

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Centrum jazykov a kultúr národnostných menšín*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *Ulica 17.novembra 15, 080 78 Prešov*

a) Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre VSK PU

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 25.10.2019 /05.11.2019

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: 25.10.2019 /05.11.2019

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

b) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) 100394

c) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

2. stupeň (Mgr.) ISCED kód 767

d) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

717000000 Prešovská univerzita v Prešove/Centrum jazykov a kultúr národnostných menšín

e) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

ISCED-F kód odboru vzdelávania: 0232 Literatúra a lingvistika (<https://www.minedu.sk/data/files/3772.pdf>)

UIPŠ kód: 7320T00 (<https://www.minedu.sk/18673-sk/studijne-a-ucebne-odbory-sauo/>)

Filológia 7320 (<https://www.portalvs.sk/sk/studijne-odbory/zobrazit/filologia>)

f) Typ študijného programu: prekladateľský kombinačný študijný program, kombinovaný so študijnými programami: anglický jazyk a kultúra so zameraním prekladateľstvo a tlmočníctvo, francúzsky jazyk a kultúra so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo, nemecký jazyk a kultúra so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo, ruský jazyk a kultúra so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo, slovenský jazyk a kultúra so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo, ukrajinský jazyk a kultúra so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo.

g) Udeľovaný akademický titul. *Magister (Mgr.)*

h) Forma štúdia⁴. *Denná*

Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách). Študijný program nie je spoločný s inou vysokou školou.

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje.⁵ *slovenský jazyk, maďarský jazyk*

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch. *2*

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov. *10/0/0 (je to stav v akademickom roku 2021/22 pre prvý ročník štúdia)*

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a.) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Profil absolventa a ciele vzdelávania v zmysle Opisu študijného odboru Filológia

Absolvent má odborné a metodologické vedomosti z viacerých oblastí študijného odboru alebo praxe. Je kompetentný samostatne formulovať vedecký problém, vzťahovo-analyticky uvažovať o vymedzenej problematike v rámci študijného odboru a s prípustnými interdisciplinárnymi presahmi. Vie vyhľadávať a formulovať odborné témy a úlohy, zvažovať odporúčania, navrhovať optimálne riešenia a zabezpečovať výskumy teoretických problémov a praktických stránok súvisiacich s jazykmi, jazykovedou, literatúrou a literárnou vedou, slovesným umením a kultúrou. Je schopný navrhnuť a zvoliť vhodné postupy a implementovať ich do riešenia odbornej problematiky vrátane koncipovania projektov. Je pripravený vykonávať výskum s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti a vyhodnocovať jeho výsledky aj s profesionálnym využitím informačnokomunikačných technológií. Je kompetentný odborne predstavovať výsledky vlastných vedeckých pozorovaní, analýz, interpretácií a zovšeobecnení pred odbornou komunitou aj v cudzom jazyku. Dokáže zrozumiteľne a presvedčivo propagovať výsledky bádania širšej kultúrnej verejnosti. Ovláda študovaný jazyk alebo jazyky v ústnej a písomnej interakcii a v závislosti od potrieb konkrétneho študijného programu aj ďalší cudzí jazyk alebo jazyky blízkeho jazykového areálu. Je oboznámený so systematickými poznatkami z dejín literatúry, metodológiou literárnej vedy, s problematikou medziliterárnosti, dejín umeleckého prekladu a s literárnou komparatistikou. V prípade prekladateľa a tlmočníka pozná a prakticky ovláda metódy a princípy odborného a umeleckého prekladu, ako aj prekladateľské stratégie a postupy, pozná a ovláda techniky a postupy konferenčného tlmočenia v jeho konzekutívnej aj simultánnej podobe, pozná špecifiká komunitného tlmočenia a vie ich uplatniť v praxi, dokáže pracovať s terminologickými zdrojmi, korpusmi a databázami, ovláda základné postupy manažmentu prekladov, vie pracovať s počítačovými programami podporujúcimi preklad a orientuje sa aj v oblasti post-editácie textov. Preukazuje vysoký stupeň pracovnej samostatnosti a predvídavosti v známom aj neznámom prostredí ako špecialista na konkrétny jazykový, geopolitický a etnokultúrny areál v dynamicky sa meniacom sociokultúrnom prostredí. Pozná právne a etické aspekty profesie prekladateľa a tlmočníka. Má rozvinuté inovatívne a tvorivé myslenie a vyhranený postojo-hodnotový areál.

Sústava študijných odborov SR: Opis č. 11 ŠO Filológia

https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf

Špecifický profil absolventa a ciele vzdelávania študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) Mgr., denná forma

Absolvent študijného programu maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo v kombinácii, magisterský stupeň je odborníkom pre zamestnanie vyžadujúce profesionálne ovládanie maďarského jazyka slovom a písmom, disponuje potrebnými prekladateľskými a tlmočnickými zručnosťami. Disponuje rozšírenými vedomosťami z maďarskej jazykovedy (kontrastívna jazykoveda, pragmalingvistika, terminológia), pozná maďarské reálie, literatúru a má vedomosti z dejín a kultúry Maďarska (etnografia a frazeológia, slovensko-maďarské kultúrne, a literárne vzťahy, reálie a jazykové klišé), ktoré sú pre odborný a umelecký preklad nevyhnutné. Absolvent dokáže samostatne dopĺňovať vedomosti a rozvíjať znalosti v odvetviach, na ktoré sa v ďalšom profesijnom živote bude orientovať. Absolvent disponuje základnými poznatkami z vedy o preklade a tlmočení, má osvojený pojmový aparát. Ovláda základné procesy súvisiace s prekladom a tlmočením rôznych typov textov a ústneho a písomného prejavu (odborný text, literárny text, komunikácia). Vie efektívne pracovať s rôznymi typmi slovníkov, s odbornými príručkami, časopismi a počítačovými nástrojmi (programami). Pozná prekladateľský a tlmočnický proces, vie aplikovať vhodné prekladateľské postupy v písomnom aj ústnom prejave. Chápe a vie vysvetliť problémy, ktoré v sprostredkovateľskej komunikácii vzniknú. Počas štúdia nadobudol rozšírené skúsenosti s prekladami rôznych písomných aj ústnych žánrov a získal základné návyky pri konzekutívnom tlmočení, ovláda zručnosti verbálnej i neverbálnej komunikácie, ako aj metódy a techniky prekladu rôznych typov textov (literárne, odborné). Po absolvovaní študijného programu maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) magisterského stupňa získa absolvent plnohodnotné kompetencie, zručnosti a vedomosti na výkon povolania profesionálneho tlmočníka a prekladateľa.

