

Š T A T Ú T

Prešovskej univerzity v Prešove

Akademický senát Prešovskej univerzity v Prešove

vyjadrujúc vôľu akademickej obce Prešovskej univerzity v Prešove, vychádzajúc z bohatých historických tradícií vysokoškolského vzdelávania v meste Prešov siahajúcich do 17. storočia, nadväzujúc na spoločnú univerzitnú tradíciu v rámci Univerzity Pavla Jozefa Šafárika so sídlom v Košiciach, vedomý si nezastupiteľného významu tejto univerzity pre rozvoj ľudského poznania, vzdelanostno-kreatívnej spoločnosti a zvyšovanie kvality života, najmä v meste a regióne svojho pôsobenia, uvedomujúc si jej poslanie slúžiť pravde a rozvíjať ideály ľudstva, usilujúc o prehlbenie ideí univerzity ako spoločenstva, v ktorom sú vzájomné vzťahy členov určované duchovnou autoritou a nie mocou, v ktorom sú zachovávané princípy akademických slobôd ako nevyhnutná podmienka existencie akademickej obce a jej výskumnej, edukačnej a umeleckej činnosti, majúci na zreteli prehlbenie samosprávneho a autonómneho charakteru univerzity, ako aj jej nezávislosti na mocenských či politických štruktúrach, naplnený snahou umožniť prístup ku vzdelaniu všetkým, ktorí po ňom túžia, hlásiac sa k myšlienke globálnej spolupráce univerzít nielen ako základu medzinárodného vedeckého výskumu, ale predovšetkým ako predpokladu výchovy nových generácií k porozumeniu a tolerancii, zaručujúc rovnaké zaobchádzanie vo vzdelávaní a výskume všetkým študentom a zamestnancom bez ohľadu na pohlavie, náboženské vyznanie alebo vieru, rodinný stav, farbu pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, odborovú činnosť, národný alebo sociálny pôvod, zdravotné postihnutie, vek, majetok, rod alebo iné postavenie, naplňajúc odkaz tých, ktorí za tieto ideály obetovali svoju slobodu či životy a vedený snahou zaujať v rodine slobodných univerzít miesto, ktoré Prešovskej univerzite v Prešove náleží,

v zmysle § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na návrh rektora Prešovskej univerzity v Prešove

schválil tento

š t a t ú t

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) je univerzitná verejná vysoká škola.

2. Univerzita bola zriadená zákonom č. 361/1996 Z. z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňom 1. januára 1997.
3. Úplný názov univerzity je „Prešovská univerzita v Prešove“, v latinskom jazyku „Universitas Presoviensis“. Znenia názvu v iných jazykoch ustanovuje Organizačný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.
4. Sídлом univerzity je Prešov. Názov domény pre internetové spojenie je: „unipo.sk“.
5. Zoznam fakúlt zriadených na univerzite je uvedený v prílohe č. 1 tohto štatútu.

Čl. 2

Poslanie a hlavné úlohy univerzity

1. Poslaním Prešovskej univerzity v Prešove je uskutočňovať vzdelávaciu činnosť, šíriť vzdelanosť, uchovávať a rozvíjať poznanie, podporovať nezávislé vedecké bádanie i samostatnú umeleckú tvorbu a tak prispievať k vzdelanostnému a kultúrnemu rozvoju spoločnosti, ako aj rozvíjať všetky procesy na univerzite tak, aby spĺňali európske štandardy kvality.
2. Univerzita je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia, ktorá slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú a kultúrnu činnosť. Pedagogická činnosť na univerzite je založená na najnovších poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.
3. Univerzita poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch všetkých troch stupňov, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov. Vykonáva základný a aplikovaný výskum, umeleckú a športovú činnosť.
4. Univerzita zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie a vedie študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovedeniu, k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rozličných kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu.
5. Univerzita spolupracuje s orgánmi štátnej správy, regionálnej samosprávy, miestnej samosprávy a ďalšími ustanovizňami z oblasti spoločenského, hospodárskeho a kultúrneho života.
6. Univerzita poskytuje bibliografické, informačné a iné služby aj pre verejnosť.
7. Univerzita vykonáva vydateľskú činnosť súvisiacu predovšetkým s výskumným a vzdelávacím pôsobením jej akademickej obce.
8. Univerzita spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú upravené zmluvami.

Čl. 3

Právne postavenie univerzity a jej súčastí

1. Univerzita je právnická osoba. Má postavenie verejnej vysokej školy. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
2. Štatutárnym orgánom univerzity je rektor. Rozsah oprávnení ďalších zamestnancov konať v mene univerzity je vymedzený zákonom, týmto štatútom a poverením rektora.
3. Univerzita je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia. Do jej samosprávnej pôsobnosti patrí:
 - a) vnútorná organizácia,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, určovanie podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní,
 - c) utváranie a uskutočňovanie študijných programov,
 - d) organizácia štúdia,
 - e) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov,
 - f) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na univerzite,
 - h) udeľovanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" a "profesor",
 - i) spolupráca s inými vysokými školami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými,
 - j) voľba členov orgánov akademickej samosprávy univerzity,
 - k) hospodárenie univerzity a nakladanie s jej majetkom,
 - l) určovanie výšky príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len "školné") a poplatkov spojených so štúdiom.
4. Okrem Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút“) vydáva univerzita tieto ďalšie vnútorné predpisy:
 - a) Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „študijný poriadok“),
 - b) Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém“), ktorý môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi,
 - c) Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“),
 - d) Štipendijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štipendijný poriadok“),
 - e) Organizačný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „organizačný poriadok“),
 - f) Pracovný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „pracovný poriadok“),
 - g) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov,

- funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „zásady výberového konania“),
- h) Zásady volieb do Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „zásady volieb do senátu“),
 - i) Rokovací poriadok Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „rokovací poriadok senátu“),
 - j) Rokovací poriadok Vedeckej rady Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „rokovací poriadok vedeckej rady“),
 - k) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „rokovací poriadok disciplinárnej komisie“),
 - l) Štatút Správnej rady Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút správnej rady“),
 - m) Zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora“),
 - n) ďalšie predpisy podľa tohto štatútu a iných vnútorných predpisov univerzity alebo zákona.
5. Univerzita sa člení na fakulty, celouniverzitné pracoviská, účelové zariadenia, špecializované pracoviská a špecializované výučbové zariadenia. Súčasť univerzity nemajú právnu subjektivitu. Postavenie a rozsah pôsobnosti súčastí univerzity je upravený týmto štatútom, organizačným poriadkom a vnútornými predpismi súčastí univerzity.
6. Univerzita rešpektuje skutočnosť, že na teologických, bohosloveckých fakultách a kňazských seminároch sa dodržiavajú okrem právnych noriem Slovenskej republiky aj vnútorné predpisy príslušnej cirkvi.
7. Interné normatívne akty (príkazy, pokyny, smernice, zásady, usmernenia, pravidlá a pod.) univerzita vydáva ako „Opatrenie rektora“ a priebežne ich čísloje v každom kalendárnom roku.

Čl. 4

Akademické slobody a akademické práva

1. Na univerzite sa členom akademickej obce zaručuje:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
2. Využívanie a uplatňovanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

3. Zaručuje sa nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity. Výnimkou sú prípady ohrozenia života, zdravia, majetku alebo živelné pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu, v prípadoch dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu, povoľuje rektor alebo ním poverený prorektor alebo dekan.
4. Akademickú pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme, alebo kde sa plní poslanie a úlohy univerzity a fakúlt.
5. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať a propagovať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Čl. 5

Akademická obec univerzity

1. Akademická obec univerzity (ďalej len „akademická obec“) pozostáva zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej a akademickej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na univerzite. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti univerzity v dennej forme štúdia a externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov.
2. Členovia akademickej obce majú právo najmä:
 - a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy univerzity a jej fakúlt,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademickej obce, akademického senátu a vedeckej rady, pokiaľ nie sú zasadnutia vedeckej rady neverejné,
 - c) na prístup k informáciám o činnosti a uzneseniach akademického senátu, vedeckej rady a správnej rady,
 - d) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy,
 - e) slobodne vyjadrovať a zverejňovať svoje názory v súlade s akademickými hodnotami a právnym poriadkom,
 - f) navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora.
3. Členovia akademickej obce sú povinní:
 - a) dbať na zachovanie dobrého mena univerzity a jej súčastí,
 - b) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a tej fakulty, ktorej akademickej obce sú členmi, prípadne ďalšej súčasti univerzity, na ktorej sú zaradení,
 - c) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity univerzity.
4. Člen akademickej obce môže súčasne vykonávať iba jednu z týchto funkcií: rektor, prorektor, dekan a prodekan.

5. Univerzita podporuje činnosť vedeckých, odborných, profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení združujúcich členov akademickej obce, ktorých činnosť napomáha plniť poslanie univerzity.

Druhá časť

Organizácia a orgány univerzity

PRVÁ HLAVA

Akademická samospráva

Čl. 6

Orgány akademickej samosprávy

1. Samosprávu univerzity vykonávajú členovia akademickej obce buď priamo, alebo prostredníctvom orgánov akademickej samosprávy.
2. Orgány akademickej samosprávy sú:
 - a) akademický senát univerzity,
 - b) rektor,
 - c) vedecká rada univerzity,
 - d) disciplinárna komisia univerzity pre študentov.
3. Ďalšími orgánmi univerzity sú kvestor a správna rada univerzity.
4. Orgány akademickej samosprávy sa vo svojej činnosti riadia zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ostatnými právnymi predpismi, týmto štatútom a ostatnými vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 7

Akademický senát univerzity

1. Akademický senát univerzity (ďalej len „senát“) je najvyšším samosprávnym orgánom univerzity. Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci.
2. Senát má 27 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Každá fakulta a súčasť univerzity má v senáte troch zástupcov. Spôsob ich voľby určuje vnútorný predpis univerzity, ktorým sú zásady volieb do senátu.
3. Senát sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti

senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti jej akademickej obce. Členom študentskej časti senátu môže byť len člen študentskej časti jej akademickej obce. Ďalšie podrobnosti o spôsobe volieb členov senátu určujú zásady volieb do senátu.

