

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta/pracovisko: Fakulta športu

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): Ul. 17. novembra č. 15, 080 01 Prešov

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada pre kvalitu Fakulty športu PU v Prešove Rada pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:	šport pre zdravie 183334
b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	T 767 (vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa)
c) Miesto uskutočňovania študijného programu:	Prešov
d) Názov a číslo študijného odboru (ŠO), v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov:	Názov študijného odboru: vedy o športe Číslo študijného odboru: 7418 ISCED-F kód: 1014 športy
e) Typ študijného programu (ŠP):	akademicky orientovaný
f) Udeľovaný akademický titul:	magister (Mgr.)
g) Forma štúdia:	externá
h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách):	—
i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	slovenský
j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	2 roky/3 roky V súlade s čl. 13 § 113am a čl. 4 písm. a) §53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí pre študentov zapísaných na magisterskom stupni v externej forme štúdia do 31.10.2022 štandardná dĺžka štúdia 3 akademické roky a pre študentov zapísaných po 31.10.2022 štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe 2 akademické roky.
k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov:	Plánovaný počet študentov: 15 Skutočný počet uchádzačov: 1 Počet študentov: 0 * dáta sú uvádzané pre akademický rok 2021/2022 počet študentov k 31.10.2021

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania.

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a sú transformované do schopností študenta v čase ukončenia študijného programu. Absolventom magisterského študijného programu šport pre zdravie je vysokoškolsky graduovaný, teoreticky a prakticky pripravený špecializovaný odborník s možnosťou praktického uplatnenia ako odborník v oblasti športu pre všetkých, fitness, výživy a zdravotne znevýhodnených s primárnym zameraním na funkčné poruchy oporno-pohybového systému. Absolvent tohto študijného programu má hlboké a prierezové odborné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti z oblasti športu pre všetkých, vrátane zdravotných, etických, filozofických, sociologických, psychologických a právnych hľadísk športu.

Vedomosti absolventa

Absolvent má rozsiahlejšie a podrobnejšie vedomosti, ktoré dokáže integrovať, na základe nich formulovať rozhodnutia a aplikovať ich v danom odbore s cieľom podpory aktívneho zdravia. Má vedomosti o biologickom, motorickom, sociálnom a psychologickom vývine človeka v širšom kontexte, pozná a chápe teoretické hľadiská športu, ako aj fyziologické determinanty pohybových schopností. Má komplexnejšie poznatky z didaktiky športu, biomechaniky, ontogenézy motoriky, ako aj o etických, sociologických, filozofických a právnych aspektoch športu. Pozná komunikačné stratégie, prvky komunikačného prejavu, princípy komunikácie využívané v športe a problematiku projektového manažmentu i marketingu. Absolvent má zodpovedajúce poznatky z problematiky výživy a podporných prostriedkov využívaných v športe, pozná najnovšie princípy tvorby pohybových programov a prostriedky diagnostiky funkčných porúch oporno-pohybového systému.

Zručnosti absolventa

Vie vytvoriť, riadiť a koordinovať pohybové programy a pohybové aktivity pre rôzne populačné skupiny v športe pre všetkých, vrátane krátkodobej a dlhodobej rekreácie. Vie pripraviť, organizovať a riadiť realizáciu športových podujatí na národnej i medzinárodnej úrovni. Vie komunikovať s masmédiami a ovláda základy právnych predpisov týkajúce sa organizačnej štruktúry športu v SR. Vie diagnostikovať úroveň telesnej zdatnosti a mieru zaťaženia, ako aj aktívne používať moderné digitálne technológie pri realizácii pohybových aktivít a pohybových programov. Vie komunikovať závery a zdôvodnenia odbornej aj laickej verejnosti vo vzťahu k podpore pohybovej aktivity obyvateľov.

Kompetentnosti absolventa

Absolvent je schopný zhromažďovať, systematizovať a interpretovať relevantné údaje a rešpektovať etickú a spoločenskú zodpovednosť pri uplatňovaní vedomostí a rozhodovaní. Vyznačuje sa vysokým stupňom samostatnosti a predvídavosti v známom aj neznámom prostredí. Tvorí nové koncepcie pri modelovaní, riadení, diagnostikovaní a vyhodnocovaní pohybovej prípravy v športe pre všetkých. Odborne prezentuje vlastné stanoviská a výsledky vlastného štúdia alebo praxe. Absolvent preukazuje iniciatívnosť a zodpovednosť za riadenie práce v pracovných tímoch. Tvorí nové pohybové programy nielen pre všeobecnú populáciu pri rešpektovaní vekových a intersexuálnych osobitostí a úrovne telesnej zdatnosti, ale aj pre skupiny zdravotne znevýhodnených. Aplikuje nové poznatky v starostlivosti o zdravie a v prevencii ochorení. Absolvent má nadobudnuté návyky na samoštúdium, prípadne ďalšie vzdelávanie, ktoré sú podporené vedomosťami a zručnosťami.

Absolvovaním povinne voliteľných predmetov v rámci modulu tréner II. kvalifikačného stupňa príslušnej športovej špecializácie absolvent získava v súlade so zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 110/2016 Z. z. o odbornej príprave na nadobudnutie odbornej spôsobilosti v športe odbornú spôsobilosť na výkon odbornej činnosti tréner II. kvalifikačného stupňa.

Vedomosti absolventa – trénera II. kvalifikačného stupňa

Tréner II. kvalifikačného stupňa (zodpovedá úrovni 4. Európskeho kvalifikačného rámca) vie popísať a zdôvodniť teoretické východiská športového tréningu, vysvetliť štruktúru športového výkonu a metódy zaťažovania, štruktúru tréningových podnetov, metódy adaptácie a regenerácie. Pozná periodizáciu a zložky športového tréningu, ako aj najnovšie tréningové metódy vedúce k optimalizácii zaťaženia mládeže a športovca vykonávajúceho príslušný šport. Vie opísať princípy individualizácie zaťaženia športovca a základné diagnostické prostriedky na zistenie stavu tréňovanosti športovcov. Vie vysvetliť osobitosti športovej prípravy mládeže, dievčat a žien, ako aj teoretické východiská výberu športových talentov.

Zručnosti absolventa – trénera II. kvalifikačného stupňa

Orientuje sa v problematike výživy športovca. Dokáže adekvátne aplikovať systém tréningového zaťaženia, regenerácie a oddychu športovca. Vie pedagogicky a psychologicky pôsobiť na zverencov, vysvetliť a aplikovať metódy, formy a prostriedky rozvoja pohybových schopností v procese motorického učenia v súlade so senzitívnymi obdobiami, ako aj individuálnymi a vývojovými osobitosťami mládeže.

Kompetentnosti absolventa – trénera II. kvalifikačného stupňa

Je schopný viesť tréningový proces v príslušnej športovej špecializácii na základe adekvátneho poznania metód športového tréningu. Dokáže viesť športovca alebo tím v mládežníckych súťažiach. Má zodpovedajúce teoretické poznatky, praktické skúsenosti a trénerské zručnosti, ktoré mu umožňujú viesť športovú prípravu mládeže v príslušnej športovej špecializácii.

Odkazy na legislatívne dokumenty:

Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/440/>

Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 110/2016 Z. z. o odbornej príprave na nadobudnutie odbornej spôsobilosti v športe

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2016/110/20160301>

b) Zoznam povolaní, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne Slovenského kvalifikačného rámca (Príloha k Vyhláške č. 516/2011 Z. z. štatistická klasifikácia zamestnaní SK ISCO-08, úroveň 7) vykonávať nasledujúce povolania špecifikované v Národnej sústave kvalifikácií:

- 342 Odborník v oblasti športu a fitness
- 3422001 Tréner v športe (okrem trénera športovej školy, triedy) s uplatnením ako:
 - tréner V. kvalifikačného stupňa v športe pre všetkých (v súlade so zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov) so spôsobilosťou plánovať, organizovať a realizovať telovýchovné a športové aktivity v športe pre všetkých a pôsobiť ako:
 - 3423 Inštruktor, cvičiteľ športových rekreačných aktivít (odborník pre pohybové programy pre rôzne vekové, zdravotné a sociálne skupiny obyvateľov),
 - 3423003 Inštruktor fitness (inštruktor, cvičiteľ pre individuálne a skupinové cvičenia vo fitness centrách),
 - 3423999 Inštruktor, cvičiteľ športových rekreačných aktivít inde neuvedených (odborník v edukológii zdravotne oslabených, pri tvorbe a aplikácii kinezioterapie pre jednotlivé zdravotné znevýhodnenia),
 - tréner II. kvalifikačného stupňa príslušnej športovej špecializácie v prípade absolvovania povinne voliteľných predmetov v rámci modulu tréner II. kvalifikačného stupňa (v súlade so zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 110/2016 Z. z. o odbornej príprave na nadobudnutie odbornej spôsobilosti v športe odbornú spôsobilosť na výkon odbornej činnosti tréner II. kvalifikačného stupňa).
- 2265001 Asistent výživy bez špecializácie (odborník na stravovacie stratégie pre podporu zdravia)

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Nejedná sa o regulované povolanie.

3. Uplatniteľnosť absolventa v praxi

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Nevieme poskytnúť, nakoľko ešte nemáme absolventov tohto študijného programu v externej forme štúdia.

b) Zoznam úspešných absolventov študijného programu.

Nevieme poskytnúť, nakoľko ešte nemáme absolventov tohto študijného programu v externej forme štúdia.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

V nadväznosti na vyššie uvedené nie sú k dispozícii informácie od zamestnávateľov k úrovni ich pripravenosti na výkon povolania.

Ku kvalite študijného programu sa v rámci procesu zosúladovania vyjadrili zamestnávatelia ako zainteresované strany:

PhDr. Magdaléna Antošovská – zakladateľka a spoluvlastníčka fitnesscentra ANT Kardiofitness

Mgr. Gabriel Harčarik, PhD. – hlavný tréner skupiny odborných osobných trénerov Hagsport, reprezentačný tréner v pretláčaní rukou

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a) Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pri zostavovaní odporúčaného študijného plánu sme vychádzali z opisu študijného odboru 40. vedy o športe uvedeného vo Vyhláške MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov SR, z Vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, z Opatrenia rektora č. 10/2021 ku zosúladovaniu študijných programov a z ďalších nižšie uvedených legislatívnych dokumentov. Odporúčaný študijný plán pozostáva z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov. Jeho súčasťou sú aj predmety štátnej skúšky, a to Obhajoba diplomovej práce a kolokviálna skúška z predmetu Didaktika športu pre všetkých. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej tomuto študijnému programu.

Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie magisterského štúdia: 120

Rozloženie kreditov:

- *Počet kreditov za povinné predmety: 89*
- *Počet kreditov za povinne voliteľné predmety z ponuky pre tento študijný program, ktoré sú potrebné na riadne skončenie štúdia: 25*
- *Celkový počet kreditov za povinne voliteľné predmety z ponuky pre tento študijný program, ktoré si má študent možnosť zapísať počas magisterského štúdia: 49, z toho tvorí:*
 - 42 kreditov za povinne voliteľné predmety mimo modulu tréner II. kvalifikačného stupňa,
 - 7 kreditov za povinne voliteľné predmety v rámci modulu tréner II. kvalifikačného stupňa príslušnej športovej špecializácie (Športová špecializácia 1m – 3m, Odborná prax 1m). V ponuke je 9 športových špecializácií.
- *Počet kreditov za výberové predmety: maximálne 6.*

V súlade s čl. 13 ods. 5 Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Študijného poriadku PU“) si študent zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov, čo v druhom stupni štúdia tvorí maximálne 6 kreditov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet (čl. 18 ods. 7 Študijného poriadku PU).