Ciele vzdelávania a výstupy sú v osobitnej prílohe pod totožným názvom. Absolvent sa profiluje absolvovaním predmetov, ktoré rozvíjajú jeho teoretické vedomosti a zručnosti, praktické zručnosti a schopnosti a kompetencie tak, ako uvádzajú informačné listy predmetov dostupné z: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/maďarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>

- a) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Úspešným absolvovaním prvého stupňa študijného programu maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii), študent získa titul Magister (Mgr.) a kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 7 podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR). Dokladom o kvalifikácii je vysokoškolský diplom (2. stupeň), vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Na základe Vyhlášky č. 1/2020 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, v zmysle §2, ods.1 a prílohy č. 6, bod 1, absolvent druhého stupňa spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti, kde sa vyžaduje vzdelanie druhého stupňa so znalosťou maďarského jazyka v kombinácii s iným jazykom. Po absolvovaní magisterského stupňa študijného programu maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) získa absolvent úplnú kvalifikáciu na výkon pracovnej činnosti v kategórii prekladateľ cudzích jazykov (SC ISCO: 264300), riadiaci pracovník v oblasti tlmočenia a prekladu (SC ISCO: 1439001), tlmočník cudzích jazykov (SC ISCO: 2643002). Absolvent môže vykonávať povolania ako (šéfredaktor SK ISCO-08: 2642004), publicista (SK ISCO-08: 2642005).

https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania

Kompetentnosti, vedomosti a zručnosti absolventa magisterského stupňa, vrátane prenositeľných spôsobilostí získaných počas štúdia, umožňujú uplatniť sa v povolaniach vyžadujúcich primeranú úroveň komunikačnej jazykovej kompetencie v maďarskom jazyku a literatúre a vedomosti, zručnosti a kompetentnosti absolventa zodpovedajúce úrovni 7 Slovenského kvalifikačného rámca.

- b) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytlí vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Nejde o študijný program uskutočňovaný v študijnom odbore, v ktorom sa vyžaduje stanovisko k predpokladu uplatniteľnosti absolventov študijného programu v praxi.

b.) Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

O možnostiach uplatnenia absolventov informuje predošlý bod 2, ods. b).

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Absolventi študijného programu maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) okrem výkonu povolania tlmočník a prekladateľ, môžu získať uplatnenie aj v oblasti štátnej správy, kultúrnych inštitúcií, kde je potrebná znalosť maďarského jazyka, schopnosť jeho ovládanie na primeranej úrovni v písomnom aj ústnom prejave. Vďaka tomu, že absolventi študijného programu ovládajú jazyky oboch aprobácií na kvalifikovanej úrovni, a samozrejme aj štátny jazyk, majú znalosti z reálií Maďarska, môžu sa uplatniť v rôznych medzinárodných i nadnárodných spoločnostiach, kde sa takého jazykové kompetencie vyžadujú. Absolventi môžu pôsobiť vo firmách a organizáciách, ktorých portfólio sa týka práve ekonomického, hospodárskeho, či kultúrneho pôsobenia na území Maďarska a Slovenska. Možnosťou uplatnenia absolventov študijného programu je aj oblasť cestovného ruchu, medzinárodnej dopravy, kde je taktiež nevyhnutná znalosť cudzích jazykov, komunikatívnosť. Absolventi sa môžu uplatniť aj v redakciách rozhlasových a televíznych vysielaní určených pre maďarskú národnostnú menšinu, vo vydavateľstvách.

Nakoľko študijný program maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) v bakalárskom i magisterskom stupni štúdia patrí na Prešovskej univerzite k mladým študijným programom, neexistujú relevantné, resp. exaktné údaje o uplatnení absolventov.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Kvôli vyššie uvedeným údajom, neexistujú relevantné údaje

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Na základe kooperácie s externým prostredím, napr. kultúrnymi inštitúciami, kde sa uskutočňuje prax študentov bola spätná väzba vždy pozitívna. Absolventi študijného programu preukázali dostatočnú odbornú pripravenosť tak z aprobácie ako aj translatológie.

O hodnotenie kvality predkladaného ŠP sme požiadali zamestnávateľov našich absolventov. Svoje hodnotenia a stanoviská nám poskytli: Mestský úrad vo Vranove nad Topľou, prednosta úradu Ing Imrich Kónya. Mestský úrad využil znalosti študentov a absolventov študijného programu pri tlmočení rôznych podujatí organizovaných mestom Vranov nad Topľou, na ktorých sa zúčastnili aj zahraniční partneri mesta z Maďarska, alebo pri návštevách predstaviteľov mestského úradu v Maďarsku, najmä pri návšteve partnerského mesta Mád. Absolventi študijného programu prekladali aj mnohé propagačné materiály, zmluvy.

Študenti a absolventi študijného programu spolupracovali aj s prekladateľskou firmou CELON s.r.o., Prešov,, kde sa podieľali na preklade rôznych textov.

c.) Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Hlavnými východiskami pri tvorbe študijného plánu študijného programu maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) sú:

- Opis študijného odboru Filológia
- Profil absolventa aprobácie maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii), vrátane translatologického základu
- Oblasť profilujúce a tvoriace jadro študijného odboru a študijného programu
- Legislatíva kreditového systému štúdia

Vnútorne predpisy PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>)

Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu uvádzajú priamo Informačné listy predmetov, ktoré sú dostupné z: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/maďarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

V zmysle par. 3 Vyhlášky č. 614/2002 Z.z. O kreditovom systéme štúdia Predmety zaradené do študijného programu Učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry v kombinácii podľa záväznosti ich absolvovania sa členia na:

- a) povinné - ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové - ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia [§ 51 ods. 4 písm. i) zákona].

Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu

Štátna skúška (§ 63 ods. 1 zákona) sa považuje za predmet.

Vyhláška č. 614/2002 Z.z. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky o kreditovom systéme štúdia <https://www.epi.sk/zz/2002-614#p1>

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

Osnovu odporúčaného študijného plánu uvádzame v prílohe spolu s informačnými listami predmetov

Dostupné: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/maďarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Profilové predmety

Preklad odborných textov

Konzekutívne tlmočenie

Simultánne tlmočenie

Preklad a tlmočenie odborných textov

Preklad literárnych a umeleckých textov 1

Preklad literárnych a umeleckých textov 2

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

Výstupy vzdelávania, kritériá a pravidlá hodnotenia jednotlivých predmetov a vzdelávacích častí uvádzajú Informačné listy predmetov v častiach Výsledky vzdelávania a Podmienky absolvovania predmetu.

Informačné listy:

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,

Podmieňujúce predmety sú explicitne uvedené v Odporúčanom študijnom pláne a v informačných listoch predmetov

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,

Explicitne uvedené v osnove OŠP a v informačných listoch predmetov

- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),

Metódy realizácie vzdelávacích činností explicitne uvádzajú Informačné listy jednotlivých predmetov:

- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,

Osnova každého predmetu je uvedená v Informačnom liste predmetu.