4. Funkčné obdobie členov senátu je najviac štvorročné.
5. Funkcia člena senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a ďalšími funkciami podľa § 8 ods. 3 zákona.
6. Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.
7. Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.
8. Fakulta alebo iná súčasť univerzity je povinná členovi senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Univerzita a jej fakulty nesmú postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.
9. Členstvo v senáte zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa odseku 5,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce univerzity alebo skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak ide o člena zvoleného ako zástupcu fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti senátu,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti senátu, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v senáte podľa odseku 11,
 - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom; ak ide o člena s pozastaveným členstvom, ktorý bol zvolený za súčasť univerzity, nezapísaním sa na štúdium na tejto súčasti univerzity,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie príslušnou časťou akademickej obce,
 - j) smrťou člena,
 - k) zrušením alebo zlúčením súčastí univerzity, ktorej akademická obec člena zvolila.
10. Ak zaniklo členovi senátu členstvo pred skončením funkčného obdobia, zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
11. Člen študentskej časti senátu, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať univerzitu o pozastavenie členstva v senáte. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia a obnoví sa dňom, keď sa opäť stane členom

študentskej časti akademickej obce univerzity alebo členom akademickej obce súčasti univerzity, za ktorú bol zvolený. Člen, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní senátu.

12. Dodatočné zvolenie členov senátu, ak v priebehu funkčného obdobia senátu vznikne nová fakulta alebo sa niektoré fakulty zlúčia a do skončenia funkčného obdobia senátu zostáva viac ako šesť mesiacov, určuje vnútorný predpis univerzity, ktorým sú zásady volieb do senátu. Funkčné obdobie členov senátu zvolených dodatočne za novozriadenú fakultu trvá do konca príslušného funkčného obdobia senátu.
13. Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu sú verejné. Rektor, alebo v jeho zastúpení prorektor, alebo kvestor a predseda správnej rady, má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom senátu kedykoľvek, keď o to požiada.
14. Zasadnutie senátu sa koná najmenej štyrikrát za akademický rok. Predseda senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie senátu, keď o to požiada rektor, alebo aspoň jedna štvrtina členov senátu. Ak tak predseda senátu neurobí, zvolá zasadnutie senátu rektor. Podrobnosti o rokovaní senátu upravuje rokovací poriadok senátu.
15. Orgánmi senátu sú predseda, dvaja podpredsedovia (jeden zo zamestnaneckej časti senátu a jeden zo študentskej časti senátu), tajomník a komisie. Predseda, dvaja podpredsedovia a tajomník tvoria predsedníctvo senátu.
16. Predseda riadi prácu senátu, vystupuje v jeho mene, zvoláva zasadnutia senátu. Predsedu v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda zvolený za zamestnaneckú časť senátu. Predseda, podpredsedovia a tajomník sú volení senátom v tajných voľbách a môžu byť tajným hlasovaním odvolaní. Za predsedu senátu môže byť zvolený len člen zamestnaneckej časti senátu.
17. Senát môže zriaďovať komisie ako svoje poradné a kontrolné orgány. Spravidla sa zriaďuje komisia ekonomická, komisia legislatívna, komisia sociálna a komisia študijná. Predsedom komisie je člen senátu, zvolený senátom. Členmi komisie môžu byť ďalší členovia akademickej obce, ktorí nie sú členmi senátu.
18. V čase medzi zasadnutiami senátu prácu komisií riadi predsedníctvo.
19. Sekretariát senátu je výkonný orgán senátu. Sekretariát senátu organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu, priebeh a spracovanie záverov zasadnutí senátu. Jeho činnosť vykonáva tajomník senátu a zamestnanec rektorátu, ktorého určí rektor po súhlase predsedu senátu. Výkon týchto prác riadi predseda senátu.
20. Senát v rámci svojej pôsobnosti najmä:
 - a) schvaľuje návrh rektora, pred prerokovaním správnej rady univerzity, na zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity a zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčastí univerzity,
 - b) schvaľuje na návrh rektora štatút univerzity, študijný poriadok, zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest

profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, pracovný poriadok, organizačný poriadok, štipendijný poriadok, disciplinárny poriadok pre študentov a rokovací poriadok disciplinárnej komisie; na návrh predsedu senátu zásady volieb do senátu, rokovací poriadok senátu, pred rokovaním správnej rady zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora a na návrh dekana štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty,

- c) vyjadruje sa k návrhu rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
- d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady univerzity,
- e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov disciplinárnej komisie,
- f) vyjadruje sa k návrhu rektora na vymenovanie čestného člena vedeckej rady,
- g) schvaľuje na návrh rektora pred rokovaním správnej rady univerzity rozpočet univerzity a metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 na súčasti univerzity,
- h) prerokúva na návrh rektora pred rokovaním správnej rady univerzity rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 na súčasti univerzity,
- i) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom univerzity a oznamuje výsledky kontroly správnej rade univerzity,
- j) volí a odvoláva polovicu ostatných členov správnej rady podľa § 40 ods. 2 zákona,
- k) schvaľuje návrhy rektora na úkony podľa § 41 ods. 3 písm. a), b) a d) až f) zákona pred ich predložením na schválenie správnej rade univerzity, ak je cena majetku, hodnota vkladu alebo výška úveru vyššia ako tristoásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok,
- l) schvaľuje dlhodobý zámer univerzity predložený rektorom pred rokovaním správnej rady,
- m) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení predloženú rektorom po predchádzajúcom vyjadrení správnej rady univerzity,
- n) pred schválením vo vedeckej rade prerokúva návrh študijných programov, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte, ale na univerzite, predložený rektorom,
- o) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na celouniverzitných pracoviskách,
- p) schvaľuje štatúty, organizačné poriadky, študijné poriadky a pracovné poriadky fakúlt a ostatných súčastí univerzity,
- q) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách správnej rady univerzity podľa § 41 ods. 12 zákona,
- r) berie na vedomie správu o činnosti správnej rady univerzity
- s) raz za rok podáva akademickej obci správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle univerzity najmenej na štyri roky,
- t) volí zástupcu univerzity do Rady vysokých škôl,
- u) študentská časť senátu volí zástupcu do Študentskej rady vysokých škôl,
- v) plní ďalšie úlohy podľa tohto zákona a vnútorných predpisov univerzity.

21. Senát je oprávnený na nevyhnutnú dobu, trvajúcu do odstránenia nedostatkov, vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty podľa § 9 ods. 1 písm. j) zákona, ak akademický senát fakulty:
- a) vykonáva svoju činnosť v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi univerzity, vnútornými predpismi príslušnej fakulty,
 - b) vykonáva svoju činnosť v zložení, ktoré je v rozpore s § 22 ods. 11 zákona alebo je nefunkčný.
22. Senát v otázkach uvedených v odseku 20 písm. c) až e), k), j), u) a v) rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj o ostatných otázkach uvedených v odseku 20, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Čl. 8

Rektor

1. Rector je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
2. Rector za svoju činnosť zodpovedá senátu a správnej rade, ak zákon neustanovuje inak.
3. Funkčné obdobie rektora je štvorročné a začína plynúť dňom, ku ktorému bol do tejto funkcie vymenovaný prezidentom Slovenskej republiky. Funkciu rektora môže vykonávať tá istá osoba najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Ak univerzita nemá rektora, poverí senát do vymenovania nového rektora, najviac na jeden rok, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina celkového počtu členov senátu a správnej rady a túto skutočnosť oznámi senát bezodkladne ministrovi školstva. Osobu, ktorá ma dočasne vykonávať funkciu rektora, môže navrhnúť senát alebo správna rada. Tú istú osobu nemožno poveriť výkonom funkcie rektora opakovane.
5. Postavenie rektora upravuje § 10 zákona. V rozsahu daných právomocí rektor najmä:
 - a) navrhuje zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity a zriadenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo sídla jej súčastí,
 - b) predkladá senátu na schválenie návrh metodiky rozpisu rozpočtu a návrh rozpočtu univerzity,
 - c) predkladá správnej rade na schválenie návrh rozpočtu univerzity po jeho schválení senátom,
 - d) udeľuje po habilitácii vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "docent",
 - e) predkladá ministrovi návrhy schválené vo vedeckej rade univerzity na vymenovanie profesorov prezidentom republiky,
 - f) poveruje výkonom funkcie dekana osobu na návrh akademického senátu fakulty do zvolenia nového dekana,
 - g) určuje plat dekanov fakúlt po písomnom vyjadrení správnej rady,

- h) predkladá akademickému senátu fakulty alebo akademickému senátu univerzity návrh na odvolanie dekana,
- i) vymenúva a odvoláva prorektorov po vyjadrení senátu,
- j) vymenúva a odvoláva členov vedeckej rady univerzity so súhlasom senátu,
- k) kontroluje hospodárenie s prostriedkami pridelenými fakultám, celouniverzitným pracoviskám, účelovým zariadeniam, špecializovaným pracoviskám, špecializovaným výučbovým zariadeniam a ostatným súčasťami univerzity,
- l) raz ročne predkladá senátu správu o činnosti univerzity,
- m) ukladá dekanom úlohy vo veciach, v ktorých sú mu dekanom zodpovední a kontroluje ich plnenie,
- n) zvoláva porady svojich poradných orgánov a prerokúva s nimi úlohy a činnosti univerzity,
- o) ukladá vedúcim celouniverzitných pracovísk, účelových zariadení a ostatných súčastí univerzity úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo pracovníci zodpovední a kontroluje ich plnenie,
- p) schvaľuje počet a štruktúru pracovných miest na univerzite a jej súčasťach,
- q) určuje počet prijímaných študentov na univerzitu a jednotlivé univerzitné pracoviská,
- r) uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi, vedúcimi zamestnancami a ostatnými zamestnancami univerzity,
- s) vymenúva na základe výberového konania funkcie kvestora a ostatných vedúcich zamestnancov univerzity a jej súčastí,
- t) rozhoduje o uznávaní diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu vydaných zahraničnou vysokou školou,
- u) riadi činnosť kvestora, vedúcich pracovísk, zariadení a ďalších súčastí univerzity,
- v) obracia sa na akademickú obec a zvoláva ju,
- w) zvoláva zasadnutie akademického senátu, ak ho na jeho návrh predseda senátu nezvolal do 14 dní,
- x) určuje výšku školného pre študijné programy uskutočňované na univerzite; ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte, robí tak na návrh dekana,
- y) znižuje, odpúšťa alebo odkladá termíny splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom,
- z) rozhoduje o nároku na priznanie sociálneho štipendia u študentov študijných programov realizovaných na univerzite,
- aa) udeľuje na základe návrhu vedeckej rady titul „profesor emeritus“,
- bb) udeľuje bronzovú a striebornú medailu univerzity a pamätnú plaketu univerzity,
- cc) udeľuje študentom a pracovníkom univerzity cenu rektora,
- dd) udeľuje na základe súhlasu vedeckej rady zlatú medailu univerzity.

