

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta/pracovisko: Fakulta športu

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): Ul. 17. novembra č. 15, 080 01 Prešov

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada pre kvalitu Fakulty športu PU v Prešove Rada pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:	športová edukológia 101900
b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	V 864 (vysokoškolské vzdelanie III. stupňa)
c) Miesto uskutočňovania študijného programu:	Prešov, Slovenská republika
d) Názov a číslo študijného odboru (ŠO), v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov:	Názov študijného odboru: vedy o športe Číslo študijného odboru: 7418 ISCED-F kód: 1014 športy
e) Typ študijného programu (ŠP):	akademicky orientovaný
f) Udeľovaný akademický titul:	philosophiae doctor (PhD.)
g) Forma štúdia:	externá
h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách):	—
i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	anglický
j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	4 roky
k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov:	Plánovaný počet študentov: 0 Skutočný počet uchádzačov: 0 Počet študentov: 1 * dáta sú uvádzané pre akademický rok 2021/2022 počet študentov k 31.10.2021

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a sú transformované do schopností študenta v čase ukončenia študijného programu. Absolventom doktorandského študijného programu športová edukológia je vysokoškolsky graduovaný, teoreticky a prakticky pripravený špecializovaný odborník s možnosťou praktického uplatnenia ako odborník v oblasti vied o športe. Absolvent tohto študijného programu má rozsiahle prierezové odborné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti z oblasti vied o športe.

Vedomosti absolventa

Má systematicky ucelený a komplexný súbor odborných a metodologických vedomostí z viacerých oblastí odboru alebo praxe. Má rozsiahle poznanie teórií, sofistikovaných postupov vedy vrátane metodológie na úrovni zodpovedajúcej

medzinárodným kritériám. Ovláda súčasnú výskumnú paradigmu v relevantnej časti vied o športe – športovej edukológii. Ovláda základné i z iných vied aplikované vedecké metódy výskumu edukácie v športe a skúmania procesualnej podstaty telovýchovného procesu na rozličných úrovniach. Absolvent dokonale pozná odbor vedy o športe s prioritným zameraním na športovú edukológiu. Je schopný riadiť športový a telovýchovný proces na najvyššej úrovni.

Zručnosti absolventa

Vie aktívnym spôsobom získavať nové poznatky a informácie, kriticky analyzovať, komparovať, verifikovať, vyhodnocovať a využívať ich v existujúcej teórii či v kreovaní nových teórií a v praktických aplikáciách pre rozvoj odboru. Vie aplikovať vlastné zistenia a tvorivým spôsobom zdokonaľovať a rozvíjať teórie a výskumné, vývojové a inovačné postupy vo vedách o športe. ako aj vytvárať nové. Dokáže identifikovať a posúdiť vedecký a inovačný vývoj vo vedách o športe a v príbuzných vedných oblastiach na medzinárodnej a národnej úrovni.

Kompetentnosti absolventa

Absolvent je kompetentný plánovať a iniciovať riešenie komplexných problémov, projektov vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód v oblasti vied o športe. Vlastnú odbornú činnosť posudzuje a modifikuje v širšom kontexte vo vzťahu na dlhodobý dopad vo vedách o športe a z hľadiska sociálnych, etických, environmentálnych a ďalších relevantných kritérií. Je pripravený formulovať informácie o výstupoch a záveroch vedeckej, výskumnej a vývojovej práce na medzinárodnej úrovni a riadiť výskumné úlohy a tímy. Vie komunikovať v anglickom, prípadne v inom cudzom jazyku, čo mu pomáha pri získavaní, analyzovaní a interpretovaní vedeckých poznatkov zo zahraničných vedeckých a odborných časopisov, ako aj pri odbornej komunikácii na medzinárodnom fóre. Absolvent dokáže plánovať vlastný rozvoj a rozvoj spoločnosti v kontexte vzdelanostnej spoločnosti, vedeckého a technického pokroku. Je pripravený riadiť pracovné tímy v oblasti vied o športe. Má kritické nezávislé analytické a syntetické myslenie v nepredvídateľných, meniacich sa podmienkach. Zohľadňuje spoločenské, vedecké a etické aspekty vo svojej spoločenskej praxi. Nadobudol schopnosť prezentovať výsledky vlastného tvorivého výskumu pred odbornou komunitou v oblasti vied o športe.

Odkazy na legislatívne dokumenty:

Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov SR

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/244/20190901>

b) Zoznam povolaní, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolvent doktorandského štúdia študijného programu športová edukológia je v čase absolvovania štúdia pripravený na výkon nasledujúcich povolaní:

- Vysokoškolský učiteľ so zameraním pedagogickej a výskumnej činnosti na oblasť vied o športe.
- Vedecko-výskumný pracovník na vysokej škole v oblasti vied o športe.
- Vedecko-výskumný pracovník vo výskumnom ústave v oblasti vied o športe.
- Tréner športu pre všetkých.
- Odborný pracovník v štátnej správe a v jej ústredných orgánoch kompetentných na riešenie problémov pohybovej aktivity a podpory zdravia obyvateľstva.
- Odborník v oblasti riadenia športových organizácií, federácií vo verejnom a súkromnom sektore.

Absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne Slovenského kvalifikačného rámca (Príloha k Vyhláške č. 516/2011 Z. z. štatistická klasifikácia zamestnaní SK ISCO-08, úroveň 8), vykonávať nasledujúce povolania špecifikované v Národnej sústave kvalifikácií:

- 2310 Vysokoškolský učiteľ
 - 2310 003 Odborný asistent vysokej školy
 - 2310 006 Hostujúci profesor
- 2422 001 Tréner v športe (okrem trénera športovej školy, triedy)
- 3422 003 Športový funkcionár

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Nejedná sa o regulované povolanie.

3. Uplatniteľnosť absolventa v praxi

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

V študijnom programe neevidujeme absolventov.

b) Zoznam úspešných absolventov študijného programu.

V študijnom programe neevidujeme absolventov.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Ku kvalite študijného programu sa v rámci procesu zosúladovania vyjadrili zamestnávateľia ako zainteresované strany:
Mgr. Juraj Kremnický, PhD. – vedúci katedry telesnej výchovy a športu, Filozofická fakulta, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Mgr. Ľuboš Vojtaško, PhD. – zástupca vedúceho pre výchovno-vzdelávaciu činnosť, Oddelenie akademického športu, Technická univerzita v Košiciach.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a) Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pri zostavovaní odporúčaného študijného plánu sme vychádzali z opisu študijného odboru 40. vedy o športe uvedeného vo vyhláške MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov SR, z vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, z Opatrenia rektora č. 10/2021 ku zosúladovaniu študijných programov, z príslušných ustanovení Študijného poriadku PU v Prešove týkajúcich sa doktorandského štúdia a z ďalších nižšie uvedených legislatívnych dokumentov. Doktorandský študijný program športová edukológia sleduje a hodnotí odborová komisia schválená vedeckou radou fakulty a vymenovaná dekanom fakulty.

Odporúčaný študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijnú časť doktorandského štúdia tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Študijná časť sa končí dizertačnou skúškou, ktorá je predmetom štátnej skúšky. Vedeckú časť doktorandského štúdia tvoria jednotky publikačnej činnosti súvisiace s témou dizertačnej práce a účasť na riešení vedeckého grantového projektu. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá patrí medzi záverečné práce. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje pre každého doktoranda školiteľ. Individuálny študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním doktorand splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej tomuto študijnému programu. Individuálny študijný plán predkladá školiteľ na schválenie príslušnej odborovej komisie a dekanovi fakulty.

Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie doktorandského štúdia: 180 kreditov

- **Študijná časť: 75 kreditov, z toho dizertačná skúška tvorí 15 kreditov.**
- **Vedecká časť: 75 kreditov, z toho minimálne 50 kreditov za jednotky publikačnej činnosti.**
- **Obhajoba dizertačnej práce: 30 kreditov.**

Rozloženie kreditov na predmety študijnej časti (75 kreditov):

- *Počet kreditov za povinné predmety: 28 (okrem kreditov za dizertačnú skúšku)*
- *Počet kreditov za povinne voliteľné predmety, ktoré sú potrebné na riadne skončenie štúdia: 24*
- *Celkový počet kreditov za povinne voliteľné predmety, ktoré si má doktorand možnosť zapísať v 2. až 4. semestri doktorandského štúdia: 48*
- *Počet kreditov za výberové predmety: maximálne 9.*
V súlade s čl. 13 ods. 5 Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Študijného poriadku PU“) si študent zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov, čo v treťom stupni štúdia tvorí maximálne 9 kreditov. Výberové predmety absolvované, respektíve uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátavajú. Ak doktorand dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet (čl. 18 ods. 7 Študijného poriadku PU).
- *Počet kreditov za dizertačnú skúšku: 15*

Vedecká časť zahŕňa kredity za jednotky publikačnej činnosti súvisiace s témou dizertačnej práce a za účasť na riešení vedeckého grantového projektu. Zoznam publikačných jednotiek, za ktoré môže doktorand získať kredity je uvedený v odporúčanom študijnom pláne a sú presnejšie definované v informačných listoch predmetov.