Učitelia zabezpečujúci predmety počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k ostatným študijným materiálom predmetov a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,

Pracovné zaťaženie študenta v rámci jednotlivých predmetov a vzdelávacích činností (kontaktná aj nekontaktná výučba a činnosti) ŠP maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) uvádzajú jednotlivé informačné listy predmetov.

OŠP ŠP zohľadňuje systém kreditov na princípe posudzovania záťaže učiaceho sa. Využíva pritom odporúčania systému ECTS na zhromažďovanie a prenos kreditov, ktorý je založený na princípe transparentnosti procesov učenia sa, vyučovania a hodnotenia.

Dôkaz: ECTS Users' Guide 2015: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/da7467e6-8450-11e5-b8b7-01aa75ed71a1>

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,

Počet kreditov pridelených jednotlivým predmetom, dosahovaným výstupom a vzdelávacím činnostiam prislúcha zaťaženosti študenta. Počet kreditov a zaťaženosť študenta uvádza každý informačný list predmetu osobitne. Pri určovaní pracovnej záťaže študenta sa vychádzalo z pravidla 1 kredit zodpovedá 30 hodinám práce študenta.

Informačné listy: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>

- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,

Mená učiteľov zabezpečujúcich jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti v zmysle OŠP učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry v kombinácii uvádzajú Informačné listy predmetov.

dr.habil. Tibor Gintli, DrSc.: tibor.gintli@unipo.sk, <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/kontakt/> tel. 051/7563189

dr.habil. Szili Katalin, CSc.: katalin.szili@unipo.sk, <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/kontakt/> tel. 051/7563189

dr. habil. Laczkó Krisztina, PhD.: krisztina.lacsko@unipo.sk, <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/kontakt/> tel. 051/7563189

¹⁰ Učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Mgr. Alexandra Gaál Németyová, PhD.: alexandra.nemetyova@unipo.sk , <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/kontakt/> tel. 051/756 31 89

Dr. Ábrahám Barna, PhD. barna.abraham@unipo.sk , <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/kontakt/> tel. 051/75631 89

Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD. annamaria.konyova@unipo.sk , <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih-new/ludia/> tel. +421 51 75 70 816

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Predmet sa uskutočňuje v priestoroch Prešovskej univerzity v Prešove, v prednáškových a seminárnych miestnostiach PU, špecializovanej učebni Ústavu maďarského jazyka a kultúry.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov. Štúdium podľa študijného poriadku nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. V rámci prekladateľských študijných programov v kombinácii musí byť štruktúra študentom zvolených povinných a voliteľných predmetov vyvážená, teda rovnomerne obsahovať predmety z oboch predmetových špecializácií a translatologického základu, pokiaľ nie je akreditovaným študijným programom určené inak. Študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov, čo v prvom stupni štúdia je max. 9 kreditov. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezaráčajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu. Skladba predmetov študijných programov na PU je spravidla 70% povinné, 25% povinne voliteľné a max. 5% výberové predmety.

Pre úspešné ukončenie štúdia musí študent absolvovať obhajobu magisterskej práce a štátnu záverečnú skúšku.

Diplomová práca je záverečnou prácou magisterského študijného programu. Diplomovú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Témy diplomových prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi diplomových prác. Zoznam odporúčaných tém záverečných prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v prvom roku OŠP magisterského stupňa do 30. novembra daného akademického roka v MAIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS. Záverečnú prácu posudzuje vedúci práce a jeden oponent, prípadne dvaja oponenti v tom prípade, ak práca nemá školiteľa. Posudky vloží školiteľ a oponent do systému EZP najneskôr 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. Na obhajobu je prijatá záverečná práca aj s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočné (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“). Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. V bakalárskom a magisterskom štúdiu pozostáva štátna skúška z predmetov stanovených príslušným akreditovaným študijným programom. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku. Formou štátnej skúšky je spravidla rozprava k obhajobe záverečnej práce a/alebo ústna odpoveď na prierezové otázky, zamerané na komplexné vedomosti študenta.

Pravidlá týkajúce sa prerušenia, opakovania štúdiá sú obsahom Študijného poriadku PU z roku 2018 v článkoch 21. a 24.

Študijný poriadok PU z roku 2018: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Študent študijného programu maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) v druhom stupni štúdia, za svoje štúdium získa 33 kreditov za povinné predmety v aprobácii maďarský jazyk a literatúra v kombinácii, čo je 27,5 % zo 120 kreditov, ktoré sú potrebné na úspešné ukončenie štúdia kreditov a 66 % z kreditov alokovaných na aprobáciu. Odporúčaný študijný program aprobácie maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) ponúka možnosť zapísať si povinne voliteľné predmety za 20 kreditov. Z voliteľných predmetov si môže študent vybrať predmety za maximálnom počte 6 kreditov.

Odporúčaný študijný plán – osnova: v priloženej dokumentácii a na: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za **povinné predmety** potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,

V rámci prekladateľských študijných programov v kombinácii musí byť štruktúra študentom zvolených povinných predmetov vyvážená, teda má rovnomerne obsahovať predmety z oboch predmetových špecializácií a translatologického základu, pokiaľ nie je akreditovaným študijným programom určené inak.

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 33
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: min. 17 z výberu predmetov zo 20 kreditov
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: max. 6

V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v druhom stupni štúdia max. 9 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5% sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.

- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program: 70
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 18/120
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 5

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch

Netýka sa tohto študijného programu

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

Netýka sa tohto študijného programu

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu uvádzajú:

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza:

„Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21.

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

- Čl. 15 až 22 Študijného poriadku PU v Prešove z r. 2018. Odkaz:
<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>
- Disciplinárny poriadok PU v Prešove - https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21.

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

Podmienky, za ktorých sú uznávané predmety štúdia, resp. kredity uvádza Čl.20 ŠP. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity.

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy bakalárskych prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi bakalárskych prác. Zoznam odporúčaných tém bakalárskych prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v druhom roku OŠP bakalárskeho stupňa do 30. novembra daného akademického roka v MAIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS.