6. Výkon funkcie rektora zaniká z dôvodov uvedených v § 10 odsek. 8 zákona.

7. Voľbu kandidáta na funkciu rektora a prijatia návrhu na jeho dovolanie, upravuje osobitný vnútorný predpis, ktorým sú „Zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora“.

Čl. 9

Prorektori

1. Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom. Prorektorov vymenúva a odvoláva po vyjadrení senátu rektor. Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné. Univerzita má spravidla piatich prorektorov, a to spravidla na týchto úsekoch:
 - a) vzdelávanie,
 - b) veda, umenie, šport a akreditácia,
 - c) zahraničie a vonkajšie vzťahy,
 - d) rozvoj, informatizácia a hodnotenie kvality,
 - e) stratégia a marketing.
2. Rektora počas jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prvý prorektor. Pokiaľ je prvý prorektor neprítomný, zastupuje rektora prorektor podľa ďalšieho poradia stanoveného rektorom, a to vždy na základe písomného poverenia. Prorektori sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí rektor.
3. Prorektori si v rámci oblastí svojho pôsobenia vytvárajú poradné orgány, ktoré sa nazývajú rady. Ich členov vymenúva rektor na návrh príslušného prorektora.
4. Prorektori môžu zvolávať porady prodekanov, prípadne iných zástupcov fakúlt, pri plnení úloh poverených rektorom.

Čl. 10

Vedecká rada univerzity

1. Predsedom vedeckej rady univerzity (ďalej len „vedecká rada“) je rektor.
2. Menovanie a odvolávanie riadnych členov vedeckej rady je ustanovené v § 11 zákona.
3. Rektor môže po predchádzajúcom vyjadrení senátu menovať čestným členom vedeckej rady významného vedca, ktorý sa osobitným spôsobom zaslúžil o rozvoj univerzity. Čestný člen má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach vedeckej rady bez práva hlasovať.
4. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné. Pred skončením funkčného obdobia členstvo vo vedeckej rade zaniká:
 - a) dňom doručenia písomného vyhlásenia, ktorým sa člen vzdáva členstva vo vedeckej rade, rektorovi,
 - b) dňom, kedy návrh rektora na odvolanie člena vedeckej rady schválil senát,
 - c) smrťou člena.
5. Vedecká rada v rozsahu daných právomocí najmä:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer univerzity,
 - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň univerzity vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty,

- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium pre študijné programy uskutočňované na univerzite,
 - e) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
 - g) schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh orgánu fakulty určeného štatútom, a ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením príslušnému orgánu fakulty,
 - h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte, schvaľuje ich na návrh orgánu fakulty určeného štatútom,
 - i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte, schvaľuje ich na návrh orgánu fakulty určeného štatútom,
 - j) udeľuje významným osobnostiam čestný titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr. h. c.“),
 - k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
 - l) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok vedeckej rady,
 - m) navrhuje rektorovi univerzity udeliť čestný titul "profesor emeritus",
 - n) schvaľuje návrh na udelenie Zlatej medaily Prešovskej univerzity v Prešove,
 - o) rokuje o veciach, ktoré jej predloží jej predseda alebo o záležitostiach, na ktorých sa uznesie,
 - p) plní ďalšie úlohy podľa zákona a určené vnútornými predpismi univerzity.
6. Podrobnosti o rokovaní vedeckej rady upravuje rokovací poriadok vedeckej rady, ktorý je vnútorným predpisom univerzity.

Čl. 11

Disciplinárna komisia univerzity

1. Disciplinárna komisia univerzity (ďalej len „komisia“) prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov, ktorí nie sú zapísaní v žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakultách a predkladá návrh na rozhodnutie rektorovi.
2. Komisia má štyroch členov, z ktorých polovicu tvoria študenti.
3. Predsedu a členov komisie vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení senátom rektor.
4. Činnosť komisie upravuje rokovací poriadok disciplinárnej komisie, ktorý je vnútorným predpisom univerzity.

DRUHÁ HLAVA

Ďalšie orgány a vedúci zamestnanci

Čl. 12

Poradné orgány rektora

1. Stálymi poradnými orgánmi rektora sú:
 - a) kolégium rektora,
 - b) vedenie univerzity.
2. Členmi kolégia rektora sú rektor, prorektori, kvestor, dekaní, predseda senátu a ďalší členovia podľa rozhodnutia rektora. Kolégium prerokúva všetky zásadné otázky o činnosti univerzity.
3. Vedenie univerzity je užším poradným orgánom rektora, ktorý operatívne rieši neodkladné záležitosti univerzity. Členmi vedenia sú rektor, prorektori, kvestor a predseda senátu.
4. Rektor podľa potreby zriaďuje ďalšie odborné stále alebo dočasné orgány, komisie a pracovné skupiny. Ich členov vymenúva z radov akademickej obce, príp. aj odborníkov z praxe.

Čl. 13

Vedúci zamestnanci univerzity

1. Vedúcimi zamestnancami univerzity sú kvestor, dekaní, riaditelia celouniverzitných pracovísk, vedúci personálno-právneho útvaru rektorátu, vedúci ekonomického útvaru rektorátu a vedúci technicko-prevádzkového útvaru rektorátu, vedúci účelových zariadení, vedúci špecializovaných pracovísk a vedúci špecializovaných výučbových zariadení, ak sú tieto súčasťami univerzity. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú jednotliví vedúci vedecko-pedagogických, výskumných a vývojových pracovísk fakulty.
2. Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním okrem rektorov kňazských seminárov a riaditeľov centier excelentnosti.
3. Funkcie rektora gréckokatolíckeho kňazského seminára a rektora pravoslávneho kňazského seminára sa obsadzujú podľa predpisov príslušných cirkví a vnútorných predpisov týchto súčastí.
4. Vedúci zamestnanec môže vykonávať iba jednu z funkcií uvedených v odsekoch 1 a 4.
5. Rozsah pôsobnosti a zodpovednosti vedúcich zamestnancov je podrobne upravený v organizačnom poriadku a v ďalších vnútorných predpisoch súčastí a pracovísk univerzity.

6. Vedúci zamestnanci univerzity podľa odseku 1 zodpovedajú rektorovi za plnenie úloh tej súčasti univerzity, ktorú riadia. Ďalej zodpovedajú za:
 - a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a ostatných vnútorných a ďalších predpisov univerzity,
 - b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom.

Čl. 14

Kvestor

1. Kvestor je vedúcim zamestnancom univerzity. Zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky, prevádzkový a administratívny chod univerzity a ostatných jej súčastí a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom.
2. Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním. Kvestora vymenúva a odvoláva rektor. Kvestor je priamo podriadený rektorovi.
3. Kvestor spolupracuje pri plnení svojich úloh s prorektormi.
4. Kvestor riadi útvary rektorátu vykonávajúce najmä činnosti na úseku ekonomiky práce, sociálnej starostlivosti, ekonomicko-finančnom, podnikateľskej činnosti, technicko-investičnom, energetiky a revízií, evidencie a správy majetku, prevádzky, materiálno-technického zásobovania a ďalších, ktoré zabezpečujú chod univerzity.
5. Kvestor metodicky riadi administratívny chod všetkých súčastí univerzity. Je oprávnený prerokúvať so zamestnancami určenými dekanmi/riaditeľmi súčastí, úlohy univerzity a kontrolovať ich plnenie.
6. Rozsah právomoci a zodpovednosti kvestora je podrobne upravený v organizačnom poriadku, ktorý je vnútorným predpisom univerzity.

TRETIA HLAVA

Organizačná štruktúra

Čl. 15

Súčasti univerzity a iné pracoviská zriadené univerzitou

1. Univerzita sa člení na tieto súčasti:
 - a) fakulty,
 - b) celouniverzitné pracoviská,
 - c) účelové zariadenia,
 - d) špecializované pracoviská,
 - e) špecializované výučbové zariadenia.
2. Špecializované pracoviská a špecializované výučbové zariadenia podľa odseku 1 môžu byť aj samostatné právnické osoby založené univerzitou alebo spoločne s inými právnickými osobami.

3. Špecializované výučbové zariadenie môže byť aj samostatná právnická osoba alebo fyzická osoba, s ktorou má univerzita uzatvorenú zmluvu o praktickej výučbe, alebo pracovisko takejto právnickej osoby alebo fyzickej osoby.
4. Zoznam fakúlt je uvedený v prílohe č. 1 tohto štatútu. Zoznam celouniverzitných pracovísk a účelových zariadení je uvedený v prílohe č. 2 tohto štatútu.

