedná za aprobáciu Človeka a čas, peter.konya@unipo.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne):

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.	Dejiny raného novoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6383	peter.konya@unipo.sk
Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.	Dejiny stredoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6335	annamaria.konyova@unipo.sk
Doc. PhDr. Martin Javor, PhD.	Dejiny novoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6380	martin.javor@unipo.sk
Doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc.	Svetové dejiny po roku 1918	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6374	lubica.harbulova@unipo.sk
Doc. PhDr. Vladimír Dudinský, CSc.	Úvod do štúdia občianskej náuky	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6478	vladimir.dudinsky@unipo.sk
Doc. Ing. Martin Lačný, PhD.	Sociológia 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk
Doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Ekonomía 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
Doc. RNDr. Štefan Koco, PhD.	Politológia 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17882	stefan.koco@unipo.sk
Prof. RNDr. Robert Išták, CSc.	Základy kartografie Základy práce s GIS Terénne praktikum Geografia obyvateľstva a sídel	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6494	robert.istok@unipo.sk

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

Prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

https://www.unipo.sk/public/media/42127/I.%20VUPCH_FF_%20K%C3%B3nya%20Peter.pdf

Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.

https://www.unipo.sk/public/media/42127/I.%20VUPCH_FF_K%C3%B3nyov%C3%A1%20Annam%C3%A1ria.pdf

Doc. PhDr. Martin Javor, PhD.

https://www.unipo.sk/public/media/43145/I.%20VUPCH_FF_Javor%20Martin.pdf

Doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc.

<https://www.unipo.sk/public/media/42127/VUPCH%20Harbulova.pdf>

Doc. PhDr. Vladimír Dudinský, CSc.
<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ipol-ff/ludia/VUPCH/>

Doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.
<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ipol-ff/ludia/VUPCH/>

Doc. Ing. Martin Lačný, PhD.
<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ipol-ff/ludia/VUPCH/>

Doc. RNDr. Štefan Koco, PhD.
https://www.unipo.sk/public/media/22892/KOCO_STEFAN_T_Z_VUPCH_SjAj_20240902.pdf

Prof. RNDr. Róbert Istók, CSc.
<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied/geografia/pracovnici/istok/>

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.	Dejiny stredoveku Slovenské dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku Dejiny Uhorska Obhajoba záverečnej práce Štátna skúška Človek a spoločnosť	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6383	peter.konya@unipo.sk
Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc.	Úvod do štúdia dejín Slovenské a česko-slovenské dejiny po roku 1918	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6426	peter.svorc@unipo.sk
Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.	Dejiny stredoveku Slovenské dejiny stredoveku Dejiny raného novoveku Slovenské dejiny v ranom novoveku Dejiny židov Študentská vedecká konferencia z dejepisu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6335	annamaria.konyova@unipo.sk
Doc. PhDr. Martin Javor, PhD.	Dejiny novoveku Dejiny vedy a techniky	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6380	martin.javor@unipo.sk
Doc. PaedDr. Patrik Derfiňák, PhD.	Dejiny praveku Dejiny staroveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6362	patrik.derfinak@unipo.sk
Doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD.	Pomocné vedy historické	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6702	marcela.domenova@unipo.sk
Doc. PhDr. Peter Kováč, PhD.	Slovenské a česko-slovenské dejiny po roku 1918 Politický systém Československa	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6393	peter.koval@unipo.sk
Doc. PhDr. Nadežda Jurčišinová, PhD.	Slovenské dejiny v novoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6381	nadezda.jurcisinova@unipo.sk
Doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc.	Svetové dejiny po roku 1918 Osobnosti svetovej politiky v 20. storočí	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6374	lubica.harbulova@unipo.sk
PhDr. Ján Džujko, PhD.	Úvod do štúdia dejín Seminár k záverečnej práci I. Seminár k záverečnej práci II.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6327	jan.dzujko@unipo.sk
Mgr. Luciana Hoptová, PhD.	Dejepisná exkurzia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/20411	luciana.hoptova@unipo.sk
Doc. PhDr. Vladimír Dudinský, CSc.	Dejiny školstva a vzdelanosti na Slovensku Úvod do štúdia občianskej náuky Sociológia 2 Študentská vedecká konferencia Spoločnosť a príroda. Úvod do ekofilozofie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6478	vladimir.dudinsky@unipo.sk
Doc. Ing. Martin Lačný, PhD.	Ekonomia 1 Ekonomia 2 Spoločenská zodpovednosť podnikov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk

Doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Politológia 2 Stredná Európa a fenomén nacionalizmu Tolerancia a intolerancia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
PhDr. Matúš Žac, PhD.	Sociológia 1 Sociológia 2 Študentská vedecká konferencia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33439	matus.zac@unipo.sk
Dr.h.c. Prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.	Seminár k záverečnej práci Sociálna patológia Etické problémy v dejinách myslenia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/882	rudolf.dupkala@unipo.sk
Mgr. Gabriel Székely, PhD.	Teória politiky, štátu a práva	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28337	gabriel.szekely@unipo.sk
Mgr. Michal Cirner, PhD.	Občan a verejná správa Inštitúcie a orgány Európskej únie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6246	michal.cirner@unipo.sk
Mgr. Anna Polačková, PhD.	Politológia 1 Základy sociologického výskumu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24773	anna.polackova@unipo.sk
doc. Nataliya Maradyk, PhD.	Základné ľudské práva a slobody	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30956	nataliya.maradyk@unipo.sk
Doc. RNDr. Štefan Koco, PhD.	Základy kartografie Základy práce s GIS Terénne praktikum Počítačová tvorba máp Priestorové analýzy v GIS	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17882	stefan.koco@unipo.sk
Prof. RNDr. Róbert Ištók, CSc.	Geografia obyvateľstva a sídel Humánna geografia Geografia verejnej správy Politická geografia a geopolitika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6494	robert.istok@unipo.sk
prof. RNDr. Eva Michaeli, PhD.	Geografická tektológia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6545	eva.michaeli@unipo.sk
RNDr. JUDr. Monika Ivanová, PhD	Geografická tektológia Základy kartografie Štatistické metódy v geografii Mikrogeografia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6498	monika.ivanova@unipo.sk
Mgr. Anton Fogaš, PhD.	Geografia dopravy, cestovného ruchu, služieb a zahraničného obchodu Humánna geografia svetadielov Geografia kultúr a civilizácií Turistické regióny Geografická exkurzia v regióne východného Slovenska	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6248	anton.fogas@unipo.sk
doc. RNDr. Vladimír Solár, PhD.	Seminár k záverečnej práci Terénne praktikum Geológia a geomorfológia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19321	vladimir.solar@unipo.sk
doc. RNDr. Vladimír Čech, PhD.	Fyzická geografia svetadielov a oceánov Planetárna geografia Geológia a geomorfológia Klimageografia a hydrogeografia Terénne praktikum Geografická exkurzia v regióne východného Slovenska Úvod do štúdia miestneho regiónu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6471	vladimir.cech@unipo.sk
Mgr. Jana Michalková, PhD.	Základy práce s GIS	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28334	jana.michalkova@unipo.sk
Mgr. Matúš Maxim, PhD.	Pedogeografia a biogeografia Klimageografia a hydrogeografia Terénne praktikum Úvod do štúdia miestneho regiónu	bez záznamu, ide o nového zamestnanca	matus.maxim@unipo.sk
RNDr. Juliana Krokusová, PhD.	Geografia obyvateľstva a sídel Planetárna geografia Geografia religii Urbánna geografia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6300	juliana.krokusova@unipo.sk
RNDr. Martin Angelovič, PhD.	Geografia obyvateľstva a sídel Geografia poľnohospodárstva a priemyslu Geografia obchodu	bez záznamu, ide o nového zamestnanca	martin.angelovic@unipo.sk
prof. Ing. Jozef Vilček, PhD.	Pedogeografia a biogeografia Geoekológia a environmentalistika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6539	jozef.vilcek@unipo.sk
doc. RNDr. Radoslav Klamár, PhD.	Geografia poľnohospodárstva a priemyslu Geografia dopravy, cestovného ruchu, služieb a zahraničného obchodu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6507	radoslav.klamar@unipo.sk

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Školiteľmi záverečných prác môžu byť všetci pedagógovia podieľajúci sa na jednotlivých predmetoch študijného programu, ale aj ostatní pedagógovia pôsobiaci na jednotlivých pracoviskách zabezpečujúcich apróbiu Človek a spoločnosť (Inštitút histórie, Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky, Inštitút politológie).