Študijný poriadok PU, čl. 23: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Navrhované témy záverečných prác

Az udvariasság fogalmáról magyar-szlovák kontrasztív szempontból
Tájszavak, szlengszavak egy kisebb közösség nyelvhasználatában
Ragadványnevek egy kisebb közösségben
A szép/nagy szó szemantikája magyar-angol-szlovák kontrasztív szempontból
Frazeologizmusok
A kicsinyítő képzők és használatuk a magyarban.
A hangutánzó szavak a magyarban
Látomásos képalkotás Vörösmarty költszetében
A töredékesség poétikája Petőfi Felhők című ciklusában
Az anekdotikus narráció sajátosságai Mikszáth regényeiben
A játék poétikájának változatai Kosztolányi lírájában
A lélektani elbeszélés narratív eljárásai Kosztolányi regényeiben
Szimbolista elmék Ady Endre költszetében
Ady Endre istenes versei
A deixis működése a magyar nyelvben funkcionális keretben
A metapragmatikai jelzések vizsgálata szövegmintán
Internet közvetítette diskurzusok komplex pragmatikai-szövegtani vizsgálata
A frazeologizmusok fordításának kérdéskörei és nehézségei
Frazeológiai egységek a magyar és szlovák irodalomban
A bodrogközi (vagy egy szabadon választott régió) nyelvhasználat jellegzetességei
Kontaktusjelenségek a szlovákiai magyar nyelvhasználatban

<https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/zaverecne-prace/>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- **pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,**

Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup pre prípravu a organizáciu záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, vydaná rektorom PU v r. 2019. Smernica spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasti a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia.

Diplomová práca je záverečnou prácou magisterského študijného programu. Diplomovú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe. Témy bakalárskych prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi diplomových prác. Zoznam odporúčaných tém záverečných prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v prvom roku OŠP druhého stupňa do 30. novembra daného akademického roka v MAIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS. Záverečnú prácu posudzuje vedúci práce a jeden oponent, prípadne dvaja oponenti v tom prípade, ak práca nemá školiteľa. Posudky vloží školiteľ a oponent do systému EZP najneskôr 5 dní pred obhajobou záverečnej práce. V posudkoch, ktoré obsahujú hodnotenie a známku, musia byť zohľadnené tieto aspekty: a) celkové zvládnutie stanovenej témy; b) použitie reprezentatívnej literatúry; c) samostatnosť práce študenta (v prípade posudku vedúceho bakalárskej práce); d) funkčnosť zvolenej metódy a funkčnosť jej aplikácie; e) zodpovedajúca jazyková kultúra; f) stanovisko k protokolu o kontrole originality. 5. Na obhajobu je prijatá záverečná práca aj s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Ak komisia zhodnotí obhajobu záverečnej práce nedostatočne (4, FX), potom aj celkové hodnotenie práce je nedostatočné (4, FX). Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Študijný poriadok PU, čl. 23: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Okrem Študijného poriadku PU sa študent riadi platnými smernicami, normami a vyhláškami, ktoré sa týkajú náležitostí záverečných prác. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, vydaná rektorom PU v r. 2019. Smernica spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasti a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia.

Normatívy pre záverečné práce: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace>
<http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>

- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,**

Študijný poriadok PU v časti o organizácii vzdelávacej činnosti rieši právo študenta absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas mobility udeľuje dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing. Časť štúdia je uznávaná v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Opatrenie rektora „Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (PU) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilit do zahraničia v rámci programu Erasmus+. 1.1 Úvodné ustanovenia Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87 a zákona o vysokých školách.

U prichádzajúcich študentov sú posudzované kredity na základe ich získania, t.j. garantom štúdia je hodnotená miera zhody absolvovanej výučby s daným študijným programom. V prípade zhody sú kredity uznávané, resp. neabsolvovanú výučbu je možné doplniť v rámci

požiadaviek daného študijného programu. Študentskú mobilitu zabezpečuje a usmerňuje rektorom, resp. dekanom menovaný koordinátor. Jeho úlohou je pripraviť a realizovať program medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Stránka PU: <https://www.unipo.sk/search/?q=mobility>

Opatrenie rektora PU: <https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf>

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, § 58a Akademická mobilita:

https://www.unipo.sk/public/media/0190/ZZ_2002_131_20210401.pdf

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,**

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove formuluje základné etické a mravné požiadavky na členov akademickej obce (t. j. vysokoškolských učiteľov, vedecko-výskumných a umeleckých pracovníkov, študentov) a ostatných zamestnancov univerzity, ktoré sú v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity. Primárnym účelom etického kódexu je formuláciou etických zásad predchádzať vzniku konfliktných situácií, konfliktov záujmov a protiprávnemu konaniu. Správanie, ktoré nie je v súlade s týmto etickým kódexom, je neprípustné, výrazne poškodzuje záujmy univerzity a jej dobré meno. Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov uvádza dokument Etický kódex PU v Prešove. Správanie, ktoré nie je v súlade s týmto etickým kódexom, je neprípustné, výrazne poškodzuje záujmy univerzity a jej dobré meno.

Etický kódex PU. Vedecká integrita a etika.

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, § 72 Disciplinárny priestupok:

https://www.unipo.sk/public/media/0190/ZZ_2002_131_20210401.pdf

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,**

Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znížovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Metodický sprievodca: https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.**

Postupy pri podávaní podnetov a odvolaní zo strany študenta sa môže uskutočniť v záležitostiach týkajúcich sa prijatia na školu, štúdia, ubytovania alebo trestnej činnosti a riadia sa zákonom o sťažnostiach č. 9/2010 Z.z. a jeho novelou č. 94/2017 Z.z. (<https://www.aspi.sk/products/lawText/1/88314/1/2/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov>). Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, § 70 Práva študenta: https://www.unipo.sk/public/media/0190/ZZ_2002_131_20210401.pdf

Okrem všeobecných zákonov riešia tieto záležitosti aj vnútorné predpisy a smernice Prešovskej univerzity:

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Smernica rektora č.5/2021 Prijímacie konanie: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf

Ubytovací poriadok ŠDJ PU <https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Domový poriadok ŠDJ PU <https://www.unipo.sk/public/media/25722/Domovy%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

d.) **Informačné listy predmetov študijného programu**

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov dostupné na: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>

e.) **Aktuálny harmonogram akademickeho roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).**

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf

f.) **Personálne zabezpečenie študijného programu**

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Dr. habil. Tibor Gintli, DrSc., tibor.gintli@unipo.sk, tel. 051/756 31 89, Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Osoba kontakt	Profilové predmety	Odkaz na RZVS
OŠP – maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii)		
Dr.habil. Tibor Gintli, DrSc. Email: tibor.gintli@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89 Adresa: Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov	Simultánne tlmočenie Preklad odborných textov Preklad literárnych a umeleckých textov 1 Preklad literárnych a umeleckých textov 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19337
Dr.habil. Szili Katalin, CSc. Email: katalin.szili@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89 Adresa: Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov	Preklad a tlmočenie odborných textov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19339
Dr.habil. Laczkó Krisztina Renáta, PhD. Email: krisztina.laczko@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89 Adresa: Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov	Konzekutívne tlmočenie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/36620

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Dr.habil. Tibor Gintli, DrSc. <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umik/personalne-obsadenie/41735/>

Dr.habil. Szili Katalin, CSc. <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umik/personalne-obsadenie/41950/>

Dr.habil. Laczkó Krisztina Renáta, PhD. <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umik/personalne-obsadenie/41951/>

