

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta/pracovisko: Pedagogická fakulta

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

a)	Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	špeciálna pedagogika
b)	Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania	864 – doktorandský študijný program (vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa)
c)	Miesto/-a uskutočňovania študijného programu	Prešov
d)	Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov ³	7605 učiteľstvo a pedagogické vedy
e)	Typ študijného programu	akademicky orientovaný
f)	Udeľovaný akademický titul	philosophiae doctor (PhD.)
g)	Forma štúdia ⁴	externá
h)	Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	-
i)	Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje ⁵ .	slovenský
j)	Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.	4 roky
k)	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov	plánovaný počet študentov 4, počet uchádzačov 4, počet študentov 4 (údaje z akad. roka 2021/2022)

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

a)	Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶ Ciele vzdelávania v doktorandskom študijnom programe špeciálna pedagogika sú dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu. Ciele vzdelávania študijného programu špeciálna pedagogika sú transformované do schopností študenta v čase ukončenia študijného programu. Absolvent doktorandského študijného programu špeciálna pedagogika získa vedomosti, zručnosti a kompetentnosti: Vedomosti: - definovať základy vysokoškolskej pedagogiky a psychológie, - vysvetliť metódy práce s informačnými a komunikačnými technológiami (IKT) a evidenciou študijných výsledkov v univerzitnom informačnom systéme (UIS) alebo Modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS), - definovať písomné dokumenty súvisiace s pedagogickou, výskumnou, vývojovou alebo umeleckou činnosťou pracoviska, - definovať zásady správnej pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti, - charakterizovať problematiku súvisiacu s vyučovaním jednotlivých predmetov na prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia. Zručnosti: - uplatňovať logické myslenie vo vyučovacom procese, - uplatňovať kreatívne alebo intuitívne myslenie vo vyučovacom procese a v komunikácii so študentmi, - vytvárať odborné texty a podieľať sa na tvorbe vedeckých, odborných príspevkov a monografií, - uskutočňovať seminárne a praktické cvičenia v študijných programoch na prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia, - realizovať terénne cvičenia a odborné exkurzie v študijných programoch na prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia, - prednášať z vybraných kapitol v študijných programoch na prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia, - viesť študentov pri vypracovaní bakalárskych a diplomových prác, vypracovať oponentské posudky na bakalárske a diplomové práce, - podieľať sa na hodnotení vedomostí študentov na štátnych skúškach v bakalárskych študijných programoch, - spolupracovať na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska, - aplikovať výsledky vedeckej, vývojovej a umeleckej činnosti do vyučovacieho procesu, - vytvárať učebné texty a podieľať sa na tvorbe vysokoškolských skrípt. Kompetentnosti: - zodpovednosť za kvalitu svojej práce, - zodpovednosť za plnenie pracovných úloh a dodržiavanie pracovnej disciplíny, - zodpovednosť pre objektívne hodnotenie študenta, - samostatnosť pri analyzovaní a riešení problémov, - samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce, - schopnosť komunikovať s ľuďmi v materinskom a svetovom cudzom jazyku, - schopnosť kritického myslenia a rozhodovania, - schopnosť pracovať v tíme, - schopnosť neustranného hodnotenia svojej práce a práce druhých,
----	---

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

	- schopnosť motivovať ľudí.	
b)	Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	NÁRODNÁ SÚSTAVA KVALIFIKÁCIÍ Vysokoškolský učiteľ – asistent. Kód kvalifikácie U2310004-00433, úroveň 7. Vysokoškolský učiteľ - odborný asistent. Kód kvalifikácie U2310003-00429, úroveň 7. Doktorandský študijný program špeciálna pedagogika pripravuje študentov na profesionálnu kariéru pedagogických zamestnancov v kategórii vysokoškolský učiteľ – asistent a vysokoškolský učiteľ – odborný asistent. Absolvovanie študijného programu umožní absolventom v rámci zodpovedajúcej úrovne slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 7) vykonávať nasledujúce povolania špecifikované v Národnej sústave kvalifikácií: - vysokoškolský učiteľ – asistent, - vysokoškolský učiteľ – odborný asistent. - Doktorandský študijný program špeciálna pedagogika je konštruovaný v súlade s aktuálnou školskou legislatívou a jeho absolventi budú spĺňať kvalifikačné predpoklady v súlade so Zákonom NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
c)	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania ⁷	-

3. Uplatniteľnosť

a)	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu je dostupné na: https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=717000000&faculty=717030000&field=7518V00&year=2019 Všetky údaje sú vypočítané k 30. 06. 2020.
b)	Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu	Úspešní absolventi študijného programu: Mgr. Ivana Trellová, PhD. BCBA - odborná asistentka, Prešovská univerzita v Prešove, Pedagogická fakulta, Katedra špeciálnej pedagogiky Mgr. Jana Ďordovičová, PhD. - riaditeľka, SCŠPP BambiCentrum, Prešov PaedDr. Mária Masarová, PhD. - Ambulancia klinickej logopédie, Poprad

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

c)	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)	Spätnú väzbu poskytli zástupcovia zamestnávateľov: doc. PhDr. Vladimír Dočkal, PhD. (Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Bratislava; Filozofická fakulta, Trnavská univerzita v Trnave, Katedra psychológie) Mgr. Svetlana Síthová (štátna tajomníčka, Kancelária štátnej tajomníčky, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Bratislava)
----	---	--

