

ID konania:

8/Názov vysokej školy: Prešovská univerzita v Prešove

Názov študijného programu: Nemecký jazyk pre hospodársku prax v študijnom odbore filológia

Stupeň štúdia: 1. stupeň

Správy o vzdelávaní dostupné [TU](#)

Výročné správy o činnosti PU [TU](#)

Študijný poriadok [TU](#)

Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika. [TU](#)

Vnútrotný systém kvality [TU](#)

Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove [TU](#)

I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

SP 2.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútrotného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútrotný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútrotný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

Samohodnotenie plnenia ¹	Odkazy na dôkazy ²
V roku 2010, s cieľom hodnotenia kvality, Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) ako jedna z prvých slovenských univerzít implementovala model CAF (<i>Common Assessment Framework</i>), z ktorého vychádza aj súčasný vnútrotný systém kvality (ďalej len „VSK“) univerzity. V súvislosti s prijatím nových akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), platných od 1. septembra 2020, však univerzita intenzívne pracuje na zosúlaďovaní svojich vnútrotných dokumentov a celkového systému VSK s novými požiadavkami. Vymedzenie pôsobnosti, štruktúry, činnosti, zodpovednosti, právomoci a zloženia členov novovytvorených grémií, zodpovedných za všetky procesy zabezpečovania, udržiavania a hodnotenia VSK univerzity, je obsiahnuté vo vybraných dokumentoch VSK, ktoré boli schválené na zasadnutiach Akademického senátu a Vedeckej rady univerzity a následne zverejnené na webovom sídle univerzity. V súlade s novými štandardmi a požiadavkami má univerzita v súčasnosti vypracovaný vlastný funkčný VSK, ktorý je vymedzený v jej základnom dokumente Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútrotného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove. Ďalšie súvisiace procesy, vnútorné štruktúry, zodpovednosti a zásady VSK univerzity sú podrobnejšie identifikované a opísané v Štatúte Rady pre vnútrotný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove a Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove. VSK univerzity sa opiera predovšetkým o <i>Štandard a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG)</i> z roku 2015, Štandard SAAVŠ a legislatívu Slovenskej republiky – § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – a zároveň aj o osobitné vnútorné dokumenty univerzity, ktoré obsahujú politiky, zásady a postupy v oblasti zabezpečovania kvality. VSK univerzity prihladá tiež na ďalšie národné, európske a medzinárodné štandardy týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokých škôl. Predložený článok obsahuje konkrétne odporúčania týkajúce sa štátnej rodinnej politiky, ktorej hlavným poslaním má byť prierezovo integrovať všetky kľúčové oblasti, ako sú trh práce, sociálna ochrana, vzdelávanie, bývanie, verejné služby, rovnosť príležitostí atď.	Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútrotného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove Štatút Rady pre vnútrotný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove Rada pre vnútrotný systém kvality Skupiny študijných odborov Štatút Prešovskej univerzity v Prešove Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove Stratégia rozvoja vedy a výskumu Prešovskej univerzity v Prešove Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove

¹Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

² Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

ID konania:

VSK univerzity je v súlade s vymedzeným poslaním a strategickými cieľmi univerzity uvedenými v jej štatúte a vychádza z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v dlhodobom zámere, stratégiách rozvoja vedy a výskumu, vzdelávania, internacionalizácie, environmentálnej udržateľnosti a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Je zameraná na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí, transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich v rámci celej univerzity, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi jednotlivými zainteresovanými stranami. VSK univerzity priebežne reaguje na aktuálny vývoj akademickej obce a na podnety od stálych, poradných orgánov a ďalších súčastí univerzity, pričom dbá na zvyšovanie úrovne atraktívnosti a kvality vysokoškolského vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti. Do procesu zabezpečovania a hodnotenia VSK sú aktívne zapájaní zamestnanci univerzity, externí a interní posudzovatelia, študenti, zástupcovia zamestnávateľov a ďalšie zainteresované strany. Tvorbu, implementáciu a udržiavanie VSK univerzity zabezpečuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje Rada pre vnútorný systém kvality (ďalej len „Rada pre VSK“) v súlade so Štatútom Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove. Rada pre VSK, zriadená rozhodnutím rektora a schválená Vedeckou radou univerzity, je rozhodovacím orgánom univerzity, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti univerzity. Je zodpovedná predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokúvanie návrhu správy o vnútornom hodnotení univerzity a jej dodatkov, prerokúvanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu študijných programov (ďalej len „ŠP“) a odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“) a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Rada pre VSK v zásade rieši všetky otázky a podnety týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity, vypracúva a schvaľuje príslušné metodické materiály, pravidlá pre hodnotenie kvality a návrhy na rozvoj VSK univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí. Súčasťou Rady pre VSK sú pri napĺňaní jej pôsobnosti Skupiny študijných odborov (ďalej len „SŠO“), ktoré sú zastúpené všetkými študijnými odbormi a odbormi HIK uskutočňovanými na univerzite, a tiež Odborné ad hoc komisie (ďalej len „OAHK“), zložené z členov SŠO, ďalších odborníkov z radov zamestnancov univerzity, zástupcov študentov, zástupcov zamestnávateľov, interných a externých posudzovateľov univerzity. Uvedené grémiá prerokúvajú všetky záležitosti, žiadosti, návrhy, hodnotenia, stanoviská a rozhodnutia týkajúce sa im pridelenej oblasti vzdelávania a zodpovedajúcich vedných odborov, na základe ktorých vypracúvajú návrhy uznesení vrátane odôvodnení a správ OAHK o plnení príslušných štandardov a kritérií ŠP alebo odborov HIK. Členov a predsedu SŠO vymenúva predseda Rady pre VSK po ich schválení Vedeckou radou univerzity. Členov a predsedu OAHK vymenúva taktiež predseda Rady pre VSK, avšak na návrh príslušnej SŠO. V rozsahu určenom v Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove sa na procese zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity podieľajú aj jednotlivé Rady pre kvalitu fakúlt, osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a odborov HIK (tzv. garanti) a ďalšie zodpovedné osoby vrátane zainteresovaných strán. Ich participácia spočíva najmä vo vypracovávaní, kompletizácii a posudzovaní návrhov a žiadostí o úpravu a vytvorenie nových ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK na úrovni fakúlt. Vnútrotné štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má univerzita udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, sú identifikované a opísané v Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (čl. 6 až 13). Postup procesov pri <i>schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP</i> možno v stručnosti opísať nasledovne. Návrh na vytvorenie nového ŠP predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) uvedenej smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie	Stratégia internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2019-2023 Stratégia environmentálnej udržateľnosti Prešovskej univerzity v Prešove
--	--

ID konania:

zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojím písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiadá predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK. • Postup pri <i>schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP</i> je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im prislúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom. <u><i>Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i></u> zároveň identifikuje a opisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 14), a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 15). • Postup procesov pri <i>podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových ŠP</i> možno v stručnosti opísať nasledovne. Návrh na vytvorenie nového ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, predkladá predsedovi Rady pre VSK predseda Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Pred predložením Rade pre VSK musí byť daný návrh schválený Radou pre kvalitu príslušnej fakulty. Pri vypracúvaní predkladaného návrhu spolupracujú s garantom novovytváraného ŠP aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany. Predseda danej SŠO zvolá zasadnutie, na ktorom sa návrh na udelenie akreditácie nového ŠP náležite prerokuje, a zápisnicu spolu s jednoznačným stanoviskom SŠO následne predloží predsedovi Rady pre VSK. V prípade súhlasného stanoviska tajomník Rady pre VSK informuje predsedu Rady pre kvalitu tej fakulty, ktorá návrh predložila. Ten následne poverí garanta novovytváraného ŠP o bezodkladné vypracovanie žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP (vrátane príslušných zdokumentovaných informácií). Po prerokovaní danej žiadosti v Rade pre kvalitu príslušnej fakulty ju následne jej predseda postúpi predsedovi Rady pre VSK, ktorý požiadá predsedu odborovo príslušnej SŠO o návrh zloženia členov OAHK. Po schválení návrhu na zasadnutí Rady pre VSK poverí predseda SŠO príslušnú OAHK posúdením predkladanej žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po dôkladnom posúdení všetkých príslušných dokumentov a skutočností s podaním žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP súhlasí, jej predseda, alebo ním poverená osoba, spracuje žiadosť do oficiálnej elektronickej podoby a spolu so všetkými povinnými prílohami bezodkladne nahrá do informačného systému SAAVŠ. • Pri <i>podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK</i> je postup jednotlivých procesov takmer identický, s výnimkou niekoľkých špecifik. Pri vypracúvaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ.	
---	--

ID konania:

SP 2.2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Vychádzajúc z časti 4 <i>Strategické ciele Prešovskej univerzity v Prešove</i> v rámci <i>Dlhodobého zámeru PU v Prešove na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029</i> má Prešovská univerzita v oblasti vzdelávania zadefinované strategické ciele: Vzdelávanie mladej generácie je kľúčovou úlohou univerzít všade na svete. Vytvára záväzok univerzít pre zabezpečovanie udržania a rastu vzdelanosti spoločnosti, čo je nevyhnutný predpoklad pre jej dlhodobý a udržateľný rozvoj. Prešovská univerzita v Prešove si plne uvedomuje daný záväzok. Pôsobila a bude i naďalej pôsobiť ako významný aktér v oblasti vzdelávania v širšom priestore. Prostredníctvom súboru nástrojov, priebežne modifikovaných v čase a priestore, bude kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania, čo synergicky prispeje k rastu statusu univerzity ako najvýznamnejšej vedeckovýskumnej ustanovizne v širokom regióne. STRATEGICKÝ CIEĽ A.1 Kvalitné vzdelávanie. Kvalitu vzdelávania realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove Opatrenia: • Rozvíjať kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie (A.1.1). • Odborný a kvalifikačný rast učiteľov chápať ako podmienku zvyšovania kvality procesov edukácie (A.1.2). • Pravidelne prehodnocovať študijné programy za účasti zainteresovaných strán (A.1.3). • Sledovať podiel študentov na pedagogických pracovníkov s cieľom zvyšovania prístupnosti a intenzity vzdelávania (A.1.4). • Skvalitňovať podmienky pre študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami (A.1.5). STRATEGICKÝ CIEĽ A.2 Vzdelávanie pre prax • Prispôbovať ponuku študijných programov národnej potrebe a záujmu uchádzačov (A.2.1). • Zvyšovať podiel samostatných a autonómnych študentov (A.2.2). • Budovať intenzívne prepojenie s praxou (A.2.3). • V kontexte celoživotného vzdelávania mapovať potreby trhu práce a v spolupráci s externým prostredím ponúkať študijné programy na rozširovanie vzdelania, resp. doplnenie vzdelania (A.2.4). STRATEGICKÝ CIEĽ A.3 Európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania v spolupráci s vysokými školami a v akademickej mobilite • Podporovať zintenzívnenie študentských mobilit a mobilit zamestnancov aj prostredníctvom iných schém ako ERASMUS+ (A.3.1). Indikátory: • počet prihlásených, zapísaných a prijatých študentov, • podiel zapísaných študentov k celkovému počtu prijatých študentov, • počet študentov, • podiel študentov zo zraniteľných skupín a študentov so špecifickými potrebami, • podiel študentov, ktorí absolvovali časť štúdia na inej vysokej škole (mobility a stáže), • priemerný počet študentov na jedného vysokoškolského učiteľa, • podiel úspešného ukončenia vzdelávania, • počet absolventov, • miera zamestnanosti, • počet spolupracujúcich podnikov a inštitúcií podieľajúcich sa na zabezpečovaní praxe študentov, • počet revidovaných študijných programov, • počet kurzov celoživotného vzdelávania, • počet zapojených účastníkov celoživotného vzdelávania, • počet študentských mobilit. V dokumente <i>Dlhodobý zámer rozvoja FF PU pre roky 2020 -2023 s výhľadom do roku 2027</i> má FF PU v Prešove v časti 2.3 <i>Oblasť edukácie</i> zadefinované:	Dlhodobý zámer PU v Prešove na roky 2021 – 2027 – dostupný TU Dlhodobý zámer rozvoja FF PU v Prešove pre roky 2020 – 2023 – dostupný TU

ID konania:

