

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy Prešovská univerzita v Prešove

Sídlo vysokej školy ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov

Identifikačné číslo vysokej školy 717000000

Názov fakulty Pravoslávna bohoslovecká fakulta

Sídlo fakulty Masarykova 15, 080 01 Prešov

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Vedecká rada Pravoslávnej bohosloveckej fakulty PU v Prešove; Odborná ad hoc komisia

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 14.06.2016

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu: 30.11.2021

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³:

1. Základné údaje o študijnom programe

- Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov: **Pravoslávna teológia 3964**
- Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania: **3. stupeň, ISCED 864 (vysokoškolské vzdelanie III. Stupňa), UIPŠ kód: 6164V00**
- Miesto/-a uskutočňovania študijného programu: **Pravoslávna bohoslovecká fakulta, Masarykova 15, 080 01 Prešov**
- Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov⁴: **37. Teológia, 6171S00, ISCED-F 0221 Pravoslávna teológia**
- Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá: **akademicky orientovaný**
- Udeľovaný akademický titul: **Philosophiae doctor (PhD.)**
- Forma štúdia⁵: **denná**
- Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
- Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶: **slovenský**
- Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch: **4 roky**
- Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov: **Plánovaný počet: 2/ skutočný počet uchádzačov: 2/ počet študentov: 8**

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷:

Charakteristika profilu absolventa doktorandského štúdia v študijnom programe Pravoslávna teológia je podmienená výstupmi vzdelávania, ktorými absolvent disponuje po úspešnom absolvovaní štúdia a je schopný uplatniť ich v praxi.

Absolvent je schopný svoje teoretické a praktické znalosti prenášať do praktického spoločenského i cirkevného života. Zvláda organizovať operačné, diagnostické, verifikačné, experimentálne a iné skúmanie. Má potrebné vedomosti a zručnosti súvisiace so spôsobilosťou vzdelávať na univerzitách v oblasti teológie. Absolvent má teoretické vedomosti a odbornú prípravu pre vedeckú činnosť a zároveň už preukázal, že ovláda činnosti spojené s rozvojom teórie a metodológie teológie a s vyučovaním na vysokých školách.

Absolvent ovláda pokročilé kvantitatívne a kvalitatívne metódy a modelové simulácie a metodológie, ktoré umožňujú tvorivo posudzovať vybrané polia teológie. Po absolvovaní programu budú absolventi schopní samostatne formulovať a hľadať riešenia vedeckých a výskumných otázok teológie a jej interdisciplinárnych prienikov. Doktorandi získajú schopnosť kriticky myslieť, samostatne navrhovať riešenia komplexných problémov a pracovať ako členovia výskumného tímu. Rovnako tiež vedú analyzovať, kvalifikovane vyhodnocovať aj zložité praktické a koncepcné otázky, navrhovať vhodné postupy a riešenia v rámci vedecko-výskumného bádania.

Absolvent je schopný špecifikovať a aplikovať získané poznatky tak v teoretickej, ako aj v praktickej oblasti, efektívne riadiť procesy žiaducich i nežiaducich zmien duchovného i spoločenského života na báze biblického a cirkevného chápania zmyslu života a takmer dvetisícročnej skúsenosti Cirkvi, ktorú treba detailne a dokonale poznať. Je schopný preukazovať dôkladné porozumenie nosných oblastí znalosti a teórie duchovného i spoločenského života spolu so schopnosťou kritického úsudku v celom spektre uvedených problémov, pracovať v projektoch (napr. rómsky problém, drogová a iná závislosť, bezdomovci, nezamestnaní a pod.), ktoré nastoľujú identifikáciu problému, analýzu, návrh a uplatňovanie rozsiahlych riešení spolu s testovaním a primeranou dokumentáciou. Vedomostná úroveň

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

² Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

³ Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

⁴ Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

⁵ Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

⁶ Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

⁷ Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁷ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

absolventa je rozšírená o schopnosti vedeckého bádania v teologickej, historickej, sociálnej a kultúrnej oblasti, má predpoklady pre výkon náročných riadiacich funkcií na všetkých úrovniach cirkevnej práce, ako sú eparchie, úrad metropolitnej rady, rôzne komisie, ktoré skúmajú problémy v oblasti kánonických priestupkov, liturgických a etických otázok spoločenského života. Je spôsobilý pracovať ako duchovný v ozbrojených silách SR. Je schopný plnohodnotne sa podieľať na vedeckej a pedagogickej práci na fakulte aj mimo nej. Výstupy vzdelávania sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu Prešovskej univerzity v Prešove, stupňu kvalifikačného rámca SKKR8 a oblasti poznania podľa študijného odboru teológia.

Absolvent ovláda a vie zvoliť konkrétne vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v príslušnej oblasti teológie (biblické vedy, cirkevné dejiny, systematická teológia, filozofia, praktická teológia, cirkevné právo). Absolvent má všeobecné vedomosti na úrovni hodnotenia, vedomosti o prioritách potrebných pre rozvoj spoločnosti, odborné a metodologické vedomosti z viacerých oblastí odboru, slúžiace ako základ pre projektovanie výskumu a vývoja v jednotlivých teologických oblastiach s prepojením na potreby aktuálnej pastoračnej praxe v rozličných sférach. Absolvent dokáže formulovať nové hypotézy a stratégie pre ďalší výskum a rozvoj študijného odboru teológia v interdisciplinárnom prepojení na andragogické, historické a spoločenské vedy. Aplikuje vlastné zistenia svojej teoretickej analýzy a svojho komplexného vedeckého výskumu pri riešení problémov v tejto oblasti. Prakticky ovláda zvolené bádateľské metódy a používa ich pri analýze relevantných detailov a dôležitých interdisciplinárnych väzieb. Na základe svojich výstupov a zistení dokáže navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné a pracovné postupy v širších súvislostiach a možných dôsledkoch navrhovaných riešení.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov:

- Absolventi spĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon činnosti odborného asistenta v oblasti teológie. Konkrétne sa môžu uplatniť napríklad ako odborný asistent vysokej školy:

[2310003 Odborný asistent vysokej školy](#)

[2310004 Asistent vysokej školy](#)

[2310005 Lektor vysokej školy](#)

[2422016 Špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií](#)

[1345003 Vedúci katedry](#)

[1223001 Riadiaci pracovník výskumnej inštitúcie](#)

- Absolventi tiež spĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon činnosti:

najvyššieho predstaviteľa cirkvi (2636002) - metropolita, arcibiskup, biskup
riadiaceho pracovníka v cirkevnej organizácii (2636003) – protosynkel (riaditeľ biskupského úradu)
duchovenského člena ústredia cirkvi (2636004) – synkel (tajomník metropolitných a eparchiálnych úradov)
duchovného správcu, administrátora, správcu farnosti (2636005) - arcidekan, dekan, správca cirkevnej obce
farára, rehoľného kňaza (duchovný, mních v hodnosti kňaza, alebo diakona (2636006)
kaplána, výpomocného duchovného (2636009).

