

 Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 9/2024	Platnosť od:	25.06.2024
		Vydanie:	3
		Strana:	1 z 18
		VSK	VSK 03-01a
ZÁSADY HABILITAČNÉHO KONANIA A INAUGURAČNÉHO KONANIA NA PREŠOVskej UNIVERZITE V PREŠOVE			
Vypracovali: prof. RNDr. Marián Reiffers, DrSc. JUDr. Veronika Grucová Dátum: 15.06.2024	Za správnosť: prof. RNDr. Marián Reiffers DrSc. Dátum: 15.06.2024	Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU Dátum: 25.06. 2024	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.		Dátum: 20.06.2024	

Zásady habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove

upravujúce postup Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „PU“ alebo „univerzita“) a jej súčastí pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov „docent“ a „profesor“ (ďalej len „vyhláška“).

Prvá časť HABILITAČNÉ KONANIE

Článok 1

- (1) Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa ods. 2 tohto článku predsedovi vedeckej rady vysokej školy alebo predsedovi vedeckej rady (ďalej len VR) fakulty, ak sa študijný program v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len „príslušný študijný odbor“), uskutočňuje na fakulte. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza (§ 1 ods. 1 vyhlášky). Uchádzač žiadosť s prílohami doručí poštou alebo osobne do podateľne príslušnej fakulty.
- (2) K žiadosti o začatie habilitačného konania uchádzač pripojí tieto prílohy:
 - a) 4 x habilitačnú prácu,
 - b) 1 x profesijný životopis podpísaný uchádzačom (podľa vzoru v prílohe č.2)
 - c) Osvedčené kópie dokladov (úradne overené kópie použiteľné na právne účely):
 - 1 x osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní 2. stupňa, alebo osvedčenú kópiu nostrifikácie - dokladu o uznaní zahraničného vysokoškolského dokladu o vzdelaní 2. stupňa,
 - 1 x osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní 3. stupňa, alebo osvedčenú kópiu nostrifikácie - dokladu o uznaní zahraničného vysokoškolského dokladu o vzdelaní 3. stupňa.
 - d) 1 x prehľad doterajšej pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti, podpísaný vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska (katedry, inštitútu, ústavu), ako sú prednášky, semináre, cvičenia, vedenie diplomových, rigorózných, bakalárskych, dizertačných a študentských vedec. prác, tvorba učebných pomôcok a pod. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt alebo súčastí PU, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané rektorom vysokej školy/dekanom fakulty, na ktorej sa uskutočnila pedagogická činnosť,
 - e) 1 x zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác s uvedením ich ohlasov, odovzdaný v písomnej forme a 1 x zoznam na elektronickom médiu. Tento zoznam musí byť potvrdeným výpisom z Univerzitnej knižnice PU, resp. z univerzitnej knižnice vysokej školy, na ktorej uchádzač pôsobí. Ak nepôsobí na vysokej škole, alebo je zo zahraničia, zoznam posúdi Rada pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania (ROHIK). V zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie,

- f) 1 x zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných a umeleckých prác a výkonov, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e). V tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedeckovýskumných úlohách, vedecko-technických alebo umeleckých projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú, odbornú alebo umeleckú výkonnosť. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a g),
 - g) 1 x zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú (umeleckú) činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. f). V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch alebo výstavách konaných vo vedeckých a umeleckých inštitúciách, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a pod. V zozname sa osobitne uvádzajú zahraničné prednáškové pobyty. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a f),
 - h) 1 x vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH) vypracovanú a podpísanú uchádzačom a zamestnávateľom (dekanom fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, resp. rektorom vysokej školy, ak sa táto nedelí na fakulty, resp. riaditeľom ústavu alebo iného výskumného pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí – podľa predlohy, ktorú má k dispozícii referát pre vedu a výskum fakulty). Prílohou vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky (VUPCH) je aj prehľadná tabuľka plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu docent/ka v konkrétnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania schválených Vedeckou radou PU,
 - i) 1 x stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a podpísanú uchádzačom. V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov podľa písm. e) označil ako najvýznamnejšie,
 - j) 1 x súbor prác uvedených v zozname pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác, ktoré uchádzač považuje za najvýznamnejšie, s uvedením ich ohlasov podľa písm. e). Na vyzvanie predsedu VR fakulty predloží uchádzač súbor všetkých prác podľa písm. e). Odovzdať treba reprinty alebo ich kópie s vyznačenými bibliografickými údajmi. Pri rozsiahlejších prácach stačí odovzdať faximile titulného listu s vyznačenými vydavateľskými údajmi. Každá súčasť súboru musí byť označená identifikačným kódom podľa zoznamu uvedenom pod písm. e),
 - k) 1 x zoznam 3 tém habilitačnej prednášky podpísaný uchádzačom,
 - l) 1 x doklad o zaplatení poplatku za úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním podľa Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom.
- (3) Za habilitačnú prácu sa považuje: a) vedecká monografia, alebo b) monotematická práca, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom alebo d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov. Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR fakulty, ak sa študijný program v príslušnom študijnom odbore uskutočňuje na fakulte aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.
- (4) Všetky písomnosti (žiadosti, stanoviská, rozhodnutia a iné) uchádzača a oprávnených inštitúcií musia obsahovať formálne náležitosti používané v úradnom styku (adresové údaje

odosielateľa v záhlaví úradného listu, resp. hlavičkový papier inštitúcie, dátum, podpis uchádzača, resp. podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a iné.)

