**VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU**

**Vysoká škola:** *Prešovská univerzita v Prešove*

**Fakulta/pracovisko:** Centrum jazykov a kultúr národnostných menšín

**Typ študijného programu:** prekladateľský kombinačný program

**Názov študijného programu**: *Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií)*

**Názov študijného odboru:** filológia

**Stupeň vysokoškolského štúdia:** 2.

**Forma štúdia:** denná

**Metóda štúdia:** prezenčná

Správy o vzdelávaní dostupné [***TU***](https://www.unipo.sk/spravy/)

Výročné správy o činnosti PU[***TU***](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)

Študijný poriadok[***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)

Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika.[***TU***](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)

Vnútorný systém kvality[***TU***](https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/)

Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove[***TU***](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)

1. **Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu**

**SP 2.1.** Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*[[1]](#footnote-1)** | ***Odkazy na dôkazy[[2]](#footnote-2)*** |
| Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) sa etablovala v roku 2010 za účelom hodnotenia kvality ako jedna z prvých slovenských univerzít model CAF (Common Assessment Framework), z ktorého vychádza aj súčasný vnútorný systém kvality (ďalej len „VSK“) univerzity. Avšak, v súvislosti s prijatím nových akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), ktoré sú platné od 1. septembra 2020, univerzita intenzívne pracuje na zosúlaďovaní svojich vnútorných dokumentov a celkového systému VSK s novými požiadavkami. Vymedzenie pôsobnosti, štruktúry, činnosti, zodpovednosti, právomoci a zloženia členov novovytvorených grémií zodpovedných za všetky procesy zabezpečovania, udržiavania a hodnotenia VSK univerzity je obsiahnuté vo vybraných dokumentoch VSK, ktoré boli schválené na zasadnutiach akademického senátu a vedeckej rady univerzity a následne zverejnené na webovom sídle univerzity. V súlade s novými štandardmi a požiadavkami má univerzita v súčasnosti vypracovaný vlastný funkčný VSK, ktorý je vymedzený v jej základnom dokumente [Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf). Ďalšie súvisiace procesy, vnútorné štruktúry, zodpovednosti a zásady VSK univerzity sú podrobnejšie identifikované a popísané v [Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf) a [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf).  VSK univerzity sa opiera predovšetkým o Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania ESG 2015, Štandardy SAAVŠ a legislatívu Slovenskej republiky – § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zároveň aj osobitné vnútorné dokumenty univerzity, ktoré obsahujú politiky, zásady a postupy v oblasti zabezpečovania kvality. VSK univerzity prihliada tiež k ďalším národným, európskym a medzinárodným štandardom týkajúcim sa zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokých škôl.  Predložený článok obsahuje konkrétne odporúčania tykajúce sa štátnej rodinnej politiky, ktorej hlavným poslaním ma byť prierezovo integrovať všetky kľúčové oblasti, ako sú trh práce, sociálna ochrana, vzdelávanie, bývanie, verejné služby, rovnosť príležitostí, atď.  VSK univerzity je v súlade s vymedzeným poslaním a strategickými cieľmi univerzity uvedenými v jej [štatúte](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/SPU/) a vychádza z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v [dlhodobom zámere](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/), [stratégiách rozvoja vedy a výskumu](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strate%CC%81gia%20rozvoja%20vedy%20a%20v%C3%BDskumu%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove_1.pdf), [vzdelávania](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf), [internacionalizácie](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202019_2023%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20r.%202030.pdf), [environmentálnej udržateľnosti](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20environment%C3%A1lnej%20udr%C5%BEate%C4%BEnosti%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Je zameraný na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí, na transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich v rámci celej univerzity, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi jednotlivými zainteresovanými stranami. VSK univerzity priebežne reaguje na aktuálny vývoj akademickej obce a na podnety od stálych, poradných orgánov a ďalších súčastí univerzity, pričom dbá na zvyšovanie úrovne atraktívnosti a kvality vysokoškolského vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti. Do procesu zabezpečovania a hodnotenia VSK sú aktívne zapájaní zamestnanci univerzity, externí a interní posudzovatelia, študenti, zástupcovia zamestnávateľov a ďalšie zainteresované strany.  Tvorbu, implementáciu a udržiavanie VSK univerzity zabezpečuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje [Rada pre vnútorný systém kvality](https://www.unipo.sk/621/RK/) (ďalej len „Rada pre VSK“) v súlade so [Štatútom Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf). Rada pre VSK zriadená rozhodnutím rektora a schválená vedeckou radou univerzity je rozhodovacím orgánom univerzity, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti univerzity. Je zodpovedná predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokúvanie návrhu správy o vnútornom hodnotení univerzity a jej dodatkov, prerokúvanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu študijných programov (ďalej len „ŠP“) a odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“) a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Rada pre VSK v zásade rieši všetky otázky a podnety týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity, vypracováva a schvaľuje príslušné metodické materiály, pravidlá pre hodnotenie kvality a návrhy na rozvoj VSK univerzity, jej fakúlt a ďalších súčasti. Súčasťou Rady pre VSK sú pri napĺňaní jej pôsobnosti [Skupiny študijných odborov](https://www.unipo.sk/621/RK/SSO/) (ďalej len „SŠO“), ktoré sú zastúpené všetkými študijnými odbormi a odbormi HIK uskutočňovanými na univerzite, a tiež *Odborné ad hoc komisie* (ďalej len „OAHK“) zložené z členov SŠO, ďalších odborníkov z radov zamestnancov univerzity, zástupcov študentov, zástupcov zamestnávateľov, interných a externých posudzovateľov univerzity. Uvedené grémiá prerokovávajú všetky záležitosti, žiadosti, návrhy, hodnotenia, stanoviská a rozhodnutia týkajúce sa im pridelenej oblasti vzdelávania a zodpovedajúcich vedných odborov, na základe ktorých vypracovávajú návrhy uznesení vrátane odôvodnení a správ OAHK o plnení príslušných štandardov a kritérií ŠP alebo odborov HIK. Členov a predsedu SŠO vymenúva predseda Rady pre VSK po ich schválení vedeckou radou univerzity. Členov a predsedu OAHK vymenúva taktiež predseda Rady pre VSK, avšak na návrh príslušnej SŠO. V rozsahu určenom v [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) sa na procese zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity podieľajú aj jednotlivé *Rady pre kvalitu fakúlt*, osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a odborov HIK (tzv. *garanti*) a ďalšie *zodpovedné osoby* vrátane *zainteresovaných strán*. Ich participácia spočíva najmä vo vypracovávaní, kompletizácii a posudzovaní návrhov a žiadostí o úpravu a vytvorenie nových ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK na úrovni fakúlt.  Vnútorné štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má univerzita udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, sú identifikované a popísané v [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) (čl. 6 až 13).   * Postup procesov pri *schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP* možno v stručnosti popísať nasledovne. Návrh na vytvorenie nového ŠP predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, resp. univerzity, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, resp. univerzity, ho predseda následne predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, resp. univerzity, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) vyššie uvedenej smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojim písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP, vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť k opätovnému prerokovaniu spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK. * Postup pri *schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP* je takmer identický. Do procesov sú však zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity, a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im prislúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom.   [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) zároveň identifikuje a popisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 14) a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 15).   * Postup procesov pri *podávaní* *žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových ŠP* možno v stručnosti popísať nasledovne.Návrh na vytvorenie nového ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, predkladá predsedovi Rady pre VSK predseda Rady pre kvalitu tej fakulty, resp. univerzity, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Pred predložením Rade pre VSK musí byť daný návrh schválený Radou pre kvalitu príslušnej fakulty, resp. univerzity. Pri vypracovávaní predkladaného návrhu spolupracujú s garantom novovytváraného ŠP aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany. Predseda danej SŠO zvolá zasadnutie, na ktorom sa návrh na udelenie akreditácie nového ŠP náležite prerokuje, a zápisnicu spolu s jednoznačným stanoviskom SŠO následne predloží predsedovi Rady pre VSK. V prípade súhlasného stanoviska tajomník Rady pre VSK informuje predsedu Rady pre kvalitu tej fakulty, ktorá návrh predložila. Ten následne poverí garanta novovytváraného ŠP o bezodkladné vypracovanie žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP (vrátane príslušných zdokumentovaných informácií). Po prerokovaní danej žiadosti v Rade pre kvalitu príslušnej fakulty, resp. univerzity, ju následne jej predseda postúpi predsedovi Rady pre VSK, ktorý požiada predsedu odborovo príslušnej SŠO o návrh zloženia členov OAHK. Po schválení tohto návrhu na zasadnutí Rady pre VSK poverí predseda SŠO príslušnú OAHK posúdením predkladanej žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po dôkladnom posúdení všetkých príslušných dokumentov a skutočností s podaním žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP súhlasí, jej predseda, alebo ním poverená osoba, spracuje žiadosť do oficiálnej elektronickej podoby a spolu so všetkými povinnými prílohami bezodkladne nahrá do informačného systému SAAVŠ. * Pri*podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK*je postup jednotlivých procesov takmer identický, avšak s výnimkou niekoľkých špecifík. Pri vypracovávaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú s garantom novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ. | [Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/V%C3%BDchodiskov%C3%A9%20principy%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf)  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [Rada pre vnútorný systém kvality](https://www.unipo.sk/621/RK/)  [Skupiny študijných odborov](https://www.unipo.sk/621/RK/SSO/)  [Štatút Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/SPU/)  [Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/)  [Stratégia rozvoja vedy a výskumu Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strate%CC%81gia%20rozvoja%20vedy%20a%20v%C3%BDskumu%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove_1.pdf)  [Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20vzdel%C3%A1vania%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  [Stratégia internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2019-2023](https://www.unipo.sk/public/media/31600/Strat%C3%A9gia%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202019_2023%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20r.%202030.pdf)  [Stratégia environmentálnej udržateľnosti Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/35156/Strat%C3%A9gia%20environment%C3%A1lnej%20udr%C5%BEate%C4%BEnosti%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) |

**SP 2.2.** Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študijný program Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) je vypracovaný v súlade s plnením hlavného poslania PU, ktorým je:   * poslaním univerzity je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, * univerzita uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú, duchovnú a kultúrnu činnosť; * pedagogická činnosť na univerzite je založená na najnovších poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania, * univerzita poskytuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov, * univerzita zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu národných, humanitných, kresťanských,   demokratických a etických tradícií a hodnôt,   * univerzita rešpektuje skutočnosť, že na bohosloveckej a teologickej fakulte a ich kňazských   seminároch, ktoré sú ich súčasťou, sa dodržiavajú okrem právnych noriem Slovenskej republiky aj vnútorné predpisy príslušnej cirkvi,   * univerzita spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci, s cieľom aktívneho pôsobenia v národnom i európskom výskumnom priestore, * zohráva aktívnu úlohu pri pestovaní kultúrnej a národnostnej rozmanitosti a vzájomného   porozumenia,   * univerzita prispieva ku zvyšovaniu konkurencieschopnosti regiónu, k zabezpečovaniu trvalej   udržateľnosti jeho hospodárskeho rozvoja, k rastu kvality života obyvateľstva spoluprácou s ďalšími verejnými aj súkromnými subjektmi v oblasti vedy, výskumu, vzdelanosti a inovácií, ako aj organizovaním rôznych spoločenských, vedeckých, i ďalších verejnoprospešných aktivít, ktorými prispieva k obohateniu života v regióne.  *Strategické ciele PU v oblasti vzdelávania:*   * Kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania cez komplex synergicky pôsobiacich oblastí. Kvalitu vzdelávania projektovať a realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove * Edukačný proces a podmienky štúdia chápať ako priestor budovania statusu univerzity * Získavať spätné informácie od študentov, absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie * Podporiť európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania najmä pri návrhoch obsahu študijných programov, v spolupráci s domácimi a zahraničnými vysokými školami a v akademickej mobilite * Odborný a kvalifikačný rast učiteľov ako podmienka zvyšovania kvality procesov edukácie | DlhodobýzámerPU- dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/dlhodoby-zamer/)  Vnútorný systém kvality -[***TU***](https://www.unipo.sk/vsk/dvsk/) |

**SP 2.3.** Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Podľa článku 4 Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP a odborov HIK) musí osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP (ďalej len „garant ŠP“) spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 6 ods. 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Garanta ŠP do jeho funkcie vymenúva predseda Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej pôsobí garant ŠP alebo garant odboru HIK. Je vymenovaný na obdobie, ktoré je určené udelením oprávnenia uskutočňovať daný ŠP alebo odbor HIK. Predseda Rady pre kvalitu príslušnej fakulty môže po prerokovaní v Rade pre kvalitu fakulty garanta ŠP odvolať, ak: a) prestal plniť kvalifikačné požiadavky podľa ods. 1 a 2 tohto čl., b) neplní svoje povinnosti v požadovanom rozsahu. V článku 4 sa ďalej uvádza, že funkcia garantovi ŠP automaticky zaniká v prípade, ak: a) bolo SAAVŠ alebo Radou pre VSK odňaté oprávnenie uskutočňovať ŠP, b) písomne požiada predsedu Rady pre kvalitu príslušnej fakulty o vzdanie sa funkcie garanta, c) ukončí pracovnoprávny pomer s PU, d) úmrtím. Medzi hlavné činnosti garanta ŠP patria: a) koordinuje obsahovú prípravu ŠP spolu s učiteľmi podieľajúcimi sa na uskutočňovaní ŠP, b) dbá na to, aby sa ŠP uskutočňovali v súlade s príslušnými akreditačnými štandardmi SAAVŠ a interným akreditačným spisom, c) dohliada na kvalitu ŠP a ich realizáciu, d) schvaľuje témy záverečných prác, e) v súčinnosti s vedúcimi pracovísk, ktoré sú miestom výkonu vysokoškolských učiteľov, určuje učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní ŠP, f) obsahovo a metodicky rozvíja ŠP v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danej oblasti vzdelávania, vednom odbore a v súlade s požiadavkami praxe na absolventov PU. Čl. 5 „osoba zabezpečujúca profilový študijný predmet“ Smernice vymedzuje tiež kvalifikačné požiadavky a činnosti osoby zabezpečujúcej profilový predmet. Pokiaľ ide o kvalifikačné požiadavky, má to byť učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta podľa kvalifikačných požiadaviek čl. 6 ods. 2 a 3 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre ŠP. Medzi hlavné činnosti osoby zabezpečujúcej profilový študijný predmet patrí: a) dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu, b) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu, c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového študijného predmetu a zabezpečuje návrh inovácií obsahu v súlade s postupmi pre úpravu ŠP, d) koordinuje činnosť učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní profilového študijného predmetu v prípade, ak je potrebné na jeho zabezpečovanie viacero učiteľov  Osobami zodpovednými za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP sú:   1. *v aprobácii Maďarský jazyk a kultúra( v kombinácii)*   **Dr.habil Tibor Gintli, DrSc.**  Dr. habil Katalin Szili, CSc.  Dr. habil Krisztína Renáta Laczkó, PhD.   1. *v translatologickom základe:*   **prof. PhDr. Magdaléna Bilá, PhD.**  doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD.  doc. PhDr. Jarmila Opalková, CSc.  Uvedené osoby, ktorých VUPCH a VTC sú dostupné na internetovom úložisku, sa podľa potrieb stretávajú na pracovných poradách, v rámci ktorých ŠP prehodnocujú s cieľom zabezpečiť rozvoj a zvýšiť kvalitu ŠP a reagovať na potreby spoločenskej praxe. | Študijný poriadok, čl. 27 – dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  VUPCH HZO a ZO  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>  <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty//ipat-new/zsp/tz/bc/vupch/>  VTČ HZO a ZO  <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty//ipat-new/zsp/tz/bc/vtc/> |

**SP 2.4.** Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Do prípravy návrhu študijného programu boli aj v minulosti a plánujeme aj do budúcnosti zapájať študentov, najmä študentov vyšších ročníkov. Prihliadajúc na potreby praxe, na plnenie kritérií štandardov kvality, na dopyt pracovného trhu, a tiež vzhľadom na NKR sú študenti považovaní za bezprostrednú súčasť navrhovania, tvorby a monitorovania kvality študijného programu. Názor študentov, často nezaťažený praxou, je dôležitý pre zžitie sa s daným študijným programom a jeho postupným kreovaním a smerovaním.  Za prioritné považujeme flexibilné reagovanie na potreby študentov a špecifiká konkrétnej študijnej skupiny, ročníka a pod., ako aj na rýchlo sa meniace okolnosti i potreby praxe, a to aj v rámci trvania daného stupňa štúdia. Za účelom podporovania inovácie a individuálneho prístupu k jednotlivým skupinám, vyučujúci vyberajú spôsob monitorovania samostatne a zapracovávajú podnety a spätnú väzbu získanú od študentov priebežne, bezprostredne po ukončení hodnotenia predmetu v semestri, s cieľom skvalitniť predmety a prispôsobiť obsah, činnosti a overovanie výstupov vzdelávania aktuálnym potrebám v rámci podmienok stanovených v schválených informačných listoch predmetov tak, aby z pozitívnych zmien mohli profitovať študenti ešte počas trvania svojho štúdia. Zdrojom pre priebežné monitorovanie kvality a inovovanie sú na jednej strane verifikovateľné výsledky a úspešnosť študentov na danom predmete, na druhej strane spätná väzba od študentov získaná okrem anonymných ankiet zabezpečovaných fakultou, resp. univerzitou aj neformálne prostredníctvom rozhovorov po ukončení hodnotenia, ako aj podporovaním študentov vyslaných na zahraničné mobility, aby komunikovali pozitívne skúsenosti a príklady dobrej praxe, s ktorými sa stretli počas štúdia na partnerskej inštitúcii. Na hodnotenie spokojnosti študentov s kurzom vyučujúci majú k dispozícii v rámci platformy Moodle aj nástroj Spätná väzba. Názory študentov sú monitorované aj prostredníctvom anonymných ankiet zabezpečených univerzitou v súčasnosti po každom semestri.  Všetky podnety získané z vyššie uvedených zdrojov sa používajú ako podklad pri plánovaní výučby, a vypracovaní sylabov.  Za dôležitú pokladáme aj intenzívnu komunikáciu s externým prostredím, najmä zamestnávateľmi, pričom reflektujeme na ich návrhy ohľadom prípravy študentov, ich kompetencií a zručností následne využiteľné v praxi a zodpovedajúc potrebám pracovného trhu a očakávaniam zamestnávateľov. Keďže kvalitná jazyková príprava je v súčasnosti potrebná vo viacerých segmentoch pracovného trhu, okrem samotných inštitúcií, kde sa priamo vyžaduje tlmočnícka a prekladateľská činnosť, spolupracujeme aj s kultúrnymi inštitúciami (Csemadok, SNM – Múzeum kultúry Maďarov na Slovensku, SNM – Pamätná izba Sándora Máraiho v Košiciach), samosprávami (mesto Kráľovský Chlmec, mesto Veľké Kapušany), redakciami novín (Kassai Figyelő), kde sa vyžaduje vysoká úroveň znalosti jazyka. ŠP Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) sa realizuje na Prešovskej univerzite necelých desať rokov od založenia Ústavu maďarského jazyka a kultúry. Jedinečnosť pracoviska ako aj študijného programu je v tom, že v rámci územia východného i stredného Slovenska je to jediné pracovisko, ktoré takýto študijný program zabezpečuje. Od začiatku vzniku Ústavu roku 2011 vedenie ústavu aktívne komunikuje o jeho kvalite a rozvoji so subjektmi z mimouniverzitného prostredia a potenciálnymi zamestnávateľmi absolventov ŠP.  Spätnú väzbu od študentov, absolventov a spolupracujúcich strán týkajúcu sa ŠP považujeme za veľmi dôležitú z hľadiska jej prínosu k inováciám a zvyšovaniu kvality ŠP. Spätnú väzbu so študentmi, zamestnávateľmi a ďalšími zainteresovanými stranami realizujeme prostredníctvom osobných kontaktov, štruktúrovanými rozhovormi a online dotazníkom. | Výročná správa o činnosti PU za rok 2019, bod 8.5 – dostupná [**TU**](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  Memorandá o spolupráci |