Kvalifikačné požiadavky na výkon uvedenej činnosti podliehajú požiadavkám vnútorných predpisov Pravoslávnej cirkvi:

<https://orthodox.sk/pravoslavna-cirkev/ustava/>

https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2020/449/20210101_5289809-2.pdf

- Absolventi spĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon funkcie v hodnostnom zbore dôstojníkov pre vojenskú odbornosť vojenská duchovná služba: <https://www.epi.sk/zz/2019-443#p3>

- duchovný vykonávajúci duchovnú službu vo vysokoškolskom pastoračnom centre: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/395/20040713> čl. 5 od. 3

- Absolventi spĺňajú kvalifikačný predpoklad na výkon činnosti učiteľa náboženstva v zmysle § 11-13 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov: <https://www.minedu.sk/data/att/18688.pdf>. Splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon pedagogickej činnosti učiteľa predmetov náboženstvo a náboženská výchova je vysvetlené v stanovisku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR: https://www.minedu.sk/data/files/6522_kvalif_predpoklady.pdf

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytl vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸:

Vyjadrenia sú súčasťou príloh akreditačného spisu. Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytl vyjadrenie:

1. Jeho Blaženosť Rastislav, metropolita – [Pravoslávna cirkev v českých krajinách a na Slovensku](#), Budovateľská 1, 08001 Prešov
2. Mgr. Ladislav Bílý, kancelár - [Úrad metropolitnej rady Pravoslávnej cirkvi na Slovensku](#), Bayerova 8, 08001 Prešov
3. Mgr. Vasyľ Kuzmyk, PhD., tajomník Tlačového odboru Úradu metropolitnej rady Pravoslávnej cirkvi na Slovensku; šéfredaktor časopisu Odkaz sv. Cyrila a Metoda. - [Úrad metropolitnej rady Pravoslávnej cirkvi na Slovensku](#), Bayerova 8, 08001 Prešov

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu:

Absolvent doktorandského štúdia v odbore pravoslávna teológia je schopný riešiť náročné teologicko-praktické, dogmatické, pastoračno-liturgické, katechetické, historické a filozofické otázky, je schopný zapájať sa do tímovej vedeckej práce, je schopný zapájať sa do riešenia grantových projektov, je pripravený na vysokoškolskú pedagogickú činnosť, aplikovať získané poznatky v cirkevno-spoločenskej praxi, a to tak pri popularizácii teologických a duchovných poznatkov, ako aj pri vstupovaní do konkrétnej cirkevnej, administratívnej, riadiacej, misijnej a duchovnej činnosti. Úroveň absolventa tohto študijného programu je určená kvalitným zvládnutím stanovených požiadaviek tak na študijno-pedagogickú, ako aj na vedecko-tvorivú zložku štúdia. Absolvent je schopný vstúpiť do konkurenčného (aj zahraničného) vedeckého aj pedagogického prostredia, je schopný získavať vedecké a vedecko-pedagogické kontakty, zapájať sa do tímovej vedeckej práce, vstupovať do grantových projektov na úrovni domácich i medzinárodných organizácií. Je pripravený na vysokoškolskú pedagogickú činnosť. Zároveň je pripravený aplikovať získané poznatky v širšej spoločenskej praxi, a to

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

tak pri popularizácii teologických poznatkov, ako aj vstupovaním do konkrétnej publikačnej, recenzentskej a širšej vedeckej a kultúrnej praxe.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu:
- [Jeho Vysokopreosviatenosť Paisiusz](#) (ThDr. Piotr Martyniuk, PhD.) arcibiskup Przemyśl-gorlický, Poľsko
 - [Prof. ThDr. Peter Kormaník, PhD.](#), bývalý dekan PBF PU v Prešove, tajomník Úradu metropolitnej rady Pravoslávnej cirkvi na Slovensku.
 - [Mgr. Vasyľ Kuzmyk, PhD.](#) – tajomník Tlačového odboru Úradu metropolitnej rady Pravoslávnej cirkvi na Slovensku; šéfredaktor časopisu Odkaz sv. Cyrila a Metoda.
- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba) je súčasťou príloh.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁹

- a) *Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.*
 Zostavovanie študijných plánov sa riadi ustanoveniami [Študijného poriadku PU](#), čl. 29 a čl. 30. Študijný plán musí byť zostavený tak, aby bolo zabezpečené, že študent úspešným absolvovaním študijných jednotiek a štátnych skúšok daného študijného programu získa spolu minimálne 240 kreditov.
 Študijné jednotky sú realizované v rámci jednotiek študijného programu – jednotky študijnej a pedagogicko-vzdelávacej činnosti – povinné predmety, jednotky študijnej a pedagogicko-vzdelávacej činnosti – povinné voliteľné, jednotky tvorivej činnosti v oblasti vedy a voliteľné predmety. Štruktúra i obsah jednotiek študijného programu podľa predmetov sú v študijnom pláne a informačných listoch predmetov, vrátane počtu kreditov, ktoré sú súčasťou prílohy akreditačného spisu. Študijný program je uskutočňovaný v 4 rokoch. Štruktúra a obsah predmetov je determinovaná profilom absolventa, ktorý má výraznejšie vedecko-výskumný charakter, rešpektujúci ciele a priority Bolonského procesu. Študijný program Pravoslávna teológia je priradený k študijnému odboru 37. Teológia. Obsahová zhoda študijného programu s opisom študijného odboru je nespochybniteľná, nakoľko sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru.
- b) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰.*
 Študijný program je zostavený tak, aby odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti definované v profile absolventa vychádzajú z jednotlivých (parciálnych) vedomostí, zručností a kompetentností definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.
 Odporúčaný študijný plán je samostatnou prílohou Opisu, kde v rámci povinne voliteľných predmetov sa môže študent špecializovať v oblasti teológie so špecializáciou na kňazské povolanie, na učiteľstvo náboženstva, na ikonopisectvo, na cirkevný spev.
- c) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*
- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,*
Povinné predmety sú:

