

VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta/pracovisko: Fakulta športu

Typ študijného programu: štandardný/nekombinačný

Názov študijného programu: špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách

Názov študijného odboru: vedy o športe

Stupeň vysokoškolského štúdia: 1.

Forma štúdia: denná

Metóda štúdia: prezenčná

I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

SP 2.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

Samohodnotenie plnenia ¹	Odkazy na dôkazy ²
Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) ako jedna z prvých slovenských univerzít etablovala v roku 2010 za účelom hodnotenia kvality model CAF (Common Assessment Framework), z ktorého vychádza aj súčasný vnútorný systém kvality (ďalej len „VSK“) univerzity. V súvislosti s prijatím nových akreditačných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), ktoré sú platné od 1. septembra 2020, univerzita pristúpila k zosúladovaniu svojich vnútorných dokumentov a celkového systému VSK s novými požiadavkami. Vymedzenie pôsobnosti, štruktúry, činnosti, zodpovednosti, právomoci a zloženia členov novovytvorených grémií zodpovedných za všetky procesy zabezpečovania, udržiavania a hodnotenia VSK univerzity je obsiahnuté v jednotlivých dokumentoch VSK, ktoré boli schválené na zasadnutiach akademického senátu a vedeckej rady univerzity a následne zverejnené na webovom sídle univerzity. V súlade s novými štandardmi a požiadavkami má univerzita v súčasnosti vypracovaný vlastný funkčný VSK, ktorý je vymedzený v jej základnom dokumente Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove. Ďalšie súvisiace procesy, vnútorné štruktúry, zodpovednosti a zásady VSK univerzity sú podrobnejšie identifikované a popísané v Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove a Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove. VSK univerzity sa opiera predovšetkým o Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania ESG 2015, Štandardy SAAVŠ a legislatívne dokumenty Slovenskej republiky – § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zároveň aj o osobitné vnútorné dokumenty univerzity, ktoré obsahujú politiky, zásady a postupy v oblasti zabezpečovania kvality. VSK univerzity prihladá tiež k ďalším národným, európskym a medzinárodným štandardom týkajúcich sa zabezpečovania a hodnotenia VSK vysokých škôl.	Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021) Rada pre vnútorný systém kvality PU Skupiny študijných odborov Štatút Prešovskej univerzity v Prešove Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove Stratégia rozvoja vedy a výskumu Prešovskej univerzity v Prešove

¹Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

² Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

VSK univerzity je v súlade s vymedzeným poslaním a strategickými cieľmi univerzity uvedenými v jej [štatúte](#) a vychádza z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v [dlhodobom zámere](#), [stratégiách rozvoja vedy a výskumu](#), [vzdelávania](#), [internacionalizácie](#), [environmentálnej udržateľnosti](#) a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Je zameraný na zviditeľňovanie zámerov a výsledkov univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí, na transparentné hodnotenie procesov prebiehajúcich v rámci celej univerzity, ako aj na vznik a posilňovanie spätnej väzby medzi jednotlivými zainteresovanými stranami. VSK univerzity priebežne reaguje na aktuálny vývoj akademickej obce a na podnety od stálych, poradných orgánov a ďalších súčastí univerzity, pričom dbá na zvyšovanie úrovne atraktívnosti a kvality vysokoškolského vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti. Do procesu zabezpečovania a hodnotenia VSK sú aktívne zapájaní zamestnanci univerzity, externí a interní posudzovatelia, študenti, zástupcovia zamestnávateľov a ďalšie zainteresované strany.

Tvorbu, implementáciu a udržiavanie VSK univerzity zabezpečuje, koordinuje, hodnotí a kontroluje [Rada pre vnútorný systém kvality PU](#) (ďalej len „Rada pre VSK“) v súlade so [Štatútom Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove](#). Rada pre VSK zriadená rozhodnutím rektora a schválená vedeckou radou univerzity je rozhodovacím orgánom univerzity, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky fakulty a ďalšie súčasti univerzity. Je zodpovedná predovšetkým za hodnotenie a overovanie napĺňania požiadaviek na kvalitu vzdelávacej činnosti, prerokúvanie návrhu správy o vnútornom hodnotení univerzity a jej dodatkov, prerokúvanie a schvaľovanie všetkých žiadostí podávaných SAAVŠ, posudzovanie žiadostí fakúlt o akreditáciu študijných programov (ďalej len „ŠP“) a odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“) a následnú kontrolu napĺňania opatrení na nápravu pri odhalených nedostatkoch. Rada pre VSK v zásade rieši všetky otázky a podnety týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity, vypracováva a schvaľuje príslušné metodické materiály, pravidlá pre hodnotenie kvality a návrhy na rozvoj VSK univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí. Súčasťou Rady pre VSK sú pri napĺňaní jej pôsobnosti [Skupiny študijných odborov](#) (ďalej len „SŠO“), ktoré sú zastúpené všetkými študijnými odbormi a odbormi HIK uskutočňovanými na univerzite, a tiež *Odborné ad hoc komisie* (ďalej len „OAHK“) zložené z členov SŠO, ďalších odborníkov z radov zamestnancov univerzity, zástupcov študentov, zástupcov zamestnávateľov, interných a externých posudzovateľov univerzity. Uvedené grémiá prerokovávajú všetky záležitosti, žiadosti, návrhy, hodnotenia, stanoviská a rozhodnutia týkajúce sa im pridelenej oblasti vzdelávania a zodpovedajúcich vedných odborov, na základe ktorých vypracovávajú návrhy uznesení vrátane odôvodnení a správ OAHK o plnení príslušných štandardov a kritérií ŠP alebo odborov HIK. Členov a predsedu SŠO vymenúva predseda Rady pre VSK po ich schválení vedeckou radou univerzity. Členov a predsedu OAHK vymenúva taktiež predseda Rady pre VSK, avšak na návrh príslušnej SŠO. V rozsahu určenom v [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#) sa na procese zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity podieľajú aj jednotlivé *Rady pre kvalitu fakúlt; osoby, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP* (ďalej len „zodpovedná osoba“) a odborov HIK a ďalšie zodpovedné osoby vrátane zainteresovaných strán. Ich participácia spočíva najmä vo vypracovávaní, kompletizácii a posudzovaní návrhov a žiadostí o úpravu a vytvorenie nových ŠP a žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov HIK na úrovni fakúlt.

Vnútorné štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie oprávnení uskutočňovať ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má univerzita udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP sú identifikované a popísané v [Smernici na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#) (čl. 6 až 13).

- Postup procesov pri *schvaľovaní návrhu nového ŠP uskutočňovaného v jednom ŠO, v kombinácii dvoch ŠO alebo ŠP prvého stupňa uskutočňovaného ako interdisciplinárne štúdiá a pre spoločné ŠP* možno v stručnosti popísať nasledovne. Návrh na vytvorenie nového ŠP predkladá jeho *zodpovedná osoba* predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda následne predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí zodpovednú osobu vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) vyššie uvedenej smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní

[Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove](#)

[Stratégia internacionalizácie Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2019-2023](#)

[Stratégia environmentálnej udržateľnosti Prešovskej univerzity v Prešove](#)

nového ŠP potvrdili svojim písomným súhlasom. Zodpovedná osoba následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP, vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť k opätovnému prerokovaniu spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK.

- Postup pri *schvaľovaní návrhu na vytvorenie nového kombinačného ŠP* je takmer identický. Do procesov sú však zapájané zodpovedné osoby ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity, a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im príslúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom.

Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove zároveň identifikuje a popisuje vnútorné štruktúry a procesy pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (čl. 14) a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK (čl. 15).

- Postup procesov pri *podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových ŠP* možno v stručnosti popísať nasledovne. Návrh na vytvorenie nového ŠP v odbore a stupni, v ktorom PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, predkladá predsedovi Rady pre VSK predseda Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Pred predložením Rade pre VSK musí byť daný návrh schválený Radou pre kvalitu príslušnej fakulty. Pri vypracovávaní predkladaného návrhu spolupracujú so zodpovednou osobou novovytváraného ŠP aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany. Predseda danej SŠO zvolá zasadnutie spolu s jednoznačným stanoviskom SŠO následne predloží predsedovi Rady pre VSK. V prípade súhlasného stanoviska tajomník Rady pre VSK informuje predsedu Rady pre kvalitu tej fakulty, ktorá návrh predložila. Ten následne poverí hlavnú zodpovednú osobu novovytváraného ŠP o bezodkladné vypracovanie žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP (vrátane príslušných zdokumentovaných informácií). Po prerokovaní danej žiadosti v Rade pre kvalitu príslušnej fakulty ju následne jej predseda postúpi predsedovi Rady pre VSK, ktorý požiada predsedu odborovo príslušnej SŠO o návrh zloženia členov OAHK. Po schválení tohto návrhu na zasadnutí Rady pre VSK poverí predseda SŠO príslušnú OAHK posúdením predkladanej žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po dôkladnom posúdení všetkých príslušných dokumentov a skutočností s podaním žiadosti o udelenie akreditácie nového ŠP súhlasí, jej predseda, alebo ním poverená osoba, spracuje žiadosť do oficiálnej elektronickej podoby a spolu so všetkými povinnými prílohami bezodkladne nahrá do informačného systému SAAVŠ.
- Pri *podávaní žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie nových odborov HIK* je postup jednotlivých procesov je takmer identický, avšak s výnimkou niekoľkých špecifik. Pri vypracovávaní návrhu na udelenie akreditácie nového odboru HIK spolupracujú so zodpovednou osobou novovytváraného odboru HIK osoby tvoriace jeho personálne zabezpečenie a členom OAHK musí byť aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ.