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Osoba kontakt	Predmety	Odkaz na RZVS
OŠP – maďarský jazyk a literatúra		
Dr.habil. Tibor Gintli, DrSc. Email: tibor.gintli@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89 Adresa: Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov	Simultánne tlmočenie Preklad odborných textov Preklad literárnych a umeleckých textov 1 Preklad literárnych a umeleckých textov 2 Historické udalosti a osobnosti v maďarskej literatúre Seminár k diplomovej práci 1 Seminár k diplomovej práci 2 Štátna záverečná skúška z maďarského jazyka a literatúry Obhajoba diplomovej práce	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19337
Dr.habil. Szili Katalin, CSc.	Preklad a tlmočenie odborných textov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19339

Email: katalin.szili@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89 Adresa: Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov	Kapitoly z kontrastívnej jazykovedy Pragmalingvistika Maďarsko-slovenská kontrastívna terminológia Reálie a jazykové klišé	
Dr.habil. Laczkó Krisztína Renáta, PhD. Email: krisztina.laczkor@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89 Adresa: Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov	Konzekutívne tlmočenie Variety súčasnej maďarčiny	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/36620
Mgr. Alexandra Gaál Németyová, PhD. Email: alexandra.nemetyova@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89 Adresa: Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov	Konzekutívne tlmočenie Preklad literárnych a umeleckých textov Kritika prekladu Literárna komparistika Terminológia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30240
Dr. Ábrahám Barna, PhD. Email: barna.abraham@unipo.sk Telefón: 051/7563189 Adresa: Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov	Etnografia a maďarská frazeológia Kapitoly z dejín slovensko-maďarských vzťahov Kapitoly zo slovensko-maďarských kultúrnych a literárnych vzťahov Vybrané kapitoly zo stredoeurópskych literatúr a kultúr Maďarský jazyka pre začiatočníkov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24775

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Dr.habil. Szili Katalin, CSc. Email: katalin.szili@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89

Az udvariasság fogalmáról magyar-szlovák kontrasztív szempontból
Tájszavak, szlengszavak egy kisebb közösség nyelvhasználatában
Ragadványnevek egy kisebb közösségben
A szép/nagy szó szemantikája magyar-angol-szlovák kontrasztív szempontból
Frazeologizmusok
A kicsinyítő képzők és használatuk a magyarban.
A hangutánzó szavak a magyarban

Dr.habil. Gintli Tibor, DrSc. Email: tibor.gintli@unipo.sk, Telefón: 051/756 31 89

Látomásos képalkotás Vörösmarty költészetében
A töredékesség poétikája Petőfi Felhők. című ciklusában
Az anekdotikus narráció sajátosságai Mikszáth regényeiben
A játék poétikájának változatai Kosztolányi lírájában
A lélektani elbeszélés narratív eljárásai Kosztolányi regényeiben
Szimbolista elemek Ady Endre költészetében
Ady Endre istenes versei

Dr.habil. Laczkó Krisztína Renáta Email: krisztina.laczkor@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89

A deixis működése a magyar nyelvben funkcionális keretben
A metapragmatikai jelzések vizsgálata szövegmintán
Internet közvetítette diskurzusok komplex pragmatikai-szövegtani vizsgálata

Mgr. Alexandra Gaál Németyová, PhD. Email: alexandra.nemetyova@unipo.sk Telefón: 051/756 31 89

A frazeologizmusok fordításának kérdéskörei és nehézségei
Frazeológiai egységek a magyar és szlovák irodalomban
A bodrogközi (vagy egy szabadon választott régió) nyelvhasználat jellegzetességei
Kontakusjelenségek a szlovákiai magyar nyelvhasználatban

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Dr.habil. Tibor Gintli, DrSc. <https://www.unipo.sk/ciknm/hlavne-sekcie/umik/personalne-obsadenie/41735/>

Dr.habil. Szili Katalin, CSc. <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/41950/>

Dr.habil. Laczkó Krisztina Renáta, PhD. <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/41951/>

Mgr. Alexandra Gaál Németyová, PhD. <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/41953/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Bc. Kinga Mészárosová kinga.mezzarosova@smail.unipo.sk

Ing. Hedviga Vašková hedviga.vaskova@smail.unipo.sk

Mgr. Dominika Liptáková dominika.tlucakova@smail.unipo.sk

Bc. Simona Stašová simona.stasova@smail.unipo.sk

Mgr. Barbora Nicole Ščigarská barbora.nicole.scigarska@unipo.sk

Bc. Nikoleta Gecseová nikoleta.gecseova@smail.unipo.sk

Bc. Monika Karařfová monika.karaffova@smail.unipo.sk

Bc. Jaroslav Sučka jaroslav.sucka@smail.unipo.sk

Títo študenti nie sú študentmi maďarského jazyka a literatúry, ale zastupujú aj záujmy študentov študijného programu v Akademickom senáte PU. Bc. Nikoleta Gecseová je študentkou študijného programu Učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry a dejepisu na druhom stupni štúdia.

<https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/akad-senat/zoznam-clenov/>

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Študijným poradcom je Mgr. Alexandra Gaál Németyová, PhD. alexandra.nemetyova@unipo.sk, konzultácie: každý utorok a streda

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

PaedDr. Mária Berezovská - študijný referent - maria.berezovska@unipo.sk tel. 051/756 31 91

Mgr. Zdenka Citriaková, PhD. – Erasmus koordinátor pre CJKNM UMIK – zdenka.citriakova@unipo.sk

Ing. Peter Halko – riaditeľ univerzitnej knižnice peter.halko@unipo.sk tel. 051/7570145

Mgr. František Martinka – riaditeľ Študentského domova a jedálne - frantisek.martinka@unipo.sk, tel. 051/7725958

Mária Miháliková – referent pre Unipokontakt – oddelenie prvého kontaktu PU – maria.mihalikova@unipo.sk, tel. 051/7570 181

Ing. Vladimír Pisársky – riaditeľ Centra výpočtovej techniky PU – vladimir.pisarsky@unipo.sk, tel. 051/7570191

g.) **Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora**

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenájatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte univerzity, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul.17.novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, poslucháreň a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m². Jedná sa o objekt postavený v 80-tých rokoch min. storočia, priestory sa priebežne opravuje pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii. V prednáškových a v seminárnych miestnostiach sú umiestnené počítače s dataprojektormi a vysokorychlostným pripojením na internet, čo umožňuje poskytnutie moderných foriem prezentácií odbornej problematiky.