Jednotky študijnej a pedagogicko-vzdelávacej činnosti - POVINNÉ PREDMETY										
Kód	Prerekvizity	Názov Zabezpečuje	Odporúčany semester	Ukončenie	Kredity	Rozsah priamej výučby (týždenne)				Profilový predmet
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
9UJK/CUJAA		Cudzí jazyk v akademickom diskurze PaedDr. Erika Kofritová, PhD.	1-6	skúška	10	0	2	-	-	nie
5PST/DDZPR		Dizertačná práca s obhajobou prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.	8	štátna skúška	30	-	-	-	-	nie
5PST/DDZSK		Dizertačná skúška s obhajobou výskumného projektu ku dizertačnej skúške prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.	3-6	štátna skúška	30	-	-	-	-	nie
5BIN/DBTEX		Biblická teológia a exegéza prof. ThDr. Alexander Cap, CSC.	1-6	skúška	10	2	2	-	-	áno
5PST/DMSYT		Metodológia systematickej teológie	1-6	skúška	10	2	2	-	-	áno

⁹ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

¹⁰ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

		<u>doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.</u>								
5CDB/DHKTE		Historický kontext teológie <u>prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.</u>	1-6	skúška	10	2	2	-	-	áno
2PGD/ZVSPD		Základy vysokoškolskej pedagogiky <u>prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA.</u>	1-2	skúška	5	1	1	-	-	nie

Povinne voliteľné predmety sú:

Jednotky študijnej a pedagogicko-vzdelávacej činnosti - POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY										
Kód	Prerekvizity	Názov Zabezpečuje	Odporúčany semester	Ukončenie	Kredity	Rozsah priamej výučby (týždenne)				Profilový predmet
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
5BIN/DMPSP		Metodológia prekladu Svätého Písma a liturgických textov <u>doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	áno
5BIN/DBHER		Biblická hermeneutika <u>prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5BIN/DEXSP		Exegéza Svätého Písma <u>prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5CDB/DCISP		Cirkev a spoločnosť (kresťanská sociológia) <u>prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5CDB/DDBBT		Dejiny Byzancie a byzantská teológia <u>doc. ThDr. Václav Ježek, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	áno
5PST/DDOGB		Dogmatické bohoslovie <u>doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.</u> <u>ThDr. Pavol Kochan, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5PST/DSOTE 5PST/EDSOT		Svätootcovská teológia <u>doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.</u> <u>ThDr. Pavol Kochan, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5BIN/OZPBS		Oponovanie záverečnej práce bakalárskeho štúdia <u>prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.</u>	1-6	zápočet	2	-	-	-	-	nie
5IGJK/DGRLT		Grécka liturgická terminológia <u>doc. ThDr. Štefan Šak, PhD.</u> <u>ThDr. Pavol Kochan, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5IGJK/DGRJK		Grécky jazyk a kultúra <u>doc. ThDr. Štefan Šak, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5PST/DKACP		Kánonické a cirkevné právo <u>doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.</u> <u>ThDr. Vladimír Kocvár, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	áno
5KPP/DKPPS		Kresťanská pedagogika a psychológia <u>PhDr. Andrej Nikulin, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5PST/DLITU		Liturgia <u>doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.</u> <u>doc. ThDr. Štefan Šak, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	áno
5PST/DPASB		Pastierske bohoslovie <u>doc. ThDr. Štefan Šak, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5PST/DPDAE		Pravoslávny duchovný a etický život <u>doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5PST/DSVTA		Sväté tajiny <u>doc. ThDr. Štefan Šak, PhD.</u>	1-6	skúška	5	1	1	-	-	nie
5PST/SVPVP		Študijný, resp. výskumný pobyt (stáž) na VŠ alebo ved.-výskum. pracovisku <u>prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.</u>	1-8	zápočet	15	-	-	-	-	áno
5PST/DVEDP		Vedecké projektovanie <u>doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.</u>	1-8	skúška	5	1	1	-	-	áno
5PST/VZPBS		Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia <u>prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.</u>	1-8	zápočet	2	-	-	-	-	nie
5PST/VP2PC		Vlastná pedagogická činnosť doktoranda 2 hod./týž. <u>prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.</u>	1-8	zápočet	5	-	-	-	-	nie
5PST/VP4CD		Vlastná pedagogická činnosť doktoranda 4 hod./týž.	1-8	zápočet	10	-	-	-	-	nie

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

		prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Študijný program obsahuje aj tvorivej činnosti v oblasti vedy:

Jednotky tvorivej činnosti v oblasti vedy										
Kód	Prerekvizity	Názov Zabezpečuje	Odporúčaný semester	Ukončenie	Kredity	Rozsah priamej výučby (týždenne)				Profilový predmet
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
5PST/AUDVP		Aktívne účasti na domácich vedeckých podujatiach doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	3	-	-	-	-	nie
5PST/AUZVP		Aktívne účasti na zahraničných vedeckých podujatiach doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	4	-	-	-	-	nie
5PST/PPDVK		Publikované príspevky z domácich vedeckých konferencií doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	4	-	-	-	-	nie
5PST/PPZVK		Publikované príspevky zo zahraničných vedeckých konferencií doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	6	-	-	-	-	nie
5PST/RECEN		Recenzia doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	1	-	-	-	-	nie
5PST/RAZOP		Redakčné a zostavovateľské práce doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	4	-	-	-	-	nie
5PST/URVGP		Účast na riešení vedeckého grantového projektu doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	8	-	-	-	-	nie
5PST/VMSKM		Vedecká monografia v spoluautorstve, alebo kapitola v monografii (min. 1 AH) doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	9	-	-	-	-	nie
5PST/VPDCZ		Vedecké práce v domácich recenzovaných vedeckých časopisoch alebo zborníkoch doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	4	-	-	-	-	nie
5PST/VPZCZ		Vedecké práce v zahraničných časopisoch alebo zborníkoch doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	6	-	-	-	-	nie
5PST/VPDKR		Vedecké práce v domácich karentovaných časopisoch, alebo časopisoch evidovaných v databázach (WoS, Scopus) doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	15	-	-	-	-	nie
5PST/VPZKR		Vedecké práce v zahraničných karentovaných časopisoch, alebo časopisoch evidovaných v databázach (WoS, Scopus) doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.	1-8	zápočet	20	-	-	-	-	nie
5PST/VGRPU		Vedenie „Grantu PU pre doktorandov“ alebo iného výskumného grantu prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.	1-8	zápočet	15	-	-	-	-	nie
5PST/VUUTS		Vysokoškolská učebnica, alebo učebné texty v spoluautorstve (min. 1 AH) prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.	1-8	zápočet	8	-	-	-	-	nie