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Vedecko-pedagogické charakteristiky všetkých školiteľov záverečných prác sú dostupné na stránke Inštitútu histórie FF PU, Katedry geografie a aplikovanej geoinformatiky FHPV PU, Inštitút politológie FF PU.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih-new/ludia/>

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ipol-ff/ludia/VUPCH/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodnch-vied/geografia/pracovnici/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Bc. Filip Mučinko absolvent bakalárskeho filip.murcinko@smail.unipo.sk
učiteľského kombinačného
študijného programu dejepis
a výchova k občianstvu

Ostatní členovia Akademického senátu FF PU v Prešove (študentská časť):

Mgr. Stela Richnavská – predsedníčka za študentskú časť

stela.richnavska@smail.unipo.sk

Bc. Pavol Lopatka

pavol.lopatka@smail.unipo.sk

Bc. Daniel Gajdoš

daniel.gajdos@smail.unipo.sk

Mária Boldyová

maria.boldyova@smail.unipo.sk

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/as/>

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií):

Mgr. Lucia Šteflová, PhD. lucia.steflova@unipo.sk

Konzultácie: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih-new/kontaktyakonzultacie/>

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami):

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: PhDr. Michaela Sepešiová, PhD., michaela.sepesiova@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

ŠD 17. novembra 11, Erasmus

Laura Koscelníková

tel.: 051/77 22 851, kl. 101

e-mail: laura.koscelnikova@unipo.sk

ŠD 17. novembra 13, ubytovanie hostí

Mgr. Gabriela Magdová

tel.: 051/77 22 851, kl. 105

e-mail: gabriela.magdova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Výučba predmetov študijného programu učiteľstvo Človek a spoločnosť je zabezpečená vo vlastných priestoroch univerzity, v najväčšom objekte PU vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov. Výučba prebieha v priebežne modernizovaných prednáškových a seminárnych učebniach, štandardne vybavených dataprojektorom, elektrickým plátnom a počítačom pripojeným na počítačovú sieť. Vo viacerých učebniach, ktoré sú vyhradené pre študentov sú k dispozícii osobné počítače, interaktívna tabuľa a ďalšie vybavenie. Počítače v učebniach sú centrálné spravované, centrum výpočtovej techniky je vybavené novými výkonnými servermi. To vytvára technické podmienky pre využívanie moderných informačných technológií vyučujúcimi a študentmi. V objektoch univerzity sa vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody, prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálny riadenej Wi-Fi siete, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov. PU má novo vybudovanú počítačovú sieť s rýchlosťou 1Gbit/s, s umožneným prechodom v budúcnosti na rýchlosť až 10 Gbit/s.

Rozvoj pedagogických zručností študentov umožňuje spolupráca s cvičnými školami, vybrané materské školy, základné školy, gymnáziá, stredné odborné školy, konzervatóriá, základné umelecké školy zaručujú kvalitu edukačného procesu kompetentnými cvičnými učiteľmi (<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied/katedry/upap-fhpv/oppp/statut/>).

Informačné zabezpečenie študijného programu sa realizuje prostredníctvom systému MAIS (Modulárny akademický informačný systém). MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. Kontakty a informácie sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/kontakt/>, e-mail: sprava-mais@unipo.sk.

Študenti študijného programu Človek a spoločnosť môžu využívať infraštruktúru všetkých troch vedecko-pedagogických pracovísk podieľajúcich sa na zabezpečovaní študijného programu, teda Inštitútu histórie, Katedry geografie a aplikovanej geoinformatiky, Inštitútu politológie (špecializované odborné knižnice, seminárne miestnosti, Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu PU). Vedecko-pedagogické pracovisko Katedry geografie a aplikovanej geoinformatiky disponuje v rámci vzdelávania študentov rozsiahlym a technickým zabezpečením. Pracovisko disponuje nasledujúcim zázemím: • Laboratórium geografických informačných systémov (miestnosť č. 203). Vzniklo v roku 2003 v rámci projektu zameraného na inovácie a budovanie unikátnych pracovísk s finančnou dotáciou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Infraštruktúra laboratória je využívaná v dvoch rovinách: vzdelávacej a výskumnej. Vzdelávacie aktivity sa orientujú na prípravu doktorandov, študentov bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia, výskumné sa zameriavajú na riešenie projektov Strana 19 z 24 vyžadujúcich zber, digitalizáciu a analógovú vizualizáciu geografických údajov. Súčasťou laboratória je pracovná počítačová stanica Dell Precision 3620, veľkoplošný skener, skener knižných publikácií FUJITSU skener SV600 ScanSnap , A3, 600dpi, USB 2.0, CHAMELEON 25 PLUS wide format scanner pre veľkoformátové mapy a dokumenty, Mustek Scanner A3 –pre pohotovostné skenovanie menších máp a dokumentov, Plotter HP Designjet T770 a Plotter HP Designjet 500.