Odkazy na legislatívne dokumenty:

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o znení a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov SR

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/244/20190901>

Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/614/vyhlasene_znenie.html

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD_24.9.18.pdf.pdf

Opatrenie rektora č. 10/2011 ku zosúladovaniu študijných programov

https://www.unipo.sk/public/media/37750/OR_x-2021_zosuladovanie.pdf

Odborová komisia pre študijný program športová edukológia

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/doktoradske/>

b) Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu.

V zmysle § 3 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia sú súčasťou študijnej časti tohto študijného programu:

- a) *povinné predmety* – ich úspešné absolvovanie je podmienkou skončenia doktorandského študijného programu; sú v ponuke v 1. až 5. semestri štúdia; ich súčasťou sú aj dva predmety, a to Základy vysokoškolskej pedagogiky a Cudzí

jazyk v akademickom diskurze – anglický jazyk, ktorými sa zvyšuje pedagogická spôsobilosť doktoranda a jeho odborné jazykové kompetencie,

- b) *povinne voliteľné predmety* – podmienkou riadneho skončenia celého študijného programu je úspešné absolvovanie povinne voliteľných predmetov za minimálne 24 kreditov podľa vlastného výberu doktoranda; sú v ponuke v 2. až 6. semestri štúdia,
- c) *výberové predmety* – tvoria predmety s aktívnou účasťou doktoranda na fakultnom, prípadne celoštátnom kole študentskej vedeckej konferencie vo vedách o športe v sekcii doktorandov, na ktorých doktorand preukáže svoju odbornú a vedeckú erudovanosť v nadväznosti na tému dizertačnej práce.

Dizertačná skúška (15 kreditov) je završením študijnej časti tretieho stupňa štúdia. Pozostáva z rozpravy o písomnej práci k dizertačnej skúške a z predmetov dizertačnej skúšky - metodológia vied o športe a športová edukológia.

Dizertačná práca je záverečnou prácou a jej obhajobou (30 kreditov) sa končí doktorandské štúdium.

Podmienky na úspešné absolvovanie každého predmetu a výsledky vzdelávania v zmysle nadobudnutia vedomostí, zručností a kompetentností po úspešnom absolvovaní predmetu sú definované v informačnom liste predmetu.

Odkazy:

Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/614/vyhlasene_znenie.html

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD_24.9.18_pdf.pdf

c) Odporúčaný študijný plán (OŠP)

Odporúčaný študijný plán (OŠP) doktorandského študijného programu športová edukológia pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Výučba predmetov študijnej časti tohto študijného programu v externej forme štúdia prebieha kombinovanou metódou. V OŠP je pri každom predmete uvedený odporúčaný semester výučby, spôsob ukončenia (skúška, priebežné hodnotenie, absolvovanie), počet kreditov, rozsah kontaktnej výučby zvolenou formou (prednáška, seminár) za semester. Vyznačené sú profilové predmety. Pri každom predmete sú uvedené zabezpečujúce osoby a učitelia predmetu. Výučba predmetov sa uskutočňuje v sídle Prešovskej univerzity v Prešove, respektíve Fakulty športu PU v Prešove. Každý predmet je bližšie špecifikovaný v informačnom liste, v ktorom je v časti Poznámky rozpísané aj pracovné zaťaženie doktoranda vo vzťahu ku kreditovej dotácii predmetu.

Vedeckú časť odborne zastrešuje školiteľ. Doktorand získava kredity za jednotky publikačnej činnosti súvisiace s témou dizertačnej práce a za účasť na riešení vedeckého grantového projektu.

Odkazy:

Odporúčaný študijný plán

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vsk/sp/dsp/se/41864/>

Informačné listy predmetov štúdia – verejný portál - MAIS

<https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky na riadne skončenie štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok.

V zmysle ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov je podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky získanie 180 kreditov. Na postup do ďalšieho roku štúdia je doktorand povinný získať predpísaný počet kreditov za oba semestre príslušného roku štúdia v súlade s čl. 30 ods. 9 Študijného poriadku PU. V prípade, že doktorand nezíska pri kontrole potrebný počet kreditov, je v zmysle uvedeného článku vylúčený zo štúdia. Pre úspešný postup do posledného roku v rámci štandardnej dĺžky štúdia musí doktorand úspešne vykonať dizertačnú skúšku.

Plnenie individuálneho študijného plánu doktorandom kontroluje školiteľ. Podľa čl. 32 Študijného poriadku PU doktorand predkladá každoročne v termíne do 30. júna školiteľovi ročné hodnotenie doktoranda, ktoré zahŕňa písomné podklady jeho aktivít za príslušný akademický rok. Školiteľ po zhodnotení predložených aktivít v rámci študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu najneskôr do 15. júla predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda, v ktorom sa vyjadruje, či odporúča pokračovanie doktoranda v štúdiu alebo navrhuje jeho vylúčenie zo štúdia v súlade s čl. 33 ods. 3 Študijného poriadku PU. Dekan rozhodne do 31. augusta na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže pokračovať v štúdiu, alebo či je vylúčený zo štúdia a tiež o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.

Doktorand potrebuje na riadne skončenie doktorandského stupňa štúdia študijného programu športová edukológia získať celkovo 180 kreditov, z toho za študijnú časť 75 kreditov a za vedeckú časť 75 kreditov. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Za jej úspešnú obhajobu doktorand získa 30 kreditov.

Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov za študijnú časť, z toho minimálne 24 kreditov za povinne voliteľné predmety a maximálne 9 kreditov za výberové predmety. Za dizertačnú skúšku získa 15 kreditov. Podmienky na absolvovanie dizertačnej skúšky upravuje čl. 33 Študijného poriadku PU.

Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak úspešne absolvoval dizertačnú skúšku a získal predpísaný počet kreditov za celé štúdium tohto študijného programu, t. j. 75 kreditov za študijnú časť a 75 kreditov za vedeckú časť. Podmienky týkajúce sa povolenia obhajoby dizertačnej práce, náležitostí dizertačnej práce, prípravy

obhajoby, ako aj samotnej obhajoby dizertačnej práce a rozhodovania o udelení akademického titulu upravujú čl. 34 – 39 Študijného poriadku PU.

Prešovská univerzita v Prešove prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS) organizuje pre študentov zápis predmetov do príslušného obdobia štúdia (zimného a letného semestra akademického roka) podľa harmonogramu daného akademického roka. Povinnosťou študenta je prostredníctvom MAIS vytvoriť si zápisný list a výberom predmetov určiť, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia.

Odkazy:

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o znení a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf>

Dokument: Odporúčaný študijný plán a podmienky na riadne skončenie štúdia

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/doktoradske/>

Ročné hodnotenie doktoranda

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/doktoradske/>

Pravidlá na opakovanie štúdia.

Pravidlá na uznanie predmetov a kreditov po vylúčení študenta zo štúdia podľa čl. 24 ods. 4 Študijného poriadku PU a jeho opätovnom prijatí na štúdium na základe úspešného absolvovania prijímacieho konania upravuje čl. 20 Študijného poriadku PU.

Pravidlá na opakovanie zapísania povinného, povinne voliteľného a výberového predmetu po jeho neúspešnom absolvovaní upravuje čl. 18 ods. 5 až 7 Študijného poriadku PU.

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný povinne voliteľný predmet z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Odkaz:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf>

Pravidlá na predĺženie štúdia.

Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce, o ktorú doktorand musí požiadať podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce. Štandardná dĺžka štúdia sa môže doktorandovi predĺžiť maximálne o dva roky (čl. 42 ods. 1 Študijného poriadku PU). Prekročenie štandardnej dĺžky doktorandského štúdia v externej forme štúdia je spoplatňované podľa Smernice PU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom.

Odkazy:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf>

Smernica PU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom

<https://www.unipo.sk/public/media/24944/smernica o skolnom 2017 final.pdf>

Pravidlá na prerušenie štúdia.

Podmienky pre prerušenie doktorandského štúdia upravuje čl. 42 Študijného poriadku PU.

Odkaz:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf>

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre.

Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia:	43 kreditov, z toho dizertačná skúška tvorí 15 kreditov
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia:	24 kreditov
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia:	0 až maximálne 9 kreditov
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce:	Projekt k dizertačnej práci 1 (povinný predmet v 2. semestri): 4 kredity Projekt k dizertačnej práci 2 (povinný predmet v 3. semestri): 4 kredity Obhajoba dizertačnej práce (predmet štátnej skúšky): 30 kreditov
Počet kreditov za vedeckú časť:	75 kreditov

Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia:	0 kreditov
f) Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.	
<i>Overovanie a hodnotenie výstupov vzdelávania</i> sa realizuje v súlade s čl. 16 Študijného poriadku PU. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci predmetu sa uskutočňuje: a) priebežným hodnotením (s klasifikáciou), b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou), c) absolvovaním (bez klasifikácie). Hodnotenie predmetu vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, zručností a kompetentností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu. Predmety ukončené skúškou alebo priebežným hodnotením sa hodnotia podľa nižšie uvedenej klasifikačnej stupnice. Predmety ukončené absolvovaním (zahraničná stáž, výberové predmety študijnej časti a vedecká časť odporúčaného študijného plánu) sa nehodnotia klasifikačným stupňom, ale majú v informačných listoch zadefinované kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov. Konkrétne podmienky pre absolvovanie predmetu uvádza informačný list predmetu v časti Podmienky na absolvovanie predmetu. Informačné listy predmetov sú zverejnené pre študentov na webovom sídle univerzity v MAIS - verejný portál: Odkaz: https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais <i>Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu</i> sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (čl. 16 ods. 4 Študijného poriadku PU): A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1); B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5); C – dobre (priemerné výsledky: 2); D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5); E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3); FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4). <i>Kritériá úspešnosti</i> (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné (čl. 16 ods. 5 Študijného poriadku PU): A: 100,00 – 90,00 % B: 89,99 – 80,00 % C: 79,99 – 70,00 % D: 69,99 – 60,00 % E: 59,99 – 50,00 % FX: 49,99 a menej % <i>Študent získa kredity za predmet</i> vtedy, ak jeho výsledky boli hodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3, E) alebo absolvoval. Pri hodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4, FX) alebo neabsolvoval, kredity za predmet študent nezíska (čl. 16 ods. 8 Študijného poriadku PU). Študent musí splniť podmienky na získanie kreditov do konca skúškového obdobia príslušného semestra, ak nie je určené inak. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky. Skúšky sa vykonávajú v skúškovom období podľa platného harmonogramu v príslušnom akademickom roku, najneskôr do konca skúškového obdobia. Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvuje predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia (čl. 16 ods. 16 Študijného poriadku PU). Študent má splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený priebežným hodnotením do konca výučbovej činnosti príslušného semestra, v ktorom si predmet zapísal. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom nedostatočne (4, FX) a má právo na vykonanie jedného opravného termínu, najneskôr do konca skúškového obdobia príslušného semestra. Opravný termín musí vyučujúci vypísať počas skúškového obdobia v MAIS (čl. 16 ods. 11 Študijného poriadku PU). <i>Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu.</i> Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov v zmysle Opatrenia rektora č. 21/2014 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, zodpovedná osoba študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska oddelenie pre vzdelávanie fakulty. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky (čl. 16 ods. 15 Študijného poriadku PU). V prípade, že študent o to požiada, môže prodekan pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na oddelení pre vzdelávanie fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (čl. 16 ods. 21 Študijného poriadku PU).	

Ďalšiu možnosť opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických alebo právnických osôb.

Odkazy:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf>

Opatrenie rektora č. 21/2014 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

<https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/9/>

g) Podmienky uznávania štúdia alebo jeho časti.

Podmienky pre uznávanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe upravuje čl. 20 Študijného poriadku PU. Študent môže v tomto prípade požiadať o uznanie predmetov a kreditov najneskôr do 7 dní po zápise v príslušnom akademickom roku. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii zodpovednej osoby študijného programu. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. Nie je možné uznať predmety štátnej skúšky. Nie je možné uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul.

Podmienky na prenos kreditov získaných absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v SR alebo zahraničí upravuje čl. 17 ods. 6 až 8 Študijného poriadku PU.

Študentovi je po ukončení mobility prijímajúcou univerzitou vystavený Výpis výsledkov štúdia/Transcript of Records zo zahraničnej univerzity a Potvrdenie o dĺžke mobility. Po návrate z mobility študent bezodkladne kontaktuje Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove, ako aj fakultného ECTS koordinátora a zašle mu kópie Online Learning Agreement (prípadné Changes to OLA) a Transcript of Records. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí na základe Dohody o prenose kreditov a Dohody o náhradnom plnení štúdia pre jednotlivé predmety zapísanie študijných výsledkov do MAIS s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval.

Erasmus stáž je uznaná vytvorením nového predmetu Erasmus - odborná stáž a dohodne sa uznanie odbornej stáže a jej kreditové vyjadrenie (kód: skratka pracoviska/EROS/rok zavedenia predmetu). Predmet má 5 kreditov a bude v skupine predmetov povinne voliteľných. Originál Dohody o prenose kreditov ostáva študentovi. Jednu kópiu odovzdá fakultnému ECTS koordinátorovi. Po návrate zo stáže študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass – Mobility a kópiu Zmluvy o stáži. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov stáže do MAIS. Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove vystaví študentovi certifikát o účasti na stáži.

Odkaz:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf>

Odkazy na informácie týkajúce sa študijných pobytov:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studiumpo/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/kredity/>

h) Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

V súlade s čl. 28 Študijného poriadku PU sú témy dizertačných prác pre uchádzačov o doktorandské štúdium zverejnené najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium na webovom sídle fakulty v časti Uchádzači/Doktorandské štúdium/Témy dizertačných prác.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/macie/uchadzaci/phd/>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

Témy dizertačných prác s anotáciami pre prijímacie konanie na doktorandské štúdium pre príslušný akademický rok vypisujú vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesor alebo docent, ktorí sú schválení odborovou komisiou a vo vedeckej rade fakulty. Témy dizertačných prác súvisia s profilom absolventa príslušného študijného programu.

Doktorandi vypracujú dizertačnú prácu podľa aktuálne platnej Smernice PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a podľa pokynov, ktoré špecifikujú požiadavky fakulty na formálnu úpravu dizertačných prác, vrátane etiky citovania a úpravy bibliografických odkazov podľa platnej citačnej normy STN ISO 690. Náležitosti dizertačnej práce upravuje čl. 35 Študijného poriadku PU. Dizertačnú prácu odovzdávajú v tlačenej verzii a zároveň ju nahradujú do MAIS-EZP PU. Každá dizertačná práca musí prejsť kontrolou originality, ku ktorej sa

vyjadruje v posudku školiteľ a oponenti. Prípravu obhajoby dizertačnej práce upravuje čl. 26 Študijného poriadku PU. Odborová komisia sa vyjadruje, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám kladeným na tento typ práce a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, navrhne dekanovi troch oponentov, ktorých dekan vymenúva v súlade s čl. 37 Študijného poriadku PU. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje aj k protokolu ku kontrole originality dizertačnej práce a dizertačnú prácu hodnotí známku A – FX. Na obhajobu môže byť prijatá dizertačná práca s najviac dvomi posudkami s hodnotením FX. Priebeh obhajoby dizertačnej práce upravuje čl. 38 Študijného poriadku PU a rozhodovanie o udelení akademického titulu čl. 39 Študijného poriadku PU.

Odkazy:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD_24.9.18_pdf.pdf

Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

<https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>

Harmonogram akademického roka PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/harmonogramar/>

Opatrenie dekana č. 1/2022 k hodnoteniu protokolu o kontrole originality záverečnej práce

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/dokumenty/opatrenia/>

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

Študent PU v Prešove má možnosť počas štúdia absolvovať študentskú mobilitu, študentskú stáž a stáž absolventa.

Postup realizácie študentskej mobility

Študentská mobilita: Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

- Erasmus+ mobility sa môže zúčastniť každý študent v dennej a externej forme štúdia Fakulty športu PU v Prešove, ktorý ukončil prvý rok štúdia (Bc., Mgr., PhD.),
- mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov,
- študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobility (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy pred študentskou mobilitou:

Pred samotnou mobilitou prebiehajú nasledujúce procesy:

- výber na mobilitu,
- informačné stretnutie,
- nominácia študenta na zahraničnú univerzitu zo strany PU v Prešove,
- vyplnenie prihlášky a ostatných dokumentov podľa pokynov zahraničnej univerzity,
- online learning agreement,
- nastavenie uznania štúdia - Dohoda o prenose kreditov a Dohoda o náhradnom plnení štúdia,
- individuálne zabezpečenie dopravy a ubytovania,
- dodanie dokumentov k podpisu zmluvy o poskytnutí finančnej podpory,
- podpis zmluvy o poskytnutí finančnej podpory,
- odchod na mobilitu.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studiumpred/>

<https://learning-agreement.eu/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/dokumenty/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy v priebehu študentskej mobility:

V priebehu realizácie študentskej mobility je možné uskutočniť:

- zmeny v študijnom pláne v OLA (Online Learning Agreement) po príchode na zahraničnú univerzitu,
- predĺženie mobility,
- predčasné ukončenie mobility.