Vysokoškolské vzdelávanie je dlhodobou v centre pozornosti odbornej i laickej verejnosti. Uvedený záujem nás zaväzuje k nepretržitému zvyšovaniu kvality edukačnej činnosti nielen formou implementácie najnovších poznatkov a trendov do edukačného procesu, ale zároveň aj koordinovaním a harmonizovaním edukačného procesu s potrebami praxe a s vývojovými trendmi. Orientácia na kvalitu vyžaduje kontinuálne vyhodnocovať poskytované vzdelávanie a jeho úroveň nielen formou spätnej väzby študentov, ale aj rozšírením kontaktov s praxou – odberateľom našich absolventov a sledovaním ich zamestnateľnosti. PRIORITNÁ ÚLOHA č. 1: Udržanie existujúcej ponuky akreditovaných študijných programov fakulty a prípadné vytváranie nových a perspektívnych programov, vrátane profesijne orientovaných. Nástroje na dosiahnutie cieľa: 1. Kontinuálna analýza ponuky študijných programov v súvislosti s uplatniteľnosťou absolventov. 2. Podpora prepojenia vzdelávacieho procesu s praxou, rozšírenie ponuky praxí a stáží pre študentov, a to tak doma, ako aj v zahraničí. 3. Monitoring kvality vzdelávacieho procesu – realizácia a vyhodnotenie spätnej väzby študentov aj pedagógov. Indikátory: počet ponúkaných akreditovaných študijných programov, kontinuita v kvalifikačnom raste a v garančnom potenciáli pri generáčnej výmene. PRIORITNÁ ÚLOHA č. 2: Udržanie a zvýšenie záujmu o štúdium na fakulte. Nástroje na dosiahnutie cieľa: 1. Ponuka širokej škály študijných programov tak jednodoborových, ako aj kombinačných, učiteľských aj neučiteľských. 2. Skvalitnenie a rozšírenie priamej komunikácie s uchádzačmi o štúdium na fakulte ešte počas ich štúdia na gymnáziách a stredných školách. 3. Umožnenie študentom zo zahraničia absolvovať jazykovú prípravu potrebnú na získanie plnohodnotného vysokoškolského vzdelania realizovaného v slovenskom jazyku. 4. Sprístupnenie jazykových mutácií všetkých ponúkaných študijných programov, sprístupnenie najdôležitejších dokumentov v rôznych jazykových mutáciách. Indikátory: Neklesajúci a v budúcnosti stúpajúci počet študentov na fakulte. PRIORITNÁ ÚLOHA č. 3: Kvalitné zabezpečenie vzdelávacieho procesu. Nástroje na dosiahnutie cieľa: 1. Publikačná činnosť pedagógov súvisiaca so vzdelávacím procesom (najmä vydávanie učebných textov, učebníc a skrípt). 2. Realizácia kombinovanej formy výučby, t. j. popri prezenčnej forme časť semestra realizovať formou e-learningu s cieľom viesť študentov k autonómnosti, časovému manažmentu, ale aj napomôcť organizácii študijných povinností študenta počas absolvovania študijného pobytu v zahraničí. 3. Systematická výučba slovenského jazyka pre cudzincov ako súčasť ich vysokoškolskej prípravy. 4. Flexibilita v realizácii študijných predmetov v inom ako v slovenskom jazyku pre zahraničných študentov. Indikátory: inovované učebné materiály, realizácia kurzu alebo jeho časti v prostredí Moodle a pod., počet zahraničných študentov študujúcich v inom ako v slovenskom jazyku. PRIORITNÁ ÚLOHA č. 4: Rozvoj študentskej osobnosti. Nástroje na dosiahnutie cieľa: 1. Podpora mladých talentov prostredníctvom talentových laboratórií. 2. Motivácia a zodpovedné vedenie študentov k vedecko-výskumnej činnosti, ich účasti na študentskej vedecko-odbornej konferencii, výsledkom čoho je výchova budúcich doktorandov a nastupujúcej generácie mladých vedcov.	
--	--

SP 2.3. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Univerzita má zriadenú Radu pre vnútorný systém kvality PU. Dokument <i>Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i> stanovuje, že najvyšším vnútorným orgánom PU je Rada pre vnútorný systém kvality PU (Rada pre VSK), ktorá rozhoduje o:	Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove

ID konania:

a) schvaľovanie oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP zapísané v registri študijných odborov (ŠO) a registri ŠP, b) posúdení žiadostí o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, c) posúdení žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK. Smernica ďalej určuje pôsobnosť Rady pre kvalitu fakulty, ktorá je vnútorným orgánom fakulty, ktorý: a) posudzuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, b) posudzuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, c) posudzuje návrhy a žiadosti o úpravu ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, d) posudzuje návrhy a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK, e) posudzuje návrhy na zrušenie ŠP, iniciuje zrušenie ŠP, resp. odborov HIK. Podľa článku 4 Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a odborov HIK) musí osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (ďalej len „garant ŠP“) spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6 ods. 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Garanta ŠP do jeho funkcie vymenúva predseda Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej pôsobí garant ŠP alebo garant odboru HIK. Je vymenovaný na obdobie, ktoré je určené udelením oprávnenia uskutočňovať daný ŠP alebo odbor HIK. Predseda Rady pre kvalitu príslušnej fakulty môže po prerokovaní v Rade pre kvalitu fakulty garanta ŠP odvolať, ak: a) prestal plniť kvalifikačné požiadavky podľa ods. 1 a 2 tohto čl., b) neplní svoje povinnosti v požadovanom rozsahu. V článku 4 sa ďalej uvádza, že funkcia garantovi ŠP automaticky zaniká v prípade, ak: a) bolo SAAVŠ alebo Radou pre VSK odňaté oprávnenie uskutočňovať ŠP, b) písomne požiada predsedu Rady pre kvalitu príslušnej fakulty o vzdanie sa funkcie garanta, c) ukončí pracovnoprávny pomer s PU, d) úmrtím. Medzi hlavné činnosti garanta ŠP patria: a) koordinuje obsahovú prípravu ŠP spolu s učiteľmi podieľajúcimi sa na uskutočňovaní ŠP, b) dbá na to, aby sa ŠP uskutočňovali v súlade s príslušnými akreditačnými štandardmi SAAVŠ a interným akreditačným spisom, c) dohliada na kvalitu ŠP a ich realizáciu, d) schvaľuje témy záverečných prác, e) v súčinnosti s vedúcimi pracovísk, ktoré sú miestom výkonu vysokoškolských učiteľov, určuje učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP, f) obsahovo a metodicky rozvíja ŠP v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania, vednom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov PU. Čl. 5 „osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet“ Smernice vymedzuje tiež kvalifikačné požiadavky a činnosti osoby zabezpečujúcej profilový predmet. Pokiaľ ide o kvalifikačné požiadavky, má to byť učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta podľa kvalifikačných požiadaviek čl. 6 ods. 2 a 3 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Medzi hlavné činnosti osoby zabezpečujúcej profilový študijný predmet patrí: a) dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu, b) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu, c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového študijného predmetu a zabezpečuje návrh inovácií obsahu v súlade s postupmi pre úpravu ŠP, d) koordinuje činnosť učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní profilového študijného predmetu v prípade, ak je potrebné na jeho zabezpečovanie viacero učiteľov.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove
--	--

SP 2.4. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
V dokumente <i>Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i> (čl. 6, bod 3) sa uvádza aj povinnosť, aby návrh na vytvorenie nového študijného programu obsahoval aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 32 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa,	Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o

ID konania:

pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany boli zapojené všetky kľúčové zainteresované strany – zástupcovia zamestnávateľov, absolventov a študentov. Do prípravy a hodnotenia študijného programu boli za zamestnávateľov zapojení Mgr. Miriam Gurská a Ing. Lucia Fintová. Spolupráca s uvedenými kolegami prispela k vylepšeniu tohto študijného programu. Zo strany hodnotiteľov neboli k študijnému programu vyslovené žiadne námietky.	udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove Výročná správa o činnosti PU za rok 2020 – dostupná TU Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2020 - TU Vyjadrenia zainteresovaných strán sú dostupné – TU
--	--

SP 2.5. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Študijný program <i>Nemecký jazyk pre hospodársku prax I. stupeň</i> je priradený k študijnému odboru <i>filológia</i>. Študijný program je v súlade s opisom študijného odboru, keďže sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti vyžadovaných vedomostí, zručností a kompetentností, ako aj obsahových oblastí na úrovni lingvistickej, kulturologickej a profesnej stanovené Vyhláškou č. 244/2019 Z. z. Nosné témy jadra znalostí študijného odboru sú zastúpené v predmetoch študijného programu (pozri OŠP). Uvedené nosné témy jadra znalostí študijného odboru sú zaradené medzi povinné predmety študijného programu (niektoré medzi profilové predmety). Nosné témy jadra znalostí študijného odboru reflektujú aktuálne trendy v študijnom odbore a požiadavky spoločenskej praxe. (pozri OŠP). Študijný odbor zahŕňa vedomosti, zručnosti a kompetentnosti viažuce sa na - stavbu, štruktúru a historický vývin prirodzených jazykov, na spoločenské postavenie a fungovanie jazykov v medziľudskej komunikácii a v širších spoločenských, kultúrnych a pragmatických súvislostiach, - diachrónne a synchrónne vzťahy a súvislosti medzi slovenským a nemeckým jazykom, - jazykové vzdelávanie a rozvíjanie komunikačno-pragmatických kompetencií a zručností spojených s ústnym a písomným prejavom a s verejným pôsobením absolventov, - osvojenie si dejín literatúry a poznatkov z teórie literatúry a literárnovednej metodológie, - kultivovanie interpretačných zručností pri práci s literárnymi textami a písanými záznamami z rozmanitých komunikačných sfér, - analýzu, výklad a edície textov literárnych a kultúrohistorických diel a pamiatok. Tiež obsahuje poznatky týkajúce sa teórie literatúry a dejín národných literatúr, nemeckého jazyka a literatúry, všeobecnej jazykovedy, nemeckej jazykovedy, prekladateľstva a tlmočníctva, literárnej vedy, didaktiky jazyka a literatúry.	Vyhláška č. 244/2019 Z. z. – dostupná TU Študijné odbory, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie – dostupné TU Odporúčaný študijný plán – dostupný TU

SP 2.6. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke „Bc.“). Absolvovaním bakalárskeho študijného programu <i>Nemecký jazyk pre hospodársku prax, 1. stupeň</i> (v študijnom odbore <i>filológia</i>) absolventi získajú kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 6 vzdelania podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR). Táto kvalifikácia sa udeľuje po úspešnom ukončení 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania v profesijne aj akademicky	ŠP čl. 23 (bod 22), ŠP čl. 25 (bod 30), ŠP čl. 27 (bod 3) – ŠP dostupný TU Opis študijného programu a profil absolventa – dostupný TU

ID konania:

orientovaných bakalárskych študijných programoch. Dokladom o kvalifikácii sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. V rámci deskriptorov (t. j. jednotiek charakterizujúcich predpokladané dosiahnuté vzdelávacie výstupy na príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca) výstupmi úrovne 6 sú: Získané vedomosti (ktoré jednotlivec má): - má prierezové vedomosti odboru so zameraním na aplikačné využitie na úrovni, zodpovedajúcej súčasnému stavu poznania, - má široké vedomosti a porozumenie v špecializovanej oblasti, vrátane poznania praktických súvislostí a vzťahov k súvisiacim odborom. Získané zručnosti (ktoré jednotlivec vie preukázať): - vie aktívnym spôsobom získavať informácie a využívať ich na riešenie praktických úloh v odbore; - dokáže riešiť praktické úlohy v odbore s využitím obvyklých výskumných a vývojových postupov, s kritickým posúdením ich vhodnosti a primeranosti Získané kompetentnosti (ktorými sa jednotlivec vyznačuje): - dokáže riešiť odborné úlohy - koordinovať čiastkové činnosti - nieť zodpovednosť za výsledky tímu; - vie identifikovať a zhodnotiť etické, sociálne a ďalšie súvislosti riešených problémov; - vie samostatne získavať nové poznatky a aktívne rozširovať svoje vedomosti.	
--	--

SP 2.7. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Profil absolventa Absolvovaním bakalárskeho študijného programu Nemecký jazyk pre hospodársku prax, 1. stupeň (v študijnom odbore Filológia) absolventi získajú kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 6 vzdelania podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR). Táto kvalifikácia sa udeľuje po úspešnom ukončení 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania v profesijne aj akademicky orientovaných bakalárskych študijných programoch. Dokladom o kvalifikácii sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. V rámci deskriptorov (t. j. jednotiek charakterizujúcich predpokladané dosiahnuté vzdelávacie výstupy na príslušnej úrovni národného kvalifikačného rámca) výstupmi úrovne 6 sú: Vedomosti (ktoré jednotlivec má): - má prierezové vedomosti odboru so zameraním na aplikačné využitie na úrovni, zodpovedajúcej súčasnému stavu poznania, - má široké vedomosti a porozumenie v špecializovanej oblasti, vrátane poznania praktických súvislostí a vzťahov k súvisiacim odborom. Zručnosti (ktoré jednotlivec vie preukázať): - vie aktívnym spôsobom získavať informácie a využívať ich na riešenie praktických úloh v odbore; - dokáže riešiť praktické úlohy v odbore s využitím obvyklých výskumných a vývojových postupov, s kritickým posúdením ich vhodnosti a primeranosti Kompetentnosti (ktorými sa jednotlivec vyznačuje): - dokáže riešiť odborné úlohy - koordinovať čiastkové činnosti - nieť zodpovednosť za výsledky tímu; - vie identifikovať a zhodnotiť etické, sociálne a ďalšie súvislosti riešených problémov; - vie samostatne získavať nové poznatky a aktívne rozširovať svoje vedomosti. Absolvent tohto štúdia disponuje poznatkami o kultúrach krajín východiskového a cieľového jazyka a ovláda základy prekladu a tlmočenia. Rozsah vedomostí absolventa je daný disciplínami študijného plánu, za ktoré sa pridelujú kredity. Úsilie smeruje na veľmi dobré ovládanie východiskového i cieľového jazyka, osvojenie si ortografie, ortoepie, morfológie a syntaxe. Vyžaduje sa ovládanie lexiky na úrovni bežnej a tematicky náročnej komunikácie. Ďalej sa vyžaduje orientácia v spoločensko-kultúrnej oblasti krajín východiskového i cieľového jazyka.	Profil absolventa – dostupný TU