Študijný program ponúka aj Voliteľné predmety, ktorých počet kreditov nesmie prekročiť 5% z celkového počtu kreditov na akademický rok:

Voliteľné predmety (výberové)								
Kód	Prerekvizity	Názov Zabezpečuje	Odporúčaný semester	Ukončenie	Kredity	Rozsah priamej výučby (týždenne)		Profilový predmet

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
5PST/VPPAP		Výberový predmet podľa aktuálnej ponuky	1-8	zápočet	2	1	-	-	-	nie

Jednotlivé časti študijného programu (PP a PVP) sú tiež súčasťou prílohy, konkrétne dokumentu OŠP pre študijný program Pravoslávna teológia: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/hlavne-sekcie/vzdelavani/studiine-programy/ptd/>

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
Profilové predmety študijného programu Pravoslávna teológia (3. stupeň) sú:
 1. Historický kontext teológie
 2. Študijný, resp. výskumný pobyt (stáž) na VŠ alebo ved.-výskum. pracovisku Úvod do Starého Zákona
 3. Biblická teológia a exegéza
 4. Exegéza Svätého Písma
 5. Metodológia prekladu Svätého Písma a liturgických textov
 6. Vedecké projektovanie
 7. Dejiny Byzancie a byzantská teológia
 8. Metodológia systematickej teológie
 9. Kánonické a cirkevné právo
 10. Liturgika
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Infolisty sú dostupné na: <https://student.unipo.sk/maisportal/studiineProgramy.mais> a tiež na: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/hlavne-sekcie/vzdelavani/studiine-programy/ptd/>
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
V študijnom pláne nie je prerekvizita.
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.
Výučba bude založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaniach a projektoch študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako je napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k teambuildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov:
 - prednášky,
 - semináre,
 - prezentácie,
 - prípadové štúdie,
 - diskusie,
 - skupinová práca,
 - projektová práca,
 - konzultácie a supervízia (dohľad).
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
Metódy vzdelávania na všetkých predmetoch sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.
- osnovu/ sylaby predmetu¹¹,
Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.

¹¹ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹²,
V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta*
 - *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Zároveň je zabezpečené, že profilové predmety majú vyššiu kreditovú dotáciu vzhľadom na ich silnú väzbu na dosahovanie celkových výstupov vzdelávania. Študent je povinný v študijnom programe získať min. 240 kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Ďalšie podmienky pre priebeh štúdia, postup v štúdiu, opakovanie, prerušenie a riadne absolvovanie štúdia stanovuje [Študijný poriadok PU](#).*
 - *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹³) s uvedením kontaktu,
Osoby zabezpečujúce predmet uvádzame v tabuľke, ktorá je súčasťou tohto opisu – ods. 4, písm. c. Mená osôb zabezpečujúce predmet v tejto tabuľke sú hypertextovými odkazmi na personálne zloženie katedry, na ktorej vyučujúci pôsobí s uvedeným kontaktom a ďalších informácií. Študijný program je zabezpečovaný predovšetkým vysokoškolskými pedagógmi Katedry biblických náuk (web: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-bn/>), Katedra praktickej a systematickej teológie (web: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-past/>), Katedry cirkevných dejín a byzantológie (web: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-cdab/>) a Inštitútu gréckeho jazyka a kultúry: (web: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/institut-gjak/>). Na zabezpečovaní predmetov sa podieľajú aj pracovníci Katedry kresťanskej pedagogiky a psychológie (web: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-kpap/>), Katedry kresťanskej antropológie a sociálnej práce PBF PU (web: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-kaasp/>).*
 - *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
Učitelia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú.*
 - *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty. Výnimka je tvorená len v prípade absolvovania formačnej praxe, ktorá sa realizuje na Pravoslávnom kňazskom seminári a Pravoslávnych cirkevných obciach.*
- d) *Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.
Podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky) je získanie 240 kreditov.
V súlade so zákonom je predkladaný doktorandský študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia - 4 roky, pričom je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za jeden akademický rok, kde celkový počet kreditov za celé štúdium je: 240 kreditov. Ďalšie podmienky sú špecifikované v [Študijnom poriadku PU](#) v Prešove.*
- e) *Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:*
- *počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
45 kreditov*
 - *počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety a jednotky tvorivej činnosti v oblasti vedy: 135 kreditov.*
 - *počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
0 kreditov. V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v treťom stupni štúdia max. 12 kreditov).*
 - *počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
Opisovaný študijný program nie je učiteľský kombinačný študijný program ani prekladateľský kombinačný študijný program.*
 - *počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
Dizertačná skúška s obhajobou výskumného projektu ku dizertačnej skúške: 30 kreditov
Dizertačná práca s obhajobou: 30 kreditov*
 - *počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
0 kreditov*
 - *počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
Opisovaný študijný program nie je inžiniersky študijný program.*

¹² Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹³ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
Opisovaný študijný program nie je umelecký študijný program.