Odkaz:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy po skončení študentskej mobility:

Po návrate zo študentskej mobility študent doručí nasledovné dokumenty:

- dokumenty o mobilite (Transcript of records, Confirmation of Erasmus+ period);
- uznanie štúdia - Dohodu o prenose kreditov a Dohodu o náhradnom plnení štúdia.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Postup realizácie študentskej stáže a stáže absolventov

Študentská stáž: Na odbornú praktickú stáž sa môžu prihlásiť študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia v dennej aj externej forme štúdia, pričom stáž musí prebehnúť v trvaní minimálne 2 mesiacov (60 dní).

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Stáže pre absolventov – pre študentov v končiacom roku štúdia: Na odbornú praktickú stáž sa môžu prihlásiť len študenti v končiacom roku bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia v dennej a externej forme štúdia, pričom stáž musí prebehnúť v trvaní minimálne 2 mesiacov (60 dní).

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy pred prihlásením na študentskú stáž a stáž absolventov:

- študent si prečíta všeobecné informácie a finančné podmienky,
- študent si nájde vhodnú zahraničnú organizáciu,
- v spolupráci s hosťujúcou organizáciou študent vyplní akceptačný list,
- študent napíše motivačný list,
- študent vyplní online prihlášku,
- na fakulte sa zúčastní výberového konania.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/kontakty/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy pred odchodom na študentskú stáž a stáž absolventov:

Pred odchodom na stáž študent/absolvent prechádza nasledujúcimi procesmi:

- podpísanie zmluvy o stáži/tzv. Learning agreement for traineeships,
- vybavenie poistenia,
- vyplnenie evidenčného listu,
- zabezpečenie ubytovania a cesty,
- online jazyková podpora,
- podpísanie finančnej zmluvy,
- vycestovanie na stáž.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/pred/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy počas realizovania študentskej stáže a stáže absolventov:

V priebehu realizácie stáže je možné uskutočniť:

- zmeny zmluvy o stáži,
- predĺženie stáže,
- skrátenie stáže,
- priebežný monitoring.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/pocas/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy po skončení študentskej stáže a stáže absolventov:

Po návrate zo stáže študent/absolvent doručí na Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove najneskôr do 10 dní po ukončení stáže nasledovné dokumenty:

- EUROPASS - MOBILITY - originálne vyhotovenie dokumentu,
- Certifikát o absolvovaní stáže - tzv. Traineeship Certificate - originálne vyhotovenie dokumentu,
- záverečnú správu - tzv. Erasmus Survey,
- online jazykový test,
- potvrdenie o ubytovaní,
- cestovné lístky,
- fotografie zo stážového pobytu, prezentáciu/video.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/po/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Postup pri uznávaní odborných stáží:

Erasmus stáž môže byť uznaná 2 spôsobmi:

- ako alternatíva k predmetu v odporúčanom študijnom pláne,
- vytvorením nového predmetu Erasmus – odborná stáž.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/kredity/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Základné pravidlá dodržiavania akademickkej etiky sú zakotvené v nasledujúcich univerzitných dokumentoch:

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove.

Odkaz: https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etický_kódex_Prešovskej_univerzity_v_Prešove.pdf

Opatrenie rektora na zhotovovanie audiozáznamov a videozáznamov z vyučovacieho procesu na PU v Prešove.

Odkaz: [https://www.unipo.sk/public/media/24944/Opatrenie_rektora_na_zhotovovanie_audiozáznamov a videozáznamov z vyučovacieho procesu na PU v Prešove.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/24944/Opatrenie_rektora_na_zhotovovanie_audiozáznamov_a_videozáznamov_z_vyučovacieho_procesu_na_PU_v_Prešove.pdf)

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl. 16 ods. 10 upravuje dôvody na vylúčenie študenta z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením, a to za:

- a) používanie nepovolených podkladov a pomôcok,
- b) získavanie informácií od iných osôb,
- c) poskytovanie informácií iným skúšaným,
- d) podvádžanie.

Čl. 24 ods. 8 uvádza, že študent môže byť zo štúdia vylúčený za závažné porušenie zákona o vysokých školách, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo za porušenie občianskych povinností.

Čl. 43 ods. 2 považuje plagiátorstvo za priestupok, ktorý je predmetom disciplinárneho konania.

Odkaz: https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD_24.9.18_pdf.pdf

Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní uvádza v čl. 3 ods. 6, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Každá záverečná práca je skontrolovaná v systéme evidencie záverečných prác. Protokol o kontrole originality je výstupom antiplagiátorského systému a sprístupní sa školiteľovi, oponentom dizertačnej práce a komisii na obhajobu dizertačnej práce.

Odkaz: <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>

Študenti v 1. roku doktorandského štúdia sú v rámci administratívneho zápisu oboznámení s vyššie uvedenými dokumentmi a so zásadami etického správania. V priebehu celého štúdia sú doktorandi vedení vysokoškolskými učiteľmi k dodržiavaniu nielen všeobecných zásad etického správania, ale aj v rámci vzdelávacej činnosti v súlade s čl. 4 ods. 3 Etického kódexu Prešovskej univerzity v Prešove.

Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov upravuje postavenie a pôsobnosť disciplinárnej komisie na prerokovanie disciplinárnych priestupkov študentov a zároveň upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/public/media/24943/Disciplinarny-poriadok.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Poradenské centrum PU v Prešove má funkciu podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami, ktoré rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci PU v Prešove, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a fakultami PU v Prešove.

Súčasťou dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite sú dôležité informácie pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a pre študentov so špecifickými potrebami. Uvedené sú v ňom podmienky na získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami, vymedzené sú úlohy fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a v prílohách tohto dokumentu sú:

- Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky.
- Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami.
- Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami.

Koordinátorka Fakulty športu PU v Prešove pre študentov so špecifickými potrebami:

doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD.

e-mail: erika.chovanová@unipo.sk

tel.: +421 51-7470528

Odkazy:

Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite v Prešove

https://www.unipo.sk/public/media/24944/Metodicky_sprivedca_pre_studentov_so_spcifickymi_potrebami.pdf

Informácie pre študentov so špecifickými potrebami na webovom sídle fakulty

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/SSP/>

Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/458/20130901>

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o znení a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

Študenti môžu podávať podnety prostredníctvom:

- svojich zástupcov v Akademickom senáte Fakulty športu PU v Prešove,
- svojho zástupcu na zasadnutiach Kolégia dekana Fakulty športu PU v Prešove,
- študijného poradcu z radu vysokoškolských učiteľov pre príslušný študijný program,
- písomného podnetu na oddelenie pre vzdelávanie fakulty.

Podnety v závislosti od svojho charakteru sú riešené na úrovni vedenia fakulty, v spolupráci s vedúcimi katedry, koordinátormi pre jednotlivé oblasti a zodpovednou osobou študijného programu.

Študenti môžu podávať odvolanie voči rozhodnutiu:

- o vylúčení zo štúdia do 15 dní od jeho doručenia. K odvolaniu sa vyjadruje dekan fakulty a následne odvolanie voči rozhodnutiu fakulta postupuje na Referát pre vzdelávanie PU v Prešove,
- o nepriznaní sociálneho štipendia do 15 dní od jeho doručenia. Odvolanie voči rozhodnutiu fakulta postupuje na Referát pre vzdelávanie PU v Prešove.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vsk/sp/dsp/se/41864/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Odkaz na aktuálny harmonogram akademického roka: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/harmonogramar/>

Odkaz na aktuálny rozvrh: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/doktoradske/>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu)

prof. PaedDr. Karol Görner, PhD.

vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesor

e-mail: karol.gorner@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11121>

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

prof. PaedDr. Karol Görner, PhD.