Článok 2

- (1) V súlade s platnými internými predpismi fakulty členovia komisie na posúdenie žiadosti o začatie habilitačného konania zriadenej dekanom posúdia, či uchádzačom podaná žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ v študijnom odbore, ku ktorému je priradený odbor habilitačného konania obsahuje všetky prílohy podľa § 1 ods. 2 a ods. 3 vyhlášky a čl. 1 ods. 2 písm. a) až l) a ods. 3 týchto zásad a odporúčia prijatie/neprijatie žiadosti predsedovi VR fakulty.
- (2) Predseda VR fakulty najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o začatie habilitačného konania písomne uchádzačovi: a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa čl. 1 ods. 2 a habilitačné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.
- (3) Ak ide o odbor habilitačného konania, v ktorom PU nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

Článok 3

- (1) Predseda VR fakulty vymenuje so súhlasom VR do 6 mesiacov od začatia habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu¹ z odborníkov v príslušnom odbore habilitačného konania tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom PU. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom odbore habilitačného konania alebo sú významnými odborníkmi v príslušnom odbore habilitačného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača. Súčasne určí najmenej piatich členov VR fakulty, ktorí sa zúčastnia habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce, ak sa habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce nebude konať na zasadnutí VR fakulty. Habilitačná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií habilitačného konania a vypracuje k tomu stanovisko podľa čl. 18 ods. 1 týchto zásad.
- (2) Zo stanoviska, ktoré vypracuje habilitačná komisia podľa ods. 1 tohto článku musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nesplnení kritérií pre habilitačné konanie.

¹ Oponenti nie sú považovaní za členov habilitačnej komisie.

- (3) Predseda VR fakulty, po dohode s predsedom habilitačnej komisie a po tom, ako prijal stanovisko habilitačnej komisie podľa ods. 1 tohto článku a posudky od všetkých oponentov, oznámi dátum, čas, miesto konania a názov habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce, najneskôr štrnásť dní pred ich konaním a do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania: a) uchádzačovi, b) členom habilitačnej komisie, c) oponentom, d) štatutárnemu zástupcovi právnickej osoby, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere, e) významným pracoviskám v SR, ktoré sa zaoberajú predkladanou problematikou. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.
- (4) Oponenti habilitačnej práce v súlade s § 1 ods. 10 vyhlášky vypracujú do troch mesiacov od ich vymenovania písomné posudky, pri ich vypracúvaní sa im poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.²
- (5) Predseda VR fakulty oznámi v dennej tlači a na webovom sídle Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len PU) a webovom sídle určenom ministerstvom školstva dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce s ďalšími údajmi podľa § 1 ods. 14 vyhlášky najmenej štrnásť dní pred ich konaním.
- (6) Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle poštou aj elektronicky predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.

Článok 4

- (1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce uchádzača. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa na zasadnutí VR príslušnej fakulty, alebo za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady a pred habilitačnou komisiou a za účasti oponentov. Uchádzač preukazuje najmä svoju vedecko-pedagogickú spôsobilosť.
- (2) Obhajoba habilitačnej práce je verejnou vedeckou a pedagogickou rozpravou medzi uchádzačom, členmi komisie, oponentmi, prípadne aj ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba habilitačnej práce sa koná na zasadnutí VR fakulty, alebo za účasti najmenej piatich zástupcov VR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred celou habilitačnou komisiou. Prebieha v atmosfére vysokej náročnosti, pri dodržiavaní pravidiel etiky vedeckej práce, má sa zaoberať najmä vedeckým prínosom uchádzača pre daný odbor, hodnovernosťou a odôvodnenosťou postupov a záverov habilitačnej práce.
- (3) Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen habilitačnej komisie.

Článok 5

- (1) V úvode obhajoby predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou. Následne predsedajúci oboznámi prítomných so stanoviskom habilitačnej komisie obsahujúcim záver, či uchádzač spĺňa kritériá habilitačného konania, ktorý habilitačná komisia vypracovala podľa čl. 3 ods. 1 týchto zásad a oznámi tému habilitačnej práce.

² Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce (ďalej len „len centrálny register“). Informácia z centrálného registra musí byť oponentom k dispozícii pred vypracovaním písomného posudku, teda v lehote 3 mesiacov od vymenovania.

- (2) V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.
- (3) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predsedajúci.
- (4) Vo verejnej diskusii, sa overuje vedecko-pedagogická spôsobilosť uchádzača, ako aj správnosť a vedecké zdôvodnenie poznatkov, ktoré sú obsahom habilitačnej práce a uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.
- (5) Predseda habilitačnej komisie určí jedného člena habilitačnej komisie, ktorý vyhotoví o obhajobe zápisnicu. Zápisnicu podpíše predseda a prítomní členovia habilitačnej komisie.