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle [Študijného poriadku PU](#) (čl. 30), v ktorom sa uvádza: „Doktorand sa v priebehu doktorandského štúdia hodnotí okrem dizertačnej skúšky aj v rámci ročného hodnotenia. Podklady pre ročné hodnotenie spracúva doktorand v súčinnosti so školiteľom. Školiteľ súčasne predkladá s ročným hodnotením návrh na pokračovanie v štúdiu, predĺženie štúdia, prípadne návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia. Štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému. Princípy určuje zákon a všeobecne záväzný právny predpis. Tieto sa aplikujú na študijné programy tretieho stupňa štúdia primerane. Kreditový systém sa uplatňuje v oboch formách doktorandského štúdia. V dennej forme i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal kredity v štruktúre danej akreditovaným študijným programom alebo vnútornou smernicou fakulty.“

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené [Študijným poriadkom PU](#).

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor.

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe [Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z.](#), ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia stanovuje [Študijný poriadok PU](#). Uznatie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o prechádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uznávania predmetov a kreditov špecifikuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznatie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v [Študijnom poriadku PU](#) v Prešove.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Fakulta každoročne v súlade so Študijným poriadkom PU v Prešove prostredníctvom jednotlivých pracovísk zverejňuje zoznam tém záverečných prác, najneskôr do 30. novembra daného akademického roka. Témy záverečných prác schvaľuje vedúci zamestnanec vedecko-pedagogického pracoviska a to tak, aby súčet záverečných prác na prvom a druhom stupni štúdia, vedených jedným zamestnancom nepresiahol v jednom akademickom roku desať. Pri schvaľovaní tém musí byť zároveň dodržaná podmienka, aby školiteľ záverečnej práce mal aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie, resp. kvalifikáciu, ako je vedená záverečná práca (jedinú výnimku tvoria odborníci z praxe), ako aj to, aby vypísaná téma zodpovedala vedecko-pedagogickej profilácii školiteľa. Vzhľadom k priemernému počtu prijímaných študentov v jednotlivých akademických rokoch a počtu študentov realizujúcich záverečné práce na pracovisku žiadateľa predpokladáme, že udržateľnosť plnenia kritéria bude bezproblémová.

V akademickom roku 2021/2022 sú navrhnuté nasledovné aktuálne témy, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke fakulty.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/veda-a-vyskum/doktorandske-studium/temyDP>

Spracované témy sú zverejnené na webovom sídle Univerzitnej knižnice PU v Prešove:

<https://kzp.pulib.sk/#/library/kzp?type=dissertation&faculty=PBF&studyfield=6164>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú definované [Študijným poriadkom PU](#) v Prešove.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Dekan/rektor vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne s uvedením náležitostí podľa odseku. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia, podmienky prijatia, forma a rámcový obsah prijímacej skúšky, lehota na podávanie prihlášok, dátum prijímacieho konania a výška školného pre externú formu štúdia. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na webovom sídle fakulty alebo univerzity. Témy dizertačných prác navrhuje dekanovi predseda odborovej komisie.

Podmienky obhajoby, oponentúry sú definované [Študiom poriadku PU](#) v Prešove (čl. 36, čl. 37, čl. 38).

Na Pravoslávnej bohosloveckej fakulte PU v sú pre študentov vytvorené optimálne podmienky na vypracovanie kvalitných záverečných prác. Kolektív pedagógov – vedúcich záverečných prác, ich erudícia, skúsenosti a ústretový prístup k študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu záverečných prác (zakotvenými aj v interných dokumentoch fakulty) sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia záverečných prác. Vedúcimi bakalárskych prác sú prevažne interní vyučujúci Pravoslávnej bohosloveckej fakulte PU v Prešove. V odôvodnených prípadoch môže byť školiteľom bakalárskej práce doktorand v študijnom odbore 33. sociálna práca, alebo v súvisiacom odbore.

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Podľa [Študiiného poriadku PU](#) v Prešove (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor ([Študiiný poriadok PU](#) v Prešove, čl. 17).

Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Pravoslávnej bohosloveckej fakulte PU v Prešove.

Popis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje [Opatrenie rektora 8/2014](#) s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

- pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Univerzita má vypracovanú [Smernicu PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní](#), ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na Prešovskej univerzite v Prešove. Smernica stanovuje, že bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá z záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušovať autorské práva iných autorov.

[Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika](#) stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickkej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Dôsledky porušenia [Etického kódexu](#) rieši [Etická komisia](#) na úrovni univerzity. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom rieši Disciplinárna komisia [univerzity](#), resp. [fakulty](#).

[Študiiný poriadok PU](#) (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia PBF PU v Prešove adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami [Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami](#) ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Týmto koordinátorom na PBF PU v Prešove je [ThDr. Ján Pilko, PhD.](#) Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia.

Univerzitný dokument [Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami](#) - čl. 7 špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patrí právo na:

- využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
- individuálne vzdelávacie prístupy;
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znížovania požiadaviek na študijný výkon;
- individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom svojich zástupcov v [Akademickom senáte PBF PU v Prešove](#) a [Akademickom senáte PU v Prešove](#), prípadne cez zástupcov v [Študentskej rade vysokých škôl](#). V neposlednom rade je možné využiť [Zákon o sťažnostiach 9/2010 Z. z.](#)

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Infolisty sú súčasťou akreditačného spisu a sú verejne dostupné na: <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz). odkaz).

Harmonogram akademického roka je stanovený centrálné z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Podľa [Opatrenia rektora č. 9/2016](#) k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v [modulárnom akademickom informačnom systéme](#) uvedené v dokumente Harmonogram činností v [modulárnom akademickom informačnom systéme](#) pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roku (bod 2).

Študijné programy vytvára v MAIS fakultný/katedrový/ inštitútový správca predmetov štúdia a správca odporúčaného študijného programu (OŠP) a do rozvrhu ich nasadzuje fakultný/katedrový rozvrhár. Fakultný/ katedrový/ rozvrhár nasadzuje predmety, ktoré sú schválené v študijnom programe ([Opatrenia rektora č. 9/2016](#)).