Profilové predmety: Systém vied o športe, Projekt dizertačnej práce 1, Projekt dizertačnej práce 2, Zahraničná stáž, Dizertačná skúška, Obhajoba dizertačnej práce.

e-mail: karol.gorner@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11121
doc. Mgr. Rút Lenková, PhD. Profilové predmety: Kineziológia a patokineziológia človeka. e-mail: rut.lenkova@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6317
doc. Mgr. Lenka Tlučáková, PhD. Profilové predmety: Pohybové programy v športe pre všetkých. e-mail: lenka.tlucakova@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6181
Mgr. Peter Bakalár, PhD. (funkčné miesto docent) Profilové predmety: Podpora pohybovej aktivity pre zdravie obyvateľov, Pohybové programy v športe pre všetkých. e-mail: peter.bakalar@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18581
Mgr. Pavol Čech, PhD. (funkčné miesto docent) Profilové predmety: Diagnostika v športe, Športový tréning. e-mail: pavol.cech@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23573
c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu
Odkaz: https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vsk/sp/dsp/se/41864/
d) Zoznam učiteľov študijného programu v abecednom poradí s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu)
Mgr. Peter Bakalár, PhD. (funkčné miesto docent) Predmety: Podpora pohybovej aktivity pre zdravie obyvateľov, Pohybové programy v športe pre všetkých. e-mail: peter.bakalar@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18581 Mgr. Pavol Čech, PhD. (funkčné miesto docent) Predmety: Diagnostika v športe, Športový tréning, Matematicko-štatistické metódy. e-mail: pavol.cech@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23573 prof. PaedDr. Karol Görner, PhD. Predmety: Systém vied o športe, Projekt dizertačnej práce 1, Projekt dizertačnej práce 2, Zahraničná stáž, Dizertačná skúška, Obhajoba dizertačnej práce, Filozofické aspekty športu, Sociologické aspekty športu, Aktívna účasť na fakultnom kole študentskej vedeckej činnosti 1, Aktívna účasť na fakultnom kole študentskej vedeckej činnosti 2, Aktívna účasť na celoštátnom kole študentskej vedeckej činnosti 1, Aktívna účasť na celoštátnom kole študentskej vedeckej činnosti 2. e-mail: karol.gorner@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11121 PaedDr. Erika Kofritová, PhD. Predmety: Cudzí jazyk v akademickom diskurze – anglický jazyk email: erika.kofritova@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17863 doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD. Predmety: Riadenie telovýchovného procesu a tvorba projektov v telesnej výchove a športe. email: erika.chovanova@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6316 Mgr. Peter Kačúr, PhD. (funkčné miesto docent) Predmety: Športová terminológia v anglickom jazyku. email: peter.kacur@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23557 doc. Mgr. Rút Lenková, PhD. Predmety: Kineziológia a patokineziológia človeka, Osobitosti športu zdravotne oslabených. e-mail: rut.lenkova@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6317 prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA Predmety: Základy vysokoškolskej pedagogiky e-mail: lenka.paternakova@unipo.sk https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6520

doc. PaedDr. Tomáš Perič, Ph.D.

Predmety: Matematicko-štatistické metódy, Motorické učenie, Športový tréning.

email: tomas.peric@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28228>

doc. PaedDr. Pavel Ružbarský, PhD. (funkčné miesto profesor)

Predmety: Informatika a vedecké databázy, Diagnostika v športe.

e-mail: pavel.ruzbarsky@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6321>

doc. Mgr. Lenka Tlučáková, PhD.

Predmety: Pohybové programy v športe pre všetkých.

e-mail: lenka.tlucakova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6181>

prof. PaedDr. Jaromír Sedláček, PhD.

Predmety: Metodológia vied o športe.

email: jaromir.sedlacek@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/4858>

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov)**Odkaz na zoznam tém a školiteľov dizertačných prác pre akademický rok 2022/2023:**

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/macie/uchadzaci/phd/>

Mgr. Peter Bakalár, PhD. (funkčné miesto docent)

e-mail: peter.bakalar@unipo.sk

doc. PaedDr. Iveta Boržíková, PhD.

e-mail: iveta.borzikova@unipo.sk

Mgr. Pavol Čech, PhD. (funkčné miesto docent)

e-mail: pavol.cech@unipo.sk

prof. PaedDr. Karol Görner, PhD.

e-mail: karol.gorner@unipo.sk

doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD.

erika.chovanova@unipo.sk

Mgr. Peter Kačúr, PhD. (funkčné miesto docent)

e-mail: peter.kacur@unipo.sk

Mgr. Marek Kokinda, PhD. (funkčné miesto docent)

e-mail: marek.kokinda@unipo.sk

doc. Mgr. Rút Lenková, PhD.

e-mail: rut.lenkova@unipo.sk

Mgr. Ivan Matúš, PhD. (funkčné miesto docent)

e-mail: ivan.matus@unipo.sk

doc. PaedDr. Tomáš Perič, Ph.D.

email: tomas.peric@unipo.sk

prof. PaedDr. Jaromír Sedláček, PhD.

email: jaromir.sedlacek@unipo.sk

doc. PaedDr. Pavel Ružbarský, PhD. (funkčné miesto profesor)

email: pavel.ruzbarsky@unipo.sk

doc. Mgr. Lenka Tlučáková, PhD.

e-mail: lenka.tlucakova@unipo.sk

MUDr. Bibiana Vadašová, PhD. (funkčné miesto docent)

e-mail: bibiana.vadasova@unipo.sk

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vsk/sp/dsp/se/42517/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt)

Záujmy študentov študijného programu zastupujú členovia študentskej časti:

Akademického senátu Fakulty športu PU v Prešove:

Bc. Jakub Pandoš

e-mail: jakub.pandos@smail.unipo.sk

Bc. Jaroslav Sučka

e-mail: jaroslav.sucka@smail.unipo.sk Mgr. Tamara Lukáčová e-mail: tamara.lukacova@smail.unipo.sk Mgr. Kristína Němá e-mail: kristina.nema@smail.unipo.sk <i>Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove</i> Bc. Jaroslav Sučka e-mail: jaroslav.sucka@smail.unipo.sk
h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií)
Funkciu študijného poradcu upravuje čl. 19 Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove. <i>Študijný poradca: prodekanka pre vzdelávanie</i> MUDr. Bibiana Vadašová, PhD. e-mail: bibiana.vadasova@unipo.sk Telefonický kontakt: +421 51 75 63 187; +421 51 74 70 547 Odkaz na konzultačné hodiny: https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KSK/pers.obsadenie/
i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami)
Zuzana Remeteiová – referentka pre vzdelávanie e-mail: zuzana.remeteiova@unipo.sk Telefonický kontakt: +421 51 75 63 180 Odkaz na úradné hodiny: https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/kontakt/
doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD. – koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami e-mail: erika.chovanova@unipo.sk Telefonický kontakt: +421 51 74 70 528 Odkaz na konzultačné hodiny: https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KSEH/pers.obsadenie/
Mgr. Ivan Matúš, PhD. – koordinátor pre športovú reprezentáciu PU e-mail: ivan.matus@unipo.sk Telefonický kontakt: +421 51 74 70 577 Odkaz na konzultačné hodiny: https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KES/pers.obsadenie/
Mgr. Peter Kačúr, PhD. – ETCS/Erasmus+ koordinátor e-mail: peter.kacur@unipo.sk Telefonický kontakt: +421 51 74 70 508 Odkaz na konzultačné hodiny: https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KSEH/pers.obsadenie/
Mgr. Pavol Čech, PhD. – koordinátor pre vzdelávanie športových odborníkov e-mail: pavol.cech@unipo.sk Telefonický kontakt: +421 51 74 70 527 Odkaz na konzultačné hodiny: https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KES/pers.obsadenie/

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora:

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu.

Fakulta športu má pre realizáciu výučby predmetov študijnej časti odporúčaného študijného plánu v treťom stupni štúdia zabezpečené kapacitou menšie miestnosti situované vo vlastných priestoroch Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej „PU v Prešove“), a to na Ul. 17. novembra č. 13, Prešov. Vzhľadom na nízky počet doktorandov využíva na edukačný proces predovšetkým kapacitne menšie seminárne miestnosti, ako sú B-klub (kapacita 18 osôb) a P-klub (kapacita 30 osôb). Tieto výučbové miestnosti disponujú potrebnou výpočtovou, didaktickou a audiovizuálnou technikou pre realizáciu vzdelávacieho procesu (minimálne vybavenie v podobe PC, dataprojektor, reproduktory, biela popisovacia tabuľa, v niektorých miestnostiach aj s umiestnením kamery pre online prenos pri diaľničnej metóde výučby) so zavedeným vysokorychlostným pevným internetom.

Fakulta pre potreby realizácie edukačného procesu disponuje aj počítačovou miestnosťou s celkovým počtom 16 počítačových stanovišť s výkonnou technikou a pripojením na vysokorychlostný pevný internet. Sídlo dekanátu a oddelenia pre vzdelávanie fakulty sa nachádza v budove rektorátu PU v Prešove na Ul. 17. novembra č. 15. Pracovne vysokoškolských učiteľov a interných doktorandov sú v budove FŠ PU v Prešove na Ul. 17. novembra č. 13.