Odkazy na legislatívne dokumenty:

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov SR

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/244/20190901>

Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/614/vyhlasene_znenie.html

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD_24.9.18_pdf.pdf

Opatrenie rektora č. 10 /2011 ku zosúlaďovaniu študijných programov

https://www.unipo.sk/public/media/37750/OR_x-2021_zosuladovanie.pdf

b) Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu.

V zmysle § 3 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia sú súčasťou tohto študijného programu predmety:

- povinné** – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania celého študijného programu; študent ich absolvuje v 1. až 4. semestri pri štandardnej dĺžke štúdia 2 roky, resp. v 1. až 5. semestri štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky, pričom do posledného semestra štúdia je zaradený už len povinný predmet Seminár k diplomovej práci 2, Súvislá prax v komunálnej sfére a predmety štátnej skúšky, a to Obhajoba diplomovej práce (14 kreditov) a kolokviálna skúška z predmetu Didaktika športu pre všetkých (6 kreditov). Počet kreditov za povinné predmety v tomto študijnom programe predstavuje z celkového počtu kreditov 74,2 %, pričom 16 z nich (okrem predmetov štátnej skúšky) má dotáciu 3 kredity, ďalších 8 povinných predmetov je s dotáciou 2 kredity a 1 povinný predmet (Súvislá prax v komunálnej sfére) má dotáciu 5 kreditov.
- povinne voliteľné** – podmienkou riadneho skončenia celého študijného programu je úspešné absolvovanie povinne voliteľných predmetov za minimálne 25 kreditov (20,8 % z celkového počtu kreditov) podľa vlastného výberu študenta; sú v ponuke v 1. až 4. semestri štúdia a majú dotáciu 2 kredity okrem predmetu Odborná prax 1m, ktorého absolvovaním študent získava 1 kredit. Študent má možnosť absolvovať aj povinne voliteľné predmety v rámci modulu tréner II. kvalifikačného stupňa príslušnej športovej špecializácie.
- výberové** – tvoria ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia v maximálnej dotácii 6 kreditov; v rámci fakultnej ponuky môže získať kredity za nasledovné výberové predmety, ktoré s výnimkou predmetu Študentská vedecká činnosť, za ktorý môže študent získať 2 kredity, majú dotáciu 1 kredit a sú ponúkané v 2. až 4. semestri štúdia:
 - Športová reprezentácia PU 1 a 2, ak spĺňa Štatút športového reprezentanta Prešovskej univerzity v Prešove,
 - Futbal 1m – 3m za aktívnu účasť v univerzitnej futbalovej minilige,
 - Volejbal 1m – 3m za aktívnu účasť v univerzitnej volejbalovej lige,
 - Študentská vedecká činnosť za aktívnu účasť na fakultnom kole študentskej vedeckej konferencie vo vedách o športe.

Súčasťou tohto študijného programu sú aj predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu (tzv. prerekvizita, podmieňujúci predmet). Táto podmienka je vytvorená v tých predmetoch štúdia, ktoré na seba svojim obsahovým zameraním priamo nadväzujú a ich poradie absolvovania je nevyhnutné pre dodržanie kontinuity nadobúdania vedomostí, zručností a kompetentností v nich zahrnutých.

Prerekvizity v rámci povinných predmetov:

Seminár k diplomovej práci 1 pre predmet Seminár k diplomovej práci 2.

Prerekvizity v rámci modulu tréner II. kvalifikačného stupňa:

Športová špecializácia 1m pre nadväzujúci predmet Športová špecializácia 2m.

Športová špecializácia 2m pre nadväzujúci predmet Športová špecializácia 3m a pre predmet Odborná prax 1m.

Podmienky na úspešné absolvovanie každého predmetu a výsledky vzdelávania v zmysle nadobudnutia vedomostí, zručností a kompetentností po úspešnom absolvovaní predmetu sú definované v informačnom liste predmetu.

Odkazy:

Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/614/vyhlasene_znenie.html

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD_24.9.18_pdf.pdf

Štatút športového reprezentanta Prešovskej univerzity v Prešove

https://www.unipo.sk/public/media/24347/Statut_sport_repre_PU_21.12.2016.pdf

c) Odporúčaný študijný plán (OŠP)

Odporúčaný študijný plán (OŠP) študijného programu šport pre zdravie tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Výučba predmetov tohto študijného programu v externej forme štúdia prebieha kombinovanou metódou. V OŠP je pri každom predmete uvedený odporúčaný semester výučby, spôsob ukončenia (skúška, priebežné hodnotenie,

absolvovanie), počet kreditov, rozsah kontaktnej výučby, vrátane praxí a kurzov, zvolenou formou (prednáška, seminár, cvičenie) je vyjadrený počtom hodín za semester. Vyznačené sú profilové predmety a prípadné prerekvizity. Pri každom predmete sú uvedené zabezpečujúce osoby a učitelia predmetu. Vzhľadom na špecifické telovýchovné zameranie študijného programu sú niektoré predmety zabezpečované aj odborníkmi z praxe. Výučba predmetov sa uskutočňuje v sídle Prešovskej univerzity v Prešove, respektíve Fakulty športu PU v Prešove. Každý predmet je bližšie špecifikovaný v informačnom liste, v ktorom je v časti Poznámky rozpísané aj pracovné zaťaženie študenta vo vzťahu ku kreditovej dotácii predmetu.

Odkazy:

Odporúčaný študijný plán

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vsk/sp/msp/spz/41860/>

Informačné listy predmetov štúdia

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vsk/sp/msp/spz/41860/>

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky na riadne skončenie štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie.

V zmysle ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov je podmienkou riadneho skončenia magisterského štúdia v externej forme so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky pre študentov zapísaných na štúdium po 31.10.2022, resp. 3 roky pre študentov zapísaných na štúdium do 31.10.2022 získanie 120 kreditov. V odporúčanom študijnom pláne je štandardná záťaž študenta v externej forme štúdia vyjadrená v prípade štandardnej dĺžky štúdia 2 roky počtom 60 kreditov za celý akademický rok a 30 kreditov za semester a v prípade štandardnej dĺžky štúdia 3 roky počtom najviac 48 kreditov za celý akademický rok a 24 kreditov za semester. Na postup do ďalšieho roku štúdia je študent povinný získať predpísaný počet kreditov za oba semestre príslušného roku štúdia, ktorý upravuje čl. 24 ods. 7 Študijného poriadku PU. V prípade, že študent nezíska pri kontrole potrebný počet kreditov, je v zmysle uvedeného článku vylúčený zo štúdia pre neprospech.

V súlade s čl. 16 ods. 24 Študijného poriadku PU je študent povinný na riadne skončenie magisterského stupňa štúdia tohto študijného programu získať celkovo 120 kreditov, úspešne absolvovať všetky povinné predmety, vrátane predmetov štátnej skúšky, získať minimálne 25 kreditov za povinne voliteľné predmety z ponuky pre tento študijný program a maximálne 6 kreditov za výberové predmety.

Podmienkou absolvovania modulu tréner II. kvalifikačného stupňa je preukázanie odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti tréner I. kvalifikačného stupňa v príslušnej športovej špecializácii.

Na nadobudnutie odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti tréner II. kvalifikačného stupňa príslušnej športovej špecializácie je študent povinný:

- úspešne absolvovať povinné predmety odporúčaného študijného plánu uvedené v dokumente Podmienky získania odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti tréner II. kvalifikačného stupňa,
- úspešne absolvovať povinne voliteľné predmety uvedené v module tréner II. kvalifikačného stupňa:
 - Športová špecializácia 1m – 3m,
 - Odborná prax 1m (viažuca sa na príslušnú športovú špecializáciu),
 - Športová príprava žien.

Odbornú spôsobilosť na výkon odbornej činnosti tréner II. kvalifikačného stupňa môže získať študent s najmenej jednoročnou praxou od získania odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti tréner I. kvalifikačného stupňa.

Prešovská univerzita v Prešove prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS) organizuje pre študentov zápis predmetov do príslušného obdobia štúdia (zimného a letného semestra akademického roka) podľa harmonogramu daného akademického roka. Povinnosťou študenta je prostredníctvom MAIS vytvoriť si zápisný list a výberom predmetov určiť, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia (čl. 18 ods. 2 Študijného poriadku PU).

Odkazy:

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD_24.9.18_pdf.pdf

Dokument: Odporúčané študijné plány a podmienky na riadne skončenie štúdia

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/plany/>

Dokument: Podmienky získania odbornej spôsobilosti na výkon odbornej činnosti tréner II. kvalifikačného stupňa

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/podmienky/>

Podmienky štátnych skúšok.	
Podmienky štátnych skúšok upravuje čl. 23 Študijného poriadku PU. Štátne skúšky absolvuje študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil vyššie uvedené podmienky stanovené v študijnom programe a získal celkovo 100 kreditov za úspešne absolvované povinné predmety (okrem predmetov štátnej skúšky), za povinne voliteľné predmety a výberové predmety v predpísanej skladbe kreditov. Kredity za predmety štátne skúšky, a to Obhajoba diplomovej práce (14 kreditov) a kolokviálna skúška z predmetu Didaktika športu pre všetkých (6 kreditov), sa započítavajú do celkového počtu získaných kreditov. Odkaz: Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018) https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf	
Pravidlá na opakovanie štúdia.	
<i>Pravidlá na uznanie predmetov a kreditov po vylúčení študenta zo štúdia podľa čl. 24 ods. 4 Študijného poriadku PU a jeho opätovnom prijatí na štúdium na základe úspešného absolvovania prijímacieho konania upravuje čl. 20 Študijného poriadku PU.</i> <i>Pravidlá na opakovanie zapísanie povinného, povinne voliteľného a výberového predmetu po jeho neúspešnom absolvovaní upravuje čl. 18 ods. 5 až 7 Študijného poriadku PU.</i> Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet v zimnom semestri v končiacom roku štúdia, ide o druhý rok magisterského štúdia, môže požiadať o jeho zapísanie v nasledujúcom (letnom) semestri, tak, aby mohol byť po jeho absolvovaní pripustený ku štátnej skúške. Rovnako si môže v končiacom roku štúdia zapísať neúspešne absolvovaný podmienený predmet k podmienenému predmetu končiaceho roka. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný povinne voliteľný predmet z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Odkaz: Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018) https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf	
Pravidlá na predĺženie štúdia.	
Štúdium sa riadne skončí absolvovaním všetkých predmetov štátnej skúšky (čl. 23 ods. 19 Študijného poriadku PU). Štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU). Odkazy: Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018) https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf Smernica PU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom https://www.unipo.sk/public/media/24944/smernica o skolnom 2017 final.pdf	
Pravidlá na prerušenie štúdia.	
Podmienky pre prerušenie štúdia upravuje čl. 21 Študijného poriadku PU. Odkaz: Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018) https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf	
e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre.	
Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia:	89 kreditov
Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia:	25 kreditov
Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia:	0 až maximálne 6 kreditov
Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce:	Seminár k diplomovej práci 1 (povinný predmet v predposlednom semestri OŠP): 3 kredity Seminár k diplomovej práci 2 (povinný predmet v poslednom semestri OŠP): 3 kredity Obhajoba diplomovej práce (predmet štátnej skúšky): 14 kreditov
Počet kreditov za kolokviálnu štátnu skúšku Didaktika športu pre všetkých:	6 kreditov
Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia:	11 kreditov (Priebežná prax v komunálnej sfére 1 a 2, Súvislá prax v komunálnej sfére)

f) Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie a hodnotenie výstupov vzdelávania sa realizuje v súlade s čl. 16 Študijného poriadku PU.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci predmetu sa uskutočňuje:

- a) priebežným hodnotením (s klasifikáciou),
- b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou),
- c) absolvovaním (bez klasifikácie).