SP 2.2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Študijný program špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi rozvoja Prešovskej univerzity v Prešove a zároveň s Dlhodobým zámerom Fakulty športu Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2021 – 2027 s výhľadom do roku 2029.	Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove Dlhodobý zámer Fakulty športu PU v Prešove

SP 2.3. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pri určení osoby, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality bakalárskeho študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách boli plne rešpektované postupy stanovené v článku 4 Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021). Zodpovedná osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený pracovný čas a nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Ďalšie osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu pôsobia vo funkcii profesor a docent a sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas s adekvátnou kvalifikáciou, dlhodobou praxou a relevantnými výstupmi tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore. Podľa štandardov pre študijný program sú všetky informácie o personálnom zabezpečení študijného programu dostupné v opise študijného programu a vo vedecko- pedagogických charakteristikách vysokoškolských učiteľov zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality tohto študijného programu, vrátane ich výstupov tvorivej činnosti.	Študijný poriadok PU v Prešove (čl.27) Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021) Zodpovedná osoba študijného programu: doc. PaedDr. Pavel Ružbarský, PhD. (funkčné miesto profesor) VPCB zodpovednej osoby a osôb zabezpečujúcich uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách VTČ zodpovednej osoby a osôb zabezpečujúcich uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách Opis študijného programu

SP 2.4. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Do prípravy návrhu študijného programu boli v zmysle Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove zapojené aj zainteresované strany – potenciálni zamestnávateľia, študenti študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách, ako aj absolventi tohto študijného programu. Zainteresované strany sú reprezentované dvoma zástupcami zamestnávateľov a jedným študentom. Súhlasy zainteresovaných strán s participáciou na tvorbe študijného programu a nimi vypracované hodnotiace správy sú súčasťou interného akreditačného spisu.	Výročná správa o činnosti Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2020 (bod 8.5) Výročná správa o činnosti Fakulty športu PU v Prešove za rok 2020 Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na

	Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021) Písomný súhlas zainteresovanej strany na vytváraní a úpravách študijného programu Správa o hodnotení študijného programu zainteresovanou stranou
--	--

SP 2.5. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Študijný program špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách je priradený k študijnému odboru 40. vedy o športe. Pri zostavovaní odporúčaného študijného plánu tohto študijného programu bol plne rešpektovaný opis študijného odboru vedy o športe zverejnený vo Vyhláske č. 244/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o sústave študijných odborov. Obsah profilových predmetov a nosné témy jadra znalostí študijného odboru sú v súlade.	Vyhláška č. 244/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o sústave študijných odborov Odporúčaný študijný plán študijného programu Opis študijného programu Informačné listy profilových predmetov študijného programu

SP 2.6. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Na základe Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR) získavajú absolventi kvalifikáciu 6. úrovne vzdelania. V opise študijného programu je v zmysle požiadaviek SKKR špecifikovaná úroveň kvalifikácie vo vzťahu k indikovaným povolaniam, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Úroveň kvalifikácie zodpovedá úrovni vzdelania podľa príslušného kvalifikačného rámca.	Študijný poriadok PU v Prešove - čl. 23 ods. 22) Opis študijného programu (časť 2 – Profil absolventa a ciele vzdelávania). Slovenský kvalifikačný rámec Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

SP 2.7. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
V profile absolventa sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené verifikovateľné výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú 6. úrovni vzdelania podľa Slovenského kvalifikačného rámca a oblasti poznania študijného odboru vedy o športe. Očakávaná na výkon indikovaných povolanií potvrdzujú svojimi vyjadreniami relevantné externé zainteresované strany v hodnotiacich správach v zmysle Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove.	Opis študijného programu (časť 2 – Profil absolventa a ciele vzdelávania). Slovenský kvalifikačný rámec Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní (Opis ŠO 40. Vedy o športe, s. 136) Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a

	inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021) Správa o hodnotení študijného programu zainteresovanou stranou
--	--

SP 2.8. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolaní.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>V opise zosúladovaného študijného programu sú uvedené indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná kvalifikácia získaná úspešným absolvovaním študijného programu.</i>	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021) Opis študijného programu (časť 2 – Profil absolventa a ciele vzdelávania). Správa o hodnotení študijného programu zainteresovanými stranami Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní (Opis ŠO 40. Vedy o športe, s. 136)

SP 2.9. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetenciám vrátane *prenositeľných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Zrozumiteľnosť, vecnosť a prehľadnosť obsahu, štruktúry a sekvencie profilových študijných predmetov v súlade s opisom študijného odboru vedy o športe, ako aj ďalších vzdelávacích činností bakalárskeho študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách spolu s podmienkami na úspešné skončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú študentom prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetenciám, ktoré môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov. Absolvent sa uplatní ako starší referent skupiny služobnej prípravy a krízového manažmentu OR PZ či garant telovýchovného procesu na útvere MO SR.</i> <i>Absolvent tohto študijného programu má potenciál uplatniť sa ako príslušník ozbrojených síl, hasič, príslušník Policajného zboru (okrem vyšetrovateľov), príslušník Zboru väzenskej a justičnej stráže, pracovník verejnej ochrany a bezpečnostných služieb a pracovník v oblasti súkromnej bezpečnosti.</i> <i>V prípade absolvovania modulu tréner I. alebo II. kvalifikačného stupňa sa zároveň uplatní ako odborník príslušnej športovej špecializácie pre organizovanie a realizáciu športovej činnosti v príslušnom športe.</i>	Odporúčaný študijný plán študijného programu Opis študijného programu Informačné listy predmetov študijného programu Vyhláška č. 244/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o sústave študijných odborov

SP 2.10. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
V zmysle ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov je podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky získanie 180 kreditov. V odporúčanom študijnom pláne je štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia vyjadrená počtom 60 kreditov a za semester 30 kreditov. Študijný program bol vytvorený pri rešpektovaní Vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a pracovnej záťaži stanovenej na 30 hodín na 1 ECTS kredit. Nosné témy jadra znalostí študijného odboru vychádzajú z opisu študijného odboru vedy o športe a sú orientované na sociálno-vedné aspekty, pedagogické a psychologické aspekty a predmetové aspekty. Odporúčaný študijný plán a informačné listy predmetov obsahujú presné údaje o počte hodín kontaktnej výučby a pracovnej záťaži študenta v jednotlivých predmetoch. Príprava odporúčaného študijného plánu zároveň reflektovala očakávania zainteresovaných strán.	Vyhláška Ministerstva školstva č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia Odporúčaný študijný plán študijného programu Opis študijného programu Informačné listy predmetov študijného programu

SP 2.11. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
x	x

SP 2.12. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
Bakalársky študijný program špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách má jednoznačne stanovenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné skončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu. Jednotlivé cesty v štúdiu sú stanovené v odporúčanom študijnom pláne. Absolvovanie predmetov, ktoré na seba svojim obsahovým zameraním priamo nadväzujú a ich poradie absolvovania je nevyhnutné pre dodržanie kontinuity nadobúdania vedomostí, zručností a kompetentnosti v nich zahrnutých, je podmienené tzv. prerekvizitami (podmieňujúcimi predmetmi). V súlade s čl. 23 Študijného poriadku PU sú témy bakalárskych prác zverejnené pre študentov 2. roku bakalárskeho štúdia do 30. 11. príslušného akademického roka na webovom sídle fakulty a v modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“). Študent má možnosť výberu školiteľa a témy bakalárskej práce, prípadne má možnosť navrhnúť aj vlastnú tému, ktorú následne schvaľuje školiteľ a zodpovedná osoba študijného programu. S cieľom zabezpečiť kvalitu bakalárskych prác a dostatočný časový priestor pre ich písanie, študenti v končiacom roku štúdia absolvujú v 5. semestri povinný predmet Seminár k bakalárskej práci 1 (obsahom ktorého je metodológia výskumu, etika výskumu ako aj etika písania záverečných prác) a v 6. semestri povinný predmet Seminár k bakalárskej práci 2 realizovaný už formou individuálnych konzultácií so školiteľom. Pravidlá pri spracovaní bakalárskej práce upravuje aktuálne platná Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní. Priebeh a hodnotenie obhajoby záverečných prác upravuje čl. 23 Študijného poriadku PU. Kontrola etiky písania záverečných prác sa realizuje prostredníctvom Opatrenia dekana č. 1/2022 k hodnoteniu protokolu o kontrole originality záverečnej práce.	Odporúčaný študijný plán študijného programu Informačné listy predmetov študijného programu Študijný poriadok PU v Prešove (čl.23) Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní Opatrenia dekana č. 1/2022 k hodnoteniu protokolu o kontrole originality záverečnej práce

II. Samohodnotenie štandardu 3 – Schvaľovanie študijného programu

SP 3.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
Procesy na schvaľovanie študijných programov na Prešovskej univerzite v Prešove upravuje Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove. Pre procesy na posudzovanie návrhov a žiadostí o vytvorenie alebo úpravu študijných programov na fakulte bola zriadená Rada pre kvalitu Fakulty športu PU v Prešove.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov

Nezávislosť, nestrannosť, odbornosť a transparentnosť posúdenia je zaručená vnútorným systémom zabezpečovania kvality na Prešovskej univerzite v Prešove. Pri podávaní žiadosti o nový program – v novom procese sú zahrnuté zainteresované strany priamo pri schvaľovaní nového programu.	habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021) Rada pre kvalitu Fakulty športu PU v Prešove
--	---