Čl. 16

Fakulty

1. Fakulty sú základnými súčasťami univerzity. Ich hlavným poslaním je zúčastňovať sa na plnení úloh univerzity, poskytovať vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, vykonávať v súlade so svojím zameraním vedeckú, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
2. Fakulty nemajú právnu subjektivitu. Fakulty zriaďuje, zlučuje, nariaďuje ich splynutie, rozdeľuje a zrušuje rektor so súhlasom senátu. Obdobne sa ustanovuje názov a sídlo fakulty.
3. Právne postavenie a rozsah pôsobnosti fakúlt rozhodovať a konať v mene univerzity vymedzuje zákon a tento štatút.
4. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) dekan,
 - b) akademický senát fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia pre študentov fakulty.
5. Predstaviteľom fakulty je dekan, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene univerzity koná vo veciach vymedzených zákonom, týmto štatútom a poverením rektora. Dekan zodpovedá za svoju činnosť rektorovi. Dekana vymenúva na štvorročné obdobie a odvoláva rektor. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
6. Dekana vymenúva rektor na základe výberového konania.
7. Výberové konanie na obsadenie funkcie dekana vyhlasuje, uskutočňuje a zrušuje univerzita. Výberové konanie sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku na svojom webovom sídle a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, výberové konanie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Súčasťou výberového konania na obsadenie funkcie dekana je verejné vypočutie uchádzačov.
8. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana má sedem členov. Troch členov výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát fakulty, najmenej jedným z nich je zástupca študentov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Jedného člena výberovej komisie volí a odvoláva

akademický senát z osôb, ktoré nie sú členmi akademickej obce príslušnej fakulty. Jedného člena výberovej komisie vymenúva a odvoláva správna rada.

9. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
10. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
11. Výkon funkcie dekana zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
12. Rektor môže dekana odvolať len z dôvodov uvedených v § 22 ods. 8 zákona a s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov osobitnej komisie zriadenej na tento účel, ktorej členovia sa ustanovujú podľa odseku 4.
13. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte v dennej i externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov (študentská časť akademickej obce fakulty).
14. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. Počet členov a spôsob voľby členov akademického senátu fakulty určuje štatút fakulty a zásady volieb do akademického senátu fakulty. Najmenej jednu tretinu tvoria študenti fakulty.

15. Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a kvestora.
16. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.
17. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.
18. Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 3 tohto článku,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa ods. 9 tohto článku,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) vzdaním sa funkcie člena,
 - h) smrťou člena.
19. Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 18 písm. b) až h), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickkej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
20. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže v primeranej lehote pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickkej obce príslušnej fakulty v nadväzujúcom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickkej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.
21. Akademický senát fakulty:
- a) reprezentuje akademickú obec fakulty aj pre účely § 22 odsek 4 zákona,
 - b) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty a ostatné vnútorné predpisy fakulty, pred ich schválením v akademickom senáte univerzity,
 - c) prerokúva návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,

- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- h) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- i) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
- j) vyjadruje sa k ďalším materiálom predloženým dekanom fakulty.

22. Vedecká rada fakulty je kolektívnym orgánom fakulty.

23. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty. Funkčné obdobie jej členov je štvorročné.

24. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulty uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

25. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Počet členov vedeckej rady fakulty a pomer členov, ktorí nie sú členmi akademickej obci fakulty voči členom, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty určujú vnútorné predpisy fakulty.

26. Vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- b) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
- c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na získanie titulu docent a všeobecné kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,

- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

27. Disciplinárna komisia fakulty je kolektívny orgán fakulty.

28. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

29. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan.

30. Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok fakulty, ak ho fakulta nevydala, disciplinárny poriadok univerzity.

31. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty, ak ho fakulta nevydala, rokovacím poriadkom univerzity.

32. Ďalšie podrobnosti o postavení fakulty, jej samosprávnych orgánoch, pracoviskách, organizačnej štruktúre, hospodárení, podmienkach štúdia a pracovnoprávných vzťahoch upravujú vnútorné predpisy univerzity vydané v súlade so zákonom. Vnútorné predpisy teologických a bohosloveckých fakúlt sa predkladajú na schválenie senátu po vyjadrení sa k nim príslušnou cirkvou, v súlade s vnútornými predpismi cirkvi.

Čl. 17

Pôsobnosť fakúlt v mene univerzity

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo podieľať sa na rozhodnutiach v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) navrhovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakultách,
 - b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - c) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - d) navrhovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určenom rektorom,
 - e) organizácia štúdia v súlade s týmto štatútom a študijným poriadkom univerzity.
2. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo uskutočňovať spoluprácu s inými domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe. Z fakultnej zmluvy nevyplývajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred preukázateľne dohodnuté inak. V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj

univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj spôsob finančného zabezpečenia.

3. Dekan má právo navrhnúť rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte.
4. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty v súlade s organizačným poriadkom,
 - b) organizácia štúdia v súlade so štatútom a študijným poriadkom univerzity,
 - c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity,
 - d) rozhodovanie o nároku študentov fakulty na priznanie sociálneho štipendia,
 - e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - f) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods. 2 zákona),
 - g) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti sú upravené v zásadách na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.
5. Dekan za svoju činnosť zodpovedá rektorovi.

Čl. 18

Celouniverzitné pracoviská

1. Celouniverzitnými pracoviskami sú centrá, ústavy a iné pracoviská pre pedagogickú, výskumnú, vedeckú, vývojovú, umeleckú, hospodársko-správnú činnosť a pre poskytovanie informačných služieb.
2. Celouniverzitné pracoviská nemajú právnu subjektivitu. Zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje ich rektor po vyjadrení senátu.
3. Rozsah pôsobností celouniverzitných pracovísk, ich organizačnú štruktúru, postavenie, hlavné úlohy a zásady hospodárenia upravuje vnútorný predpis celouniverzitného pracoviska, ktorý vydáva rektor po prerokovaní v senáte. Postavenie a úlohy univerzitnej knižnice upravuje aj osobitný zákon.

Čl. 19

Účelové zariadenia

1. Účelové zariadenia sú súčasťou univerzity zriadené na zabezpečovanie kultúrnej a športovej činnosti, ubytovacích a stravovacích služieb, najmä pre členov akademickej obce alebo na zabezpečovanie prevádzky univerzity.

2. Účelové zariadenia nemajú právnu subjektivitu. Zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje ich rektor po vyjadrení senátu.
3. Organizačnú štruktúru, postavenie, rozsah pôsobnosti, hlavné úlohy a zásady hospodárenia upravuje vnútorný predpis, ktorý vydáva rektor po prerokovaní v senáte.

Čl. 20

Špecializované pracoviská

1. Špecializované pracoviská slúžia na zabezpečenie prenosu výsledkov vysokoškolskej vedy, techniky a umenia do hospodárskej praxe a spoločenskej praxe, ktorého cieľom je prepojenie verejných vysokých škôl s praxou. Špecializované pracovisko môže byť:
 - a) súčasťou univerzity alebo
 - b) samostatnou právnickou osobou založenou univerzitou alebo spoločne s inými právnickými osobami.
2. Špecializované pracoviská, ktoré sú súčasťou univerzity, nemajú právnu subjektivitu. Zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje ich rektor po vyjadrení senátu.
3. Organizačnú štruktúru, postavenie, rozsah pôsobností, hlavné úlohy a zásady hospodárenia špecializovaných pracovísk upravujú ich vnútorné predpisy, ktoré vydáva rektor po prerokovaní v senáte.

Čl. 21

Špecializované výučbové zariadenia

1. Špecializované výučbové zariadenia univerzity slúžia na praktickú výučbu v študijných programoch, ktoré takúto výučbu vyžadujú. Špecializované výučbové zariadenia univerzity sú:
 - a) zdravotnícke zariadenia,
 - b) cvičné školy a cvičné školské zariadenia,
 - c) kňazské semináre.
2. Praktická výučba v zdravotníckych študijných programoch sa uskutočňuje najmä na klinikách Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana v Prešove a v ostatných zmluvných štátnych a neštátnych zdravotníckych zariadeniach.
3. Praktická výučba v učiteľských a pedagogických študijných programoch sa uskutočňuje najmä na cvičných školách a cvičných školských zariadeniach. Cvičnou školou alebo cvičným školským zariadením môže byť materská škola, základná škola, stredná škola, špeciálna škola, základná umelecká škola, školské zariadenie a špeciálne výchovné zariadenie, ktoré sú zaradené do siete škôl a školských zariadení.

Čl. 22

Kňazský seminár

1. Kňazský seminár je špecializovaným výučbovým zariadením univerzity, v ktorom sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie a výchova študentov k hodnotám podporovaným príslušnou cirkvou v súlade s vnútornými predpismi príslušnej cirkvi.
2. Kňazský seminár je zariadením, ktoré poskytuje stravovanie a ubytovanie študentom teologických študijných programov na teologických a bohosloveckých fakultách. V súlade so zásadami o podnikateľskej činnosti môže poskytovať stravovanie a ubytovanie aj iným fyzickým osobám a právnickým osobám.
3. Kňazský seminár nemá právnu subjektivitu.
4. Kňazský seminár sa riadi vlastným vnútorným predpisom, ktorý je v súlade so zákonom, s vnútornými predpismi univerzity a s vnútornými predpismi príslušnej cirkvi.

ŠTVRTÁ HLAVA

Správna rada

Čl. 23

Správna rada

1. Správna rada univerzity (ďalej len „správna rada“) je orgán, ktorý v rámci svojej pôsobnosti podporuje posilňovanie väzby univerzity a spoločnosti v súlade s poslaním univerzity. Správna rada univerzity uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti univerzity.
2. Správna rada má 13 členov. Jedného člena správnej rady volia a odvolávajú tajným hlasovaním ostatní členovia správnej rady; ak ho členovia správnej rady nezvolia do šiestich mesiacov od uvoľnenia funkcie príslušného člena, vymenuje a odvolá ho minister školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister školstva“) na návrh Slovenskej akadémie vied. Jednu polovicu ostatných členov správnej rady volí a odvoláva senát, pričom z toho jedného člena správnej rady volí a odvoláva len študentská časť senátu. Druhú polovicu ostatných členov správnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva.
3. Členmi správnej rady univerzity sú najmä významné vedecké osobnosti alebo umelecké osobnosti, predstavitelia verejného života na celoštátnej úrovni alebo na regionálnej úrovni a významní predstavitelia podnikateľskej oblasti v súlade s poslaním univerzity alebo osoby, ktoré majú skúsenosti v oblasti nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami právnickej osoby. Za člena správnej rady možno zvoliť alebo vymenovať len osobu, ktorá má najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, má najmenej štyri roky praxe v riadení v právnickej osobe a schopnosti v oblasti nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami právnickej osoby. Návrhy kandidátov na členov správnej rady predkladajú senátu právnické osoby zapísané do registra mimovládnych neziskových organizácií, obce, samosprávne kraje, Slovenská akadémia vied, verejné výskumné inštitúcie a ďalšie

právnické osoby, ktoré sú držiteľmi osvedčenia o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj okrem vysokých škôl, reprezentatívne združenia zamestnávateľov, múzeá, galérie a divadlá.