Hodnotenie predmetu vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, zručností a kompetentností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu. Predmety ukončené skúškou alebo priebežným hodnotením sa hodnotia podľa nižšie uvedenej klasifikačnej stupnice. Predmety ukončené absolvovaním (povinný predmet Seminár k diplomovej práci 2, praxe a výberové predmety ponúkané Fakultou športu PU v Prešove) sa nehodnotia klasifikačným stupňom, ale majú v informačných listoch zadefinované kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni výučbovej časti semestra.

Konkrétne podmienky pre absolvovanie predmetu uvádza informačný list predmetu v časti Podmienky na absolvovanie predmetu. Informačné listy predmetov sú zverejnené pre študentov na webovom sídle univerzity v MAIS - verejný portál:

Odkaz: <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (čl. 16 ods. 4 Študijného poriadku PU):

A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);

C – dobre (priemerné výsledky: 2);

D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5);

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3);

FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).

Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné (čl. 16 ods. 5 Študijného poriadku PU):

A: 100,00 – 90,00 %

B: 89,99 – 80,00 %

C: 79,99 – 70,00 %

D: 69,99 – 60,00 %

E: 59,99 – 50,00 %

FX: 49,99 a menej %

Študent získa kredity za predmet vtedy, ak jeho výsledky boli hodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (3, E) alebo absolvoval. Pri hodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (4, FX) alebo neabsolvoval, kredity za predmet študent nezíska (čl. 16 ods. 8 Študijného poriadku PU).

Podľa odporúčaného študijného plánu študent absolvuje v jednom akademickom roku štúdia najviac desať skúšok (čl. 16 ods. 14 Študijného poriadku PU). Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Skúšky sa vykonávajú v skúškovom období podľa platného harmonogramu v príslušnom akademickom roku, najneskôr do konca skúškového obdobia. Termíny skúšok vypíše skúšajúci prostredníctvom MAIS najneskôr sedem dní pred začiatkom skúškového obdobia (čl. 16 ods. 18 Študijného poriadku PU). Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvuje predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia (čl. 16 ods. 16 Študijného poriadku PU).

Študent má splniť podmienky na získanie kreditov za predmet ukončený priebežným hodnotením do konca výučbovej činnosti príslušného semestra, v ktorom si predmet zapísal. Ak študent nesplní kritériá na úspešné absolvovanie predmetu, hodnotí sa klasifikačným stupňom nedostatočne (4, FX) a má právo na vykonanie jedného opravného termínu, najneskôr do konca skúškového obdobia príslušného semestra. Opravný termín musí vyučujúci vypísať počas skúškového obdobia v MAIS (čl. 16 ods. 11 Študijného poriadku PU).

V prípade realizácie kurzov a praxí musí študent splniť podmienky na získanie kreditov do konca skúškového obdobia príslušného semestra, ak nie je určené inak. Ak študent predmet neabsolvoval, má právo si ho zapísať jedenkrát znova (čl. 16 ods. 12 Študijného poriadku PU).

Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu.

Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov v zmysle Opatrenia rektora č. 21/2014 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, zodpovedná osoba študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan;

z administratívneho hľadiska oddelenie pre vzdelávanie fakulty.

Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky (čl. 16 ods. 15 Študijného poriadku PU).

V prípade, že študent o to požiada, môže prodekan pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na oddelení pre vzdelávanie fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (čl. 16 ods. 21 Študijného poriadku PU).

Ďalšiu možnosť opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických alebo právnických osôb.

Odkazy:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf>

Opatrenie rektora č. 21/2014 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov

<https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/9/>

g) Podmienky uznávania štúdia alebo jeho časti.

Podmienky pre uznávanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe upravuje čl. 20 Študijného poriadku PU. Študent môže v tomto prípade požiadať o uznanie predmetov a kreditov najneskôr do 7 dní po zápise v príslušnom akademickom roku. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii zodpovednej osoby študijného programu. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. Nie je možné uznať predmety štátnej skúšky. Nie je možné uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul.

Podmienky na prenos kreditov získaných absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v SR alebo zahraničí upravuje čl. 17 ods. 6 až 8 Študijného poriadku PU.

Študentovi je po ukončení mobility prijímajúcou univerzitou vystavený Výpis výsledkov štúdia/Transcript of Records zo zahraničnej univerzity a Potvrdenie o dĺžke mobility. Po návrate z mobility študent bezodkladne kontaktuje Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove, ako aj fakultného ECTS koordinátora a zašle mu kópie Online Learning Agreement (prípadné Changes to OLA) a Transcript of Records. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí na základe Dohody o prenose kreditov a Dohody o náhradnom plnení štúdia pre jednotlivé predmety zapísanie študijných výsledkov do MAIS s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval.

Erasmus stáž je uznaná vytvorením nového predmetu Erasmus - odborná stáž a dohodne sa uznanie odbornej stáže a jej kreditové vyjadrenie (kód: skratka pracoviska/EROS/rok zavedenia predmetu). Predmet má 5 kreditov a bude v skupine predmetov povinne voliteľných. Originál Dohody o prenose kreditov ostáva študentovi. Jednu kópiu odovzdá fakultnému ECTS koordinátorovi. Po návrate zo stáže študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass – Mobility a kópiu Zmluvy o stáži. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov stáže do MAIS. Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove vystaví študentovi certifikát o účasti na stáži.

Odkaz:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf>

Odkazy na informácie týkajúce sa študijných pobytov:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studiumpo/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/kredity/>

h) Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

V súlade s čl. 23 Študijného poriadku PU sú témy diplomových prác zverejnené do 30. 11. príslušného akademického roka pre študentov v predposlednom roku štandardnej dĺžky ich magisterského štúdia, a to:

- na webovom sídle fakulty v časti Vzdelávanie/Študenti – Záverečné práce.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/zaverecneprace/>

- v MAIS – Agenda pedagóga – Zadania záverečných prác.

Odkaz: <https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/home.mais>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

Pravidlá pri zadávaní diplomových prác (DP)

Témy DP vypisujú školitelia, t. j. vysokoškolskí učitelia, ktorí majú aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe, prípadne ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty (čl. 23 ods. 1

Študijného poriadku PU).

Témy DP súvisia s profilom absolventa príslušného študijného programu. Zverejňujú sa s anotáciami pre študentov v predposlednom roku magisterského štúdia po schválení zodpovednou osobou študijného programu v termíne do 20. 11. príslušného akademického roka na webovom sídle fakulty v časti Vzdelávanie/Študenti – Záverečné práce.

Všetky informácie týkajúce sa výberu témy diplomovej práce sú študentom príslušného roka štúdia sprostredkované prostredníctvom študentského univerzitného e-mailu a zároveň sú zverejňované na webovom sídle fakulty v časti Vzdelávanie/Študenti – Záverečné práce.

Študent má možnosť výberu školiteľa a témy diplomovej práce, prípadne má možnosť navrhnúť aj vlastnú tému, ktorú následne schvaľuje školiť a zodpovedná osoba študijného programu.

V termíne do 30. 11. príslušného akademického roka školiteľa zaevidujú témy DP aj v MAIS a najneskôr do 31. 01. príslušného akademického roka priradia k danej téme DP študenta, s ktorým si dohodli spoluprácu.

S cieľom zabezpečiť kvalitu diplomových prác a dostatočný časový priestor pre ich písanie, študenti v končiacom roku štúdia absolvujú v 3. semestri povinný predmet Seminár k diplomovej práci 1 a v 4. semestri povinný predmet Seminár k diplomovej práci 2 realizovaný formou individuálnych konzultácií so školiteľom.

Pravidlá pri spracovaní diplomovej práce

Študenti vypracujú diplomovú prácu podľa aktuálne platnej Smernice PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a podľa pokynov, ktoré špecifikujú požiadavky fakulty na formálnu úpravu BP, vrátane jej minimálneho rozsahu (záväzným údajom je počet znakov vrátane medzier), jazykovej korektúry, dodržiavania etiky citovania a úpravy bibliografických odkazov podľa platnej citačnej normy STN ISO 690.

Všetky informácie týkajúce sa formálnej úpravy DP sú študentom príslušného roka štúdia sprostredkované prostredníctvom študentského univerzitného e-mailu a zároveň sú zverejňované na webovom sídle fakulty v časti Vzdelávanie/Študenti – Záverečné práce.

Termín odovzdania záverečnej práce a jej nahratie do MAIS-EZP PU určuje Harmonogram akademického roka PU zverejnený na webovom sídle fakulty. Náležitosti týkajúce sa odovzdávania záverečnej práce, kontroly originality, sprístupňovania záverečnej práce, pôsobnosť školiaceho pracoviska, úlohy školiteľa, oponenta a autora práce bližšie špecifikujú príslušné články Smernice PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

Všetky informácie týkajúce sa odovzdávania DP sú študentom príslušného roka štúdia sprostredkované prostredníctvom študentského univerzitného e-mailu a zároveň sú zverejňované na webovom sídle fakulty v časti Vzdelávanie/Študenti – Záverečné práce.

Pravidlá pri oponovaní a hodnotení diplomovej práce

Diplomovú prácu posudzuje školiť a jeden oponent, prípadne dvaja oponenti, ak diplomová práca nemá školiteľa. Oponenta DP určujú vedúci katedier. Školiť a oponent vypracujú posudky, ktoré sú nahraté do MAIS najneskôr 5 dní pred termínom obhajoby DP konkrétneho študenta (čl. 23 ods. 4 Študijného poriadku PU). Pri hodnotení záverečnej práce postupujú podľa dokumentu Kritériá hodnotenia bakalárskych a diplomových prác školiteľmi a oponentmi.

Školiť DP v posudku hodnotí:

Prístup študenta k výberu témy diplomovej práce, samostatnosť postupu pri definovaní výskumného problému, schopnosť študenta aplikovať dostupné teoretické poznatky, iniciatívu študenta pri riešení výskumného problému, schopnosť študenta samostatne vedecky pracovať. Ďalej hodnotí metodologické spracovanie DP, prácu s bibliografickými odkazmi a formálnu úpravu DP. Súčasťou školiťského posudku je aj vyjadrenie k protokolu o kontrole originality a údaj o rozsahu práce s uvedením počtu znakov vrátane medzier. Školiť uvedie v posudku hodnotenie A-FX na základe bodovej škály. V textovej časti odôvodní svoje hodnotenie a vyjadrí sa, či práca zodpovedá/nezodpovedá požiadavkám kladeným na diplomové práce a či ju odporúča/neodporúča k obhajobe.

Postup pri posudzovaní protokolu o kontrole originality záverečnej práce upravuje Opatrenie dekana č. 1/2022.

Oponent DP v posudku hodnotí:

Výber témy a jej aktuálnosť, formuláciu výskumného problému, štruktúru a obsah teoretického rozboru (vzťah k téme), úroveň spracovania teoretických poznatkov, teoretický a praktický prínos riešenia problému. Ďalej hodnotí metodologické spracovanie DP, prácu s bibliografickými odkazmi a formálnu úpravu DP. Oponent uvedie v posudku hodnotenie A-FX na základe bodovej škály. V textovej časti odôvodní svoje hodnotenie, uvedie komentáre a pripomienky k práci a formuluje otázky, na ktoré má študent počas obhajoby odpovedať. Vyjadrí sa, či práca zodpovedá/nezodpovedá požiadavkám kladeným na diplomové práce a či ju odporúča/neodporúča k obhajobe.

Obhajoba diplomovej práce

Obhajoba diplomovej práce je predmetom štátnej skúšky s dotáciou 14 kreditov. Priebeh a hodnotenie obhajoby DP upravuje čl. 23 Študijného poriadku PU. V súlade s ním na obhajobu môže byť prijatá záverečná práca aj s jedným posudkom s negatívnym hodnotením. Podrobnejšie informácie o podmienkach absolvovania predmetu štátnej skúšky Obhajoba diplomovej práce upravuje jeho informačný list. Informácie týkajúce sa samotného priebehu obhajoby DP, vrátane prezentácie diplomovej práce, sú študentom sprostredkované prostredníctvom univerzitných študentských e-mailov a zároveň sú zverejnené na webovom sídle fakulty v časti Vzdelávanie/Študenti – Záverečné práce.