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a)	Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe Doktorandský študijný program špeciálna pedagogika je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe požiadaviek špeciálnopedagogickej praxe v podobe konkrétnych vedomostí, zručností a kompetentností študenta v čase, keď prebieha štúdium, ako aj do vykonávania jeho budúcej profesie vysokoškolského učiteľa (asistenta) a vysokoškolského učiteľa (odborného asistenta) v praxi. Študijné jednotky sú realizované v rámci jednotiek študijného programu – prednášok, seminárov, konzultácií, záverečnej práce. Štruktúra i obsah jednotiek študijného programu podľa predmetov sú v študijnom pláne a informačných listoch predmetov, vrátane počtu kreditov, ktoré sú súčasťou prílohy akreditačného spisu. Doktorandský študijný program v externej forme štúdia je uskutočňovaný v štandardnej dĺžke štúdia 4 roky. Štruktúra a obsah predmetov je determinovaná profilom absolventa, ktorý má výraznejšie aplikačný charakter, čo sa vo všeobecnosti od absolventov 3. stupňa štúdia očakáva. Študijný program špeciálna pedagogika je priradený k študijnému odboru učiteľstvo a pedagogické vedy. Obsahová zhoda študijného programu s opisom študijného odboru je nespochybniteľná, nakoľko sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti špeciálnopedagogickej prípravy stanovené platnou školskou legislatívou.
b)	Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹ Doktorandský študijný program špeciálna pedagogika je zostavený tak, aby odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa - vysokoškolského učiteľa (asistenta) a vysokoškolského učiteľa (odborného asistenta), ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek špeciálnopedagogickej praxe, skúseností špeciálnych pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti definované v profile absolventa vychádzajú z jednotlivých (parciálnych) vedomostí, zručností a kompetentností definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov nového študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V študijnom pláne sú prerekvizity pri predmete:

- výskumná prax 2, ktorej podmieňujúcim predmetom je predmet metódy výskumu v edukačných vedách, výskumná prax 1
- štátna skúška - obhajoba dizertačnej práce, ktorej podmieňujúcim predmetom je predmet dizertačná skúška

Pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/ predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania:

Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.

Výučba bude založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaniach projektov študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby s dôrazom na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód a špeciálnopedagogických metód s cieľom motivovať a posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť ich aktivitu, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti aktuálne pre špeciálnopedagogickú a inkluzívnu vedeckovýskumnú a edukačnú prax, ako aj kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov: prednášky, semináre, prezentácie, prípadové štúdie, diskusie, skupinová práca, projektová práca, konzultácie a supervízia (dohľad).

Metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov):

Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje **kombinovanou metódou**, čo je uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.

Osnovu / sylaby predmetu:

Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.

Pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne):

V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta.

•

Kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia:

Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Zároveň je zabezpečené, že profilové predmety majú vyššiu kreditovú dotáciu, a to vzhľadom na ich silnú väzbu na dosahovanie celkových výstupov vzdelávania.

•

Osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu:

Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu sú uvedené v časti 7c) a 7d).

Partnerské organizácie a osoby môžu participovať na výučbe formou prednášok.

	<u>Učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov).</u> Učitelia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú. <u>Miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách):</u> Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty.	
d)	Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia	V súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podmienkou pre riadne skončenie doktorandského štúdia v dennej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky) je získanie 180 kreditov. Odporúčaný študijný plán je koncipovaný tak, aby bola dodržaná štandardná študijná záťaž študenta 60 kreditov za jeden akademický rok štúdia. Študent sa môže prihlásiť na obhajobu dizertačnej práce, ak získal 150 kreditov za úspešne absolvované povinne, povinne voliteľné a výberové predmety. Podmienky pre obhajobu dizertačnej práce upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v čl. 34. https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf Podmienky pre prerušenie štúdia upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v čl. 40. https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf
e)	Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:	Počet kreditov za povinné predmety v študijnej časti: 67 Počet kreditov za povinne voliteľné predmety v študijnej časti: 18 Počet kreditov za výberové predmety v študijnej časti: 16 Počet kreditov za povinné predmety v tvorivej činnosti v oblasti vedy: 30 Počet kreditov za povinne voliteľné predmety v tvorivej činnosti v oblasti vedy: 578 Počet kreditov za výberové predmety v tvorivej činnosti v oblasti vedy: 24 Doktorand musí za študijnú činnosť získať minimálne 80 kreditov a za tvorivú činnosť v oblasti vedy minimálne 100 kreditov. V skladbe kreditov za absolvovanie tvorivej činnosti v oblasti vedy musí byť minimálne 50 kreditov za jednotky publikačnej činnosti, vrátane najmenej jednej vedeckej práce v podkategóriách AAA, AAB, ABA, ABB, ABC, ABD, ADC, ADD, ADE, ADF, ADM, ADN, AEC, AED, AFC, AFD.

	- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinovaný študijný program, alebo prekladateľský	Počet kreditov za dizertačnú skúšku (absolvovať ju musí študent najneskôr v predposlednom roku štúdia): 30 Počet kreditov za obhajobu dizertačnej práce: 30
--	--	---

	kombinačný študijný program, - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia, - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch, - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	
--	--	--

	za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckýc h študijných programoc h.	
f)	Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu Overovanie a hodnotenie výstupov vzdelávania sa realizuje v súlade so Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove. V čl. 16/bod 1 sa uvádza: "Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); c) absolvovaním – absolvoval (bez klasifikácie). Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu." Konkrétne podmienky pre absolvovanie predmetu uvádza informačný list predmetu v časti spôsob hodnotenia a skončenia predmetu štúdia. Informačné listy predmetov sú zverejnené na webovom sídle univerzity: MAIS - verejný portál: https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais Detailné informácie k hodnoteniu predmetu sprostredkúva vysokoškolský učiteľ v prvom týždni semestra. Vysokoškolský učiteľ po dohode so študentmi v prvom týždni semestra zverejní aj termíny priebežných hodnotení. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (Študijný poriadok PU čl. 16/bod 5): a) A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1); b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5); c) C – dobre (priemerné výsledky: 2); d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5); e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3); f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4). Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné (Študijný poriadok PU čl. 16/bod 6): a) A: 100,00 – 90,00 % b) B: 89,99 – 80,00 % c) C: 79,99 – 70,00 % d) D: 69,99 – 60,00 % e) E: 59,99 – 50,00 % f) FX: 49,99 a menej % Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich	

	pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU čl. 16/bod 21). Ďalšou možnosťou opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z. , ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických alebo právnických osôb.
g)	Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia Podmienky pre uznávanie štúdia, alebo časti štúdia upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v čl. 20. https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf Predmety štátnej skúšky nie je možné uznať.
h)	Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam) Témy aktuálne riešených dizertačných prác: Vliv dlouhodobé logopedické intervence na úspěšnost procesu edukace u dětí s diagnostikovanou vývojovou dysfázií. Specifické poruchy učení a jejich vliv na úspěšnost procesu edukace u dětí s diagnostikovanou vývojovou dysfázií. Jozef Liška, zakladateľ Slovenskej logopedickej spoločnosti. Jeho odkaz pre súčasnú slovenskú a českú špeciálnu pedagogiku. Účinnosť preventívneho programu na rozvoj artikulácie a fonologického uvedomovania žiakov mladšieho školského veku.
i)	Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na: - pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe Témy dizertačných prác s anotáciou vypisuje vysokoškolský učiteľ v MAIS po schválení garantom študijného programu. Témy sa zverejňujú na webovej stránke fakulty spolu s ďalšími informáciami o prijímacom konaní na DŠ. Po zápise do 1. ročníka sa študentovi priradí téma dizertačnej práce cez MAIS. Evidencia záverečných prác priradených študentom je v sekcii Agenda pedagóga - Záverečné práce. Pri tvorbe dizertačnej práce študent priebežne konzultuje so školiteľom, príp. konzultantom. Konzultácie realizuje osobnou účasťou v rámci konzultačných hodín pedagóga, príp. v termíne po vzájomnej dohode. V ostatných dvoch rokoch sa efektívne využívajú aj online konzultácie prostredníctvom MS Teams. Formálnu úpravu záverečnej práce upravuje Smernica PU o náležitostiach záverečných prác , ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní: https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf Školiteľ navrhuje troch oponentov dizertačnej práce, mená a priezviská oponentov sa zverejňuje v MAIS. Školiteľ a opONENTI vypracujú posudok, ktorý je zverejnený v MAIS, vyjadrujú sa aj k protokolu o kontrole originality. Proces posudzovania dizertačnej práce upravuje čl. 37 Študijného poriadku PU v Prešove. Termín odovzdania dizertačnej práce a jej nahratia do MAIS určuje čl. 34 Študijného poriadku PU v Prešove. Študent odovzdáva štyri kusy printovej verzie dizertačnej práce zviazanej v pevnej väzbe na referát pre vedu, akreditáciu a DŠ. Printová verzia práca sa po obhájení uchováva ako súčasť materiálov študenta v archíve. Obhajobu dizertačnej práce určuje čl. 38 Študijného poriadku PU v Prešove.
	- možnosti a postupy účasti na mobilitác Podľa Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6.) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu

h študentov		mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 17, bod 6., 7., 8.): https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/stud-poriadok/ Podľa Usmernenia dekanky č. 04/2020, vydaného s cieľom zvýšiť kvalitu doktorandského štúdia na fakulte a zlepšiť zapojenosť doktorandov do všetkých oblastí akademického života na fakulte, je žiaduce, aby doktorandi absolvovali počas svojho štúdia aspoň jeden študijný/výskumný pobyt na Slovensku alebo v zahraničí, a to v minimálnom trvaní dvoch týždňov: https://www.unipo.sk/public/media/14166/Usmernenie_dekanky_04_2020_k_DS.pdf.
	- pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov	Študenti sú od prvého semestra štúdia vedení k tomu, aby dodržiavali pravidlá a zásady platné pri písaní záverečných prác, čím priebežne počas štúdia získavajú zručnosti a kompetentnosti, ktoré využívajú pri písaní dizertačnej práce. Každá záverečná práca pred jej obhajobou prechádza kontrolou originality. Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf) v čl.3/bod 6 uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove v čl. 43/bod 2 uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom, rieši Disciplinárna komisia fakulty: https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/vzdelavanie/disciplinarna-komisia/
	- postupy aplikovateľné pre študentov	V zmysle zákona o vysokých školách č. 131/2002 podľa § 100 ods. 5, zákon č. 57/2021 a vyhlášky 458/2021 o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami, študent v súčinnosti s koordinátorom pri osobnom pohovore vyhodnotia jeho špecifické potreby. Na ich základe je študentovi

so špeciálnymi potrebami	priznaný štatút študenta so špecifickými potrebami. Pre sprístupnenie štúdia sú vypracované individuálne odporúčania, ktoré rešpektujú individuálne potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. Odporúčania súvisia so štúdiom, ako je časová tolerancia pri plnení zadaní, skúšok, vyššom počte individuálnych konzultácií s pedagógom, písanie poznámok efektívnym spôsobom, v individuálnom preverovaní vedomostí. Ďalšie odporúčania sú viazané na používanie podporných technológií, materiálnu podporu a bezbariérovosť akademického prostredia.
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta	Študenti môžu podávať podnety a odvolania prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte PU v Prešove, ďalej prostredníctvom členov Študentskej rady Pedagogickej fakulty (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/studenti/informacie-pre-studentov/studentska-rada-pf-pu). Odvolania a podnety môžu podávať aj prostredníctvom Referátu pre doktorandské štúdium fakulty.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy predmetov sú dostupné na	Hyperlink
---	-----------

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz)

Aktuálny harmonogram akademického roka	https://www.unipo.sk/public/media/25678/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf
Aktuálny rozvrh	Výučba prebieha blokovo, rozvrh sa tvorí ad hoc podľa možností vyučujúceho v súlade s odporúčaným študijným plánom.