4. Funkcia člena správnej rady je nezlučiteľná s funkciou poslanca Národnej rady Slovenskej republiky, člena vlády, štátneho tajomníka, rektora, prorektora, dekana a vedúceho súčasti univerzity, ktorá nie je fakultou; členmi správnej rady nesmú byť ani ich závislé osoby v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. v znení zákona č. 344/2017 Z. z., so štátnozamestnaneckým pomerom v služobnom úrade, ktorým je ministerstvo, s pracovným pomerom s ministerstvom alebo ním zriadenou rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, s členstvom v akademickej obci univerzity a s členstvom v správnej rade inej vysokej školy. Študentská časť senátu verejnej vysokej školy môže voliť príslušného člena správnej rady aj z členov akademickej obce univerzity okrem členov senátu.
5. Funkčné obdobie členov správnej rady je päťročné.
6. Voľbu členov a funkcionárov správnej rady, ako aj zánik členstva v správnej rade upravuje štatút správnej rady.

Čl. 24

Pôsobnosť správnej rady

1. Správna rada prijíma svoje závery formou uznesenia.
2. Správna rada schvaľuje na návrh rektora univerzity:
 - a) po schválení senátom rozpočet univerzity,
 - b) po schválení senátom metodiku rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona na súčasti univerzity,
 - c) po vyjadrení senátu rozpis dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 zákona na súčasti univerzity.
3. Správna rada udeľuje predchádzajúci písomný súhlas s návrhom rektora univerzity na právne úkony, ktorými chce univerzita:
 - a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako tristoásobok sumy, od ktorej sa veci podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod; za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
 - b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako tristoásobok sumy, od ktorej sa veci podľa zákona o dani z príjmov považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
 - c) zriadiť vecné bremeno k majetku univerzity na čas dlhší ako päť (5) rokov,
 - d) zriadiť predkupné právo k majetku univerzity, ktorého cena je vyššia ako dvadsaťásobok sumy, od ktorej sa veci podľa zákona o dani z príjmov považujú za hmotný majetok,
 - e) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepenažný vklad do nej alebo do inej právnickej osoby,

- f) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru; správna rada súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom univerzity alebo splácanie úveru podľa nej môže ohroziť zabezpečenie hlavnej činnosti univerzity.
4. Správna rada schvaľuje na návrh rektora univerzity po predchádzajúcom schválení senátom:
- a) dlhodobý zámer univerzity,
 - b) zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla univerzity,
 - c) zriadenie, zlúčenie, splynutie, zrušenie, rozdelenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla súčasti univerzity.
- O návrhoch podľa tohto bodu musí správna rada rozhodnúť do štyridsiatich piatich (45) dní odo dňa postúpenia návrhu schváleného senátom správnej rade. Ak správna rada v tejto lehote nerozhodne, platí, že návrh schválila.
5. Správna rada schvaľuje na návrh predsedu senátu po predchádzajúcom schválení senátom zásady voľby kandidáta na rektora a prijatia návrhu na odvolanie rektora.
6. Na schválenie úkonov podľa bodov 2 až 5 tohto článku sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.
7. Správna rada v zmysle zákona ďalej:
- a) prerokúva podnety podané senátom alebo orgánom fakulty univerzity;
 - b) vyjadruje sa k veciam, ktoré jej na prerokovanie predloží rektor univerzity alebo predseda senátu,
 - c) vyjadruje sa k výročnej správe o činnosti univerzity a výročnej správe o hospodárení univerzity predloženej rektorom pred schválením v akademickom senáte,
 - d) určuje plat rektora univerzity v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“); kvestor univerzity písomne oznámi rektorovi univerzity na základe rozhodnutia správnej rady verejnej vysokej školy výšku a zloženie funkčného platu, pričom rektorovi univerzity možno poskytnúť odmenu podľa zákona o odmeňovaní len z dôvodu plnenia merateľných ukazovateľov a cieľov vopred dohodnutých medzi správnou radou a rektorom univerzity; dohodnuté ciele a merateľné ukazovatele a vyhodnotenie ich plnenia k 31. decembru príslušného roka sa každoročne zverejňujú na webovom sídle univerzity do 31. januára nasledujúceho roka,
 - e) dáva podnety a stanoviská k činnosti univerzity, ktoré zverejňuje,
 - f) od orgánov univerzity si môže vyžiadať najmä návrhy rozpočtov súčastí univerzity, výročné správy o činnosti univerzity a jej súčastí alebo výročné správy o hospodárení univerzity a jej súčastí.
8. Správna rada najmenej raz ročne vypracúva a zverejňuje na webovom sídle univerzity správu o svojej činnosti. Správu o činnosti správnej rady prerokúva pred jej zverejnením senát. Správa o činnosti správnej rady obsahuje najmä informácie o jej

zasadnutiach, účasti jednotlivých členov na zasadnutiach, odporúčaniach správnej rady k činnosti univerzity a zoznam prijatých uznesení.

9. Členovia správnej rady majú právo navrhnovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora univerzity.
10. Činnosť a zasadnutia správnej rady upravuje štatút správnej rady.

Tretia časť

Študijné programy, štúdium a študenti

PRVÁ HLAVA

Študijné programy

Čl. 25

1. Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
2. Univerzita poskytuje vzdelávanie v študijných programoch troch stupňov, a to:
 - a) bakalársky študijný program,
 - b) magisterský študijný program,
 - c) doktorandský študijný program.
3. Študijný program možno uskutočňovať:
 - a) samostatne jednou fakultou,
 - b) spoločne viacerými fakultami,
 - c) spôsobom podľa písmena a), alebo b) s podielom celouniverzitného pracoviska.
4. Pri študijných programoch uskutočňovaných podľa písmena b) a c) musí byť stanovené, na ktorej fakulte je študent zapísaný.
5. Študijný program je konkretizovaný v študijných plánoch študenta. Na poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov sú z radov vysokoškolských učiteľov vymenovaní študijní poradcovia. Vymenúva ich dekan.
6. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Školiteľov schvaľuje vedecká rada alebo vedecká rada fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte.

7. Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane zahraničných vysokých škôl a vysokých škôl z tretích štátov. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len "spoločný študijný program") absolvujú na jednotlivých vysokých školách porovnateľnú časť štúdia. Spolupracujúce vysoké školy sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu, rozhodovaní o prijímacom konaní a rozhodovaní o splnení podmienok na riadne skončenie štúdia.
8. Podmienky spolupráce podľa odseku 7 určí dohoda vysokých škôl. V dohode sa určia najmä podmienky prijatia na študijný program podľa odseku 7, podmienky na jeho absolvovanie, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl. Dohoda vysokých škôl o spoločnom študijnom programe upraví aj platnosť vnútorných predpisov univerzity pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi univerzity a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.
9. Podrobnosti o študijných programoch sú upravené v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, ktorý je vnútorným predpisom univerzity.

DRUHÁ HLAVA

Vysokoškolské štúdium

Čl. 26

Podmienky prijatia na štúdium

1. Na univerzite môžu študovať občania Slovenskej republiky a cudzí štátni príslušníci, ak splnia podmienky pre prijatie na štúdium a preukážu najvyššiu mieru schopností na štúdium.
2. Základné podmienky prijatia na všetky tri stupne štúdia sú stanovené v § 56 zákona.
3. Podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore.
4. Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium, ktoré možno zohľadniť a ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium, sú najmä:
 - a) znalosti, schopnosti, nadanie, športová výkonnosť,
 - b) dosiahnuté umiestenie na celoštátnych alebo medzinárodných stredoškolských súťažiach (olympiádach),
 - c) prospech zo strednej školy,
 - d) vážený študijný priemer dosiahnutý pri štúdiu študijného programu prvého stupňa,
 - e) osobitné podmienky určené univerzitou, fakultou alebo súčasťou univerzity.

5. Súčasťou prijímacieho konania na doktorandský študijný program je vždy prijímacia skúška.
6. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na celouniverzitnom pracovisku, robí tak senát na návrh rektora.
7. Ak je súčasťou prijímacieho konania na bakalársky študijný program alebo spojený študijný program prvého a druhého stupňa prijímacia skúška, overovanie vedomostí nesmie prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
8. Podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov musia byť zverejnené najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.
9. Počet prijímaných študentov na univerzitu a jednotlivé fakulty určuje rektor. Dekan fakulty navrhuje počet prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy, pričom dodržiava celkový počet študentov prijímaných na fakultu, určený rektorom. Pri určovaní počtu prijímaných študentov sa zohľadňujú limity určené zákonom a ministerstvom, dlhodobý zámer univerzity a fakúlt, personálne, materiálne a priestorové možnosti univerzity. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených univerzitou.
10. O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.
11. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
12. Študent môže za podmienok určených študijným poriadkom univerzity zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
13. Podrobnosti o prijímacom konaní, rozhodovaní o prijatí na štúdium a preskúmaní rozhodnutí o výsledku prijímacieho konania upravuje študijný poriadok univerzity.

Čl. 27

Podmienky štúdia cudzincov

1. Cudzinci môžu študovať na univerzite:
 - a) ako študenti podľa zákona,
 - b) na základe medzištátnych zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie, ako aj dohôd s vysokými školami.