Skúšobná komisia pre štátne skúšky vymenovaná dekanom fakulty zhodnotí na neverejnom zasadnutí priebeh obhajoby DP. Pri výslednom hodnotení komplexne posudzuje kvalitu diplomovej práce, samotný priebeh obhajoby, schopnosť študenta

reagovať na otázky a pripomienky oponenta a členov skúšobnej komisie pre štátne skúšky. Taktiež zohľadňuje hodnotenie školiteľa a oponenta. Obhajobu DP hodnotí jednou spoločnou známku. Výsledné hodnotenie sa môže líšiť od hodnotenia školiteľa a oponenta v závislosti od priebehu obhajoby študentom. Ak komisia zhodnotí obhajobu diplomovej práce nedostatočne (FX), potom aj celkové hodnotenie predmetu štátnej skúšky Obhajoba diplomovej práce je nedostatočné (FX). Rozhodnutie o výsledku obhajoby vyhlási predseda skúšobnej komisie pre štátne skúšky spolu s výsledkom kolokviálnej skúšky.

Odkazy:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf>

Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

<https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>

Kritériá hodnotenia bakalárskych a diplomových prác školiteľmi a oponentmi

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/zaverecneprace/hodnotenieZP/>

Agenda záverečných prác na webovom sídle fakulty v časti Vzdelávanie/Študenti – Záverečné práce:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/zaverecneprace>

Harmonogram akademického roka PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/harmonogramar/>

Opatrenie dekana č. 1/2022 k hodnoteniu protokolu o kontrole originality záverečnej práce

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/dokumenty/opatrenia/>

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

Študent PU v Prešove má možnosť počas štúdia absolvovať študentskú mobilitu, študentskú stáž a stáž absolventa.

Postup realizácie študentskej mobility

Študentská mobilita: Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

- Erasmus+ mobility sa môže zúčastniť každý študent v dennej a externej forme štúdia Fakulty športu PU v Prešove, ktorý ukončil prvý rok štúdia (Bc., Mgr., PhD.),
- mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov,
- študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy pred študentskou mobilitou:

Pred samotnou mobilitou prebiehajú nasledujúce procesy:

- výber na mobilitu,
- informačné stretnutie,
- nominácia študenta na zahraničnú univerzitu zo strany PU v Prešove,
- vyplnenie prihlášky a ostatných dokumentov podľa pokynov zahraničnej univerzity,
- online learning agreement,
- nastavenie uznania štúdia - Dohoda o prenose kreditov a Dohoda o náhradnom plnení štúdia,
- individuálne zabezpečenie dopravy a ubytovania,
- dodanie dokumentov k podpisu zmluvy o poskytnutí finančnej podpory,
- podpis zmluvy o poskytnutí finančnej podpory,
- odchod na mobilitu.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studiumpred/>

<https://learning-agreement.eu/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/dokumenty/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy v priebehu študentskej mobility:

V priebehu realizácie študentskej mobility je možné uskutočniť:

- zmeny v študijnom pláne v OLA (Online Learning Agreement) po príchode na zahraničnú univerzitu,
- predĺženie mobility,
- predčasné ukončenie mobility.

Odkaz:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy po skončení študentskej mobility:

Po návrate zo študentskej mobility študent doručí nasledovné dokumenty:

- dokumenty o mobilite (Transcript of records, Confirmation of Erasmus+ period);
- uznanie štúdia - Dohodu o prenose kreditov a Dohodu o náhradnom plnení štúdia.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Postup realizácie študentskej stáže a stáže absolventov

Študentská stáž: Na odbornú praktickú stáž sa môžu prihlásiť študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia v dennej aj externej forme štúdia, pričom stáž musí prebehnúť v trvaní minimálne 2 mesiacov (60 dní).

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Stáže pre absolventov – pre študentov v končiacom roku štúdia: Na odbornú praktickú stáž sa môžu prihlásiť len študenti v končiacom roku bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia v dennej a externej forme štúdia, pričom stáž musí prebehnúť v trvaní minimálne 2 mesiacov (60 dní).

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy pred prihlásením na študentskú stáž a stáž absolventov:

- študent si prečíta všeobecné informácie a finančné podmienky,
- študent si nájde vhodnú zahraničnú organizáciu,
- v spolupráci s hosťujúcou organizáciou študent vyplní akceptačný list,
- študent napíše motivačný list,
- študent vyplní online prihlášku,
- na fakulte sa zúčastní výberového konania.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/kontakty/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy pred odchodom na študentskú stáž a stáž absolventov:

Pred odchodom na stáž študent/absolvent prechádza nasledujúcimi procesmi:

- podpísanie zmluvy o stáži/tzv. Learning agreement for traineeships,
- vybavenie poistenia,
- vyplnenie evidenčného listu,
- zabezpečenie ubytovania a cesty,
- online jazyková podpora,
- podpísanie finančnej zmluvy,
- vycestovanie na stáž.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/pred/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy počas realizovania študentskej stáže a stáže absolventov:

V priebehu realizácie stáže je možné uskutočniť:

- zmeny zmluvy o stáži,
- predĺženie stáže,
- skrátenie stáže,
- priebežný monitoring.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/pocas/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Procesy po skončení študentskej stáže a stáže absolventov:

Po návrate zo stáže študent/absolvent doručí na Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove najneskôr do 10 dní po ukončení stáže nasledovné dokumenty:

- EUROPASS - MOBILITY - originálne vyhotovenie dokumentu,
- Certifikát o absolvovaní stáže - tzv. Traineeship Certificate - originálne vyhotovenie dokumentu,
- záverečnú správu - tzv. Erasmus Survey,
- online jazykový test,
- potvrdenie o ubytovaní,
- cestovné lístky,
- fotografie zo stážového pobytu, prezentáciu/video.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/po/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Postup pri uznávaní odborných stáží:

Erasmus stáž môže byť uznaná 2 spôsobmi:

- ako alternatíva k predmetu v odporúčanom študijnom pláne,
- vytvorením nového predmetu Erasmus – odborná stáž.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/dokumenty/kredity/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Základné pravidlá dodržiavania akademickkej etiky sú zakotvené v nasledujúcich univerzitných dokumentoch:

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove.

Odkaz: [https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etický_kódex_Prešovskej_univerzity_v_Prešove.pdf)

Opatrenie rektora na zhotovovanie audiozáznamov a videozáznamov z vyučovacieho procesu na PU v Prešove.

Odkaz: [https://www.unipo.sk/public/media/24944/Opatrenie rektora na zhotovovanie audiozáznamov a videozáznamov z vyučovacieho procesu na PU v Prešove.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/24944/Opatrenie_rektora_na_zhotovovanie_audiozáznamov_a_videozáznamov_z_vyučovacieho_procesu_na_PU_v_Prešove.pdf)

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl. 16 ods. 10 upravuje dôvody na vylúčenie študenta z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením, a to za:

- a) používanie nepovolených podkladov a pomôcok,
- b) získavanie informácií od iných osôb,
- c) poskytovanie informácií iným skúšaným,
- d) podvádžanie.

Čl. 24 ods. 8 uvádza, že študent môže byť zo štúdia vylúčený za závažné porušenie zákona o vysokých školách, štatútu univerzity, štatútu fakulty alebo za porušenie občianskych povinností.

Čl. 43 ods. 2 považuje plagiátorstvo za priestupok, ktorý je predmetom disciplinárneho konania.

Odkaz: [https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD 24.9.18 pdf.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD_24.9.18_pdf.pdf)

Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní uvádza v čl. 3 ods. 6, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Každá záverečná práca je skontrolovaná v systéme evidencie záverečných prác. Protokol o kontrole originality je výstupom antiplagiátorského systému. Protokol o kontrole originality práce sa sprístupní skúšobnej komisii pre štátne skúšky na vyhodnotenie a je súčasťou zápisu o štátnej skúške.

Odkaz: <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>

Študenti v 1. roku magisterského štúdia sú prostredníctvom študijného poradcu oboznámení s vyššie uvedenými dokumentmi a so zásadami etického správania. V priebehu celého štúdia sú študenti fakulty vedení vysokoškolskými učiteľmi k dodržiavaniu nielen všeobecných zásad etického správania, ale aj v rámci vzdelávacej činnosti v súlade s čl. 4 ods. 3 Etického kódexu Prešovskej univerzity v Prešove. V rámci hodnotenia študijných výsledkov predmetov sú povinní na vyzvanie vyučujúcim preukázať svoju totožnosť ISIC preukazom.

Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov upravuje postavenie a pôsobnosť disciplinárnej komisie na prerokovanie disciplinárnych priestupkov študentov a zároveň upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/public/media/24943/Disciplinarny-poriadok.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znížovania požiadaviek na ich študijný výkon. Poradenské centrum PU v Prešove má funkciu podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami, ktoré rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci PU v Prešove, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a fakultami PU v Prešove.

Súčasťou dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite sú dôležité informácie pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a pre študentov so špecifickými potrebami. Uvedené sú v ňom podmienky na získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami, vymedzené sú úlohy fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a v prílohách tohto dokumentu sú:

- Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky.
- Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami.
- Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami.

Koordinátorka Fakulty športu PU v Prešove pre študentov so špecifickými potrebami:

doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD.

e-mail: erika.chovanová@unipo.sk

tel.: +421 51-7470528

Odkazy:

Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite v Prešove

https://www.unipo.sk/public/media/24944/Metodicky_sprievodca_pre_studentov_so_specifickymi_potrebam_i.pdf

Informácie pre študentov so špecifickými potrebami na webovom sídle fakulty

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/SSP/>

Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/458/20130901>

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

Študenti môžu podávať podnety prostredníctvom:

- svojich zástupcov v Akademickom senáte Fakulty športu PU v Prešove,
- svojho zástupcu na zasadnutiach Kolégia dekana Fakulty športu PU v Prešove,
- študijného poradcu z radu vysokoškolských učiteľov pre príslušný študijný program,
- písomného podnetu na oddelenie pre vzdelávanie fakulty.

Podnety v závislosti od svojho charakteru sú riešené na úrovni vedenia fakulty, v spolupráci s vedúcimi katedry, koordinátormi pre jednotlivé oblasti a zodpovednou osobou študijného programu.

Študenti môžu podávať odvolanie voči rozhodnutiu o vylúčení zo štúdia do 15 dní od jeho doručenia. K odvolaniu sa vyjadruje dekan fakulty a následne odvolanie voči rozhodnutiu fakulta postupuje na Referát pre vzdelávanie PU v Prešove.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vsk/sp/msp/spz/41860/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Odkaz na aktuálny harmonogram akademického roka: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/harmonogramar/>

Odkaz na aktuálny rozvrh: <https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu)

prof. PaedDr. Karol Görner, PhD.

vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesor

e-mail: karol.gorner@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11121>

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

prof. PaedDr. Karol Görner, PhD.

Profilové predmety: Psychológia športu; Filozofické a právne aspekty športu; Metodológia pedagogického výskumu; Etické a sociologické aspekty športu; Seminár k diplomovej práci 2; Obhajoba diplomovej práce; Didaktika športu pre všetkých (predmet štátnej skúšky).

e-mail: karol.gorner@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11121>

doc. Mgr. Rút Lenková, PhD.

Profilové predmety: Didaktika zdravotnej telesnej výchovy; Priebežná prax v komunálnej sfére 1; Kineziológia; Diagnostika funkčných porúch pohybového systému; Priebežná prax v komunálnej sfére 2; Súvislá prax v komunálnej sfére; Seminár k diplomovej práci 2.

e-mail: rut.lenkova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6317>

doc. Mgr. Lenka Tlučáková, PhD.