Pre študentov programu maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) sú k dispozícii všetky priestory Prešovskej univerzity, ktoré podporujú rozvoj ich psychomotorických, kognitívnych kompetencií, zručností a vedomostí. K takýmto priestorom patria napríklad interiérové a exteriérové športoviská, športové haly, plavecký bazén, kde môžu rozvíjať najmä svoje fyzické zručnosti. Tie je možné využívať buď vo forme voliteľných predmetov z bohatej ponuky PU, alebo v rámci rôznych kurzov, školení organizovaných univerzitnými pracoviskami, športovými klubmi. Najmä exteriérové športoviská, multifunkčné športovisko s bežeckou dráhou, ihriskom na plážový volejbal, atletický ovál môžu využívať voľne. Na štúdium môžu študenti využívať služby a priestory Univerzitnej knižnice a jej súčastí, prednáškové a seminárne miestnosti v rámci budov PU, moderne vybavené špeciálne učebne, tľmočnícke kabíny. Učebne sú vybavené modernou informačno-komunikačnou technikou a audiovizuálnou pedagogickou technikou, v priestoroch univerzity funguje pre študentov bezplatné wifi internetové pripojenie. Za ostatné roky dochádza k postupnej rekonštrukcii prednáškových miestností a veľkej auly. Za posledné roky sa výrazne zrekonštruoval aj areál v okolí univerzity, najmä okolo budovy rektorátu, kde bol vybudovaný didaktický park. Priestor medzi

Študentskými domovmi a jedálňou a Vysokoškolským areálom prešiel výraznou revitalizáciou, vďaka čomu ponúka študentom príjemné prostredie, kde možno stráviť čas oddychu, ale aj voľnočasového štúdia, na didaktické účely môžu byť využité obnovené átriá v rámci hlavnej budovy VŠA. Vďaka týmto rekonštrukciám sa výrazne zvýšila kvalita štúdia študentov, ich komfort a externé podmienky štúdia. Pretože študijný program prekladateľstvo maďarského jazyka a kultúry je kombinačným programom sa kombinuje s aprobáciami na Filozofickej fakulte PU, preto okrem priestorov Rektorátu, kde sídli aj Ústav maďarského jazyka a literatúry zabezpečujúci daný študijný program, využívajú študenti areál Filozofickej fakulty.

Pre študentov študijného programu je kľúčové Fonetické laboratórium pri FF PU. Fonetické laboratórium je jedinečné špecializované vedecké pracovisko na skúmanie a modelovanie rečovo-komunikačného procesu, založené v r. 1969 a inovované v roku 2002. V laboratóriu sa okrem samotnej realizácie výskumu prednáša problematika zvukovej roviny reči aj s použitím špičkových počítačových systémov určených na analýzu a syntézu rečového signálu. Postupne sa počítačová technika laboratória používa aj na výskum a výučbu spojenú so zvukovou editáciou, ortoepiou a ďalšími akustickými vlastnosťami reči a výsledky sú použité v oblasti všeobecnej jazykovedy a mediálnych štúdií. Okrem vedeckých úloh sa na zariadeniach laboratória riešia študentské seminárne úlohy, diplomové aj dizertačné práce.

Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity: <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyroczne-spravy/>

Opatrenie rektora č. 9/2021 Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zabezp_mater-1.docx.pdf

Fonetické laboratórium pri FF:

<https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyročna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20Orok%202020.pdf>

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Najdôležitejšou inštitúciou zabezpečujúcou prístup k študijnej literatúre je samozrejme univerzitná knižnica. Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinátnym a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Ústav maďarského jazyka a kultúry ako súčasť Centra jazykov a kultúr národnostných menšín na PU disponuje svojou vlastnou knižnicou, ktorá sa systematicky buduje od založenia ÚMJK. Sú v nej zhromažďované odborné publikácie, beletria slúžiaca študentom študijného programu na štúdium, pri písaní záverečných prác. Knižnica má okolo 1450 knižničných jednotiek.

Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/kniznica-sucasnost>

Opatrenie rektora č. 9/2021 Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zabezp_mater-1.docx.pdf

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Prioritne je na dištančné vzdelávanie využívaný Office 365, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU. Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania aj v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/> a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.

Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:

1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,
2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej forme na PU a výučby kurzov je v slovenskom jazyku,
3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,
4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí,
5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác.

Predmety sa v študijnom programe pripravili v prezenčnom móde, pretože v prípade výučby jazyka a jeho správneho osvojenia je neodmysliteľná prezenčná výučba. Avšak v čase pandémie Sars-covid 19 si pedagógovia aj študenti osvojili prácu v dištančnej podobe, najmä využitím platformy MS Teams a MS Forms. V budúcnosti postupy pri prechode z prezenčného vzdelávania na dištančné sa uskutočnia v závislosti od príčin prechodu na dištančné vzdelávania a z toho vyplývajúcich obmedzení a opatrení.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Partnermi vysokej školy pri zabezpečovaní študijného programu sú domáce a zahraničné partnerské univerzitné pracoviská. Na Slovensku je to Katedra maďarského jazyka a literatúry Pedagogickej fakulty Univerzity Jánosa Selyeho v Komárne. Intenzívna je spolupráca s Ústavom maďarského jazyka a literatúry Filozofickej fakulty Univerzity Lóránda Eötvösa v Budapešti, Ústavom maďarského jazyka a literatúry Filozofickej a umeleckej fakulty Katolíckej univerzity v Egeri. Táto spolupráca sa realizuje najmä organizovaním spoločných vedeckých podujatí, účasťou študentov na literárnych súťažiach, účasťou na konferenciách, študentských vedeckých a umeleckých konferenciách. Na ÚMJK pôsobí lektor maďarského jazyka Dr. Ábraham Bárna, PhD., ktorý zabezpečuje aj výučbu niektorých povinne voliteľných predmetov, voliteľného predmetu. Spolupráca prebieha aj s domácimi kultúrnymi inštitúciami (SNM – Múzeum kultúry Maďarov na Slovensku), s redakciami novín určených pre maďarskú národnostnú menšinu (Kassai Figyelo).

ÚMJK má zavreté bilaterálne dohody s dvoma zahraničnými univerzitnými pracoviskami:

Reformovaná univerzita Gáspara Károliho Budapešť

Západomaďarská univerzita Šopron

<https://www.unipo.sk/zahranicie/zmluvy/fakultne/>

https://www.unipo.sk/public/media/18453/2020_Sprava_ZV_PU.pdf

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Študentský domov a jedáleň PU ako účelové zariadenie Prešovskej univerzity poskytuje ubytovanie študentom vo svojich prevádzkach: ŠD 17. novembra č. 11, ŠD 17. novembra č. 13, ŠD Nám. mládeže č. 2, ŠD Exnárová č. 36. Kapacita študentského domova je 1918 miest. Ubytovanie študentov Prešovskej univerzity je riešené v jednolôžkových až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. V prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Na vrátniciach budov je možnosť zapožičania žehličiek a vysávačov. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika, manikúra-pedikúra a zdravotné stredisko. V Študentskom domove pôsobí internátne rozhlasové štúdio Rádio PaF, ako aj Študentská internátna rada ako orgán študentskej samosprávy, ktorý zastupuje všetkých ubytovaných študentov. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. Študenti majú v budove ŠD 17. novembra č. 13. k dispozícii bufet.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáček; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) <http://upc.unipo.sk/> je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV, Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Na PU má dlhoročnú tradíciu aj študentské divadlo, ktoré už päťdesiat rokov každoročne organizuje prestížne kultúrne a umelecké podujatie Akademický Prešov.