Článok 6

- (1) Po ukončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie habilitačnej komisie, na ktorom sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a úroveň činnosti uchádzača (§ 1 ods. 15 vyhlášky).
- (2) Habilitačná komisia najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží v súlade s § 1 ods. 15 vyhlášky a podľa čl. 18 ods. 2 týchto zásad predsedovi VR návrh s odporúčaním udeliť/neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania. Súčasťou predloženého návrhu sú aj prílohy podľa čl. 1 ods. 2.

Článok 7

- (1) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa čl. 6 ods. 2 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie.
- (2) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienku na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
- (3) VR fakulty rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- (4) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR fakulty o udelení alebo neudelení titulu docent s odôvodnením zašle predseda VR uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať.
- (5) Predseda VR fakulty zabezpečí do 30 dní od vyhotovenia rozhodnutia VR fakulty doručenie spisu z habilitačného konania rektorovi. Habilitačný spis na fakulte sa vyhotovuje v jednom vyhotovení a jeho doručenie prebieha protokolárne prostredníctvom príslušného referátu vedy fakulty a referátu vedy Rektorátu PU.

Článok 8

- (1) Rektor udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty o udelení titulu docent. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí. Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ v odbore habilitačného konania udelí rektor vysokej školy uchádzačovi, ktorý spĺňa okrem podmienok uvedených v § 76 ods. 3 a 4 zákona aj podmienky podľa § 76 ods. 6 pís. a), b), c) zákona:

- a) vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania na vysokej škole,
 - b) svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania ucelené vedecké dielo alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania ucelené umelecké dielo,
 - c) je v príslušnom odbore habilitačného konania uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo uznávanou umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch.
- (2) Ak rektor zistí závažné nedostatky alebo pochybenia v dokumentácii habilitačného konania, vráti ju späť predsedovi VR a až po doplnení, resp. odstránení či napravení nedostatkov udelí uchádzačovi titul.
- (3) Dekréty sa vymenovaným docentom odovzdávajú spravidla na zasadnutí VR PU.
- (4) Prevzatie dekrétov potvrdzujú docenti osobne svojim podpisom v matrike docentských dekrétov. V prípade, že dekrét prevezme iná ním určená osoba, musí predložiť úradné splnomocnenie na zastupovanie v uvedenej veci. Na základe splnomocnenia sa podpíše v matrike a prevezme dekrét. Splnomocnenie je súčasťou habilitačného spisu.

Článok 9

- (1) Referát vedy na fakulte počas habilitačného konania na úrovni VR fakulty vedie o priebehu habilitačného konania habilitačný spis v jednom vyhotovení obsahujúci všetky prílohy s určeným počtom podľa čl. 1 ods. 2. a doručí ho na referát vedy Rektorátu PU podľa čl. 7 ods. 5 týchto zásad. Po skončení habilitačného konania vyhotovením dekrétu o udelení titulu docent sa habilitačný spis uzatvorí a uchováva 5 rokov v príručnej registratúre referátu vedy Rektorátu PU. Po 5 rokoch sa habilitačný spis protokolárne odovzdá do úschovy Registratúrneho strediska a Archívu PU
- (2) Obsah habilitačného spisu:
- a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa čl. 1 ods. 2 týchto zásad,
 - b) zápisnica zo zasadnutia komisie dekana na posúdenie žiadosti o začatie habilitačného konania
 - c) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posiela predseda VR uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 1 ods. 6 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 1 ods. 2 vyhlášky,
 - d) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa § 1 ods. 6 vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
 - e) uznesenie VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním troch oponentov habilitačnej práce a predsedu a dvoch ďalších členov habilitačnej komisie podľa § 1 ods. 8 vyhlášky,
 - f) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR fakulty pre členov habilitačnej komisie a oponentov,
 - g) posudky od všetkých oponentov habilitačnej práce,
 - h) stanovisko habilitačnej komisie o splnení alebo nesplnení kritérií habilitačného konania o udelenie titulu docent spracované podľa čl. 18 ods. 1 týchto zásad,
 - i) doklad o včasnom oznámení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce podľa čl. 3 ods. 3 týchto zásad so zoznamom adries, na ktoré bolo zaslané,