Správa a revitalizácia výučbových objektov a športovej infraštruktúry je realizovaná zo strany univerzity prostredníctvom investícií zo štrukturálnych fondov EU, spolupráce s orgánmi územnej samosprávy (Prešovský samosprávny kraj, mesto Prešov) ako aj z vlastných prostriedkov univerzity pridelených z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. V poslednom období dochádzalo predovšetkým v oblasti rozvoja športovej infraštruktúry, ktorú vo veľkej miere pre vzdelávaciu činnosť v akreditovaných/ zosúladovaných študijných programoch využíva Fakulta športu,

k masívnym investíciám (rekonštrukcia športovej haly, výstavba viacúčelového športového areálu, rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní a pod.), ktoré v priamej súvislosti zvýšili kvalitu poskytovaného vzdelávania.

Na výučbu a predovšetkým podporu vedecko-výskumných aktivít doktorandov fakulta využíva priestory Laboratória virtuálnej reality (situované v budove FŠ PU v Prešove na Ul. 17. novembra č. 13) a priestory Diagnostického centra Fakulty športu (DC) umiestneného v budove Prešovskej univerzity na Ul. 17. novembra č. 1. Diagnostické centrum je vybavené diagnostickou technikou umožňujúcou komplexnú analýzu výkonnosti športovcov rozličných športových odvetví a podporu zdravia prostredníctvom diagnostiky a poradenstva pre všeobecnú populáciu. Táto diagnostická technika je vhodne doplnená kancelárskou a výpočtovou technikou. V súčasnosti DC disponuje prístrojovou technikou, ktorá je plne kompatibilná s výpočtovou technikou a umožňuje posúdenie zdravotného stavu a telesnej zdatnosti všeobecnej populácie, ako aj funkčnej zdatnosti a výkonnosti športovcov. DC má k dispozícii:

- na funkčnú záťažovú diagnostiku: bicyklový ergometer Ergoline (3ks); bežiaci pás (2ks); EKG prístroj Cardiovit AT-104PC (2ks); spiroergometrickú jednotku Power Cube, meracie zariadenia srdcovej frekvencie: Sporttester Pollar RCX 5 (6ks); RS 800cx (8ks) a Polar Team2 (3ks); bicyklový ergometer umožňujúci testovanie anaeróbných schopností Monark Ergometric 894E.
- na monitorovanie biochemických parametrov analyzátory: Biosen_C_line Clinic: automatický analyzátor pre stanovenie laktátu, alebo glukózy zo séra, krvi a plazmy; Lactate Scout Basic Set + PC Pac Bluetooth (3ks): prenosný laktátomer, ktorým sa zisťuje hladina laktátu z kapilárnej krvi; Reflotron Plus: prenosný stolný analyzátor na kvantitatívne stanovenie 17 biochemických parametrov in vitro v krvi, plazme alebo sére; SD Lipidocare Cholesterolometer: umožňujúci rozbor lipidového profilu z kapilárnej, venóznej krvi alebo krvného séra.
- na diagnostiku prietokových dychových parametrov Digitálny spirometer Spirobank G: umožňujúci posúdenie respiračných funkcií testovaných osôb; prostredníctvom počítača riadený Spirometer MiniSpir s príslušným softvérom.
- na diagnostiku telesnej kompozície analyzátory InBody 720 (1ks) a InBody 230 (2ks); analyzátor Tanita BC601 a kompletnú antropometrickú sadu na meranie somatických parametrov a k stanoveniu somatotypov.
- na biomechanickú analýzu je k dispozícii profesionálny softwarový produkt umožňujúci kompletné spracovanie videa Dartfish TeamPro Data; komplexný biomechanický analyzátor pohybu vrátane troch kamier, zobrazovacej techniky a počítačového vybavenia Swim pro.
- na testovanie a hodnotenie úrovne pohybových schopností sú k dispozícii tieto diagnostické zariadenia: Výskokový ergometer Fitro Jumper: testovanie výbušnej sily dolných končatín; Microgate Optogate: diagnostické zariadenie inverznej dynamiky, chôdze a behu; FiTRO Dyne Basic a FiTROdyne PREMIUM: hodnotenie a rozvoj silových schopností na princípe dynamometrie; FiTRO Agility check: testovanie disjunkčných reakčno-rýchlostných schopností dolných končatín; Podobarografická plošina SensorMedica Dynamic: meranie priebehu tlakov pri chôdzi, behu a pokojnom stoji rôzneho charakteru, diagnostika posturálnej stability; FiTRO Light Gates: dvojúčťový fotobunkový počítačový systém na meranie rýchlostných prejavov; Brower timing system: bezdrôtový fotobunkový systém na meranie rýchlostných prejavov; FiTRO Tapping Check: testovanie frekvenčnej rýchlosti dolných končatín; Gyco Microgate: diagnostický prístroj rozsahu pohybu jednotlivých telových segmentov; Tensiomyografický systém (TMG): analyzátor kontraktility svalov.

Nevyhnutnou súčasťou vybavenia DC je počítačová a audiovizuálna technika a z forenzného hľadiska defibrilátor a resuscitačný vak v prípade nutnosti poskytnutia prvej pomoci.

Financovanie rozvoja výskumnej infraštruktúry v zmysle nákupu diagnostických zariadení a potrebnej IT techniky je realizované v prevažnej miere z prostriedkov získaných súťažným spôsobom z grantových schém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Financie boli na úrovni fakulty získane aj z medzinárodných projektov Visegrad fund, projektov cezhraničnej spolupráce PL/SK a projektov Erasmus+. Okrem toho fakulta revitalizuje výskumnú a vzdelávaciu infraštruktúru aj z vlastných prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na PU v Prešove realizované centralizovane. V budovách, ktoré využíva fakulta pre realizáciu vlastných procesov edukácie študentov, je zavedený vysokorýchlostný pevný internet a mimovýučbové priestory fakulty a univerzity majú vytvorené komplexné pokrytie bezdrôtovou internetovou sieťou (WIFI) prostredníctvom takmer 300 prístupových bodov s regulovaným bezplatným pripojením. Študenti a pracovníci univerzity sa na bezdrôtovú sieť môžu pripojiť na základe štandardných prihlasovacích údajov. Tieto činnosti zastrešuje Centrum výpočtovej techniky PU v Prešove.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/wifipu/>

Segment informačných technológií je veľmi dynamický, čomu zodpovedajú aj snahy univerzity spojené s ich modernizáciou. V časovom období od roku 2008 sa prostredníctvom zdrojov z projektov štrukturálnych fondov vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách v študentských domovoch univerzity. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V súčasnosti je na univerzite k dispozícii viac než 2 880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1 000 tlačiarň, 300 dataprojektorov a 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Knižnično-informačné služby zabezpečuje na univerzite Univerzitná knižnica PU v Prešove so sídlom v budove univerzity na Ul. 17. novembra č. 1. Je vybavená vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom v oblasti knižničných služieb, ktoré poskytuje predovšetkým členom akademickkej obce univerzity. Má tri pracoviská: UK1 – centrálna knižnica, UK2 – knižnica FZO PU a PBF PU a UK3 – knižnica GTF PU. Vo svojom knižničnom portfóliu má evidovaných viac ako 300 000 knižničných jednotiek a každoročne odoberá vyše 300 titulov odborných a vedeckých periodík.

Univerzitná knižnica zabezpečuje okrem základnej výpožičnej služby aj ďalšie aktivity spojené s princípom slobodného prístupu k informáciám ako sú konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry a umeleckých diel, ďalej koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod). Členovia akademickkej obce univerzity majú možnosť vypožičať si jednotlivé tituly a taktiež majú možnosť využiť pre ich štúdium aj 6 študovní, ktoré sú plne vybavené potrebnou technikou a bezdrôtovým internetovým pripojením (dve z toho sú databázové).

Univerzitná knižnica zároveň spravuje Digitálnu knižnicu UK PU, kde sú v elektronickej podobe publikované plnotextové výstupy tvorivých zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove. Celkovo je v databáze zaznamenaných vyše 800 publikácií. Prostredníctvom knižnice je umožnený členom akademickkej obce univerzity aj prístup do zahraničných databáz združujúcich odborné a vedecké výstupy tvorivej činnosti (Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Gale, Science Direct, Springer, Taylor and Francis a Wiley Online Library). Prístup do týchto elektronických databáz publikácií vrátane Digitálnej knižnice UK PU je možný len z intranetu univerzity alebo cez vzdialený prístup EzProxy, ktorý je členom akademickkej obce pridelovaný na základe autentifikačných údajov z knižničného systému Univerzitnej knižnice PU.