Profilové predmety: Špecifiká športovania v ontogenéze človeka; Seminár k diplomovej práci 2.

e-mail: lenka.tlucakova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6181>

Mgr. Peter Bakalár, PhD. (funkčné miesto docent)

Profilové predmety: Didaktika športu pre všetkých; Komunálna rekreácia a šport; Projektové riadenie a marketing v športe pre všetkých; Seminár k diplomovej práci 2.

e-mail: peter.bakalar@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18581>

Mgr. Pavol Čech, PhD. (funkčné miesto docent)

Profilové predmety: Športový tréning; Seminár k diplomovej práci 1; Seminár k diplomovej práci 2.

e-mail: pavol.cech@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23573>

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vsk/sp/msp/spz/41860/>

d) Zoznam učiteľov študijného programu v abecednom poradí s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu)

Mgr. Peter Bakalár, PhD. (funkčné miesto docent)

Predmety: Didaktika športu pre všetkých; Komunálna rekreácia a šport; Projektové riadenie a marketing v športe pre všetkých; Rekreačné outdoorové aktivity; Seminár k diplomovej práci 2.

e-mail: peter.bakalar@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18581>

Mgr. Marianna Berinšterová, PhD. (odborník z praxe)

Predmety: Psychológia športu.

email: marianna.berinsterova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24609>

doc. PaedDr. Iveta Boržíková, PhD.

Predmety: Integrovaná telesná výchova a šport; Pohybová príprava v predškolskom veku; Seminár k diplomovej práci 2.

email: iveta.borzikova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6315>

Mgr. Pavol Čech, PhD. (funkčné miesto docent)

Predmety: Športový tréning; Seminár k diplomovej práci 1; Technické športy; Základy štatistiky; Odborná prax 1m; Seminár k diplomovej práci 2.

e-mail: pavol.cech@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23573>

JUDr. Ľubomír Čiernik (odborník z praxe)

Predmety: Filozofické a právne aspekty športu.

e-mail: lubo.ciernik@gmail.com

Nie je v registri zamestnancov vysokých škôl.

Mgr. Dana Dračková, PhD.

Predmety: Športová špecializácia - gymnastika - športová gymnastika 1m, 2m, 3m; Seminár k diplomovej práci 2.

email: dana.drackova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6325>

Ing. Radko Dvorščák (odborník z praxe)

Predmety: Športová špecializácia – basketbal 1m, 2m, 3m.

email: rdvorscak@gmail.com

Nie je v registri zamestnancov vysokých škôl.

Mgr. Dalibor Dzugas, PhD.

Predmety: Florbal; Rekreačná atletika; Seminár k diplomovej práci 2.

email: dalibor.dzugas@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/32441>

Mgr. Tomáš Eliaš, PhD.

Predmety: Futsal; Športová špecializácia - futbal 1m, 2m, 3m; Futbal 1m – 3m (výberové predmety).

email: tomas.elias@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30229>

prof. PaedDr. Karol Görner, PhD.

Predmety: Psychológia športu; Filozofické a právne aspekty športu; Metodológia pedagogického výskumu; Etické a sociologické aspekty športu; Seminár k diplomovej práci 2; Obhajoba diplomovej práce; Didaktika športu pre všetkých (predmet štátnej skúšky); Študentská vedecká činnosť (výberový predmet).

e-mail: karol.gorner@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11121>

doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD.

Predmety: Integrovaná telesná výchova a šport.

email: erika.chovanova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6316>

Mgr. Peter Kačúr, PhD. (funkčné miesto docent)

Predmety: Komunikácia v športe pre všetkých; Seminár k diplomovej práci 2.

email: peter.kacur@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23557>

Mgr. Tibor Klaček

Predmety: Gymnastika v športe pre všetkých; Street workoutové aktivity; Športová špecializácia - gymnastika - športová gymnastika 1m, 2m, 3m.

email: tibor.klacek@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6319>

Mgr. Marek Kokinda, PhD. (funkčné miesto docent)

Predmety: Aplikovaná biomechanika v športe; Stravovacie stratégie pre zdravie; Didaktika posilňovania; Špecifiká športového tréningu v silových športoch; Základy prípravy pretekára na súťaž v silových športoch; Športová špecializácia - kulturistika - fitnes 1m, 2m, 3m; Seminár k diplomovej práci 2.

email: marek.kokinda@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19316>

Mgr. et Mgr. Terézia Kovalik Slančová, PhD.

Predmety: Etické a sociologické aspekty športu; Volejbal; Športová špecializácia - volejbal 1m, 2m, 3m.

email: terezia.slancova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6324>

doc. Mgr. Rút Lenková, PhD.

Predmety: Didaktika zdravotnej telesnej výchovy; Priebežná prax v komunálnej sfére 1; Kineziológia; Diagnostika funkčných porúch pohybového systému; Priebežná prax v komunálnej sfére 2; Súvislá prax v komunálnej sfére; Seminár k diplomovej práci 2.

e-mail: rut.lenkova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6317>

Mgr. Ivan Matúš, PhD. (funkčné miesto docent)

Predmety: Športová špecializácia - plavecké športy - plávanie 1m, 2m, 3m; Športová reprezentácia PU 1, 2 (výberové predmety).

email: ivan.matus@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21085>

Mgr. Adam Mazúr (odborník z praxe)

Predmety: Športová špecializácia - hádzaná 1m, 2m, 3m.

email: adam2mazur@gmail.com

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/32463>

doc. PaedDr. Tomáš Perič, Ph.D.

Predmety: Športová príprava žien; Športová špecializácia - hokej 1m, 2m, 3m.

email: tomas.peric@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28228>

Mgr. Beáta Ružbarská, PhD.

Predmety: Filozofické a právne aspekty športu; Etické a sociologické aspekty športu; Pohybové aktivity vo fitnes 1, 2; Podporné prostriedky v športe; Seminár k diplomovej práci 2.

email: beata.ruzbarska@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27054>

prof. PaedDr. Jaromír Sedláček, PhD.

Predmety: Športová špecializácia - atletika 1m, 2m, 3m.

email: jaromir.sedlacek@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/4858>

doc. Mgr. Lenka Tlučáková, PhD.

Predmety: Špecifiká športovania v ontogenéze človeka; Olympijské hnutie; Seminár k diplomovej práci 2; Volejbal 1m – 3m (výberové predmety).

e-mail: lenka.tlucakova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6181>

MUDr. Bibiana Vadašová, PhD. (funkčné miesto docent)

Predmety: Telovýchovné lekárstvo; Fyziológia športov; Hygiena v športe.

email: bibiana.vadasova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6323>

Mgr. Monika Vašková, PhD.

Predmety: Diagnostika funkčných porúch pohybového systému; Anglická konverzácia v športe; Súčasne trendy v zdravotnej telesnej výchove; Core tréning; Aquafitness.

email: monika.vaskova@unipo.sk
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33013>

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov)

Témy diplomových prác pre tento študijný program neboli ešte vypísané, nakoľko na ňom nemáme zapísaných študentov.

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vsk/akreditacia/vupch/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt)

Záujmy študentov študijného programu zastupujú členovia študentskej časti:

Akademického senátu Fakulty športu PU v Prešove:

Bc. Jakub Pandoš

e-mail: jakub.pandos@smail.unipo.sk

Bc. Jaroslav Sučka

e-mail: jaroslav.sucka@smail.unipo.sk

Mgr. Tamara Lukáčová

e-mail: tamara.lukacova@smail.unipo.sk

Mgr. Kristína Němá

e-mail: kristina.nema@smail.unipo.sk

Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove

Bc. Jaroslav Sučka

e-mail: jaroslav.sucka@smail.unipo.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií)

Funkciu študijného poradcu upravuje čl. 19 Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove.

Študijný poradca:

Mgr. Beáta Ružbarská, PhD.

e-mail: beata.ruzbarska@unipo.sk

Telefonický kontakt: +421 51 74 70 538

Odkaz na konzultačné hodiny: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KSEH/pers.obsadenie/>

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami)

Zuzana Remeteiová – referentka pre vzdelávanie

e-mail: zuzana.remeteiova@unipo.sk

Telefonický kontakt: +421 51 75 63 180

Odkaz na úradné hodiny: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/kontakt/>

doc. Mgr. Rút Lenková, PhD. – koordinátorka pre prax v komunálnej sfére

e-mail: rut.lenkova@unipo.sk

Telefonický kontakt: + 421 51 74 70 524

Odkaz na konzultačné hodiny: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KSK/pers.obsadenie/>

doc. PaedDr. Erika Chovanová, PhD. – koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami

e-mail: erika.chovanova@unipo.sk

Telefonický kontakt: +421 51 74 70 528

Odkaz na konzultačné hodiny: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KSEH/pers.obsadenie/>

Mgr. Ivan Matúš, PhD. – koordinátor pre športovú reprezentáciu PU

e-mail: ivan.matus@unipo.sk

Telefonický kontakt: +421 51 74 70 577

Odkaz na konzultačné hodiny: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KES/pers.obsadenie/>

Mgr. Peter Kačúr, PhD. – ETCS/Erasmus+ koordinátor

e-mail: peter.kacur@unipo.sk

Telefonický kontakt: +421 51 74 70 508

Odkaz na konzultačné hodiny: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KSEH/pers.obsadenie/>

Mgr. Pavol Čech, PhD. – koordinátor pre vzdelávanie športových odborníkov

e-mail: pavol.cech@unipo.sk

Telefonický kontakt: +421 51 74 70 527

Odkaz na konzultačné hodiny: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/katedry/KES/pers.obsadenie/>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora:

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu.

Fakulta športu realizuje svoju výučbu v prevažnej miere vo vlastných priestoroch Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej „PU v Prešove“), a to na Ul. 17. novembra č. 1, č. 13 a č. 15, ďalej na ulici Jarková 47 a Športová 2 v Prešove a v účelovom zariadení Lodenica Zemplínska Širava – Klokočov. Okrem vlastných priestorov využíva fakulta pre realizáciu výučbovej činnosti aj iné priestory, ktoré nie sú vo vlastníctve univerzity. Jedná sa predovšetkým o realizáciu letných a zimných výcvikových kurzov. Edukačný proces teoretických predmetov realizuje fakulta prevažne v prednáškových (3 miestnosti) a seminárnych miestnostiach (4 miestnosti) situovaných v univerzitnom kampuse:

- veľkokapacitná prednášková miestnosť Aula E203 (kapacita 230 osôb), Ul. 17. novembra č. 15, Prešov
- prednášková miestnosť E223 (kapacita 107 osôb), Ul. 17. novembra č. 15, Prešov
- prednášková miestnosť kabinet kinantropológie (kapacita 50 osôb), ul. 17. novembra č. 13, Prešov
- seminárna miestnosť P-klub (kapacita 30 osôb), Ul. 17. novembra č. 13, Prešov
- seminárna miestnosť E211 (kapacita 30 osôb), Ul. 17. novembra č. 15, Prešov
- seminárna miestnosť E212 (kapacita 30 osôb), Ul. 17. novembra č. 15, Prešov
- seminárna miestnosť B-klub (kapacita 18 osôb), Ul. 17. novembra č. 13, Prešov

Všetky teoretické výučbové miestnosti disponujú potrebnou výpočtovou, didaktickou a audiovizuálnou technikou pre realizáciu vzdelávacieho procesu (minimálne vybavenie v podobe PC, dataprojektor, reproduktory, biela popisovacia tabuľa, v niektorých miestnostiach aj s umiestnením kamery pre online prenos pri dištančnej metóde výučby) so zavedeným vysokorýchlostným pevným internetom. Okrem uvedených miestností má fakulta, ako integrálna súčasť PU v Prešove, možnosť pre vlastný edukačný proces, po vzájomnej dohode s inými fakultami, využiť aj ďalšie teoretické miestnosti, ktoré nespádajú pod jej správu.