III. Samohodnotenie štandardu 4 – Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

SP 4.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách rešpektujú diverzitu vo vzdelávaní. Aj napriek tomu, že štúdium v uvedenom študijnom programe v dennej forme sa realizuje prezenčnou metódou, tak individuálna, skupinová a projektová práca v jednotlivých predmetoch je podporená najmodernejšími informačnými a komunikačnými technológiami: LMS Moodle, MS Teams, MS Forms či Microsoft Office 365. Pri hodnotení študijných výsledkov sa využíva kombinácia rôznych spôsobov hodnotenia: ústna a/alebo písomná forma, kolokvium či praktické hodnotenie podľa stanovených podmienok na absolvovanie predmetu v informačných listoch študijného programu. V prípade študentov so špecifickými potrebami postupujeme v zmysle Metodického sprievodcu pre študentov so špecifickými potrebami a odporúčaniami fakultného koordinátora pre týchto študentov. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do vysokoškolského štúdia a v každom informačnom liste predmetu je v časti Poznámka uvedené nasledovné znenie: Absolvovanie predmetu pre študenta so špecifickými potrebami sa modifikuje v súlade s odporúčaním fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.	Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami Informačné listy predmetov študijného programu Opis študijného programu

SP 4.2. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilit. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Flexibilitu vlastnej cesty v štúdiu, resp. umožnenie profilácie študenta zvoleným smerom umožňuje odporúčaný študijný plán v rámci výberu z ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov. Podpora flexibility trajektórii učenia sa je aj v ponúkaných moduloch tréner I. alebo II. kvalifikačného stupňa v športovej špecializácii karate a fitness. Organizácia zodpovedajúcej vzdelávacej činnosti mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách sa riadi podľa Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 15, ods. 6 a 7). Podmienky prenosu kreditov upravuje čl. 17. ods. 6 až 8 Študijného poriadku PU v Prešove. Podpora mobilit študentov je základnou prioritou Prešovskej univerzity v Prešove, ktorá vychádza z novej stratégie internacionalizácie prijatej na roky 2019-2023 s výhľadom do r. 2030. Univerzita podporuje mobilitné aktivity študentov vo všetkých prístupných mobilitných rámcach a grantových programoch, avšak základným pilierom podpory mobility je program Erasmus+. Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit a stáží v rámci programu Erasmus+, ako aj uznávanie výsledkov vzdelávania v zahraničí upravuje Opatrenie rektora č. 8/2014 a č.9/2014. K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa Prešovská univerzita v Prešove zaviazala aj v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Nastavenie deklarovaných procesov uznávania zahraničných mobilit bolo predmetom nezávislého hodnotenia EC a je predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAIC).	Odporúčaný študijný plán študijného programu Opis študijného programu Študijný poriadok PU v Prešove - čl.15 ods. 6 a 7, čl. 17, ods. 6-8. Opatrenie rektora č. 21/2019 k stratégii internacionalizácie PU v Prešove na roky 2019-2023 s výhľadom do r. 2030 Opatrenie rektora č. 8/2014 o postupe realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ Opatrenie rektora č. 9/2014 o postupe realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ ECHE 2021-2027

SP 4.3. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Aktivizujúce formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov sa odvíjajú od obsahu štúdia v študijnom programe špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách	Odporúčaný študijný plán študijného programu

vymedzeného odporúčaným študijným plánom, opisom študijného programu a najmä profilom absolventa. Študenti sú zároveň aktívne zapájaní do rozhodovacích procesov uvedených v rokovacích poradiach akademických senátov, vedeckej rady a disciplinárnej komisie. Študenti majú možnosť aktívne vstupovať do tvorivých činností spolu s pracovníkmi Fakulty športu PU v Prešove prostredníctvom zapájania sa do riešenia vedecko-výskumných projektov VEGA a KEGA, prípadne iných domácich, či zahraničných grantových schém. K dispozícii pre realizáciu výskumnej činnosti študentov je špecializované pracovisko pod názvom Diagnostické centrum. Zároveň majú možnosť prezentovať výsledky svojej vedecko-výskumnej činnosti na študentskej vedeckej a umeleckej konferencii, ktorá sa v rámci vied o športe realizuje nielen na fakultnej, ale aj na celoslovenskej úrovni. Pre publikovanie a prezentovanie takýchto prác má fakulta k dispozícii domáci recenzovaný zborník Acta Facultatis exercitationis corporis universitatis Presoviensis.	Opis študijného programu Informačné listy predmetov študijného programu Štatút Diagnostického centra Fakulty športu Štatút študentskej vedeckej a odbornej činnosti Fakulty športu PU v Prešove Acta Facultatis exercitationis corporis universitatis Presoviensis
--	---

SP 4.4. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Študentom je poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte. V rámci realizovaného študijného programu sa posilňuje zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie študenta. Študent si na základe odporúčaného študijného plánu samostatne (alebo v spolupráci so študijným poradcom) zostavuje svoj študijný plán v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom PU v Prešove. V odporúčanom študijnom pláne je pri jednotlivých predmetoch uvedený odporúčaný semester jeho realizácie, aby bola zabezpečená optimálna kontinuita nadobúdania vedomostí, zručností a kompetencií študenta. Študent si ale autonómne môže zvoliť rok štúdia, v ktorom tento predmet bude realizovať (s výnimkou predmetov s určenou prerekvizitou, kde je nevyhnutné dodržanie poradia takto podmienených predmetov štúdia). Toto nastavenie umožňuje flexibilitu v tempe štúdia podľa potrieb študenta. V odporúčanom študijnom pláne má študent možnosť výberu širokého spektra vzdelávacích aktivít z ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov čím sa vytvára pre študentov priestor na individuálne dosahovanie jednotlivých cieľov a výstupov vzdelávania s dôrazom na preferencie študentov k činnostiam istého druhu. Príkladom je vytvorenie modulu tréner, ktorého úspešným absolvovaním môže študent nadobudnúť odbornú spôsobilosť na výkon odbornej činnosti trénera v príslušnej špecializácii. Dekan Fakulty športu môže na základe písomnej žiadosti študenta potvrdennej príslušným športovým zväzom povoliť individuálnu úpravu účasti na kontaktnej výučbe, ktorá umožňuje vrcholovým (profesionálnym) športovcom absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia. Zároveň má študent PU v Prešove možnosť počas štúdia si samostatne naplánovať a absolvovať študentskú mobilitu alebo študentskú stáž. Študenti poznajú vlastné vzdelávacie ciele, výstupy vzdelávania a spôsob hodnotenia, ktoré sú zadané jednoznačne v informačných listoch každého predmetu. Študent má možnosť výberu školiteľa a témy bakalárskej práce, prípadne má možnosť navrhnúť aj vlastnú tému, ktorú následne schvaľuje školiteľ a zodpovedná osoba študijného programu. Každý vyučujúci má zverejnené konzultačné hodiny pre príslušný semester akademického roku, počas ktorých má študent možnosť riešiť otázky súvisiace s vyučovaným predmetom, resp. so záverečnou prácou. V zmysle ustanovenia § 70 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov majú študenti PU v Prešove možnosť hodnotiť kvalitu výučby za jednotlivé semestre príslušného akademického roka formou anonymného dotazníka, ktorý vypracovala Prešovská univerzita. Výsledky ankety sú súčasťou Výročných správ o činnosti Fakulty športu PU v Prešove. Okrem tejto formy hodnotenia kvality vzdelávania majú študenti možnosť prostredníctvom študijných poradcov a svojich zástupcov riešiť študijné problémy a predkladať prípadné návrhy na skvalitnenie vzdelávacieho procesu na zasadnutiach Akademického senátu FŠ PU v Prešove a Kolégia dekana FŠ PU v Prešove. Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „etický kódex“) formuluje základné etické a mravné požiadavky na členov akademickej obce, tzn. vysokoškolských učiteľov, vedecko-výskumných a umeleckých pracovníkov, študentov a ostatných zamestnancov univerzity.	Odkazy na dôkazy Odporúčaný študijný plán študijného programu Informačné listy predmetov študijného programu Stratégia rozvoja vzdelávania PU v Prešove MODUL TRÉNER - Podmienky získania trénerských kvalifikácií študentmi FŠ PU v Prešove Študijný poriadok PU v Prešove - čl. 24 ods. 2, čl.11 ods. 10. Opatrenie dekana č. 1/2016 o individuálnej úprave účasti na kontaktnej výučbe Možnosti a postupy účasti na mobilitách na úrovni univerzity Anketa o kvalite výučby Výročná správa o činnosti Fakulty športu PU v Prešove Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove

SP 4.5. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky, ak ide o profesijne orientovaný bakalársky študijný program.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
Podpora pre vnútornú motiváciu a neustále zlepšovanie je zo strany univerzity zabezpečovaná Štipendijným poriadkom PU v Prešove (motivačné prospechové štipendium a motivačné štipendium za mimoriadny výsledok v športovej, umeleckej, či výskumnej činnosti) a zo strany fakulty Štipendijným poriadkom FŠ PU v Prešove (motivačné mimoriadne štipendium, Cena dekana).	Opis študijného programu Informačné listy predmetov študijného programu

Zo strany vysokoškolských učiteľov je zabezpečená podpora pre vnútornú motiváciu študentov k permanentnému zdokonaľovaniu v procese učenia sa prostredníctvom spätnej väzby k rozsahu a úrovni dosiahnutých vedomostí a osvojených zručností. Počas štúdia majú študenti možnosť zapájať sa do rôznych aktivít fakulty s cieľom naplňania jej poslania, ako aj poslania Prešovskej univerzity a realizácie aktívneho štúdia vedúceho k ich lepšej uplatniteľnosti (organizovanie a participácia na športových podujatiach, účasť na rôznych súťažiach, aktívna účasť na študentskej vedeckej činnosti na úrovni fakulty, ako aj v rámci celoslovenského kola, účasť na aktivitách partnerských inštitúcií). Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „etický kódex“) formuluje základné etické a mravné požiadavky na členov akademickej obce, tzn. vysokoškolských učiteľov, vedecko-výskumných a umeleckých pracovníkov, študentov a ostatných zamestnancov univerzity.	Štipendijný poriadok PU v Prešove Štipendijný poriadok FŠ PU v Prešove Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove
---	--

