

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
Fakulta humanitných a prírodných vied

Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie doktorandského študijného programu

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Odborová komisia sa zriaďuje pre účely sledovania a hodnotenia doktorandského študijného programu na základe § 54 ods. 17 zákona č. 131/ 2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 27 Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove.
2. Odborová komisia sa zriaďuje pre doktorandské študijné programy, pre ktoré má Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta humanitných a prírodných vied právo udeľovať akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).
3. Funkčné obdobie odborovej komisie začína dňom jej vymenovania dekanom fakulty.

Čl. 2

Poslanie odborovej komisie

1. Odborová komisia je výkonným orgánom zodpovedným za odbornú úroveň, sledovanie a hodnotenie doktorandského študijného programu.
2. Odborová komisia vo svojej kompetencii:
 - a. navrhuje dekanovi členov komisií pre prijímacie konanie na doktorandský študijný program,
 - b. zostavuje a schvaľuje zoznam predmetov pre dizertačnú skúšku,
 - c. posudzuje a schvaľuje študijné plány doktorandov zostavených školiteľom,
 - d. navrhuje dekanovi členov skúšobných komisií na dizertačnú skúšku,
 - e. prerokúva dizertačné práce, vyjadruje sa k ich úrovni a odporúča dekanovi ich prijatie resp. neprijatie na obhajobu,
 - f. predkladá vo vedeckej rade fakulty návrhy na školiteľov v doktorandskom stupni štúdia,
 - g. navrhuje dekanovi oponentov dizertačných prác,
 - h. navrhuje dekanovi členov komisií pre obhajoby dizertačných prác,
 - i. predkladá dekanovi rozhodnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce o udelení alebo neudelení akademického titulu PhD. do 30 dní odo dňa konania obhajoby,
 - j. prerokúva témy dizertačných prác,
 - k. prerokúva počty kreditov pre jednotlivé jednotky študijného programu,
 - l. posudzuje a navrhuje dekanovi zmeny alebo spresnenia tém dizertačných prác a študijných plánov počas štúdia a zmenu školiteľa dizertačnej práce,
 - m. prerokúva žiadosti o prestup z iného školiaceho pracoviska, príbuzného študijného programu a inej formy štúdia,
 - n. určuje absolvovanie diferenčných jednotiek študijného programu pri prestupoch z iných školiacich pracovísk alebo príbuzných študijných programov,
 - o. prerokúva a navrhuje dekanovi priznanie a transfer kreditov pri zmene školiaceho pracoviska, zmene doktorandského študijného programu a formy štúdia,
 - p. analyzuje výsledky anonymných dotazníkov študentov, kde sa aspoň dvakrát ročne majú možnosť vyjadriť ku kvalite výučby a učiteľov, a navrhuje nápravné opatrenia,

- q. priebežne monitoruje a periodický vyhodnocuje kvalitu študijného programu a kontroluje plnenie kritérií na obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov u učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety, úpravy alebo zrušenie existujúceho študijného programu tretieho stupňa,
- r. prerokúva ďalšie otázky na základe návrhu jej predsedu, členov, osoby zodpovednej za doktorandský študijný program (OZŠP), alebo dekana fakulty,
- s. prerokúva návrh školiteľa na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia.

Čl. 3

Zloženie komisie

1. Členov odborovej komisie na návrh OZŠP príslušného študijného programu vymenúva dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty.
2. Odborová komisia má najmenej sedem členov, pričom najmenej jeden z nich nie je členom akademickej obce univerzity. Najmenej traja z členov komisie musia mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo musia byť výskumnými pracovníkmi s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi komisie môžu byť docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti, pracovníci s akademickým titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom – CSc.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe.
3. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu odborovej komisie. Kandidátom na predsedu je spravidla osoba zodpovedná za doktorandský študijný program. Predseda odborovej komisie je výkonným orgánom odborovej komisie.
4. Predseda odborovej komisie menuje z členov odborovej komisie podpredsedu a tajomníka, ktorí spolu s predsedom tvoria predsedníctvo komisie.
5. Členstvo v odborovej komisii zaniká dňom vymenovania nových členov odborovej komisie dekanom fakulty.