Správa a revitalizácia výučbových objektov a športovej infraštruktúry je realizovaná zo strany univerzity prostredníctvom investícií zo štrukturálnych fondov EU, spolupráce s orgánmi územnej samosprávy (Prešovský samosprávny kraj, mesto Prešov) ako aj z vlastných prostriedkov univerzity pridelených z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. V poslednom období dochádzalo predovšetkým v oblasti rozvoja športovej infraštruktúry, ktorú vo veľkej miere pre vzdelávaciu činnosť v akreditovaných/ zosúladovaných študijných programoch využíva Fakulta športu, k masívnym investíciám (rekonštrukcia športovej haly, výstavba viacúčelového športového areálu, rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní a pod.), ktoré v priamej súvislosti zvýšili kvalitu poskytovaného vzdelávania.

Okrem teoretických miestností disponuje fakulta pre potreby realizácie edukačného procesu aj počítačovou miestnosťou s celkovým počtom 16 počítačových stanovišť s výkonnou technikou a pripojením na vysokorýchlostný pevný internet.

Vyučovací proces prakticky orientovaných predmetov je fakultou realizovaný predovšetkým v objektoch v priamom vlastníctve PU v Prešove lokalizovaných vo vysokoškolskom areáli s bezproblémovou dostupnosťou pre študentov do niekoľkých minút:

- športová hala PU v Prešove, Športová 2, Prešov – športová hala s hľadiskom a kompletným športovým zázemím (6 šatní so sociálnymi zariadeniami, 2 kabinety pre učiteľov, zasadacia miestnosť, sklad náradia) s plochou zodpovedajúcou približne 45 x 23 m, v ktorej je realizovaný edukačný proces predovšetkým športových hier (hádzaná, volejbal, basketbal, futsal, florbal), atletiky a netradičných športových hier,
- gymnastická telocvičňa, Športová 2, Prešov - so špecifickým náradím a náčiním zodpovedajúcim požiadavkám edukačného procesu gymnastických športov,
- špecializovaná gymnastická telocvičňa, Jarková 47, Prešov – špecializovaná učebňa zariadená náradím a náčiním zodpovedajúcim požiadavkám vyučovacieho procesu základnej a športovej gymnastiky,
- tenisová hala, Ul. 17. novembra č. 13, Prešov – telocvičňa so špeciálnym teraflexovým povrchom s plochou približne 30 x 15 m s komponentami potrebnými pre umiestnenie tenisovej siete, v ktorej sa okrem tenisu realizuje predovšetkým edukačný proces v súvislosti so zdravotnou telesnou výchovou. Tenisová hala disponuje aj dvoma sadami prenosných puzzle tatami o rozlohe 100 m², ktoré je možné rozmiestniť do priestoru a realizovať vyučovací proces úpolových športov.

- veľká telocvičňa, Ul. 17. novembra č. 15, Prešov – telocvičňa s dreveným parketovým povrchom o ploche približne 18 x 9 m. Telocvičňa univerzálneho charakteru, ktorá má mnohostranné využitie na športové hry, kondične zamerané vyučovacie hodiny, pohybové hry a pod.
- malá telocvičňa, Ul. 17. novembra č. 15, Prešov – telocvičňa so špeciálnym certifikovaným povrchom tatami určená prioritne pre realizáciu edukačného procesu úpolových športov a sebaobranu,
- posilňovňa, Ul. 17. novembra č. 13, Prešov – špecializovaný priestor vybavený posilňovacími zariadeniami a pomôckami pre rozvoj svalovej sily, rovnako vybavená počítačovou, zobrazovacou a didaktickou technikou pre potreby vedenia seminárnej výučby,
- multifunkčné ihrisko – Športová 2, Prešov – vonkajšie multifunkčné ihrisko s umelým trávnikom, predovšetkým pre potreby výučby športovej hry futbal, využiteľné aj pre ďalšie loptové športové hry,
- viacúčelový športový areál PU v Prešove, Ul. 17. novembra č. 13, Prešov – vonkajší výučbový priestor pozostávajúci z atletického štadióna s tartanovou atletickou dráhou o dĺžke 300 m a sektormi pre atletické disciplíny spĺňajúcimi certifikácie svetovej atletiky (skok do diaľky, trojskok, hod oštepom, hod diskom, hod kladivom, vrh guľou, skok do výšky, skok o žrdi), ďalej z multifunkčného ihriska s umelým povrchom, tenisového ihriska s umelou trávou a z ihriska pre plážový volejbal. Všetky plochy majú oficiálne rozmery a nevyhnutné technické zabezpečenie pre bezpečné používanie.
- krytá plaváreň – Ul. 17. novembra č. 1, Prešov – so šiestimi 25 m dlhými dráhami a nevyhnutným zázemím vrátane šatní, sociálnych zariadení, miestností pre plavčíkov, recepcie a pomôckami zodpovedajúcimi štandardom na výučbu plaveckých športov. Súčasťou plavárne je aj hľadisko v podobe balkóna umiestneného po dĺžke plaveckých dráh.
- strelnica – Ul. 17. novembra č. 13, Prešov – interiérová strelnica s nevyhnutným športovým a statickým vybavením umožňujúca realizáciu výučby a tréning v športovej streľbe zo vzduchových zbraní, airsoft zbraní alebo nácvik streľby z reflexného luku,
- účelové zariadenie Lodenica Zemplínska Širava, Klokočov – účelové zariadenie poskytujúce kompletne zázemie a disponujúce materiálным vybavením potrebným pre výcvik ovládania bezmotorových vodných plavidiel na stojacej vode.

Na realizáciu edukačného procesu fakulta využíva náčinie zodpovedajúce a sledujúce nové trendy vo vyučovacom procese praktických disciplín telovýchovného zamerania a taktiež tréningového procesu v jednotlivých športových odvetviach. Jeho nákup a revitalizáciu fakulta zabezpečuje v prevažnej miere z vlastných finančných prostriedkov. V posledných piatich rokoch takto fakulta investovala do cvičebného náčinia a náradia vyše 30 tisíc €.

Sídlo dekanátu a oddelenia pre vzdelávanie fakulty sa nachádza v budove rektorátu PU v Prešove na Ul. 17. novembra č. 15. Pracovne vysokoškolských učiteľov a interných doktorandov sú v budove FŠ PU v Prešove na Ul. 17. novembra č. 13.

Na výučbu a predovšetkým podporu vedecko-výskumných aktivít fakulta využíva priestory Laboratória virtuálnej reality (situované v budove FŠ PU v Prešove na Ul. 17. novembra č. 13) a priestory Diagnostického centra Fakulty športu (DC) umiestneného v budove Prešovskej univerzity na Ul. 17. novembra č. 1. Diagnostické centrum je vybavené diagnostickou technikou umožňujúcou komplexnú analýzu výkonnosti športovcov rozličných športových odvetví a podporu zdravia prostredníctvom diagnostiky a poradenstva pre všeobecnú populáciu. Táto diagnostická technika je vhodne doplnená kancelárskou a výpočtovou technikou. V súčasnosti DC disponuje prístrojovou technikou, ktorá je plne kompatibilná s výpočtovou technikou a umožňuje posúdenie zdravotného stavu a telesnej zdatnosti všeobecnej populácie, ako aj funkčnej zdatnosti a výkonnosti športovcov. DC má k dispozícii:

- na funkčnú záťažovú diagnostiku: bicyklový ergometer Ergoline (3ks); bežiaci pás (2ks); EKG prístroj Cardiovit AT-104PC (2ks); spiroergometrickú jednotku Power Cube, meracie zariadenia srdcovej frekvencie: Sporttester Pollar RCX 5 (6ks); RS 800cx (8ks) a Polar Team2 (3ks); bicyklový ergometer umožňujúci testovanie anaeróbných schopností Monark Ergometric 894E.
- na monitorovanie biochemických parametrov biochemické analyzátory: Biosen_C_line Clinic: automatický analyzátor pre stanovenie laktátu, alebo glukózy zo séra, krvi a plazmy; Lactate Scout Basic Set + PC Pac Bluetooth (3ks): prenosný laktátomer, ktorým sa zisťuje hladina laktátu z kapilárnej krvi; Reflotron Plus: prenosný stolný analyzátor na kvantitatívne stanovenie 17 biochemických parametrov in vitro v krvi, plazme alebo sére; SD Lipidocare Cholesterolometer: umožňujúci rozbor lipidového profilu z kapilárnej, venóznej krvi alebo krvného séra.
- na diagnostiku priedokových dychových parametrov Digitálny spirometer Spirobank G: umožňujúci posúdenie respiračných funkcií testovaných osôb; prostredníctvom počítača riadený Spirometer MiniSpir s príslušným softvérom.
- na diagnostiku telesnej kompozície analyzátory InBody 720 (1ks) a InBody 230 (2ks); analyzátor Tanita BC601 a kompletnú antropometrickú sadu na meranie somatických parametrov a k stanoveniu somatotypov.
- na biomechanickú analýzu je k dispozícii profesionálny softwarový produkt umožňujúci kompletne spracovanie videa Dartfish TeamPro Data; komplexný biomechanický analyzátor pohybu vrátane troch kamier, zobrazovacej techniky a počítačového vybavenia Swim pro.
- na testovanie a hodnotenie úrovne pohybových schopností sú k dispozícii tieto diagnostické zariadenia: Výskokový ergometer Fitro Jumper: testovanie výbušnej sily dolných končatín; Microgate Optogate: diagnostické zariadenie inverznej dynamiky, chôdze a behu; FiTRO Dyne Basic a FiTROdyne PREMIUM: hodnotenie a rozvoj silových schopností na princípe dynamometrie; FiTRO Agility check: testovanie disjunkčných reakčno-rýchlostných schopností dolných končatín; Podobarografická plošina SensorMedica Dynamic: meranie priebehu tlakov pri chôdzi, behu a pokojnom stoji rôzneho charakteru, diagnostika posturálnej stability; FiTRO Light Gates: dvojhlúčový fotobunkový počítačový systém na meranie rýchlostných prejavov; Brower timing system: bezdrôtový

fotobunkový systém na meranie rýchlostných prejavov; FiTRO Tapping Check: testovanie frekvenčnej rýchlosti dolných končatín; Gyco Microgate: diagnostický prístroj rozsahu pohybu jednotlivých telových segmentov; Tensiomyografický systém (TMG): analyzátor kontraktility svalov.

Nevyhnutnou súčasťou vybavenia DC je počítačová a audiovizuálna technika a z forenzného hľadiska defibrilátor a resuscitačný vak v prípade nutnosti poskytnutia prvej pomoci.

Financovanie rozvoja výskumnej infraštruktúry v zmysle nákupu diagnostických zariadení a potrebnej IT techniky je realizované v prevažnej miere z prostriedkov získaných súťažným spôsobom z grantových schém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Financie boli na úrovni fakulty získane aj z medzinárodných projektov Visegrad fund, projektov cezhraničnej spolupráce PL/SK a projektov Erasmus+. Okrem toho fakulta revitalizuje výskumnú a vzdelávaciu infraštruktúru aj z vlastných prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na PU v Prešove realizované centralizovane. V budovách, ktoré využíva fakulta pre realizáciu vlastných procesov edukácie študentov, je zavedený vysokorýchlostný pevný internet a mimovýučbové priestory fakulty a univerzity majú vytvorené komplexné pokrytie bezdrôtovou internetovou sieťou (WIFI) prostredníctvom takmer 300 prístupových bodov s regulovaným bezplatným pripojením. Študenti a pracovníci univerzity sa na bezdrôtovú sieť môžu pripojiť na základe štandardných prihlasovacích údajov. Tieto činnosti zastrešuje Centrum výpočtovej techniky PU v Prešove.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/wifipu/>

Segment informačných technológií je veľmi dynamický, čomu zodpovedajú aj snahy univerzity spojené s ich modernizáciou. V časovom období od roku 2008 sa prostredníctvom zdrojov z projektov štrukturálnych fondov vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách v študentských domovoch univerzity. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V súčasnosti je na univerzite k dispozícii viac než 2 880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1 000 tlačiarň, 300 dataprojektorov a 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Knižnično-informačné služby zabezpečuje na univerzite Univerzitná knižnica PU v Prešove so sídlom v budove univerzity na Ul. 17. novembra č. 1. Je vybavená vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom v oblasti knižničných služieb, ktoré poskytuje predovšetkým členom akademickej obce univerzity. Má tri pracoviská: UK1 – centrálna knižnica, UK2 – knižnica FZO PU a PBF PU a UK3 – knižnica GTF PU. Vo svojom knižničnom portfóliu má evidovaných viac ako 300 000 knižničných jednotiek a každoročne odoberá vyše 300 titulov odborných a vedeckých periodík.