SP 4.6. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> Pravidlá hodnotenia študijných výsledkov sú definované v Študijnom poriadku PU v Prešove v článku 16 a 17. Hodnotenie predmetu vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, zručností a kompetentností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 50 %. Študent môže po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky požiadať v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pre komisiu, ktorú menuje dekan. Informačné listy predmetov študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách stanovujú kritériá, podmienky a metódy hodnotenia študijných výsledkov. Informačné listy predmetov sú zverejnené pre študentov na webovom sídle univerzity prostredníctvom MAIS - verejný portál. Navyše každý vysokoškolský učiteľ je povinný oznámiť kritériá a podmienky úspešného absolvovania predmetu v súlade s informačným listom predmetu v rámci úvodných vzdelávacích činností a zabezpečiť, aby prostredníctvom MAIS boli včas a v dostatočnom počte stanovené termíny hodnotenia podľa Študijného poriadku PU v Prešove. Výsledky záverečného hodnotenia predmetov sú zaznamenávané v MAIS; v printovej podobe sú archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu katedry vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci katedry po kontrole odovzdá na oddelenie pre vzdelávanie (Študijný poriadok PU, čl. 16, ods. 13).	<i>Odkazy na dôkazy</i> Študijný poriadok PU v Prešove Informačné listy predmetov študijného programu MAIS- verejný portál Registratúrny poriadok a registratúrny plán PU
---	--

SP 4.7. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> Odporúčaný študijný plán študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje spôsob hodnotenia študijných výsledkov. V informačných listoch predmetov sú zakomponované metódy a kritériá hodnotenia študijných výsledkov. Informačné listy predmetov sú zverejnené pre študentov na webovom sídle univerzity v MAIS - verejný portál. Navyše každý vysokoškolský učiteľ je povinný oznámiť kritériá a podmienky úspešného absolvovania predmetu v súlade s informačným listom predmetu v rámci úvodných vzdelávacích činností. Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite, ktorý vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znížovania požiadaviek na ich študijný výkon. Overovanie a hodnotenie výstupov vzdelávania sa realizuje v súlade s čl. 16 Študijného poriadku PU. Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov v zmysle Opatrenia rektora č. 21/2014 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, zodpovedná osoba študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska oddelenie pre vzdelávanie fakulty.	<i>Odkazy na dôkazy</i> Študijný poriadok PU v Prešove – čl. 16 Informačné listy predmetov študijného programu MAIS Opatrenie rektora č. 21/2014 o Kritériách a pravidlách hodnotenia študentov
--	--

SP 4.8. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> Hodnotenie predmetu vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí, zručností a kompetentností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu. Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni výučbovej časti semestra (čl. 16 ods. 2 Študijného poriadku PU). Vyučujúci je povinný výsledky hodnotenia študentovi sprostredkovať primeraným spôsobom, prípadne spojiť hodnotenie relevantnými odporúčaniami a usmernením.	<i>Odkazy na dôkazy</i> Informačné listy predmetov študijného programu Konzultačné hodiny vysokoškolských učiteľov: Katedra športovej kinantropológie
---	--

Každý vyučujúci má zverejnené konzultačné hodiny pre príslušný semester akademického roku, počas ktorých má študent možnosť získať spätnú väzbu vo vzťahu k miere plnenia výstupov vzdelávania. Poradenskú službu študentom fakulty najmä v otázkach štúdia poskytujú študijní poradcovia pre jednotlivé študijné programy, ktorí spolupracujú s prodekanom pre vzdelávanie a jednotlivými koordinátormi: ECTS/Erasmus koordinátor, koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, koordinátor pre športovú reprezentáciu PU, koordinátor pre vzdelávanie športových odborníkov či referentka pre vzdelávanie pre daný študijný program. Náplň práce študijného poradcu upravuje čl. 19 ods. 2 Študijného poriadku PU. Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov v zmysle § 51 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov vymenúva a odvoláva dekan. Študijný poradca je menovaný pre konkrétny študijný program a stupeň štúdia.	• Katedra športovej edukológie a humanistiky • Katedra edukológie športov Študijný poriadok PU v Prešove – čl. 16 a 19 Študijní poradcovia FŠ PU v Prešove Podporný personál pre študijný program (koordinátori): • ECTS/Erasmus koordinátor • koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami • koordinátor pre športovú reprezentáciu PU • koordinátor pre vzdelávanie športových odborníkov • referentka pre vzdelávanie Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
---	---

SP 4.9. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Informačné listy predmetov uvádzajú personálne zabezpečenie výučby, ako aj spôsob priebežného a záverečného hodnotenia. V prípade, že výučbu niektorého predmetu študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách zabezpečuje viacero učiteľov, tak ich aj viacero participuje na priebežnom a záverečnom hodnotení študijných výsledkov študentov. Miera hodnotenia študentov viacerými učiteľmi závisí od participácie na obsahu výučby. Hodnotenie študentov realizujú len osoby uvedené ako vyučujúci predmetu v informačnom liste predmetu.	Informačné listy predmetov študijného programu

SP 4.10. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
S cieľom zabezpečiť objektivitu a spravodlivosť hodnotenia študijných výsledkov vyučujúci, resp. skúšajúci predmetu umožní študentovi v prípade záujmu nahliadnuť do vedomostného testu a konzultáciu týkajúcu sa hodnotenia jeho študijných výsledkov. Tieto záležitosti sú riešené v rámci konzultačných hodín vysokoškolských učiteľov. V prípade ústneho skúšania skúšajúci vždy zabezpečí prítomnosť tretej osoby Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky (čl. 16 ods. 15 Študijného poriadku PU). V prípade, že študent o to požiada, môže prodekan pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na oddelení pre vzdelávanie fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (čl. 16 ods. 21 Študijného poriadku PU). Kontrolu správnosti a postupov v zmysle Opatrenia rektora č. 21/2014 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, zodpovedná osoba študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska oddelenie pre vzdelávanie fakulty. Ďalšiu možnosť opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických alebo právnických osôb. Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „etický kódex“) formuluje základné etické a mravné požiadavky na členov akademickej obce, tzn. vysokoškolských učiteľov, vedecko-výskumných a umeleckých pracovníkov, študentov a ostatných zamestnancov univerzity.	Študijný program PU v Prešove – čl.16 Opatrenie rektora č. 21/2014 o Kritériách a pravidlách hodnotenia študentov Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove

IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

SP 5.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Univerzita má na správu, riadenie a kontrolu priebehu realizovaných študijných programov implementovaný modulárny akademický informačný systém - MAIS. Slúži najmä na správu agendy prijímacieho konania, štúdia študentov, študijných programov, rozvrhu výučby, správy ľudských zdrojov a ubytovania. Pravidlá štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu sú definované v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, ktorý je zverejnený na webovom sídle univerzity, ako aj fakulty: - prijímacie konanie: čl. 3 až 8 a čl. 28, - kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov: čl. 16 a 17, čl. 23, 30 a 38, - uznávanie štúdia: čl. 15 (bod 6 a 7), čl. 20, - udeľovanie titulov: čl. 23 (bod 22 a 23), čl. 39 (bod 4), - doklady o absolvovanom štúdiu: čl. 24 (bod 3). V súlade s § 56 a 57 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o znení a doplnení niektorých zákonov sú každoročne pre uchádzačov zverejnené základné a ďalšie podmienky prijatia na bakalárske štúdium študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách po schválení Akademickým senátom Fakulty športu PU v Prešove, a to na webovom sídle fakulty v časti Uchádzači a aktualizované na Portáli VŠ. Pravidlá prijímacieho konania upravuje aj Opatrenie rektora č. 5/2021. Kontrolu správnosti a postupov v zmysle Opatrenia rektora č. 21/2014 Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, zodpovedná osoba študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska oddelenie pre vzdelávanie fakulty. Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znížovania požiadaviek na ich študijný výkon. Poradenské centrum PU v Prešove má funkciu podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami, ktoré rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci PU v Prešove, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a fakultami PU v Prešove. Súčasťou dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite sú dôležité informácie pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a pre študentov so špecifickými potrebami. Uvedené sú v ňom podmienky na získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami, vymedzené sú úlohy fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.	MAIS Študijný poriadok PU v Prešove Informácie o prijímacom konaní na Bc. stupeň štúdia Opatrenie rektora 5/2021 k prijímaciemu konaniu Opatrenie rektora č. 21/2014 o Kritériách a pravidlách hodnotenia študentov Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite v Prešove Informácie pre študentov so špecifickými potrebami na webovom sídle fakulty