- j) doklad o včasnom zverejnení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce podľa čl. 3 ods. 5 týchto zásad,
 - k) doklad o včasnom zaslaní posudkov habilitačnej práce podľa čl. 3 ods. 6 týchto zásad so zoznamom adries, na ktoré boli zaslané,
 - l) zápis o priebehu habilitačnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
 - m) zápis o priebehu obhajoby habilitačnej práce s pripojenou prezenčnou listinou,
 - n) návrh habilitačnej komisie spracovaný podľa čl. 18 ods. 2 týchto zásad,
 - o) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí vo VR fakulty, ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej fakulte,
 - p) výpis zo zápisnice VR fakulty, ktorá rozhodla o výsledku habilitačného konania podľa § 2 ods. 1 až 3 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami a prezenčnou listinou VR fakulty,
 - q) rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent alebo o skončení habilitačného konania, ktoré bolo zaslané uchádzačovi,
 - r) žiadosť predsedu VR rektorovi PU o udelenie titulu docent uchádzačovi so zoznamom príloh obsahu spisu podľa čl. 9 ods. 2 a – q týchto zásad,
 - s) farebná kópia docentského dekrétu
 - t) úradné splnomocnenie k prevzatiu dekrétu
- (3) Referáty pre vedu na fakultách a referát vedy Rektorátu PU zverejnia podľa vzoru v prílohe č. 1 na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
- a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a názvom habilitačnej práce, do 15 dní od doručenia žiadosti,
 - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
 - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do 15 dní od schválenia príslušnou vedeckou radou,
 - d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania spolu s oponentskými posudkami, do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,
 - e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 vyhlášky, do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi,
 - f) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
 - g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

Druhá časť INAUGURAČNÉ KONANIE

Článok 10

- (1) Inauguračné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa ods. 2 predsedovi VR fakulty, ktorá má v odbore inauguračného konania udelenú akreditáciu inauguračného konania. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Uchádzač žiadosť s prílohami doručí poštou alebo osobne do podateľne príslušnej fakulty.
- (2) K žiadosti (2x) o začatie inauguračného konania uchádzač pripojí prílohy:
 - a) 2 x štruktúrovaný životopis podpísaný uchádzačom (podľa vzoru v prílohe č.4).
 - b) Osvedčené kópie dokladov (úradne overené kópie použiteľné na právne účely):
 - 2 x osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní 2. stupňa, alebo osvedčenú kópiu nostrifikácie - dokladu o uznaní zahraničného vysokoškolského dokladu o vzdelaní 2. stupňa,
 - 2 x osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní 3. stupňa, alebo osvedčenú kópiu nostrifikácie - dokladu o uznaní zahraničného vysokoškolského dokladu o vzdelaní 3. stupňa,
 - 2 x osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docent podľa osobitného predpisu,
 - c) 2 x prehľad doterajšej pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov, podpísaný vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska (katedry, inštitútu, ústavu), ako sú prednášky, semináre, cvičenia, vedenie diplomových, rigorózných, bakalárskych, dizertačných a študentských vedec. prác, tvorba učebných pomôcok a pod. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt alebo súčastí PU, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa uskutočnila pedagogická činnosť,
 - d) 2x zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác s uvedením ich ohlasov, odovzdaný v písomnej forme a na elektronickom médiu. Tento zoznam musí byť potvrdeným výpisom z Univerzitnej knižnice PU, resp. z univerzitnej knižnice vysokej školy, na ktorej uchádzač pôsobí. Ak nepôsobí na vysokej škole, alebo je zo zahraničia, zoznam posúdi Rada pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania (ROHIK). V zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie,
 - e) 2 x zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných a umeleckých prác a výkonov, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. f). V tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedeckovýskumných úlohách, vedecko-technických alebo umeleckých projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú, odbornú alebo umeleckú výkonnosť. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a g),
 - f) 2 x zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú (umeleckú) činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e). V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch alebo výstavách

- konaných vo vedeckých a umeleckých inštitúciách, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a pod. V zozname sa osobitne uvádzajú zahraničné prednáškové pobyty. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a f),
- g) 2 x vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (VUPCH), vypracovanú a podpísanú uchádzačom a zamestnávateľom (dekanom fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, resp. rektorom vysokej školy, ak sa táto nedelí na fakulty, resp. riaditeľom ústavu alebo iného výskumného pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí – podľa predlohy, ktorú má k dispozícii referát pre vedu a výskum fakulty). Prílohou vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky (VUPCH) je aj prehľadná tabuľka plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu profesor/ka v konkrétnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania schválených Vedeckou radou PU,
 - h) 2 x stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a podpísanú uchádzačom. V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov podľa písm. e) označil ako najvýznamnejšie,
 - i) 1 x súbor prác uvedených v zozname pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác, ktoré uchádzač považuje za najvýznamnejšie, s uvedením ich ohlasov podľa písm. e). Na vyzvanie predsedu VR fakulty predloží uchádzač súbor všetkých prác podľa písm. e). Odovzdať treba reprinty alebo ich kópie s vyznačenými bibliografickými údajmi. Pri rozsiahlejších prácach stačí odovzdať faximile titulného listu s vyznačenými vydavateľskými údajmi. Každá súčasť súboru musí byť označená identifikačným kódom podľa zoznamu uvedenom pod písm. e),
 - j) 2 x zoznam 3 tém inauguračnej prednášky a sylaby podpísané uchádzačom
 - k) 1 x doklad o zaplatení poplatku za úhradu nákladov spojených s inauguračným vymenúvacím konaním podľa cenníka PU,
 - l) 2 x doklady o vlastnej vedeckej škole (v zmysle Kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, platných na PU,
 - m) 2 x odporúčacie listy najmenej troch zahraničných univerzitných profesorov alebo iných popredných zahraničných odborníkov z najmenej troch štátov,
 - n) 2 x zoznam publikovaných vedeckých, odborných alebo umeleckých prác v anglickom, prípadne v inom vhodnom jazyku, určený na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi,
 - o) 1 x súbor najvýznamnejších separátov, prípadne ďalších textových a obrazových materiálov v príslušnom svetovom jazyku, dokumentujúcich vedecké dielo uchádzača určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi.
- (3) Všetky písomnosti (žiadosti, stanoviská, rozhodnutia a iné) uchádzača a oprávnených inštitúcií musia obsahovať formálne náležitosti používané v úradnom styku (adresové údaje odosielateľa v záhlaví úradného listu, resp. hlavičkový papier inštitúcie, dátum, podpis uchádzača, resp. podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a iné.)