Harmonogram akademického roka 2021/2022: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/informacie-pre-studentov/harmonogram>

Aktuálny harmonogram fakulty je dostupný na:

<https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/informacie-pre-studentov/harmonogram/>

Aktuálny rozvrh v závislosti na ročník štúdia je verejne dostupný na: <https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. ThDr. Ján Šafin, PhD., funkčné miesto: profesor, email: jan.safin@unipo.sk

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

[prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.](#) (jan.safin@unipo.sk)

Predmet: Historický kontext teológie

Predmet: Študijný, resp. výskumný pobyt (stáž) na VŠ alebo ved.-výskum. pracovisku

[prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.](#) (alexander.cap@unipo.sk)

Predmet: Biblická teológia a exegéza

Predmet: Exegéza Svätého Písma

[doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.](#) (stefan.pruzinsky@unipo.sk)

Predmet: Metodológia prekladu Svätého Písma a liturgických textov

Predmet: Vedecké projektovanie

[doc. ThDr. Václav Ježek, PhD. et PhD.](#) (vaclav.jezek@unipo.sk)

Predmet: Dejiny Byzancie a byzantská teológia

[doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.](#) (miroslav.zupina@unipo.sk)

Predmet: Metodológia systematickej teológie

Predmet: Kánonické a cirkevné právo

Predmet: Liturgia

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

1. prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.

<https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-cdab/personalne-obsadenie/>

2. prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.

<https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-bn/personalne-obsadenie/>

3. doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.

<https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-bn/personalne-obsadenie/>

4. doc. ThDr. Václav Ježek, PhD. et PhD.

<https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-cdab/personalne-obsadenie/>

5. doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.

<https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/katedry/katedra-past/personalne-obsadenie/>

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

1. [prof. ThDr. Ján Šafin, PhD.](#)

2. [doc. ThDr. Václav Ježek, PhD. et PhD.](#)

3. [doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.](#)

4. [prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.](#)

5. [doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.](#)

6. [doc. ThDr. Štefan Šak, PhD.](#)

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

7. [PhDr. Andrej Nikulin, PhD.](#)
8. [ThDr. Vladimír Kocvár, PhD.](#)
9. [ThDr. Pavol Kochan, PhD.](#)
10. [prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA.](#)
11. [PaedDr. Erika Kofritová, PhD.](#)

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

doc. ThDr. Václav JEŽEK, PhD. et PhD. (vaclav.jezek@unipo.sk)

- Rozvoj Cyrilometodského dedičstva v Albánskom prostredí
- Prítomnosť či neprítomnosť pravoslávneho myslenia v českom rímskokatolicizme a protestantizme v stredoveku a novoveku
- Ján Ámos Komenský a byzantská Paideia
- Symeon Nový Teolog - teológia radosti
- Michal Psellos a jeho chápanie rétoriky vo vzťahu k teológii
- Teológia poézie Gregora Naziánskeho
- Židovská exegéza v kontexte kresťanskej exegézy
- Sýrska exegetická a mníšska tradícia a jej svojbytnosť v kontexte byzantského sveta
- Justinian a Svätá zem
- Pravoslávne púte do Svätej zeme v 19. storočí
- Nikodim Rotov - jeho činnosť a život
- Pravoslávna teológia v kontexte dialógu medzi Rímskokatolíckou a Pravoslávnu cirkvou
- Východiská pravoslávnej teológie pre ekumenický dialóg
- Brestlitovská únia a jej historický kontext
- Justinian Veľký a jeho zahraničná politika
- Michal Psellos a jeho teologické spisy, povaha a kontext
- Theodor Metochites a byzantská "renesancia"

prof. ThDr. Alexander CAP, CSc. (alexander.cap@unipo.sk)

- Kumránske zvitky a Starý Zákon
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Levitikus
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Numeri
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Deuteronomium
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Jozue
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Sudcov
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Ester
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Rút
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Kazateľ
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Príslovia
- Historicko-kritický úvod a výklad knihy Jób
- Úvod do kníh Starého Zákona

doc. ThDr. Ján HUSÁR, PhD. (jan.husar@unipo.sk)

- Historicko-kritický úvod do knihy proroka Izaiáša (doc. ThDr. Ján HUSÁR, PhD.).
- Výklad sociálnej kázne proroka Izaiáša

doc. ThDr. Miroslav ŽUPINA, PhD. (miroslav.zupina@unipo.sk)

- Biblicko-patristické východiská pravoslávnej mystiky
- Isychazmus ako tradičná forma pravoslávneho duchovného života
- Dôsledky prarodičovského hriechu v duchovnej rovine
- Dogmatické, liturgické a historické aspekty Akathistu k Presvätej Bohorodičke

doc. ThDr. Štefan ŠAK, PhD. (stefan.sak@unipo.sk)

- Svätá tajina krstu a jej význam v terapeutickom procese súčasného človeka
- Svätá tajina pokánia ako východisko z krízy človeka i spoločnosti v súčasnosti
- Svätá tajina Eucharistie a jej miesto v živote veriaceho kresťana
- Svätá tajina manželstva a jej význam v súčasnej spoločnosti
- Svätá tajina pomazania olejom a jej terapeutické zameranie
- Synaxária Triody pôstnej v kontexte slobody človeka

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

1. [prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.](#)
2. [doc. ThDr. Václav Ježek, PhD.](#)
3. [doc. ThDr. Miroslav Župina, PhD.](#)
4. [doc. ThDr. Ján Husár, PhD.](#)
5. [doc. ThDr. Štefan Šak, PhD.](#)

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt). Členovia Akademického senátu PBF PU v Prešove za študentskú časť. Zoznam členov AS PBF PU v Prešove je dostupný na: <https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/fakulta/akademicky-senat/>
- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií). Študijným poradcom študijného programu je vždy [prodekan pre vedu a doktorandské štúdium](#). Študenti si konzultácie dohadujú online po dohode. Koordinátorom pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami je [ThDr. Ján Pilko, PhD.](#) (jan.pilko@unipo.sk). Študenti si konzultácie dohadujú online po dohode.
- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami). Podporný personál pre študentov pozostáva z [Referátu pre rozvoj a zahraničné vzťahy](#), [Referátu pre vzdelávanie](#) a [Sekretariátu katedier](#).