SP 5.2. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Prijímacie konanie sa riadi Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a Opatrením rektora č. 5/2021 k prijímaciemu konaniu. Administratívna agenda prijímacieho konania je realizovaná prostredníctvom MAIS. Prijímacie konanie sa začína doručením prihlášky uchádzača v písomnej forme na adresu Fakulty športu PU v Prešove, alebo v elektronickej forme do termínu pre podávanie prihlášok pre 1. a 2. kolo prijímacieho konania. K prihláške uchádzač doloží potrebné doklady požadované fakultou. Prihláška je referentkou pre vzdelávanie zaevidovaná v MAIS. Súčasťou prijímacieho konania je prijímacia skúška z pohybových predpokladov – uchádzač absolvuje plávanie na 100 m plaveckým spôsobom prsia alebo kraul, Jacikov motorický test a vytrvalostný člnkový beh na vzdialenosť 20 m. Popis a kritériá hodnotenia jednotlivých praktických disciplín sú dostupné na fakultnom webovom sídle v časti Uchádzači - bakalárske štúdium v dokumente Študijný program špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách. Pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zasiela fakulta uchádzačom najneskôr 14 dní pred jej konaním. Prijímaciu skúšku z pohybových predpokladov absolvujú uchádzači anonymne pod číselným kódom prideleným počas úvodnej prezencie po overení totožnosti každého uchádzača	Študijný poriadok PU v Prešove Informácie o prijímacom konaní na Bc. stupeň štúdia Opatrenie rektora č. 5/2021 k prijímaciemu konaniu

v deň konania prijímacej skúšky. Na hodnotení každej praktickej disciplíny sa zúčastňujú dvaja vysokoškolskí učitelia. Bez prijímacej skúšky môžu byť prijatí účastníci Olympijských hier, Majstrovstiev sveta alebo Majstrovstiev Európy za ostatné dva kalendárne roky pred konaním prijímacích skúšok po predložení dokladu potvrdeného príslušným športovým zväzom. Uchádzači môžu získať bonifikáciu do 10 bodov za nadobudnuté odborné činnosti: tréner, inštruktor športu alebo rozhodca a za športové podujatia, ktorých sa zúčastnili za ostatné dva kalendárne roky pred konaním prijímacích skúšok po predložení potrebných dokladov najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacej skúšky. Predložené materiály uchádzačov k prideleniu bonifikácie posudzuje skúšobná komisia určená dekanom fakulty. Všetci uchádzači sú zoradení podľa počtu bodov získaných za prijímaciu skúšku z pohybových predpokladov a za prípadnú bonifikáciu. Na štúdium sú prijímaní uchádzači po úspešnom splnení podmienok prijatia na štúdium a v poradí podľa dosiahnutého bodového hodnotenia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných, prípadne ďalších podmienok prijatia na štúdium v čase ich overovania, je na štúdium prijatý podmienene a je povinný preukázať bezodkladne ako to bude možné, najneskôr však do dňa konania administratívneho zápisu do 1. roku štúdia, splnenie všetkých podmienok prijatia na bakalárske štúdium tohto študijného programu. V prípade, že uchádzač nepreukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň administratívneho zápisu na štúdium, jeho právo na štúdium zaniká. Výsledok prijímacieho konania uchádzača je zverejnený v MAIS a rozhodnutie o prijatí, respektíve neprijatí na štúdium je doručené uchádzačovi v zákonnej lehote do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní (čl. 7 ods. 4 Študijného poriadku PU). Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí, môže požiadať o preskúmanie tohto rozhodnutia na základe žiadosti, ktorá sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní od doručenia. Zároveň má právo na základe písomnej žiadosti podanej najneskôr do 8 dní od doručenia rozhodnutia o neprijatí, požiadať o nahliadnutie do dokumentácie svojho prijímacieho konania v prítomnosti osôb poverených dekanom fakulty.	
--	--

SP 5.3. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> Podmienky pre uznávanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe upravuje čl. 20 Študijného poriadku PU. Študent môže v tomto prípade požiadať o uznanie predmetov a kreditov najneskôr do 7 dní po zápise v príslušnom akademickom roku. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Uznatie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii zodpovednej osoby študijného programu. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia. Nie je možné uznať predmety štátnej skúšky. Nie je možné uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul. Podmienky na prenos kreditov získaných absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v SR alebo zahraničí upravuje čl. 17 ods. 6 až 8 Študijného poriadku PU. Študentovi je po ukončení mobility prijímajúcou univerzitou vystavený Výpis výsledkov štúdia/Transcript of Records zo zahraničnej univerzity a Potvrdenie o dĺžke mobility. Po návrate z mobility študent bezodkladne kontaktuje Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove, ako aj fakultného ECTS koordinátora a zašle mu kópie Online Learning Agreement (prípadné Changes to OLA) a Transcript of Records. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí na základe Dohody o prenose kreditov a Dohody o náhradnom plnení štúdia pre jednotlivé predmety zapísanie študijných výsledkov do MAIS s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval. Erasmus stáž je uznaná vytvorením nového predmetu Erasmus - odborná stáž a dohodne sa uznanie odbornej stáže a jej kreditové vyjadrenie (kód: skratka pracoviska/EROS/rok zavedenia predmetu). Predmet má 5 kreditov a bude v skupine predmetov povinne voliteľných. Originál Dohody o prenose kreditov ostáva študentovi. Jednu kópiu odovzdá fakultnému ECTS koordinátorovi. Po návrate zo stáže študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass – Mobility a kópiu Zmluvy o stáži. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov stáže do MAIS. Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove vystaví študentovi certifikát o účasti na stáži.	<i>Odkazy na dôkazy</i> Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove Opatrenie rektora č. 8/2014 o postupe realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ Opatrenie rektora č. 9/2014 o postupe realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ ECHE 2021-2027
--	---

SP 5.4. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „etický kódex“) formuluje základné etické a mravné požiadavky na členov akademickojej obce, tzn. vysokoškolských učiteľov, vedecko-výskumných a umeleckých pracovníkov, študentov a ostatných zamestnancov univerzity.</i> <i>Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov upravuje postavenie a pôsobnosť disciplinárnej komisie na prerokovanie disciplinárnych priestupkov študentov a zároveň upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení.</i> <i>Čl. 16 ods. 10 Študijného poriadku PU v Prešove upravuje dôvody na vylúčenie študenta z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením, a to za:</i> <i>a) používanie nepovolených podkladov a pomôcok,</i> <i>b) získavanie informácií od iných osôb,</i> <i>c) poskytovanie informácií iným skúšaným,</i> <i>d) podvádžanie.</i> <i>Čl. 43 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove považuje plagiátorstvo za priestupok, ktorý je predmetom disciplinárneho konania.</i> <i>Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní uvádza v čl. 3 ods. 6, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušať autorské práva iných autorov. Každá záverečná práca je skontrolovaná v systéme evidencie záverečných prác. Protokol o kontrole originality je výstupom antiplagiátorského systému. Protokol o kontrole originality práce sa sprístupní skúšobnej komisii pre štátne skúšky na vyhodnotenie a je súčasťou zápisu o štátnej skúške.</i> <i>Postup pri posudzovaní protokolu o kontrole originality záverečnej práce upravuje Opatrenie dekana č. 1/2022.</i> <i>Študenti v 1. roku bakalárskeho štúdia sú už v rámci podujatia Úvod do vysokoškolského štúdia oboznámení s vyššie uvedenými dokumentmi a so zásadami etického správania. V priebehu celého štúdia sú študenti fakulty vedení vysokoškolskými učiteľmi k dodržiavaniu nielen všeobecných zásad etického správania, ale aj v rámci vzdelávacej činnosti v súlade s čl. 4 ods. 3 Etického kódexu Prešovskej univerzity v Prešove. V rámci hodnotenia študijných výsledkov predmetov sú povinní na vyzvanie vyučujúcim preukázať svoju totožnosť ISIC preukazom.</i>	Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika Disciplinárny poriadok PU v Prešove Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní Opatrenie dekana č. 1/2022 k hodnoteniu protokolu o kontrole originality záverečnej práce

SP 5.5. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Ak študent sa domnieva, že boli porušené jeho práva, resp. chce poukázať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo nečinnosti fakulty vysokej školy, tak môže podávať podnety prostredníctvom:</i> <i>– svojich zástupcov v Akademickom senáte Fakulty športu PU v Prešove,</i> <i>– svojho zástupcu na zasadnutiach Kolégia dekana Fakulty športu PU v Prešove,</i> <i>– študijného poradcu z radu vysokoškolských učiteľov pre príslušný študijný program,</i> <i>– písomného podnetu na oddelenie pre vzdelávanie fakulty.</i> <i>Podnety v závislosti od svojho charakteru sú riešené na úrovni vedenia fakulty, v spolupráci s vedúcimi katedry, koordinátormi pre jednotlivé oblasti a zodpovednou osobou študijného programu.</i> <i>Študenti môžu podávať odvolanie voči rozhodnutiu:</i> <i>o vylúčení zo štúdia do 15 dní od jeho doručenia. K odvolaniu sa vyjadruje dekan fakulty a následne odvolanie voči rozhodnutiu fakulta postupuje na Referát pre vzdelávanie PU v Prešove,</i> <i>o nepriznaní sociálneho štipendia do 15 dní od jeho doručenia. Odvolanie voči rozhodnutiu fakulta postupuje na Referát pre vzdelávanie PU v Prešove.</i> <i>Ďalšiu možnosť opravných postupov je možné realizovať na základe zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických alebo právnických osôb.</i>	Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach Členovia študentskej časti FŠ v Prešove v AS PU v Prešove Členovia študentskej časti AS FŠ PU v Prešove Smernica o vybavovaní sťažností na PU v Prešove

SP 5.6. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Prešovská univerzita v roku 2013 získala ocenenie Diploma Supplement Label, ktoré je udeľované vysokoškolským inštitúciám, ktoré sa dôsledne riadia princípmi internacionalizácie európskeho vysokého školstva podľa zásad Bolonskej deklarácie. DS Label potvrdzuje, že štruktúra dodatku k diplomu, ktorý vydáva Prešovská univerzita v Prešove všetkým svojim absolventom dvojazyčne a bezplatne, spĺňa všetky požiadavky stanovené Európskou komisiou.</i>	Dokumenty Diploma Supplement Label Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove

Študentom, ktorí úspešne skončili študijný program, je udelený príslušný akademický titul. Zároveň sú im vydané nasledovné dokumenty: a) vysokoškolský diplom, b) vysvedčenie o štátnej skúške, c) dodatok k diplomu. Všeobecné podmienky a pravidlá k skončeniu štúdia a náležitosti vydania a charakteristiky týchto dokumentov sú zverejnené v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove.	
--	--

V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učiteľia študijného programu

SP 6.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Kvalifikačné predpoklady a ďalšie predpoklady na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa sú uvádzané vo vyhlásenom výberovom konaní. Ak sa jedná o obsadenie miesta vo funkcii docent alebo profesor, je potrebné splnenie kritérií k zaradeniu na funkčné miesto docent alebo profesor. Každý z učiteľov pôsobiacich v študijnom programe špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách spĺňa stanovené kvalifikačné predpoklady a disponuje praktickými skúsenosťami a pedagogickými zručnosťami. V oblasti tvorivých činností vykazujú všetci učiteľia požadované výsledky, ktoré umožňujú dosahovať definované výstupy vzdelávania. Pracovnú záťaž vysokoškolských učiteľov upravuje Opatrenie dekana č. 2/2022 k stanoveniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov.	Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docent a funkcií vedúcich zamestnancov Kritériá k zaradeniu na funkčné miesto docent a profesor VPCCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety ŠP Opatrenie dekana č. 2/2022 k stanoveniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov.