Univerzitná knižnica zabezpečuje okrem základnej výpožičnej služby aj ďalšie aktivity spojené s princípom slobodného prístupu k informáciám ako sú konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry a umeleckých diel, ďalej koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod). Členovia akademickej obce univerzity majú možnosť vypožičať si jednotlivé tituly a taktiež majú možnosť využiť pre ich štúdiu aj 6 študovní, ktoré sú plne vybavené potrebnou technikou a bezdrôtovým internetovým pripojením (dve z toho sú databázové).

Univerzitná knižnica zároveň spravuje Digitálnu knižnicu UK PU, kde sú v elektronickej podobe publikované plnotextové výstupy tvorivých zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove. Celkovo je v databáze zaznamenaných vyše 800 publikácií. Prostredníctvom knižnice je umožnený členom akademickej obce univerzity aj prístup do zahraničných databáz združujúcich odborné a vedecké výstupy tvorivej činnosti (Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Gale, Science Direct, Springer, Taylor and Francis a Wiley Online Library). Prístup do týchto elektronických databáz publikácií vrátane Digitálnej knižnice UK PU je možný len z intranetu univerzity alebo cez vzdialený prístup EzProxy, ktorý je členom akademickej obce prideľovaný na základe autentifikačných údajov z knižničného systému Univerzitnej knižnice PU.

Odkazy:

Digitálna knižnica UK PU: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/elektronicke-dokumenty>

Prístup k databázam: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/informacne-zdroje>

MAIS - modulárny akademický informačný systém

Univerzita má na správu, riadenie a kontrolu priebehu realizovaných študijných programov implementovaný modulárny akademický informačný systém - MAIS. Slúži najmä na správu agendy prijímacieho konania, štúdia študentov, študijných programov, rozvrhu výučby, správy ľudských zdrojov a ubytovania.

MAIS poskytuje tri možnosti rozhrania: Študent, Pedagóg a Verejný portál. V rozhraní Študent sú sprístupňované personalizované informácie o štúdiu jednotlivých študentov. Tento prístup slúži na komplexnú evidenciu agendy priebehu štúdia študenta. Rozhranie Pedagóg je nástrojom na správu agendy štúdia z pohľadu vedecko-pedagogických zamestnancov. Je individualizovaný pre potreby konkrétneho vysokoškolského učiteľa s pridelenými právami s ohľadom na funkcie vyplývajúce z jeho pracovnej zmluvy a pracovnej náplne. Slúži predovšetkým na správu vyučovaných predmetov v akreditovaných študijných programoch. Rozhranie Verejný portál je voľným prístupom poskytujúcim komplexné informácie o študijných programoch vrátane informačných listov predmetov, rozvrhov, a zamestnancov univerzity.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/>

E-mailová komunikácia zamestnancov a študentov univerzity je zabezpečovaná a povinná prostredníctvom univerzitného e-mailu. Ďalšie informácie sú študentom poskytované zverejňovaním na webovom sídle fakulty a využitím sociálnych sietí – fakultného facebooku.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Štúdium v uvedenom študijnom programe v externej forme štúdia sa realizuje kombinovanou metódou. Rozsah kontaktnej výučby pre jednotlivé predmety je uvedený v odporúčanom študijnom pláne. Dištančné vzdelávanie je zabezpečené predovšetkým prostredníctvom platformy pre e-learningové vzdelávanie **LMS Moodle**. V tomto prostredí sú pre jednotlivé predmety študijného programu vytvorené balíky kurzov, v ktorých vyučujúci sprístupňujú študentom informačné zdroje na podporu realizácie predmetov vzdelávania v súlade s obsahovým zameraním a cieľmi predmetu uvedenými v informačných listoch. Prostredie je pre študentov prístupné v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Študenti môžu využívať v rámci e-learningovej platformy v jednotlivých predmetoch: a) výučbu usporiadanú v tematických celkoch; b) študijný materiál prezentovaný súborom rôzneho formátu (scorm, ppt, pdf, doc, htm, xls); c) využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov. Návod ako pracovať v LMS Moodle, ako aj jednotlivé predmety sú k dispozícii študentom, ako aj vysokoškolským učiteľom fakulty.

Odkazy:

<https://elearning.unipo.sk/course/view.php?id=524>

<https://elearning.unipo.sk/course/index.php?categoryid=5>

Dištančné vzdelávanie je na fakulte okrem popísanej platformy LMS Moodle zabezpečené prostredníctvom kombinovaného používania najmodernejších informačných a komunikačných technológií: **MS Teams, MS Forms, Microsoft Office 365, MAIS**.

MS Teams: Video konferenčné hovory realizované prostredníctvom MS Teams slúžia pri dištančnej výučbe na prezentáciu učiva a študijného materiálu (jeho zálohovanie v rôznom formáte), na skúšanie, alebo individuálne konzultácie so študentom, ako aj na individuálnu, respektíve skupinovú komunikáciu so študentmi.

MS Forms: Služi na tvorbu, rozosielanie a automatické vyhodnocovanie testov. Je možné ju kombinovať s platformou MS Teams.

Microsoft Office 365: Študenti a zamestnanci fakulty môžu využívať tento systém na komunikáciu prostredníctvom e-mailov, ako aj na automatické vytváranie a zálohovanie súborov rôznych typov v cloude a v offline verzii samostatne inštalovanou do počítača.

MAIS: Modulárny akademický informačný systém rieši kompletne spracovanie dát štúdia na Prešovskej univerzite. V priebehu prezenčného a dištančného vzdelávania sa využíva na vypisovanie termínov skúšok a priebežných hodnotení, na prihlasovanie študentov na termíny záverečných hodnotení, na tvorbu zápisných listov, ďalej na evidenciu výsledkov hodnotení študentov vysokoškolskými učiteľmi, na evidenciu záverečných prác a pod.

Každý študent a vysokoškolský učiteľ má vlastnú a jedinečnú univerzitnú e-mailovú adresu a heslo. Rovnaká e-mailová adresa a heslo sú použiteľné pri všetkých uvedených platformách a prostredníctvom týchto prístupových údajov sú pripojenia na všetky uvedené platformy bezpečné a pre študentov a vysokoškolských učiteľov jednoduché.

Postup pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa realizuje na fakulte v súlade s Opatreniami Rektora PU v Prešove. Prodekanka pre vzdelávanie oznámi študentom na ich univerzitné e-mailové adresy a zverejní na webovom sídle fakulty prechod na dištančné vzdelávanie. Následne každý vyučujúci informuje študentov o spôsobe realizácie dištančného vzdelávania konkrétneho predmetu a realizuje technické zabezpečenie (tvorba tímu, nahrávanie vyučovacích hodín do kalendára podľa rozvrhu, pridávanie študentov do skupín a pod.). Študentovi zapísanému na predmet príde na jeho univerzitnú e-mailovú adresu pozvánka, na základe ktorej sa môže pripojiť na vyučovaciu hodinu. Na úvodnej online hodine vyučujúci informuje študentov, ako bude prebiehať dištančná výučba.

Technickú prevádzku jednotlivých systémov zabezpečuje Centrum výpočtovej techniky (CVT) PU v Prešove.

Kontakty na pracovníkov CVT PU v Prešove: <https://www.unipo.sk/cvtpu/pracovnici/>

Návody na prácu v jednotlivých aplikáciách sú pre študentov dostupné z:

<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/microsoft-365/aplikacie-microsoft-365/>

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Fakulta športu Prešovskej univerzity v Prešove na základe dlhoročných záväzných partnerstiev a vzájomne podpísaných dohôd spolupracuje s mnohými inštitúciami z vedeckého, vzdelávacieho a športového prostredia v zmysle rozvoja uvedeného študijného programu vzájomným obohacovaním sa v oblasti vzdelávania, organizácie športových podujatí a taktiež vo vedecko-výskumnej činnosti z oblasti športovej prípravy detí a mládeže a športového tréningu. Cieľom predmetnej spolupráce s nižšie uvedenými subjektmi je najmä:

1. Realizácia odbornej a inštruktorsko-metodickej praxe, ako aj konzultácie študentov v organizáciách a inštitúciách:
 - Slovenský olympijský a športový výbor,
 - VK Mirad UNIPO Prešov,
 - HC Košice,
 - SADA – Antidopingová agentúra SR,
 - Zariadenie pre seniorov Náruč v Prešove,
 - O.Z. Klub športu,
 - Prešov Half Marathon.
2. Realizácia vedecko-výskumnej činnosti v snahe o dosiahnutie nového poznania v oblasti vied o športe ako neoddeliteľnej

súčasťou vysokoškolského vzdelávania.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/zahranicne-vztahy/medzinarodnedohody/>

3. Spolupráca vo vzdelávaní športových odborníkov s cieľom vzájomného sprostredkovávania najnovších teoretických poznatkov a praktických skúseností z oblastí jednotlivých športových špecializácií podľa § 83 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 110/2016 Z. z. o odbornej príprave na nadobudnutie odbornej spôsobilosti v športe.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/hlavne-sekcie/os/>

Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/440/>

Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 110/2016 Z. z. o odbornej príprave na nadobudnutie odbornej spôsobilosti v športe

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2016/110/20160301>

e) Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Možnosti na aktívne trávenie voľného času pre študentov v uvedených oblastiach sú viac menej riešené z úrovne univerzity. Hlavným poslaním fakulty je zabezpečovať stimulujúce prostredie pre študentov a vysokoškolských učiteľov najmä v rámci športového využitia.

Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach. Na univerzite pôsobí Študentské divadlo FF, Divadlo P.A.D.A.K na PF, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Ženský spevácky zbor Canto Vero, Vysokoškolský folklórny súbor Torysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkopevca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocal, a Akordeónové komorné zoskupenie. Na poli duchovného rozvoja sa realizuje Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove, ktoré je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier, či Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum.

Organizovanie športových periodicky sa opakujúcich a nárazových aktivít fakulta vníma okrem snahy vytvoriť podporné prostredie v zmysle zapojenia čo najväčšieho počtu študentov PU do realizácie pohybových aktivít, aj ako možnosť nadobúdania nenahraditeľných praktických zručností študentov, ktorí tvoria neoddeliteľnú súčasť realizačných tímov. Študenti majú možnosť zapojiť sa do univerzitnej volejbalovej ligy, univerzitnej futbalovej miniligy, Univerzitných dní športu, ako aj do iných športových podujatí, ktoré sú organizované v blízkosti fakulty nielen pre študentov, ale aj pre širšiu verejnosť - Jarný beh, Beh olympijského dňa a iné. Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového využitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. Študenti môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v nasledujúcich športových subjektoch pôsobiach na univerzite. Najdlhšie fungujúcim športovým subjektom je TJ Slávia PU Prešov, ktorá v súčasnosti združuje 13 oddielov a klubov: atletika, plávanie, vodné pólo, gymnastické športy, džudo, volejbal, hádzaná, šach, tenis, taekwon-do, crossminton, futsal a teqball a oddiel silových športov. Okrem spomínanej telovýchovnej jednoty pôsobia na univerzite ešte ďalšie dva kluby, a to volejbalový extraligový VK MIRAD PU PREŠOV a Basketbalový klub Akademik PU Prešov.