**SP 2.5**. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študijný program Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) je v zmysle Vyhlášky č. 244 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 22. júla 2019 O sústave študijných odborov Slovenskej republiky (Príloha) priradený k študijnému odboru 11. Filológia. Miera obsahovej zhody predkladaného ŠP je v súlade s Opisom predmetného študijného odboru pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia (časti Opisu 1. 4 *Nosné témy jadra znalostí študijného odboru* a časti 4.2*. Oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu prvého stupňa v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca*).  Obsah študijného programu pokrýva viac ako 66 % obsahu študijného odboru. Povinné predmety študijného plánu (33 kreditov) sú koncipované tak, aby pokrývali proporčne nosné témy jadra znalostí študijného odboru, kým nadväzujúce povinne voliteľné predmety ďalej rozvíjajú vedomosti, zručnosti a kompetencie ktoré profilujú absolventa študijného odboru.  Magisterský študijný program je koncipovaný tak, aby jeho absolvent bol schopný výkonu povolania tlmočníka a prekladateľa, prípadne aby mohol pokračovať v treťom stupni štúdia. Absolvent magisterského stupňa môže v prípade nástupu do praxe pracovať ako jazykový redaktor, pracovník v oblasti národnostných kultúrnych inštitúcií.  Kompetentnosti, vedomosti a zručnosti získané počas štúdia, vrátane prenositeľných spôsobilostí, umožňujú uplatniť sa v rôznych povolaniach vyžadujúcich vysokú úroveň kompetencie, vynikajúci rečový prejav, prezentačné schopnosti, kritické myslenie, samostatnosť ako aj schopnosť spolupracovať na tvorivom riešení problémov.  Špecializácia na dva jazyky v rámci štúdia umožňuje absolventovi širšie možnosti paralelného uplatnenia v rôznych typoch kultúrnych, vzdelávacích inštitúcií, štátnej správe. Navyše, jednou z priorít študijného programu je perspektíva reálneho prepojenia vysokoškolskej prípravy tlmočníkov a prekladateľov s praxou. Cieľom pracoviska je nepretržité prepojenie a kontakt s absolventmi, ktorí by sa v budúcnosti zapájali do študijného programu, a participovali aj na vysokoškolských predmetoch, zabezpečovaní prepojenosti teórie a praxe. Výrazne sa tým zvýši možnosť neustáleho reflektovania potrieb zamestnávateľov pri príprave tlmočníkov a prekladateľov na zlepšovaní kvality študijného programu. Na druhej strane sa otvoria možnosti aplikovaného výskumu, tvorby učebníc a didaktických materiálov odrážajúcich potreby tlmočníckej a prekladateľskej praxe. | Študijné odbory, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie, sú zverejnené a definované vo Vyhláške č. 244/2019 Z. z. – dostupné napr. na webe slov-lex – dostupné [***TU***](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/244/20190901)  Priradenie k študijnému odboru a zdôvodnenie obsahovej zhody študijného programu s opisom študijného odboru – v Opise ŠP, body 1 a 2 (v prílohe žiadosti)  Profil absolventa – v Opise ŠP, bod 2 (v prílohe žiadosti)  Vzdelávacie ciele a výstupy študijného programu – v Opise ŠP, bod 2a (v prílohe žiadosti)  Štruktúra predmetov študijného programu – v prílohe Študijný plán (v prílohe žiadosti)  Informačné listy predmetov (v prílohe žiadosti)  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/ |

**SP 2.6**. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študijný program Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) je v zmysle Vyhlášky č. 244 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 22. júla 2019 O sústave študijných odborov Slovenskej republiky (Príloha) priradený k študijnému odboru 11. Filológia. V študijnom poriadku PU v Prešove je v zmysle príslušnej legislatívy jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie absolventa. V zmysle časti 1.8. Úroveň národného kvalifikačného rámca Slovenskej republiky – SKKR Opisu ŠO Filológia kvalifikácia absolventa zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania - Druhý stupeň vysokoškolského vzdelania – SKKR 7.  Úspešným absolvovaním **druhého stupňa študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii)** študent získa titul **magister (Mgr.)** a kvalifikáciu zodpovedajúcu **úrovni 7 podľa SKKR**. Dokladom o kvalifikácii je vysokoškolský diplom (1. stupeň), vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.  Vysoká škola špecifikovala **úroveň kvalifikácie na základe** **Vyhlášky č. 1/2020** **Z. z.** Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, v zmysle § 2, (4) a Prílohy č. 6.  Študijný program je **zosúladený s danou úrovňou SKKR**. VŠ správne určila úroveň kvalifikačného rámca a zabezpečila súlad cieľov a výstupov vzdelávania s deskriptormi kvalifikačného rámca. Vedomosti, zručnosti a kompetencie definované pre úroveň 7 SKKR sú súčasťou ŠP v zmysle stanovených cieľov vzdelávania, ktoré sa implementujú cez výstupy (výsledky) vzdelávania. Výstupy vzdelávania sú charakterizované cez všeobecné a odborné vedomosti, kognitívne a praktické zručnosti, kompetentnosti charakteru zodpovednosť, samostatnosť a sociálne kompetencie. Výstupy vzdelávania sú určené pre študijný program ako celok ako aj pre jeho časti a jednotlivé študijné predmety (Opis ŠP, bod 2a, ILP).  V súlade so Slovenským kvalifikačným rámcom (SKKR), absolvent druhého stupňa ŠP (úroveň 7 SKKR)získa nasledujúcu kvalifikáciu a bude kvalifikovaný na nasledujúce zamestnania a povolania v súlade so SKKR. Uvádza sa v poradí:  1. Názov povolania podľa Národnej sústavy povolaní: *prekladateľ cudzích jazykov*  2. Číselný kód a názov zamestnania podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní: *SC ISCO: 264300*  1. Názov povolania podľa Národnej sústavy povolaní: *riadiaci pracovník v oblasti tlmočenia a prekladu*  2. Číselný kód a názov zamestnania podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní: *SC ISCO: 1439001*  1. Názov povolania podľa Národnej sústavy povolaní: *tlmočník cudzích jazykov*  2. Číselný kód a názov zamestnania podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní: *SC ISCO: 2643002*  Študijného poriadku PU vyplýva:  Čl. 23 bod 22:  *22. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu univerzita udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu univerzita udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).*  Čl. 25 bod 30:  *30. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce udeľuje univerzita uchádzačom akademický titul:*  *a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“);*  *b) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“);*  *c) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“);*  *d) v teologických študijných programoch, okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie, „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).*  Čl. 27 bod 3:  *3. Odborová komisia má najmenej sedem členov. V odborovej komisii je okrem členov z externej vzdelávacej inštitúcie aj najmenej jeden člen, ktorý nie je členom akademickej obce univerzity. Členovia komisie môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený akademický titul PhD., ArtD., ThDr. (v oblasti katolíckej teológie) alebo jeho starší ekvivalent CSc. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu, ktorý je výkonným orgánom odborovej komisie. Robia tak spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí, na ktorom tiež prerokujú a schvália organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie. Práva a povinnosti odborovej komisie určuje rokovací poriadok jednotlivých fakúlt, resp. univerzity.* | Študijný poriadok, čl. 23 (bod 22),  ŠP, čl. 25 (bod 30),  ŠP, čl. 27 (bod 3) – ŠP dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Profil absolventov – zverejňuje CJKNM PU (príručky a propagačné materiály pre študentov, samostatné súbory na webe CJKNM PU...)  Profil absolventa: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/studium/>  [https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20 190901\_5173916-2.pdf](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20%20190901_5173916-2.pdf) / str. 129  Opis ŠP (v prílohe žiadosti)  Opis študijného odboru v sústave študijných odborov SR  [https://www.minedu.sk/sustava-studijnych-odborov-sr/](https://www.minedu.sk/%20sustava-studijnych-odborov-sr/)  Národná sústava kvalifikácií Slovenský kvalifikačný rámec  [https://www.kvalifikacie.sk/](https://www.kvalifikacie.sk/%22%20/)  [https://www.kvalifikacie.sk/ sektorove-rady-nsk](https://www.kvalifikacie.sk/%20sektorove-rady-nsk)  [Vyhláška č. 1/2020 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/1/) |

**SP 2.7.** V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| *Profil absolventa a ciele vzdelávania v zmysle Opisu študijného odboru Filológia*  Absolvent prvého stupňa prekladateľskéhoŠP má **všeobecné vedomosti**  *na úrovni syntézy.* Absolvent má odborné a metodologické vedomosti z viacerých oblastí študijného odboru alebo praxe. Je kompetentný samostatne formulovať vedecký problém, vzťahovo-analyticky uvažovať o vymedzenej problematike v rámci študijného odboru a s prípustnými interdisciplinárnymi presahmi. Vie vyhľadávať a formulovať odborné témy a úlohy, zvažovať odporúčania, navrhovať optimálne riešenia a zabezpečovať výskumy teoretických problémov a praktických stránok súvisiacich s jazykmi, jazykovedou, literatúrou a literárnou vedou, slovesným umením a kultúrou. Je schopný navrhnúť a zvoliť vhodné postupy a implementovať ich do riešení odbornej problematiky vrátane koncipovania projektov. Je pripravený vykonávať výskum s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti a vyhodnocovať jeho výsledky aj s profesionálnym využitím informačnokomunikačných technológií. Je kompetentný odborne predstavovať výsledky vlastných vedeckých pozorovaní, analýz, interpretácií a zovšeobecnení pred odbornou komunitou aj v cudzom jazyku. Dokáže zrozumiteľne a presvedčivo propagovať výsledky bádaní širšej kultúrnej verejnosti. Ovláda študovaný jazyk alebo jazyky v ústnej a písomnej interakcii a v závislosti od potrieb konkrétneho študijného programu aj ďalší cudzí jazyk alebo jazyky blízkeho jazykového areálu. Je oboznámený so systematickými poznatkami z dejín literatúry, metodológiou literárnej vedy, s problematikou medziliterárnosti, dejín umeleckého prekladu a s literárnou komparatistikou. V prípade prekladateľa a tlmočníka pozná a prakticky ovláda metódy a princípy odborného a umeleckého prekladu, ako aj prekladateľské stratégie a postupy, pozná a ovláda techniky a postupy konferenčného tlmočenia v jeho konzekutívnej aj simultánnej podobe, pozná špecifiká komunitného tlmočenia a vie ich uplatniť v praxi, dokáže pracovať s terminologickými zdrojmi, korpusmi a databázami, ovláda základné postupy manažmentu prekladov, vie pracovať s počítačovými programami podporujúcimi preklad a orientuje sa aj v oblasti post-editácie textov.  Má osvojené postupy, **kognitívne a praktické zručnosti** a stratégie prekladu a tlmočenia a vie ich prakticky využiť pri sprostredkúvaní bežnej komunikácie. Ovláda prácu s dátami, pozná spôsoby využitia dát produkovaných prekladateľmi. Pozná systémy strojového prekladu a nové trendy vo vývoji prekladateľských softvérov. Pozná základné postupy, analýzy a interpretácie prozaického, dramatického a básnického textu. Je schopný aplikovať jazykovedné a literárnovedné poznatky pri rozmanitých kultúrno-umeleckých a pragmaticko-komunikačných aktivitách. Rozvíja vlastnú jazykovú kultúru v prvom aj príslušnom ďalšom jazyku. Vyznačuje sa tvorivým a pružným myslením a je schopný zapájať sa do práce v umelecko-kreatívnych odvetviach. Vie kriticky analyzovať písomný aj hovorený prejav, formulovať vlastné stanoviská a postoje, kriticky ich revidovať a konštruktívne obhajovať.  Preukazuje vysoký stupeň pracovnej samostatnosti a predvídavosti v známom aj neznámom prostredí ako špecialista na konkrétny jazykový, geopolitický a etnokultúrny areál v dynamicky sa meniacom sociokultúrnom prostredí. Pozná právne a etické aspekty profesie prekladateľa a tlmočníka. Má rozvinuté inovatívne a tvorivé myslenie a vyhranený postojovo-hodnotový areál.  Počas štúdia študent získava aj **prenositeľné spôsobilosti**, napríklad kritické myslenie, tvorivé myslenie, analytické schopnosti, pozornosť na detail, komunikačné spôsobilosti, schopnosť riešiť problémové situácie, schopnosť sa prispôsobiť, osobná motivácia, tímová práca, digitálne zručnosti, prezentačné zručnosti.  Absolvent je kultúrne a jazykovo gramotný. Je schopný efektívne pracovať ako člen tímu a riadiť jednotlivcov. Je pripravený na autonómny výkon svojej profesie a ďalšie vzdelávanie a profesijný rozvoj. Má vybudované spoločensky akceptované občianske postoje a pozitívny postoj k svojej profesii a cieľovej skupine.  **Špecifický profil absolventa a ciele vzdelávania** študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii)  Absolvent študijného programu maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií) magisterský stupeň je odborníkom pre zamestnanie vyžadujúce profesionálne ovládanie maďarského jazyka slovom a písmom, disponuje dobrými prekladateľskými a tlmočníckymi zručnosťami. Disponuje rozšírenými vedomosťami z maďarskej jazykovedy, pozná maďarské reálie, literatúru a má široké vedomosti z dejín a kultúry Maďarska, ktoré sú pre odborný a umelecký preklad nevyhnutné. Absolvent dokáže samostatne doplňovať vedomosti a rozvíjať znalosti v odvetviach, na ktoré sa v ďalšom profesijnom živote bude orientovať. Absolvent disponuje rozšírenými poznatkami z vedy o preklade a tlmočení, má osvojený pojmový aparát. Ovláda základné procesy súvisiace s prekladom a tlmočením rôznych typov textov a ústneho a písomného prejavu (odborný text, literárny text, komunikácia). Získal bohaté skúsenosti s prekladaním rôznych písomných aj ústnych žánrov a získal potrebné návyky pri konzekutívnom tlmočení, ovláda zručnosti verbálnej i neverbálnej komunikácie. | Opis ŠO Filológia:  [https://www.slov-lex.sk/pravne- predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20 190901\_5173916-2.pdf](https://www.slov-lex.sk/pravne-%20predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20%20190901_5173916-2.pdf)  Dublinské deskriptory:  <https://www.erasmusplus.sk/naforfil/> modules/dokumenty/eBook\_Rozvoj\_ NKR\_v\_EU.pdf  Informačné listy predmetov (v prílohe žiadosti)  Profil absolventov – zverejňuje CJKNM PU (príručky, propagačné materiály pre študentov, samostatné súbory na webe PU a CJKNM...)  Profil absolventa:  [https://www.unipo.sk/cjknm/](https://www.unipo.sk/cjknm/ hlavne-sekcie/domov/studium/)  [hlavne-sekcie/domov/studium/](https://www.unipo.sk/cjknm/ hlavne-sekcie/domov/studium/)  Možnosti štúdia na CJKNM PU:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/urjk/vzdelavacia-cinnost/ |

**SP 2.8.** Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Aktuálne na univerzite prebieha proces zosúlaďovania VSK s Akreditačnými štandardmi, ktorého súčasťou budú aj politiky a procesy na preskúmavanie požiadaviek pracovného trhu a uplatniteľnosť absolventov v praxi a takisto na zisťovanie sektorovo-špecifických odborných očakávaní na výkon povolania. Tieto politiky a procesy budú bezprostrednou súčasťou VSK po jeho zosúladení.  V študijnom programe Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) sú indikované **povolania**, na výkon ktorých je študent po absolvovaní študijného programu a získaní potrebnej kvalifikácie pripravený (Opis ŠP, bod 2b).  Absolvovaním druhého stupňa študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) študent získa kvalifikáciu (a príslušný doklad o kvalifikácii, t. j. vysokoškolský diplom – 2. stupeň, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu), ktorá je v súlade s požiadavkami na výkon pracovnej činnosti v povolaní lektor jazyka.  Požiadavky na výstupy vzdelávania po dosiahnutí požadovanej kvalifikácie MŠVVŠ sú definované **Opisom študijného odboru 11. Filológia** v Sústave študijných odborov SR.  V ŠP Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) sa tieto požiadavky napĺňajú súladom študijného programu s opisom odboru a zahrnutím nosných tém jadra znalostí študijného odboru do študijného programu. Rozsah a oblasti vedomostí, zručností a kompetencií definovaných v profile absolventa a v jednotlivých častiach a predmetoch študijného programu prvého stupňa sú v súlade s obsahom študijného odboru podľa bodu 4.1 opisu.  Sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania špecifikované národným kvalifikačným rámcom: **Slovenský kvalifikačný rámec (SKKR).**  Kvalifikácia získaná absolvovaním prvého stupňa študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) a výstupy vzdelávania napĺňajú sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolaní, na ktoré ŠP absolventov prioritne pripravuje: lektor jazyka. Národná sústava kvalifikácií ako výsledok diskusií všetkých účastníkov pracovného trhu, vzdelávacích inštitúcií a ďalších odborníkov prostredníctvom sektorových rád sprostredkúva reálne potreby pracovného trhu.  Prešovská univerzita prostredníctvom CJKNM PU – ÚMJK pripravuje prekladateľov a tlmočníkov maďarského jazyka pre potreby trhu na celom Slovensku, ale najmä v južnej časti východného a stredného Slovenska, kde žijú kompaktne príslušníci maďarskej národnostnej menšiny. Absolventi ŠP okrem jazykových kompetencií majú vedomosti týkajúce sa maďarskej literatúry a kultúry, čím sa dokážu uplatniť ako redaktori vo vydavateľstvách, v masovo-komunikačných médiách orientovaných na národnostnú kultúru (rozhlas, televízia, vydavateľstvá novín, časopisov), na mestských, okresných úradoch na odboroch kultúry, ale aj v súkromnom sektore napríklad v medzinárodných firmách, ktorých hospodárske, podnikateľské aktivity sa týkajú pôsobenia na slovenskom a maďarskom území, pôsobia v medzinárodnej doprave, logistike, kde je znalosť maďarského jazyka a reálií nevyhnutná.  Absolventi študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) 2. stupňa môžu pracovať prioritne ako profesionálni prekladatelia a tlmočníci, ale aj ako lektori jazyka, sprievodcovia, e aj v národnostných kultúrnych inštitúciách (Divadlo Thalia, SNM - Múzeum Sándora Máraiho, regionálne, mestské múzeá), kultúrno-spoločenských organizáciách (Csemadok) ako kultúrno-osvetoví alebo metodickí pracovníci, ale takisto v masmédiách (redakcie periodickej tlače: Kassai Figyelő, Új szó, Vasárnapi újság, regionálne časopisy, rozhlasové a televízne vysielanie pre národnostné menšiny, maďarské vydavateľstvá napr. Lilium Aurum), či v špecializovaných orgánoch štátnej správy ako odborní pracovníci na národnostnú problematiku s akcentom na maďarskú národnostnú menšinu, kde sa práve vyžaduje znalosť maďarského jazyka, v logistike, medzinárodných dopravných a špedičných spoločnostiach. | Zoznam indikovaných povolaní  – v Opise ŠP, bod 2b  (v prílohe žiadosti)  Opis študijného odboru  v Sústave študijných odborov SR  <https://www.minedu.sk/sustava-studijnych-odborov-sr/>    Národná sústava kvalifikácií  Slovenský kvalifikačný rámec  <https://www.kvalifikacie.sk/>  [https://www.kvalifikacie.sk/ sektorove-rady-nsk](https://www.kvalifikacie.sk/%20sektorove-rady-nsk)  [Vyhláška č. 1/2020 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/1/)    Štátny pedagogický ústav  <https://www.statpedu.sk/sk/>  Profil absolventa:  [https://www.unipo.sk/cjknm/](https://www.unipo.sk/cjknm/ hlavne-sekcie/domov/studium/)  [hlavne-sekcie/domov/studium/](https://www.unipo.sk/cjknm/ hlavne-sekcie/domov/studium/) |

**SP 2.9.** Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študijný program Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) na magisterskom stupni štúdia svojou štruktúrou a obsahom je **v súlade s opisom študijného odboru 11 Filológia**. Vzdelávacie činnosti, štruktúra a sekvencia profilových predmetov sú navrhnuté tak, že umožňujú dosahovanie cieľov a výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa bakalárskeho stupňa na úrovni vedomostí, zručností a kompetentností, vrátane prenositeľných. Štruktúra predmetov umožňuje poslucháčovi nadobudnúť všeobecné vedomosti aj odborné vedomosti z oblasti translatológie, jeho metód, translatologických programov, základných techník tlmočenia a prekladateľstva, ako aj z odboru jazykoveda, literárna veda a kulturológia so zameraním na maďarský jazyk, literatúru a kultúru. V štruktúre predmetov (výberové) sa nachádzajú aj také, ktoré smerujú k nadobúdaniu rozšírených jazykových vedomostí a zručností v maďarskom jazyku, literatúre, kultúre, reáliách.  V štruktúre predmetov a ich poradí sú zohľadnené požiadavky odbornej prípravy pre následné uplatnenie absolventa pri výkone budúcich povolaní. Predmety študijného plánu umožňujú študentom získať solídnu jazykovú, rečovú a interkultúrnu kompetenciu v maďarskom jazyku, adekvátne ním komunikovať v ústnej aj v písomnej forme a nadobudnúť vedomosti z disciplín translatologického základu.  Povinné predmety bakalárskeho študijného programu reflektujú nosné témy jadra znalostí študijného odboru a zohľadňujú aktuálne potreby praxe.  Študijný program tvoria: povinné predmety, povinne voliteľné predmety a voliteľné predmety, ich pomer je v súlade s opisom ŠO.  Nosné témy jadra sú viazané na:  Translatologický základ s tematickou orientáciou na:   * základné teoretické východiská translatológie, * základné techniky a metódy translatológie   Predmetový kontext odboru vyplývajúci zo špecializácie študijného programu na maďarský jazyk a literatúru:   * základné jazykové roviny (fonologická, morfologická, syntaktická, lexikologická, štylistická), * špecifické témy maďarskej literatúry * osobitosti maďarskej kultúry.   Diplomová práca a jej obhajoba  Štátna skúška (2. stupeň)   * obhajoba záverečnej práce, * kolokviálna skúška z oblasti poznania študijného odboru, osobitne v časti disciplín predmetovej špecializácie a v časti translatologický základ.   **Štátna skúška: obhajoba diplomovej práce**, je povinným predmetom a pozostáva z obhajoby bakalárskej práce, pri ktorej študent preukazuje adekvátnu znalosť z maďarského jazyka a literatúry, primerané ovládanie pojmového aparátu a teoretických a metodologických vedomostí z jazykovedy, literárnej vedy a dejín a kultúry v prepojení na základné vedomosti z prekladania a tlmočenia. Študent uplatňuje svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry, prípadne jej aplikácii v praxi alebo pri riešení čiastkovej úlohy. Preukazuje schopnosť navrhovať a realizovať riešenia metodického, odborného alebo praktického problému zo svojej špecializácie, pričom výsledná práca je originálna, nemá charakter plagiátu, nenarúša autorské práva iných autorov a pri jej tvorbe boli dodržané pravidlá práce s informačnými zdrojmi a etické princípy písania odborných prác.  Podrobný a konkrétny prehľad o odbornom obsahu, štruktúre a sekvencii profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii )(Mgr., denná forma štúdia) a podmienky na úspešné ukončenie štúdia poskytuje MAIS prostredníctvom uvedeného odkazu a v slede: https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais > akademický rok - napr. 2020/2021 > forma štúdia - denná > stupeň štúdia – 1. > študijný program – napr. Maďarský jazyk a kultúra prekladateľstvo a tlmočníctvo.  Podrobné informácie poskytuje tiež **príloha žiadosti** Opis študijného programu. | Opis ŠP (v prílohe žiadosti)  Odporúčaný študijný plán (v prílohe žiadosti)  Informačné listy predmetov  (v prílohe žiadosti)  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>  Príručka:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/)  [media/](https://www.unipo.sk/public/ media/)24999/URJK%20-%20Mo%C5%BEnosti%20%C5%A1 t%C3%BAdia%20RJaL%20na%20 PU.pdf  Internetová stránka PU - MAIS - [***TU***](https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais) |

**SP 2.10.** Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Vysokoškolské vzdelávanie študentov na PU sa riadi zákonom č. 131/2002 o vysokých školách a k nemu prislúchajúcimi vykonávacími predpismi. A teda aj štandardná dĺžka štúdia je v súlade s týmto zákonom, najmä s § 52, § 53, § 54, zákona 131/2002 s ohľadom na stupeň a formu štúdia.  VŠ uplatňuje pravidlá na dodržiavanie štandardnej dĺžky štúdia ŠP a tiež pravidlá v prípade jej nedodržania, ktoré sú ukotvené v Študijnom poriadku PU.  V prípade potreby VŠ dokáže operatívne nahradiť prezenčné metódy výučby dištančnými, alebo ich kombináciou. Pedagógovia sú schopní flexibilne zmeniť metódy výučby a to nielen pri intaktných študentoch, ale aj pre študentov so špecifickými potrebami tak, aby dosahovali požadované výstupy vzdelávania. V tomto sú nápomocní aj jednotliví koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami.  Počet kreditov, ktorý študent získava počas štúdia a musí dosiahnuť na ukončenie štúdia v požadovanej skladbe sa riadi vyhláškou č. 614/2002 o kreditovom systéme štúdia podobne ako aj určovanie pracovnej záťaže študenta podľa § 60 zákona 131/2002 a odporučení ECTS Users´ Guide.  Štandardná dĺžka štúdia študijného programu sú 2 roky. Študijný program je koncipovaný spôsobom, aby v nadväznosti na Študijný poriadok PU viedol študenta k dodržaniu štandardnej dĺžky štúdia. Má určenú pracovnú záťaž celkovo ECTS kreditmi i pre každý predmet zvlášť, ktorá je vyjadrená kreditmi ECTS, počtom hodín kontaktnej výučby i počtom hodín celkovej pracovnej záťaže predmetu. Na riadne ukončenie štúdia v študijnom programe musí študent získať 120 ECTS kreditov, pričom za štandardné pracovné zaťaženie študenta počas akademického roka sa považuje vykonanie činnosti, ktoré zodpovedajú 60 kreditom. Študijný poriadok PU presne definuje kontrolné etapy štúdia a minimálny počet kreditov, ktoré musí študent na konci každej z nich dosiahnuť.  Prihlásenie na štátnu skúšku je obmedzené získaním minimálne 100 kreditov a úspešným absolvovaním povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v predpísanej skladbe.  Študijný program presne definuje rozloženie pracovnej záťaže študenta: počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia vrátane štátnej skúšky je 33 kreditov ECTS, za povinne voliteľné predmety maximálne 20, počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia je max. 6, počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce je 18.  Skladba povinne voliteľných a výberových predmetov umožňuje študentovi voliť si študijnú cestu podľa svojho záujmu a preferencií. Sloboda trajektórií podmieňuje dosiahnutie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb. Predmety študijného plánu sú koncipované tak, aby pokrývali proporčne témy sociálno-vedných a pedagogicko-psychologických disciplín učiteľstva a predmetovej špecializácie. V rámci celkovej koncepcie magisterského študijného programu je z celkového počtu 120 kreditov venovaných 20 kreditov disciplínam translatologického základu a po 50 kreditov obidvom predmetovým špecializáciám. | Zadefinované OŠP –  Študijný poriadok PU, čl. 11, 30 (bod 11) - ŠP dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Opis ŠP s uvedením štandardnej  dĺžky (v prílohe žiadosti)  Pravidlá pre dodržiavanie štandardnej dĺžky štúdia a pravidlá pri jej prekročení  – v Študijnom poriadku PU - dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Štruktúra študijného programu z pohľadu kreditov a zaťaženia študenta v jednotlivých predmetoch – v OŠP (v prílohe žiadosti)  Informačné listy predmetov (v prílohe žiadosti) |

**SP 2.11.** V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Nejde o profesijne orientovaný ŠP |  |

**SP 2.12.** Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia a najmä vo väzbe na záverečnú prácu deklarujeme študijnými predmetmi z OŠP ŠP Maďarský jazyk a kultúra( v kombinácii), ktoré absolvuje študent počas magisterského štúdia takto:  1. seminár k záverečnej diplomovej práci 1, povinne voliteľný predmet (1 kredit, 1 hodina, 2. ročník, ZS)  2. seminár k záverečnej diplomovej práci 2, povinne voliteľný predmet (1 kredit, 1 hodina, 2. ročník, LS.),  3. diplomová práca, povinný predmet (18 kreditov, 2. r. LS)  Požiadavky na diplomovú prácu (rozsah, štruktúra, kvalita...), ciele, organizáciu a spôsob sprístupnenia záverečnej práce vrátane procesu jej obhajoby upravujú Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.  VŠ postupne zosúlaďuje všetky vnútorné predpisy vo vzťahu ku kritériám uvedeným v Akreditačných štandardoch tak, aby aj po zosúladení VSK bol príslušný vnútorný predpis v súlade so stanovenými kritériami.  **Postup pri výbere, zadávaní a vypracúvaní záverečnej práce:**  Návrhy tém záverečných prác vypisuje vedecko-pedagogické pracovisko po dohode s garantom študijného programu a vedúcimi záverečných prác. Zoznam odporúčaných tém bakalárskych prác zverejňujú vedecko-pedagogické pracoviská pre študentov zaradených v druhom roku OŠP magisterského stupňa do 30. novembra daného akademického roku v MAIS a do 31.1. daného akademického roka ju zaevidujú v MAIS. Študent si vyberie tému práce po dohode s vedúcim práce, resp. školiteľom, ktorý pripraví zadanie školského diela. Zadanie sa schváli oprávnenou osobou a musí byť doručené študentovi najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba. Zvolená téma záverečnej práce je pre študenta záväzná. Názov práce možno v priebehu písania bakalárskej a diplomovej práce špecifikovať. Študent má právo na výber témy a následne celý proces tvorby bakalárskej a diplomovej práce konzultovať s vedúcim záverečnej práce. Študent môže záverečnú prácu odovzdať až po odsúhlasení jej finálnej verzie vedúcim práce. Termíny odovzdávania ukončenej záverečnej práce sú uvedené v harmonograme akademického roka PU.  **Ciele diplomovej záverečnej práce:**   1. Záverečnou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent ŠP Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) si pre vypracovanie záverečnej práce volí tému orientovanú na predmetovú špecializáciu študijného programu. 2. Pri koncipovaní diplomovej práce má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať, má preukázať primerané vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry, prípadne jej aplikácii v praxi, alebo pri riešení čiastkovej úlohy, ktorá súvisí so zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, tak sa musia dať verifikovať. Môže ísť aj o syntetický prehľad literatúry, prípadne jej aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Študent musí preukázať dobré štylizačné schopnosti potrebné na písanie odborného textu.   **Organizácia záverečnej práce a obhajoby diplomovej práce:**   1. Súčasťou štúdia je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet Štátna skúška: Obhajoba diplomovej práce. 2. Návrhy tém magisterských prác zverejňujú katedry v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci katedry alebo ním poverená osoba. 3. Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). 4. Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok. 5. Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou. 6. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. 7. Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť. 8. Záverečná práca je vypracovaná spravidla v jazyku slovenskom. So súhlasom univerzity, resp. celouniverzitného pracoviska môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Vo filologických špecializáciách a kombináciách učiteľstva cudzích jazykov môže byť záverečná práca vypracovaná aj v jazyku študijného programu. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku. 9. Záverečná práca sa odovzdáva v termínoch určených v harmonograme aktuálneho akademického roka pre príslušný termín realizácie štátnej skúšky. Záverečná práca sa odovzdáva v podateľni fakulty/školiaceho pracoviska v tlačenej verzii v dvoch exemplároch viazanej v pevnej väzbe spolu s licenčnými zmluvami (2ks Licenčná zmluva s VŠ a 2ks Licenčná zmluva s VŠ) a v elektronickej verzii prostredníctvom MAIS-EZP PU (v prípade nepredvídateľných okolností podľa aktualizovaných pokynov fakulty/celouniverzitného pracoviska). Elektronickú verziu práce vloží autor do systému MAIS-EZP PU najneskôr do siedmich dní od odovzdania tlačenej verzie. Po úspešnej obhajobe školiace pracovisko zabezpečí odovzdanie jedného exempláru záverečnej práce viazaného v pevnej väzbe do Univerzitnej knižnice PU za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Náklady na písomné vyhotovenie záverečnej práce znáša študent. Elektronická a tlačená forma záverečnej práce musia byť z hľadiska obsahu identické. 10. Súčasťou každej záverečnej práce pri jej obhajovaní sú protokoly o kontrole originality práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov). Export do centrálneho registra záverečných prác (CRZP) a sa realizuje hromadne. Vedúci práce, školiteľ (alebo iný poverený pracovník) je povinný získať protokoly o originalite školského diela a poskytnúť ich oponentovi (oponentom). Protokoly o overení originality diela si vedúci práce, školiteľ (alebo iná poverená osoba) vytlačí priamo zo systému MAIS. Protokoly o originalite sú súčasťou posudkov, ktoré sa v písomnej forme predkladajú k obhajobe a sú aj súčasťou protokolov k štátnej skúške.   **Pravidlá na posudzovanie a hodnotenie záverečných prác:**   1. Záverečnú prácu hodnotí v rámci obhajoby skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok; 2. Pri celkovom hodnotení záverečnej práce sa zohľadňuje: 3. prínos záverečnej práce pre daný študijný odbor v závislosti od jej charakteru a stupňa štúdia (pri hodnotení bakalárskej práce sa hodnotí či študent pri jej koncipovaní adekvátne preukázal schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program, reflektuje sa stupeň preukázania znalostí a vedomostí o problematike, posudzujú sa schopnosti uplatnené pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry, prípadne to, do akej miery študent zvládol aplikáciu teoretických východísk v praxi a či hypotézy uvádzané v práci sú verifikovateľné); 4. originálnosť práce (záverečná práca nesmie mať charakter plagiátu, nesmie narúšať autorské práva iných autorov), súčasťou dokumentácie k obhajobe záverečnej práce ako predmetu štátnej skúšky sú aj protokoly originality z CRZP (centrálny register záverečných prác), k výsledkom ktorých sa školiteľ a oponent vyjadrujú vo svojich posudkoch; 5. správnosť a korektnosť citovania použitých informačných zdrojov, výsledkov výskumu iných autorov a autorských kolektívov, správnosť opisu metód a pracovných postupov iných autorov alebo autorských kolektívov; 6. súlad štruktúry záverečnej práce s predpísanou skladbou definovanou v Smernici PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, rešpektovanie odporúčaného rozsahu záverečnej práce (odporúčaný rozsah bakalárskej práce je spravidla 30 – 40 normostrán – 54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), primeranosť rozsahu práce posudzuje jej školiteľ; 7. jazyková a štylistická úroveň práce a formálna úprava; 8. spôsob a forma obhajoby záverečnej práce a schopnosť študenta adekvátne reagovať na pripomienky a otázky v posudkoch školiteľa a oponenta.   Na hodnotenie záverečnej práce ako predmetu štátnej skúšky sa vzťahujú ustanovenia Článku 23 Študijného poriadku PU (na: https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf).  VŠ pre zabezpečenie ŠP Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií) disponuje dostatočným počtom vysokoškolských učiteľov na to, aby bola splnená podmienka, že vedúci záverečnej práce má minimálne o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie ako je vzdelanie, k dosiahnutiu ktorého smeruje záverečná práca. | Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní - dostupná [***TU***](https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace)  Študijný poriadokPU **-** [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Opis ŠP (v prílohe žiadosti)  Odporúčaný študijný  plán (v prílohe žiadosti)  Informačné listy predmetov  obsahujúcich tvorivé činnosti  (v prílohe žiadosti)  Rámcové témy záverečných  prác – Opis ŠP bod 4 h  (v prílohe žiadosti) |

1. **Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu**

**SP 3.1.** Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia štandardu*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov je na Prešovskej univerzite v Prešove vydané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU stanovuje postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov. V kontexte uvedeného PU realizuje prieskum formou spätnej väzby študentov (2x ročne) a absolventov (1x ročne) a hodnotenie úrovne absolventov (štátnicovou komisiou 1x ročne).  Predmetné Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. Prešovská univerzita pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 15 a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  Smernica VSK PU metodicky usmerňuje posudzovanie a schvaľovanie študijného programu v zmysle rešpektovania zásady, že osoby posudzujúce a schvaľujúce ŠP nie sú osoby, ktoré návrh študijného programu pripravili.  V kontexte podávania žiadosti o nový ŠP sa k jeho kvalite vyjadruje VR PU za účasti aj študentov. V novom procese zosúlaďovania ŠP s VSK a do procesu jeho schvaľovania sú zahrnuté zainteresované strany. | Opatrenie rektora 16/2014:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20085/16_Opatrenie% 20rektora 16_0501_tvorba, %20schvalovanie,% 20monitorovanie%20a% 20pravidelne%20hodnotenie% 20stud_ programov.pdf)  [media/20085/16\_Opatrenie%](https://www.unipo.sk/public/ media/20085/16_Opatrenie% 20rektora 16_0501_tvorba, %20schvalovanie,% 20monitorovanie%20a% 20pravidelne%20hodnotenie% 20stud_ programov.pdf)  [20rektora 16\_0501\_tvorba, %20schvalovanie,% 20monitorovanie%20a%](https://www.unipo.sk/public/ media/20085/16_Opatrenie% 20rektora 16_0501_tvorba, %20schvalovanie,% 20monitorovanie%20a% 20pravidelne%20hodnotenie% 20stud_ programov.pdf)  [20pravidelne%20hodnotenie% 20stud\_ programov.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20085/16_Opatrenie% 20rektora 16_0501_tvorba, %20schvalovanie,% 20monitorovanie%20a% 20pravidelne%20hodnotenie% 20stud_ programov.pdf)  [Smernica na vytváranie,](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [úpravu, schvaľovanie, zrušenie](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [študijných programov a](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [podávanie žiadostí o udelenie](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [akreditácie študijných programov](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [a odborov habilitačného konania](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [a inauguračného konania na](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  Smernica VSK PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/38257/Smernica%20% C5%A0P_%20HK_ %20IK%20PU.docx.pdf)  [media/38257/Smernica%20% C5%A0P\_%20HK\_](https://www.unipo.sk/public/ media/38257/Smernica%20% C5%A0P_%20HK_ %20IK%20PU.docx.pdf)  [%20IK%20PU.docx.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/38257/Smernica%20% C5%A0P_%20HK_ %20IK%20PU.docx.pdf)  Princípy VSK PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/38257/V%C3%BDchodiskov%  C3%A9%20principy%20zabezpe% C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf)  [media/38257/V%C3%BDchodiskov%](https://www.unipo.sk/public/ media/38257/V%C3%BDchodiskov%  C3%A9%20principy%20zabezpe% C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf)  [C3%A9%20principy%20zabezpe%](https://www.unipo.sk/public/ media/38257/V%C3%BDchodiskov%  C3%A9%20principy%20zabezpe% C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf)  [C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/38257/V%C3%BDchodiskov%  C3%A9%20principy%20zabezpe% C4%8Dovania%20VSK%20PU.pdf) |

1. **Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta**

**SP 4.1.** Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| K formám výučby a učenia sa patria: prezenčná, kombinovaná a dištančná forma.  K metódam vyučovania patria: prednáška, demonštrácia, inštruktáž, počítačom podporované aktivity, individuálna a skupinová práca, projektová práca.  K formám a metódam hodnotenia študijných výsledkov patrí nasledujúce širšie portfólio: ústna alebo písomná priebežná a záverečná previerka s teoretickým alebo praktickým zameraním, praktická previerka manuálnych a tvorivých zručností, kolokviálna rozprava priebežná (počas seminárov) a záverečná (počas štátnej skúšky), priebežné a záverečné hodnotenie zadaní a projektov, pozorovanie a hodnotenie výkonov a výstupov počas kontrol študentov v rámci pedagogických praxí.  Využitie foriem a metód výučby a hodnotenia uvádzajú Informačné listy predmetov.  Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. | Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf)  Infolisty predmetov  MAIS Študijné programy  [https://student.unipo.sk/maisportal /studijneProgramy.mais](https://student.unipo.sk/maisportal%20/studijneProgramy.mais)  Internetová stránka PU – MAIS - [***TU***](https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais)  Profil absolventov – zverejňuje CJKNM PU (príručky pre študentov, samostatné súbory na webe PU a CJKNM)  Možnosti štúdia na CJKNM PU: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/studium/>  Profil absolventa:  [https://www.unipo.sk/cjknm/](https://www.unipo.sk/cjknm/ hlavne-sekcie/domov/studium/)  [hlavne-sekcie/domov/studium/](https://www.unipo.sk/cjknm/ hlavne-sekcie/domov/studium/) |

**SP 4.2.** Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študijný poriadok v časti o organizácii vzdelávacej činnosti rieši právo študenta absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas mobility udeľuje dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing. Časť štúdia je uznávaná v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU zaviazala aj v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Nastavenie deklarovaných procesov uznávania zahraničných mobilít bolo predmetom nezávislého hodnotenia EC a je predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAIC).  Opatrenie rektora „Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilít v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (PU) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilít do zahraničia v rámci programu Erasmus+. 1.1 Úvodné ustanovenia Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87 a zákona o vysokých školách.  U vyslaných študentov sú posudzované kredity na základe ich získania, t. j. garantom štúdia je hodnotená miera zhody absolvovanej výučby s daným študijným programom. V prípade zhody sú kredity uznávané, resp. neabsolvovanú výučbu je možné doplniť v rámci požiadaviek daného študijného programu. V prípade zhody sú kredity uznávané ako alternatívne, inak ako povinne voliteľné, resp. výberové podľa obsahu a súladu so študijným programom. V prípade záujmu si študent môže zapísať predmety i na domovskej inštitúcii a absolvovať ich v dištančnej metóde, ak to povaha predmetu umožňuje.  Flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania je zaručená a študentom umožnená aj skladbou povinne voliteľných a výberových predmetov v OŠP Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií), ktorých pomer predstavuje 25 % : 5 % všetkých predmetov OŠP. | OŠP – podiel PV a V predmetov  (v prílohe žiadosti)  Študijný poriadok, čl. 15 (bod 6-7), 20 - ŠP dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Opatrenie rektora 8/2014:  [https://www.unipo.sk/public/media/](https://www.unipo.sk/public/media/ 10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf)  [10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/ 10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf)  Opatrenie rektora 9/2014 – Erasmus+:  [https://www.unipo.sk/public/media/ 34448/2\_OR(2014)-09-Erasmus\_odchadzajuce\_staze\_ studenti\_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/%2034448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_%20studenti_postup.pdf)  Charta Erasmus+ (2021-2027):  <https://www.unipo.sk/zahranicie> /erasmus/info/eche/ |

**SP 4.3.** Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do *tvorivých činnost*í vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Pedagógovia kontinuálne využívajú okrem základných metód a didaktických postupov pri vzdelávaní študentov aj ďalšie inovatívne metódy vzdelávania tak, aby študent bol nielen motivovaný, ale aby obsah vzdelávania bol čo najpútavejší a dostatočne primerane sprostredkovaný.  Inovatívne metódy na **podporu aktívneho zapájania študentov do procesu učenia sa a rozvoja akademickej kariéry** aplikované v rámci didaktických predmetov študijného programu reflektujú postupy na aktívne zapájanie študentov na základe dlhoročných psychologických a psycholingvistických výskumov, ktoré spočívajú v aktivitách ako reflexia o cieľoch jednotlivých predmetov na začiatku každého semestra, individuálne a skupinové diskusie zamerané na zosúladenie cieľov jednotlivých predmetov s individuálnymi cieľmi jednotlivcov, reflexia o dosiahnuteľnosti týchto cieľov a o procese dosiahnutia. Tieto aktivity zvyšujú angažovanosť študentov tým, že im umožnia explicitnú reflexiu o vzťahu medzi náplňou jednotlivých predmetov a ich osobnými cieľmi, kým vyučujúcim dajú priestor na individuálny prístup.  Reflexia o dosiahnuteľnosti individuálnych cieľov je spojená s vizualizáciou jednotlivých krokov v procese učenia sa. Študentom sa vytvára prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky pre možnosti sebarealizácie v rámci štúdia daného odboru, t. j. je im umožnené byť aktívnymi v rámci:študentskej vedecko-odbornej a umeleckej činnosti a študentskej vedecko-odbornej a umeleckej konferencie (ŠVOUČ, ŠVOUK, Felvidéki Tudományos Diákköri Konferencia),mobilít Erasmus+,prác na projektoch, ktoré získali a riešia učitelia katedry (napr. projekty KEGA, VEGA a iné),realizácie individuálnych potrieb sebazdokonaľovania (napr. individuálny nácvik prác s IKT) a práca na individuálnych potrebách pedagógov (napr. navrhovanie a tvorivé činnosti pri tvorbe originálnych učebných materiálov),  * zapájania sa do kultúrnych, publicistických a umeleckých projektov maďarských občianskych, kultúrnych združení (Csemadok, \_Thalia, Kassai Figyelő u.i.)   Tieto aktivity podporujú **kolaboratívny, inkluzívny a individuálny prístup** a aktívne zapojenie študentov do procesu učenia sa; dajú im možnosť poskytnúť spätnú väzbu vyučujúcim o vlastnom vnímaní obsahu predmetu a priebehu učebného procesu a umožnia vyučujúcim monitorovať ich pokrok za účelom uplatňovania diagnostických a v prípade potreby intervenčných činností. Významný podiel na stimulácii študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia a rozvoji akademickej kariéry majú témy seminárnych, resp. záverečných prác, ktoré sa venujú optimalizácii výučby maďarského jazyka a maďarskej literatúry. | Infolisty predmetov  ŠVOUK:  [https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ veda-a-vyskum-svk/)  [veda-a-vyskum-svk/](https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ veda-a-vyskum-svk/)  ŠVOČ:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/urjk/vzdelavacia-cinnost/temy-prac/svoc/  Erasmus+:  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/vonkajsie-vztahy/erasmus-plus/>  Felvidéki Tudományos Diákköri Konferencia  <https://www.ftdk.ujs.sk> |

**SP 4.4.** V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie, ako aj reflexia študijných výsledkov, príp. osobnostného rozvoja študenta sú posilňované viacerými zdrojmi a z viacerých úrovní. Primerané vedenie študentov je primárne zabezpečované študijnými poradcami (tútormi), ktorí sú vyberaní riaditeľom ústavu/pracoviska z radov skúsených pedagógov orientujúcich sa v politikách a procesoch univerzity najmä z oblasti vzdelávania. Bežne sú študijní poradcovia dostupní vo svojich konzultačných hodinách, na pracovných telefónoch, na mailoch, v prostredí MS Teams.  V čase zápisov uchádzačov na štúdium sú povinne realizované stretnutia so študentmi, kde sú informovaní o všetkých náležitostiach ich štúdia, o podrobnostiach o študijnom programe, o odporúčaných študijných cestách, o vyučujúcich, o príslušných tútoroch, o priebehu AR a pod. Do stretnutia je zapojený aj rozvrhár príslušného študijného programu, ktorý študentom zodpovedá na otázky spojené so zápisom predmetov na rozvrhovú akciu a o samotnom priebehu rozvrhu v semestroch.  Zriadenie funkcie študijného poradcu za účelom poskytovanie poradenskej služby všetkým študentom bakalárskeho stupňa štúdia a magisterského stupňa vyplýva zo Študijného poriadku PU, čl. 19. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia. Je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená. Náplňou práce študijného poradcu (v spolupráci s vedúcimi vedecko-pedagogických pracovísk a prodekanmi fakúlt/prorektormi univerzity) je pomoc pri riešení študijných problémov študentov. Ide najmä o: a) poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov, b) objasňovanie princípov kreditového štúdia, c) pomoc pri pochopení a výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov univerzity a jej fakúlt, d) zorganizovanie informačného stretnutia pre študentov prvého roka bakalárskeho stupňa štúdia na začiatku akademického roka, kde sa študentom poskytnú základné informácie o fungovaní akademického prostredia vysokej školy, e) pomoc pri riešení praktických problémov spätých so štúdiom.  Prešovská univerzita v Prešove v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.  Osobitné postavenie v podpore pre študentov majú koordinátori pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami, ktorí sú menovaní rektorom PU a dekanmi fakúlt PU a ktorí sa podieľajú na príprave a realizácii primeraných úprav a podporných služieb pre študentov so špecifickými potrebami, ako aj na komunikácii s vedúcimi katedier a jednotlivými vyučujúcimi o prípadných stratégiách vzdelávania a výbere vhodných metód vzdelávania.  Celouniverzitne je študentom so špecifickými potrebami dostupné Centrum podpory študentov situované na rektoráte univerzity, pričom každá z fakúlt PU má svojho koordinátora.  V neposlednom rade základnú podporu pre všetkých študentov zabezpečuje aj študijné oddelenie a jednotliví referenti, ktorí majú vo svojej agende aj komunikáciu so študentmi konkrétne pridelených ŠP. A tiež referenti oddelenia pre vedu a výskum ako aj zahraničného oddelenia. Nepriamo sa na kvalite štúdia podieľajú aj iné pracoviská univerzity (vnútorná správa, sociálne oddelenie a pod.)  Pre komunikáciu otázok študentov v samosprávnych orgánoch univerzity slúži aj ŠČ AS PU.  Sebahodnotenie študentov vo vybraných predmetoch sa uskutočňuje aj priebežne počas semestrov a v ich závere. Študenti v stanovených termínoch pred kolektívom prezentujú priebežné i záverečné výstupy svojich zadaní a projektov a tie sú kolektívne hodnotené, pričom študent uzatvára hodnotenie sebahodnotením. Hodnotenia sa uskutočňujú a riadia kritériami, ktoré v rámci jednotlivých predmetov stanovujú vyučujúci na začiatku semestra. Kritériá sú študentom oznámené rovnako na začiatku semestra.  V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu výberom možností študijnej cesty v rámci tvorby študijného plánu, rozvrhnutím zaťaženia študenta v rámci predmetov ŠP a vedením k samostatnosti v štúdiu a v tvorivých činnostiach s podporou tutoringu a mentoringu vyučujúceho, integrálnou súčasťou prístupu je valorizácia a systematizácia sebahodnotenia študenta v kontexte hodnotiacich nástrojov. Holisticky je základným výstavbovým princípom aktérov vzdelávania aktivizácia vzájomného rešpektu a úcty. | Študijný poriadok PU (čl. 19 **–** študijný poradca) -[***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Infolisty predmetov  Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na PU v Prešove:  <https://www.unipo.sk/public/media/> 0190/METODIKA\_%C5%A0%C5%A0P\_ april2017.pdf  Centrum podpory študentov  PU v Prešove:  <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/>  cps/kontakt/  [Vyhláška č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/458/):  <https://www.unipo.sk/> vzdelavanie/cps/dokumenty/ legislativne-dokumenty  Študijný poradca CJKNM PU  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/INF/41081/>  Poradca pre študentov ÚMJK  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/studenti/> |

**SP 4.5.** Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Výučba reflektuje realitu praxe a dáva dostatočný priestor študentovi prezentovať vlastné predstavy o realizácii poznávacieho procesu s porozumením. Organizačné formy výučby a vyučovacie metódy a postupy vytvárajú podmienky na posilňovanie vnútornej motivácie študentov a umožňujú aplikovať na rozvoj osobnosti študenta sebakontrolu, sebahodnotenie a sebariadenie.  Študenti sú vedení k vytvoreniu vnútornej motivácie neustále sa zdokonaľovať, dodržiavať princípy akademickej etiky v zmysle Etického kódexu PU v Prešove.  K posilňovaniu vnútornej motivácie študentov neustále sa zdokonaľovať a dodržiavať princípy akademickej etiky prispievajú aj obslužné a ďalšie pracoviská PU v Prešove. Ide o služby študijného oddelenia, študijné poradenstvo, podporu zo strany technika v špecializovaných učebniach a laboratóriách, podporu administratívnej pracovníčky, stravovacie a ubytovacie služby. | Infolisty predmetov  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>  Profil absolventa:  [https://www.unipo.sk/cjknm/](https://www.unipo.sk/cjknm/ hlavne-sekcie/domov/studium/)  [hlavne-sekcie/domov/studium/](https://www.unipo.sk/cjknm/ hlavne-sekcie/domov/studium/)  Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika. **-**dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) |

**SP 4.6.** Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Metodiku kontroly štúdia a hodnotenia študijných výsledkov taxatívne uvádza Študijný poriadok. Metodické usmernenie sa týka:   * hodnotenia študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu, * kritérií úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu), * zisku kreditov za predmet, * dôvodov na vylúčenie z hodnotenia predmetu, * počtu opravných termínov, * zaznamenávania, dokumentovania a archivovania hodnotení - MAIS, * počtu skúšok a spôsobu ich realizácie, * harmonogramu skúšok v príslušnom akademickom roku, * vylúčenia zo štúdia, * hodnotenia celkových študijných výsledkov, * štátnych skúšok.   Predmety vzájomne vytvárajúce väzby (väzobné súvislosti), t. j. vyžadujúce kontinuitu v rozvoji vedomostí, schopností a najmä praktických zručností sú doplnené prerekvizitami. Prerekvizita predmetu je uvedená v MAIS s odkazom na  informačný list. Povinnosť daná prerekvizitou musí byť splnená pred zápisom ďalšieho predmetu. | Študijný poriadok, čl. 16-17 - ŠP – dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  MAIS:  [https://www.unipo.sk/cvtpu/ hlavne-sekcie/MAIS/intro/](https://www.unipo.sk/cvtpu/%20hlavne-sekcie/MAIS/intro/)  Vnútorné predpisy PU:  [https://www.unipo.sk/vzdelavanie/ vnutorne-predpisy/](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/%20vnutorne-predpisy/)  Príručka:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/)  [media/](https://www.unipo.sk/public/ media/)24999/URJK%20-%20Mo%C5%BEnosti%20%C5%A1 t%C3%BAdia%20RJaL%20na%20 PU.pdf |

**SP 4.7.** Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študent je informovaný o metódach a kritériách kontroly štúdia a o spôsobe hodnotenia študijných výsledkov. Študentovi sú včas známe spôsoby hodnotenia a termíny priebežných a záverečných kontrol vedomostí. Hodnotenia vyjadrujú kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu. Klasifikačné stupne vyjadrujú kritéria úspešnosti a sú vyjadrené percentuálne. Informačný list (študentom v MAIS prístupný) predmetu zároveň obsahuje podmienky pre absolvovanie skúšky a získanie kreditov.  K používaným metódam preverovania a hodnotenia študentov patria: priebežné ústne, písomné (test) a praktické preverovanie, hodnotenie písomných a praktických zadaní a projektov, záverečná ústna skúška a záverečná písomná previerka. Uvedené široké portfólio hodnotení zaručuje transparentné overovanie a spravodlivé celkové hodnotenie vedomostí, zručností a spôsobilostí študentov. | Študijný poriadok PU, čl. 16-17 –  ŠP dostupný [**TU**](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Infolisty predmetov  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>  Vnútorné predpisy PU:  [https://www.unipo.sk/vzdelavanie/ vnutorne-predpisy/](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/%20vnutorne-predpisy/) |

**SP 4.8.** Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Vo vzdelávaní študentov sú kritériá hodnotenia a spôsoby hodnotenia vopred známe. Známe sú študentom aj bodové/percentuálne/intervalové rozpätia či škály, na základe ktorých je študentovi priradené konkrétne hodnotenie. Tieto sú dané najmä vyhláškou o kreditovom systéme štúdia č. 614/2002. Konkretizované spôsoby hodnotenia a jednotlivé škály/intervaly/rozpätia sú uvedené podľa podmienok každého študijného programu v ILP ako aj v sylaboch.  V prípade potreby má študent možnosť kontaktovať študijného poradcu, resp. využiť konzultácie s učiteľom daného predmetu.  K zisteniu miery plnenia podmienok udelenia kreditov sú využívané priebežné hodnotenia získané z parciálnych vedomostí.  Počas celého semestra študenti majú možnosť využiť konzultačné hodiny vyučujúcich v rozsahu dve hodiny týždenne, prípadne iné komunikačné kanály (e-mail, MS Teams) na individuálnu konzultáciu a poradenstvo v oblasti efektívneho napredovania v štúdiu. Rovnako po absolvovaní každej fázy hodnotenia môžu využiť konzultácie učiteľa predmetu s cieľom získať individuálnu spätnú väzbu na mieru plnenia výstupov vzdelávania a ďalšie odporúčania k štúdiu. | Konzultačné hodiny:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/INF/  Študijný poradca CJKNM PU  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/INF/41081/ |

**SP 4.9.** Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študent má možnosť, v odôvodnených prípadoch, požiadať o vykonanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou.  Možnosť komisionálneho preskúšania študenta je garantovaná Študijným poriadkom PU v článku 16, bod 21. | Možnosť komisionálneho preskúšania garantovaná ŠP čl. 16 bod 21 - ŠP dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Informačné listy predmetov (v prílohe žiadosti) |

**SP 4.10.** Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Na základe odôvodneného prípadu má študent možnosť požiadať o nápravu výsledkov hodnotenia.  Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.  Ak študent o to požiada, môže byť študentovi v odôvodnených prípadoch povolené vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty/univerzity/CUP najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky. | Študijný poriadok PU, čl. 16 (bod 21) - ŠP dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Informačné listy predmetov (v prílohe žiadosti) |

1. **Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania**

**SP 5.1.** Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Pravidlá štúdia pre všetky fázy študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní a zohľadňujú sa v nich osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov, sú zverejnené na: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>, čl. 3-8. Informácie týkajúce sa konkrétne prijímacieho konania na ŠP Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií) sú zverejnené na: https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/studium/.  Z uvedených dokumentov vyplýva, že štúdium na PU je realizované v súlade so Študijným poriadkom PU. Uznávanie časti vzdelania získaného v rámci mobilít a stáží sa riadi procesmi stanovenými v príslušných opatreniach rektora. Diplom a ďalšie doklady o vzdelávaní sú vydávané v súlade so zákonom o vysokých školách. Prešovská univerzita je držiteľom ocenenia *Diploma Supplement Label*, ktoré potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. | Prijímacie konanie – ŠP, čl. 3-8, čl. 28 - ŠP dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/);  Opatrenie rektora 5/2021:  <https://www.unipo.sk/public/>  media/0190/OR\_prijimacie\_  konanie-2.docx.pdf  Hodnotenie študijných výsledkov – ŠP,  čl. 16-17, čl. 23, 30, 38;  Opatrenie rektora 21/2014:  <https://www.unipo.sk/public/> media/0190/31.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2021\_2014\_ Kriteria%20a%20pravidla%20 hodnotenia%20studentov(2).pdf  Uznávanie vzdelania - ŠP, čl.15 (bod 6-7), 20;  Doklady o absolvovaní štúdia – ŠP, čl.24, ods. 3  Udeľovanie titulov – ŠP, čl. 23 (body 22-23), čl.39 (bod 4) |

**SP 5.2.** V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca, ktoré dokazujú, že prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné, sú zverejnené na: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uchadzaci/moznosti-studia/>. Sú zverejňované pravidelne v zmysle § 57 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zo zverejnených informácií jednotlivých fakúlt a pracovísk plynie, že podmienky prijímacieho konania na PU sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Nimi vysoká škola charakterizuje politiky (postupy) na plnenie kritérií štandardu a ich uplatnenie v študijnom programe Maďarský jazyk a kultúra v kombinácii (Mgr.)  Podmienky prijímania študentov na CJKNM PU v Prešove stanovuje dokument zverejnený na: https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/studium/ | Prijímacie konanie – Študijný poriadok, čl. 3-8, čl. 28 - ŠP dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Opatrenie rektora 5/2021:  <https://www.unipo.sk/public/>  media/0190/OR\_prijimacie\_  konanie-2.docx.pdf |

**SP 5.3.** Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujúce a umožňujúce uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov, sú zverejnené na  <https://www.unipo.sk/public/media/25678/%C5%A0TUDIJN%C3%9D%20PORIADOK%20PU%2024.9.18%20pdf.pdf> pod bodom Uznanie štúdia – Študijný poriadok, čl. 15 (bod 6-7), 20.  V zmysle čl. 15 Študijného poriadku PU študent fakulty/univerzity má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing, a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom/prorektorom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.  Uznávanie predmetov a kreditov  1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.  2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.  3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity.  4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.  5.Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu.  6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu.  7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.  8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.  9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).  10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné. | Opatrenie rektora 8/2014:  <https://www.unipo.sk/public/>  media/20616/8\_Opatrenie%20  rektora\_8\_0531\_Potup%20 realizacie%2  0odchadzajucich%20student\_  mobilit\_ERASMUS.pdf  Opatrenie rektora 9/2014:  <https://www.unipo.sk/public/>  media/20616/9\_Opatrenie%20  rektora\_9\_05-33\_Postup%20  realizacie%20ochadzajucich%20 student\_stazi\_ERASMUS.pdf  Študijný poriadok PU, čl. 15  (bod 6-7), 20 - ŠP dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Charta Erasmus+ (2021-2027):  <https://www.unipo.sk/zahranicie/> erasmus/info/eche/  <https://www.unipo.sk/cjknm/> hlavne-sekcie/vonkajsie-vztahy/erasmus-plus/ |

**SP 5.4.** V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších *akademických podvodov*.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integritya na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov. Dôkazom toho sú predpisy zverejnené na web stránkach (vpravo).  V zmysle čl. 16, bod 10 Študijného poriadku PU dôvodom na vylúčenie z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením je najmä:  a) používanie nepovolených podkladov a pomôcok;  b) získavanie informácií od iných osôb;  c) poskytovanie informácií iným skúšaným;  d) podvádzanie.  ŠP čl. 43 (bod 2) - Plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. | Študijný poriadok, čl. 16 (bod 10), 43 (bod 2) – dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Disciplinárny poriadok PU – [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika. **-**dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf) |

**SP 5.5.** Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmavania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| VŠ má prijaté opatrenia a štruktúry na preskúmavanie sťažností a podnetov.  Mechanizmy preskúmavania podnetov od študentov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, sa riadia Zákonom o sťažnostiach (9/2010 Z. z.).  Prípadné podnety a pripomienky študentov prijímajú ročníkoví študijní poradcovia ŠP a rovnako učitelia zabezpečujúci ŠP. Títo podnety individuálne alebo kolektívne preskúmavajú a poskytujú študentom spätnú väzbu a informáciu o prijatých opatreniach.  VŠ má Smernicu o opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.  VŠ má zriadenú Etickú komisiu pre oblasť výskumu PU, ktorá je zriadená v súlade s [Etickým kódexom PU](https://uniba.sk/fileadmin/ruk/legislativa/2016/Vp_2016_23.pdf). V pôsobnosti Etickej rady je posudzovanie a prerokovávanie podnetov zo strany členov akademickej obce a zamestnancov PU týkajúcich sa porušenia Etického kódexu PU.  Študijný program má určenú zodpovednú osobu (riaditeľa ústavu) a príslušného študijného poradcu, ktorý eviduje podnety študentov a je zodpovedný za ich riešenie. Každý podnet je preskúmaný a adekvátne riešený v zmysle zaužívaných postupov a morálnych a etických princípov. V rámci rešpektovania platnej legislatívy a interných predpisov vysokej školy a fakulty je preskúmavanie podnetov transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. V súlade s platnými predpismi je podávateľom podnetov poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. U prijatých podnetov sa preskúmava opodstatnenosť podnetov a prijímajú sa adekvátne opatrenia pre ochranu práv študentov študijného programu a na odstránenie nedostatkov v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. | Zákon o sťažnostiach (9/2010 Z. z.):  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/9/>  Smernica o opatreniach  súvisiacich s oznamovaním  protispoločenskej činnosti:  <https://www.unipo.sk/>  public/media/21025/Smernica  %20o%20opatreniach%20s  %C3%BAvisiacich%20s%20 oznamovan%C3%ADm%20 proti%20spolo%C4%8Denskej%2 0%C4%8Dinnosti.pdf  Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika. **-**dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  Etická komisia pre oblasť výskumu PU v Prešove:  https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/eticka-komisia/  Senátori zastupujúci študentov v AS PU – členovia AS PU:  https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/akad-senat/zoznam-clenov/ |

**SP 5.6.** Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| VŠ vydáva doklady o vzdelaní v súlade s platnou legislatívou na základe vzorov platných pre SR. Ide najmä o diplom, dodatok k diplomu, vysvedčenie o štátnej skúške/štátnych skúškach; v prípade potreby aj viacjazyčne.  Prešovská univerzita v roku 2013 získala ocenenie *Diploma Supplement Label*, ktoré je udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. *Diploma Supplement Label* potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojjazyčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou. | Študijný poriadok PU - [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Diploma Supplement Label  Vzory dokumentov zverejnené na:  <https://www.unipo.sk/en/en/> study/grad/ |

1. **Samohodnotenie štandardu 6 – Učitelia študijného programu**

**SP 6.1.** Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Učitelia v študijnom programe Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií) sú kvalifikovaní odborníci v danom študijnom programe a odbore a erudovane doteraz zabezpečovali a budú zabezpečovať transfer kvalitných vedomostí, skúseností, zručností, kompetencií, ako aj osobnostných charakteristík a etických princípov. Erudovanosť sa prejavuje nielen v pedagogickej činnosti, ale aj v tvorivej činnosti pedagógov. Každý pedagóg podľa zákona č. 131/2002 prechádza výberovým konaním, v rámci ktorého je zaručené, že daný odborník spĺňa požiadavky kladené na príslušné funkčné miesto v danom ŠP a pre konkrétny študijný odbor. VŠ podporuje svojich pedagogických zamestnancov k rozvoju ich kvalifikačného rastu či už vzdelávacími aktivitami a podujatiami organizovanými s týmto cieľom (školenia, semináre, kurzy, feedbackové stretnutia pracovníkov jednotlivých útvarov a pod.), alebo podporou účasti na aktivitách realizovaných inou inštitúciou na Slovensku alebo v zahraničí (konferencie, odborné semináre, stáže, učiteľské mobility a pod.).  Pedagógovia pôsobiaci v danom ŠP sú oprávnení učiť v danom ŠP na základe ich publikačnej a inej tvorivej činnosti, pedagogických zručností, spôsobilostí, a najmä jazykových zručností. Kvalifikácia učiteľov je dostatočná na ich angažovanie sa vo viacerých stupňoch vzdelávania.  V študijnom programe **Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií)** je počet vyučujúcich primeraný, pracovná kapacita zodpovedá predpokladanému počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.  Profilové predmety zabezpečujú docenti a profesori, ktorí sú odborníkmi na predmetnú disciplínu, pričom ich výsledky tvorivých činností zodpovedajú danému stupňu štúdia (VUPCH a VTC). V celom ŠP prednášky vedú docenti a profesori, niektoré profilové a odborné predmety vedú odborní asistenti ako odborníci z praxe (Mgr. Gaál Németyová, PhD., Dr. Ábrahám, PhD.); semináre a cvičenia sú zabezpečované okrem docentov a profesorov aj odbornými asistentmi, v niektorých prípadoch zahraničným lektorom.  Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program na bakalárskom stupni je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.  Pedagogickí zamestnanci sa kontinuálne venujú **tvorivej a výskumnej činnosti**, ako aj iným odborným aktivitám a činnostiam a sú aktivizovaní v rôznych odborových a profesijných organizáciách na Slovensku aj v zahraničí podľa svojej špecializácie, v redakčných radách domácich aj zahraničných časopisov, komisiách a pod.  V rámci vedecko-výskumnej činnosti sa osoby zodpovedné za študijný program Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií) aktuálne venujú riešeniu nasledujúcich medzinárodných vedeckých projektov:  Dr.habil Krisztina Renáta Laczkó, PhD.: Medzinárodné projekty NKFIH 129040 A magyar nyelv igei konstrukciói. Használatalapú konstrukciós nyelvtani kutatás; OTKA K 137659 A személyjelölés konstrukcióinak korpuszalapú, kognitív poétikai vizsgálata  Dr. habil Katalin Szili, CSc. Beijing Foreign Studies University, Peking, Čína (spolupráca na príprave učebnice maďarského jazyka)  Učitelia ŠP **publikujú výsledky výskumu doma aj v zahraničí**, pričom **publikačná činnosť je priamo viazaná na oblasť zamerania ŠP, teda na maďarský jazyk, literatúru a kultúru** (VUPCH, VTČ)**.**  Za posledných šesť rokov to boli napr.:  - vedecké monografie:  **Dr. habil Tibor Gintli, DrSc**.: Perújrafelvétel : anekdotikus elbeszélésmód és modernség a 20. század első felének magyar prózájában. Budapešť : Kalligram, 2021. - 310 s. - ISBN 978-963-468-216-5.  Alszik még, elnök úr? : válogatott tanulmányok 2013–2020. Budapešť : Ráció Kiadó, 2021. - 358 s. - ISBN 978-615-5675-53-9.  - vedecké články evidované v databázach SCOPUS/WOS  **Dr. habil Katalin Szili, CSc.:** Akcióminőség vagy lexikai aspektus? II (Probémafelvetések a magyar akcióminőség kapcsán) = Aktionsart or lexical aspect? Part II. (Issues raised by Hungarian aktionsartsIn: Magyar nyelvőr [print, elektronický dokument] : a magyar Tudományos Akadémia Magyar Nyelvi Bizottságának folyóirata. - ISSN 0025-0236. - ISSN 1585-4515. - Roč. 145, č. 1 (2021), s. 32-43.  Vyššie uvedení pedagógovia, ako aj ostatní učitelia ŠP, boli za posledných šesť rokov autormi vedeckých článkov v časopisoch a recenzovaných zborníkoch, časopisoch. (VUPCH, VTČ).  Práce publikované učiteľmi ŠP **majú národný aj medzinárodný ohlas** (VUPCH, bod VI. 4).  Viacerí učitelia ŠP boli **pozvanými prednášajúcimi** **na zahraničných univerzitách alebo realizovali študijné a cesty na zahraničné univerzity a vedecké pracoviská:** vo Fínsku, Srbsku, Nemecku, Poľsku (výber vo VUPCH, bod VIII, resp. IX).  Pedagógovia študijného programu **sú členmi mnohých významných jazykových, literárnych a kultúrnych maďarských organizácií, spolkov, redakčných rád**: Dr. habil Katalin Szili, CSc. je členkou redakčnej rady: THL2 Journal of Teaching Hungarian as a 2nd Language and Hungarian, je členkou redakčnej rady Hungarológiai Évkönyv. Je taktiež členkou medzinárodných jazykovedných spoločností Magyar Nyelvtudományi Társaság, Nemzetközi Hungarológiai Társaság.  Dr.habil Tibor Gintli, DrSc. je prezidentom Maďarského literárnohistorického spolku (Hungarian Literary History Society), členom komisie literárnej a kultúrnej vedy, Maďarskej akadémia vied. Je členom kuratória výskumných štipendií Jánosa Bolyaiho Maďarskej akadémie vied.  Dr. habil Krisztína Renáta Laczkó je členkou International Pragmatic Association; je taktiež sekretárkou stálej medzitriednej komisie pre maďarskú jazykovedu Maďarskej akadémie vied; je vedúcou redaktorkou časopisu Anyanyelv-pedagógia, členkou maďarsko-fínskej-estónskej výskumnej skupiny CoFuLa.  Mgr. Alexandra Gaál Németyová, PhD. je členkou medzinárodnej výskumnej skupiny jazykovedcov (Variológiai kutatócsoport).  Kontinuálne aktívne za učitelia ŠP zúčastňujú na **medzinárodných vedeckých podujatiach** – kongresoch, sympóziách a konferenciách (tieto aktivity nie sú súčasťou VUPCH, evidenciu si vedú učitelia). Za posledných šesť rokov to boli podujatia napr. Metodologická konferencia Foreign Studies University, Beijing, Čína (dr.habil Szili), Contemporary and Recent Hungarian Fiction: Reception and Cross-Cultural Interpretations, Budapest (dr.habil Gintli), Poetika menšín Novi Sad (dr.habil Gintli), medzinárodné konferencie v Budapešti (Konferencia Molnár Ferenc életművéről, A 20–21. századi elbeszélő próza a magyar és a világirodalomban), Cluj Napoca v Rumunsku, v Sárospataku (Király István 100 - tudományos emlékkonferencia), vo Švajčiarsku Signals of metapragmatic awareness in internet-mediated discourse (Dr. habil Laczkó).  **Jazyková kompetencia** všetkých vyučujúcich zodpovedá jazykom uskutočňovania študijného programu a jeho častí. Všetci ovládajú maďarský jazyka, väčšina aktívne hovorí po anglicky, resp. ovláda iné svetové jazyky – nemecký, ruský a ďalšie jazyky.  Učitelia publikujú výsledky výskumu okrem maďarského a slovenského aj v iných jazykoch: anglickom, ruskom, rumunskom a i.  Zloženie kolektívu učiteľov je **medzinárodné**, okrem toho v ŠP sú zastúpení učitelia, ktorí **absolvovali VŠ štúdium, časť VŠ štúdia alebo doktorandské štúdium na niektorej európskej univerzite** (ELTE Budapešť). | Opis študijného programu,  body 7, 8d) (v prílohe žiadosti)  VUPCH a VTČ hlavnej zodpovednej  osoby (HZO) a zodpovedných  osôb (ZO) (v prílohe žiadosti)    VUPCH ostatných  vyučujúcich zabezpečujúcich ŠP (dokumenty k dispozícii  na mieste a web CJKNM PU – ÚMJK  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/>  Katalóg evidencie publikačnej činnosti PU: <https://www.pulib.sk/web/> kniznica/epc/  Charakteristiky predkladaných výstupov tvorivých činností (VTC) (v prílohe žiadosti)  Kritériá na vyhodnotenie  splnenia podmienok získania  vedecko-pedagogických  titulov alebo umelecko-  pedagogických titulov docent  a profesor:  <https://www.unipo.sk/public/media/> 23641/Kriteria%20PU%20po%20VR-2020.pdf  Kritériá výberových konaní:  <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vk/pu/cjknm/> |

**SP 6.2.** Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V ŠP Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií) – sú **profilové predmety spravidla zabezpečované docentmi a profesormi**, ktorí spĺňajú všetky požiadavky na kvalifikáciu a úroveň tvorivých činností v danom ŠO smerujúce konkrétne k danému ŠP (viac v Opise ŠP).  VŠ kontinuálne vytvára podmienky pre **kvalifikačný rast** odborníkov – a to od bakalárskeho štúdia, cez magisterské a doktorandské štúdium, s možnosťou habilitovať sa v príslušnom odbore, príp. splniť podmienky pre vymenúvacie konanie. Je to longitudálny proces zabezpečovania dostatočného počtu erudovaných pedagógov a odborníkov pre konkrétny ŠP/ŠO. | Študijný poriadok PU, čl. 23 bod 1; čl. 27 bod 5c - ŠP dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/)  Opis ŠP  Odporúčaný študijný plán  (OŠP) (v prílohe žiadosti)  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>  Skladba pedagógov – v OŠP, MAIS, alebo na: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/> |

**SP 6.3.** Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo *súvisiacom odbore* na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Ťažiskové vzdelávacie činnosti, akými je výučba profilových predmetov vo forme prednášok alebo seminárov, zabezpečujú štandardne spravidla vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na PU na ustanovený týždenný pracovný čas a sú odborníkmi v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore.  Títo učitelia sú určení ako osoby zodpovedné za predmet a sú zárukou zabezpečenia kvality výučby a rozvoja predmetu. Navrhujú a koncipujú obsah predmetu tak, aby zohľadňoval najnovšie výsledky výskumu a aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania študijného programu. Sledujú aktuálne smerovanie výskumných tendencií aj pedagogických metód a zavádzajú ich do vzdelávacieho procesu, takže predmet sa nachádza v kontinuálnom procese inovácie. Svojimi vedeckými výstupmi prispievajú k rozvoju študijného odboru, čím zabezpečujú plynulé a trvalé udržiavanie kvality vzdelávania. Sú tvorcami učebníc a iných didaktických materiálov, pri ktorých využívajú skúsenosti zo svojej pedagogickej praxe.  Pracovisko (CJKNM PU - ÚMJK) spolupracuje aj s odborníkmi z praxenajmäv záujme zvýšenia kvality výučby predmetov naviazaných na prax v súlade s rešpektovaním požadovaných kvalifikačných predpokladov.  Veková štruktúra učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety v ŠP Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo je primeraná na to, aby bola zabezpečená kontinuita a udržateľnosť študijného programu.  Potrebné informácie k tomuto bodu obsahujú dokumenty: Opis študijného programu a Odporúčaný študijný plán. | Opis ŠP  OŠP  Skladba pedagógov,  VUPCH pedagógov  VTČ pedagógov – v OŠP, MAIS, alebo na: <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/> |

**SP 6.4.** Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. **Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike**. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Z opisu študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) v časti skladba pedagógov a z VUPCH jednotlivých pedagógov vyplývajú informácie, ktoré dokazujú, že vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas, zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike.  Hlavnú zodpovednosť za predkladanú aprobáciu má dr. habil. Tibor Gintli, DrSc., ktorý pôsobí na funkčnom mieste profesora (časť maďarský jazyk a literatúra) a za Translatologický základ prof. PhDr. Magdaléna Bilá, PhD.  Hlavnú zodpovednú osobu (HZO) za študijný program určil rektor PU na návrh riaditeľa CJKNM PU – ÚMJK.  Záznamy o HZO sú vedené v Registri zamestnancov VŠ.  Ku kompetenciám osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP patria:   * realizácia komparácií predmetného ŠP s obdobnými ŠP uskutočňovanými na iných VŠ v SR a v zahraničí, * organizácia zberu a spracovania výsledkov spätnej väzby získanej metódami prieskumu prostredníctvom internetovej stránky pracoviska/univerzity, * komunikácia so zástupcami študentov a zainteresovaných strán vo vzťahu k požiadavkám na zvyšovanie kvality absolventov ŠP, * na základe výsledkov komparácií a spätnej väzby predkladanie inovatívnych návrhov na úpravy a rozvoj ŠP a požiadaviek na kvalifikačné predpoklady učiteľov zabezpečujúcich ŠP.   Hlavná zodpovedná osoba za ŠP, dr. habil. Tibor Gintli, DrSc., na magisterskom stupni štúdia zabezpečuje nasledujúce profilové predmety: Preklad odborných textov, Preklad a tlmočenie odborných textov, Preklad literárnych a umeleckých textov 1, Preklad literárnych a umeleckých textov 2. | OŠP  Opis ŠP  VUPCH pedagógov  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>  Skladba pedagógov – v OŠP, MAIS, alebo na:  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/>  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  Link na zápis v registri  zamestnancov, dr.habil. Tibor Gintli, DrSc.: <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/19337>  Smernica VSK PU:  [https://www.unipo.sk/public/ media/38257/Smernica%20%C5%A0P \_%20HK\_%20IK%20PU.docx.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/38257/Smernica%20%C5%A0P%20_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

**SP 6.5.** Osoby, ktoré vedú *záverečné práce*, vykonávajú **aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác**. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| VŠ má prijatú smernicu o základných náležitostiach záverečných prác, rigoróznych prác, habilitačných prác a kontrole ich originality, ktorá je aktualizovaná priebežne podľa potreby (najmä zosúladenia s platnou legislatívou). Smernica presne popisuje spôsob vymenúvania školiteľov a následne vedenia záverečnej práce príslušným školiteľom.  Opis študijného programu Maďarský jazyka a kultúra v kombinácii so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo v časti Skladba pedagógov a VUPCH jednotlivých pedagógov dokazujú, že osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.  V ŠP Maďarský jazyk a kultúra v kombinácii so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo je personálne zloženie usporiadané tak, že pri vedení záverečných prác je možné ponúknuť témy podľa špecializácie pedagóga zamerané na lingvistickú, literárnu a kultúrnu problematiku. Personálne zloženie ŠP dovoľuje ponúknuť dostatočný počet tém a pri vypracúvaní záverečnej práce venovať študentom individuálnu pozornosť. V ŠP je dostatok pedagógov spôsobilých a kompetentných viesť, posudzovať a následne oponovať záverečné práce na bakalárskom, magisterskom aj doktorandskom stupni štúdia.  Záverečné práce v ŠP Maďarský jazyk a kultúra v kombinácii so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo vedú osoby s funkčným zaradením odborný asistent, docent a profesor, ktoré disponujú odbornou pripravenosťou a dlhoročnými skúsenosťami vo vedení záverečných prác. Navrhované témy záverečných prác prepájajú na problematiku, ktorej sa venujú vo svojej vedeckej a projektovej činnosti v danom študijnom odbore. Témy navrhujú aj v spolupráci so študentmi, berúc ohľad na ich individuálne záujmy, osobný potenciál a motiváciu konkrétneho študenta (vzdelávanie orientované na študenta), ako aj na aktuálne prebiehajúce výskumné projekty s cieľom zapojenia študentov do tvorivých činností vysokej školy, zvýšenia motivácie a participácie študentov na rozhodovaní o svojom vzdelávaní.  Na magisterskom stupni štúdia ponúka ŠP predmety zamerané na prípravu študentov na písanie odborných textov a na koncipovanie záverečnej práce (Seminár k diplomovej práci 1, 2). Vedúci práce pomáha študentovi pri riešení konkrétnych otázok na predmetoch magisterského stupňa. Individuálny prístup k študentovi sa uplatňuje aj pri osobných konzultáciách v rámci konzultačných hodín. | Smernica PU o náležitostiach  záverečných prác, ich bibliografickej  registrácii, kontrole originality,  uchovávaní a sprístupňovaní –  dostupná [***TU***](https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace)  VUPCH pedagógov ÚMJK  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/>  Študijný poriadok, čl. 27 bod 5c  Harmonogram akad. roka PU:  [https://www.unipo.sk/public /media/37442/Harmonogram \_AR\_21\_22-1.pdf](https://www.unipo.sk/public%20/media/37442/Harmonogram%20_AR_21_22-1.pdf)  Opis ŠP  OŠP  VTČ  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/> |

**SP 6.6.** Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Jazykové zručnosti učiteľov zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu (podrobne v bode 6.1 VHS).  Väčšina učiteľov ŠP si rozvíja svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti priebežne a sústavne. Časť učiteľov absolvovala aj formálne vzdelávanie na zlepšenie odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí.  PUponúka zamestnancom a doktorandom množstvo školení a seminárov.  Školenia sú bezplatné a prebiehajú spravidla v pracovnom čase a to prezenčne alebo online v prostredí MS Teams. Sú to napríklad:  - MS Teams ako výučbový nástroj  - MS Teams na administratívne účely  - MS Forms (vytváranie testov)  - Moodle pre začiatočníkov  - Moodle - tvorba testov  Okrem toho univerzita ponúka množstvo školení zameraných na zlepšenie zručností, napr. kurzy zamerané na pokročilé využitie nástrojov ako MS Word, MS Excel a ďalšie špecifické kurzy podľa potrieb zamestnancov.  Významným zdrojom rozvoja je **aktívna účasť na medzinárodných konferenciách, sympóziách a kongresoch**, kde učitelia prezentujú výsledky svojho výskumu, konfrontujú sa s odborníkmi vo svojej oblasti a zlepšujú si prezentačné zručnosti, argumentáciu a iné spôsobilosti.  Opis študijného programu Maďarský jazyk a kultúra v kombinácii so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo v časti Skladba pedagógov a VUPCH jednotlivých pedagógov dokazujú, že učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.  Informácie o celoživotnom rozvoji odborných zručností a spôsobilostí učiteľov ŠP uvádzajú VUPCH.  PU pravidelne organizuje realizáciu preškoľovacích kurzov s cieľom aktualizovať a inovovať jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti pre všetkých tvorivých pracovníkov PU v Prešove.  Informácie o rozvoji odborných a ďalších spôsobilostí učiteľov poskytujú každoročné Výročné správy o vedecko-výskumnej činnosti na PU v Prešove. | VUPCH – ďalšie vzdelanie / účasť na konferenciách  Organizovanie kurzov pre zamestnancov:  <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/> cps/vzdelavanie/vzdelavacie-kurzy-pre-zamestnancov  Výročné správy o činnosti PU **-** [***TU***](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  E-learning PU: <https://elearning.unipo.sk/> |

**SP 6.7.** V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
|  |  |

**SP 6.8.** V prípade prekladateľských a tlmočníckych kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický *základ*.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Opis študijného programu Maďarský jazyka a kultúra v kombinácií so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo v časti Skladba pedagógov a VUPCH jednotlivých pedagógov dokazujú, že v prípade prekladateľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre translatologický základ. Pre translatologický základ uvedenú požiadavku v opise ŠP preukazuje rovnako časť Skladba pedagógov a ich VUPCH. | Opis ŠP  OŠP  VUPCH – ďalšie vzdelanie zamestnancov PU  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>  [Smernica na vytváranie, úpravu,](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [schvaľovanie, zrušenie študijných](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [programov a podávanie žiadostí o](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [udelenie akreditácie študijných](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [programov a odborov habilitačného](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [konania a inauguračného konania](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  [na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  Smernica VSK PU:  [https://www.unipo.sk/public/ media/38257/Smernica%20%C5% A0P\_%20HK\_%20IK%20PU.docx.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/38257/Smernica%20%C5%25%20A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf)  Translatologický základ  <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty//ipat-new/zsp/tz/mgr/> |

**SP 6.9.** V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Nejedná sa o študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov. |  |

**SP 6.10.** V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Nejedná sa o spoločný študijný program. |  |

**SP 6. 11.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| ŠP Maďarský jazyka a kultúra (v kombinácií) sa v inom sídle neuskutočňuje. |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy**

**SP 7.1.** Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

**a)** aspoň na *významnej medzinárodnej úrovni*, ak ide o študijný program tretieho stupňa;

**b)** aspoň na *medzinárodne uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;

**c)** aspoň na národne *uznávanej úrovni*, ak ide o študijný program prvého stupňa.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V študijnom programe magisterského stupňa Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácií) v zmysle Opisu ŠP zabezpečujú profilové predmety študijného programu títo učitelia:  Dr.habil Tibor Gintli, DrSc., hlavná osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu  Dr. habil Katalin Szili, CSc.,  Dr.habil Krisztína Renáta Laczkó, PhD.  Tvorivá činnosť učiteľov je na medzinárodne uznávanej úrovni. O tejto skutočnosti svedčia výstupy ich vedecko-výskumnej činnosti a ohlasy na tieto publikácie z viacerých krajín. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti zodpovedajúce študijnému odboru Filológia so zameraním na maďarský jazyk, literatúru, kultúru. Tvorivá činnosť učiteľov profilových predmetov zodpovedá zameraniu predmetov, ktoré vyučujú, ako to dokazuje ich publikačná činnosť (evidovaná v Katalógu evidencie publikačnej činnosti PU/PULIB.sk a v iných databázach).  O kvalite a požadovanej úrovni výsledkov tvorivej činnosti učiteľov sa PU ubezpečuje tým, že v pravidelných ročných intervaloch zhromažďuje potrebné informácie a tieto vyhodnocuje a zverejňuje tak prostredníctvom Správ o vedecko-výskumnej činnosti, ako aj na internetových stránkach PU. | Katalóg EPČ PU:  <https://www.pulib.sk/web/> kniznica/epc/  VUPCH učiteľov  zabezpečujúcich profilové  predmety študijného programu  (v prílohe žiadosti)  Charakteristiky predkladaných  výstupov tvorivých činností (VTC)  (v prílohe žiadosti)  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/akreditacia/madarsky-jazyk-a-kultura-mgr/>  Odkazy na EPČ UK PU podľa mena:  Dr.habil Tibor Gintli, DrSc.  <https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/rok/2016/autor/Gintli+Tibor+%281966%29>  Dr.habil Katalin Szili, CSc. <https://www.pulib.sk/web/kniznica/epc/rok/2016/autor/Szili+Katalin+%281952%29/export/isbd> |

* 1. **SP 7.2.** Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

**SP 7.3.** V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore. Vybrané výsledky tvorivej činnosti uvádzajú VTČ jednotlivých učiteľov.  V príslušnom odbore sa uskutočňuje aj magisterský študijný program, v ktorom profilové predmety zabezpečujú títo učitelia:  Dr.habil Tibor Gintli DrSc. (Preklad odborných textov, Preklad literárnych a umeleckých textov 1, Preklad literárnych a umeleckých textov 2, Preklad a tlmočenie odborných textov), Dr.habil Katalin Szili, CSc. (Simultánne tlmočenie), Dr. habil Krisztína Renáta Laczkó (Konzekutívne tlmočenie) | VUPCH pedagógov  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/>  VTČ pedagógov  Dr.habil Tibor Gintli DrSc.  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/41735/>  Dr.habil Katalin Szili, CSc.  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/41950/>  Dr.habil Krisztína Renáta Laczkó, PhD.  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/personalne-obsadenie/41951/>  Odkaz na CREPC PU 1:  [http://www.crepc.sk/portal?fn =SearchForm](http://www.crepc.sk/portal?fn%20=SearchForm)  Odkaz na CREPC PU 2 :  <https://app.crepc.sk/?seo=CREP%C4%8C-H%C4%BEadanie&fn>= AdvancedSearchChildU2B8B |

**SP 7.4.** Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študijný program Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) sa vo viacerých sídlach neuskutočňuje. |  |

**SP 7.5.** Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| *V študijnom programe* Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) *sa tretí stupeň štúdia nerealizuje* |  |

**SP 7.6.** Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokova na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
|  |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov**

**SP 8.1.** Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| **Priestorové zabezpečenie študijného programu**  Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Najväčšie fakulty univerzity Filozofická fakulta a Fakulta humanitných a prírodných vied sú situované v najväčšom objekte, a to vo Vysokoškolskom areáli na  Ul. 17. novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí, v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, poslucháreň a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m2. Jedná sa o objekt postavený v 80-tych rokoch 20. storočia, priestory sa priebežne opravujú pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.  Fakulta manažmentu je situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ulici v Prešove vo vlastníctve univerzity. Celková plocha je 1094 m2, pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m2. V objekte sa nachádzajú miestnosti na výučbu a činnosť fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých študijných programov.  Pedagogická fakulta a Fakulta športu sídlia v novo zrekonštruovanom objekte bývalej základnej školy na Ul. 17. novembra 15 v Prešove. V objekte, kde je situovaný aj Rektorát PU, sa od roku 2015 nachádzajú aj nové priestory Ústavu maďarského jazyka a kultúry Centra jazykov a kultúr národnostných menšín PU. K dispozícií sú tu seminárne miestnosti, posluchárne a aula. Hlavná budova je 4-podlažná s prístavbami. V objekte sa nachádza telocvičňa, kde prebieha výučba podľa študijných odborov. Celková plocha je 10 273 m2 primerane rozdelených podľa potrieb súčastí univerzity.  **Zabezpečenie knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu**  Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m2, z toho pre používateľov 1 150 m2. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).  **Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu**  Na Prešovskej univerzite je pribežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúľ a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika.  V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorýchlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 - 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarní, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúľ, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.  **Informačné zabezpečenie študijného programu**  Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín.  PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ.  Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.  Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/> a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.  Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:  1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,  2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej forme na PU a výučba kurzov je v slovenskom jazyku,  3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,  4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí,  5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác,  Office 365 je taktiež využívaný na dištančné vzdelávanie, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU.  **Špecifické zabezpečenie študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii)**  Výučba jednotiek ŠP Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo realizuje najmä v priestoroch Rektorátu PU na Ul. 17. novembra 15, kde v rámci Centra jazykov a kultúr národnostných menším sídli aj Ústav maďarského jazyka a kultúry. výučba ŠP sa takisto realizuje v nových prednáškových a seminárnych miestnostiach PU, ktoré sú vybavené základnou didaktickou a audiovizuálnou technikou. Ústav maďarského jazyka a kultúry PUmá k dispozícii 1 priestrannú kanceláriu pre učiteľov samotného ústavu, ako aj vlastnú seminárnu, kde je uložená aj knižnica ÚMJK a spolu s ďalšími ústavmi CJKNM zdieľa spoločnú administratívu miestnosť so špecializovanou knižnicou CJKNM. Ústav maďarského jazyka a kultúry ako gestor ŠP si buduje od svojho založenia v roku 2011 vlastnú knižnicu, obsah ktorej v súčasnosti tvorí vyše 1500 titulov špecializovanej povahy týkajúcich sa výlučne maďarskej beletrie, odborných publikácií, maďarských časopisov. V knižnici je dostupná povinná a odporúčaná študijná literatúra pre študentov ústavu a je neustále dopĺňaná vďaka spolupráci so zahraničnými pracoviskami a univerzitami, ako aj vďaka domácim vedeckým inštitúciám, ale aj darmi jednotlivcov a samozrejme aj kúpou zo zdrojov CJKNM. Študenti ÚMJK môžu využívať aj centrálnu knižnicu CJKNM, kde je taktiež dostupnú literatúra týkajúca sa národnostných menším na Slovensku (rusínska, rómska). Táto knižnica má vyše 6000 zväzkov a v rokoch 2013 - 2015 bola doplnená novými publikáciami v knižnej a digitálnej podobe, ktoré CJKNM získalo vďaka zapojeniu do projektu Agentúry MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ (OP Vzdelávanie) – „Zlepšenie jazykových kompetencií študentov Prešovskej univerzity v jazykoch národnostných menšín“.  Kancelária pre učiteľov ÚMJK je vybavená 2 osobnými počítačmi s pripojením na internet a intranet, v ktorom sa využíva univerzitný MAIS (modulárny akademický informačný systém), má 2 tlačiarne jednu veľkokapacitnú kopírku. Seminárna učebňa je vybavená štandardnou audiovizuálnou technikou, interaktívnou tabuľou s počítačom s pripojením na internet. | Dlhodobý zámer PU v Prešove:  https://www.unipo.sk/public/media/9654/Dlhodob%C3%BD%20z%C3%A1mer%20PU%20v%20Pre%C5%A1ove%20na%20roky%202014%20-%202020%20s%20v%C3%BDh%C4%BEadom%20do%20roku%202022.pdf  Výročná správa o činnosti PU v Prešove za rok 2020:  https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocna%20sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202020.pdf |

**SP 8.2.** V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| **Prešovská univerzita v Prešove** používa systém **e-learning** pre podporu výučby online vzdelávania v prostredí **Moodle.** Aktuálne celouniverzitný e-learning zabezpečuje kurzy pre FZO PU, PBF PU a FŠ PU, fakulty FF, FM, PF FHPV prevádzkujú vlastný e-learning, vrátanie kurzov pre študentov. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity pre zlepšenie kvality výučby.  V rámci študijného programu Maďarský jazyk a kultúra (v kombinácii) študijne materiály a potrebné informácie k vzdelávaniu (prezenčná, dištančná aj kombinovaná metóda) a k ostatným aktivitám sú pre študentov verejne dostupné na internetovej stránke CJKNM - ÚMJK a v MAIS. Systémy a správu obsahov kurzov a vzdelávania (pravidelné aktualizácie a inovácie) zabezpečujú jednotliví vyučujúci v rámci svojho predmetového zamerania. Správu centrálnej web stránky CJKNM PU zabezpečuje Mgr. A. Wietoszewová, správu web stránky ÚMJK zabezpečuje Mgr. Ľ. Varga.  Uvedené informácie platia aj pri využívaní aplikácie MS Teams (aplikácia Microsoft 365) v rámci dištančnej a kombinovanej metódy vzdelávania, ktorú učitelia v rámci vzdelávania a komunikácie so študentmi úspešne využívajú.  Vyučujúci a študenti majú taktiež možnosť komunikovať a zdieľať materiály medzi sebou prostredníctvom školských e-mailových účtov. Vyučujúci tak môže študentov pri štúdiu usmerniť, resp. informovať o aktualizácii materiálov na spomínaných online platformách alebo o zmenách, ktoré v kurze nastali. | LMS (Learning Management System): <https://elearning.unipo.sk/>  MAIS:  <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/intro/>  Študijné materiály:  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/vzdelavacia-cinnost/>  Aplikácia Microsoft 365 - MS Teams |

**SP 8.3.** Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Centrum jazykov a kultúr národnostných menšín PU ako súčasť Prešovskej univerzity v Prešove je v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vedecko-pedagogickým, výskumným, vývojovým a dokumentačným pracoviskom univerzity s celouniverzitnou pôsobnosťou. Vzniklo zlúčením troch celouniverzitných pracovísk: Ústavu rusínskeho jazyka a kultúry, Ústavu rómskych štúdií a Ústavu maďarského jazyka a kultúry. CJKNM nemá právnu subjektivitu.  Vzťah CJKNM k ostatným súčastiam univerzity je založený na zásadách vzájomnej spolupráce pri zabezpečovaní hlavných úloh univerzity a CJKNM. CJKNM sa podieľa na vzdelávacej činnosti v rámci študijných programov uskutočňovaných na fakultách a v prípade potreby zabezpečuje celouniverzitné  vzdelávanie vo vymedzenej oblasti svojej činnosti. Rektorát PU zabezpečuje pre CJKNM personálnu agendu, ekonomickú agendu, právnu agendu, investičnú činnosť, verejné obstarávanie, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu, evidenciu majetku.  V rámci CJKNM ako riadené administratívne zložky pôsobia Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a Referát pre vzdelávaciu činnosť.  CJKNM má študijného poradcu (tútora) a koordinátora študentských a učiteľských mobilít.  Všetky uvedené podporné zložky CJKNM rozvíjajú svoju činnosť v koordinácii s príslušnými prorektormi PU.  Ďalším podporným prvkom pre študentov a pracovníkov CJKNM – ÚMJK PU je Univerzitná knižnica PU v rámci edukačnej, odbornej, vedeckej, tvorivej a výskumnej činnosti.  K suportívnym oddeleniam patrí aj oddelenie CVT PU so službami informačných systémov (MAIS, SIS, DIS, BRISK, SAP, IDM, TIS) a jeho zamestnanci, ktorí proaktívnym spôsobom pristupujú k rozvoju univerzity a jednotlivých jej súčastí ako aj študijných programov – ich služby smerujú nielen k zamestnancom PU, ale aj k študentom.  Podpornú činnosť poskytujú aj ďalšie špecializované pracoviská PU, napr. Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU a jeho súčasť Audiovizuálne centrum, Študentský domov a jedáleň PU, Univerzitné pastoračné centrum. | Štatút CKJNM PU:  <https://www.unipo.sk/public/> media/24789/Statut-CJKNM.pdf  Organizačný poriadok CJKNM PU:  <https://www.unipo.sk/public/> media/24789/Organizacny-poriadok-CJKNM.pdf  Študijná referentka CJKNM PU PaedDr. M. Berezovská:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/pracovnici/  Študijný poradca CJKNM PU Mgr. M. Pavlič, PhD.:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/INF/41081/  Poradca pre študentov ÚMJK Mgr. Alexandra Gaál Németyová, PhD.  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/umjk/studenti/>  ECTS koordinátor ERASMUS+ Mgr. Z. Citriaková, PhD.:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/vonkajsie-vztahy/erasmus-plus/36542/  CVT PU: https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/  UK PU:  <https://www.pulib.sk/web/> kniznica/strana/nazov/kniznica-pracoviska  CCKV PU (AVC):  <https://www.unipo.sk/cckv/>  Prorektorka a referát pre  vzdelávanie:  <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/> kontakt/  Prorektor a referát pre umenie, vedu a akreditáciu:  <https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/kontakt/>  Prorektor a úsek zahraničia a vonkajších vzťahov:  <https://www.unipo.sk/zahranicie/> kontakty/  Prorektor a referát pre stratégiu a marketing:  <https://www.unipo.sk/strategia-a-marketing/kon/>  Prorektorka a referát pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality:  <https://www.unipo.sk/601/>  Študentský domov a jedáleň PU  <https://www.unipo.sk/sdj>  Univerzitné pastoračné centrum  http://upc.unipo.sk/ |

**SP 8.4.** Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V rámci magisterského stupňa štúdia majú študenti možnosť absolvovať stáž u dlhodobého partnera pracoviska pri zabezpečovaní vzdelávacích činností – Prekladateľská agentúra Lexika, Miletičova 21, 821 09 Bratislava, kontaktná osoba: Eva Dinušová, vendor manager. V rámci stáže študenti pracujú pod supervíziou skúsených prekladateľov a tlmočníkov a získajú skúsenosti prekladateľskej a tlmočníckej práce, ako aj koordinácie prekladateľských/tlmočníckych projektov. Funkčnou platformou a organizačnou jednotkou Inštitútu prekladateľstva a tlmočníctva a FF PU pre získavanie a udržiavanie partnerstiev v oblasti sprostredkovania reálnej skúsenosti translačného tlmočníckeho trhu študentom predstavuje Prekladateľsko-tlmočnícka agentúra pri Lingvokulturologickom a prekladateľsko-tlmočníckom centre excelentnosti. Táto platforma funkčne zaradená na Inštitút prekladateľstva a tlmočníctva realizuje prekladateľské a tlmočnícke zákazky pre celú Prešovskú univerzitu v Prešove vo všetkých jazykových špecializáciách vyučovaných na PU. Zároveň poskytuje služby externému prostrediu a klientov z externého prostredia. Agentúra má v danej súvislosti dlhodobú spoluprácu pri poskytovaní týchto služieb s Krajskou galériou v Prešove, pričom daná spolupráca bola sformalizovaná na základe zmluvy o dlhodobej spolupráci. Vzhľadom na skutočnosť, že Inštitút prekladateľstva a tlmočníctva vznikol v októbri 2021, jednotlivé partnerstvá sú uvedené až vo Výročnej správe o VVČ za rok 2021. Študenti inštitútu participujú na odborných a výskumných aktivitách v rámci spolupráce s Jazykovedným ústavom Ľ. Štúra SAV v Bratislave v oblasti projektu tvorby korpusu Výročná správa o činnosti Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2020 - TU Vnútorná hodnotiaca správa študijného programu Príloha 1. ŽIADOSTI O UDELENIE AKREDITÁCIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. ID konania: T\_Z\_VHSSP\_1/2020 Strana 30 z 40 synonymických termínov. Rovnako sa využíva úzka spolupráca so Spoločenským ústavom SAV v Košiciach v rámci projektu výskumu škôl s vyučovacím jazykom slovenským v Maďarsku.  Študenti ŠP Maďarského jazyka a kultúry v kombinácií so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo majú možnosť absolvovať praxe v rôznych inštitúciách a organizáciách zameraných na maďarskú národnostnú menšinu, napr. SNM - Múzeum kultúry Maďarov v Bratislave, Pamätný dom Kálmána Mikszátha Sklabiná, Kaštieľ Imre Madácha Dolná Strehová, Pamätná izba Sándora Máraiho v Košiciach; národnostnými občianskymi združeniami (Csemadok Košice a i.), redakciami maďarských novín (Kassai Figyelő) a inštitúciami (Divadlo Thalia).  Veľmi významná je spolupráca aj s jednotlivými súčasťami samotnej Prešovskej univerzity, najmä Inštitútom histórie FF Prešovskej univerzity, kde pri organizovaní rôznych vedeckých podujatí, medzinárodných vedeckých konferencií sa ako prekladatelia a tlmočníci podieľali študenti ŠP Maďarského jazyka a kultúry v kombinácií so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo. Pomáhali pri preklade textov do konferenčných zborníkov, časopisov Inštitútu histórie.  Dlhodobé partnerstvá pri zabezpečovaní kvality a rozvoji ŠP sú udržiavané s obdobnými pracoviskami pripravujúcimi učiteľov maďarského jazyka a literatúry najmä v Maďarsku (napr. BTK Eötvös Lórand Tudomány Egyetem Budapest, Eszterházy Károly Katólikus Egyetem Eger, Karoli Gáspar Református Egyetem Budapest). | Tlmočnícky ústav  https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/tu/  Výročná správa o činnosti PU za  rok 2019 – bod 8.5:  <https://www.unipo.sk/public/> media/9653/Vyrocna%20sprava% 20o%20cinnosti%20Presovskej% 20univerzity%20v%20Presove% 20za%20rok%202019.pdf |

**SP 8.5.** Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Uskutočňovanie študijného programu Maďarského jazyka a kultúry v kombinácií so zameraním na prekladateľstvo a tlmočníctvo sa uskutočňuje len v sídle vysokej školy, t. j. na PU v Prešove, u. 17. novembra 15. Personálne a ostatné zabezpečenie a zdroje na realizáciu ŠP v iných sídlach sa neplánujú. |  |

**SP 8.6.** Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Prešovská univerzita v Prešove buduje a rozvíja funkčný, otvorený systém podporujúci rozvoj vzdelávania v súčinnosti s rozvojom vedy a výskumu umožňujúci dosahovanie výsledkov v danej oblasti na takej kvalitatívnej úrovni, akú dosahujú popredné univerzity v SR. Taktiež rozvíja systém umožňujúci vo vybraných oblastiach dosahovanie výsledkov na úrovni univerzít v stredoeurópskom priestore.  Zámerom je dosahovanie medzinárodne akceptovaných kvalitatívnych výsledkov vo vzdelávaní, šírenie poznania prostredníctvom vyučovania, učenia sa a publikačnou aktivitou.  Centrum jazykov a kultúr národnostných menšín PU ako súčasť Prešovskej univerzity v Prešove je v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vedecko-pedagogickým, výskumným, vývojovým a dokumentačným pracoviskom univerzity s celouniverzitnou pôsobnosťou. Vzniklo zlúčením troch celouniverzitných pracovísk: Ústavu rusínskeho jazyka a kultúry, Ústavu rómskych štúdií a Ústavu maďarského jazyka a kultúry. CJKNM nemá právnu subjektivitu.  V záujme zvyšovania kvality vysokoškolského štúdia v rámci akreditovaných študijných programov ústavy budujú knižnice vo fyzickej a digitálnej forme. Na zabezpečenie ŠP Maďarský jazyk a kultúra v kombinácii pre potreby študentov a vedecko-pedagogických pracovníkov ÚMJK slúži špecializovaná knižnica.  Vzťah CJKNM k ostatným súčastiam univerzity je založený na zásadách vzájomnej spolupráce pri zabezpečovaní hlavných úloh univerzity a CJKNM. CJKNM sa podieľa na vzdelávacej činnosti v rámci študijných programov uskutočňovaných na fakultách a v prípade potreby zabezpečuje celouniverzitné  vzdelávanie vo vymedzenej oblasti svojej činnosti. Rektorát PU zabezpečuje pre CJKNM personálnu agendu, ekonomickú agendu, právnu agendu, investičnú činnosť, verejné obstarávanie, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu, evidenciu majetku.  V rámci CJKNM ako riadené administratívne zložky pôsobia Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a Referát pre vzdelávaciu činnosť. Okrem študijnej referentky potreby študentov saturuje aj oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium PU. Zamestnanci oddelenia pravidelne komunikujú so študentmi a zverejňujú všetky informácie na webovej stránke.  CJKNM má študijného poradcu (tútora) a koordinátora študentských a učiteľských mobilít.  Všetky uvedené podporné zložky CJKNM rozvíjajú svoju činnosť v koordinácii s príslušnými prorektormi PU.  Ďalším podporným prvkom pre študentov a pracovníkov CJKNM – ÚMJK PU je Univerzitná knižnica PU v rámci edukačnej, odbornej, vedeckej, tvorivej a výskumnej činnosti.  K suportívnym oddeleniam patrí aj oddelenie CVT PU so službami informačných systémov (MAIS, SIS, DIS, BRISK, SAP, IDM, TIS) a jeho zamestnanci, ktorí proaktívnym spôsobom pristupujú k rozvoju univerzity a jednotlivých jej súčastí ako aj študijných programov – ich služby smerujú nielen k zamestnancom PU, ale aj k študentom.  Podpornú činnosť poskytujú aj ďalšie špecializované pracoviská PU, napr. Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU a jeho súčasť Audiovizuálne centrum. | Štatút CKJNM PU:  <https://www.unipo.sk/public/> media/24789/Statut-CJKNM.pdf  Organizačný poriadok CJKNM PU:  <https://www.unipo.sk/public/> media/24789/Organizacny-poriadok-CJKNM.pdf  Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupný [***TU***](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf)  Infolisty predmetov (súčasťou prílohy)  Schválený rozvojový projekt 003PU-2-1/2021 Centrum podpory študentov na Prešovskej univerzite -  zameraný na podporu uchádzačov  a študentov vrátane kariérneho  poradenstva:  <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/> cps/o-nas  Metodický sprievodca PU:  [https://www.unipo.sk/public/ media/0190/METODIKA\_%C5%A0%C5% A0P\_april2017.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%25%20A0P_april2017.pdf)  MAIS PU:  [https://student.unipo.sk/](https://student.unipo.sk/ maisportal/studijneProgramy.mais)  [maisportal/studijneProgramy.mais](https://student.unipo.sk/ maisportal/studijneProgramy.mais)  Stratégia rozvoja vzdelávania na PU:  [https://www.unipo.sk/public/ media/35156/Strat%C3%A9gia%20 vzdel%C3%A1vania%20PU%20](https://www.unipo.sk/public/ media/35156/Strat%C3%A9gia%20 vzdel%C3%A1vania%20PU%20 v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  [v%20Pre%C5%A1ove.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/35156/Strat%C3%A9gia%20 vzdel%C3%A1vania%20PU%20 v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  Študijná referentka CJKNM PU:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/pracovnici/  Študijný poradca CJKNM PU:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/INF/41081/  ECTS koordinátor ERASMUS+:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/vonkajsie-vztahy/erasmus-plus/36542/  CVT PU: https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/  UK PU:  <https://www.pulib.sk/web/> kniznica/strana/nazov/kniznica-pracoviska  CCKV PU (AVC):  <https://www.unipo.sk/cckv/>  Prorektorka a referát pre  vzdelávanie:  <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/> kontakt/  Prorektor a referát pre umenie, vedu a akreditáciu:  <https://www.unipo.sk/veda-a-vyskum/kontakt/>  Prorektor a úsek zahraničia a vonkajších vzťahov:  <https://www.unipo.sk/zahranicie/> kontakty/  Prorektor a referát pre stratégiu a marketing:  <https://www.unipo.sk/strategia-a-marketing/kon/>  Prorektorka a referát pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality:  https://www.unipo.sk/601/ |

**SP 8.7.** Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| VŠ prostredníctvom svojej činnosti saturuje sociálne zabezpečenie študentov. Priamou formou sociálnej podpory študentov sú štipendiá. Štipendiá sa vyplácajú z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu univerzity a z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu. Štipendijný fond sa vytvára najmä z výnosov univerzity, zo školného podľa § 92 ods. 20 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, z časti dotácie na sociálnu podporu študentov určenú na sociálne, motivačné, doktorandské a tehotenské štipendiá. Štipendijný fond sa používa na poskytovanie štipendií podľa § 95 až 97 zákona a pôžičiek podľa § 101 ods. 3 zákona.  Jednou z foriem je **sociálne štipendium**, ktoré prispieva na úhradu nákladov spojených so štúdiom. Na PU sa jeho poskytovanie riadi Štipendijným poriadkom PU. Študentom študijných programov prvého a druhého stupňa a študijných programov podľa § 53 ods. 3 Zákona o vysokých školách č. 131/2002, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, sa priznáva na základe splnenia ustanovených podmienok.  PU v Prešove priznáva študentom **motivačné** štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu pridelených Ministerstvom školstva SR. Podmienky pre priznávanie motivačného štipendia upravujeZákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z., § 96 ods. 8 - 11 a tiež Štipendijný poriadok PU. **Doktorandské** štipendium sa poskytuje doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia. Poskytuje ho fakulta/univerzita, na ktorej sa uskutočňuje doktorandský študijný program. Študent má nárok na toto štipendium v zmysle § 54 ods. 18 zákona počas štandardnej dĺžky štúdia, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.  Tehotnej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského, sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom priznáva **tehotenské** štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok.  Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, pre rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a pre rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- – štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD na Ul. 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícií Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti.  Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Šporťáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácií týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.  Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzite v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.  Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít. | Výročná správa PU 2019, bod napr. 8.2, 8.3, 8.4:  [https://www.unipo.sk/public/ media/9653/Vyrocna%20sprava% 20o%20cinnosti%20Presovskej%20 univerzity%20v%20Presove%20za% 20rok% 202019.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/9653/Vyrocna%20sprava%25%2020o%20cinnosti%20Presovskej%20%20univerzity%20v%20Presove%20za%25%2020rok%25%20202019.pdf)  Štipendijný poriadok PU v Prešove:  [https://www.unipo.sk/public /media/0190/Stipendijny\_poriadok\_ 26042021.pdf](https://www.unipo.sk/public%20/media/0190/Stipendijny_poriadok_%2026042021.pdf)  Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.:  [https://www.slov-lex.s](https://www.slov-lex.s k/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002 /131/20190701)  [k/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002](https://www.slov-lex.s k/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002 /131/20190701)  [/131/20190701](https://www.slov-lex.s k/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002 /131/20190701)  Študentský domov a jedáleň PU: <https://www.unipo.sk/sdj>  Ubytovanie:  https://www.unipo.sk/sdj/vseobecne-informacie/ubytovanie/studenti/  Stravovanie:  <https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/stravne/>  Univerzitné pastoračné centrum:  <http://upc.unipo.sk/>  Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum:  http://gmpc.grkatpo.sk/;  <https://www.facebook.com/GMPC-Gr%C3%A9ckokatol%C3%ADcke-ml%C3%A1de%C5%BEn%C3%ADcke-pastora%C4%8Dn%C3%A9-centrum-v-Pre%C5%A1ove-1123709984389524/>  Voľnočasové aktivity pre študentov PU:  <https://www.unipo.sk/fakulta-zdravotnictva/vzdelavanie/volnycas> |

**SP 8.8.** Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Univerzita zabezpečuje podporu a účasť na domácich a zahraničných mobilitách a stážach študentov. Opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilít do zahraničia v rámci programu Erasmus+. Východiskom určenia postupov zabezpečenia kvality vzdelávania na PU a jej súčastiach sú normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG).  ECTS koordinátorkou Erasmus+ pre CJKNM je Mgr. Zdenka Citriaková, PhD. Koordinátorka pomáha zostaviť uchádzačom precízny študijný plán na zahraničnej univerzite, ktorý tvorí predpoklad na uznanie štúdia absolvovaného v zahraničí na PU. Podrobné informácie o účasti študentov na zahraničných mobilitách za jednotlivé akademické roky poskytujú výročné správy fakulty/univerzity.  ŠtudentiUčiteľstva maďarského jazyka a literatúry v kombinácii môžu využiť ponuku mobility na základe zmlúv, ktoré má ÚMJK uzatvorené:  Najviac využívaným mobilitným programom je **Erasmus+ štúdium**, v rámci ktorého je možné časť štúdia absolvovať v nasledujúcich štátoch a univerzitách:  Maďarsko: Eötvös Lórand Tudomány Egyetem Budapest, Eszterházy Károly Katólikus Egyetem Eger, Karoli Gáspar Református Egyetem Budapest, Nyugat magyarországi egyetem (dnes Soproni egyetem).  Okrem študijnej mobility študenti ÚMJK môžu využívať aj **Erasmus+ stáž** v organizácii či inštitúcii v trvaní minimálne dva mesiace alebo **Erasmus+ absolventská stáž**, ktorú možno využiťdo 12 mesiacov po ukončení každého stupňa štúdia. | Výročné správy o činnosti PU **-** [***TU***](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  Web zahraničné oddelenie: https://www.unipo.sk/zahranicie/  Opatrenie rektora (OR) 8/2014, OR 9/2014, OR 10/2014 – opatrenia dostupné [***TU***](https://www.unipo.sk/zahranicie/o/)  Stratégia internacionalizácie PU:  [https://www.unipo.sk/public/ media/33756/Strat%C3%A9gia%20 internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20-%20WEB.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/33756/Strat%C3%A9gia%20%20internacionaliz%C3%A1cie%20PU%20-%20WEB.pdf)  CJKNM – Erasmus+:  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/vonkajsie-vztahy/erasmus-plus/>;  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/vonkajsie-vztahy/erasmus-plus-incoming/>  CJKNM - ECTS koordinátor Erasmus+:  https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/vonkajsie-vztahy/erasmus-plus/36542/ |

**SP 8.9.** Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia vytvárajú pre študentov so špecifickými potrebami podmienky bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.  Metodický sprievodca o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami sprístupňuje princípy vytvárania primeraných podmienok pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. | Metodický sprievodca pre študentov  so špecifickými potrebami -  dostupné [***TU***](https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf)  Rozvojový projekt zameraný  na podporu uchádzačov a študentov – Centrum podpory študentov:  <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/> cps/vseobecne-info/ |

**SP 8.10.** V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Nejde o profesijne orientovaný ŠP. |  |

1. **Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe**

**SP 9.1.** Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Prvoradou úlohou PU je poskytovať kvalitné vzdelávanie, ktoré vychádza z aktívneho vedeckého bádania a reflektuje potreby praxe. PU ako jedna z prvých univerzít v SR implementovala za účelom hodnotenia kvality systém CAF (v roku 2011 PU získala cenu za zapojenie sa do súťaže Národná cena Slovenskej republiky za kvalitu 2011, v kategórii C3 - iné organizácie verejného sektora - ako jediná univerzita na Slovensku), z tohto systému vychádza aj súčasný model zabezpečovania kvality – Vnútorný systém zabezpečovania kvality PU (ďalej len „VSK PU“). VSK PU je v súlade so strategickými cieľmi univerzity a podporuje ich dosahovanie tak v rámci univerzity, ako aj v rámci jej fakúlt a súčastí.  VSK je zameraný na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity a jej fakúlt, na transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich na PU ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi zúčastnenými stranami. VSK iniciuje a podporuje zapájanie študentov, zamestnancov i zamestnávateľov do hodnotenia kvality. Systém je transparentný, pružný a otvorený pre inovatívne riešenia a zlepšovanie ukazovateľov hodnotenia kvality.  Kvalita vzdelávania je predpokladom a zárukou kvalitných absolventov, a teda uplatnenia sa na trhu práce. Uvedené skutočnosti vyžadujú aj vytvorenie vnútorného systému hodnotenia kvality vzdelávania a v ich rámci zásad posudzovania a hodnotenia kvality vzdelávania ako integrálnej súčasti vysokoškolského manažmentu na Prešovskej univerzite v Prešove.  V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK – B5 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov, má PU spracované opatrenie rektora „VSK05-03 Zber, analýza a používanie informácií, potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov“. Postupnosť jednotlivých aktivít je obsiahnutá v časti „Opis procesu“. Ide o tieto podprocesy:  a) Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného a externého prostredia;  b) Prijatie vyžiadaných, nevyžiadaných podnetov;  c) Spracovanie podnetov;  d) Vyhodnocovanie podnetov;  e) Tvorba a aktualizácia boxu príležitostí;  f) Iniciovanie aktualizácie (programov, osnov predmetov, textov).  Vyžiadanie podnetov od aktérov z interného/externého prostredia môže byť uskutočnené tromi spôsobmi:   * Interné podnety periodické; * Interné podnety neperiodické; * Externé podnety.   PU má vypracované Opatrenie rektora „VSK05-03 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov“, kde má toto jasne a podrobne špecifikované (dôkaz 5). | Výročné správy o činnosti PU **-** [***TU***](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  Stratégia rozvoja vzdelávania PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf)  [media/9762/Strategia\_Vzd\_2020.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/9762/Strategia_Vzd_2020.pdf)  Vnútorný systém kvality PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny% 20system%20kvality.pdf)  [media/20028/Prirucka\_Vnutorny%](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny% 20system%20kvality.pdf)  [20system%20kvality.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny% 20system%20kvality.pdf)  Vnútorný systém hodnotenia... PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3% bd% 20syst%c3%a9m%20hodnotenia % 20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20 na% 20PU_160913def.pdf)  [media/19517/Vn%c3%batorn%c3% bd% 20syst%c3%a9m%20hodnotenia](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3% bd% 20syst%c3%a9m%20hodnotenia % 20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20 na% 20PU_160913def.pdf)  [% 20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20 na% 20PU\_160913def.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3% bd% 20syst%c3%a9m%20hodnotenia % 20kvality%20vzdel%c3%a1vania%20 na% 20PU_160913def.pdf)  Opatrenie rektora 20/2020:  [https://www.unipo.sk/public/ media/20616/30.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2020\_2014\_Zber\_ analyza\_pouzivania%20informacii% 20potrebnych%20na%20efekt\_riadenie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/30.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2020_2014_Zber_ analyza_pouzivania%20informacii% 20potrebnych%20na%20efekt_riadenie %20uskutocnovania%20stud_ programov.pdf)  [%20uskutocnovania%20stud\_ programov.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/30.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2020_2014_Zber_ analyza_pouzivania%20informacii% 20potrebnych%20na%20efekt_riadenie %20uskutocnovania%20stud_ programov.pdf) |

**SP 9.2.** Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V súlade s  kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK – B1 „Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov“ PU: má vypracovaný efektívny systém tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov, má vypracované formálne postupy a časový plán periodického hodnotenia jednotlivých modulov a študijných programov z hľadiska cieľov a očakávaných výstupov vzdelávania, umožňuje účasť študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších príslušných organizácií na tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a hodnotení študijného programu.  PU má spracované opatrenie rektora pod rovnako znejúcim názvom „VSK 05-01 Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov“. Toto opatrenie rektora PU stanovuje postup tvorby, schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov počnúc podnetmi pre ich tvorbu a končiacich ich implementáciou v praxi. Opatrenie rektora PU stanovuje tiež priebežné monitorovanie študijných programov študentmi a učiteľmi, ich každoročné prehodnocovanie a rozhodovanie o ďalšom postupe – ponechanie, modifikácia, vyradenie a pod. Tento organizačný predpis má priamu väzbu na tieto organizačné predpisy a dokumenty PU:  VSK05-02 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,  VSK03-02 Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov a hodnotenie vedeckovýskumnej a projektovej činnosti,  VSK04-03 Zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,  VSK05-03 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,  VSK05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch. | Správy o vzdelávaní - dostupné [***TU***](https://www.unipo.sk/spravy/)  Výročné správy o činnosti PU **-** [***TU***](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  Vnútorný systém hodnotenia... PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3% bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  [media/19517/Vn%c3%batorn%c3%](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3% bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  [bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3% bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  [%20kvality%20vzdel%c3%a1vania%](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3% bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  [20na%20PU\_160913def.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3% bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  Opatrenie rektora 16/2014:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2016_2014_ Tvorba,%20schvalovanie,%20 monitorovanie%20a%20pravidelne %20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  [media/20616/26.%20Opatrenie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2016_2014_ Tvorba,%20schvalovanie,%20 monitorovanie%20a%20pravidelne %20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  [%20rektora%20c.%2016\_2014\_](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2016_2014_ Tvorba,%20schvalovanie,%20 monitorovanie%20a%20pravidelne %20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  [Tvorba,%20schvalovanie,%20](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2016_2014_ Tvorba,%20schvalovanie,%20 monitorovanie%20a%20pravidelne %20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  [monitorovanie%20a%20pravidelne](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2016_2014_ Tvorba,%20schvalovanie,%20 monitorovanie%20a%20pravidelne %20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  [%20hodnotenie%20stud\_programov.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2016_2014_ Tvorba,%20schvalovanie,%20 monitorovanie%20a%20pravidelne %20hodnotenie%20stud_programov.pdf)  Opatrenie rektora 21/2014:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/31.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2021_2014_ Kriteria%20a%20pravidla%20 hodnotenia%20studentov.pdf)  [media/20616/31.%20Opatrenie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/31.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2021_2014_ Kriteria%20a%20pravidla%20 hodnotenia%20studentov.pdf)  [%20rektora%20c.%2021\_2014\_](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/31.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2021_2014_ Kriteria%20a%20pravidla%20 hodnotenia%20studentov.pdf)  [Kriteria%20a%20pravidla%20](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/31.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2021_2014_ Kriteria%20a%20pravidla%20 hodnotenia%20studentov.pdf)  [hodnotenia%20studentov.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/31.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2021_2014_ Kriteria%20a%20pravidla%20 hodnotenia%20studentov.pdf)  Opatrenie rektora 17/2014:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/27.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2017_2014_ Zabezpecovanie%20kvality%20 vys_ucitelov%20a%20hodnotenie %20vv%20a%20projektovej%20 cinnosti.pdf)  [media/20616/27.%20Opatrenie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/27.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2017_2014_ Zabezpecovanie%20kvality%20 vys_ucitelov%20a%20hodnotenie %20vv%20a%20projektovej%20 cinnosti.pdf)  [%20rektora%20c.%2017\_2014\_](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/27.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2017_2014_ Zabezpecovanie%20kvality%20 vys_ucitelov%20a%20hodnotenie %20vv%20a%20projektovej%20 cinnosti.pdf)  [Zabezpecovanie%20kvality%20](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/27.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2017_2014_ Zabezpecovanie%20kvality%20 vys_ucitelov%20a%20hodnotenie %20vv%20a%20projektovej%20 cinnosti.pdf)  [vys\_ucitelov%20a%20hodnotenie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/27.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2017_2014_ Zabezpecovanie%20kvality%20 vys_ucitelov%20a%20hodnotenie %20vv%20a%20projektovej%20 cinnosti.pdf)  [%20vv%20a%20projektovej%20](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/27.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2017_2014_ Zabezpecovanie%20kvality%20 vys_ucitelov%20a%20hodnotenie %20vv%20a%20projektovej%20 cinnosti.pdf)  [cinnosti.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/27.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2017_2014_ Zabezpecovanie%20kvality%20 vys_ucitelov%20a%20hodnotenie %20vv%20a%20projektovej%20 cinnosti.pdf)  Opatrenie rektora 24/2014:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/34.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2024_2014_ Zabezpecenie%20materialnych_ tech_%20a%20info_zdrojov%20 na%20podporu%20vzdelavania.pdf)  [media/20616/34.%20Opatrenie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/34.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2024_2014_ Zabezpecenie%20materialnych_ tech_%20a%20info_zdrojov%20 na%20podporu%20vzdelavania.pdf)  [%20rektora%20c.%2024\_2014\_](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/34.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2024_2014_ Zabezpecenie%20materialnych_ tech_%20a%20info_zdrojov%20 na%20podporu%20vzdelavania.pdf)  [Zabezpecenie%20materialnych\_](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/34.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2024_2014_ Zabezpecenie%20materialnych_ tech_%20a%20info_zdrojov%20 na%20podporu%20vzdelavania.pdf)  [tech\_%20a%20info\_zdrojov%20](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/34.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2024_2014_ Zabezpecenie%20materialnych_ tech_%20a%20info_zdrojov%20 na%20podporu%20vzdelavania.pdf)  [na%20podporu%20vzdelavania.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/34.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2024_2014_ Zabezpecenie%20materialnych_ tech_%20a%20info_zdrojov%20 na%20podporu%20vzdelavania.pdf)  Opatrenie rektora 20/2014:  [https://www.unipo.sk/public/ media/20616/30.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2020\_2014\_ Zber\_analyza\_pouzivania%20 informacii%20potrebnych%20 na%20efekt\_riadenie%20](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/30.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2020_2014_ Zber_analyza_pouzivania%20 informacii%20potrebnych%20 na%20efekt_riadenie%20 uskutocnovania%20stud_ programov.pdf)  [uskutocnovania%20stud\_ programov.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/30.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2020_2014_ Zber_analyza_pouzivania%20 informacii%20potrebnych%20 na%20efekt_riadenie%20 uskutocnovania%20stud_ programov.pdf)  Opatrenie rektora 19/2014:  [https://www.unipo.sk/public/ media/20616/29.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2019\_2014\_ Pravidelne%20zverejnovanie% 20info\_o%20stud\_programoch.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/20616/29.%20Opatrenie%20%20rektora%20c.%2019_2014_%20Pravidelne%20zverejnovanie%25%2020info_o%20stud_programoch.pdf)  Opatrenie rektora 7/2021:  <https://www.unipo.sk/public/> media/0190/OR\_zber\_anal\_infoSP-1.docx.pdf  Opatrenie rektora 8/2021:  <https://www.unipo.sk/public/> media/0190/OR\_zapojenie\_studentov-1.docx.pdf |

**SP 9.3.** Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK – B2 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov má PU tento proces riadený podľa „VSK05-02 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov“. V opise priebehu procesu sa predpis zameriava najmä na ciele, úlohy a zodpovednosti pri návrhu kritérií a pravidiel hodnotenia študentov. Úlohy a zodpovednosti pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov sú rozdelené do troch samostatných častí:   * vstupná úroveň výsledkov vzdelávania uchádzačov/absolventov absolvovaním predchádzajúceho stupňa vzdelania; * profil absolventa študijného programu a metódy výučby; * metódy hodnotenia dosiahnutých výsledkov vzdelávania.   V rámci každej časti sú zadefinované úlohy, zodpovednosti za ich plnenie.  PU a jej súčasti uplatňujú jednotný postup v procesoch tvorby kritérií a pravidiel hodnotenia študentov. Hlavným cieľom pri návrhu kritérií a pravidiel hodnotenia študentov je premietnuť výsledky vzdelávania do profilu absolventa. Dôvodom je to, že okrem renomé vysokej školy, jej fakúlt a celouniverzitných pracovísk, sú jedným z hlavných kritérií rozhodovania uchádzača o štúdium študijného programu jasne vymedzené očakávané výsledky vzdelávania, ktoré študent postupne získava v priebehu štúdia absolvovaním predmetov. Metodológia zvyšovania progresu študenta v predmete a v študijnom programe je obsiahnutá vo viacerých dokumentoch. Získané poznatky, zručnosti/schopnosti a kompetencie sú merateľné a overiteľné a študent je po absolvovaní štúdia schopný plnohodnotne sa zapojiť do pracovnej činnosti, pre ktorú sa vzdelával.  Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov vychádzajú z dlhodobých – strategických zámerov PU, fakúlt a celouniverzitných pracovísk, interných a externých podnetov zainteresovaných strán (Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove, Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov, Opatrenie rektora o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní atď.).  Hodnotenie študentov je súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov hodnotenia študentov sa učitelia zapájajú najmä týmito spôsobmi:  1. MAIS – kontrola procesu a kritérií hodnotenia operátormi a majiteľom procesu (študijný referent, prorektor);  2. Nastavenie systému hodnotenia - akreditačný spis (prepojenie cieľov a výsledkov vzdelávania);  3. Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove;  4. Informačné listy predmetov;  5. Dotazníky hodnotenia študijných skupín na úrovni ústavov;  6. Povinnosť archivácie podkladov k hodnoteniu (testy, seminárne práce, atď.);  7. Obhajoby záverečných prác, hodnotenie výsledkov štátnych záverečných skúšok;  8. Spätná väzba – zástupcovia študentov v Akademickom senáte PU, zástupca študentskej rady na Kolégiu rektora, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom ŠP;  9. Individuálne konzultácie a podnety zo strany študentov a učiteľov. | Správy o vzdelávaní PU – [***TU***](https://www.unipo.sk/spravy/)  Vnútorný systém kvality PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny %20system%20kvality.pdf)  [media/20028/Prirucka\_Vnutorny](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny %20system%20kvality.pdf)  [%20system%20kvality.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny %20system%20kvality.pdf)  Opatrenie rektora 21/2014:  [https://www.unipo.sk/public/ media/20616/31.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2021\_2014\_ Kriteria%20a%20pravidla%20](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/31.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2021_2014_ Kriteria%20a%20pravidla%20 hodnotenia%20studentov.pdf)  [hodnotenia%20studentov.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/31.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2021_2014_ Kriteria%20a%20pravidla%20 hodnotenia%20studentov.pdf)  Opatrenie rektora 22/2014:  [https://www.unipo.sk/public/ media/20616/32.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2022\_2014\_ Prijimacie%20konanie.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/20616/32.%20Opatrenie%20%20rektora%20c.%2022_2014_%20Prijimacie%20konanie.pdf)  Študijný poriadok PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/2870/STUD%2024.9.18% 20pdf.pdf)  [media/2870/STUD%2024.9.18%](https://www.unipo.sk/public/ media/2870/STUD%2024.9.18% 20pdf.pdf)  [20pdf.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/2870/STUD%2024.9.18% 20pdf.pdf)  Opatrenie rektora 3/2009:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20931/Opatrenie%20 rektora%20(prenos%20kreditov) .pdf)  [media/20931/Opatrenie%20](https://www.unipo.sk/public/ media/20931/Opatrenie%20 rektora%20(prenos%20kreditov) .pdf)  [rektora%20(prenos%20kreditov)](https://www.unipo.sk/public/ media/20931/Opatrenie%20 rektora%20(prenos%20kreditov) .pdf)  [.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20931/Opatrenie%20 rektora%20(prenos%20kreditov) .pdf)  Smernica ZP:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/30892/smernica-2016.pdf)  [media/30892/smernica-2016.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/30892/smernica-2016.pdf)  MAIS ZP:  [https://www.unipo.sk/cvtpu/](https://www.unipo.sk/cvtpu/ hlavne-sekcie/MAIS/intro/)  [hlavne-sekcie/MAIS/intro/](https://www.unipo.sk/cvtpu/ hlavne-sekcie/MAIS/intro/)  MAIS ŠP:  [https://student.unipo.sk/](https://student.unipo.sk/ maisportal/studijneProgramy.mais)  [maisportal/studijneProgramy.mais](https://student.unipo.sk/ maisportal/studijneProgramy.mais)  Anketa (všeobecná): Dotazník hodnotenia ŠP, 2021/22, ZS:  <https://www.unipo.sk/aktuality/41184/>  <https://mais.unipo.sk/pedagog/> pages/studium/anketa/anketa Report\_display.mais  Anketa (predmetová): Dotazník  spätnej väzby 2021/22, ZS:  <https://mais.unipo.sk/pedagog/> pages/studium/anketa/anketa  Report\_display.mais  AS PU:  [https://www.unipo.sk/](https://www.unipo.sk/ informacie)  [informacie](https://www.unipo.sk/ informacie)-o-univerzite/akad-senat/zoznam-clenov/  Registratúrny poriadok PU:  <https://www.unipo.sk/public/>  media/34448/12\_OR(2016)-10-Registrat%c3%barny%20poriadok %20Pre%c5%a1ovskej%20univerzity %20v%20Pre%c5%a1ove.pdf |

**SP 9.4.** Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Ciele, obsahové zameranie a spôsoby hodnotenia jednotlivých študijných predmetov sa detailne uvádzajú v informačných listoch predmetov. Hodnotenie predmetov je možné buď v podobe priebežného hodnotenia, záverečného alebo kombinovaného hodnotenia či absolvovaním predmetu s výsledkom „absolvoval“. Zodpovednosť za tvorbu študijného programu má garant študijného programu a garanti jednotlivých predmetov študijného programu. Najčastejšími metódami priebežného hodnotenia sú: vedomostný test, seminárna práca, referát, individuálna a skupinová prezentácia na seminári, priebežná verbálna evaluácia, ale i hodnotenie vrstovníkmi.  V snahe rozširovať možnosti študentov získať doklady o svojich schopnostiach a zručnostiach, umožnila PU pre svojich študentov v spolupráci s ďalšími inštitúciami certifikáciu v oblasti štatistiky (Základná úroveň - Data preparation and statistic analyses, Pokročilá úroveň - Advanced analytics and automatization) a digitálnych spôsobilostí (ECDL). | Zápisnice z Rady pre vzdelávanie  <https://www.unipo.sk/147/>  Vnútorný systém kvality PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny %20system%20kvality.pdf)  [media/20028/Prirucka\_Vnutorny](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny %20system%20kvality.pdf)  [%20system%20kvality.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny %20system%20kvality.pdf)  Opatrenie rektora 18/2014:  [https://www.unipo.sk/public/ media/20616/28.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2018\_Zapojenie% 20studentov%20do%20vnutrorneho](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/28.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2018_Zapojenie% 20studentov%20do%20vnutrorneho %20systemu%20kvality.pdf)  [%20systemu%20kvality.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/28.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2018_Zapojenie% 20studentov%20do%20vnutrorneho %20systemu%20kvality.pdf)  Hodnotenie pedagógov a ŠP:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/2504/Priloha%20c_3_ hodnotenie%20kvality%20-sp% C3%B4soby.doc)  [media/2504/Priloha%20c\_3\_](https://www.unipo.sk/public/ media/2504/Priloha%20c_3_ hodnotenie%20kvality%20-sp% C3%B4soby.doc)  [hodnotenie%20kvality%20-sp%](https://www.unipo.sk/public/ media/2504/Priloha%20c_3_ hodnotenie%20kvality%20-sp% C3%B4soby.doc)  [C3%B4soby.doc](https://www.unipo.sk/public/ media/2504/Priloha%20c_3_ hodnotenie%20kvality%20-sp% C3%B4soby.doc)  MAIS PU:  [https://student.unipo.sk/](https://student.unipo.sk/ maisportal/studijneProgramy.mais)  [maisportal/studijneProgramy.mais](https://student.unipo.sk/ maisportal/studijneProgramy.mais)  Registratúrny poriadok PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/34448/12_OR(2016)-10-Registrat%C3%BArny%20poriadok %20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity %20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  [media/34448/12\_OR(2016)-10-Registrat%C3%BArny%20poriadok %20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity %20v%20Pre%C5%A1ove.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/34448/12_OR(2016)-10-Registrat%C3%BArny%20poriadok %20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity %20v%20Pre%C5%A1ove.pdf)  ECDL:  [https://www.unipo.sk/public/ media/31515/Ecdl\_letak.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/31515/Ecdl_letak.pdf) |

1. **Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe**

**SP 10.1.** Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| V súlade s kritériom hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania KVSK – B6 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch má PU vypracované opatrenie rektora „VSK05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch“. Opis priebehu procesu obsahuje opis spôsobu zverejňovania informácií kvantitatívneho a kvalitatívneho charakteru o študijných programoch, vrátane opisu zverejňovania informácií kvalitatívneho a kvantitatívneho charakteru týkajúce sa absolventov.  V tomto bode je definovaný ako dôkaz predpis na túto skutočnosť, t. j. OR „VSK05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch“. V bode 10.2 je to konkretizované s uvedením konkrétnych stránok, t. j. dôkazov. | Možnosti štúdia na CJKNM PU:  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/studium/>    Vnútorný systém kvality PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny% 20system%20kvality.pdf)  [media/20028/Prirucka\_Vnutorny%](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny% 20system%20kvality.pdf)  [20system%20kvality.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20028/Prirucka_Vnutorny% 20system%20kvality.pdf)  Opatrenie rektora 19/2014:  [https://www.unipo.sk/public/ media/20616/29.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2019\_2014\_ Pravidelne%20zverejnovanie% 20info\_o%20stud\_programoch.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/20616/29.%20Opatrenie%25%2020rektora%20c.%2019_2014_%20Pravidelne%20zverejnovanie%25%2020info_o%20stud_programoch.pdf)  Opatrenie rektora 6/2021:  <https://www.unipo.sk/public/> media/0190/OR\_zverejnovanie\_  SPinfo-1.docx.pdf |

**SP 10.2.** Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Zverejňovanie relevantných informácií vychádza zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a politiky kvality PU v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Popis priebehu procesov a podprocesov sa vzťahuje na študijné programy a absolventov.  Procesy a podprocesy v rámci študijných programov majú kvalitatívny a kvantitatívny charakter.  Kvalitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:  a) garantovanosť akreditovaných programov;  b) podmienky prijímacieho konania;  c) odporúčaný študijný plán;  d) informačné listy predmetov;  e) profily absolventa.  Kvantitatívne informácie sa týkajú týchto oblastí:  a) predpokladaný počet prijatých uchádzačov;  b) výška školného.  Uvedené informácie sú zverejňované v súlade so zákonom na webovom sídle PU a jej fakúlt/pracovísk. Za zverejňovanie týchto informácií sú zodpovední operátori, t. j. dekani fakúlt a riaditelia celouniverzitných pracovísk. | Opatrenie rektora 6/2021:  <https://www.unipo.sk/public/> media/0190/OR\_zverejnovanie\_  SPinfo-1.docx.pdf  Možnosti štúdia na CJKNM PU:  <https://www.unipo.sk/cjknm/hlavne-sekcie/domov/studium/>  MAIS PU – študent:  [https://student.unipo.sk/ maisportal/home.mais](https://student.unipo.sk/%20maisportal/home.mais) |

1. **Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu**

**SP 11.1.** Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| PU, fakulty, celouniverzitné pracoviská a iné súčasti PU uplatňujú jednotný postup v procesoch tvorby, schvaľovania, monitorovania a hodnotenia študijných programov. Hlavným cieľom je poskytovať študijné programy profilujúce absolventov pripravených pre národný a európsky trh práce. Východiskom realizácie hlavného cieľa je analýza potrieb trhu práce a sústavy povolaní, na ktoré sa pripravujú absolventi PU a analýza vnútorného prostredia pre tvorbu študijných programov. Obsah študijného programu v súlade s opisom príslušného študijného odboru reflektuje profil absolventa a premieta sa do učebných osnov predmetov, výsledkov vzdelávania, metód vzdelávania a foriem výučby. Každý uchádzač/študent o štúdium študijného programu musí preukázať, že zvládol úroveň všeobecných a špecifických vedomostí, zručností/schopností a kompetencií získaných predchádzajúcim štúdiom. Kvalita vzdelávania je ovplyvnená výstupmi vo vede a výskume, v ktorých sa hodnotí študijný odbor, odbornou kvalitou garanta študijného programu − najmä jeho skutočnou angažovanosťou a aktivitou pri garantovaní, dostatočným personálnym, materiálnym, informačným a študijným zázemím. Obsahom monitorovania sú otázky procedurálneho charakteru tvorby a zmien študijných programov, organizačného a obsahového charakteru, dokumentácie, spokojnosti so štúdiom (obsah, podmienky), zisťovania názorov interných a externých zákazníkov na ponúkané študijné programy, umiestnenia absolventov v praxi a pod. Okrem štandardných zdrojov sú špecifické zdroje stanovené v dokumente špecifikujúcom študijný program.  Opatrenie rektora „Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov“ je na Prešovskej univerzite v Prešove vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU stanovuje postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov.  Toto opatrenie rektora je priamo naviazané na nasledujúce dokumenty VSK:   * Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove. * Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov. * Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.   Pracovisko žiadajúce o akreditáciu ŠP plánuje vytvoriť web stránsku s prostredím, ktoré bude umožňovať trvalé, pritom cyklické i priebežné monitorovanie informácií a požiadaviek zamestnávateľov a zainteresovaných strán týkajúcich sa aktuálnych potrieb na zvyšovanie kvality ŠP a zosúlaďovanie výstupov vzdelávania s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. | Výročná správa o činnosti PU 2020, bod 8.5:  <https://www.unipo.sk/public/> media/9653/Vyrocna%20sprava% 20o%20cinnosti%20Presovskej% 20univerzity%20v%20Presove% 20za%20rok%202020.pdf  Vnútorný systém hodnotenia  kvality PU:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3 %bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  [media/19517/Vn%c3%batorn%c3](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3 %bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  [%bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3 %bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  [%20kvality%20vzdel%c3%a1vania%](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3 %bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  [20na%20PU\_160913def.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/19517/Vn%c3%batorn%c3 %bd%20syst%c3%a9m%20hodnotenia %20kvality%20vzdel%c3%a1vania% 20na%20PU_160913def.pdf)  Opatrenie rektora 16/2014:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [media/20616/26.%20Opatrenie%](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [20rektora%20c.%2016\_2014\_Tvorba,](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [%20schvalovanie,%20monitorovanie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [%20a%20pravidelne%20hodnotenie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [%20stud\_programov.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  Opatrenie rektora 20/2014:  [https://www.unipo.sk/public/ media/20616/30.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2020\_2014\_ Zber\_analyza\_pouzivania%20 informacii%20potrebnych%20na %20efekt\_riadenie%20uskutocnovania](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/30.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2020_2014_ Zber_analyza_pouzivania%20 informacii%20potrebnych%20na %20efekt_riadenie%20uskutocnovania %20stud_programov.pdf)  [%20stud\_programov.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/30.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2020_2014_ Zber_analyza_pouzivania%20 informacii%20potrebnych%20na %20efekt_riadenie%20uskutocnovania %20stud_programov.pdf)  Správy PU o vzdelávaní:  <https://www.unipo.sk/spravy/>  Opatrenie rektora 19/2014:  [https://www.unipo.sk/public/ media/20616/29.%20Opatrenie %20rektora%20c.%2019\_2014\_ Pravidelne%20zverejnovanie%20 info\_o%20stud\_programoch.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/20616/29.%20Opatrenie%20%20rektora%20c.%2019_2014_%20Pravidelne%20zverejnovanie%20%20info_o%20stud_programoch.pdf)  Princípy VSK PU:  [https://www.unipo.sk/public/ media/38257/V%C3%BDchodiskov %C3%A9%20principy%20 zabezpe%C4%8Dovania%20VSK% 20PU.pdf](https://www.unipo.sk/public/%20media/38257/V%C3%BDchodiskov%20%C3%A9%20principy%20%20zabezpe%C4%8Dovania%20VSK%25%2020PU.pdf) |

**SP 11.2.** Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsahu a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa do vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky, návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby či priamym oslovením kompetentných pracovníkov.  V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sa získajú, sú diskutované vedeniami fakulty/univerzity/pracoviska, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégia dekana/rektora. Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná a preto sa hľadajú nové nástroje jednak motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby ako aj nástrojov jej doručovania.  V ZS 2020/21 bol realizovaný dotazník medzi študentmi na získanie spätnej väzby ohľadom realizovania jednotlivých študijných predmetov a vyučujúcich. Na dotazníku sa zúčastnilo 162 respondentov (125 žien a 37 mužov). Celkovo bolo hodnotených 64 predmetov a 13 pedagógov. Do hodnotenia sa zapojilo 136 denných a 26 externých študentov. Z hľadiska stupňa štúdia vo veľkej miere prevažovali študenti prvého stupňa (153) a v menšej miere študenti magisterského štúdia (9). Z hľadiska ročníkov najviac sa zapojili študenti prvého, potom druhého a nakoniec tretieho ročníka bakalárskeho štúdia (91, 65, 6). Pri väčšine hodnotených predmetov sa priemer dosiahnuté hodnotenia pohyboval na stupnici medzi (1-5, pričom 1 je najlepšie hodnotenie) medzi 1-2. Iba v prípade dvoch predmetov sa objavilo hodnotenie s priemerom okolo 3. Pozitívne výsledky hodnotenia dosiahla aj väčšina hodnotených pedagógov, priemerné skóre sa pohybovalo okolo 1-1,5. Iba v jednom prípade bolo hodnotenie s priemerom 3. S týmito výsledkami korešpondovalo aj textové hodnotenie od študentov, kde jednoznačne prevažovali pozitívne hodnotenia pedagógov a predmetov štúdia. V akademickom roku 2020/21 sa uskutočnila aj všeobecná anketa ohľadom kvality vzdelávania na PU. Do tejto ankety sa celkovo zapojilo 1844 študentov, čo je takmer 22% všetkých študentov PU. Viac ako tri štvrtiny respondentov boli ženy (80%) a väčšina študentov bola študentom prvého a druhého ročníka. Vzhľadom k stupňu štúdiu 76% študentov študovalo na bakalárskom stupni štúdia. Respondenti odpovedali na 13 otázok ohľadom kvality štúdia, náročnosti a zaujímavosti predmetov, organizácie rozvrhu, organizáciou štúdia počas dištančného štúdia, podmienok štúdia súvisiacimi s dostupnosťou študijných materiálov a celkových podmienok). Mohli si vyberať z päťstupňovej hodnotiacej škály od veľmi vysoký stupeň kvality až po veľmi nízky stupeň kvality). Vo všeobecnosti pri väčšine hodnotení prevažovalo hodnotenie vysokého stupňa kvality, veľmi vysokého a stredného stupňa kvality. Z Celouniverzitných pracovísk, kde patrí aj Ústav maďarského jazyka a kultúry sa zapojilo 22 respondentov. | Opatrenie rektora 16/2014:  [https://www.unipo.sk/public/](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [media/20616/26.%20Opatrenie%](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [20rektora%20c.%2016\_2014\_Tvorba,](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [%20schvalovanie,%20monitorovanie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [%20a%20pravidelne%20hodnotenie](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  [%20stud\_programov.pdf](https://www.unipo.sk/public/ media/20616/26.%20Opatrenie% 20rektora%20c.%2016_2014_Tvorba, %20schvalovanie,%20monitorovanie %20a%20pravidelne%20hodnotenie %20stud_programov.pdf)  Opatrenie rektora 8/2021:  <https://www.unipo.sk/public/> media/0190/OR\_zapojenie\_studentov-1.docx.pdf  Výročné správy o činnosti PU **-** [**TU**](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  Anketa (všeobecná): Dotazník hodnotenia ŠP, 2021/22, ZS: <https://mais.unipo.sk/pedagog/> pages/studium/anketa/anketa Report\_display.mais  Anketa (predmetová): Dotazník  spätnej väzby 2021/22, ZS:  <https://mais.unipo.sk/pedagog/> pages/studium/anketa/anketa  Report\_display.mais |

**SP 11.3.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:  a) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu rektora, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi.  b) diskusie na elektronických portáloch – Facebook;  c) systém riešenia sťažností študentov;  d) členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;  e) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.  Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sa získajú, sú diskutované vedeniami fakulty/univerzity/pracoviska, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégia dekana/rektora.  Spolu so spätnou väzbou štátnicových komisií absolventov sú dôležitou informáciou v procese prehodnocovania kvality vzdelávacieho procesu vzhľadom na stanovený profil absolventa a potreby praxe. | Výročné správy o činnosti PU **-** [***TU***](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/)  Správy o vzdelávaní PU - [***TU***](https://www.unipo.sk/spravy/)  Zápisnice z Rady pre vzdelávanie  <https://www.unipo.sk/147/> |

**SP 11.4.** Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (ústavy, Rada pre vzdelávania, kolégium rektora), sú obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti. Sú teda podkladom pre odporúčania a návrhy na zavedenie opatrení na zlepšenie kvality vzdelávania na univerzite. Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. | Správy o vzdelávaní PU - [***TU***](https://www.unipo.sk/spravy/)  Výročné správy o činnosti PU **-** [***TU***](https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocne-spravy/) |

**SP 11.5.** Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Samohodnotenie plnenia*** | ***Odkazy na dôkazy*** |
| Do roku 2020 boli študijné programy schvaľované v súlade so zákonom o vysokých školách a pravidlami Akreditačnej komisie.  V súčasnosti sa univerzita riadi najmä:   * Zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, * Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, * predpismi SAAVŠ.   V aktuálnom období prebieha zosúladenie vnútorného systému a študijných programov so štandardmi definovanými SAAVŠ. | Opatrenie rektora 6/2021:  <https://www.unipo.sk/public/> media/0190/OR\_zverejnovanie\_  SPinfo-1.docx.pdf  [Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/34521/%C5%A0tat%C3%BAt%20Rady%20pre%20vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20kvality%20PU.pdf)  [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](https://www.unipo.sk/public/media/38257/Smernica%20%C5%A0P_%20HK_%20IK%20PU.docx.pdf) |

1. *Vysoká škola v časti* ***Samohodnotenie plnenia*** *stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Vysoká škola v časti* ***Odkazy na dôkazy*** *uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.*  [↑](#footnote-ref-2)