2. Podmienky prijatia cudzincov podľa odseku 1 písm. a) na štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky. Súčasťou prijímacej skúšky je overenie znalosti slovenského jazyka; to neplatí, ak medzištátna zmluva stanoví inak.
3. Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

Čl. 28

Akademická mobilita

1. Univerzita môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra alebo trimestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 má práva a povinnosti študenta univerzity so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
3. Univerzita môže prijať podľa odseku 1 len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na vysokej škole sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

Čl. 29

Formy a metódy štúdia

1. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia.
2. Študijný program v oboch formách sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) dištančnou metódou, kedy priamy kontakt je nahradený komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov,
 - c) kombinovanou metódou.
3. Na univerzite je vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v dennej forme študijných programov prvého a druhého stupňa a spojených študijných programov prvého a druhého stupňa v rozsahu 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba. Uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom a na štúdium v študijných programoch, ktorých náležitosti inak upravujú predpisy pre prípravu na niektoré regulované povolania alebo predpisy jednotlivých cirkví.

4. Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia je založená na kreditovom systéme. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Podmienky na zavedenie a uplatňovanie kreditového systému štúdia sú upravené v študijnom poriadku univerzity.

Čl. 30

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre. Výučba prebieha 13 týždňov v každom semestri, u končiacich ročníkov 9 týždňov, s výnimkou študijných programov, ktorých realizáciu upravujú predpisy o príprave na niektoré regulované povolania alebo predpisy príslušných cirkví.
3. Štúdium v študijných programoch prvého a druhého stupňa sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka. Štúdium v študijných programoch tretieho stupňa sa môže začať začiatkom zimného semestra akademického roka.

Čl. 31

Školné a poplatky spojené so štúdiom

1. Výber školného a poplatkov spojených so štúdiom je upravený § 92 zákona.
2. Formu platenia a splatnosť školného a poplatkov určuje Smernica Prešovskej univerzity v Prešove o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom (ďalej len „smernica“), ktorá je vnútorným predpisom univerzity.
3. Ročné školné pre jednotlivé študijné programy uskutočňované na univerzite určuje rektor; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana.
4. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok.
5. Študent univerzity v dennej forme je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa odseku 6, 8 alebo odseku 10 zákona. Študent univerzity v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia.
6. Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods. 1 zákona), je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

7. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.
8. Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný univerzitou školou dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť univerzite školné za každý ďalší rok štúdia; ak študijný program študuje dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, z dôvodu účasti na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu alebo ak mu v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu bolo poskytované sociálne štipendium, povinnosť uhradiť školné nevzniká v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na univerzite v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Školné z dôvodu štúdia dlhšieho, ako je štandardná dĺžka štúdia príslušného študijného programu, sa určí ako pomerná časť z ročného školného v závislosti od počtu kreditov, ktoré má študent získať v príslušnom akademickom roku vo vzťahu k štandardnej záťaži študenta.
9. V celkovej dobe štúdia podľa odseku 8 sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
10. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program podľa § 51 ods. 4 písm. p) uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak
 - a) niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom študent začal študovať príslušný študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku a
 - b) vysoká škola o povinnosti uhradiť školné písomne informovala prijatého uchádzača o štúdium spolu s výškou ročného školného na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu.
11. Povinnosť študenta uhradiť školné podľa odseku 10 nevznikne, ak
 - a) študijný program v dennej forme štúdia sa uskutočňuje aj v jazyku národnostnej menšiny a
 - b) súčasťou poslanca verejnej vysokej školy podľa dlhodobého zámeru vysokej školy, alebo ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, súčasťou poslanca fakulty podľa dlhodobého zámeru fakulty, je v čase prijatia študenta na štúdium výchova odborníkov s vysokoškolským vzdelaním patriacich k príslušnej národnostnej menšine.
12. Univerzita môže požadovať od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.

13. Univerzita môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce.
14. Univerzita môže požadovať poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku.
15. Univerzita môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona), za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona), ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie dokladov o vzdelaní na akademické účely všetko v súlade s § 92 ods. 15 zákona. Výšku poplatku určuje vnútorná smernica univerzity.
16. Univerzita zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium (§ 57 ods. 5 zákona) školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia a študijných programoch uskutočňovaných výlučne v inom ako štátnom jazyku zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. Univerzita môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
17. Rektor môže znížiť školné a poplatky spojené so štúdiom
 - a) fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím maximálne do výšky 25 % školného a poplatkov,
 - b) úplným sirotám maximálne do výšky 50 % školného a poplatkov,
 - c) polosirotám maximálne do výšky 33 % školného a poplatkov,
 - d) študentom s absolútoriom, ktorí v riadnom termíne neukončili štúdium štátnou skúškou alebo časťou štátnej skúšky, a to maximálne do výšky 50 % školného a poplatkov.
18. Rektor môže rozhodnúť o vrátení zaplateného školného a poplatkov spojených so štúdiom:
 - a) pri úmrtí študenta vo výške pomernej časti na základe zostávajúcich mesiacov štúdia,
 - b) v plnej výške, ak študent zaplatil školné, na štúdium sa nezapísal a o vrátenie požiadal do prvého dňa výučby v zimnom semestri podľa harmonogramu aktuálneho akademického roka,
 - c) vo výške pomernej časti na základe zostávajúcich mesiacov štúdia, ak študent zaplatil školné, na štúdium sa nezapísal a o vrátenie požiadal počas výučby v zimnom semestri podľa harmonogramu aktuálneho akademického roka,
 - d) pri zanechaní štúdia:
 - da) vo výške maximálne 75 %, ak o to študent požiadal do prvého dňa výučby v zimnom semestri podľa harmonogramu aktuálneho akademického roka,
 - db) vo výške maximálne 50 %, ak o to študent požiadal počas zimného semestra podľa harmonogramu aktuálneho akademického roka,

dc) školné sa nevracia, ak o to študent požiadal počas letného semestra podľa harmonogramu aktuálneho akademického roka.

19. Rektor môže okrem prípadov uvedených v odsekoch 16 a 17 školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti, ak v odôvodnených prípadoch rozhodne, že skutočnosti uvedené v jemu doručenej písomnej žiadosti študenta sú hodné osobitného zreteľa.

Čl. 32

Sociálna podpora študentov a štipendiá

1. Sociálna podpora študentom sa poskytuje:
 - a) priamou formou – poskytovaním štipendií,
 - b) nepriamou formou – poskytnutím služieb, najmä zabezpečením možnosti stravovania a ubytovania, finančnou a organizačnou podporou športových a kultúrnych činností a ponukou pracovných príležitostí.
2. Univerzita poskytuje študentom štipendiá:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
3. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan fakulty.
4. Univerzita môže zo štipendijného fondu poskytovať študentom pôžičky.
5. Podrobnosti o poskytovaní štipendií a pôžičiek študentom určuje zákon a štipendijný poriadok univerzity.
6. Univerzita vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodnených prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

Podrobnosti o podpore študentov so špecifickými potrebami a o pôsobnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami upravuje vnútorný predpis.

7. Univerzita zabezpečuje v rámci svojich možností študentom ubytovanie a stravovanie a prispieva na náklady s tým spojené. Kritéria pre ubytovanie študentov schvaľuje senát na návrh rektora.

8. Univerzita v rámci svojich možností podporuje športovú, vedeckú, umeleckú a kultúrnu činnosť študentov.

TRETIA HLAVA

Študenti, disciplinárne priestupky

Čl. 33 Študenti

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Študent si pri zápise určí, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, ktorého sa zápis dotýka.
3. Študent prestáva byť študentom odo dňa riadneho skončenia štúdia, zanechaním štúdia, neskončením štúdia v termíne určenom zákonom, vylúčením zo štúdia, nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa, vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa, zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu, smrťou študenta alebo odo dňa prerušenia štúdia.
4. Podrobnosti o priebehu štúdia, formách a spôsoboch ukončenia štúdia upravuje študijný poriadok univerzity.

Čl. 34 Práva a povinnosti študenta

1. Študent má právo:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,

- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
2. Povinnosti študenta určuje § 71 zákona. Študent je povinný najmä:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

Čl. 35

Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku.
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárne opatrenie ukladá rektor; študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte ukladá disciplinárne opatrenie dekan. Rektor ani dekan nemôžu uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie ako navrhla disciplinárna komisia.
4. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

5. Postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení pre študentov je podrobne upravený v disciplinárnom poriadku univerzity a v disciplinárnych poriadkoch fakúlt.

Čl. 36 **Register študentov**

1. Univerzita vedie register študentov univerzity. Register študentov univerzity slúži na evidenciu študentov a na štatistické účely a rozpočtové účely. Univerzita môže využívať údaje z registra študentov aj v elektronických preukazoch študentov podľa § 67 zákona. Na účely súvisiace s poskytovaním vzdelávania a s ním súvisiacich služieb univerzity študentovi môže univerzita využívať údaje z registra študentov univerzity v plnom rozsahu a údaje z centrálného registra študentov týkajúce sa jej študentov.
2. Do registra študentov sa zaznamenáva meno, priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, pohlavie, podobizeň, štátne občianstvo študenta a adresa elektronickej pošty; do registra študentov sa zaznamenáva aj telefónne číslo, ak ho študent poskytne. U cudzinca sa zaznamenáva aj miesto pobytu v Slovenskej republike; rodné číslo sa zaznamenáva, ak mu bolo pridelené ministerstvom vnútra.
3. V registri študentov sa okrem údajov podľa odseku 2 zaznamenávajú o jednotlivých študentoch aj údaje o
 - a) zápise na štúdium,
 - b) predchádzajúcom vzdelaní,
 - c) študijnom programe,
 - d) zápise do ďalšej časti štúdia podľa § 51 ods. 4 písm. j) zákona,
 - e) pridelení ubytovania,
 - f) poskytovaní štipendia podľa § 54 ods. 18 a § 95, § 96b a 97a a číslo bankového účtu, na ktorý sa poskytuje štipendium podľa § 96b zákona,
 - g) absolvovanej štátnej skúšky a udelenom akademickom titule,
 - h) prerušení štúdia,
 - i) skončení štúdia,
 - j) vysokoškolskom diplome,
 - k) štúdiu na inej vysokej škole,
 - l) štúdiu spoločného študijného programu na spolupracujúcej vysokej škole,
 - m) povinnosti uhradiť školné a o jeho úhradách,
 - n) počte kreditov, ktoré študent získal za doterajšie štúdium študijného programu, v ktorom je zapísaný,
 - o) školiteľovi, v rozsahu meno, priezvisko, ak ide o študenta doktorandského štúdia a ak ide o zamestnanca vysokej školy, odkaz na register zamestnancov,
 - p) špecifickej potrebe podľa § 100 zákona,
 - q) jazyku, v ktorom študent študuje príslušný študijný program.
4. Záznamy do registra študentov vykonávajú osobitne poverení zamestnanci univerzity. Pri práci s registrom sú povinní dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

5. Univerzita môže poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu študenta, údaje o študentovi podľa § 73 ods. 5 zákona.