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a)	Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu)	prof. PaedDr. Vladimír Klein, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8153), profesor, vladimir.klein@unipo.sk
b)	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne)	doc. PaedDr. Bibiána Hlebová, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6572), profilový predmet <i>vedecká argumentácia a žánre odbornej komunikácie</i> bibiana.hlebova@unipo.sk doc. Mgr. Tatiana Dubayová, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6574), profilový predmet <i>biofyziologické, psychologické a pedagogické aspekty špeciálnej edukácie</i> tatiana.dubayova@unipo.sk Mgr. Jana Kožárová, PhD. – univ. docentka (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23553), profilový predmet <i>filozofia edukácie</i> jana.kozarova@unipo.sk doc. PhDr. Viera Šilonová, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8441), profilový predmet <i>filozofia edukácie</i>

		viera.silonova@unipo.sk
c)	Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	prof. PaedDr. Vladimír Klein, PhD. (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/ksp/) doc. PaedDr. Bibiána Hlebová, PhD. (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/ksp/) doc. Mgr. Tatiana Dubayová, PhD. (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/ksp/) Mgr. Jana Kožárová, PhD. – univ. docentka (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/ksp/) doc. PhDr. Viera Šilonová, PhD. (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/ksp/)
d)	Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu)	prof. Ing. Jana Burgerová, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6567), profilový predmet <i>trendy edukácie v digitálnej dobe</i>, jana.burgerova@unipo.sk prof. PaedDr. Jozef Liba, PhD., (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15389), profilový predmet <i>biofyziologické, psychologické a pedagogické aspekty edukácie</i>, jozef.liba@unipo.sk prof. PaedDr. Ľudmila Liptáková, CSc. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6582), predmet <i>vedecká argumentácia a žánre odbornej komunikácie</i>, ludmila.liptakova@unipo.sk doc. PaedDr. Martin Klimovič, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6581), predmet <i>vedecká argumentácia a žánre odbornej komunikácie</i>, martin.klimovic@unipo.sk prof. PhDr. Iveta Kovalčíková, PhD., (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6576), predmet <i>biofyziologické, psychologické a pedagogické aspekty edukácie, filozofia edukácie</i> iveta.kovalcikova@unipo.sk doc. PhDr. Gabriela Mikulášková, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6402), predmet <i>metodológia výskumu v edukačných vedách</i>, gabriela.mikulaskova@unipo.sk doc. RNDr. Alena Prídavková, PhD. (https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6588), predmet <i>biofyziologické, psychologické a pedagogické aspekty edukácie</i>, alena.pridavkova@unipo.sk
e)	Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov)	doc. PaedDr. Karel Neubauer, Ph.D. (karel.neubauer@lf1.cuni.cz), Vliv dlouhodobé logopedické intervence na úspěšnost procesu edukace u dětí s diagnostikovanou vývojovou dysfázií doc. PaedDr. Karel Neubauer, Ph.D. (karel.neubauer@lf1.cuni.cz), Specifické poruchy učení a jejich vliv na úspěšnost procesu edukace u dětí s diagnostikovanou vývojovou dysfázií doc. PaedDr. Karel Neubauer, Ph.D. (karel.neubauer@lf1.cuni.cz), Jozef Liška, zakladateľ Slovenskej logopedickej spoločnosti. Jeho odkaz pre súčasnú slovenskú a českú špeciálnu pedagogiku

	doc. PaedDr. Karel Neubauer, Ph.D. (karel.neubauer@lf1.cuni.cz), Účinnosť preventívneho programu na rozvoj artikulácie a fonologického uvedomovania žiakov mladšieho školského veku	
f)	Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác	Charakteristiky školiteľov záverečných prác sú dostupné na webových sídlach jednotlivých pracovísk: Katedra špeciálnej pedagogiky (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/ksp/) Katedra hudobnej, výtvarnej a telesnej výchovy (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/khavv/) Katedra komunikačnej a literárnej výchovy (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kklv/) Katedra matematickej edukácie (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kme/) Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky a psychológie (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kpepp/) Katedra prírodovedných a technických disciplín (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/kptd/) Centrum výskumu detskej reči a kultúry (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/vedecko-vyskumne-centrum/cvdrk/) Výskumné centrum kognitívnej edukácie (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/katedry/vedecko-vyskumne-centrum/vyskumne-centrum-kognitivnej-edukacie/) doc. PaedDr. Karel Neubauer, Ph.D. (
g)	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt)	Členovia Akademického senátu PF PU: Bc. Slavomíra Eštočinová, slavomira.estocinova@mail.unipo.sk Bc. Jana Lörincová, jana.lorincova@mail.unipo.sk Bc. Miloš Tivadar, milos.tivadar@mail.unipo.sk Členky Študentskej rady PF PU: Bc. Barbora Balogová, barbora.balogova@mail.unipo.sk Miroslava Bednarčíková, miroslava.bednarcikova@mail.unipo.sk Bc. Stanislava Dotková, stanislava.dotkova@mail.unipo.sk