ID konania:

Nad rámec základných vedomostí, zručností a návykov získava tiež základné poznatky z oblasti ekonómie, práva, medicíny, poisťovníctva, informatiky a techniky. Absolvent profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu Nemecký jazyk pre hospodársku prax, 1. stupeň (v študijnom odbore Filológia) je kompetentný pracovať v obchodných a výrobných spoločnostiach na pozíciách vyžadujúcich znalosť nemeckého jazyka, ako napríklad referent administratívy, asistent konateľov a manažérov, obchodný zástupca, pracovník zákazníckeho servisu, konzultant, samostatný referent pre komunikáciu s nemecky hovoriacim klientom, ďalej sa môže uplatniť v oblasti redakčnej práce, v oblasti cestovného ruchu a pod. Získané vedomosti: Študent ovláda nemecký jazyk pri sprostredkovaní bežnej komunikácie tak v písomnej ako i hovorenej forme, pojmový aparát a základné poznatky z odbornej terminológie nemeckého jazyka z rôznych oblastí. Získané zručnosti: Študent dokáže tvorivo aplikovať vedomosti pri odbornej komunikácii s nemecky hovoriacim klientom na požadovanej úrovni. Dokáže efektívne využívať inštrumentárnu nevyhnutnú pre vykonávanú prácu na vyššie uvedených pozíciách. Dokáže využívať moderné technológie a počítačové aplikácie a programy. Získané kompetentnosti: Študent dokáže zhodnocovať rôzne možnosti a postupy na úrovni individuálnej jazykovej a odbornej kompetencie pri komunikácii s nemecky hovoriacim klientom, vie udržiavať kontakt s najnovšími trendmi a poznatkami vo svojom odbore, dokáže chápať a vysvetľovať problémy, ktoré vznikajú v sprostredkovateľskej komunikácii	
---	--

SP 2.8. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolanií.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Uplatnenie absolventov št. programu Profesijne orientované bakalárske štúdium v študijnom programe Nemecký jazyk pre hospodársku prax je prípravou na vykonávanie profesie vyžadujúcej ovládanie nemeckého jazyka slovom a písmom vrátane organizačných a manažérskych zručností, pričom dôraz sa kladie na jazyk v akcii – v komunikácii so zahraničným klientom. Rozsah vedomostí absolventa je daný disciplínami študijného plánu, za ktoré sa pridávajú kredity. Úsilie smeruje na veľmi dobré ovládanie východiskového i cieľového jazyka, osvojenie si ortografie, ortoepie, morfológie a syntaxe. Vyžaduje sa ovládanie lexiky na úrovni bežnej a odbornej komunikácie. Ďalej sa vyžaduje orientácia v spoločensko-kultúrnej oblasti krajín východiskového i cieľového jazyka. Nad rámec základných vedomostí, zručností a návykov získava absolvent poznatky z oblasti ekonómie, práva, medicíny, informatiky a techniky. Vymedzenie oblastí uplatnenia absolventa: Absolvent profesijne orientovaného študijného programu Nemecký jazyk pre hospodársku prax je kompetentný pracovať ako textový korektor (pracovník pre spracovanie textov), manažér v oblasti marketingu, pracovník turistického centra, administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov, databázový špecialista, referent administratívy, asistent konateľov a manažérov, obchodný zástupca, pracovník zákazníckeho servisu, konzultant, samostatný referent pre komunikáciu s nemecky hovoriacim klientom, referent pre všetky odvetvia poistenia od životného poistenia, cez majetkové poistenie, zdravotné poistenie, úrazové poistenie až po poistenie právnej ochrany Absolvent získa úplné prvostupňové vysokoškolské vzdelanie v odbore Filológia, v profesijne orientovanom študijnom programe Nemecký jazyk pre hospodársku prax. Štatistické prehľady o uplatniteľnosti a zamestnanosti našich absolventov sú dostupné na: https://uplatnenie.sk/ Informácie o uplatniteľnosti, resp. nezamestnanosti absolventov je možné ďalej sledovať prostredníctvom Centrálného registra študentov.	Profily absolventov – zverejňujú fakulty Uplatnenie absolventov je uvedené v dokumente Opis študijného programu a profil absolventa – dostupný TU

SP 2.9. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositelných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný

ID konania:

rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Študijný program je zostavený tak, aby obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali uplatnenie absolventa na profesijne orientovanej pozícii v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, definované v profile absolventa, vychádzajú z čiastkových vedomostí, zručností a kompetentností, definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov, a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov nového študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.	Odporúčaný študijný plán – dostupný TU Informačné listy predmetov – dostupné TU Profil absolventa – dostupný TU

SP 2.10. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) sa bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia je tri akademické roky; počet kreditov, dosiahnutie ktorého je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180 kreditov. V súlade so zákonom je predkladaný bakalársky študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia – 3 roky v dennej forme štúdia; je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za akademický rok a celkový počet kreditov za celé štúdium je 180 kreditov. V zmysle <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> (čl. 2) odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu a odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 22 hodín týždenne. Táto požiadavka je v študijnom pláne predkladaného ŠP <i>Nemecký jazyk pre hospodársku prax, 1. stupeň</i> dodržaná.	Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 2 a 11) – dostupný TU Odporúčaný študijný plán – dostupný TU

SP 2.11. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Pri príprave študijného programu boli oslovené viaceré podnikateľské subjekty z oblasti poisťovníctva, bankovníctva, informatiky a telekomunikačných služieb, sprostredkovania práce, ktoré prisľúbili prijať študentov na prax s prípadnou následnou možnosťou zamestnania v predmetnej spoločnosti. Odborná prax sa bude primárne realizovať ako súvislá prax v 5. semestri štúdia, v závislosti od podmienok a potrieb zmluvnených zamestnávateľov sa môže rozdeliť aj na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje	

SP 2.12. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Reťaz predmetov? – teoretické disciplíny – praktické disciplíny - akademická etika / akademické písanie – metodológia výskumu – diplomový seminár – obhajoba záverečnej práce Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup prípravy a organizácie záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je <i>Smernica o náležitostiach</i>	Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní

ID konania:

záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčastí a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o Centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia. Smernica stanovuje, že bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. Na IG FF PU budú písať študenti záverečné práce z týchto oblastí: odborný jazyk, odborný preklad, kulturológia a jazykoveda. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov (čím sú stanovené pravidlá dodržiavania akademickej etiky). Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia, ich spracovanie, obhajobu a hodnotenie sú uvedené v <i>Študijnom poriadku PU</i>. Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác, zadaní na jednotlivých predmetoch, seminároch k záverečnej práci kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov, rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.	a sprístupňovaní – dostupná TU Informačné listy k bakalárskej práci a súvisiacim predmetom TU
---	---

II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

SP 3.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezáužaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
Univerzitný dokument <i>Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i> (čl. 6, bod 3) vymedzuje aj povinnosť, aby návrh na vytvorenie nového študijného programu obsahoval aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 32 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového ŠP a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému ŠP uznávanou autoritou. Čl. 12 Schvaľovanie žiadosti o úpravu ŠP v Rade pre kvalitu fakulty 1. Žiadosti o úpravu ŠP uvedené v čl. 11 ods. 1 písm. a) až f) tejto smernice schvaľuje Rada pre kvalitu príslušnej fakulty. 2. V prípade kombinačného ŠP schvaľuje žiadosť o úpravu kombinačného ŠP tá Rada kvality fakulty, na ktorej sa daná aprobácia, spoločný učiteľský alebo prekladateľský základ uskutočňuje. 3. V procese schvaľovania žiadosti o úpravu ŠP musí byť zabezpečená účasť zainteresovaných strán, ktoré písomným stanoviskom vyjadria garantovi ŠP súhlas s účasťou na jeho úprave. 4. Garant ŠP je povinný aktualizovať opis ŠP, zverejniť ho na webovom sídle PU a zabezpečiť aktualizáciu informačných listov v akademickom informačnom systéme PU. Čl. 13 Schvaľovanie žiadosti o úpravu ŠP v Rade pre VSK 1. Žiadosti o úpravu ŠP uvedené v čl. 11 ods. 1 písm. c), e) a g) tejto smernice prerokúva a schvaľuje Rada pre VSK na návrh Rady pre kvalitu príslušnej fakulty. 2. Participácia zainteresovaných strán je totožná s čl. 12 ods. 3 tejto smernice. 3. Predseda Rady pre VSK predloží žiadosť o úpravu ŠP predsedovi tej SŠO, ku ktorej je daný ŠP odborovo príslušný. 4. V prípade žiadosti o úpravu ŠP v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá, predseda Rady pre VSK predloží spracovanú žiadosť tým predsedom SŠO, ktoré sú k daným ŠP odborovo príslušné.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove Štatút rady pre kvalitu Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove

ID konania:

5. Predseda SŠO rozošle predloženú žiadosť o úpravu ŠP členom SŠO a zvolá jej zasadnutie, na ktorom sa o danej žiadosti hlasuje. Hlasovanie sa riadi štatútom Rady pre VSK a výsledok hlasovania oznámi predseda príslušnej SŠO predsedovi Rady pre VSK. 6. V prípade odstránenia nedostatkov predkladanej žiadosti ešte pred jej schválením na zasadnutí SŠO, pošle predseda SŠO stanovisko s odôvodnením nedostatkov tajomníkovi Rady pre VSK. Tajomník ich následne postúpi predsedovi Rady pre kvalitu fakulty, ktorá žiadosť predložila. 7. Tajomník Rady pre VSK, alebo ním poverená osoba, pošle zápisnicu o hlasovaní Rady pre VSK predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, ktorá žiadosť predložila.	
--	--

III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

SP 4.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Vyučujúci pri voľbe foriem a metód vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov reflektujú rozmanitosť a individuálne potreby študentov. Podporu vo vzťahu k individuálnym potrebám študentov poskytujú spoločne s Útvorom pre vzdelávanie a doktorandské štúdium, ako aj študijnými poradcami (tútormi) pre konkrétny študijný program. Tí sú v súlade s čl. 19 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> nápomocní najmä pri zostavovaní študijných plánov, objasňovaní princípov kreditového štúdia, výklade študijného poriadku a ďalších predpisov a pri riešení rôznych praktických problémov spätých so štúdiom. So študentmi udržiavajú kontakt a priebežne im poskytujú potrebné informácie o priebehu štúdia. V prípade študentov so špecifickými potrebami postupujú v súlade s odporúčaniami <i>Metodického sprievodcu pre študentov so špecifickými potrebami</i>, ako aj konkrétnymi odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o možnosti požiadať o štatút študenta so špecifickými potrebami informovaní pri úvode do štúdia, ako aj prostredníctvom webovej stránky univerzity a fakulty. Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> v čl. 7 <i>Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami</i> špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov, b) individuálne vzdelávacie prístupy, c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon, d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov. FF PU v Prešove prihladá na špecifické potreby študentov aj tým spôsobom, že v preukázateľných prípadoch môže vyučujúci predmetu najneskôr do 2 týždňov od začatia výučby v príslušnom semestri uzavrieť so študentom dohodu o náhradnom plnení povinností. V dohode sa stanovuje rozsah plnenia študijných povinností a možno ju uzavrieť, ak ide o: a) dlhodobu chorého, resp. hospitalizovaného (na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára), b) študenta fakultou vyslaného na čas štúdia na inú fakultu alebo vysokú školu na Slovensku alebo v zahraničí, c) aktívneho (profesionálneho) športovca, d) študenta nachádzajúceho sa vo veľmi nepriaznivej rodinnej alebo sociálnej situácii, e) študenta študujúceho na dvoch vysokých školách, f) študenta z inej fakulty alebo inej vysokej školy, ktorému nebol predmet uznaný, ale na základe rozhodnutia vyučujúceho môže predmet absolvovať čiastočne, h) z dôvodov hodných osobitného zreteľa.	Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU Informačné listy predmetov – dostupné TU Študijný poriadok PU v Prešove – dostupný TU FF PU – sekcia Vzdelávanie – podsekcia Študijní poradcovia (tútori) – dostupné TU FF PU – sekcia Vzdelávanie – podsekcia Tlačivá a dokumenty – dostupné TU

SP 4.2. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domáciach a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobility. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
V rámci štúdia sa študenti dôkladne oboznámia s profilovými predmetmi <i>Morfológia nemeckého jazyka</i>, <i>Syntax nemeckého jazyka</i>, <i>Krajinoveda germanofónnych krajín</i>, <i>Teória a prax prekladu 2</i>, <i>Transkultúrna komunikácia</i>. Výučba je zabezpečovaná tímom odborne spôsobilých a skúsených pedagógov. Flexibilita trajektórií učenia sa a autonómia dosahovania cieľov/výstupov vzdelávania je zabezpečená možnosťou voľby vlastného tempa štúdia tak, aby celkovo v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov študent úhrne získal dostatočný počet kreditov (180 za celé štúdium). Študent za svoje štúdium získa 133 kreditov za povinné predmety, čo je 73,88 % zo 180 kreditov, ktoré sú potrebné na úspešné ukončenie štúdia. Odporúčaný študijný program ponúka možnosť zapísať si povinne voliteľné predmety za 68 kreditov. Ponuka povinne voliteľných, ako aj výberových predmetov (ponúkaných v rámci celouniverzitnej ponuky predmetov) študentom umožňuje zvoliť si vlastnú cestu v štúdiu a dosahovaní výstupov vzdelávania. Študent si môže zapísať aj výberové predmety, pričom pravidlá ich zapisovania vymedzuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i> (čl. 13) takto:	OŠP TU ŠP čl. 15 (body 6-7), 20 – ŠP dostupný TU ECHE 2021-2027 - TU Opatrenie rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobility

ID konania:

študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezaráčajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.

Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách.

V zmysle *Študijného poriadku PU* (čl. 15, bod 6 a 7) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia a pravidiel uznávania predmetov a kreditov vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove* (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

V Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:

- a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records).
- b) Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS.
- c) Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite.
- d) ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta.
- e) Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

Opatrenie rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:

v rámci programu Erasmus+ – dostupné [TU](#)

Opatrenie rektora 9/2014 - Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ – dostupné [TU](#)

ID konania:

a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass –Mobility a kópiu Zmluvy o stáži. b) Na základe Europass - Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS. c) Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool. d) ÚVV RPU vystaví Certifikát o absolvovaní stáže a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta. e) ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS. ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.	
--	--

SP 4.3. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Pedagógovia si vyberajú zo širokej palety foriem a metód vyučovania podľa charakteru a povahy predmetu a s prihliadnutím na potreby študentov. Dlhodobou je preferované študentocentrické vzdelávanie, samostatná tvorivá práca študentov a prijatie aktívnej roly študenta v procese učenia. Výučba bude založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaní a projektov študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako sú napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť, resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k teambuildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov: prednášky, semináre, prezentácie, prípadové štúdie, diskusie, skupinová práca, projektová práca, konzultácie a supervízia (dohľad). Študenti sú zapájaní do rôznych tvorivých činností vysokej školy, napr. na fakulte pôsobí Klub digitálneho marketingu, ktorého cieľom je podporiť prepojenie najšikovnejších študentov s praxou, ktoré sa realizuje vo forme získania praktických skúseností z oblasti digitálneho marketingu prostredníctvom zapájania sa do propagácie fakulty. Na univerzite je dlhodobo etablovaný Časopis Na PUlze, v ktorom študenti môžu publikovať svoje názory, postrehy, skúsenosti, aktivity. FF PU v Prešove dlhodobo usporadúva Študentskú vedeckú a umeleckú konferenciu (ŠVUK). Na podujatí sa každoročne zúčastňuje niekoľko desiatok študentov, ktorí prezentujú výsledky svojich vedeckých a odborných bádání, resp. svojej umeleckej tvorby v príslušnej sekcii v závislosti od svojho študijného programu alebo zamerania svojho príspevku. Komisie v jednotlivých sekciách tvoria vedecko-pedagogickí pracovníci príslušných inštitútov FF PU, ktorí študentom poskytujú spätnú väzbu prispievajúcu k ich individuálnemu vedeckému, odbornému či umeleckému formovaniu. Viacero študijných programov umožňuje za aktívnu účasť na ŠVUK získať kredity. Z jednotlivých ročníkov je vydávaný recenzovaný zborník príspevkov, ktorý je v elektronickej forme sprístupnený v sekcii <i>Digitálna knižnica</i> webstránky Univerzitnej knižnice PU v Prešove. Aktívnou účasťou na fakultnom podujatí tak študenti môžu už počas svojho vysokoškolského štúdia získať nielen skúsenosť s prezentáciou výsledkov svojej tvorivej činnosti na odbornom podujatí, ale v prípade publikovania aj hodnotný výstup, ktorým môžu neskôr deklarovať svoju aktivitu a kompetencie v rámci ďalšieho štúdia, resp. pri uchádzaní sa o zamestnanie. Študenti IG sú pravidelne zapájaní do aktuálnych výskumných projektov vo vopred dohodnutej forme (rešeršné práce, lexikografické práce, práce vyžadujúce si IT zručnosti).	Informačné listy predmetov – dostupné TU Študentská vedecká a umelecká konferencia (ŠVUK) – dostupná TU Digitálna knižnica Univerzitnej knižnice PU v Prešove – zborníky zo Študentskej vedeckej a umeleckej konferencie – dostupné TU

ID konania:

SP 4.4. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Vyučujúci stimulujú a podporujú študentov k aktívnemu a autonómnemu prístupu k štúdiu tým, že im okrem základných informácií o štúdiu a výkladu učiva priebežne pomáhajú orientovať sa v akademickej sfére a spôsobe vysokoškolského štúdia. Využívané vyučovacie metódy sú zamerané nielen na zvládnutie obsahu ŠP a jeho jednotlivých predmetov, ale aj na posilňovanie samostatnosti v organizácii štúdia a riešenia konkrétnych úloh, kooperácie v študijnej skupine, kritického myslenia o problémoch teórie a praxe v príslušnej oblasti poznania a súvisiacich oblastí, sebareflexivity a schopnosti autoevaluácie. Podpora zo strany pedagógov sa, okrem iného, realizuje aj vo forme individuálnych či skupinových konzultácií. Študenti sa výraznejšie profilujú výberom a spracovaním tém svojich záverečných prác, pri ktorých sú povzbudzovaní k samostatnej práci a originálnemu spracovaniu zvoleného problému. Študentom je počas štúdia umožnené poskytovať spätnú väzbu rôznymi formami. Vždy po ukončení semestra je im sprístupnené hodnotenie absolvovaných predmetov prostredníctvom anonymného dotazníka v študentskom rozhraní Modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Dotazník predmetovej spätnej väzby poskytuje možnosť zaujať postoj k 20 tvrdeniam s využitím päťprvkovej škály: 1 – veľmi vysoká miera súhlasu (veľmi vysoký stupeň kvality), 2 – vysoká miera súhlasu (vysoký stupeň kvality), 3 – stredná miera súhlasu (stredný stupeň kvality), 4 – nízka miera súhlasu (nízky stupeň kvality), 5 – veľmi nízka miera súhlasu (veľmi nízky stupeň kvality). Kritériá hodnotenia sa orientujú napr. na zisťovanie odbornej spôsobilosti vyučujúcich, schopnosti zrozumiteľného a cieleného výkladu, využívania praktických príkladov či informačno-komunikačných technológií pri demonštrácii problému, podnecovania študentskej participácie, vytvárania pozitívnej študijnej atmosféry a zohľadňovania potrieb študentov či ochoty poradiť v rámci konzultácií. Na pandemickú situáciu univerzita zareagovala pridaním osobitných kritérií, ktorých účelom je vyhodnotiť kvalitu dištančnej výučby. Okrem štandardizovaných škálovaných otázok ponúka predmetový dotazník možnosť uviesť aj slovné hodnotenie predmetu. Po uzavretí ankety sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk. V systéme MAIS majú študenti možnosť anonymne hodnotiť aj študijný program ako celok. Aj v tomto prípade sa využíva jednak škálovanie, jednak otvorená otázka s možnosťou hodnotenia v slovnej podobe. Otázky sa zameriavajú na zaujímavosť, náročnosť či logickosť skladby ŠP, na súlad povinnej voliteľných predmetov s profiláciou a výberových predmetov so záujmami študentov, ale aj na materiálo-technické zabezpečenie, rozsah a primeranosť knižného fondu Univerzitnej knižnice PU v Prešove, spokojnosť s fungovaním služieb študijného oddelenia či pomocou študijného poradcu, ako aj s rozvrhom a akademickým informačným systémom. Vyhodnotenie je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP. Vzhľadom na prirodzené obmedzenia škálovania ako metódy hodnotenia, ako aj s ohľadom na jedinečnosť študijných programov viacerých vyučujúcich či vedúcich pracovísk (inštitútov, katedier) využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, termíny ktorých sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu či katedry, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi. Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu. IG organizuje pravidelné stretnutia študentov 1. ročníka všetkých programov s ročníkovým tútorom.	Výročné správy s údajmi o spätnej väzbe TU

SP 4.5. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pedagógovia sú vedení k tomu, aby permanentne posilňovali vnútornú motiváciu študentov zdokonaľovať sa. S princípmi akademickej etiky sú študenti prvotne oboznámení pri Úvode do štúdia	Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika. dostupný TU

ID konania:

na začiatku 1. ročníka štúdia a pedagógmi permanentne počas celého vzdelávacieho procesu a v končiacich ročníkoch pri konzultáciách k záverečným prácam. Základné princípy akademickej etiky sú súčasťou dokumentu Etický kódex PU v Prešove – Vedecká integrita a etika. Etický kódex stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Každý člen akademickej obce univerzity v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania: a) rešpektuje a dodržiava tento etický kódex, študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy univerzity vrátane vnútorných predpisov fakúlt a ďalších súčastí univerzity, b) voči členom akademickej obce a ostatným zamestnancom univerzity je tolerantný, čestný, lojálny, taktný a správa sa tak, aby nedochádzalo k narúšaniu vzájomných vzťahov vytváraných pre zachovanie akademickej korektnej atmosféry, c) slobodne vyjadruje vlastné odborné názory neobmedzujúce ľudskú dôstojnosť, rešpekt, princípy humanizmu, slobody a demokracie, d) nevyužíva služby písania odborných, vedeckých a záverečných prác na zákazku (tzv. academic ghostwriting) ani nijako inak neporušuje etiku pri tvorbe týchto prác, e) neznevažuje výsledky práce členov akademickej obce, f) dodržiava vopred stanovené pravidlá určené pre organizáciu výučby, g) na vyučovanie a do zamestnania neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, pričom za všetky následky prípadného neadekvátneho správania nesie plnú zodpovednosť. Člen akademickej obce univerzity – študent v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania: a) počas akejkoľvek formy overovania študijných vedomostí a zručností nepodvádza, nevyužíva nečestné postupy a pracuje iba so skúšajúcim povolenými študijnými pomôckami a materiálmi, b) na vyučovanie a hodnotenie prichádza pripravený podľa požiadaviek uvedených v informačnom liste predmetu, ktoré boli stanovené v úvode semestra, a podľa požiadaviek vyučujúceho, c) nenarúša priebeh vyučovania alebo hodnotenia svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je priamo spojená s vyučovaním, d) počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky, dostupnú výpočtovú techniku a ďalšie prostriedky záznamu obrazu či zvuku len so súhlasom vyučujúceho a pre potreby výučby, e) nesprostredkúva učebné a iné zdroje a materiály určené na jeho štúdium tretím stranám a tým rešpektuje, že ide o know-how pracoviska či vyučujúceho.	Informačné listy predmetov – dostupné TU Profil absolventa – dostupný TU
---	--

SP 4.6. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle <i>Študijného poriadku PU</i> (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním/zápočtom - absolvoval/zápočet (bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“ Informačné listy predmetov bakalárskeho študijného programu <i>Nemecký jazyk pre hospodársku prax 1. stupeň</i> obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov: A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1); B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);	Študijný poriadok čl. 16-17 - ŠP dostupný TU

ID konania:

C – dobre (priemerné výsledky: 2) D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5); E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3); FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4). Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné: A: 100,00 – 90,00 % B: 89,99 – 80,00 % C: 79,99 – 70,00 % D: 69,99 – 60,00 % E: 59,99 – 50,00 % FX: 49,99 a menej % Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje <i>Študijný poriadok PU</i>. Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané v MAIS; v printovej podobe sú archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie (<i>Študijný poriadok PU</i>, čl. 16, bod 13).	
---	--

