



**Prešovská  
univerzita  
v Prešove**

**Opatrenie rektora  
9/2023**

**Platnosť od:** 1. 11. 2023

**Vydanie:** 2

**Strana:** 1 z 5

**GRANTOVÁ AGENTÚRA PRE DOKTORANDOV  
A MLADÝCH VEDECKO-PEDAGOGICKÝCH  
PRACOVNÍKOV  
PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE**

**Vypracovali:**

prof. ThDr. PaedDr. Ing. Gabriel  
Paľa, PhD.

JUDr. Veronika Grucová

**Dátum:** 30. 10. 2023

**Za správnosť:** prof.

prof. RNDr. Marián  
Reiffers, DrSc.

**Dátum:** 30. 10. 2023

**Schválil:**

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya,  
PhD. – rektor PU

**Dátum:** 30. 10. 2023

**Manažér pre kvalitu:** doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.

**Dátum:** 30. 10. 2023

**GRANTOVÁ AGENTÚRA PRE DOKTORANDOV  
A MLADÝCH VEDECKO-PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKOV  
PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE**

**ŠTATÚT**

V záujme podpory vedeckovýskumnej činnosti na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „univerzita“), zvlášť výskumných aktivít študentov doktorandského štúdia a mladých vedecko-pedagogických zamestnancov, ktorí buď nemajú možnosť získať výskumný grant zo štandardných grantových schém, alebo ju majú značne obmedzenú, zriaďuje rektor univerzity (ďalej len „rektor“) Grantovú agentúru pre doktorandov a mladých vedecko-pedagogických pracovníkov Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „agentúra“).

**Čl. 1 Ciele a úlohy agentúry**

- (1) Cieľom agentúry je podpora vedeckovýskumnej činnosti na univerzite v oblastiach, ktoré nie sú dostatočne kryté prostriedkami z tradičných grantových schém.
- (2) V súlade so svojím hlavným cieľom považuje agentúra za svoju hlavnú úlohu podporu výskumných aktivít študentov doktorandského štúdia a mladých vedeckopedagogických zamestnancov univerzity, zaradených na všetkých jej fakultách a ďalších súčastiach. Tieto vybrané vedeckovýskumné aktivity doktorandov a mladých vedecko-pedagogických pracovníkov podporuje agentúra selektívne, súťaživým spôsobom.

**Čl. 2 Orgány agentúry**

- (1) Orgány agentúry slúžia na zabezpečovanie vykonávania jej úloh a funkcií. Orgánmi agentúry sú: predsedníctvo a komisia.
- (2) Predsedníctvo ako riadiaci orgán agentúry riadi jej činnosť, zodpovedá za jej hospodárenie a prideľuje žiadosti o udelenie grantu komisii.

- (3) Komisia ako odborný orgán agentúry garantuje správne rozdelenie pridelených financií jednotlivým projektom, prideluje žiadosti o udelenie grantu oponentom, vyhodnocuje oponentské posudky a zostavuje poradie vyhodnotených žiadostí, ktoré odovzdáva predsedníctvu.
- (4) Členov predsedníctva vymenúva a odvoláva rektor. Na čele predsedníctva je predseda, ktorým je spravidla prorektor univerzity pre vedu, umenie, šport a akreditáciu.
- (5) Predsedníctvo raz ročne podáva rektorovi správu o činnosti agentúry a správu o hospodárení agentúry.
- (6) Komisia reprezentuje všetky profilujúce oblasti výskumu, zastúpené na univerzite. Jej členovia zastupujú tieto oblasti, pričom každý má na starosti jeden konkrétny vedný odbor. Členov komisie na návrh predsedu agentúry vymenúva a odvoláva rektor.  
Komisia si na prvom zasadnutí volí predsedu, ktorého potvrdzuje predseda agentúry.
- (7) Predseda komisie zvoláva zasadnutia komisie a raz ročne predkladá predsedovi agentúry správu o činnosti komisie.
- (8) Každý člen komisie sleduje výskumné projekty v pridelenej oblasti poznania a po ukončení ich riešenia rozhoduje o prijatí či odmietnutí záverečných správ projektov, o čom podáva správu predsedovi komisie a ten predsedníctvu agentúry.

