



Prešovská  
univerzita  
v Prešove

Opatrenie rektora  
č. 10/2023

Platnosť od: 1.2.2024

Vydanie: 1

Strana: 1 z 4

**OPATRENIA  
STRATÉGIE ENVIRONMENTÁLNEJ UDRŽATEĽNOSTI  
PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE  
PRE ROK 2024**

**Vypracoval:**  
prof. Ing. Peter Adamišin, PhD.

**Za správnosť:**  
prof. Ing. Peter Adamišin, PhD.

**Schválil:**  
Dr. h. c. prof. PhDr. Peter  
Kónya, PhD. – rektor PU

**Dátum:** 29.12.2023

**Dátum:** 29.12.2023

**Dátum:** 29.12.2023

**Manažér pre kvalitu:** doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.

**Dátum:** 29.12.2023

## **Opatrenia Strategického cieľa 1**

### **O2024 1.1: Podanie akreditačného spisu študijného programu v prierezovej oblasti environmentálnej udržateľnosti**

#### Obsah riešenia v roku 2024

PU podporí podanie akreditačného spisu študijného programu, prierezovo zameraného na problematiku environmentálnej udržateľnosti na niektorej zo súčastí univerzity.

#### Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie opatrenia v stanovenom období

Nároky na zdroje nie je možné jednoznačne identifikovať

#### Zodpovední:

prorektor pre stratégiu a marketing

#### Termín:

do 31.12.2024

### **O2024 1.2: Partnerské programy**

#### Obsah riešenia v roku 2024

PU podporí nadviazanie partnerstiev s inými univerzitami alebo výskumnými inštitúciami na zdieľanie zdrojov a znalostí o udržateľnom rozvoji, ako aj na prípravu spoločných projektov.

#### Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie opatrenia v stanovenom období

Nároky na zdroje nie je možné jednoznačne identifikovať

#### Zodpovední:

prorektorka pre vonkajšie vzťahy a zahraničie  
prorektor pre stratégiu a marketing

#### Termín:

do 31.12.2024

## **Opatrenia Strategického cieľa 2**

### **O2024 2.1: Pripraviť infraštruktúrne projekty zamerané na zlepšenie environmentálnej udržateľnosti univerzity**

#### Obsah riešenia v roku 2024

V prípade relevantných výziev zameraných na finančnú podporu investičných projektov v oblasti ochrany životného prostredia univerzita pripraví a podá žiadosti o financovanie takto zameraných projektov.

#### Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie opatrenia v stanovenom období

Nároky na zdroje vopred nie je možné identifikovať, zväčša min. 5% z celkových oprávnených nákladov projektu.

Zodpovední:

prorektor pre stratégiu a marketing

Termín:

stále

## **O2024 2.2: Vyhodnotenie systému pre zber podnetov.**

Obsah riešenia v roku 2024

PU vyhodnotí relevantnosť podnetov a celkovú funkčnosť systému pre zber podnetov. V prípade realizovateľných podnetov (finančne, obsahovo, procesne), premietne ich implementáciu do ďalšieho obdobia.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období

Nároky na zdroje budú definované až v ďalšom roku realizácie stratégie, po vyhodnotení prvých podnetov.

Zodpovední:

prorektor pre stratégiu a marketing

Termín:

31.12.2024

## **Opatrenia Strategického cieľa 3**

### **O2024 3.1: Zapojenie sa do systémov medzinárodného hodnotenia udržateľných univerzít**

Obsah riešenia v roku 2024

Na základe zmapovania možnosti pre zapojenie sa do medzinárodného hodnotenia univerzít v oblasti dlhodobej udržateľnosti univerzita vyvinie iniciatívy pre zapojenie sa do takéhoto medzinárodného hodnotenia v roku 2024.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období

Nároky na zdroje nie sú .

Zodpovední:

prorektorka pre vonkajšie vzťahy a zahraničie

prorektor pre stratégiu a marketing

kvestor

Termín:

31.12.2024

## Opatrenia Strategického cieľa 4

### O2023 4.1: Sieťovanie spolupráce s regionálnymi subjektami v oblasti udržateľnosti

#### Obsah riešenia v roku 2024

PU bude priebežne mapovať spolupráce s regionálnymi subjektami aktívnymi v oblasti udržateľnosti na podporu environmentálnej osvedy. V prípade priaznivých podmienok pre obe strany inštitucionalizuje spoluprácu.

#### Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období

Nároky na zdroje nie sú .

#### Zodpovední:

rektor

prorektor pre stratégiu a marketing

#### Termín:

stále