Odkazy:

Digitálna knižnica UK PU: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/elektronicke-dokumenty>

Prístup k databázam: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/informacne-zdroje>

MAIS - modulárny akademický informačný systém

Univerzita má na správu, riadenie a kontrolu priebehu realizovaných študijných programov implementovaný modulárny akademický informačný systém - MAIS. Služi najmä na správu agendy prijímacieho konania, štúdia študentov, študijných programov, rozvrhu výučby, správy ľudských zdrojov a ubytovania.

MAIS poskytuje tri možnosti rozhrania: Študent, Pedagóg a Verejný portál. V rozhraní Študent sú sprístupňované personalizované informácie o štúdiu jednotlivých študentov. Tento prístup slúži na komplexnú evidenciu agendy priebehu štúdia študenta. Rozhranie Pedagóg je nástrojom na správu agendy štúdia z pohľadu vedecko-pedagogických zamestnancov. Je individualizovaný pre potreby konkrétneho vysokoškolského učiteľa s pridelenými právami s ohľadom na funkcie vyplývajúce z jeho pracovnej zmluvy a pracovnej náplne. Služi predovšetkým na správu vyučovaných predmetov v akreditovaných študijných programoch. Rozhranie Verejný portál je voľným prístupom poskytujúcim komplexné informácie o študijných programoch vrátane informačných listov predmetov, rozvrhov, a zamestnancov univerzity.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/>

E-mailová komunikácia zamestnancov a študentov univerzity je zabezpečovaná a povinná prostredníctvom univerzitného e-mailu. Ďalšie informácie sú študentom poskytované zverejňovaním na webovom sídle fakulty a využitím sociálnych sietí – fakultného facebooku.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom.

Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Štúdium v uvedenom študijnom programe v externej forme štúdia sa realizuje kombinovanou metódou.

Dištančné vzdelávanie sa na fakulte realizuje prostredníctvom kombinovaného používania najmodernejších informačných a komunikačných technológií: **LMS Moodle, MS Teams, MS Forms, Microsoft Office 365, MAIS.**

LMS Moodle: Sprístupňuje študentom množstvo zdrojov a študijných materiálov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Študenti môžu využívať v rámci e-learningovej platformy v jednotlivých predmetoch: a) *výučbu usporiadanú v tematických celkoch*; b) *študijný materiál prezentovaný súbormi rôzneho formátu (scorm, ppt, pdf, doc, htm, xls)*; c) *využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov*. Návod ako pracovať v LMS Moodle, ako aj jednotlivé predmety sú k dispozícii študentom, ako aj vysokoškolským učiteľom fakulty.

Odkazy:

<https://elearning.unipo.sk/course/view.php?id=524>

<https://elearning.unipo.sk/course/index.php?categoryid=5>

MS Teams: Video konferenčné hovory realizované prostredníctvom MS Teams slúžia pri dištančnej výučbe na prezentáciu učiva a študijného materiálu (jeho zálohovanie v rôznom formáte), na skúšanie, alebo individuálne konzultácie so študentom, ako aj na individuálnu, respektíve skupinovú komunikáciu so študentmi.

MS Forms: Služi na tvorbu, rozosielenie a automatické vyhodnocovanie testov. Je možné ju kombinovať s platformou MS Teams.

Microsoft Office 365: Študenti a zamestnanci fakulty môžu využívať tento systém na komunikáciu prostredníctvom e-mailov, ako aj na automatické vytváranie a zálohovanie súborov rôznych typov v cloude a v offline verzii samostatne inštalovanou do počítača.

MAIS: Modulárny akademický informačný systém rieši kompletné spracovanie dát štúdia na Prešovskej univerzite. V priebehu prezenčného a dištančného vzdelávania sa využíva na vypisovanie termínov skúšok a priebežných hodnotení, na

prihlasovanie študentov na termíny záverečných hodnotení, na tvorbu zápisných listov, ďalej na evidenciu výsledkov hodnotení študentov vysokoškolskými učiteľmi, na evidenciu záverečných prác a pod.

Každý študent a vysokoškolský učiteľ má vlastnú a jedinečnú univerzitnú e-mailovú adresu a heslo. Rovnaká e-mailová adresa a heslo sú použiteľné pri všetkých uvedených platformách a prostredníctvom týchto prístupových údajov sú pripojenia na všetky uvedené platformy bezpečné a pre študentov a vysokoškolských učiteľov jednoduché.

Technickú prevádzku jednotlivých systémov zabezpečuje Centrum výpočtovej techniky (CVT) PU v Prešove.

Kontakty na pracovníkov CVT PU v Prešove: <https://www.unipo.sk/cvtpu/pracovnici/>

Návody na prácu v jednotlivých aplikáciách sú pre študentov dostupné z:
<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/microsoft-365/aplikacie-microsoft-365/>

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Fakulta športu Prešovskej univerzity v Prešove na základe dlhoročných záväzných partnerstiev a vzájomne podpísaných dohôd spolupracuje v oblasti vzdelávania, vedecko-výskumnej činnosti a organizácie športových podujatí s viacerými inštitúciami ako sú Slovenský olympijský a športový výbor, Antidopingová agentúra SR, športové kluby VK Mirad UNIPO Prešov a HC Košice, Zariadenie pre seniorov Náruč v Prešove, ako aj občianske združenie Klub športu. Študenti majú možnosť osvojiť si odborné a komunikačné zručnosti pri príprave a realizácii rôznych športových podujatí a organizovaní telovýchovných aktivít pre univerzitných študentov, ako aj širokú verejnosť. Fakulta dlhodobo spolupracuje s Mestským úradom Prešov, Odborom školstva Prešovského samosprávneho kraja, Metodicko-pedagogickým centrom, Olympijským klubom Prešov, ako aj Slovenskou olympijskou akadémiou.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/hlavne-sekcie/os/>

e) Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Možnosti na aktívne trávenie voľného času pre študentov v uvedených oblastiach sú viac menej riešené z úrovne univerzity. Hlavným poslaním fakulty je zabezpečovať stimulujúce prostredie pre študentov a vysokoškolských učiteľov najmä v rámci športového vyžitia.

Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach. Na univerzite pôsobí Študentské divadlo FF, Divadlo P.A.D.A.K na PF, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Ženský spevácky zbor Canto Vero, Vysokoškolský folklórny súbor Torysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkopevca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocale Akordeónové komorné zoskupenie. Na poli duchovného rozvoja sa realizuje Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove, ktoré je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier, či Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum.

Organizovanie športových periodicky sa opakujúcich a nárazových aktivít fakulta vníma okrem snahy vytvoriť podporné prostredie v zmysle zapojenia čo najväčšieho počtu študentov PU do realizácie pohybových aktivít, aj ako možnosť nadobúdania nenahraditeľných praktických zručností študentov, ktorí tvoria neoddeliteľnú súčasť realizačných tímov. Študenti majú možnosť zapojiť sa do univerzitnej volejbalovej ligy, univerzitnej futbalovej miniligy, Univerzitných dní športu, ako aj do iných športových podujatí, ktoré sú organizované v blízkosti fakulty nielen pre študentov, ale aj pre širšiu verejnosť - Jarný beh, Beh olympijského dňa a iné. Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. Študenti môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v nasledujúcich športových subjektoch pôsobiach na univerzite. Najdlhšie fungujúcim športovým subjektom je TJ Slávia PU Prešov, ktorá v súčasnosti združuje 13 oddielov a klubov: atletika, plávanie, vodné pólo, gymnastické športy, džudo, volejbal, hádzaná, šach, tenis, taekwon-do, crossminton, futsal a teqball a oddiel silových športov. Okrem spomínanej telovýchovnej jednoty pôsobia na univerzite ešte ďalšie dva kluby, a to volejbalový extraligový VK MIRAD PU PREŠOV a Basketbalový klub Akademik PU Prešov.

Odkazy:

Umelecké súbory na PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/rada-pre-umelecku/umelecke-subory/>

Univerzitné pastoračné centrum

<http://upc.unipo.sk>

Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum

<https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/hlavne-sekcie/centrum/>

TJ Slávia PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/macie/verejnost/sportovekluby/slavia>

Športoviská

<https://www.unipo.sk/rekreacna-ponuka>

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a sťažach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.

Podpora individuálnych mobilit a praktických stáží študentov a absolventov je základnou prioritou fakulty, ktorá je zakotvená v Dlhodobom zámere Fakulty športu PU v Prešove a v Stratégii internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove.