Článok 11

- (1) V súlade s platnými internými predpismi fakulty členovia komisie na posúdenie žiadosti o začatie inauguračného konania v odbore inauguračného konania zriadenej dekanom, v ktorom sa uchádzač o inauguráciu uchádza posúdiť, či uchádzačom podaná žiadosť o začatie inauguračného konania obsahuje všetky prílohy podľa § 5 ods. 2 a čl. 10 ods. 2 písm. a) až o) týchto zásad a odporúčia prijatie/neprijatie žiadosti predsedovi VR fakulty.
- (2) Predseda VR fakulty najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o začatie inauguračného konania písomne uchádzačovi:
 - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie inauguračného konania odo dňa doručenia žiadosti, alebo
 - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa čl. 10 ods. 2 a inauguračné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí. Po tom, ako predseda VR fakulty zistí, že uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, na ktoré ho upozornil, písomne mu oznámi ukončenie prerušenia jeho inauguračného konania.
- (1) Ak ide o odbor inauguračného konania, v ktorom PU nemá udelenú akreditáciu inauguračného konania, alebo uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú podmienku podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, predseda VR fakulty so súhlasom VR vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.

Článok 12

- (1) Predseda VR fakulty vymenuje s jej súhlasom do 6 mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami PU. Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v príslušnom odbore inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom odbore inauguračného konania alebo v príbuznom odbore alebo v odôvodnených prípadoch musia byť v odbore inauguračného konania významnými medzinárodne uznávanými odborníkmi. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača. Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií platných na príslušnej fakulte pre inauguračné konanie a vypracuje k tomu stanovisko podľa čl. 18 ods. 1 týchto zásad.
- (2) Zo stanoviska, ktoré vypracuje inauguračná komisia podľa ods. 1 tohto článku musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nesplnení kritérií pre inauguračné konanie.
- (3) Predseda VR fakulty po dohode s predsedom inauguračnej komisie a po tom, ako prijal posudky od všetkých oponentov a stanovisko inauguračnej komisie podľa ods. 1 tohto článku, oznámi v dennej tlači a na webovom sídle PU, príp. aj fakultnej stránke dátum, čas, miesto konania a tému inauguračnej prednášky v súlade s § 5 ods. 9 a 10 vyhlášky tak, aby

sa mohla uskutočniť na verejnom zasadnutí VR fakulty za prítomnosti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

- (4) Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju vedecko-pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Inauguračnú prednášku (alebo jej časť) uchádzač na vyzvanie predsedu alebo člena VR fakulty prednesie v jednom zo svetových jazykov.
- (5) Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle PU a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.
- (6) Najneskôr do jedného mesiaca po uskutočnení inauguračnej prednášky sa koná neverejné zasadnutie inauguračnej komisie, na ktorom sa zhodnotí priebeh inauguračnej prednášky a úroveň činnosti uchádzača v zmysle § 5 ods. 11 vyhlášky. Inauguračná komisia predloží predsedovi VR fakulty návrh podľa čl. 18 ods. 2 týchto zásad s odporúčaním schváliť, resp. neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.

Článok 13

- (1) VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa čl. 12 ods. 6 do šiestich mesiacov od jeho predloženia. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Posúdi, či bol v celom priebehu dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (2) VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.
- (3) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR fakulty o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora zašle predseda VR fakulty uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať.
- (4) Ak VR fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda do 30 dní od prerokovania písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia so žiadosťou o ďalšie konanie a rektorovi PU.
- (5) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor je 12 mesiacov od dňa neschválenia návrhu na vymenovanie za profesora vo vedeckej rade univerzity, určuje ju rokovací poriadok vedeckej rady PU.

Článok 14

- (1) Referát vedy Rektorátu PU zašle členom VR PU písomnú charakteristiku navrhovaného uchádzača za profesora najneskôr sedem dní pred termínom zasadnutia VR PU.
- (2) Referát vedy Rektorátu PU zabezpečí verejnú prístupnosť zoznamu pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác uchádzača s uvedením ich ohlasov na webovom sídle PU.