[Referátu pre rozvoj a zahraničné vzťahy](#)

PhDr. Jana KOMOVÁ

tel.: +421 (0)51/7724 729, kl. 17

mobil: +421 (0)905 572 879

e-mail: jana.komova@unipo.sk

[Referát pre vzdelávanie](#)

Mgr. Elena ŠAKOVÁ, PhD.

tel.: +421 (0)51/7724 729, kl. 13

mobil: +421 (0)905 572 879

e-mail: elena.sakova@unipo.sk

[Sekretariát katedier](#)

Mgr. Jarmila KOSTELNÍKOVÁ

tel.: +421 (0)51/7724 729, kl. 16

mobil: +421 (0)905 572 879

e-mail: jarmila.kostelnikova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. [Pravoslávna bohoslovecká fakulta](#) je situovaná v prenajatých priestoroch na ul. Masarykovej č. 15, Prešov, ktorých prenajímateľom je [Prešovská Pravoslávna eparchia](#). Svoju vedecko pedagogickú činnosť fakulta realizuje v priestoroch posluchárni v počte 8. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková úžitková plocha objektu je 14 487 m², z toho 11 124 m² tvorí objekt na ul. Masarykovej č. 15 a 3 363 m² tvorí objekt [Pravoslávneho kňazského seminára](#), v ktorom prebieha praktická príprava budúcich bohoslovcov. Objekt je pamiatkovo chránený a bol postavený v minulom storočí. Priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakulty. V objekte sa taktiež nachádzajú 2 laboratória v rámci projektu Akcelerácia rozvoja ľudských zdrojov vo vede a výskume, inovácia a zlepšenie kvality vzdelávacieho procesu ITMS: 26110230069, [sociálno-psychologické](#) a [patristicko-lingvistické](#). Z hľadiska výučby v študijnom programe Pravoslávna teológia je využívané [patristicko-lingvistické laboratórium](#), ktoré ponúka inovatívny výskumný a didaktický priestor pre nadštandardné kurzy v oblasti teológie, biblistiky, a cirkevného umenia, ako aj individuálnu a skupinovú prácu zameranú na analýzu starovekých a byzantských kultúrnych tradícií, analýzu biblických textov, rukopisov a pramennej svätootcovej literatúry v biblickom gréckom, hebrejskom, staroslovanskom a cirkevnoslovanskom jazyku. Laboratórium je tiež priestorom pre štúdium pravoslávnej ikonografie, jej biblicko-teologických východísk, pre výklad symbolov a farieb, ďalej pre štúdium hymnografie a jej histórie, ktoré je predpokladom pre nácvik byzantských a podkarpatských nápevov a zborovej chrámovej hudby. V rámci laboratória sú poskytované aj kurzy byzantskej ikonografie pre študentov a verejnosť, ktoré započali v rámci vedecko-výskumného projektu od roku 2018. Pre študentov je taktiež k dispozícii aktívno-oddychové a pasívno-oddychové zóny, ktoré vznikli, ako výsledky projektu [Sture Space](#).

V prípade potreby, z kapacitných dôvodov využíva aj ostatné priestory univerzity. Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne). Informačné zabezpečenie študijného programu je na primeranej vysokej úrovni. Fakulta disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený osobnými počítačmi a v prípade potreby aj prenosnými notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť univerzity, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch univerzity. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarňí, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú využívať k dispozícii.

Celouniverzitné informačné systémy:

a) Modulárny akademický informačný systém ([MAIS](#))

Informačný systém pre riadenie štúdia poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre:

- spracovanie a evidenciu prijímacieho konania,
- spracovanie a evidenciu štúdia,
- spracovanie študijných programov,
- spracovanie rozvrhu hodín,
- správu ľudských zdrojov – evidencia zamestnancov univerzity,
- spracovanie a evidenciu ubytovania študentov.

b) [Knižničný informačný systém](#)

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier ([EBSCO](#), [Gale](#), [ProQuest](#), [Science Direct](#), [Scopus](#), [Springer](#), [Taylor and Francis](#), [Web of Knowledge](#), [Wiley](#)).

Pre študentov PBF je určená najmä Knižnica Fakulty zdravotníckych odborov a Pravoslávnej bohosloveckej fakulty (UK2), ktorá sídli na Ul. Partizánska 1, v blízkosti priestorov fakulty. Poskytuje komplexné knižnično-informačné služby ako aj služby výpožičné, kopírovacie, konzultačné, poradenské a rešeršné. Pracovisko tvoria: požičovňa literatúry, študovňa literatúry a periodík, databázová študovňa a depozity.

V priestoroch fakulty je umiestnená skriptárňa, ktorá poskytuje pre študentov najnovšie diela a publikácie publikované učiteľmi fakulty z problematiky teológie a spoločenských vied.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams. Pravoslávna bohoslovecká fakulta predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje.

V prípade dištančného vzdelávania je využívaná na výučbu a komunikáciu online platforma MS teams – pre online prednášky a online semináre. V prípade potreby, napr. z dôvodu prerušenia prezenčnej výučby, je možné, v krátkodobom časovom horizonte, výučbu presunúť v plnom rozsahu do prostredia MS Teams a LMS Moodle).

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Pravoslávna bohoslovecká fakulta Prešovskej univerzity v Prešove pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu ma vytvorenú sieť partnerských pracovísk, ktorých participácia spočíva predovšetkým v zabezpečovaní praktickej výučby. Táto sieť je neustále aktualizovaná a rozširovaná. Z pomedzi najväčších a najstabilnejších partnerov vyberáme:

1. [Sofia University St. Kliment Ohridski, Bulharská republika](#)
2. [Univerzita Karlova v Praze, Česká republika](#)
3. [Aristotle University of Thessaloniki, Helénska republika \(Grécko\)](#)
4. [Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, Poľská republika](#)
5. [Opole University, Poľská republika](#)
6. [University of Rzeszow, Poľská republika](#)
7. [Christian Academy of Theology, Poľská republika](#)
8. [Aurel Vlaicu University of Arad, Rumunsko](#)
9. [University of Sakarya, Turecká republika](#)

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového využitia v športových objektoch PU ako sú: [atletický štadión](#), [viacúčelový športový areál](#), [posilňovňa](#), [telocvičňa](#), [tenisová hala](#), [športová hala](#), alebo [plaváreň](#). FŠ organizuje pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáček; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi [Rady pre umeleckú činnosť univerzity](#). Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

[Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove](#) (ďalej UPC) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV.

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Za oblasť účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach je na Pravoslávnej bohosloveckej fakulte PU v Prešove zodpovedný [Referát pre rozvoj a zahraničné vzťahy](#) riadený [prodekanom pre rozvoj a zahraničné vzťahy](#).

O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe [ERASMUS+](#) a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu ([Zahraničné vzťahy](#)) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na [webovom sídle fakulty](#) v sekcii vonkajších vzťahov.

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu [Erasmus+](#) zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

- Mobilita sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., PhD.)
- Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia.
- Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku.
- Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.

Študent sa môže zúčastniť [Erasmus+](#) mobilit (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 30 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s katedrovým Erasmus+ (ECTS) koordinátorom, [príslušným referátom](#), [vedúcim katedry praktickej a systematickej teológie PBF PU v Prešove](#), alebo [osobou zodpovednou za študijný program](#). Posudzuje sa zhoda, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a študentovi podobnosť predmetov nebude odsúhlasená, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s [Referátom pre vzdelávanie](#) pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu na PBF PU a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (pričom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú katedrovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu PBF PU musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet na PBF PU zabezpečuje (prednáša/skúša) resp. vedúcim katedry, v gescii ktorej sa predmet nachádza. Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii (Pravoslávnej bohosloveckej fakulte PU):

V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Pravoslávnej bohosloveckej fakulte, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitu osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje katedrového [Erasmus+ \(ECTS\) koordinátora](#) a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility:

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje [Referát pre vzdelávanie](#) a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. [Referát pre vzdelávanie](#) zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému [MAIS](#) a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamenaná hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáže

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventská stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobility (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Organizácie, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/> a

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/>

Možnosti a podmienky účasti, ktoré sú adekvátne k študijnému programu sú zverejnené aj na webovom sídle fakulty:

<https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta/vonkajsie-vztahy/>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom univerzity je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium tých študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality. Univerzita má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov rozpracovaný v [Študijnom poriadku PU](#). Konkrétne podmienky prijímacieho konania, zodpovedajúce špecifikám a osobitostiam študijných programov, má vypracované každá fakulta.

Základnou podmienkou prijatia na štúdium je získanie 2. stupňového vysokoškolského vzdelania v študijnom programe spadajúcom do študijného odboru 37. teológia, alebo do súvisiaceho odboru a mať intelektuálne a osobnostné predpoklady pre úspešné absolvovanie doktorandského štúdia. Predpokladom štúdia sú jednak všeobecné študijné dispozície a jednak vedomosti potrebné pre štúdium humanitných vedných disciplín – vedomosti z oblasti teológie, filozofie, ale aj jazykov a pod.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium definuje [Študijný poriadok PU](#) (čl. 28).

1. Dekan/rektor vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne s uvedením náležitostí podľa odseku 2.

2. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia, podmienky prijatia, forma a rámcový obsah prijímacieho skúšky, lehota na podávanie prihlášok, dátum prijímacieho konania a výška školného pre externú formu štúdia. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na webovom sídle fakulty alebo univerzity.

3. V prihláške na doktorandské štúdium sa uvedú najmä tieto informácie:

a) uchádzač zo Slovenskej republiky: meno, priezvisko, tituly, rodné číslo, miesto narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu;

b) uchádzač – cudzinec: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, miesto a štát narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu, pohlavie, miesto pobytu

v Slovenskej republike, národnosť, štátne občianstvo, číslo pasu; c) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce;

d) zvolenú formu doktorandského štúdia.

4. K prihláške uchádzača okrem ďalších náležitostí definovaných zákonom priloží: a) životopis;

b) úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní;

c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky o týchto prácach a činnostiach;

d) projekt dizertačnej práce so súhrnom v anglickom jazyku, ktorého rozsah a ďalšie náležitosti určuje rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

5. Dekan/rektor pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej desať dní pred jej konaním a zároveň mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

6. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred komisiou pre prijímacie skúšky. Komisia pre prijímacie skúšky pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan/rektor. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie, určený riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie.

7. Komisia pre prijímacie skúšky hodnotí výsledok prijímacieho skúšky na neverejnom zasadnutí. Komisia určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti prijímacieho skúšky osobitne pre dennú formu a externú formu doktorandského štúdia. Pri určení poradia komisia zohľadňuje kvalitu projektu dizertačnej práce a prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo v prehliadkach umeleckých prác študentov a pod.). V prípade, ak sú prijatí viacerí uchádzači s identickou témou, školiteľ tému v individuálnom študijnom pláne modifikuje.

8. O výsledku prijímacieho skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi/rektorovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas táto vzdelávacia inštitúcia.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

9. Dekan/rektor rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky; ak ide o študijný program, ktorý uskutočňuje univerzita, o prijatí rozhoduje rektor. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa, tému dizertačnej práce a termín zápisu. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedených náležitostí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia; rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.

10. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan/rektor. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka.

11. Súčasťou dokumentácie o zápise je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda, ktorý musí doktorand vypracovať a odovzdať najneskôr do dvoch mesiacov po zápise.

12. Po zápise vydá univerzita študentovi preukaz študenta ako doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie. Preukaz študenta sa doktorandovi vydá po zápise do registra študentov. Týmto preukazom je študent povinný sa preukazovať na akademickej pôde univerzity a pri hodnotení predmetov štúdia.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Fakulta zároveň vedie štatistiku uchádzačov o štúdium na každý študijný program. V danom študijnom programe počet uchádzačov o štúdium v roku 2021 bol 2 (z toho 0 neplatných prihlášok); počet prijatých študentov bol 2; počet zapísaných na štúdium bol 2.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) *Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.*

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci.

Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.

b) *Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.*

Výsledky ankety sú prerokované na poradách vedenia PBF PU, Kolégia dekana, ako aj Vedeckej rade PBF PU (ako súčasť Správy o vzdelávaní).

c) *Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.*

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Ubytovací poriadok:

Link: <https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Možnosti ubytovania študentov:

Link: <https://www.unipo.sk/sdi/hlavne-sekcie/pracovisko/>

Smernica o poplatkoch v aktuálnom ak. roku:

Link: <https://www.unipo.sk/public/media/26304/Cennik%202020-2021.pdf>

Informácie o sociálnych štipendiách:

Link: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip>

Štipendijný poriadok PU:

Link: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami:

Link: <https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie>

Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitnej knižnice PU:

Link: <http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ukpu-kniznicny-poriadok.pdf>