SP 6.2. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učiteľia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Odborná kvalifikácia všetkých vysokoškolských učiteľov, ktorí sa zúčastňujú na uskutočňovaní študijného programu, je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením, čo preukazujeme v opise študijného programu (7. časť Personálne zabezpečenie študijného programu). Na uskutočňovaní študijného programu sa v štyroch prípadoch podieľajú významní odborníci z praxe. Ide o psychológa, právniku, príslušníka Vojenskej polície a príslušníka PZ SR. Zároveň interná doktorandka zabezpečuje časť študijného predmetu Tréningový proces v úpoloch 2.	Študijný poriadok PU v Prešove - čl. 23 bod 1; čl. 27 bod 5c Opis študijného programu (časť 7 – Personálne zabezpečenie študijného programu). VPCCH učiteľov ŠP

SP 6.3. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zarúčená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesor alebo vo funkcii docent, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo v súvisiacom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas a v súlade s platnou legislatívou. Niektoré vzdelávacie činnosti (semináre, cvičenia) v rámci profilových predmetoch sú zabezpečované aj odbornými asistentmi s tretím stupňom vzdelania, prípadne lektorom. Z hľadiska vekovej štruktúry je zarúčená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu.	Opis študijného programu (časť 7 – Personálne zabezpečenie študijného programu). Odporúčaný študijný plán študijného programu VPCCH učiteľov ŠP

SP 6.4. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba

môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore vedy o športe na ustanovený týždenný pracovný čas a plní kritériá v súlade s platnou legislatívou. Táto osoba nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike a zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu za viac ako tri študijné programy.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021) Opis študijného (časť 7 – Personálne zabezpečenie študijného programu). Zodpovedná osoba študijného programu: doc. PaedDr. Pavel Ružbarský, PhD. (funkčné miesto profesor) https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6321 VPCH

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Zoznam vedúcich záverečných prác je uvedený v opise študijného programu v časti 7e). Obsahové a tematické zameranie tvorivých činností vedúcich záverečných prác je súčasťou ich vedecko-pedagogických charakteristík.	Opis študijného programu (časť 7 e) VPCH vedúcich záverečných prác

SP 6.6. Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Učitelia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti najmä účasťami na konferenciách a odborných podujatiach, absolvovaním rôznych kurzov a školení, čo je evidentné z jednotlivých vedecko-pedagogických charakteristík. Univerzita a jej pracoviská priebežne realizujú napr. i jazykové kurzy, kurzy štatistiky a školenia zamerané na rozvoj digitálnej spôsobilosti, resp. pripravuje manuály pre využívanie IKT (financované z vlastných zdrojov, príp. projektových financií).	VPCH učiteľov študijného programu

SP 6.7. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	x

SP 6.8. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú *aprobáciu* v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translátologický základ.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	x

SP 6.9. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	x

SP 6.10. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	x

SP 6.11. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčiastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	x

VI. Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

SP 7.1. Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
- c) aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Tvorivá činnosť vedecko-pedagogických pracovníkov sa na Prešovskej univerzite v Prešove eviduje podľa Smernice PU o registrácii publikačnej činnosti a umeleckej činnosti. Učiteľia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore vedy o športe v kategórii významná medzinárodná kvalita (A). Významnou podporou pre takéto výstupy je zapojenie pedagogických pracovníkov do domácich ako aj zahraničných projektov a neustálou snahou o rozvoj Diagnostického centra na Fakulte športu. Hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti učiteľov fakulty sa realizuje prostredníctvom počítačového softvéru, ktorý bol na Fakulte športu vyvinutý na hodnotenie priamej a nepriamej pedagogickej činnosti, publikačnej činnosti a vedecko-výskumnej činnosti.	Smernica PU o registrácii publikačnej činnosti a umeleckej činnosti VUPCH učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety Charakteristiky predkladaného výstupu tvorivej činnosti učiteľov profilových predmetov Fakultný počítačový softvér na hodnotenie priamej a nepriamej pedagogickej činnosti, publikačnej činnosti a vedecko-výskumnej činnosti Diagnostické centrum FŠ

SP 7.2. Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti preukazujú zabezpečujúci učiteľia profilových predmetov v súboroch VTC, ktoré sú prikladané k žiadosti o akreditáciu študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách.	Výstupy tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety

SP 7.3. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Fakulta športu uskutočňuje viaceré študijné programy v odbore vedy o športe. Predkladané výstupy tvorivej činnosti v oboch študijných programoch špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách ako aj šport pre zdravie spĺňajú kritéria špecifikované v čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program SAAVŠ.	Výstupy tvorivej činnosti pre ŠP špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách Výstupy tvorivej činnosti pre ŠP šport pre zdravie

SP 7.4. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	x

SP 7.5. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	x
--	---

SP 7.6. Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	x

VII. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

SP 8.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratória a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu sú podrobne charakterizované v opise študijného programu, v časti 8 a) a 8 b).</i> <u>Zabezpečenie knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu</u> Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodik, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley) <u>Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu</u> Na Prešovskej univerzite je príbežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabulí a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.	Opis študijného programu (časť 8) Externí partneri fakulty Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity v Prešove

Priestorové zabezpečenie študijného programu

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Najväčšie fakulty univerzity Filozofická fakulta a Fakulta humanitných a prírodných vied, sú situované v najväčšom objekte, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul.17.novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, poslucháreň a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m². Jedná sa o objekt postavený v 80-tých rokoch min. storočia, priestory sa priebežne opravuje pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.

Fakulta manažmentu je situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ulici, v Prešove vo vlastníctve univerzity. Celková plocha je 1094 m², pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m². V objekte sú miestnosti na výučbu a činnosť fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých študijných programov.

Pedagogická fakulta a Fakulta športu sídlia v novo rekonštruovanom objekte bývalej základnej školy na Ul.17.novembra 15 v Prešove. V objekte je situovaný aj Rektorát univerzity, k dispozícii sú seminárne miestnosti, posluchárne a aula. Hlavná budova je 4- podlažná s prístavbami. V objekte sa nachádza telocvičňa kde prebieha výučba podľa študijných odborov. Celková plocha je 10 273 m² primerane rozdelených podľa potrieb súčastí univerzity.

Fakulta športu realizuje svoju výučbu v prevažnej miere vo vlastných priestoroch Prešovskej univerzity v Prešove, a to na Ul. 17. novembra č. 1, č. 13 a č. 15, ďalej na ulici Jarková 47 a Športová 2 v Prešove a v účelovom zariadení Lodenica Zemplínska Širava – Klokočov. Okrem vlastných priestorov využíva fakulta pre realizáciu výučbovej činnosti aj iné priestory, ktoré nie sú vo vlastníctve univerzity. Jedná sa predovšetkým o realizáciu letných a zimných výcvikových kurzov.

Edukačný proces teoretických predmetov realizuje fakulta prevažne v prednáškových (3 miestnosti) a seminárnych miestnostiach (4 miestnosti) situovaných v univerzitnom kampuse:

- veľkokapacitná prednášková miestnosť Aula E203 (kapacita 230 osôb), Ul. 17. novembra č. 15, Prešov
- prednášková miestnosť E223 (kapacita 107 osôb), Ul. 17. novembra č. 15, Prešov
- prednášková miestnosť kabinet kinantropológie (kapacita 50 osôb), ul. 17. novembra č. 13, Prešov
- seminárna miestnosť P-klub (kapacita 30 osôb), Ul. 17. novembra č. 13, Prešov
- seminárna miestnosť E211 (kapacita 30 osôb), Ul. 17. novembra č. 15, Prešov
- seminárna miestnosť E212 (kapacita 30 osôb), Ul. 17. novembra č. 15, Prešov
- seminárna miestnosť B-klub (kapacita 18 osôb), Ul. 17. novembra č. 13, Prešov

Všetky teoretické výučbové miestnosti disponujú potrebnou výpočtovou, didaktickou a audiovizuálnou technikou pre realizáciu vzdelávacieho procesu (minimálne vybavenie v podobe PC, dataprojektor, reproduktory, biela popisovacia tabuľa, v niektorých miestnostiach aj s umiestnením kamery pre online prenos pri diaľničnej metóde výučby) so zavedeným vysokorychlostným pevným internetom. Okrem uvedených miestností má fakulta, ako integrálna súčasť PU v Prešove, možnosť pre vlastný edukačný proces, po vzájomnej dohode s inými fakultami, využiť aj ďalšie teoretické miestnosti, ktoré nespádajú pod jej správu.

Okrem teoretických miestností disponuje fakulta pre potreby realizácie edukačného procesu aj počítačovou miestnosťou s celkovým počtom 16 počítačových stanovišť s výkonnou technikou a pripojením na vysokorychlostný pevný internet.