Štvrtá časť Zamestnanci

Čl. 37

Základné zásady pracovno-právnych vzťahov

1. Na univerzite ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Zamestnancom univerzity sa môže stať fyzická osoba, ktorá spĺňa predpoklady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Vysokoškolskí učitelia univerzity pôsobia na funkčných miestach profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
4. Vysokoškolskí učitelia univerzity okrem lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových a umeleckých činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov alebo umeleckých dielach a výkonoch.
5. Pracovná činnosť vysokoškolských učiteľov na funkčnom mieste profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor je definovaná v § 75 zákona. Podrobnejší popis činností zamestnancov v uvedených funkciách je uvedený v ich pracovnej náplni.
6. Podmienky na získanie vedecko-pedagogických, resp. umelecko-pedagogických titulov „docent“ a „profesor“ sú uvedené v § 76 zákona, vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva školstva a v Kritériách pre získanie vedecko-pedagogických titulov „docent“ a „profesor“.
7. Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník, môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi alebo pôsobiacimi na území SR, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase. Porušenie tejto povinnosti bližšie upravuje Pracovný poriadok univerzity.
8. Postavenie, povinnosti a práva a pôsobnosť vysokoškolských učiteľov univerzity upravuje zákon. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov univerzity upravujú v súlade so zákonom a štatútom zásady výberového konania univerzity na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „zásady výberového konania“).

9. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov sa spravujú zákonom, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníkom práce, vnútornými predpismi univerzity a jej súčastí a Kolektívnou zmluvou.

Čl. 38

Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

1. Počet a štruktúra pracovných miest sa určuje v závislosti od vnútornej organizačnej štruktúry univerzity. Základnou požiadavkou pri určení počtu a štruktúry pracovných miest je zabezpečenie efektívneho a hospodárneho plnenia hlavných úloh a poslania univerzity, zabezpečenie garantovania študijných programov a zabezpečenie hospodárskeho a administratívneho chodu univerzity.
2. Počet a štruktúru pracovných miest na univerzite a jej súčastiach schvaľuje rektor.

Piata časť

Hospodárenie a financovanie univerzity

Čl. 39

Financovanie a rozpočet

1. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť univerzita využíva aj ďalšie zdroje.
2. Dotácie sa poskytujú univerzite na základe dotačnej zmluvy. Náležitosti zmluvy sú upravené zákonom.
3. Univerzita zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Čiastkové rozpočty zostavujú fakulty a ak tak určí rektor, aj ďalšie súčasti univerzity. Zostavovanie a delenie rozpočtu sa riadi metodikou zohľadňujúcou výkon súčasti univerzity, ktorú schvaľuje na návrh rektora senát.
4. Univerzita využíva na financovanie svojej činnosti aj ďalšie zdroje, a to najmä výnosy zo školného, poplatky spojené so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z majetku univerzity, výnosy z duševného vlastníctva, výnosy z vlastných finančných fondov, iné výnosy z hlavnej činnosti univerzity, výnosy z podnikateľskej činnosti, dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov a úvery od bánk. Podrobnosti o vytváraní a používaní týchto zdrojov financovania činnosti univerzity upravuje zákon a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.
5. Univerzita vytvára fondy, a to najmä rezervný fond, fond reprodukcie, štipendijný fond, fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, sociálny fond

a ďalšie fondy. Podrobnosti o ich vytváraní a používaní upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorný predpis univerzity.

Čl. 40

Zásady hospodárenia

1. Základné zásady hospodárenia sú upravené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Za účelné a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom univerzity zodpovedá rektor ministrom.
3. Kontrolu hospodárenia zo zákona vykonáva ministerstvo školstva. Hospodárenie podlieha tiež kontrole senátu.
4. Rektor vykonáva kontrolu hospodárenia, a to buď periodicky alebo mimoriadne, osobami ním poverenými. Vykonávaním kontroly hospodárenia môže poveriť zamestnanca univerzity.
5. Pri kontrole hospodárenia musia fakulty a ostatné súčasti univerzity poskytnúť kedykoľvek všetky potrebné podklady. Jednotliví zamestnanci sú povinní poskytnúť pravdivé a úplné informácie. Na požiadanie sú povinní podať písomné vyjadrenie k výsledkom kontroly.
6. Výsledky kontrol sa využívajú v riadiacej činnosti a pri vypracovaní dlhodobého zámeru univerzity.

Čl. 41

Majetok

1. Nakladanie s majetkom univerzity upravuje osobitný predpis podľa § 17 ods. 1 zákona, ak zákon neustanovuje inak. Úlohu samosprávneho orgánu pri nakladaní s majetkom univerzity plní správna rada.
2. Majetok, ktorý vlastní univerzita, využíva na plnenie úloh vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a v ďalšej tvorivej činnosti. Môže ho využívať aj na podnikateľskú činnosť za podmienok podľa § 18 zákona, ako aj na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov univerzity (§ 94 ods. 3 zákona).
3. Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku univerzity vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou prostriedkov vo фонде reprodukcie (§ 16a ods. 1 písm. b) zákona), výškou prostriedkov získaných z prijatých úverov a objemom kapitálových prostriedkov zo štátneho rozpočtu poskytnutých vo forme dotácie podľa § 89 zákona.
4. Univerzita môže vložiť svoj nehnuteľný majetok ako vklad na účely uzatvorenia zmluvy o združení podľa osobitného predpisu podľa § 17 zákona, len ak dohodnutý účel združení súvisí s činnosťou univerzity; majetok univerzity, ktorého hodnota

prevyšuje objem uvedený v § 17 ods. 5 zákona, možno vložiť len so súhlasom správnej rady.

5. Univerzita nesmie poskytovať úvery, vydávať dlhopisy a vystavovať, akceptovať ani avalovať zmenky. Univerzita môže poskytovať svojim študentom pôžičky (§ 101 ods. 3 zákona).
6. Ak dlžník uhradí pohľadávku, ktorú univerzita odpísala, nepovažuje sa táto úhrada za plnenie bez právneho dôvodu a dlžník nemá nárok na vrátenie zaplatenej sumy.
7. O nakladaní s majetkom univerzity rozhoduje rektor.
8. Rektor môže poveriť ďalšie osoby, ktoré sú oprávnené rozhodovať o veciach týkajúcich sa majetku univerzity. V písomnom poverení určí rozsah a podmienky oprávnenia.

Čl. 42

Podnikateľská činnosť

1. Univerzita môže vykonávať podnikateľskú činnosť. Vykonávaním podnikateľskej činnosti nesmie byť ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie univerzity.
2. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy z podnikateľskej činnosti sú príjmom rozpočtu univerzity.
3. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti na univerzite a jej súčiastiach upravujú Zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na Prešovskej univerzite v Prešove.

Šiesta časť

Dlhodobý zámer univerzity, výročné správy a hodnotenie činnosti

Čl. 43

Dlhodobý zámer univerzity, fakúlt a ďalších súčastí univerzity

1. Dlhodobý zámer univerzity vo vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti univerzity (ďalej len "dlhodobý zámer univerzity") obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia a je jedným z podkladov na stanovenie výšky dotácie na rozvoj univerzity. Dlhodobý zámer univerzity vypracúva najmenej na obdobie šiestich rokov a každoročne ho aktualizuje.
2. Dlhodobý zámer univerzity je koncepciou a stratégiou rozvoja univerzity. Pri príprave dlhodobého zámeru univerzity sa vychádza zo zámerov univerzity ako celku. Na príprave dlhodobého zámeru sa podieľajú fakulty a ďalšie súčasti univerzity

konceptami svojich dlhodobých zámerov. Dlhodobé zámery fakúlt a koncepcie rozvoja ďalších súčastí univerzity vychádzajú z dlhodobého zámeru univerzity.

Čl. 44

Výročné správy

1. Výročná správa o činnosti univerzity a výročná správa o hospodárení univerzity sa spracúvajú v termíne a forme určenej ministerstvom školstva podľa univerzitných podkladov, výročných správ fakúlt a podkladov z ďalších súčastí univerzity. Výročná správa o činnosti obsahuje aj hodnotenie fakúlt a ďalších súčastí z pohľadu univerzity ako celku.
2. Závery výročných správ sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšej aktualizácie dlhodobého zámeru univerzity.
3. Univerzita zverejňuje svoje výročné správy na svojej webovej stránke.

Čl. 45

Hodnotenie kvality univerzity

1. Hodnotenie úrovne univerzity vo vedeckej, vzdelávacej, technickej a umeleckej činnosti vykonáva pravidelne, najmenej však raz za rok, vedecká rada univerzity. Toto inštitucionálne hodnotenie sa môže vykonávať z hľadiska univerzity ako celku alebo ako hodnotenie jednotlivých fakúlt a súčastí univerzity.
2. Výsledky hodnotenia činnosti univerzity sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšej aktualizácie dlhodobého zámeru univerzity a zverejňujú sa ako súčasť výročnej správy o činnosti univerzity.
3. Univerzita zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania a má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vlastný vnútorný systém kvality, ktorý je podrobnejšie upravený vo vnútorných predpisoch univerzity. Vnútorný systém zabezpečovania kvality PU (ďalej len „VSK PU“) sa opiera o európske normy a štandardy ESG 2015 (European Standards and Guidelines, ESG) a legislatívu Slovenskej republiky – zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zároveň aj osobitné vnútorné predpisy univerzity, ktoré obsahujú politiky a postupy univerzity v oblasti zabezpečovania kvality.
4. VSK PU je v súlade so strategickými cieľmi univerzity a podporuje ich dosahovanie tak v rámci univerzity, ako aj v rámci jej fakúlt a súčastí. VSK PU je zameraný na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity a jej fakúlt, na transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich na PU, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi zúčastnenými stranami. VSK PU iniciuje a podporuje zapájanie

zamestnancov, externých posudzovateľov, študentov i zástupcov zamestnávateľov do hodnotenia kvality.