• Učebňa geografických informačných systémov GIS.lab (miestnosť č. 1.01). Predstavuje doplnujúcu nadstavbu už existujúceho Laboratória geografických informačných systémov. Vznikla v roku 2013. Zameriava sa na rozšírenie inovatívnych možností existujúceho laboratória, a to najmä v oblasti výskumu a vývoja alternatívnych GIS technológií so zreteľom na open source GIS. Projekt je realizovaný v úzkej spolupráci so súkromným sektorom naplňajúc koncept spin-off. Jeho ambíciou je vytvorenie školiaceho inkubátora smerujúceho k filozofii triple-helix. Iniciatíva je založená na výučbe, testovaní a vývoji moderných open-source GIS technológií s následným aplikačným využitím pre študentov univerzity, organizácie a pre prostredie verejného sektora. Technickú infraštruktúru učebne tvoria pracovné počítačové stanice HP ProDesk 490 v počte 13 kusov, mobilný širokouhlý dotykový monitor LED BenQ RP653K-UHD 65", interaktívna tabuľa eBeam Edge + 3300-Lumen Portable Projector a magnetický whiteboard flipchart. K rozvoju vzdelávania a využitiu inovatívnych techník slúži aj patričné softvérové vybavenie: Windows/Ubuntu, QGIS, ArcGIS 10.0, Statistica, Input/Field (zber dát v teréne), Corel Draw, Inkscape. (<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied/katedry/geografia/studenti/labs/m101/>). • Edukačné laboratórium pre turizmus a destinačný marketing - EDULAB (miestnosť č. 195). Je založené na princípe open space, ktoré slúži na praktickú prípravu študentov a tréning špeciálnych zručností potrebných pre uplatnenie v rozličných oblastiach cestovného ruchu. Prevádzka laboratória bola spustená koncom septembra 2016. Súčasťou laboratória je interaktívna tabuľa, mobilný stojan, notebook, mikrofón, mapy a mobiliár, ktorý slúži na rýchlu transformáciu prostredia a simuláciu rozmanitých situácií v praxi, napr. cestovná kancelária, recepcia hotela, turistické informačné centrum, kancelária prvého kontaktu, prostredie autobusu počas zájazdu, virtuálne prostredie turistických destinácií, sprevádzanie turistov rozličnými typmi prostredia a pod. Nakoľko učitelia geografie organizujú pre žiakov geografické exkurzie a zájazdy, je potrebné vzdelávanie aj v tejto oblasti. (<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied/katedry/geografia/studenti/labs/m195/>).

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom poskytuje študentom predovšetkým Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity. UK PU zabezpečuje aj konzultantské služby, reprografické služby a bibliografickú registráciu verejných prác, prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU, usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod. Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu, databázu elektronických publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Inštitút histórie FF PU v Prešove vlastní inštitucionálnu knižnicu, ktorá v súčasnosti obsahuje vyše 1 415 publikácií, a to vrátane monografií, odborných publikácií, zborníkov, edícií prameňov, katalógov, učebníc, slovníkov a encyklopédií alebo archívnych pomôcok. Tematicky sa dominantne viažu na problematiku slovenských a všeobecných dejín od praveku po najnovšie obdobie, na problematiku regionálnych dejín či pomocných vied historických. Najstaršie evidované tituly sa datujú do 19. storočia. Okrem slovaciek sú zastúpené aj inorečové dokumenty (maďarčina, ruština, nemčina, čeština, poľština a i.). Knižnica obsahuje aj odborné periodiká – vyše 1 684 zväzkov slovenských i zahraničných časopisov, ročníkov a zborníkov. Dokumenty knižnice sú dostupné zamestnancom a študentom inštitútu na prezenčné štúdium. Inštitút histórie systematicky buduje aj fond záverečných klasifikačných prác (bakalárske práce, diplomové práce, dizertačné práce, rigorózne práce) absolventov pracoviska. Súbor nateraz obsahuje 1652 zväzkov. Najstaršie záverečné práce spadajú do 60. rokov 20. storočia. Aj Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky, ako aj Inštitút politológie má svoju vlastnú odbornú knižnicu.