SP 4.7. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Ciele, obsahové zameranie a spôsoby hodnotenia jednotlivých študijných predmetov sa detailne uvádzajú v informačných listoch predmetov. Hodnotenie predmetov je možné buď v podobe priebežného hodnotenia, záverečného alebo kombinovaného hodnotenia či absolvovaním predmetu s výsledkom „absolvoval“. Kritériá hodnotenia sú obsiahnuté aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Medzi najčastejšie metódy priebežného hodnotenia patria: vedomostný test, seminárna práca, edukačný projekt, referát, individuálna alebo skupinová prezentácia na seminári. Hodnotenie predmetov, získané kredity a splnenie podmienok absolvovania predmetov je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať si správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (<i>Študijný poriadok PU</i>, čl. 16, bod 13). Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami <i>Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami</i>, ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia, príp. aj v jednotlivých informačných listoch predmetov. Štatút študenta so špecifickými potrebami umožňuje vykonať overenie získaných vedomostí aj iným ako štandardným spôsobom v danom predmete (v prípade potreby je na základe externého odborného stanoviska možnosť poskytnúť študentovi alternatívne metódy hodnotenia, dlhší čas na vypracovanie, použitie pomôcok a pod.). Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> (čl. 7) špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria právo na: - využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; - individuálne vzdelávacie prístupy; - osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; - individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.	Informačné listy predmetov – dostupné TU Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16), 17 – dostupný TU Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU

SP 4.8. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Hodnotenie študentov predstavuje najviac využívanú formu spätnej väzby. V prípade nesúhlasu s hodnotením alebo z iných dôvodov môže študent požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou (čl. 16, bod 21 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>). V rámci konzultačných hodín s vyučujúcimi majú študenti možnosť priebežne verifikovať svoju aktuálnu mieru plnenia výstupov vzdelávania a na základe identifikovaného stavu spolu s pedagógom	Konzultačné hodiny Študijní poradcovia Študijný poriadok Prešovskej univerzity v

ID konania:

(prípadne študijným poradcom) pracovať na náprave. Na IG je tútor pre denné štúdium, ktorý má vo svojej kompetencii poradenskú činnosť.	Prešove (čl. 16) – dostupný TU Zoznam tútorov – dostupný TU
---	--

SP 4.9. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i> je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“ Snaha o maximálne zabezpečenie objektivity hodnotenia študentov na štátnych skúškach sa odráža aj v zložení štátnicových komisií, ktoré sú minimálne štvorčlenné.	Možnosť komisionálneho preskúšania garantovaná ŠP čl. 16 bod 21 - ŠP dostupný TU Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16, bod 21) - dostupný TU

SP 4.10. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
V rámci zabezpečenia maximálnej objektivity a spravodlivosti je študentom umožnené nahliadnutie do testu a konzultácia s pedagógmi týkajúca sa hodnotenia. Tieto záležitosti sú riešené v rámci konzultačných hodín pedagógov. Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i> je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.“	ŠP čl. 16 (bod 21) – ŠP dostupný TU Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 16, bod 21) – dostupný TU

IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

SP 5.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Všetky procesy a postupy súvisiace s prijímacím konaním vymedzuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i> , konkrétne: • Základné podmienky prijatia na štúdium (čl. 3), • Ďalšie podmienky prijatia na štúdium (čl. 4), • Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium (čl. 5), • Prijímacie konanie (čl. 6), • Rozhodnutie o prijatí na štúdium (čl. 7), • Preskúmanie rozhodnutia (čl. 8). Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje <i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i> . Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia sa vykonávajú v súlade s <i>Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami</i> . Organizácia vzdelávacej činnosti, pod ktorú spadá zverejňovanie informačných listov, priebeh výučby, účasť na výučbe aj absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, je obsiahnutá v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i> (čl. 15). Pravidlá súvisiace s hodnotením študijných výsledkov a organizáciou všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia stanovuje <i>Študijný poriadok PU v Prešove</i> – čl. 16 <i>Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov</i> a čl. 17 <i>Kredity, ich zhromažďovanie a prenos</i> . Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú obsiahnuté aj v <i>Opatrení rektora č. 21/2014</i> , v ktorom sa, okrem iného,	Študijný poriadok čl. 3-8, čl. 28 hodnotenie - ŠP čl. 16-17, čl. 23, 30, 38; Uznávanie - ŠP čl.15 (bod 6-7), 20 doklady - ŠP čl.24, ods. 3 titul - ŠP čl. 23 (body 22-23), čl.39 (bod4) <i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i> – dostupné TU <i>Opatrenie rektora č. 21/2014 Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov</i> – dostupné TU <i>Možnosti štúdia FF PU</i> – dostupné TU

ID konania:

uvádza: „Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, gestorujúci predmet, garant študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčasti PU. PU a jej súčasti sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti/schopnosti a kompetencie študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov.“ Pravidlá, postupy a procesy súvisiace s uznávaním predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe sú obsahom čl. 20 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>. O náležitostiach bakalárskej práce a procesoch súvisiacich so zadávaním, prihlasovaním, posudzovaním, obhajobou, kontrolou originality záverečných prác pojednáva čl. 23 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (<i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, čl. 24, bod 3). Vydávanie diplomov sa spravidla realizuje formou slávnostnej promócie. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke „Bc.“) v študijnom programe <i>Nemecký jazyk pre hospodársku prax</i>, v študijnom odbore <i>filológia</i>. Univerzita zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu len v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom (<i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, čl. 23, bod 22 a 23). <i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i> stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia a platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Fakulty majú právo v prípade potreby špecifikovať vlastné podmienky jednotlivých bodov uvedeného opatrenia rektora. Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii <i>Uchádzači – Možnosti štúdia</i>.	Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU
---	---

SP 5.2. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje <i>Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie</i>. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia sa vykonávajú v súlade s <i>Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami</i>. Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii <i>Uchádzači – Možnosti štúdia</i>. Prijímacie konanie na bakalársky stupeň prebieha bez osobnej účasti. Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium je vyhodnotenie komplexných výsledkov štúdia na strednej škole ako aj mimoškolských aktivít. Hodnotenie zahŕňa: celkové študijné výsledky na strednej škole; študijné výsledky na strednej škole s dôrazom na predmet nemecký jazyk a účasť a výsledky na jazykových olympiádach, stredoškolskú odbornú činnosť, štátne skúšky a medzinárodne uznávané certifikáty z nemeckého jazyka, príp. iné relevantné doklady.	Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie – dostupné TU Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU

SP 5.3. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielačcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou,	ŠP čl.15 (bod 6-7), 20 - ŠP dostupný TU

ID konania:

s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom <i>Dohodu o prenose kreditov</i> pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte (čl. 15 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i>). Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s <i>Learning Agreement</i>, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Čl. 20 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> stanovuje pravidlá a postupy uznávania predmetov a kreditov: 1) Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku. 2) Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. 3) Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity. 4) K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu. 5) Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu. 6) Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. 7) Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. 8) Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné. 9) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové). 10) Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné. Realizácia študijných mobilit a stáží je obsahom dvoch opatrení rektora, ktoré reagujú na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách. V <i>Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+</i> (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí: a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (<i>Transcript of Records</i>). b) Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (<i>Transcript of Records</i>) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. c) Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU <i>Certifikát o účasti na mobilitě</i>. d) ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. e) Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS. <i>Opatrením rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+</i> (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne: a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu <i>Europass – Mobility</i> a kópiu Zmluvy o stáži. b) Na základe <i>Europass – Mobility</i> zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS. c) Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool.	ECHE 2021-2027 - TU Opatrenie rektora č. 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ – dostupné TU Opatrenie rektora č. 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ – dostupné TU
---	---

ID konania:

d) ÚVV RPU vystaví <i>Certifikát o absolvovaní stáže</i> a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta. e) ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS. ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.	
---	--

SP 5.4. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika</i> stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Dôsledky porušenia <i>Etického kódexu</i> rieši Etická komisia na úrovni univerzity, resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom, rieši Disciplinárna komisia univerzity, resp. fakulty. <i>Študijný poriadok PU</i> (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Používanie nepovolených podkladov a pomôcok, získavanie informácií od iných osôb, poskytovanie informácií iným skúšaným a podvádzanie sú dôvodmi na vylúčenie z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením (čl. 16 bod 10 <i>Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove</i>).	ŠP čl. 16 (bod 10), 43 (bod 2) Disciplinárny poriadok – dostupný TU Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika – dostupný TU

SP 5.5. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (<i>Študijný poriadok PU</i>, čl. 16, bod 21). Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb. Podávanie podnetov a poukázanie na konkrétne nedostatky môžu študenti realizovať prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte FF PU.	Zákon o sťažnostiach (9/2010 Z. z.) Zoznam členov AS FF PU – dostupný TU

SP 5.6. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Prešovská univerzita v roku 2013 získala ocenenie Diploma Supplement Label, udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. Diploma Supplement Label potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojazyčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (<i>Študijný poriadok PU v Prešove</i>, čl. 24, bod 3).	Dokumenty Diploma Supplement Label Vzory dokumentov zverejnené https://www.unipo.sk/en/en/study/grad/ Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 24) – dostupný TU

V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učiteľia študijného programu

SP 6.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
-------------------------------	-------------------------

ID konania:

Procesy výberového konania na funkčné miesta profesorov a docentov sa riadia interným predpisom univerzity <i>Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove</i> (z r. 2015), ktorý stanovuje postup pri výberovom konaní na obsadzovanie: • pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov, • pracovných miest výskumných pracovníkov, • funkcií vedúcich zamestnancov, okrem funkcií prorektorov, prodekanov a rektorov kňazských seminárov, ktorých funkcie sa obsadzujú v súlade so zákonom o vysokých školách a <i>Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove</i>, na Prešovskej univerzite v Prešove. Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií na všetkých súčiastiach a pracoviskách univerzity. <i>Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – personálna práca</i> stanovuje podrobné opisy jednotlivých činností v oblasti zabezpečovania a riadenia ľudských zdrojov. Dokument deklaruje, že „hlavnou úlohou procesu riadenia ľudských zdrojov je prispievať k úspešnému a kvalitnému napĺňaniu stratégie univerzity prostredníctvom súčinnosti aktivity a tvorivosti jej intelektuálneho kapitálu, vytváranie súladu medzi počtom a štruktúrou pracovných miest a počtom a štruktúrou zamestnancov na univerzite“. Opatrenie rektora platí pre všetky súčasti univerzity a všetkých zamestnancov univerzity a vymedzuje: (1) spoločné ustanovenia pri výberových konaniach, (2) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolských učiteľov a na obsadenie funkcií profesorov a docentov, (3) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca, (4) náležitosti a požiadavky na výberové konanie na obsadenie pracovného miesta výskumného alebo umeleckého pracovníka.	Kritériá výberových konaní <i>Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov PU (r. 2015)</i> – dostupné TU <i>Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – personálna práca</i> – dostupné TU <i>Opatrenie dekana FF PU 2/2019</i> – dostupné TU <i>Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb zabezpečujúcich študijný program</i> – dostupné TU
---	---

SP 6.2. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Požiadavka, aby odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program bola minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, je plne rešpektovaná a zakotvená v <i>Študijnom poriadku PU v Prešove</i>, konkrétne: bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe, a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty (čl. 23, bod 1). Všetci učitelia, ktorí budú zabezpečovať študijný program <i>Nemecký jazyk pre hospodársku prax, 1. stupeň</i> majú odbornú kvalifikáciu minimálne o stupeň vyššiu než je kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Na IG pôsobia v súčasnosti dvaja zahraniční lektori (nemecký, rakúsky) s akademickými titulmi PhD. a Mag.	ŠP čl. 23 bod 1 ŠP čl. 27 bod 5c – ŠP dostupný TU

SP 6.3. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Všetky profilové predmety v študijnom programe <i>Nemecký jazyk pre hospodársku prax, 1. stupeň</i> sú zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V tomto študijnom programe vedú prednášky a realizujú iné ťažiskové vzdelávacie činnosti v profilových študijných predmetoch vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora a vo funkcii docenta, ktorí pôsobia v študijnom odbore Filológia a sú zamestnancami IG FF PU: na funkčnom mieste profesora pôsobí: doc. PhDr. Martina Kášová, PhD., univer. prof. na funkčnom mieste docenta pôsobí: doc. PaedDr. Slavomíra Tomášiková, PhD., doc. Mgr. Ján Jambor, PhD. na funkčnom mieste odborných asistentov pôsobia:	Odporúčaný študijný plán – dostupný TU Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU

ID konania:

Mgr. Blanka Jenčíková, PhD. Mgr. Bc. Lenka Poľáková, PhD. Veková štruktúra učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety je primeraná na to, aby bola zabezpečená kontinuita a udržateľnosť študijného programu.	
--	--