Článok 15

- (1) VR PU prerokuje a posúdi návrh VR fakulty doručený na referát Referát vedy Rektorátu PU najneskôr 14 dní pred termínom zasadnutia VR PU a v súlade s § 6 ods. 6 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia a rozhodne o jeho schválení alebo neschválení.
- (2) Na zasadnutí VR PU uchádzač v 10 minútovom vystúpení, ktoré prednesie buď v slovenskom, anglickom, českom alebo poľskom jazyku a prostredníctvom prezentácie, ktorá pozostáva zo snímok v slovenskom jazyku zhodnotí úroveň poznania v danom odbore, svoj prínos a prínos jeho vedeckej školy na rozvoj odboru.
- (3) VR PU rozhoduje o návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním v zmysle Štatútu PU a Rokovacieho poriadku VR PU. Na schválenie návrhu na za profesora sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR PU. Schválený návrh spolu s požadovanými dokladmi podľa § 6 ods. 8 vyhlášky predkladá rektor PU ministrovi školstva SR. Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ schváli VR fakulty uchádzačovi, ktorý spĺňa okrem podmienky uvedenej v § 76 ods. 5 zákona aj podmienky podľa § 76 ods. 7 zákona písm. a), b), c):
 - a) vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole,
 - b) ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy alebo umeleckej školy alebo originálnej všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy alebo umeleckú tvorbu,
 - c) je v príslušnom odbore inauguračného konania uznávanou vedeckou alebo umeleckou osobnosťou, jeho vedecké práce alebo umelecké diela alebo umelecké výkony dosiahli aj medzinárodné uznanie.
- (4) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR PU o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora spolu s odôvodnením zašle rektor PU uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR PU. Proti rozhodnutiu VR PU nie je možné sa odvolať.

Článok 16

- (1) Referát vedy na fakulte počas inauguračného konania na úrovni VR fakulty vedie o priebehu inauguračného konania inauguračný spis v jednom vyhotovení obsahujúci všetky prílohy s určeným počtom podľa čl. 10 ods. 2. Predseda VR fakulty zabezpečí do 30 dní od vyhotovenia rozhodnutia VR fakulty doručenie inauguračného spisu rektorovi. Doručenie spisu prebieha protokolárne prostredníctvom príslušného referátu vedy fakulty a referátu vedy Rektorátu PU. Po schválení návrhu na vymenovanie za profesora rozhodnutím VR PU sa z inauguračného spisu vyčlení predpísaná časť dokladov určená na predloženie ministrovi školstva SR. Inauguračný spis sa po uzatvorení uchováva 5 rokov v príručnej

registratúre referátu vedy Rektorátu PU a po 5 rokoch sa protokolárne odovzdá do úschovy Registratúrneho strediska a Archívu PU.

(2) Obsah inauguračného spisu:

- a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa čl. 10 ods. 2 týchto zásad,
- b) zápisnica zo zasadnutia komisie dekana na posúdenie žiadosti o začatie inauguračného konania
- c) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posiela predseda VR uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 5 ods. 4 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 5 ods. 5 vyhlášky,
- d) korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa § 5 ods. 4 vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
- e) uznesenie VR fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov (s uvedením ich pracovísk podľa § 5 ods. 6 vyhlášky),
- f) vymenúvacie dekréty,
- g) oponentské posudky (podľa § 5 ods. 8 vyhlášky).
- h) odporúčacie listy najmenej 3 zahraničných univerzitných profesorov alebo iných popredných zahraničných odborníkov vlastnoručne podpísané
- i) stanovisko inauguračnej komisie o splnení alebo nesplnení kritérií na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania – vyhodnotenie vypracované inauguračnou komisiou (podľa § 5 ods. 11 vyhlášky) podpísaný členmi inauguračnej komisie.
- j) kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky), doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo VŠ, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí (len v prípade, ak nepôsobí na PU)
- k) doklad o zaplatení poplatku
- l) doklad o vlastnej vedeckej škole
- m) súbor prác v anglickom jazyku
- n) separáty najvýznamnejších prác, textové, obrazové materiály
- o) doklad o včasnom oznámení konania inauguračnej prednášky a obhajoby
- p) doklad o včasnom zaslaní posudkov so zoznamom adries, na ktoré boli zaslané,
- q) zápis o priebehu obhajoby inauguračnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
- r) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí vo VR fakulty, ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej fakulte,
- s) výpis zo zápisnice VR fakulty, ktorá rozhodla o výsledku inauguračného konania s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami a prezenčnou listinou VR fakulty,
- t) rozhodnutie VR fakulty o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi.
- u) Výpis zo zápisnice VR fakulty k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania, hlasovacie lístky) podpísaný dekanom – predsedom VR fakulty, zápisnica inauguračnej komisie, zápis o priebehu inauguračnej prednášky, prezenčná listina z inauguračnej prednášky.