ŠD a J PU: <https://www.unipo.sk/sdj>

Výročná správa PU / 2019:

<https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocnna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20Orok%202019.pdf>

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Erasmus+ mobility – podmienky: O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu (Zahraničné vzťahy) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle fakulty v sekcii vonkajších vzťahov.

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., PhD.)

Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia.

Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku. Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov. Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilít (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 15 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s inštitútovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program). Inštitútový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (pričom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú inštitútovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet zabezpečuje (prednáša/skúša). Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii: V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu Anglický jazyk a literatúra, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitou osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje inštitútového koordinátora pre mobilitu a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility: Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamenaná hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáže

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventská stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobility (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesionálne asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach upravuje:

Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách § 58a Mobilita študentov

Opatrenie rektora č. 3/2009 ku prenosu kreditov uznávanie výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov.

<https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studenti/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/nsp/>

h.) Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom univerzity je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium tých študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality. Univerzita má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov rozpracovaný v študijnom poriadku PU v čl. 3 až 8 a v Opatrení rektora Prijímacie konanie.

Podľa čl.3. Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 56 ods. 2 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov. V zmysle Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove (platného od 24.9.2018) Čl. 6 až 7 (Prijímacie konanie) na Ústave maďarského jazyka a kultúry môžu študovať všetci, ktorí preukázali, že sú spôsobilí na prijatie na Prešovskú univerzitu v Prešove. Podmienky prijímacieho konania a hľadiská pre určenie potrebnej spôsobilosti sú schválené každoročne Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove. Základným predpokladom na prijatie je ukončené vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Študent, ktorý prejavil záujem o štúdium zvoleného študijného programu, preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium v prijímacom konaní, ktoré sa začína dorúčením jeho písomnej prihlášky v termíne určeným Ústavom maďarského jazyka a kultúry, spravidla do 31. 3. príslušného kalendárneho roka. Po preukázaní splnenia podmienok budú uchádzači o štúdium prijatí bez prijímačej skúšky. Univerzita každému uchádzačovi, ktorý spĺňa základné predpoklady na prijatie na štúdium, pošle pozvánku na zápis. V odôvodnených prípadoch rektor univerzity môže vypísať druhé kolo prijímacieho konania.

Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách § 56 Základné podmienky prijatia na štúdium

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Oparenie rektora č.5/2021 Prijímacie konanie: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf

Základné podmienky prijatia na štúdium pre študijný program maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) druhý, magisterský stupeň štúdia:

Podmienkou na prijatie na 2. stupeň je štátnou skúškou ukončené bakalárske štúdium v príslušnom študijnom programe. Uchádzači o magisterské štúdium by mali ovládať maďarský jazyk slovom a písmom v rozsahu vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa bakalárskych študijných programov.

Všeobecné informácie o prijímacom konaní

- na jednu prihlášku je možné uviesť len jeden študijný program;
- uchádzači o štúdium dôkladne vyplnia prvé 3 strany prihlášky, prihlášku podpíšu a ako súčasť prihlášky priložia aj životopis a overenú kópiu dokladov o absolvovaní štátnej skúšky (diplom, vysvedčenie, dodatok k diplomu) pokiaľ ho nezískali na Prešovskej univerzite v Prešove ;
- uchádzači so špecifickými potrebami doložia k prihláške posudok vydaný posudkovou komisiou;

Možnosti štúdia v akademickom roku 2022/23: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/studium/>

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postup prijímania na štúdium určuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (platného od 24.9.2018) čl. 6 až 8. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, prípadne na univerzitu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Okrem písomnej prihlášky, ktorá je povinná, fakulta umožní doručiť aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronickeho podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Uchádzač o štúdium doručí s prihláškou i požadovanú prílohu dokumentáciu fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Na spracovávanie osobných údajov uvedených v prihláške sa vzťahuje § 73 ods. 6 a § 73a ods. 12 zákona. V prípade nesprávneho vyplnenia alebo v prípade nedoloženia dokladu o zaplatení poplatku môže požiadať fakulta o doplnenie prihlášky o chýbajúce údaje a dokumenty. Ak uchádzač v ustanovenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú. V prípade medzifakultného štúdia si uchádzač podá prihlášku na štúdium na tú fakultu, resp. univerzitné pracovisko, ktorá zverejnila/zverejnilo informáciu o uskutočňovaní daného študijného programu v príslušnom akademickom roku. Dekan alebo rektor určuje predsedov a členov skúšobných a prijímacích komisií. Pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle fakulta uchádzačom najneskôr 14 dní pred jej konaním.

O prijatí na štúdium rozhoduje dekan alebo rektor na základe návrhu prijímačej a skúšobnej komisie. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk.

Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania (ďalej len „rozhodnutie“) môže uchádzač písomnou formou zaslať v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, t.j. dekanovi, v prípade univerzitných pracovísk rektorovi. Dekan môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Na prípravu preskúmania rozhodnutia zriadi rektor komisiu a vymenuje jej členov. Fakulta do 15 dní po prevzatí žiadosti o preskúmanie rozhodnutia odovzdá komisii zriadenej podľa odseku 3 všetky materiály uchádzača, ktoré sú potrebné na preskúmanie rozhodnutia. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium program uskutočňovanom na univerzite vydal rektor, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom, 7 s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu univerzity. Akademický senát univerzity zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami prijatia. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Akademický rok	Počet prihlášok	Počet prijatých
2016/17	2	2
2017/18	3	3
2018/19	0	0
2019/20	1	1
2020/21	0	0
2021/22	0	0
Spolu	6	6

i.) **Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**

a) **Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.**

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia. Takýmto spôsobom sa študenti podieľajú na procese zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľov sa zapájajú najmä týmito spôsobmi: a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU; a) priame tlmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi; b) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; c) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál; d) systém riešenia sťažností študentov; e) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.

Názory študentov vyjadrené v anketách sú distribuované v MAIS tak, že každý hodnotený učiteľ má možnosť vidieť svoje hodnotenie, vedúci katedier majú k dispozícii prehľad o hodnotení učiteľov katedry. Dekani fakúlt a prodekani pre vzdelávanie majú k dispozícii výsledky ankiety za celú fakultu. Prorektor pre vzdelávanie má k dispozícii kompletné výsledky za univerzitu. Táto distribúcia umožňuje analyzovať výsledky a využívať ich pri skvalitňovaní jednak práce učiteľov, ako aj optimalizovaní podmienok štúdia na PU v Prešove.