5. Tvorbu, implementáciu a používanie vnútorného systému kvality pripravuje, kontroluje, hodnotí a koordinuje Rada pre vnútorný systém kvality (Rada pre VSK) v súlade s jej štatútom.
6. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania PU schvaľuje akademický senát PU po prerokovaní vo vedeckej rade PU.

Siedma časť

Akademické insígnie, akademické obrady a ocenenia

Čl. 46

Akademické insígnie a symboly

1. Výrazom tradícií univerzity sú akademické insígnie univerzity a fakúlt. Spôsob ich používania určuje rektor a dekan.
2. Akademické insígnie univerzity sú:
 - a) medaily na reťaziach,
 - b) žezlá rektora a dekanov,
 - c) znak a pečať so znakom.
3. Akademické insígnie sa používajú najmä pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach senátov a vedeckých rád a pri príležitostiach začatia alebo ukončenia významných akcií vedeckého života.
4. Akademické insígnie sú majetkom univerzity a musia byť chránené spôsobom zodpovedajúcim ich významu.
5. Symbolom univerzity je znak, ktorého autorom je akademický maliar Dušan Srvátka. Tvorí ho purpurový kruh, v ňom v bielom poli purpurové obrysy hlavy dievčaťa s dlhými vlasmi a troma heraldickými ružami s kruhopisom

UNIVERSITAS PRESOVIENSIS 1 ⁶⁶ 7 ₉₉

Tento znak slúži aj ako logo univerzity a používa sa na oficiálnych dokumentoch, tlačovinách, úradných pečiatkach, internetovej stránke, úradných tabuliach a tabuľkách, propagačných materiáloch a na ďalších oficiálnych miestach, určených vnútornými predpismi univerzity alebo rektorom. Vyobrazenie znaku univerzity je v prílohe č. 3 tohto štatútu.

6. Znak univerzity je možné zaregistrovať ako ochrannú známku.

Čl. 47

Taláre a odevy pedelov

1. Univerzitné taláre sú pri slávnostiach otvorenia akademického roka, imatrikuláciách novoprijatých študentov, slávnostných zasadnutiach vedeckej rady univerzity, slávnostných promóciách a iných akademických slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
 - a) rektor a prorektori,
 - b) dekan a prodekani,
 - c) predseda senátu,
 - d) pedel,
 - e) kandidát na udelenie čestného titulu doctor honoris causa,
 - f) ďalší akademickí a vedeckí pracovníci a významní hostia univerzity a fakúlt podľa rozhodnutia rektora.
2. Spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti, určuje rektor alebo dekan.

Čl. 48

Akademické obrady

1. Akademické obrady konané na univerzite sú:
 - a) imatrikulácia študentov – slávnostné zloženie akademického sľubu,
 - b) promócie absolventov – slávnostný sľub a prevzatie bakalárskeho, magisterského alebo doktorského diplomu; udelenie akademických titulov ThLic., PhDr., RNDr., PaedDr. a ThDr. po vykonaných rigorózných skúškach,
 - c) slávnostné odovzdávanie vedecko-pedagogických titulov, akademických titulov a čestných titulov,
 - d) inaugurácia – slávnostné uvedenie rektora do funkcie.
2. Akademické obrady sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.
3. Fanfáry, ktorých autorom je hudobný skladateľ Ladislav Burlas, sprevádzajú príchod a odchod akademických funkcionárov. Ich použitie sa viaže na všetky akademické obrady, pri ktorých sú používané insígnie a taláre univerzity.

Čl. 49

Ocenenia a pamätné medaily

1. Rektor môže udeliť za významné prínosy o rozvoj univerzity, o rozvoj vedy, vzdelávania, umenia, kultúry a športu, za zásluhy o rozvoj spolupráce univerzity s inými vysokými školami a inými právnickými osobami, a to aj zahraničnými, tieto čestné tituly a ocenenia:
 - a) čestný titul „profesor emeritus“,

- b) zlatú, striebornú a bronzovú medailu,
 - c) pamätnú plaketu,
 - d) cenu rektora.
2. Kritéria, podmienky a postup pri udeľovaní čestných titulov a ocenení upravujú Zásady udeľovania čestných titulov a ocenení na Prešovskej univerzite v Prešove vydané rektorom.

Ôsma časť

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 50

Výkladové pravidlo

1. Výklad ustanovení tohto štatútu sa podáva v súlade s princípmi, ktoré sú vyjadrené v jeho preambule. Ak je vec sporná, podáva výklad ustanovení štatútu rektor. Výklad rektora nadobúda záväznosť po prerokovaní v senáte. O výklade rektor bezodkladne informuje senát.

Čl. 51

Pečiatka univerzity

1. Univerzita používa v prípadoch ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom úradnú okrúhlu pečiatku so štátnym znakom Slovenskej republiky a textom „Prešovská univerzita v Prešove“.
2. Formu, farbu a pravidlá používania ďalších pečiatok univerzity ustanoví rektor.

Čl. 52

Úradná výveska

1. Univerzita a každá fakulta má svoju úradnú vývesku. Ak neustanoví vnútorný predpis inak, uverejňujú sa na úradnej výveske univerzity dokumenty, oznámenia, pozvánky, rozhodnutia, opatrenia alebo iné akty a úradné oznámenia týkajúce sa celej univerzity a na úradnej výveske fakulty dokumenty týkajúce sa fakulty.
2. Na každom úradnom dokumente vyvesenom na úradnej výveske sa pod jeho názvom uvedie deň uverejnenia.
3. O všetkom, čo bolo na úradnej výveske univerzity alebo fakulty uverejnené, platí nevyvrátiteľná domnienka, že dňom uverejnenia alebo dňom účinnosti určenom v príslušnom dokumente, oznámení, pozvánke, rozhodnutí, opatrení alebo inom akte a úradnom oznámení, sa stalo známym každému, koho sa to týka.
4. Úradná výveska musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove rektorátu alebo fakulty.

5. Na úradnej výveske sa uverejňujú najmä:
- a) vypísanie výberového konania,
 - b) oznámenia o prijatí vnútorných právnych predpisov univerzity a miesto, kde musí byť jeho úplné znenie prístupné na nazretie každému,
 - c) informácie o začiatku akademického roka a o jeho členení na semestre, obdobie výučby a skúšok a na obdobie prázdnin a o lehote na zápis, informácie o termínoch a mieste konania štátnych skúšok,
 - d) oznámenia o termíne a mieste konania zasadnutí akademického senátu univerzity alebo fakulty,
 - e) oznámenia o prijatí výročnej správy a dlhodobého zámeru a kde je možné do týchto dokumentov nazrieť,
 - f) informácie o prijímacom konaní na akreditované študijné programy,
 - g) iné informácie, o uverejnení ktorých rozhodne rektor alebo dekan.
6. Informácie uverejnené na úradnej výveske sa spravidla uverejnia aj na webovej stránke univerzity alebo príslušnej fakulty.

Čl. 53

Prechodné ustanovenia

1. Dekan predkladá návrh štatútu fakulty zosúladený so štatútom univerzity akademickému senátu univerzity na schválenie po jeho schválení akademickým senátom fakulty najneskôr do 31.8.2023.
2. Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom univerzity.
3. Do dňa schválenia vnútorných predpisov fakulty akademickými senátmi postupujú fakulty podľa doterajších vnútorných predpisov, pokiaľ neodporujú zákonu alebo vnútorným predpisom univerzity.
4. Orgány akademickej samosprávy univerzity a fakúlt prispôbia svoje zloženie v zmysle tohto štatútu do troch mesiacov od dňa, keď štatút nadobudol účinnosť.

Čl. 54
Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 24.6.2002 v znení dodatkov č. 1 až 11.
2. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 8. 8. 2023.
3. Tento štatút nadobúda platnosť odo dňa registrácie a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii ministerstvom školstva podľa § 103 ods. 6 zákona.

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor

Fakulty Prešovskej univerzity v Prešove

Filozofická fakulta (FF)

Gréckokatolícka teologická fakulta (GTF)

Fakulta humanitných a prírodných vied (FHPV)

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu (FMEO)

Pedagogická fakulta (PF)

Pravoslávna bohoslovecká fakulta (PBF)

Fakulta športu (FŠ)

Fakulta zdravotníckych odborov (FZO)

I. Celouniverzitné pracoviská Prešovskej univerzity v Prešove

Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania (CCKV PU)

Univerzita tretieho veku (UTV PU)

Ústav digitálnych kompetencií (UDK PU)

Audio-vizuálne štúdio (AVS)

Ústav jazykových kompetencií (UJK PU)

Centrum výpočtovej techniky (CVT PU)

Rektorát (RPU)

Univerzitná knižnica (UK PU)

Centrum jazykov a kultúr národnostných menšín (CJKNM PU)

Vydavateľstvo Prešovskej univerzity (V PU)

Centrum excelentnosti ekológie živočíchov a človeka

Centrum excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu Prešovskej univerzity v Prešove

II. Účelové zariadenia Prešovskej univerzity v Prešove

Školský pozemok Pod Kalváriou

Športový areál

Športová hala Pod kamennou baňou

Viacúčelové športové ihrisko

Študentský domov a jedáleň (ŠDJ PU)

Účelové zariadenie Batizovce

Účelové zariadenie Lodenica Zemplínska Šírava

III. Špecializované pracoviská Prešovskej univerzity v Prešove

Gréckokatolícky kňazský seminár blahoslaveného biskupa Pavla Petra Gojdiča

Pravoslávny kňazský seminár

Príloha č. 3
k Štatútu PU v Prešove