		Jozefína Hrebíková, jozefina.hrebikova@smail.unipo.sk Bc. Júlia Janičová, julia.janicova@smail.unipo.sk Bc. Beáta Komárková, beata.komarkova@smail.unipo.sk Sofia Michňáková, sofia.michnakova@smail.unipo.sk Bc. Miroslava Pavúková, miroslava.pavukova@smail.unipo.sk Adriána Sušková, adriana.suskova@smail.unipo.sk Dominika Zimová, dominika.zimova@smail.unipo.sk Zástupcovia zainteresovaných strán: PaedDr. Ľuboš Lukáč, lubos.lukac@smail.unipo.sk
h)	Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií)	Mgr. Viera Fabianová Kontakt: viera.fabianova@unipo.sk +421517470558, miestnosť: 210
i)	Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktmi)	Koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami: Mgr. Jarmila Žolnová, Ph.D. jarmila.zolnova@unipo.sk, +421/51-7470 571

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a)	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská) Pedagogická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove sa nachádza v jednotnom objekte bývalej Základnej školy na Ul. 17. novembra, ku ktorej bola zrealizovaná prístavba v podobe výučbových priestorov. Pôvodná časť budovy prešla potrebnou rekonštrukciou a sú v nej situované miestnosti pre pedagógov, doktorandov a administratívnych pracovníkov. Pretože fakulta už desaťročia poskytuje blended vzdelávania prostredníctvom softvéru Moodle, elektronizácia edukačných činností, vrátane e-znalostí študentov a zamestnancov fakulty, je na nadštandardnej úrovni – s patrične vybavenými výučbovými miestnosťami, prednáškovými sálami, ako aj kancelárskymi. Celkovo je na fakulte: • 154 osobných počítačov, • 105 laptopov a AIO zariadení, • 25 skenerov, • 47 tlačiarň, • 30 dataprojektorov, • 6 interaktívnych tabúl, • 19 premietacích plátien, • 2 moderné vizualizéry,
----	--

	3 fotoaparáty a 4 videokamery, ktoré sú však postupne nahrádzané mobilnými zariadeniami schopnými zaznamenávať obraz a zvuk v patričnej kvalite. Fakulta disponuje aj zakúpeným softvérom Statistica, Adobe InDesign, ako aj celouniverzitným kancelárskym balíkom Office 365, ktorý integruje Word, Excel, Powerpoint, mailový klient, ako aj cloudové úložisko (a iné) do jedného systému. Z celkového počtu 19 učební je každá vybavené osobným počítačom a projektorom s premietacím plátnom, v dvoch miestnostiach sa nachádza aj vizualizér. Vďaka jednoduchej prenosnosti je možné tieto zariadenie podľa potreby presúvať. V dvoch počítačových miestnostiach sa nachádza 24 a 12 osobných počítačov určených pre prácu študentov. Väčšina počítačov je vybavená webkamerou. V dvoch primárnych prednáškových sálach sa nachádza aj moderný videokonferenčný systém schopný sledovať pohyb pedagóga, vrátane profesionálnej zvukovej techniky s prenosnými bezdrôtovými portmi, bezdrôtovými ručnými mikrofónmi, ako aj statickými mikrofónmi, určenými pre ozvučenie ako katedrovej časti miestnosti, tak aj študentskej. Vzhľadom na existenciu Katedry hudobnej, výtvarnej a telesnej výchovy disponuje fakulta aj elektronickými klávesovými zariadeniami určenými na výučbu hudobnej výchovy, ako aj 5 kusmi klasických klavírov. Pre potreby výtvarnej výchovy bol zriadený výtvarný ateliér s maliarskymi stojanmi, výlevkami a zariadením kompatibilným s potrebami tohto študijného programu. Pre potreby študentov v súvislosti s pandemickými opatreniami počas prezenčnej výučby fakulta spracováva projekt inštalácie moderných co-workingových stolov na chodby miestností, ktoré umožnia lepšiu diverzifikáciu študentov, ako aj možnosť uloženia prenosného počítača a jeho zapojenia do elektrickej siete.
b)	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne) Kľúčovú úlohu v informačnom zabezpečení študijného programu zohráva Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity (UK PU). UK PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. Knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: - Výpožičné služby: absenčné, prezenčné, medziknižničná výpožičná služba a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba. - Bibliograficko-informačné služby: vytváranie, resp. sprostredkovanie rešerší z interných informačných zdrojov a z externých domácich a zahraničných databázových centier s ohľadom na profiláciu PU. - Konzultantské služby: prednášky zamerané na využitie primárneho a sekundárneho knižničného aparátu; metodická pomoc pri využívaní fondov, katalógov, služieb a iné. - Reprografické služby: tieto služby sa poskytujú výlučne z informačných zdrojov UK PU, v súlade s ustanoveniami autorského zákona. - Ostatné služby: spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; digitalizácia hudobných diel z vlastného fondu a ich sprístupňovanie v multimediálnej a databázovej študovni, realizácia výstav odbornej literatúry, vernisáží umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod. Knižničný fond UK PU obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek. Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov.

	Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).
c)	Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie Pedagogická fakulta v doktorandskom študijnom programe využíva e-learning (https://moodle.pf.unipo.sk/) ako podporu prezenčnej výučby, prioritne je program zabezpečovaný prezenčne. Prostriedky a nástroje Moodle sú integrálnou súčasťou štúdia najmä pri samoštúdiu a preverovaní vedomostí študentov. Pre našich užívateľov vytvárame komplexnú podporu v technickej a pedagogickej oblasti elektronického vzdelávania. Systém spravujú dvaja administrátori: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD., ktorá je zároveň jeho garantkou a Mgr. Vladimír Piskura, PhD. V oblasti technickej IT podpory spolupracujeme so spoločnosťou RokIT Partner s.r.o. Na titulnej stránke Moodle sú verejne dostupné textové súbory s návodmi na prácu v systéme. Na začiatku pandémie, kedy výrazne vzrástla potreba využívania elektronickej podpory vzdelávania, sme vytvorili šesť multimediálnych tutoriálov o celkovej dĺžke: 67 min a 13 s. Verejne sú dostupné na serveri YouTube: https://youtube.com/playlist?list=PLX-glwr_rxZBlyURhCx4pySLuZcNOAhps Dostupné sú tiež na titulnej stránke Moodle a tiež v kurze Tutoriály: https://moodle.pf.unipo.sk/course/view.php?id=1103 V septembri 2020 prebehlo niekoľkodňové komplexné školenie pre vysokoškolských učiteľov a doktorandov k využívaniu Moodlu s nasledovnou štruktúrou: Moodle 1 – základy Úvod do e-learningu – čo je e-learning, Moodle, distančne vzdelávanie Orientácia v Moodle – prihlásenie, aj záložka, titulná strana, moje kurzy, Prihlásenie a profil – úprava profilu, fotka, popis Štruktúra kurzu – nového kurzu, podstatne funkcie – účastníci známky a pod. Nastavenie nového kurzu Metódy zápisu Skupiny Zoskupenia Moodle 2 – tvorba študijného materiálu Režim úprav Pridávanie základných zdrojov Stránka, súbor, url, adresár, nadpis, prednáška Základne nastavenia študijných materiálov Moodle 3 – základné aktivity Aktivity Zadanie Vytvorenie a nastavenie prázdneho testu Základné typy testových položiek Pridanie pevných položiek Moodle 4 – pokročilé testovanie Banka úloh Rôzne testové položky

	Test s náhodne generovanými položkami Moodle 5 – ďalšie aktivity Zálohovanie kurzu Resetovanie kurzu Import Známkovanie Chat Diskusné fórum Fórum noviniek Moodle 6 – ďalšie aktivity Slovník Databáza Wiki Anketa Prieskum Dotazník
d)	Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie Partnermi v doktorandskom študijnom programe sú pozvaní domáci a zahraniční experti (hostujúci profesori a docenti), ktorí poskytujú študentom prednášky a workshopy rozširujúce ich znalosti, zručnosti a kompetentnosti (napr. boli uskutočnené workshopy akademického písania s Dr. Miladou Walkovou z University of Leeds, UK).
e)	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia Spoločenské a kultúrne využitie (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/galeria/) Fakulta i univerzita ponúka študentom bohaté možnosti spoločensko-kultúrneho využitia. Medzi najprestížnejšie podujatia tohto charakteru nepochybne patrí reprezentačný Ples Prešovskej univerzity v Prešove (január) a reprezentačný Ples Pedagogickej fakulty PU (február). Tradičným podujatím fakulty je obľúbené Vianočné matiné (vianočný koncert), ktoré pre akademickú obec fakulty v predvianočnom čase pripravuje Katedra hudobnej, výtvarnej a telesnej výchovy v spolupráci so študentmi fakulty. Vianočný koncert pre celú akademickú obec univerzity každoročne pripravuje aj rektorát PU, situujúci kultúrny program do reprezentatívnych priestorov Parku kultúry a oddychu Čierny orol v Prešove. Významným spoločensko-kultúrnym podujatím pre študentov fakulty je aj Deň Pedagogickej fakulty – spoločenské celofakultné podujatie venované akademickej obci Pedagogickej fakulty PU (november), resp. Prešovská detská univerzita – prázdninové podujatie, počas ktorého majú študenti možnosť rozvoja svojej animátorskej a lektorskej činnosti (júl/august). Na PU v Prešove zároveň pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času študentov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite a reprezentujú univerzitu i fakulty v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, ale aj v celoštátnom meradle. Umeleckým speváckym zoskupením na fakulte je Piano Vocal a študenti majú na fakulte možnosť venovať sa aj redakčnej činnosti a rozvíjať svoje pisateľské zručnosti v novinárskych i beletristických žánroch v časopise akademickej obce Pedagogickej fakulty ARTUŠ (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/fakulta/e-kniznica/casopisy/artus/cisla-na-stiahnutie/), ako aj v univerzitnom časopise Na Pulze (http://napulze.unipo.sk/).

Sociálne a charitatívne podujatia

(<https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/galeria/>)

Fakulta intenzívne rozvíja aj charitatívnu zložku osobnosti svojich študentov a ich sociálne cítenie, ktoré je pre budúceho pedagóga nesmierne dôležité. V rámci sociálnych a charitatívnych projektov a podujatí fakulta každoročne organizuje **Vianočné trhy spojené s darovaním krvi** – podujatie je organizované Študentskou radou Pedagogickej fakulty v spolupráci s Červeným krížom (december); **Vianočný charitatívny bazár**, ktorý je charitatívnou akciou s cieľom darovania vecí na dobročinné účely (v spolupráci s OZ Podaj ďalej) (december); resp. **Mikulášsku zbierku pre deti z rodín v hmotnej núdzi**, ktorú fakulta organizuje tiež v spolupráci s OZ Podaj ďalej (december). Medzi významné akcie fakulty so sociálnym rozmerom nepochybne patrí aj **Ponožkový deň** – podujatie na vyjadrenie podpory ľuďom s Downovým syndrómom (marec); **Ponožkový október** ako charitatívny projekt organizovaný v spolupráci s OZ Podaj ďalej, pri ktorom sa na fakulte organizuje zbierka novo zakúpených ponožiek pre ľudí bez domova s cieľom ich darovania nocľahárni Pod Táborom v Prešove (október), resp. **Jarná a jesenná burza kníh**, v rámci ktorej si staršie knihy hľadajú medzi študentmi nových majiteľov (marec/november).

Duchovné vyžitie

Duchovnú formáciu a vyžitie študentom fakulty poskytuje **Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove** (ďalej UPC; <http://upc.unipo.sk/>), ktoré je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na univerzite využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj **Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum** (ďalej GMPC; <https://www.facebook.com/GMPC-Gr%C3%A9ckokatolícke-ml%C3%A1de%C5%BEn%C3%ADcke-pastora%C4%8Dn%C3%A9-centrum-v-Pre%C5%A1ove-1123709984389524/>), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

Športové vyžitie

Študenti fakulty majú možnosť voľnočasového športového vyžitia aj v športových objektoch PU (plaváreň, posilovňa, viacúčelový športový areál, multifunkčné ihrisko - <https://www.unipo.sk/aktuality/36888/>). V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 Fakulta športu organizovala pre študentov univerzity **Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU**, o ktoré je stály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj **Univerzitné dni športu**, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Fakulta športu v rámci univerzity každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Najvyhľadávanejším športovým podujatím na fakulte je nepochybne **Bláznivý volejbal** (apríl), organizovaný Študentskou radou Pedagogickej fakulty – ide o športové podujatie o Pohár dekanky PF, ktoré každoročne spája vo volejbalovom zápolení družstvá študentov a učiteľov fakulty.

f)	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania Možnosti a podmienky účasti Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite, musia spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov: • Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., PhD.). • Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia. • Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. • Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov. • Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia. Pokyny na prihlasovanie študenta na mobilitu <i>Postup pri mobilite za účelom štúdia:</i> • Študent získa základné informácie na webovom sídle fakulty – pri aktuálnej výzve a postupe podávania prihlášok na ďalší akademický rok (https://www.unipo.sk/pedagogicka-fakulta/vonkajšie-vztahy/erasmus/). • Fakultný koordinátor zrealizuje osvetovú prednášku pre študentov o možnostiach štúdia v zahraničí nielen v období pred termínom podávania prihlášok, ale aj na začiatku akademického roka. • Uchádzač sa skontaktuje s fakultným koordinátorom. Fakultný Erasmus koordinátor poskytne študentovi bližšie informácie o možnostiach štúdia v zahraničí, partnerských inštitúciách a pod. • Študent podá online prihlášku na mobilitu (zverejnenú na https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/vyzva/) spolu s povinnou dokumentáciou na Útvár vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU, Ul. 17. novembra 15, 1. poschodie). • Prodekan pre vonkajšie vzťahy v spolupráci s fakultným Erasmus koordinátorom stanoví a zverejní termín výberu študentov na mobilitu na webovom sídle fakulty. Študent sa v stanovenom termíne dostaví na určené miesto a zúčastní sa pohovoru. V prípade, že jazyk štúdia v zahraničí bude slovenský, bude pohovor realizovaný v slovenskom jazyku, v ostatných prípadoch bude pohovor realizovaný v jazyku štúdia. Uchádzači sú o výsledkoch výberu informovaní na webovom sídle fakulty (v súlade s GDPR). • Úspešný uchádzač o mobilitu kontaktuje fakultného Erasmus koordinátora a odkonzultuje s ním svoj výber predmetov na prijímacej inštitúcii. Študent pripraví s Erasmus koordinátorom Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for Studies) a s každým vyučujúcim spíše spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov: 1. Ak je predmet zhodný na prijímajúcej i domácej inštitúcii – predmet je zavedený do MAIS s kódom prijímajúcej inštitúcie a plne uznaný. 2. Ak je predmet obsahovo čiastočne zhodný – dohodne sa kreditové uznanie jedného alebo viacerých predmetov (počet získaných kreditov musí byť uznaný). 3. Ak predmet prijímajúcej inštitúcie neexistuje na domácej fakulte a nie je obsahovo príbuzný – predmet je uznaný ako výberový predmet (študent odovzdá Dohodu o prenose kreditov fakultnému ECTS koordinátorovi pred odchodom na mobilitu).
----	---

- Študent si zapíše v MAIS tie predmety, ktoré bude študovať na domácej inštitúcii v riadne stanovenom termíne (podľa Harmonogramu akademického roka PU: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/>).
- Poverený pracovník na fakulte bezodkladne zaeviduje mobilitu študenta do Priebehu študenta v MAIS a zaznamená dátum odchodu.
- Po príchode na prijímaciu inštitúciu kontaktuje študent fakultného Erasmus koordinátora, s ktorým prekontroluje realizovateľnosť predmetov, ktoré si zvolil. Ak sú zvolené predmety v aktuálnej ponuke, študent si ich reálne zapíše. Pokiaľ je to potrebné, spolu s fakultným Erasmus koordinátorom sa dohodne na zmenách - použije formulár Zmeny k Zmluve o štúdiu (Changes to Learning Agreement for Studies). Zmeny k zmluve o štúdiu, podpísané prijímajúcou inštitúciou, zašle v elektronickej forme na ÚVV RPU.
- Na dodatočné predmety študent dohodne s každým vyučujúcim spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov. Študent doručí Dohody o prenose kreditov fakultnému ECTS koordinátorovi elektronicke.

Postup pri študentskej a absolventskej stáži:

- Študent získa základné informácie na webovom sídle PF – pri aktuálnej výzve a postupe podávania prihlášok na ďalší akademický rok.
- Fakultný koordinátor zrealizuje osvetovú prednášku pre študentov o možnostiach štúdia v zahraničí nielen v období pred termínom podávania prihlášok, ale aj na začiatku akademického roka.
- Uchádzač sa skontaktuje s fakultným koordinátorom. Fakultný Erasmus koordinátor poskytne študentovi bližšie informácie o možnostiach realizácie stáže v zahraničí.
- Študent vyhladá vhodnú firmu, inštitúciu a osloví ju. V prípade súhlasu s možnou realizáciou stáže vyžiada od prijímajúcej inštitúcie Akceptačný list.
- Katedrový koordinátor podpíše Akceptačný list, čím akceptuje firmu/inštitúciu a náplň práce ako korešpondujúcu s profilom uchádzača o stáž.
- Prodekan pre vonkajšie vzťahy v spolupráci s fakultným Erasmus koordinátorom stanoví a zverejní termín výberu študentov na stáž na webovom sídle fakulty. Študent sa v stanovenom termíne dostaví na určené miesto a zúčastní sa pohovoru. V prípade, že jazyk štúdia v zahraničí bude slovenský, bude pohovor realizovaný v slovenskom jazyku, v ostatných prípadoch bude pohovor realizovaný v jazyku štúdia. Uchádzači budú informovaní o výsledkoch výberu informovaní na webovom sídle fakulty (v súlade s GDPR).
- Úspešný uchádzač o stáž kontaktuje fakultného Erasmus koordinátora a odkonzultuje s ním svoju Zmluvu o stáži (Learning Agreement for Traineeship) na prijímajúcej inštitúcii. Študent elektronicke zašle Zmluvu o stáži emailom do firmy/inštitúcie na doplnenie a odsúhlasenie. Študent s Erasmus koordinátorom pripraví Dohodu o prenose kreditov, kde je stanovené, ako bude stáž (nie absolventska stáž) uznaná: 1. Ak je predmet (stáž) zhodný na prijímajúcej i domácej inštitúcii – predmet je zavedený do MAIS s kódom prijímajúcej inštitúcie (ak existuje) a plne uznaný ako alternatívny. 2. Ak je predmet obsahovo čiastočne zhodný, dohodne sa uznanie odbornej stáže a jej kreditové vyjadrenie (spravidla sa uznáva ako predmet Erasmus – odborná stáž, kód: skratka pracoviska/EROS/rok zavedenia predmetu).

Pravidlá uznávania vzdelávania

Postup pri mobilite za účelom štúdia:

	- Po návrate z mobility študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). - Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of Records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. - Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov na Rektoráte PU (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. - ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakulte informácie o presnom termíne mobility študenta. - Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS. <i>Postup pri študentskej a absolventskej stáži:</i> - Po návrate zo stáže (nie absolventskej) študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass – Mobility a kópiu Zmluvy o stáži. - Na základe Europass – Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže (nie absolventskej) do systému MAIS.
--	--

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a)	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium U uchádzačov sa predpokladá ovládanie súboru prehĺbených poznatkov zo špeciálnej pedagogiky, psychológie, prípadne zo špeciálnej predmetovej didaktiky. O doktorandské štúdium sa môžu uchádzať absolventi magisterského štúdia v študijnom programe špeciálna pedagogika alebo v ďalších študijných programoch patriacich do študijného odboru učiteľstvo a pedagogické vedy. V prípade uchádzača z iného študijného odboru je podmienkou absolvovať doplňujúce pedagogické štúdium a ukončiť ho najneskôr do termínu konania dizertačnej skúšky.
b)	Postupy prijímania na štúdium Podmienky prijímacieho konania sú určené Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove, 2018, Čl. 28. Podmienky prijatia na doktorandské štúdium spolu s témami dizertačných prác a školiteľmi sú na webovom sídle zverejnené spravidla v marci kalendárneho roka. Prihlášku s potrebnými prílohami zasiela uchádzač do termínu, ktorý je s ďalšími informáciami zverejnený na webovej stránke fakulty (spravidla v máji). Spravidla v júni sa uskutočňuje prijímacie konanie pred komisiou vymenovanou dekanom fakulty. Prijímacia skúška má ústny charakter a pozostáva z týchto častí: predstavenie rámcového projektu dizertačnej práce, rozprava o výskumnej problematike viažucej sa na tému dizertačnej práce, skúška z cudzieho (svetového) jazyka. Písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí na doktorandské štúdium je doručené do vlastných rúk uchádzača v zákonnej lehote.
c)	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie Akademický rok 2016/2017 Počet prihlášok: 2 Prijatí: 2 Zapísaní k 31. 10.: 2 Akademický rok 2017/2018 Počet prihlášok: 1 Prijatí: 1 Zapísaní k 31. 10.: 1 Akademický rok 2018/2019 Počet prihlášok: 1

Prijatí: 1 Zapísaní k 31. 10.: 1 Akademický rok 2019/2020 Počet prihlášok: 1 Prijatí: 0 Zapísaní k 31. 10.: 0 Akademický rok 2020/2021 Počet prihlášok: 0 Prijatí: 0 Zapísaní k 31. 10.: 0 Akademický rok 2021/2022 Počet prihlášok: 0 Prijatí: 0 Zapísaní k 31. 10.: 0

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a)	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu výučby jednotlivých predmetov realizuje každý vyučujúci v rámci svojho predmetu. Ďalšími spôsobmi monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu ako celku sú individuálne rozhovory členov vedenia fakulty s doktorandmi počas štúdia. Ku kvalite študijného programu sa vyjadrujú aj absolventi (bezprostredne po absolvovaní štúdia).
b)	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Získaná spätná väzba od doktorandov je predmetom rokovaní na úrovni vedenia fakulty, osoby zodpovednej za študijný program, predsedu odborovej komisie doktorandského štúdia a jej členov, ako aj na pravidelných pracovných stretnutiach odborovej komisie so školiteľmi doktorandského štúdia. Následne sú podnety na skvalitnenie štúdia sú zapracované do praxe.
c)	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Získaná spätná väzba od absolventov je predmetom rokovaní na úrovni vedenia fakulty, osoby zodpovednej za študijný program, predsedu odborovej komisie doktorandského štúdia a jej členov, ako aj na pravidelných pracovných stretnutiach odborovej komisie so školiteľmi doktorandského štúdia. Následne sú podnety na skvalitnenie štúdia sú zapracované do praxe.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Vnútorný predpis 1	hyperlink 1