Čl. 4

Orgány odborovej komisie

1. Výkonnými orgánmi odborovej komisie sú predseda, podpredseda, tajomník, ktorí tvoria predsedníctvo odborovej komisie.
2. Predseda odborovej komisie:
 - a. zastupuje odborovú komisiu a koná v jej mene,
 - b. zvoláva a vedie jej zasadnutia a určuje ich program,
 - c. koordinuje prácu členov odborovej komisie a školiteľov v rámci doktorandského študijného programu,
 - d. zodpovedá za včasné dodanie príslušných materiálov dekanovi fakulty,
 - e. schvaľuje a podpisuje zápisnice zo zasadnutí odborovej komisie,
 - f. navrhuje dekanovi termín a miesto konania prijímacích skúšok, dizertačných skúšok a obhajoby dizertačných prác.
3. Podpredseda zastupuje predsedu odborovej komisie v rozsahu ním určenom.
4. Tajomník odborovej komisie v spolupráci s príslušným útvarom fakulty vedie administratívnu agendu komisie a pripravuje jej zasadnutia.
5. Predseda odborovej komisie môže v rámci svojej kompetencie konať v mene odborovej komisie pri riešení problémov v zmysle čl. 2, ods. 2. tohto organizačného a rokovacieho poriadku. Pri riešení otázok v zmysle čl. 2, ods. 2., písm. d), e), f), g) a h) si môže predseda vyžiadať stanovisko členov komisie formou elektronickej pošty.

Čl. 5

Rokovania odborovej komisie

1. Zasadnutie odborovej komisie sa uskutočňuje podľa potreby, spravidla však raz za rok. Zasadnutie zvoláva predseda, ktorý určuje aj jeho program.
2. Rokovanie odborovej komisie je neverejné a môže sa uskutočňovať aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti jej členov.
3. V prípade potreby môže predseda zvolať korešpondenčnú formu odborovej komisie (per rollam) a vyžiadať si hlasovanie o uznesení elektronickou poštou.
4. Členovia odborovej komisie môžu na začiatku zasadnutia predkladať predsedovi návrhy na zmeny, resp. doplnenie programu.
5. Rokovanie odborovej komisie vedie jej predseda, ktorý zodpovedá za jeho priebeh.
6. Zasadnutia komisie organizačne zabezpečuje tajomník, ktorý vyhotovuje z rokovaní zápisnice. Zápisnicu zo zasadnutí, s výnimkou v prípadoch podľa bodu 9 tohto článku, postupuje na archiváciu študijnému oddeleniu FHPV PU.
7. Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Pri korešpondenčnom hlasovaní je na prijatie platného uznesenia potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
8. Pokiaľ sa pri hlasovaní vyskytne rovnosť hlasov, predseda komisie má rozhodovacie právo. Hlasuje sa verejne.
9. Odborová komisia minimálne raz ročne vyhodnocuje kvalitu študijného programu a rieši podnety študentov smerujúce ku kvalite vzdelávania. Zápisnice z týchto zasadnutí s predpísanou prílohou hodnotenia študijného programu postupuje predsedovi Rady pre kvalitu Fakulty humanitných a prírodných vied PU do 7 dní od konania zasadnutí, najneskôr však 30 dní od konca skúškového obdobia v letnom semestri príslušného akademického roka.

Čl. 6

Organizačné zabezpečenie odborovej komisie

1. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou odborovej komisie zabezpečuje Fakulta humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove.
2. Náklady na činnosť odborovej komisie hradí FHPV PU.

Čl. 7

Záverečné ustanovenie

Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre doktorandské študijné programy na Fakulte humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Vedeckou radou FHPV PU v Prešove.

V Prešove, 15. 12. 2022

prof. MVDr. Janka Poráčová, PhD., MBA
dekanka FHPV PU
v Prešove