- v) Žiadosť predsedu VR fakulty o zaradenie prerokovania návrhu na vymenovanie za profesora na program VR VŠ adresovanú jej predsedovi so zoznamom zaslaných príloh.
- w) doklad o pozvaní uchádzača na rokovanie VR PU

Tretia časť **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

Článok 17

- (1) Habilitačná, resp. inauguračná komisia vypracuje do tridsiatich dní od svojho vymenovania návrh stanoviska pre VR fakulty o splnení alebo nesplnení kritérií uchádzača o získanie titulu docent, resp. profesor. Návrh musí obsahovať:
 - a) zoznam členov komisie s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
 - b) zoznam podkladov, na základe ktorých komisia vypracovala svoj návrh,
 - c) vyjadrenie ku kvalite a hodnovernosti predložených podkladov so zvláštnym zreteľom na posúdenie správnosti kategorizácie jednotlivých publikácií, ohlasov, prác a činností uvedených uchádzačom v zoznamoch podľa čl. 1 ods. 2 písm. d), f), g), h) a čl. 10 ods. 2 písm. c), e), f), g) týchto zásad,
 - d) analýzu naplnenia kritérií, v ktorej sa explicitne vymenujú uchádzačove výkony (odkazmi na zoznamy podľa čl. 1 ods. 2 písm. d), f), g), h) a čl. 10 ods. 2 písm. c), e), f), g) týchto zásad),
 - e) záver o splnení alebo nesplnení kritérií,
 - f) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a všetkých prítomných členov komisie.
- (2) Na zasadnutí komisie po habilitačnej / inauguračnej prednáške vypracuje komisia návrh podľa § 1 ods. 15, resp. podľa § 5 ods. 11 vyhlášky. Tento návrh musí obsahovať:
 - a) zoznam členov habilitačnej, resp. inauguračnej komisie, jej predsedu a oponentov s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
 - b) odborné posúdenie úrovne prednesenej inauguračnej prednášky uchádzača,
 - c) ak ide o habilitačné konanie, zhodnotenie obhajoby habilitačnej práce,
 - d) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača, občianskych a morálnych vlastností uchádzača,
 - e) odporúčanie udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, resp. schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora,
 - f) ak návrh komisie je záporný, zdôvodnenie záporného stanoviska,
 - g) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov komisie.
- (3) Habilitačná, resp. inauguračná komisia vo veciach, ku ktorým vypracúva písomné stanoviská, podľa ods. 1 a 2, rozhoduje tajným hlasovaním.³
- (4) Referáty pre vedu na fakultách a referát vedy Rektorátu PU zverejnia vo forme podľa vzoru v prílohe č. 3 na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
 - a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a § 7 vyhlášky do pätnástich dní od doručenia žiadosti,
 - b) dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do pätnástich dní od prerušenia inauguračného konania,

³ Oponenti sa hlasovania nezúčastňujú.

- c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, do pätnástich dní od ich schválenia príslušnou vedeckou radou, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy, technika alebo umenia, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia, pričom vyznačí, ktorý z nich
 - 1. je zamestnancom univerzity, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje,
 - 2. je zahraničným odborníkom,
 - 3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora a vedecké pôsobenie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,
 - d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania alebo inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania alebo inauguračného konania do pätnástich dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,
 - e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 2 ods. 2 vyhlášky, do pätnástich dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, do pätnástich dní od predloženia jej rozhodnutia vedeckej rade univerzity,
 - f) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
 - g) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania, do pätnástich dní od skončenia inauguračného konania.
- (5) Referáty pre vedu na fakultách a referát vedy Rektorátu PU zverejnia vo forme podľa vzoru v prílohe č. 1 a č. 3 na webovom sídle určenom ministerstvom školstva v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania alebo konania na vymenovanie profesora a na webovom sídle PU v Prešove určenom ministerstvom:
- a) údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania alebo uchádzača inauguračného konania v rozsahu:
 - 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 - 2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 - 3. rok narodenia,
 - 4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 - 5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 - 6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
 - 7. údaje o publikačnej činnosti,
 - 8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
 - 9. počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
 - b) názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
 - c) tému habilitačnej práce alebo inauguračnej prednášky,
 - d) údaje o oponentoch, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul,

- e) oponentské posudky,
- f) zloženie vedeckej rady vysokej školy alebo kolektívneho orgánu fakulty, ktorý prerokoval návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo návrh na vymenovanie profesora, v rozsahu meno a priezvisko člena príslušného orgánu, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen vedeckej rady vysokej školy nie je členom akademickej obce tejto vysokej školy alebo ak člen kolektívneho orgánu fakulty určeného štatútom vysokej školy nie je členom akademickej obce vysokej školy, ktorej je fakulta súčasťou, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,
- g) rozhodnutie vedeckej rady po skončení habilitačného konania alebo inauguračného konania,
- h) ďalšie údaje o priebehu habilitačného konania alebo inauguračného konania.