Odkazy:

Umelecké súbory na PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/rada-pre-umelecku/umelecke-subory/>

Univerzitné pastoračné centrum

<http://upc.unipo.sk>

Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum

<https://www.unipo.sk/greckokatolicka-teologicka-fakulta/hlavne-sekcie/centrum/>

TJ Slávia PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/macie/verejnost/sportovekluby/slavia>

Športoviská

<https://www.unipo.sk/rekreacna-ponuka>

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny naprihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Podpora individuálnych mobilit a praktických stáží študentov a absolventov je základnou prioritou fakulty, ktorá je zakotvená v Dlhodobom zámere Fakulty športu PU v Prešove a v Stratégii internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove.

Odkazy:

https://www.unipo.sk/public/media/25935/DZ_FS_PU_v_Presove.pdf

<https://www.unipo.sk/zahranicie/strategia/>

Fakulta má uzatvorených 17 bilaterálnych dohôd v rámci medzinárodného programu Erasmus+ a 6 dohôd o spolupráci. Zmluvy sa v pravidelných intervaloch obnovujú na základe histórie spolupráce a taktiež sa uzatvárajú aj nové zmluvy. Ich zoznam je zverejnený na webovom sídle fakulty a univerzity.

Odkazy:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/zahranicne-vztahy/medzinarodnedohody/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/dohody/zoznam/>

Výzva na prihlásenie študentov na študentskú mobilitu, respektíve stáž v rámci programu Erasmus+ je v dostatočnom časovom predstihu zverejnená na webovom sídle fakulty. Na základe študentom predložených dokumentov (prihláška, motivačný list, štruktúrovaný životopis, referenčný list, výpis známk zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia) a kritérií spôsobilosti pre štúdium v zahraničí sú vo výberovom konaní posúdené kvalifikačné predpoklady záujmov.

Študentská mobilita: Odkaz na uvedené možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na študijných mobilitách (pokyny na prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania):

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Študentská stáž: Odkaz na uvedené možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na študentských stážach (pokyny na prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania):

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/studenti/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Stáže pre absolventov - končiace ročníky: Odkaz na uvedené možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na stážach absolventov (pokyny na prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania):

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/informacieprestudentov/>

Kontakty: Problematika mobilit a stáží spadá do kompetencií prodekanke pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy a Erasmus+/ECTS koordinátora.

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/zahranicne-vztahy/kontakt/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/ects/>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

V súlade s § 56 a 57 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú každoročne pre uchádzačov zverejnené základné a ďalšie podmienky prijatia na magisterské štúdium študijného programu po schválení Akademickým senátom Fakulty športu PU v Prešove, a to na webovom sídle fakulty v časti Uchádzači a aktualizované na Portáli VŠ.

Podmienky prijatia:

- úspešné absolvovanie bakalárskeho študijného programu zameraného na šport pre všetkých v študijnom odbore vedy o športe,
- lekárske potvrdenie vydané telovýchovným lekárom o zdravotnej spôsobilosti uchádzača študovať študijný program telovýchovného zamerania (nie staršie ako 3 mesiace),

Odkazy:

Odkaz na webovom sídle fakulty - časť Uchádzači

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/macie/uchadzaci/mgr/>

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postup prijímania na štúdium je realizovaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s čl. 5 až 7 Študijného poriadku PU a v zmysle Opatrenia rektora č. 5 /2021 Prijímacie konanie.

Prijímacie konanie sa začína doručením prihlášky uchádzača v písomnej forme na adresu Fakulty športu PU v Prešove, alebo v elektronickej forme do termínu pre podávanie prihlášok. K prihláške uchádzač doloží potrebné doklady požadované fakultou, ak ich už má k dispozícii (lekárske potvrdenie vydané telovýchovným lekárom o zdravotnej spôsobilosti uchádzača študovať študijný program telovýchovného zamerania a overenú kópiu diplomu, vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu o absolvovaní bakalárskeho študijného programu). Prihláška je referentkou pre vzdelávanie zaevidovaná v MAIS. Uchádzači sú prijatí na nadväzujúce magisterské štúdium bez prijímacej skúšky po splnení podmienok prijatia. Prijímacia komisia určená dekanom fakulty vyhodnocuje prihlášky na magisterské štúdium a navrhuje dekanovi fakulty prijať na uvedený študijný program uchádzačov po preukázaní splnenia základných a ďalších podmienok prijatia na štúdium. V prípade, že by počet uchádzačov prevýšil kapacitné možnosti fakulty, sú uprednostnení uchádzači s lepším študijným priemerom počas bakalárskeho stupňa štúdia a štátnej skúšky. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných, prípadne ďalších podmienok prijatia na štúdium v čase ich overovania, je na štúdium prijatý podmienene a je povinný preukázať bezodkladne ako to bude možné, najneskôr však do dňa konania administratívneho zápisu do 1. roku štúdia, splnenie všetkých podmienok prijatia na magisterské štúdium tohto študijného programu. V prípade, že uchádzač nepreukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň administratívneho zápisu na štúdium, jeho právo na štúdium zaniká. Výsledok prijímacieho konania uchádzača je zverejnený v MAIS a rozhodnutie o prijatí, respektíve neprijatí na štúdium je doručené uchádzačovi v zákonnej lehote do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní (čl. 7 ods. 4 Študijného poriadku PU). Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí, môže požiadať o preskúmanie tohto rozhodnutia na základe žiadosti, ktorá sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní od doručenia. Zároveň má právo na základe písomnej žiadosti podanej najneskôr do 8 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí, požiadať o nahliadnutie do dokumentácie svojho prijímacieho konania v prítomnosti osôb poverených dekanom fakulty.

Odkazy:

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (r. 2018)

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Opatrenie rektora č. 5 /2021 Prijímacie konanie

<https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>

Odkaz na webovom sídle fakulty - časť Uchádzači:

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/macie/uchadzaci/mgr/>

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Akademický rok 2018/2019

Počet prihlášok: 7

Počet uchádzačov zúčastnených na prijímacích skúškach: *prijímacie konanie sme pre nízky počet uchádzačov nerealizovali.*

Počet prijatých študentov: -

Počet zapísaných študentov k 31. 10. 2018: -

Akademický rok 2019/2020

Počet prihlášok: -

Počet uchádzačov zúčastnených na prijímacích skúškach: -

Počet prijatých študentov: -

Počet zapísaných študentov k 31. 10. 2019: -

Akademický rok 2020/2021

Počet prihlášok: 10

Počet uchádzačov zúčastnených na prijímacích skúškach: *prijímacie konanie sme pre nízky počet uchádzačov nerealizovali.*

Počet prijatých študentov: -

Počet zapísaných študentov k 31. 10. 2020: -

Akademický rok 2021/2022

Počet prihlášok: 1

Počet uchádzačov zúčastnených na prijímacích skúškach: *prijímacie konanie sme pre nízky počet uchádzačov nerealizovali.*

Počet prijatých študentov: -

Počet zapísaných študentov k 31. 10. 2021: -

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V zmysle ustanovenia § 70 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov majú študenti PU v Prešove možnosť hodnotiť kvalitu výučby za jednotlivé semestre príslušného akademického roka formou anonymného dotazníka, ktorý vypracovala Prešovská univerzita. O možnosti hodnotenia kvality výučby sú študenti informovaní oznamom zverejneným na webovom sídle univerzity, v MAIS a prostredníctvom študentského univerzitného e-mailu.

Dotazník je prístupný študentom v elektronickej verzii. Pozostáva z dotazníka hodnotenia študijného programu (všeobecná anketa, 13 položiek) a z dotazníka zameraného na hodnotenie výučby jednotlivých predmetov vysokoškolskými učiteľmi (predmetová anketa, 22 položiek). Študenti môžu vyjadriť svoj názor stanovením miery súhlasu od veľmi vysokej miery súhlasu (hodnotenie 1) po veľmi nízku mieru súhlasu (hodnotenie 5). Okrem tejto formy hodnotenia kvality vzdelávania majú študenti možnosť prostredníctvom študijných poradcov a svojich zástupcov riešiť študijné problémy a predkladať prípadné návrhy na skvalitnenie vzdelávacieho procesu na zasadnutiach Akademického senátu FŠ PU v Prešove a na zasadnutiach Kolégia dekana FŠ PU v Prešove. Fakulta taktiež realizuje priebežnú kontrolu priebehu vzdelávacieho procesu najmä novoprijatými vysokoškolskými učiteľmi a doktorandmi v dennej forme štúdia prostredníctvom hospitácií.

Odkaz:

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20220101.html>

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky dotazníka spätnej väzby študentov za príslušný semester akademického roka sú dostupné pre vysokoškolských učiteľov a vedúcich katedier v MAIS – Pedagóg – časť Ostatné – Vyhodnotenie ankety.

Odkaz: https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/studium/anketa/anketaReport_display.mais

Napriek dostatočnej informovanosti študentov o možnosti zapojiť sa do ankety môžeme za uplynulé akademické roky konštatovať z ich strany nedostatočný záujem.

Výsledky dotazníka spätnej väzby sú prerokované na úrovni katedier a následne sú o nich informovaní členovia kolégia dekana a zodpovedná osoba študijného programu. V prípade zistených relevantných negatívnych hodnotení je realizovaný osobný pohovor vedúceho katedry s vysokoškolským učiteľom za prítomnosti zodpovednej osoby študijného programu.

Vyhodnotenie dotazníka spätnej väzby za fakultu je každoročne súčasťou Výročnej správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove, ktorú hodnotí Vedecká rada Fakulty športu PU v Prešove a následne schvaľuje Akademický senát Fakulty športu PU v Prešove.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/dokumenty/predpisy/34484/>

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Absolventi štúdia majú možnosť anonymne sa vyjadriť ku kvalite absolvovaného študijného programu prostredníctvom elektronickej ankety vypracovanej na rektorátnej úrovni a zasielanej na študentské univerzitné e-mailové adresy obvykle po skončení štátnych skúšok, s čím súvisí aj veľmi nízka návratnosť. V snahe získať akúkoľvek spätnú väzbu od budúcich absolventov sa fakulta rozhodla realizovať distribúciu tohto dotazníka v poslednom semestri štúdia po skončení jeho výučbovej časti. Súčasťou anonymného dotazníka spätnej väzby sú aj otvorené položky, v ktorých absolventi môžu uviesť predmety, ktoré by mali byť súčasťou ich vysokoškolského štúdia a taktiež majú možnosť vyjadriť svoje názory, postoje a pripomienky. Výsledky dotazníka spätnej väzby sú prerokované na úrovni vedenia fakulty a následne sú o nich informovaní členovia kolégia dekana a zodpovedná osoba študijného programu.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).**Štipendijný poriadok PU v Prešove**

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/stipendia/>

Štipendijný poriadok FŠ PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/stipendia/>

Konanie o disciplinárnom priestupku študentov

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/konanie/>

Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom

https://www.unipo.sk/public/media/24944/smernica_o_skolnom_2017_final.pdf

Cenník školného a poplatkov spojených so štúdiom

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/cennik/>

Športová reprezentácia PU

<https://www.unipo.sk/fakulta-sportu/vzdelavanie/sportrepre/>

Odkaz na univerzitnú knižnicu PU v Prešove

<https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/uvodna-strana>

Odkaz na dokumenty týkajúce sa ubytovania v študentskom domove PU v Prešove

<https://www.unipo.sk/sdj/vseobecne-informacie/ubytovanie/studenti/>