Anketové otázky:

1. Vyučujúci disponuje výbornými odbornými vedomosťami.
2. Pohotovo reaguje na podnety študentov.
3. Vyučujúci dokáže informácie sprístupniť jasne a zrozumiteľne.
4. Poskytuje informácie, ktoré obsahovo súvisia s výučbou, nezabíha zbytočne do iných tém.
5. Používa praktické príklady, poukazuje na prepojenie teórie s praxou.
6. Vytváraním priestoru pre diskusiu podnecuje študentov, aby sa zapájali do vyučovania.
7. Na začiatku semestra jasne formuluje požiadavky a kritériá hodnotenia.
8. Objektívne, na základe vopred stanovených kritérií hodnotí výsledky študentov.
9. Dokáže študentov nadchnúť pre štúdium predmetu.
10. Vytvára priestor pre kritické a samostatné myslenie.
11. Na hodinách využíva efektívne rôzne pomôcky, vrátane IKT.
12. Dodržiava stanovený harmonogram výučby.
13. Vytvára pozitívnu atmosféru na vyučovaní.
14. Zohľadňuje požiadavky a potreby študentov.
15. Je voči študentom ústretový.
16. Rád/a by som absolvovala/a u tohto vyučujúceho aj iné predmety.
17. V prípade potreby dokáže poradiť a poskytnúť konzultácie.

Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove:

https://www.unipo.sk/public/media/0190/Vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%C3%A1vania%20na%20PU_160913def.pdf

Zapojenie študentov do vnútorného hodnotenia kvality: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zapojenie_studentov-1.docx.pdf

Výročná správa o vzdelávaní:

<https://www.unipo.sk/public/media/9762/Spr%C3%A1va%20o%20vzdel%C3%A1van%C3%AD%202016.pdf>

Anketa ku kvalite vzdelávania: <https://www.unipo.sk/search/?q=sp%C3%A4tn%C3%A1v%C3%A4zba>

Dotazník spokojnosti pre študentov a pedagógov: <https://www.unipo.sk/rozvoj/MIKT/dotaznik/>

b) **Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.**

Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora+ obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.

V ZS 2020/21 bol realizovaný dotazník medzi študentmi na získanie spätnej väzby ohľadom realizovania jednotlivých študijných predmetov a vyučujúcich. Na dotazníku sa zúčastnilo 162 respondentov (125 žien a 37 mužov). Celkovo bolo hodnotených 64 predmetov a 13 pedagógov. Do hodnotenia sa zapojilo 136 denných a 26 externých študentov. Z hľadiska stupňa štúdia vo veľkej miere prevažovali študenti prvého stupňa (153) a v menšej miere študenti magisterského štúdia (9). Z hľadiska ročníkov najviac sa zapojili študenti prvého, potom druhého a nakoniec tretieho ročníka bakalárskeho štúdia (91, 65, 6). Pri väčšine hodnotených predmetov sa priemer dosiahnuté hodnotenia pohyboval na stupnici medzi (1-5, pričom 1 je najlepšie hodnotenie) medzi 1-2. Iba v prípade dvoch predmetov sa objavilo hodnotenie s priemerom okolo 3. Pozitívne výsledky hodnotenia dosiahla aj väčšina hodnotených pedagógov, priemerné skóre sa pohybovalo okolo 1-1,5. Iba v jednom prípade bolo hodnotenie s priemerom 3. S týmito výsledkami korešpondovalo aj textové hodnotenie od študentov, kde jednoznačne prevažovali pozitívne hodnotenia pedagógov a predmetov štúdia. V akademickom roku 2020/21 sa uskutočnila aj všeobecná anketa ohľadom kvality vzdelávania na PU. Do tejto ankety sa celkovo zapojilo 1844 študentov, čo je takmer 22% všetkých študentov PU. Viac ako tri štvrtiny respondentov boli ženy (80%) a väčšina študentov bola študentom prvého a druhého ročníka. Vzhľadom k stupňu štúdiu 76% študentov študovalo na bakalárskom stupni štúdia. Respondenti odpovedali na 13 otázok ohľadom kvality štúdia, náročnosti a zaujímavosti predmetov, organizácie rozvrhu, organizácie štúdia počas dištančného štúdia, podmienok štúdia súvisiacimi s dostupnosťou študijných materiálov a celkových podmienok). Mohli si vybrať z päťstupňovej hodnotiacej škály od veľmi vysoký stupeň kvality až po veľmi nízky stupeň kvality). Vo všeobecnosti pri väčšine hodnotení prevažovalo hodnotenie vysokého stupňa kvality, veľmi vysokého a stredného stupňa kvality. Z celouniverzitných pracovísk, kde patrí aj Ústav maďarského jazyka a kultúry sa zapojilo 22 respondentov.

Výsledky spätnej väzby od študentov uskutočňovaných anonymnými online dotazníkmi, alebo dotazníkmi v písomnej podobe, ako aj pohovormi a interakciou v rámci vyučovacieho procesu ukazujú celkovú pozitívnu spätnú väzbu od študentov s prevažujúcimi pozitívnymi hodnoteniami vo všetkých segmentoch. Prejavy nespokojnosti, negatívne hodnotenia sa prejavujú v menšej miere, napriek tomu však vedenie PU, ako aj jednotlivých fakúlt, ako aj samotný Ústav maďarského jazyka a kultúry CJKNM pokladá za dôležité sa venovať výsledkom ankiet, analyzovať ich a následne prijať opatrenia na elimináciu nedostatkov. Každé pozitívne aj negatívne hodnotenie je dôležité v procese sebaevaluácie, ako aj pri vytváraní kvalitnejších študijných programov. Následne sú študenti zapájaní do tvorby študijných programov a ich kontinuálneho skvalitňovania. Výsledky spätnej väzby boli prerokované na zasadnutiach Centra jazykov a kultúr národnostných menšín a Ústavu maďarského jazyka a kultúry.

c) **Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.**

Kvôli nízkemu počtu absolventov študijného programu učiteľstvo maďarského jazyka a literatúry neexistujú relevantné údaje

j.) **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).**

Všetky relevantné vnútorné predpisy týkajúce sa štúdia študenta študijného programu sú dostupné na uvedených odkazoch:

Prešovská univerzita v Prešove: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>

Študentský domov a jedáleň PU: <https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Univerzitná knižnica PU: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/normativy>

Štipendijný poriadok PU: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf

Informácie o sociálnych štipendiách: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip>

Informácie o študentských pôžičkách: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami: <https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie>

Univerzitné pastoračné centrum: <http://upc.unipo.sk/>