### **Čl. 3 Žiadatelia**

- (1) Oprávnenými žiadateľmi o grant agentúry sú všetci študenti doktorandského štúdia v dennej forme štúdia, vedecko-pedagogickí alebo výskumní pracovníci mladší ako 30 rokov, alebo výskumní pracovníci, ktorí ku dňu udelenia grantu ešte nedosiahli obdobie 5 rokov od získania titulu PhD. zaradení na fakultách a iných súčastiach univerzity. Pri uznávaní oprávnenosti žiadostí mladých vedecko-pedagogických pracovníkov je určujúci vek, dosiahnutý v deň podania žiadosti.
- (2) Oprávnenými žiadateľmi nie sú tí mladí vedecko-pedagogickí pracovníci, ktorí nemajú akademický titul „PhD.“ alebo jeho ekvivalent, ani doktorandi, vylúčení z doktorandského štúdia.

## **Čl. 4 Prijímanie žiadostí**

- (1) Žiadosti o udelenie grantov sa prijímajú na základe internej výzvy univerzity. Výzvu vydáva agentúra z rozhodnutia rektora pravidelne minimálne raz ročne v jarnom termíne, pričom rektor môže rozhodnúť aj o vyhlásení mimoriadnej výzvy, mimo riadneho termínu.
- (2) Výzva obsahuje: vymedzenie riešiteľského obdobia, objem finančných prostriedkov určených na rozdelenie, minimálnu a maximálnu sumu pre jednotlivé projekty, bližšie špecifikáciu či obmedzenie oprávnených výdavkov, termíny prijímania žiadostí, harmonogram hodnotenia žiadostí, príp. ďalšie náležitosti žiadostí.
- (3) Pri riadnej výzve môžu byť podporené žiadosti zo všetkých oblastí poznania na univerzite, pri mimoriadnych výzvach môže rektor obmedziť spektrum oblastí poznania či vedných odborov.

## **Čl. 5 Hodnotenie žiadostí**

- (1) Po zverejnení výzvy prijíma predsedníctvo v stanovenom termíne žiadosti o udelenie grantu. Po ukončení termínu ich postupuje komisii.
- (2) Žiadosti môžu podávať len oprávnení žiadatelia, a to do stanoveného termínu, v elektronickej aj písomnej forme.
- (3) Každá žiadosť musí byť kompletná, s povinnými prílohami, stanovenými výzvou.
- (4) Komisia sa vyjadrí k formálnym náležitostiam žiadostí, vylúči neoprávnené žiadosti a žiadosti s neúplnými prílohami postúpi žiadateľom na doplnenie v stanovenom termíne.
- (5) Po tomto termíne postúpi predseda komisie žiadostí jednotlivým členom podľa oblastí poznania, resp. vedných odborov.
- (6) Každý člen komisie po obdržaní žiadostí navrhuje jedného oponenta z interných zamestnancov univerzity a obidvaja vypracujú na projekt posudky. Oponentov schvaľuje predseda komisie.
- (7) Posudky predkladajú členovia komisie predsedovi, spolu so žiadosťami, ku ktorými priradia zodpovedajúci počet bodov. Predseda komisie vypracuje poradie projektov v každej oblasti poznania, ktoré postúpi predsedníctvu agentúry.

- (8) Na základe počtov bodov jednotlivých projektov vypracuje predsedníctvo poradie podporených projektov, pričom sa riadi podmienkami výzvy a objemom finančných prostriedkov, určených na prerozdelenie.
- (9) Výsledok hodnotenia oznámi predsedníctvo každému žiadateľovi najneskôr do 15 dní od ukončenia hodnotiaceho procesu a súčasne o výsledkoch informuje na svojej webovej stránke.

## **Čl. 6 Hodnotenie projektov**

- (1) Doba trvania projektu je rok od podpísania zmluvy.
- (2) Po ukončení riešenia projektu vypracuje zodpovedný riešiteľ záverečnú správu, ktorú podáva príslušnému členovi komisie.
- (3) Štruktúru a prílohy priebežnej a záverečnej správy určuje predsedníctvo agentúry a zverejňuje ich na svojej webovej stránke.
- (4) Členovia komisie po zhodnotení záverečných správ odporúčajú predsedovi ich prijatie, resp. zamietnutie.
- (5) O zamietnutých projektoch individuálne hlasuje celá komisia.
- (6) O výsledkoch záverečného hodnotenia informuje predsedníctvo na svojej webovej stránke.
- (7) V prípade zamietnutia hodnotiacej správy bude zodpovedný riešiteľ vylúčený spomedzi oprávnených žiadateľov o ďalší projekt.

## **Čl. 7 Záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút nadobúda platnosť po jeho schválení rektorom.