SP 6.4. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. **Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike.** Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Článok 4 <i>Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i> stanovuje, že osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP musí spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6, ods. 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – štandardy pre ŠP. Táto požiadavka je pri bakalárskom študijnom programe <i>Nemecký jazyk pre hospodársku prax, 1. stupeň</i> dodržaná – osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (doc. PhDr. Martina Kášová, PhD., univer. prof.) pôsobí vo funkcii profesora. Uvedená osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality v inom študijnom programe.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove Odporúčaný študijný plán – dostupný TU Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú **aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.** Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci študijného programu môžu a vedú záverečné práce. Záverečné práce môžu viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe v ŠP, ale majú odbornú kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Všetky osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Na výučbe a vedení záverečných prác sa na IG podieľajú títo pedagógovia: Kášová Martina doc. PhDr. PhD. univer. prof. Tomášiková Slavomíra doc. PaedDr. PhD. Jambor Ján doc. Mgr. PhD. Jenčíková Blanka Mgr. PhD. Poľáková Lenka Mgr. PhD.	ŠP čl. 27 bod 5c Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb, ktoré vedú záverečné práce – dostupné TU

SP 6.6. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, napr. účasťami na konferenciách a odborných podujatiach, absolvovaním rôznych kurzov a školení, čo je evidentné z jednotlivých vedecko/umelecko-pedagogických charakteristik.	Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky (VUPCH) osôb, ktoré vedú záverečné práce – dostupné TU

ID konania:

SP 6.7. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
-	

SP 6.8. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translátologický základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove

SP 6.9. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
-	

SP 6.10. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
-	

SP 6.11. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
-	

VI. Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

SP 7.1. Učelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
- c) aspoň na *národne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program v prípade hodnoteného bakalárskeho študijného programu Nemecký jazyk pre hospodársku prax, 1. stupeň je na národne (Bc.) uznávanej úrovni. Predkladané výstupy tvorivej činnosti spĺňajú kritéria špecifikované v čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program.	Výstupy tvorivej činnosti – dostupné TU VUPCH osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU

SP 7.2. Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

ID konania:

SP 7.3. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
IG zabezpečuje v danom študijnom odbore filológia aj magisterský stupeň v študijnom programe Nemecký jazyk a kultúra (v kombinácii). Kášová Martina doc. PhDr. PhD. Tomášiková Slavomíra doc. PaedDr. PhD. Jambor Ján doc. Mgr. PhD. Úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program v prípade hodnoteného bakalárskeho študijného programu je na medzinárodne (Mgr.) uznávanej úrovni. Predkladané výstupy tvorivej činnosti spĺňajú kritéria špecifikované v čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program.	Výstupy tvorivej činnosti – dostupné TU Personálne zabezpečenie študijného programu – dostupné TU VUPCH osôb zabezpečujúcich študijný program – dostupné TU

SP 7.4. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Filozofická fakulta PU v Prešove aktuálne uskutočňuje akreditované študijné programy v príslušnom študijnom odbore výhradne v sídle fakulty, resp. univerzity.	

SP 7.5. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domáчих a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
-	-

SP 7.6. Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
-	

VII. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

SP 8.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratória a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Zabezpečenie knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný	Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2020 - TU

ID konania:

rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Študenti a vyučujúci využívajú knižný a časopisecký fond Univerzitnej knižnice PU v priestoroch PU. Pre oblasť germanistiky, ktorú knižnica do roku 1990 budovala nesystematicky, pričom navyše takmer úplne absentovala literatúra vydávaná na Západe, ale aj vzhľadom na nové študijné odbory a vysoký počet študentov, treba tento fond priebežne obohacovať, a to tak titulmi jazykovednej a príbuznej interdisciplinárnej literatúry, literárnej vedy, histórie a kultúry, ako aj rozšíriť nateraz kvantitatívne nedostatočnú ponuku nemeckých jazykovedných, literárnovedných a didaktických časopisov. Predmety jadra študijného programu sú lepšie zabezpečené fondom seminárnej knižnice, ktorá je zriadená na inštitúte, a to z darov nemeckých, rakúskych a švajčiarskych inštitúcií, hlavne však z cielených nákupov inštitútu v rámci rozličných vedeckých projektov. Novšie sa ponuka literatúry obohatila príručnou knižnicou nemeckého lektorátu na inštitúte (Handapparat) a pravidelnými ročnými knižnými darmi Švajčiarskej kultúrnej nadácie ProHelvetia. Na FF PU študenti majú voľný prístup k internetovej sieti a e-mailu v počítačových pracovniach a vo veľkej miere ich pre spomínané študijné účely využívajú. Významným zdrojom študijnej povinnej a odporúčanej literatúry je Štátna vedecká knižnica v Prešove, knižnica Goetheho inštitútu a knižnica Rakúskeho inštitútu, obe v Košiciach.

V roku 2019 bol rozšírený knižničný fond IG o beletriu a odbornú literatúru od už nebohého manželského páru Bernharda a Renate Böschensteinovcov. Knižný dar tvorí približne sedem ton kníh a ponúkol ho Jánovi Jamborovi z Inštitútu germanistiky Švajčiarsky literárny archív v Berne. Knižný dar zahŕňa hlavne beletriu v nemeckom a francúzskom jazyku, ale aj o odbornú literatúru z vedných disciplín ako germanistika, romanistika, klasická filológia, filozofia či dejiny umenia. Historicky vzácne knihy, medzi nimi aj publikácie z konca 18. a z 19. storočia, prevzala do svojich fondov aj Univerzitná knižnica PU.

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabulí a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a videoprezenačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena

ID konania:

a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti je na PU k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii. IG je dobre vybavený didaktickou, výpočtovou a kancelárskou technikou, ktorú získal okrem finančných zdrojov FF PU hlavne z vedeckých projektov a darov neziskových zahraničných organizácií. Didaktická a informačná technika a softvérové vybavenie sa priebežne obnovuje v súlade s požiadavkami inovačných trendov vo výučbe. Z finančných prostriedkov Centra excelentnosti LPTCE boli zmodernizované a technikou vybavené všetky učebne využívané IG, okrem iného aj 2 tlmočnicke miestnosti s tlmočnickými kabínami. Priestorové zabezpečenie študijného programu Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte, vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1 v Prešove. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých sídli zázemie fakúlt a prebieha výučba (prednáškové sály, posluchárne, seminárne miestnosti a odborné pracoviská). Objekt spĺňa všetky podmienky potrebné na zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých študijných programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m². Ide o objekt postavený v 80. rokoch 20. storočia, ktorého priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti vedy a výskumu. IG disponuje 297,66 m² učebnej a pracovnej plochy. Informačné zabezpečenie študijného programu Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu. IG má k dispozícii dostatočný počet počítačov na zabezpečenie svojich študijných programov zakúpených v rámci vedecko-výskumných projektov na národnej aj medzinárodnej úrovni. Na výučbu prekladu a tlmočenia majú vyučujúci a študenti k dispozícii tlmočnicke kabíny s príslušným tlmočnickým vybavením, ako aj licencie pre prekladový program MemoQ.	
---	--

SP 8.2. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese https://elearning.unipo.sk/, kde sa nachádzajú základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity. Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách: 1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov, 2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorí študujú v dennej forme na PU a ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, a výučba kurzov je v slovenskom jazyku, 3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU, 4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí, 5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác.	LMS (https://elearning.unipo.sk/) E-learning na FF PU - TU Aplikácie Microsoft 365 – informácie - TU

ID konania:

Na dištančné vzdelávanie je taktiež využívaný Office 365, z neho najmä MS Teams a MS Forms. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU.	
---	--

SP 8.3. Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pracoviskom, ktoré na FF PU v Prešove komplexne zabezpečuje administráciu štúdia vrátane podpory študentov, je Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (skrátene označovaný aj ako študijné oddelenie). Útvar riadi prodekan pre vzdelávaciu činnosť. Na útvare je zaradených 5 študijných referentiek. Vedúca útvaru spolu s ďalšími tromi referentkami zabezpečujú fungovanie administratívnej stránky bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia na fakulte, osobitná referentka spravuje doktorandské štúdium a rigorózne konanie. Študijné oddelenie sídli na prízemí budovy, takže je ľahko dostupné aj študentom s obmedzením pohybu; kancelária študijnej referentky pre doktorandské štúdium a rigorózne konanie je situovaná na 1. poschodí budovy (dostupné aj veľkopriestorovým výťahom), čo je efektívne z hľadiska súčinnosti s Útvárom pre vedu, výskum a umeleckú činnosť, ako aj ďalšími súčasťami fakulty. Študijné referentky majú na stránke fakulty zverejnené stránkové dni a hodiny primárne určené na osobné vybavovanie študijných záležitostí. Okrem toho sú študentom, ako aj vyučujúcim, k dispozícii telefonicky a prostredníctvom e-mailu. V prípade neprítomnosti niektorej z referentiek je na fakulte vytvorený systém vzájomného zastupovania. Študijné referentky pre bakalársky a magisterský stupeň štúdia majú vo svojej agende pridelené konkrétne ročníky a študijné programy, čo im umožňuje lepšie poznať jednak potenciálne problémy konkrétnych ŠP a ročníkov, jednak pridelených študentov, a môžu tak promptne riešiť konkrétne študijné otázky. V súlade s čl. 19 <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> poskytujú poradenstvo v oblasti štúdia na FF PU aj študijní poradcovia (nazývaní tiež tútori). Študentom bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia radi v otázkach štúdia a pomáhajú im pri riešení študijných problémov (napr. zostavovanie študijných plánov, objasňovanie princípov kreditového štúdia, výklad študijného poriadku a ďalších predpisov a riešenie rôznych praktických problémov spätých so štúdiom). Študentom sprostredkujú rôzne aktuálne informácie (napr. usmernenia k zápisom, výberu tém záverečných prác a pod.). Študijní poradcovia sú vybraní z radov učiteľov (spravidla odborných asistentov) konkrétneho pracoviska (inštitútu FF PU alebo jeho katedry) tak, aby dobre poznali konkrétny študijný program (resp. programy) a vedeli študentom adekvátne poradiť. Na začiatku prvého ročníka bakalárskeho štúdia tútori participujú na úvodnom informačnom stretnutí, ktoré sa realizuje na celofakultnej úrovni ako <i>Úvod do vysokoškolského štúdia</i>. Úvodné inštruktážne stretnutia, užšie zamerané na štúdium v konkrétnych študijných programoch, podľa potreby realizujú aj jednotlivé inštitúty a katedry. Podporu pre študentov so špecifickými potrebami koordinuje na univerzite Centrum pre podporu študentov PU v Prešove, pričom na jednotlivých fakultách, FF PU nevynímajúc, pôsobia fakultní koordinátori. Podporu v oblasti študentských mobilit a stáží riadi prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy. V súčinnosti s ním realizujú podporu mobilit a stáží vo vzťahu ku konkrétnym ŠP katedroví koordinátori. Na IG koordinuje Erasmus doc. Mgr. Ján Jambor, PhD. Študenti majú súčasne možnosť obrátiť sa na svojho tútora, ktorým je Mgr. Blanka Jenčíková, PhD.	Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium FF PU – dostupné TU a TU Študijní poradcovia (tútori) – dostupné TU Úvod do vysokoškolského štúdia – dostupné TU Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami – dostupné TU Fakultní ECTS koordinátori – dostupné TU Zoznam Erasmus koordinátorov (katedroví koordinátori) – dostupné TU

SP 8.4. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Naše vedecko-pedagogické pracovisko IG FF PU kontinuálne spolupracuje so základnými a strednými školami, vedeckovýskumnými inštitúciami, s domácimi aj zahraničnými podnikateľskými subjektmi v závislosti od svojej odbornej profilácie a špecifických potrieb. Z orgánov štátnej správy udržiavame spoluprácu s Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Okresným a Krajským súdom v Prešove a Košiciach, Ministerstvom spravodlivosti SR, Generálnym konzulátom NSR, Rakúska a Švajčiarska ako aj s MsÚ Prešov. Táto spolupráca sa týka vypracovávaní expertíz, riešenia projektov, pôsobenia našich pracovníkov v grémiách a výboroch pri týchto inštitúciách, v skúšobných komisiách, súdnych a odborných	Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2020 – TU