Vyučovací proces prakticky orientovaných predmetov je fakultou realizovaný predovšetkým v objektoch v priamom vlastníctve PU v Prešove lokalizovaných vo vysokoškolskom areáli s bezproblémovou dostupnosťou pre študentov do niekoľkých minút:

- športová hala PU v Prešove, Športová 2, Prešov,
- gymnastická telocvičňa, Športová 2, Prešov,
- špecializovaná gymnastická telocvičňa, Jarková 47, Prešov,
- tenisová hala, Ul. 17. novembra č. 13, Prešov,
- veľká telocvičňa, Ul. 17. novembra č. 15, Prešov,
- malá telocvičňa, Ul. 17. novembra č. 15, Prešov,
- posilňovňa, Ul. 17. novembra č. 13, Prešov,
- multifunkčné ihrisko, Športová 2, Prešov,
- viacúčelový športový areál PU v Prešove, Ul. 17. novembra č. 13, Prešov,
- krytá plaváreň – Ul. 17. novembra č. 1, Prešov,
- krytá strelnica – Ul. 17. novembra č. 13, Prešov,
- účelové zariadenie Lodenica Zemplínska Širava, Klokočov.

Na realizáciu edukačného procesu fakulta využíva náčinie zodpovedajúce a sledujúce nové trendy vo vyučovacom procese praktických disciplín telovýchovného zamerania a taktiež tréningového procesu v jednotlivých športových odvetviach.

Na výučbu a predovšetkým podporu vedecko-výskumných aktivít fakulta využíva priestory Laboratória virtuálnej reality (situované v budove FŠ PU v Prešove na Ul. 17. novembra č. 13) a priestory Diagnostického centra Fakulty športu (DC) umiestneného v budove Prešovskej univerzity na Ul. 17. novembra č. 1. Diagnostické centrum je vybavené diagnostickou technikou umožňujúcou komplexnú analýzu výkonnosti športovcov rozličných športových odvetví a

podporu zdravia prostredníctvom diagnostiky a poradenstva pre všeobecnú populáciu. Táto diagnostická technika je vhodne doplnená kancelárskou a výpočtovou technikou. <u>Informačné zabezpečenie študijného programu</u> Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.	
---	--

SP 8.2. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

<u>Samohodnotenie plnenia</u> V súvislosti s neočakávanou pandemickou situáciou výskytu koronavírusu COVID-19 sme postupovali podľa predmetných Opatrení rektora PU v Prešove. V prípade teoretických predmetov sme zabezpečili dištančné vzdelávanie, zatiaľ čo praktickú výučbu sme napriek vzniknutej situácii realizovali prezenčnou metódou po uvoľnení protiepidemických opatrení, pri kapacitnom obmedzení a dodržaní všetkých v tom čase aktuálne platných protiepidemických opatrení. Dištančné vzdelávanie je na fakulte okrem popísanej platformy LMS Moodle zabezpečené prostredníctvom kombinovaného používania najmodernejších informačných a komunikačných technológií: LMS Moodle, MS Teams, MS Forms, Microsoft Office 365, MAIS. LMS Moodle: Sprístupňuje študentom množstvo zdrojov a prednášok prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Študenti môžu využívať v rámci e-learningovej platformy v jednotlivých predmetoch: a) výučbu usporiadanú v tematických celkoch; b) študijný materiál prezentovaný súborní rôzneho formátu (scorm, ppt, pdf, doc, htm, xls); c) využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov. Návody ako pracovať v LMS Moodle, ako aj jednotlivé predmety sú k dispozícii študentom, ako aj vysokoškolským učiteľom fakulty. Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese https://elearning.unipo.sk/ a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity. Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách: 1. Slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov. 2. Slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej forme na PU a výučby kurzov je v slovenskom jazyku. 3. Anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU, 4. Slovenské mutácie ako dištančná metóda pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí. 5. Niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác. Office 365 je taktiež využívaný na dištančné vzdelávanie, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU.	<u>Odkazy na dôkazy</u> Elektronická podpora vzdelávania (e-learning) na Prešovskej univerzite LMS Moodle na Fakulte športu Opis študijného programu (časť 8 c)
---	---

SP 8.3. Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

<u>Samohodnotenie plnenia</u> Podporný odborný personál, ktorého úlohou je poskytovať študentom podporu a súčinnosť pri štúdiu na fakulte, je uvedený v opise študijného programu v časti 7 h) a 7 i). Študenti a učitelia majú zároveň možnosť sa so svojimi požiadavkami obrátiť na príslušných zamestnancov, ktorí zabezpečujú chod Diagnostického centra, jednotlivých oddelení a katedier na Fakulte športu. Zoznam týchto zamestnancov je prístupný na fakultnom webovom sídle. Súčasne z úrovne univerzity je zabezpečený podporný odborný personál vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy: Univerzitná knižnica, Centrum výpočtovej techniky, Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania, Vydavateľstvo PU.	<u>Odkazy na dôkazy</u> Opis študijného programu (časť 7 i) Webové sídlo Fakulty športu Podporný personál pre študijný program (koordinátori): • ECTS/Erasmus koordinátor • koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami • koordinátor pre športovú reprezentáciu PU
--	---

	koordinátor pre vzdelávanie športových odborníkov dekanát fakulty referentka pre vzdelávanie Celouniverzitné pracoviská Prešovskej univerzity v Prešove
--	--

SP 8.4. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Fakulta športu Prešovskej univerzity v Prešove na základe dlhoročných záväzných partnerstiev a vzájomne podpísaných dohôd spolupracuje s mnohými inštitúciami z vedeckého, vzdelávacieho a športového prostredia v zmysle rozvoja uvedeného študijného programu vzájomným obohacovaním sa v oblasti vzdelávania, organizácie športových podujatí a taktiež vo vedecko-výskumnej činnosti v oblasti športu: Slovenský olympijský a športový výbor; VK Mirad UNIPO Prešov; HC Košice; SADA – Antidopingová agentúra SR; O.Z. Klub športu; Prešov Half Marathon.</i> <i>Realizácia vedecko-výskumnej činnosti v snahe o dosiahnutie nového poznania v oblasti vied o športe ako neoddeliteľnej súčasti vysokoškolského vzdelávania.</i> <i>Spolupráca vo vzdelávaní športových odborníkov s cieľom vzájomného sprostredkovávania najnovších teoretických poznatkov a praktických skúseností z oblastí jednotlivých športových špecializácií podľa § 83 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 110/2016 Z. z. o odbornej príprave na nadobudnutie odbornej spôsobilosti v športe.</i>	Externí partneri fakulty Možnosti študentských mobilít na Fakulte športu a dohody o spolupráci so zahraničnými pracoviskami Dohody o spolupráci s národnými športovými zväzmi Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity v Prešove

SP 8.5. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	x

SP 8.6. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Fakulta športu má pre poradenskú činnosť vytvorenú sieť študijných poradcov, ako aj ďalšieho podporného personálu či už koordinátor ECTS/Erasmus+, koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, koordinátor pre športovú reprezentáciu PU, koordinátor pre vzdelávanie športových odborníkov. Študijný poradca poskytuje v zmysle Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 19, bod 2) študentom poradenskú službu pri zostavovaní študijných plánov. Objasňuje princípy kreditového štúdia, pomáha pri pochopení a výklade študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov univerzity a fakulty. Organizuje informačné stretnutia pre študentov, kde poskytuje základné informácie o fungovaní akademického prostredia vysokej školy a pomáha pri riešení praktických problémov spätých so štúdiom. Informácie o študijnom poradcovi pre študijný program špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách a jednotlivých koordinátoroch sa nachádzajú v opise študijného programu v časti 7 h) a 7 i). V čase vypracovávania tejto vnútornej hodnotiacej správy pre študijný program špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách bol univerzitou podaný rozvojový projekt zameraný na podporu uchádzačov a študentov vrátane kariérneho poradenstva.</i>	Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite Opis študijného programu (časť 7 i a 7 h) Rozvojový projekt zameraný na podporu uchádzačov a študentov vrátane kariérneho poradenstva

SP 8.7. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

<i>Samohodnotenie plnenia</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
<i>Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č.11; ŠD – Ul. 17. novembra č.13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, pre rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a pre rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj - štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti. Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch akademických rokov FŠ organizuje pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-</i>	Študentský domov a jedáleň Opis študijného programu (časť 8 e) Štipendijný poriadok PU v Prešove Štipendijný poriadok FŠ PU v Prešove Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity v Prešove

volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov. Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle. Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) http://upc.unipo.sk/ je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. GRÉCKOKATOLÍCKE MLÁDEŽNÍCKE PASTORAČNÉ CENTRUM Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít. Informácie o možnostiach športového, kultúrneho a duchovného využitia sú uvedené aj v opise študijného programu v časti 8 e). Študentom môžu byť počas štúdia v súlade so Štipendijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove priznané rôzne druhy štipendií: sociálne, motivačné, doktorandské a tehotenské. V súlade so Štipendijným poriadkom Fakulty športu PU v Prešove je možné priznať mimoriadne štipendium z vlastných zdrojov.	
---	--

SP 8.8. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach a ich podpora sú podrobne popísané v opise študijného programu v časti 8 f). Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilitě a uznanie výsledkov získaných v zahraničí popisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobilit a stáží. Informácie o možnostiach účasti na mobilitách a stážach poskytuje študentom tohto študijného programu fakultný ETCS/Erasmus+ koordinátor.	Opis študijného programu (časť 8 f) Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove Informácie o možnostiach mobilit na fakultnom webovom sídle Opatrenia rektora k postupom pri realizácii mobilit študentov

SP 8.9. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znížovania požiadaviek na ich študijný výkon. Súčasťou dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite sú dôležité informácie pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a pre študentov so špecifickými potrebami. Uvedené sú v ňom podmienky na získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami, vymedzené sú úlohy fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.	Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami Rozvojový projekt zameraný na podporu uchádzačov a študentov vrátane kariérneho poradenstva