Článok 18

- (1) Ak je uchádzač na PU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, náklady súvisiace s habilitačným alebo inauguračným konaním, odmeny oponentom a posudzovateľom, náklady na služobné cesty členov komisií uhradí fakulta, na ktorej je uchádzač zaradený. Ak habilitačné konanie uchádzača prebieha na inej fakulte PU ako na tej, na ktorej je zaradený, vystaví fakulta, kde konanie prebieha žiadosť o refundáciu týchto nákladov fakulte, na ktorej je uchádzač zaradený. Výšku skutočných nákladov spojených s habilitačným/inauguračným konaním predloží fakulta. V prípade, že uchádzač nespĺňa požadované kritériá, poplatok sa vráti s 10% znížením za náklady vzniknuté začatím a doterajším priebehom a prípravou habilitačného/inauguračného konania.
- (2) Ak uchádzač nie je v pracovnom pomere s PU na ustanovený týždenný pracovný čas, môže o znížení alebo odpustení poplatku za úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo inauguračným konaním rozhodnúť rektor PU.

Článok 19

- (1) Ak uchádzač neuspeje v habilitačnom konaní môže opätovne predložiť žiadosť o udelenie titulu docent v lehote, ktorú určuje rokovací poriadok vedeckej rady príslušnej fakulty. Ak uchádzač neuspeje v inauguračnom konaní môže opätovne predložiť žiadosť o začatie konania za vymenovanie za profesora v lehote, ktorú určuje rokovací poriadok vedeckej rady univerzity.
- (2) Lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor je 12 mesiacov od dňa neschválenia návrhu na vymenovanie za profesora vo vedeckej rade univerzity.

Štvrtá časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 21

- (1) Zrušujú sa Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na PU v Prešove zo dňa 12.júna 2023.

- (2) Tieto Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove nadobúdajú platnosť a účinnosť 25. júna 2024.

Prešov, 25. júna 2024

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.,
v. r.
rektor

Príloha č. 1

Habilitačné konanie na Prešovskej univerzite v Prešove

Fakulta		
↓		
Meno, priezvisko, tituly	začiatok habilitačného konania (dátum)	ukončenie habilitačného konania (dátum)
↓		
Žiadosť o začatie habilitačného konania		
Názov habilitačnej práce (do 15 dní od doručenia žiadosti)		
Prerušenie habilitačného konania, lehota na odstránenie nedostatkov (do 15 dní od prerušenia konania)		
Profesijný životopis		
Téma habilitačnej prednášky		
Členovia habilitačnej komisie a oponenti (meno, priezvisko, tituly, pracovisko do 15 dní od ich schválenia VR fakulty)		
Posudky oponentov		
Oznámenie o habilitačnom konaní		
Návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť/neudeliť titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (do 15 dní od predloženia návrhu predsedovi VR fakulty)		
Rozhodnutie vedeckej rady fakulty s odôvodnením (do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia uchádzačovi)		
Prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady fakulty bez podpisov (do dňa zverejnenia rozhodnutia VR fakulty)		
Dátum a dôvod skončenia habilitačného konania (do 15 dní od skončenia)		

Príloha č. 2

Vzor profesijného životopisu k habilitačnému konaniu

Profesijný životopis

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategorizácie evidencie podľa aktuálne platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR* *Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z.	
Ohlasy na vedeckú /umeleckú prácu	
Počet diplomantov: školených ukončených	
Počet doktorandov: školených ukončených	
Kontaktná adresa, mailový a telefonický kontakt	

Dátum:

Podpis uchádzača

Príloha č. 3

Inauguračné konanie na Prešovskej univerzite v Prešove

Fakulta		
↓		
Meno, priezvisko, tituly	začiatok inauguračného konania (dátum)	ukončenie inauguračného konania (dátum)
↓		
Žiadosť o začatie inauguračného konania		
Prerušenie inauguračného konania, lehota na odstránenie nedostatkov (do 15 dní od prerušenia konania)		
Profesijný životopis		
Téma inauguračnej prednášky		
Členovia inauguračnej komisie a oponenti (meno, priezvisko, tituly, pracovisko do 15 dní od ich schválenia VR fakulty)		
Posudky oponentov		
Oznámenie o inauguračnom konaní		
Návrh vymenúvacej komisie s odporúčaním udeliť/neudeliť titul profesor v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (do 15 dní od predloženia návrhu predsedovi VR fakulty)		
Rozhodnutie vedeckej rady fakulty s odôvodnením (do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia uchádzačovi)		
Prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady fakulty bez podpisov (do dňa zverejnenia rozhodnutia VR fakulty)		
Dátum a dôvod ukončenia inauguračného konania (do 15 dní od skončenia)		

Príloha č. 4

Vzor profesijného životopisu k inauguračnému konaniu

Profesijný životopis

Meno a priezvisko, tituly	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (AH) a kategorizácie evidencie podľa aktuálne platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR * 1. monografie 2. učebnice 3. skriptá *Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	
Počet diplomantov: školených ukončených	
Počet doktorandov: školených ukončených	
Téma inauguračnej prednášky	
Vedecká rada fakulty a vysokej školy, ktoré rozhodovali o návrhu	
Návrh na vymenovanie za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania	
Kontaktná adresa, mailový a telefonický kontakt	

Dátum:

Podpis uchádzača