ID konania:

prekladateľských, resp. tlmočnických služieb, zapojenia do autorských kolektívov pri vydávaní odbornej i študijnej literatúry, lektorskej a inej činnosti. Študenti našich študijných odborov vykonávajú na týchto pracoviskách svoju odbornú prax. Z vysokých škôl v SR spolupracuje naše vedecko-pedagogické pracoviská IG FF PU predovšetkým s fakultami s podobným zameraním na Slovensku (FiF UK, FF UMB, FF UKF a i.), v nemecky hovoriacich krajinách (Friedrich-Schiller-Universität Jena, Karl-Franzens-Universität Graz, Bergische Universität Wuppertal, Universität Duisburg/Essen, DAAD, Goethe-Institut e. V., Bonn, Stadt Remscheid, Kommunales Bildungszentrum, Abteilung Volkshochschule, Pädagogische Hochschule Wien, Österreich-Kooperation Wien, Universität Wien, Österreichisches Kulturforum Bratislava, Universität Fribourg, Universität Zürich, Schweizerisches Literaturarchiv Bern, Schweizer Kulturstiftung Pro Helvetia Zürich, Fondation Jan Michalski pour l'Écriture et la Littérature Lausanne, Zuger Kulturstiftung Landis & Gyr, Übersetzerhaus Looren,), v Českej republike (Univerzita Palackého v Olomouci, Masarykova Univerzita Brno, Ostravská univerzita), v Maďarsku (ELTE Budapešť, Univerzita Miskovec), v Poľsku (PWSZ Nowy Sacz, Univerzita Wroclaw, Univerzita Štetín). Okrem toho spolupracuje aj s ďalšími zahraničnými inštitúciami: DAAD, OEAD, Goethe Institut Bonn, Oesterreich Kooperation Wien, Oesterreichisches Kulturforum Bratislava, Schweizerisches Literaturarchiv Bern, Schweizer Kulturstiftung Pro Helvetia Zürich, Foundation Jan Michalski pour l'Écriture et la Littérature Lausanne, Zuger Kulturstiftung Landis&Gyr, Übersetzerhaus Looren. S podnikateľskými subjektmi spolupracujeme v súvislosti so zabezpečovaním praxe pre študentov prekladateľstva a tlmočníctva doma i v zahraničí (Stadt Remscheid – Burkhard Mast-Weisz, Kommunales Bildungszentrum, Abteilung Volksschule, Deutsche Telekom IT Solutions Slovakia, s.r.o. – Mgr. David Sivák, Mgr. Patrícia Mattová, Slovenská obchodná a priemyselná komora Prešov, Ing. H. Virčíková, A. Chromá, TJ-Legal, Prešov – Mgr. Zuzana Karabinošová, UNIQA Group Service Center Slovakia, spol. s r.o. Prešov, TATRA BANKA, Firemné centrum, Kúpeľná 3, Prešov). Náš inštitút IG FF P poskytuje podnikateľským subjektom i tlmočnicke a prekladateľské služby aj prostredníctvom na tento účel zriadenej Prekladateľskej agentúry pri LPTCE. Okrem uvedených existuje veľmi úzka spolupráca niektorých pracovísk FF PU s týmito inštitúciami: Mestský úrad Prešov (Ing. František Olša, Mgr. Mária Putnocká), Šarišská galéria v Prešove a iné. Vedecko-pedagogické pracovisko IG FF PU s nimi spolupracuje formou praxí našich študentov, pri zabezpečovaní prednášok, programov, participácii na ich pedagogických a iných odborných aktivitách. Spolupráca s uvedenými kolegami prispela k vylepšeniu tohto študijného programu. Zo strany uvedených kolegov neboli ku kvalite finálnej verzie študijného programu vyslovené žiadne námietky.	
---	--

SP 8.5. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Filozofická fakulta PU v Prešove aktuálne uskutočňuje akreditované študijné programy v príslušnom študijnom odbore výhradne v sídle fakulty, resp. univerzity.	Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2020 - TU

SP 8.6. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> v čl. 7 <i>Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami</i> špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.	Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný TU Infolisty - Príručky a web TU

ID konania:

SP 8.7. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti. Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustále záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov. Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity a ich odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach, ako sú napr. akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky; významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle. Počas štúdia možno pracovať v študentských médiách pôsobiach na PU v Prešove: Rádio PaF, internetová Televízia Mediálka a online časopis Unipo Press. Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC; http://upc.unipo.sk/) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC; www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.	

SP 8.8. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

ID konania:

Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilite a uznanie výsledkov získaných v zahraničí opisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobilit a stáží – na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Informácie o možnostiach mobilit sú zverejňované na webovom sídle univerzity aj fakulty. Podľa <i>Študijného poriadku PU v Prešove</i> (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom <i>Dohodu o prenose kreditov</i> pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na FF PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy FF PU zverejnené na webovom sídle fakulty. Opis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom <i>Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+</i>. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov, resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať. <u><i>Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilityných programov (2009)</i></u> vymedzuje úlohy inštitucionálneho a fakultného koordinátora ECTS, medzi ktoré patrí aj poskytovanie poradenstva a metodické usmerňovanie študentov a vysokoškolských učiteľov v oblasti ECTS, zabezpečovanie a koordinovanie prípravy Katalógu predmetov pre domácich a aj zahraničných študentov.	Web zahraničné oddelenie - https://www.unipo.sk/zahranicie/ OR 8/2014, OR 9/2014, OR 10/2014 – opatrenia dostupné TU informácie o mobilitách – dostupné TU aj v sekcii <i>Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov</i> – dostupné TU Informácie o mobilitách na fakultnom webovom sídle – dostupné TU Opatrenie rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ – dostupné TU <u>Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilityných programov (2009)</u> Zoznam koordinátorov študentských mobilit na FF PU v Prešove – dostupný TU Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 15; čl. 17; čl. 19) – dostupný TU
---	---

SP 8.9. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

<u>Samohodnotenie plnenia</u>	<u>Odkazy na dôkazy</u>
Univerzitný dokument <i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> v čl. 7 <i>Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami</i> špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov. Individualizovaná podpora je poskytovaná aj prostredníctvom vytvorenej siete študijných poradcov (tútorov), ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami.	<i>Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami</i> – dostupné TU Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami – dostupné TU Študijní poradcovia (tútori) – dostupné TU

SP 8.10. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

ID konania:

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
-	

VIII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

SP 9.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Dôležitým zdrojom informácií pre skvalitňovanie študijného programu je spätná väzba od študentov, ktorá je realizovaná na pravidelnej báze. Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít (Výročná správa o činnosti PU v Prešove za rok 2019). Jedným z hlavných cieľov <i>Stratégie rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove</i> je chápať edukačný proces a podmienky štúdia ako priestor budovania statusu univerzity a získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti (C3). Súčasťou tohto cieľa je aj získavanie spätých informácií od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie (C3.g.) na univerzite. Vo <i>Výročnej správe o vzdelávacej činnosti Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2019</i> je tiež deklarovaná snaha výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi: a) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom (tutorom), garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi; b) diskusie na online portáloch – napr. Facebook ako informačný kanál; c) systém riešenia sťažností študentov; d) členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU; e) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu (<i>Opatrenie rektora č. 5/2017 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality</i>).	Info vo výročných správach Zber spätnej väzby – študenti/absolventi, komunikácia s praxou, Info o uplatnení v praxi https://uplatnenie.sk/ Stratégia vzdelávania https://www.unipo.sk/public/media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf Výročná správa o činnosti PU v Prešove za rok 2019 – dostupná TU Opatrenie rektora č. 5/2017 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality – dostupné TU Informácie o uplatnení absolventov v praxi na MŠVVaŠ SR – dostupné TU Informácie o uplatnení absolventov v praxi (portál uplatnenie.sk) – dostupné TU Opatrenie rektora č. 3/2020 Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove – dostupná TU Správa o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2019 – dostupná TU

SP 9.2. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Opatrenie rektora č. 6/2017 Zber, analýza a používania informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov</i> určuje priebeh aktivít súvisiacich so zberom, analýzou a používaním informácií, potrebných na riadenie a uskutočňovanie študijných programov. Hlavným cieľom v oblasti zberu, analýzy a používania informácií, potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov je vytvoriť a pravidelne aktualizovať systém zverejňovania transparentných informácií o procesoch zabezpečovania vzdelávania v akreditovaných študijných programoch na PU. Zhromažďovanie a zverejňovanie informácií o vysokých školách je predpokladom efektívneho riadenia študijných programov. Z úrovne Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky je inštitucionálne upravená politika centrálného registrovania základných údajov o vysokých školách, študijných odboroch, študijných programoch, študentoch, zamestnancoch a záverečných prácach študentov. Zverejnené informácie sa využívajú na účely prijímacieho konania uchádzačov o štúdium, umiestnenia absolventov v praxi, porovnávaní kvality vysokých škôl, analýzy vysokého školstva z úrovne odbornej i laickej verejnosti. Proces zhromažďovania a zverejňovania informácií sa skladá z nasledujúcich podprocesov: (1) vyžiadanie podnetov	OR 7/2021, OR 8/2021 Správy o vzdelávaní – dostupné TU Výročné správy o činnosti PU – dostupné TU Opatrenie rektora č. 6/2017 Zber, analýza a používania informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov – Správy o vzdelávaní dostupné TU

ID konania:

od aktérov z interného/externého prostredia (môže byť periodické a neperiodické), (2) prijatie vyžiadaných i nevyžiadaných podnetov, (3) spracovanie podnetov, (4) vyhodnocovanie podnetov, (5) tvorba a aktualizácia boxu príležitostí, (6) iniciovanie aktualizácií (programov, osnov predmetov, textov a pod.), (7) vykonávanie hospitácií. Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia môže byť uskutočnené tromi spôsobmi: (1) interné podnety periodické, (2) interné podnety neperiodické, (3) externé podnety. <i>Opatrenie rektora č. 5/2016 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</i> stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní informácií o študijných programoch a ich absolventoch. K zverejňovaniu informácií zahŕňajúcich názory na profesionálnu dráhu bývalých absolventov zaväzuje vysoké školy zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tiež Európske normy a smernice na zabezpečenie kvality vzdelávania (ESG). Oblasť hodnotenia kvality vzdelávania na vysokých školách rámcovo vymedzujú tieto dokumenty: (1) <i>Európsky kvalifikačný rámec pre celoživotné vzdelávanie</i>, (2) <i>Národný kvalifikačný rámec Slovenskej republiky</i> a Európske normy a smernice na zabezpečenie kvality vzdelávania v Európskom priestore. Uvedené opatrenie rektora platí pre všetky súčasti Prešovskej univerzity v Prešove, t. j. fakulty a ústavy, ktoré sú realizátormi študijných programov. Hlavným cieľom PU v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je pravidelné publikovanie informácií, zahŕňajúcich názory, aj profesionálnu dráhu, bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi. V rámci naplnenia hlavného cieľa je zameranie na dva základné okruhy: (a) komunikáciu a spoluprácu s absolventmi; (b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce. Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter. Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí: (a) garantovanosť akreditovaných programov; (b) podmienky prijímacieho konania; (c) odporúčaný študijný plán; (d) informačné listy predmetov; (e) profily absolventa. Kvantitatívne informácie sa týkajú predpokladaného počtu prijatých uchádzačov a výšky školného.	<i>Opatrenie rektora č. 5/2016 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch – dostupné TU</i> <i>Správa o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2020 – dostupná TU</i> <i>Výročné správy o činnosti PU – dostupné TU</i>
--	--

SP 9.3. Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Spokojnosť študentov, monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva prostredníctvom ankety v systéme MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci. Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Univerzita reflektuje názory študentov a v maximálnej miere sa na základe doterajších zistení monitorovania vyučovacieho procesu, hodnotenia kvality študijných programov, ako aj výsledkov hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov snaží formulovať opatrenia, napr. v <i>Správe o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2020</i> v nadväznosti na výsledky jednotlivých ankiet sú okrem iného navrhované tieto odporúčania: v súvislosti s prípravou nových akreditačných spisov starostlivo vyhodnotiť náročnosť jednotlivých predmetov a v nadväznosti na to upraviť kreditové dotácie; usilovať sa o zvýšenie kvality pedagogicko-psychologických kompetencií (predovšetkým schopnosť motivovať študentov, vytvárať pozitívnu socioemočnú klímu, zapájať študentov do diskusie a vytvárať priestor pre samostatné kritické myslenie, dodržiavať zásady realizácie prednášky či výkladu) vyučujúcich v snahe o získanie čo najlepších výsledkov, usilovať sa o korektnosť a objektívny prístup v procese hodnotenia, najmä jasnou a presnou formuláciou požiadaviek a kritérií hodnotenia vyjadrenou v informačných listoch predmetu; posilniť najmä formatívne hodnotenie; vo väčšej miere realizovať ústne skúšanie; vo väčšej miere akceptovať a podporovať rôzne	<i>Správa o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2020 – dostupná TU</i> <i>Informácie o uplatnení absolventov v praxi (portál uplatnenie.sk) – dostupné TU</i> <i>Harmonogram ak. roka – dostupný TU</i>

ID konania:

učebné štýly a viesť študentov k hĺbkovému prístupu k učeniu; zvýšiť počet hospitácií a motivovať vyučujúcich k systematickej sebareflexii; v podstatne vyššej miere zapojiť študentov všetkých stupňov štúdia do hodnotenia pedagógov a študijných programov; upraviť termíny hodnotenia študentov, ktorí vycestujú na stáže v rámci mobilných schém; skvalitňovať podmienky pre študentov so špecifickými potrebami. Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov. Informácie o zdrojoch a podpore študentov sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii prislúchajúcej úseku, ktorého sa podpora týka. O informáciách, zdrojoch a podpore sú študenti informovaní na Úvode do štúdia, ktoré je určené pre študentov prvého ročníka a je ukotvené v harmonograme akademického roka.	
---	--