Všetky pracoviská a všetky učebne sú pripojené do univerzitnej siete, k dispozícii je špeciálne programové vybavenie (štatistický softvér, e-learningové systémy, internetové média, prostriedky umožňujú zdravotne postihnutým zúčastňovať sa riadneho vyučovacieho procesu). PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. V rámci projektov zo ŠF EÚ bol dodaný v roku 2011 systém pre automatizované spracovanie testov pre všetky fakulty PU. Študenti majú tiež voľný prístup na internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom.

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti vedy a výskumu. Študenti Inštitútu histórie môžu využívať k štúdiu Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu, v ktorom sa nachádza laboratórium historických analýz a digitalizácie predmetov, ktoré slúži primárne na výskum dejín cirkvi a náboženstiev v stredoeurópskom priestore, na výskum migračných procesov

v dejinách strednej Európy a na dokumentáciu kultúrneho dedičstva Slovenska a zároveň na vytváranie komplexnej elektronickej databázy prameňov pre výskum v týchto troch prioritách. Vďaka digitalizácii historických prameňov majú študenti prístup k elektronickým databázam z hlavných slovenských a stredo-európskych archívov. Odborní pracovníci centra sprístupňujú študentom a bádateľom tematické databázy na elektronických nosičoch. Študovňa centra slúži aj na štúdium prameňov, zhromažďovaných v databázach centra.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Výučba dištančnou metódou sprístupňuje obsah vzdelávania tak, aby študent dokázal autonómne fungovať. Na sprístupnenie obsahu sa využíva viacero prostriedkov, predovšetkým LMS Moodle, centrálny LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ a platforma **Microsoft Teams**. Základné informácie o e-learningových nástrojoch a technickú podporu poskytuje CVT PU

(<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/elearning/>).

V prípade technických problémov je možné kontaktovať správcu LMS, Mgr. Ladislava Palka (ladislav.palko@unipo.sk).

Všetci zamestnanci a študenti PU využívajú balík služieb Microsoft 365, ktorého súčasťou je platforma **Microsoft Teams** s funkcionalitou „classroom“, umožňujúcou vytvoriť študijné skupiny a realizovať prednášky a semináre v reálnom čase. Technickú podporu študentom a vyučujúcim poskytuje CVT PU, Ing. Radko Modranský (radko.modransky@unipo.sk).

Na kontrolu dosiahnutých výsledkov dištančného vzdelávania sa využívajú testovacie nástroje oboch platforiem, LMS Moodle aj Microsoft 365 Forms.

Postup pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa riadi Opatreniami rektora, zverejňovanými na <https://www.unipo.sk/aktuality/>. Informácie o realizovaní dištančnej výučby, postupy, manuály a videonávody na používanie e-learningových nástrojov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/dist/>.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Pri zabezpečovaní predmetu *Observačná pedagogická prax* sú partnermi PU základné a stredné školy v Prešove so štatútom Cvičná škola PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied/katedry/upap-fhvp/oppp/statut/>).

Študenti profitujú zo spolupráce vyučujúcich s výskumnými ústavmi SAV, s vedecko-pedagogickými pracoviskami na slovenských univerzitách (participácia na spoločných výskumných grantoch, vystúpenia na konferenciách, spoločné publikačné výstupy) a zahraničných univerzitách v Čechách, Maďarsku, Poľsku, Rumunsku alebo na Ukrajine (výmenné pobyty študentov a vyučujúcich, pozvané prednášky). Domáce a zahraničné odborné pracoviská:

- Magyar Nemzeti Levéltár – Országos Levéltára Budapest (Maďarský národný archív – Krajinský archív v Budapešti)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Levéltára Sátorajaiújhely (Archív Bošod-Abov-Zemplínskej župy Sátorajaiújhely)
- Református teológiai gyűjtemények Sárospatak (Reformované teologické zbierky Sárospatak)
- Történelmi intézet Debreceni Egyetem (Ústav dejín FF Debrecínskej univerzity)
- Husitská teologická fakulta Karlove univerzity Praha
- Spoločnosť pre zahraničnú politiku
- Spoločenskovedný ústav SAV v Košiciach
- Katedra fyzickej geografie a geoinformatiky Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave,
- Katedra regionálnej geografie a rozvoja regiónov Prírodovedeckej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, – Katedra ekonomickej a sociálnej geografie, demografie a územného rozvoja Univerzity Komenského v Bratislave,
- Katedra geografie a geológie Fakulty prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, – Katedra geografie katolíckej Univerzity v Ružomberku,
- Katedra geografie a regionálneho rozvoja Prírodovedeckej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre,
- Katedra ekológie a environmentalistiky Prírodovedeckej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, – Ústav geografie Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
- Slovenská akadémia vied,
- Geodetický a kartografický ústav Bratislava

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študenti učiteľského kombinačného študijného programu dejepis majú možnosti využitia, ktoré ponúka mesto Prešov a jeho okolie, univerzita a fakulta pre všetkých študentov. Možnosť rozvíjať aktivity vo voľnom čase:

- možnosť prispievať a redakčne spolupracovať s Časopisom akademickej obce Prešovskej univerzity v Prešove NA PULZE (<http://napulze.unipo.sk/tiraz>),
- zúčastniť sa študentských katedrových a fakultných vedeckých konferencií a publikovať v zborníkoch v Digitálnej knižnici FF PU (výberovo <https://www.pulib.sk/web/pdf/web/viewer.html?file=/web/kniznica/elpub/dokument/Steflova4/subor/9788055528434.pdf> <https://www.pulib.sk/web/pdf/web/viewer.html?file=/web/kniznica/elpub/dokument/Kacmarova11/subor/9788055528595.pdf>);

- pracovať v médiách ([Televízia Mediálka](#), [UNIPO Press](#), [Rádio PaF](#));
- aktívne alebo divácky sa zúčastniť v Súťaži umeleckej tvorivosti vysokoškôľákov Slovenska Akademický Prešov.

Študentom sa ubytovanie poskytuje v štyroch samostatných zariadeniach: ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Námestie Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Ubytovanie študentov je riešené v dvoj- trojlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko.

Študenti univerzity majú možnosť športového využitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál a multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj

pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior).

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na univerzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC, <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC, www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom.

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti predkladaného študijného programu sú prostredníctvom inštitutných alebo katedrových koordinátorov (Inštitút histórie FF PU, Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky FHPV PU, Inštitút politológie FF PU) alebo prostredníctvom univerzitnej/fakultnej e-mailovej pošty informovaní o aktuálnych ponukách študentských zahraničných mobilit.

Pokyny na prihlasovanie sú obsiahnuté v časti 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov v dokumente Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Tieto pokyny sa vzťahujú aj na študentské stáže. Postup je dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/34448/OR_2022_22_student_odch_mob.pdf a vysvetľuje všetky etapy prípravy, realizácie mobility/stáže a uznania výsledkov získaných v zahraničí po návrate.

Študent získa základné informácie o výzve a podávaní prihlášok z webovej stránky PU <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus>. Rada pre zahraničné vzťahy (prorektor a prodekan pre zahraničné vzťahy) stanoví a zverejní termín výberu študentov na mobilitu – spravidla prvý marcový týždeň. Úspešný uchádzač pripraví s katedrovým Erasmus koordinátorom Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for studies) a s každým vyučujúcim spíše spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov. Prijímajúca inštitúcia vydá študentovi na konci mobility Potvrdenie o absolvovaných predmetoch a výsledkoch (Transcript of records) a Certifikát o dĺžke pobytu. Pravidlá uznávania tohto vzdelávania formuluje časť IV. Uznatie výsledkov uvedeného dokumentu. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS v termíne do 1 mesiaca po odovzdaní kompletnej dokumentácie. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu, bude vystavený Certifikát o účasti na mobilitě. V celom procese výberu mobility, prihlasovania sa, prípravy dokumentov pred realizáciou mobility, ako aj v procese uznávania výsledkov štúdia študentovi poskytne informácie inštitutný resp. katedrový koordinátor Erasmus+. Všetky aktualizované informácie k študentským mobilitám sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studenti/>

Študenti ohľadom mobilit môžu konzultovať s koordinátorom Erasmus+ za:

Inštitút histórie: doc. PhDr. Peter Koval, PhD.

Inštitút politológie: Mgr. Gabriel Székely, PhD.,

Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky: Mgr. Jana Michalková, PhD.

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov: Mgr. Zdenka Tomko Medoňová zdenka.medonova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium, na štúdium študijného programu podľa § 56 ods. 1 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

Predpokladom prijatia na študijné programy v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy je vyhodnotenie komplexných výsledkov štúdia na strednej škole a mimoškolských aktivít. Hodnotenie zahŕňa: celkové študijné výsledky na strednej škole; študijné výsledky na strednej škole s dôrazom na vybrané predmety uvedené pri každom študijnom programe; tzv. nešpecifický prospech (účasť a výsledky na olympiádach, stredoškolská odborná činnosť, štátne skúšky a certifikáty z cudzích jazykov, publikačná činnosť a umelecká činnosť v odbore, príp. iné relevantné doklady), absolvovanie typu strednej školy. Prijímacie konanie sa aktuálne realizuje v študijnom programe bez osobnej účasti. Pri posudzovaní predpokladov na štúdium učiteľských študijných programov sa kladie dôraz na študijné výsledky z predmetov, tvoriacich zvolený študijný program.

Požiadavky na prijímacie skúšky, požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú zverejnené v požiadavkách na prijímacie skúšky: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium, základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú sformulované v študijnom poriadku (čl. 3 – 9), dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/46918/Studijny%20poriadok%202024_AS.pdf študijný poriadok stanovuje spôsob zverejnenia podmienok prijatia na štúdium, pravidlá prijímacieho konania, náležitosti týkajúce sa rozhodovania o prijatí na štúdium a možnosti preskúmania rozhodnutia.

Na webovej stránke fakulty v časti Možnosti štúdia <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/> sú pre uchádzačov zverejnené podmienky prijatia, zoznam kombinácií, všeobecné informácie o prijímacom konaní aj špeciálne informácie k vybraným kombináciám predmetov. Pre uchádzačov sú na tomto mieste prístupné Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove.

Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

c) **Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.**

Nakoľko ide o nový študijný program k tejto položke neexistujú relevantné informácie

10. **Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**

a) **Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.**

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra, využívajúc informačný systém MAIS. Využívajú sa dve ankety: Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov a zaradenie predmetov v rámci OŠP.

Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, a preto sa hľadajú nové nástroje motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, ako aj nástrojov jej doručovania. Viacero vyučujúcich Inštitútu slovakistiky a mediálnych štúdií využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, ktorých termíny sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi.

b) **Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.**

Po uzavretí ankety Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa) sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk. Vyhodnotenie ankety Hodnotenie študijných programov je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP. Podnety získané z ankiet, dotazníkov, rozhovorov so študentmi sú vyučujúcimi a vedúcimi katedier priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (riaditeľ inštitútu, dekan fakulty či rektor univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu. K opatreniam na zvyšovanie kvality študijného programu patrí okrem klasických foriem hospitácií na hodinách a na štátnych záverečných skúškach aj pridávanie vedúcich zamestnancov do skupín MS Teams, predloženie a kontrola prezenčných listín z online výučby alebo kontrola videonahrávok a študijných materiálov zverejňovaných pre potreby štúdia. Takým spôsobom bolo možné na úrovni inštitútov sledovať a vyhodnocovať priebeh výučby aj v dištančnej forme.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby študentov sú zahrnuté do výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti. Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. Jednotlivé výsledky správ sa tak stávajú podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu. Výročná správa o vzdelávaní je dostupná na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>.

Systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu študentami upravujú dokumenty: [Vnútroškový systém hodnotenia kvality vzdelávania na PU](#) a [Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality](#).

c) **Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.**

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Dotazník spätnej väzby absolventov nevyužíva mnoho študentov, teda výsledky nie vždy možno považovať za smerodajné. Ďalším zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je Klub absolventov Filozofickej fakulty <https://alumni.ff.unipo.sk/>, ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi FF a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty, komunikácia s nimi a získanie spätnej väzby.

Absolventi študijného programu budú v budúcnosti zapojení do hodnotenia a tvorby študijného programu.

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).**

Príručka pre študentov

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/>

Ubytovací poriadok, Domový poriadok

<https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Cenník poplatkov za štúdium

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Fond na podporu vzdelávania

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studen-pozic-fond/>

Tlačivá, fakultné, univerzitné a celoslovenské dokumenty

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Úvod do vysokoškolského štúdia a videonávody oboznamujúce študenta s praktickými otázkami života v akademickom prostredí

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>