Odkazy:

https://www.unipo.sk/public/media/25935/DZ_FS_PU_v_Presove.pdf

<https://www.unipo.sk/zahranicie/strategia/>

Fakulta má uzatvorených 17 bilaterálnych dohôd v rámci medzinárodného programu Erasmus+ a 6 dohôd o spolupráci. Zmluvy sa v pravidelných intervaloch obnovujú na základe histórie spolupráce a taktiež sa uzatvárajú aj nové zmluvy. Ich zoznam je zverejnený na webovom sídle fakulty a univerzity.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/zahranicne-vztahy/medzinarodnedohody/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/dohody/zoznam/>

Výzva na prihlásenie študentov na študentskú mobilitu, respektíve stáž v rámci programu Erasmus+ je v dostatočnom časovom predstihu zverejnená na webovom sídle fakulty. Na základe študentom predložených dokumentov (prihláška, motivačný list, štruktúrovaný životopis, referenčný list, výpis známk zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia) a kritérií spôsobilosti pre štúdium v zahraničí sú vo výberovom konaní posúdené kvalifikačné predpoklady záujmov.

Študentská mobilita: Odkaz na uvedené možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na študijných mobilitách (*pokyny na prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania*):

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Študentská stáž: Odkaz na uvedené možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na študentských stážach (*pokyny na prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania*):

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Stáže pre absolventov - končiaci ročníky: Odkaz na uvedené možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na stážach absolventov (*pokyny na prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania*):

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Kontakty: Problematika mobilit a stáží spadá do kompetencií prodekanu pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy a Erasmus+/ECTS koordinátora.

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/zahranicne-vztahy/kontakt/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/ects/>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

V súlade s § 54 a 58 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o znení a doplnení niektorých zákonov sú každoročne pre uchádzačov zverejnené podmienky prijatia na doktorandské štúdium v študijnom programe športová edukológia po schválení Akademickým senátom Fakulty športu PU v Prešove, a to na webovom sídle fakulty v časti Uchádzači a aktualizované na Portáli VŠ.

Podmienky prijatia:

- úspešné absolvovanie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa,
- úspešné absolvovanie prijímacej skúšky.

Odkazy:

Odkaz na webovom sídle fakulty - časť Uchádzači: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/macie/uchadzaci/phd/>

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o znení a doplnení niektorých zákonov:

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postup prijímania na štúdium je realizovaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa čl. 28 Študijného poriadku PU a v zmysle Opatrenia rektora č. 5 /2021 Prijímacie konanie.

Prijímacie konanie sa začína doručením prihlášky uchádzača v písomnej forme na adresu Fakulty športu PU v Prešove, alebo v elektronickej forme do termínu pre podávanie prihlášok. K prihláške uchádzač doloží potrebné doklady požadované fakultou, predovšetkým úradne overené fotokópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní druhého stupňa (ak ich už má k dispozícii, respektíve bezodkladne po ich získaní); podpísaný životopis (Europass) a projekt dizertačnej práce. Súčasťou prijímacieho konania na doktorandské štúdium je prijímacia skúška. Uskutočňuje sa pred komisiou pre prijímacie skúšky, ktorú na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Prijímacia skúška na doktorandský študijný program športová edukológia má ústny charakter a pozostáva z nasledujúcich častí:

- prezentácia projektu dizertačnej práce,
- rozprava k projektu dizertačnej práce,
- skúška z metodológie vied o športe – rozprava o výskumnej problematike viažucej sa k téme dizertačnej práce,
- skúška zo športovej edukológie v nadväznosti na tému dizertačnej práce,
- skúška z anglického jazyka (pohovor na úrovni stredoškolskej maturity (B2) týkajúci sa problematiky dizertačnej práce a osobnej profilácie).

Všetky informácie týkajúce sa prijímacieho konania sú zverejnené na fakultnom webovom sídle v časti Uchádzači/Doktorandské štúdium: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/macie/uchadzaci/phd/>

Spôsob hodnotenia výsledkov prijímacej skúšky komisiou pre prijímacie skúšky a spôsob prijatia, respektíve neprijatia uchádzačov dekanom fakulty upravujú ods. 8 a 9 čl. 28 Študijného poriadku PU.

Odkazy:

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o znení a doplnení niektorých zákonov
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>
Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)
<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>
Opatrenie rektora č. 5 /2021 Prijímacie konanie
<https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>
Odkaz na webovom sídle fakulty - časť Uchádzači/ Doktorandské štúdium:
<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/macie/uchadzaci/phd/>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.**Akademický rok 2018/2019**

Počet prihlášok: 1
Počet uchádzačov zúčastnených na prijímacích skúškach: 1
Počet prijatých študentov: 1
Počet zapísaných študentov k 31. 10. 2018: 1

Akademický rok 2019/2020

Počet prihlášok: 0
Počet uchádzačov zúčastnených na prijímacích skúškach: 0
Počet prijatých študentov: 0
Počet zapísaných študentov k 31. 10. 2019: 1

Akademický rok 2020/2021

Počet prihlášok: 0
Počet uchádzačov zúčastnených na prijímacích skúškach: 0
Počet prijatých študentov: 0
Počet zapísaných študentov k 31. 10. 2020: 1

Akademický rok 2021/2022

Počet prihlášok: 0
Počet uchádzačov zúčastnených na prijímacích skúškach: 0
Počet prijatých študentov: 0
Počet zapísaných študentov k 31. 10. 2021: 1

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.**

V zmysle ustanovenia § 70 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov majú študenti PU v Prešove možnosť hodnotiť kvalitu výučby za jednotlivé semestre príslušného akademického roka formou anonymného dotazníka, ktorý vypracovala Prešovská univerzita. O možnosti hodnotenia kvality výučby sú študenti informovaní oznamom zverejneným na webovom sídle univerzity, v MAIS a prostredníctvom študentského univerzitného e-mailu.

Dotazník je prístupný študentom v elektronickej verzii. Pozostáva z dotazníka hodnotenia študijného programu (všeobecná anketa, 13 položiek) a z dotazníka zameraného na hodnotenie výučby jednotlivých predmetov vysokoškolskými učiteľmi (predmetová anketa, 22 položiek). Študenti môžu vyjadriť svoj názor stanovením miery súhlasu od veľmi vysokej miery súhlasu (hodnotenie 1) po veľmi nízku mieru súhlasu (hodnotenie 5). Okrem tejto formy hodnotenia kvality vzdelávania majú študenti možnosť prostredníctvom študijných poradcov a svojich zástupcov riešiť študijné problémy a predkladať prípadné návrhy na skvalitnenie vzdelávacieho procesu na zasadnutiach Akademického senátu FŠ PU v Prešove a na zasadnutiach Kolégia dekana FŠ PU v Prešove. Fakulta taktiež realizuje priebežnú kontrolu priebehu vzdelávacieho procesu prostredníctvom hospitácií.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Na tento študijný program v externej forme štúdia má fakulta v doterajšom období zapísaného jedného študentov, výsledky spätnej väzby nie sú preto validné.

Vo všeobecnosti sú procesy získavania spätnej väzby od študentov nasledovné:

Výsledky dotazníka spätnej väzby študentov za príslušný semester akademického roka sú dostupné pre vysokoškolských učiteľov a vedúcich katedier v MAIS – Pedagóg – časť Ostatné – Vyhodnotenie ankety.

Odkaz: https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/studium/anketa/anketaReport_display.mais

Študenti tretieho stupňa štúdia sú informovaní o možnosti zapojiť sa do ankety rovnako ako študenti prvého a druhého stupňa štúdia.

Prípadné výsledky dotazníka spätnej väzby sú prerokované na úrovni katedier a následne sú o nich informovaní členovia kolégia dekana a zodpovedná osoba študijného programu. V prípade zistených relevantných negatívnych hodnotení je realizovaný osobný pohovor vedúceho katedry s vysokoškolským učiteľom za prítomnosti zodpovednej osoby študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníka spätnej väzby za fakultu je každoročne súčasťou Výročnej správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove, ktorú hodnotí Vedecká rada Fakulty športu PU v Prešove a následne schvaľuje Akademický senát Fakulty športu PU v Prešove.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/dokumenty/predpisy/34484/>

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Nevieme poskytnúť, nakoľko ešte nemáme absolventov anglickej mutácie tohto študijného programu v externej forme štúdia.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Štipendijný poriadok PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/stipendia/>

Štipendijný poriadok FŠ PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/stipendia/>

Konanie o disciplinárnom priestupku študentov

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/konanie/>

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom

https://www.unipo.sk/public/media/24944/smernica_o_skolnom_2017_final.pdf

Cenník školného a poplatkov spojených so štúdiom

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/cennik/>

Športová reprezentácia PU

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/sportrepre/>

Odkaz na univerzitnú knižnicu PU v Prešove

<https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/uvodna-strana>

Odkaz na dokumenty týkajúce sa ubytovania v študentskom domove PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/sdj/vseobecne-informacie/ubytovanie/studenti/>