SP 9.4. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Iné typy spätnej väzby</i> Okrem centrálne (na úrovni univerzity) realizovaného monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu prostredníctvom systému MAIS, t. j. dotazníka spätnej väzby, týkajúceho sa študijného programu (Všeobecná anketa) alebo predmetu, medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.	Správa o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2020 – dostupná TU Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU

IX. Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

SP 10.1. Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povoleniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Vnútrotný predpis univerzity – <i>Opatrenie rektora č. 5/2016 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</i> stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. V dokumente sa uvádza, že „hlavným cieľom PU v oblasti pravidelného zverejňovania aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je pravidelné publikovanie informácií, zahŕňajúcich názory, aj profesionálnu dráhu, bývalých absolventov a profil ich uplatnenia v praxi“. V rámci naplnenia hlavného cieľa je zamerané na dva základné okruhy, a to na: (a) komunikáciu a spoluprácu s absolventmi; (b) zber a analýzu informácií o uplatnení absolventov na trhu práce, pričom kvalitatívne informácie sa týkajú oblasti garantovanosti akreditovaných programov, podmienok prijímacieho konania; odporúčaného študijného plánu, informačných listov predmetov a profilu absolventa a kvantitatívne informácie sa týkajú predpokladaného počtu prijatých uchádzačov a výšky školného. Súbor zverejňovaných informácií je priebežne aktualizovaný na základe podnetov zainteresovaných strán a po prerokovaní vo vecne príslušných grémiách PU, fakúlt a celouniverzitných pracovísk. PU má vytvorený mechanizmus pre komunikáciu s absolventmi, počnúc absolventmi v akademickom roku 2013/2014. Využitím priamej emailovej komunikácie PU dokáže s absolventmi (prostredníctvom oficiálnych emailových účtov zriadených na PU) komunikovať, získavať informácie o ich úspešnosti a informovať ich o relevantných aktivitách PU.	https://uplatnenie.sk/ Opatrenie rektora č. 5/2016 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch – dostupné TU Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU

ID konania:

Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách <i>Uchádzači a Študenti</i> . V samostatnej záložke Možnosti štúdia sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď.	
--	--

SP 10.2. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách <i>Uchádzači a Študenti</i> . V samostatnej záložke Možnosti štúdia sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď.	Informácie o OŠP – dostupné TU Možnosti štúdia FF PU – dostupné TU Informácie pre uchádzačov v anglickom jazyku – dostupné TU Informácie pre uchádzačov v ukrajinskom jazyku – dostupné TU MAIS – verejný portál Rozvrhy – dostupný TU

X. Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

SP 11.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov stanovuje jednotný postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov je platné pre PU, fakulty a iné súčasti PU. Hlavným cieľom je poskytovať študijné programy, profilujúce absolventov pripravených pre národný a európsky trh práce. Východiskom realizácie hlavného cieľa je analýza potrieb trhu práce a sústavy povolání, na ktoré sa pripravujú absolventi PU, a analýza vnútorného prostredia pre tvorbu študijných programov. Obsah študijného programu v súlade s opisom príslušného študijného odboru reflektuje profil absolventa a premieta sa do učebných osnov predmetov, výsledkov vzdelávania, metód vzdelávania a foriem výučby. Každý uchádzač/študent o štúdium študijného programu musí preukázať, že zvládol úroveň všeobecných a špecifických vedomostí, zručností/schopností a kompetentností, získaných predchádzajúcim štúdiom. Kvalita vzdelávania je ovplyvnená výstupmi vo vede a výskume, v ktorých sa hodnotí študijný odbor, odbornou kvalitou garanta študijného programu – najmä jeho skutočnou angažovanosťou a aktivitou pri garantovaní, dostatočným personálnym, materiálnym, informačným a študijným zázemím. Obsahom monitorovania sú otázky procedurálneho charakteru tvorby a zmien študijných programov, organizačného a obsahového charakteru, dokumentácie, spokojnosti so štúdiom (obsah, podmienky), zisťovania názorov interných a externých zákazníkov na ponúkané študijné programy, umiestnenia absolventov v praxi a pod. Okrem štandardných zdrojov sú špecifické zdroje stanovené v dokumente špecifikujúcom študijný program.</i> Pokiaľ ide o zabezpečovanie kvality v procese vzdelávania, fakulty najmenej raz ročne vyhodnocujú používané metódy vzdelávania (v kontextoch špecifik študijných programov), ktoré vyučujúci uplatňujú, identifikujú prípadné nedostatky a odporúčania pre nápravu).	OR 02/2021 Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU

ID konania:

Medzi hlavné spôsoby a postupy priebežného monitorovania a pravidelného vyhodnocovania študijného programu patria najmä: - priebežné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov a súčasne/alebo záverečné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov v predmetoch (kritériá a štandardy hodnotenia, hodnotenie úspešnosti dosiahnutej kvality vedomostí a zručností podľa predmetov, zverejňovanie výsledkov hodnotenia – napr. percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v danom predmete); - hodnotenie dosiahnutých vedomostí a zručností po absolvovaní komplexu vzdelávacích činností – kvalita záverečných prác, úroveň akademického poznania (štátne skúšky, obhajoby); - zapojenie študentov do vedeckých aktivít, ocenenia študentov, mobility študentov; - sebahodnotenie pracovísk (katedry) – úspešnosť dosiahnutia zámerov a cieľov stanovených pre vzdelávanie študentov v danom odbore štúdia, napredovanie a študijný prístup študentov (údaje z inštitútov, ústavov a katedrií, ktoré zabezpečujú daný študijný program); - autodiagnostické dotazníky pre učiteľov – podmienky výučby (finančné, technické, administratívne), manažment fakulty, katedry, starostlivosť zamestnávateľa o zamestnanca – pripomienky, návrhy, odporúčania; - hospitácie – analýza zistených nedostatkov a odporúčaní na zlepšenie, zmenu pre reflektovaní už predchádzajúcich prijatých opatrení; - prepojenosť univerzitného štúdia s potrebami praxe (uplatnenie absolventov na trhu práce ako prejav konkurencieschopnosti univerzity). Uvedené hodnotiace kritériá kvality vzdelávania konkretizujú možnosti ich systematického implementovania od úrovne vedenia univerzity cez fakulty, katedry, učiteľov až k predmetovej úrovni. Ich priebežná prezentácia a analýza je súčasťou rokovaní grémií rektora, grémií dekanov až po vedenia inštitútov.	
--	--

SP 11.2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Zamestnávateľia</i> Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsahu a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby či priamym oslovením kompetentných pracovníkov. V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie, ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané, sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana. Spätá väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná, a preto sa hľadajú nové nástroje jednak motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, jednak aj nástrojov jej doručovania. Študenti sú súčasťou zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi: a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;	OR 02/2021 OR 8/2021 Správy o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove – dostupné TU Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU

ID konania:

b) priame tmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi; c) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; d) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál; e) systém riešenia sťažností študentov; f) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.	
---	--

SP 11.3. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov, či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana. Spolu so spätnou väzbou štátnicových komisií absolventov sú dôležitou informáciou v procese prehodnocovania kvality vzdelávacieho procesu vzhľadom na stanovený profil absolventa a potreby praxe. PU ponúka študentom a absolventom spektrum možností, ako hodnotiť na viacerých úrovniach. V závislosti od cieľa sa spätná väzba realizuje ako na pravidelnej, tak aj (v závislosti od konkrétnej potreby) na príležitostnej báze. Ako už bolo opísané, ku kvalite štúdia v užšom zmysle (napr. kvalita výučby konkrétneho predmetu či vyučujúceho) aj širšom zmysle (napr. materiálne a technické zázemie štúdia) sa možno vyjadriť prostredníctvom predmetovej ankety v Modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS) po každom semestri štúdia, pričom výsledky ankety sú dostupné v závislosti od funkcie pridelenej v MAIS – napr. vedúcim pracovníkom za študijné programy realizované pracoviskom, pedagógom za nimi vyučované predmety. Uvedená viacúrovňovosť prístupnosti hodnotení umožňuje vedúcim pracovníkom či garantom ŠP získavať komplexnejší pohľad na kvalitu študijného programu (napr. porovnať kvalitu výučby jednotlivých vyučujúcich). Na druhej strane bezprostredná dostupnosť hodnotenia predmetu umožňuje jeho vyučujúcemu pružne reagovať na prípadné výhrady zo strany študentov zohľadňovaním ich pripomienok v ďalšej výučbe predmetu (resp., širšie, svojich predmetov vôbec). Vzhľadom na špecifiká jednotlivých predmetov (napr. nie všetky predmety si vyžadujú zásadnejšie využívanie IKT, rozvrhnutie úloh v semestri sa môže odvíjať od úrovne získaných zručností a pod.) vyučujúci využívajú aj vlastné nástroje spätnej väzby, napr. distribúciu tlačiených či elektronických dotazníkov v poslednom týždni výučby, pričom sa od študentov snažia zistiť aj skutočnosti, ktoré všeobecná predmetová anketa, rámcovo pokrývajúca všetky predmety vyučované na univerzite, v princípe zisťovať nemôže. Doplnením sú aj formy spätnej väzby, ktoré realizujú jednotlivé inštitúty samostatne s využitím vlastných dotazníkov. Napriek všeobecnej známosti realizácie spätnej väzby v MAIS (napr. propagácia cez študentské e-mailové kontá po príslušnom semestri, resp. konci akademického roka prorektorkou pre vzdelávanie) túto možnosť nevyužíva mnoho študentov, takže hoci sa na výsledky ankiet v MAIS prihliada, vzhľadom na malé množstvo zapojených študentov ich nie vždy možno považovať za smerodajné. Podobne je to aj v prípade absolventov (napr. dotazník spätnej väzby absolventov). Preto sa popri opísaných systémových možnostiach spätnej väzby (MAIS, MS Forms) využívajú a do skvalitňovania študijného programu priebežne zapracúvajú aj názory študentov a absolventov, ktoré sú artikulované na skupinových či individuálnych osobných stretnutiach (napr. ročníkové stretnutia s vedením pracoviska, konzultácie študijných poradcov a vyučujúcich). Hoci prichádzajú o anonymitu, ktorá je výhodou pri MAIS či MS Forms, práve osobným kontaktom môžu stimulovať ochotu študentov či absolventov vyjadriť svoje postoje k výučbe a súvisiacim okolnostiam (napr. vybavenosť pracovísk), a to podstatne podrobnejšie. Na rozdiel od prevažne kvantitatívne konštruovaných dotazníkov dovoľujú analyzovať prípadné	Odkazy na dôkazy Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU

ID konania:

problémy hlbšie, a tým vytvárajú kvalitnejšiu bázu poznatkov o fungovaní ŠP pre osoby na rôznych úrovniach jeho zabezpečovania.

SP 11.4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora; obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.	Správy o vzdelávaní na PU – dostupné TU Správy o vzdelávacej činnosti na FF PU - TU

SP 11.5. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Do roku 2020 boli študijné programy schvaľované v súlade so zákonom o vysokých školách a pravidlami Akreditačnej komisie. V súčasnosti sa univerzita riadi najmä: - Zákomom 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; - 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a predpismi SAAVŠ V aktuálnom období prebieha zosúladienie vnútorného systému a študijných programov so štandardmi definovanými SAAVŠ. Poradným orgánom rektora Prešovskej univerzity v Prešove v oblasti zabezpečovania, uplatňovania a hodnotenia vnútorného systému kvality je Rada pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove (Rada pre VSK), do pôsobnosti ktorej okrem iného patrí: • overovania a hodnotenie, či sú napĺňané požiadavky univerzity na kvalitu vzdelávacej činnosti v študijných programoch a odboroch HIK; • prerokovávanie návrhu správy o vnútornom hodnotení univerzity a jej dodatkov pred ich postúpením vedeckej rade a akademickému senátu univerzity; • prerokovávanie a schvaľovanie predkladania žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (SAAVŠ) o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie študijných programov, žiadostí o akreditáciu HIK a žiadostí o posúdenie súladu VSK univerzity so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania; • vyjadrovanie sa k žiadostiam fakúlt o akreditáciu študijných programov a odborov HIK; • kontrola napĺňania opatrení na nápravu pri zistených nedostatkoch pri uskutočňovaní študijných programov a odborov HIK (viac v <i>Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove</i>). Kľúčovým dokumentom upravujúcim formalizované procesy schvaľovania študijných programov je <i>Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove</i>, ktorá identifikuje a opisuje vnútorné štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má Prešovská univerzita v Prešove udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP. Smernica vymedzuje právomoci Rady pre VSK (ktorá je najvyšším vnútorným orgánom PU), ktorá rozhoduje o: a) schvaľovaní oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP zapísané v registri študijných odborov a registri ŠP; b) posúdení žiadostí o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP; c) posúdení žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK. Ďalším predpisom, ktorý upravuje formalizované procesy vnútorného systému, je <i>Opatrenie rektora č. 5/2016 stanovuje postup pri pravidelnom zverejňovaní aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch</i>.	OR 6/2021 Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove