

**SPRÁVA O PRIPOMIENKOVANÍ ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU
ZAIINTERESOVANOU STRANOU**

Správu predkladá: *PhDr. Zuzana Kollárová, PhD.*

Správu som vypracoval/a ako

- ☒ zástupca zamestnávateľa (*Ministerstvo vnútra SR, Štátny archív v Prešove, pracovisko Archív Poprad, Sobotské námestie 18,058 01 Poprad; vedúca archívu*).
- ☐ absolvent Prešovskej univerzity v Prešove.
- ☐ študent Prešovskej univerzity v Prešove.
- ☐ iné (*doplňte*).

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta: *Filozofická fakulta*

Typ študijného programu: *štandardný/nekombinačný*

Názov študijného programu: *Archívnictvo*

Názov študijného odboru: *historické vedy*

Stupeň vysokoškolského štúdia: *1.*

Udeľovaný akademický titul: *„bakalár“ (v skratke „Bc.“).*

Forma štúdia: *denná*

Metóda štúdia: *prezenčná*

Jazyk/jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje: *slovenský*

Miesto/a uskutočňovania študijného programu (adresa): *Prešovská univerzita, Filozofická fakulta*

Pridelená značka VSK:

Miera naplnenia potrieb a očakávaní

Na základe predložených zdokumentovaných informácií ŠP konštatujem, že očakávania a potreby, ktoré ako zainteresovaná strana mám, sú *naplnené*.

Dátum: 25. 2. 2022

.....
podpis predkladateľa

I. Vnútrotná hodnotiaci správa študijného programu

S vnútornou hodnotiacou správou študijného programu *súhlasím*.

Pripomienka I.1: *znenie*

Pripomienka I.2: *znenie*

II. Opis študijného programu

S opisom študijného programu *súhlasím*.

Pripomienka II.1: *znenie*

Pripomienka II.2: *znenie*

III. Odporúčaný študijný plán

So odporúčaným študijným plánom *súhlasím*.

Pripomienka III.1: *znenie*

Pripomienka III.2: *znenie*

IV. Informačné listy predmetov

S informačnými listami predmetov *súhlasím s pripomienkami*.

Pripomienka IV.1: *Pripomienka smeruje k obsahu disciplín Archívnictvo I až III a Základy správy registratúry s tým, aby sa do uvedených disciplín zapracovalo oboznámenie študentov s inovovanými zákonmi, týkajúcimi sa archívov a archívnictva v Slovenskej republike, obzvlášť tými, ktoré sa viažu na registratúry, na ktoré sa v súčasnosti kladie veľký dôraz. Konkrétne sa to týka hlavne zákona o archívnictve z roku 2002 č. 395/2002 a jeho novely č. 364/2020.*

Pripomienka IV.2: *znenie*

V. Výstupy vzdelávania

S výstupmi vzdelávania *súhlasím s pripomienkami*.

Pripomienka V.1: *Čo sa týka výstupov vzdelávania odporúčam posilniť informačnú bázu týkajúcu sa archívnej legislatívy, ako som na to upozornila pri informačných listoch predmetov Archívnictvo I až III a Základy správy registratúry. Súčasní archivári sa musia dobre orientovať v legislatíve SR týkajúcej sa archívov na Slovensku a dnes už nevyhnutnej registratúrnej činnosti.*

Pripomienka V.2: *znenie*

VI. Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky učiteľov

S vedecko umelecko-pedagogickými charakteristikami *súhlasím*.

Pripomienka VI.1: *znenie*

Pripomienka VI.2: *znenie*

VII. Charakteristiky predkladaných výstupov tvorivých činností

S výstupmi tvorivej činnosti *súhlasím*.

Pripomienka VII.1: *znenie*

Pripomienka VII.2: *znenie*

VIII. Počet, pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov študijného programu

S pracovnou kapacitou učiteľov študijného programu *súhlasím s pripomienkami*.

Pripomienka VIII.1: *Študijný program Archívnictvo 1. stupeň je rozvrhnutý s prehľadom a adekvátnou vyťaženosťou pedagógov, ktorí participujú na realizácii programu. Napriek tomu by bolo dobré myslieť na plynulú generačnú výmenu jednotlivých pedagógov a zabezpečiť v predstihu potrebný kvalifikačný rast pedagógov mladšej generácie.*

Pripomienka VIII.2: *znenie*