SP 8.10. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	x
--	---

VIII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

SP 9.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Univerzita má implementovaný modulárny akademický informačný systém (MAIS), ktorý je hlavnou databázou zberu informácií na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Systém zaznamenáva u študentov komplexný priebeh napredovania vo vzdelávacích aktivitách a ďalšie informácie súvisiace so správou, riadením a kontrolou vysokoškolského života študentov. Fakulta každoročne zhromažďuje, analyzuje a vyhodnocuje v spolupráci so zodpovednou osobou študijného programu relevantné informácie potrebné na efektívne manažovanie študijného programu špeciálna pohybová príprava v bezpečnostných zložkách. Ku kvalite poskytovaného vzdelávania v tomto študijnom programe sa môžu vyjadriť študenti prostredníctvom elektronického anonymného dotazníka spätnej väzby na konci každého semestra príslušného akademického roku. Výsledky dotazníka spätnej väzby sú prerokované na úrovni kateder a následne sú o nich informovaní členovia kolégia dekana a zodpovedná osoba študijného programu. Zhromaždené informácie sú súčasťou výročných správ na úrovni fakulty, univerzity a sú využívané pri rozvoji študijného programu. Študenti majú možnosť predkladať prípadné návrhy na skvalitnenie vzdelávacieho procesu aj prostredníctvom študijného poradcu z radu vysokoškolských učiteľov pre tento študijný program, svojich zástupcov v Akademickom senáte Fakulty športu PU v Prešove, svojho zástupcu na zasadnutiach Kolégia dekana Fakulty športu PU v Prešove, ako aj priamou komunikáciou s príslušnými koordinátormi a prodekanou pre vzdelávanie. Ďalšou možnosťou získavania spätnej väzby sú aj hospitácie realizované v súlade s Opatrením dekana č. 3/2022 k stanoveniu postupu realizácie hospitácií vzdelávacieho procesu na Fakulte športu PU v Prešove.	Výročné správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity v Prešove Stratégia rozvoja vzdelávania PU v Prešove MAIS Uplatnenie absolventov Opis študijného programu (časť 10a a 10b) Opatrenie dekana č. 3/2022 k stanoveniu postupu realizácie hospitácií vzdelávacieho procesu na Fakulte športu PU v Prešove Opatrenie rektora č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality

SP 9.2. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Zhromaždené a analyzované relevantné informácie o študijnom programe budú aplikované v hodnotení a následne budú vstupovať do prípadných návrhov úprav študijného programu. Hodnotenie študijného programu prostredníctvom anonimnej ankety o kvalite vzdelávania štandardne uskutočňovanej cez elektronické platformy pomáha vyhodnotiť pedagogické pôsobenie učiteľov participujúcich na zabezpečovaní predmetov v študijnom programe a upraviť ich aktivity s cieľom skvalitňovania vzdelávania.	Opatrenie rektora č. 7/2021 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality Správy o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity v Prešove Výročné správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove

SP 9.3. Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Pre sledovanie a zlepšovanie úrovne významných parametrov študijného programu fakulta monitoruje a vyhodnocuje kľúčové indikátory ŠP, ktoré pokrývajú nasledovné oblasti: - vstup do vzdelávania: počet ponúkaných študijných programov podľa stupňa vzdelávania a počet uchádzačov o štúdium, prijímacie konanie, - priebeh a ukončenie vzdelávania: počet študentov v jednotlivých rokoch štúdia, podiel študentov prvého ročníka, ktorí predčasne ukončili štúdium, miera	Výročné správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity v Prešove

predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia, podiel zahraničných študentov, podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia, počet odhalených akademických podvodov, resp. plagiátov, počet disciplinárnych konaní, počet absolventov, - učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta: počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce, podiel kontaktnej výučby na celkovej pracovnej kapacite učiteľov študijného programu zamestnaných na ustanovený pracovný čas, podiel vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov, počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku, podiel študentov, ktorí sa zapojili do hodnotenia kvality výučby a miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľov, miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami, počet podaných podnetov študentov, ktoré boli podané podľa smernice o vybavovaní sťažností. - výstup zo vzdelávania: miera uplatniteľnosti absolventov vysokej školy/študijného programu, miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu.	Správy o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove Fakultný počítačový softvér na hodnotenie priamej a nepriamej pedagogickej činnosti, publikačnej činnosti a vedecko-výskumnej činnosti Uplatnenie absolventov
---	--

SP 9.4. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> Fakulta zabezpečuje vhodné nástroje a metódy na zber a spracovanie informácií potrebných pre efektívne manažovanie študijného programu. Základné informácie o študijnom programe a študentoch sa nachádzajú v modulárnom akademickom informačnom systéme – MAIS. Dopĺňujúce informácie o študijnom programe a učiteľoch sa získavajú z dotazníka. Dotazník je prístupný študentom v elektronickej verzii. Pozostáva z dotazníka hodnotenia študijného programu (všeobecná anketa, 13 položiek) a z dotazníka zameraného na hodnotenie výučby jednotlivých predmetov vysokoškolskými učiteľmi (predmetová anketa, 22 položiek). Študenti môžu vyjadriť svoj názor stanovením miery súhlasu od veľmi vysokej miery súhlasu (hodnotenie 1) po veľmi nízku mieru súhlasu (hodnotenie 5). Do zberu, analýzy informácií, ich vyhodnotenia a prijatia opatrení v študijnom programe špeciálna pohybová príprava budú zapojení študenti, učitelia a zainteresované strany. Dôkaz o tomto zapojení bude deklarovaný vo výročnej správe. Študenti, učitelia a zainteresované strany zároveň majú možnosť pripomienkovať jednotlivé etapy zberu a spracovania informácií.	<i>Odkazy na dôkazy</i> MAIS – dotazník spätnej väzby Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove Rada pre kvalitu Fakulty športu PU v Prešove Výročné správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove
--	--

IX. Samohodnotenie štandardu 10 – Zverejňovanie informácií o študijnom programe

SP 10.1. Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povoleniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> Fakulta športu má na svojom webovom sídle v sekcii Vnútorný systém kvality zverejňované a pravidelne aktualizované informácie o aktuálnom harmonograme štúdia, vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule ako aj informácie o povoleniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu. Pre študentov sú dostupné informácie aj v modulárnom akademickom informačnom systéme – MAIS, ako pravidlá vyučovania a učenia sa, rozvrhy hodín, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov.	<i>Odkazy na dôkazy</i> Webové sídlo Fakulty športu, sekcia Vnútorný systém kvality MAIS Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch
--	--

SP 10.2. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

<i>Samohodnotenie plnenia</i> Informácie pre študentov, ich podporovateľov, uchádzačov o štúdium, absolventov a ďalším zainteresovaným stranám ako aj širokej verejnosti sú ľahko a voľne prístupné v slovenskom, anglickom a ukrajinskom jazyku na webovom sídle univerzity ako aj fakulty. Súčasťou dokumentu Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite sú dôležité informácie pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a pre študentov so špecifickými potrebami. Uvedené sú v ňom podmienky na získanie štatútu	<i>Odkazy na dôkazy</i> Webové sídlo Prešovskej univerzity Webové sídlo Fakulty športu MAIS Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie
---	---

študenta so špecifickými potrebami, vymedzené sú úlohy fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a v prílohách tohto dokumentu sú: – Žiadosť uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky. – Žiadosť pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami. – Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami.	aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami na Prešovskej univerzite v Prešove Informácie pre študentov so špecifickými potrebami na webovom sídle fakulty
--	---

X. Samohodnotenie štandardu 11 – Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

SP 11.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Študijný program bude priebežne monitorovaný, periodicky hodnotený a periodicky schvaľovaný, pričom do monitorovania a hodnotenia budú zapojení zamestnávateľia, študenti a absolventi, a to v zmysle Opatrenia rektora č. 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021)

SP 11.2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsahu a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky a návrhy prostredníctvom členov akademického senátu, prostredníctvom dotazníkov spätnej väzby, cestou študijného poradcu, či priamym oslovením kompetentných pracovníkov. V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie, ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Hodnotenie vzdelávacieho procesu v študijnom programe je realizované i z pohľadu vysokoškolských učiteľov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov, či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Získané informácie sú diskutované na úrovni katedier, prezentované vedeniu fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana. Spätá väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná a preto sa hľadajú nové nástroje jednak motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, ako aj nástrojov jej doručovania. Absolventi študijného programu majú možnosť anonymne sa vyjadriť ku kvalite absolvovaného študijného programu prostredníctvom elektronickej ankety vypracovanej na rektorátnej úrovni a zasielanej na študentské univerzitné e-mailové adresy obvykle po skončení štátnych skúšok, s čím súvisí aj veľmi nízka návratnosť. V snahe získať akúkoľvek spätnú väzbu od budúcich absolventov sa fakulta rozhodla realizovať distribúciu tohto dotazníka v poslednom semestri štúdia po skončení jeho výučbovej časti. Súčasťou anonymného dotazníka spätnej väzby sú aj otvorené položky, v ktorých absolventi môžu uviesť predmety, ktoré by mali byť súčasťou ich vysokoškolského štúdia a taktiež majú možnosť vyjadriť svoje názory, postoje a pripomienky. Výsledky dotazníka spätnej väzby sú prerokované na úrovni vedenia fakulty a následne sú o nich informovaní členovia kolégia dekana a zodpovedná osoba študijného programu.	Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021) Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality Výročné správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity v Prešove Anketa o kvalite výučby – MAIS – pedagóg – časť Ostatné

SP 11.3. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Získané výsledky spätnej väzby sú diskutované na úrovni katedrií, následne prezentované vedeniu fakulty a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana. Súčasne so spätnou väzbou z úrovne skúšobných komisií pre štátne skúšky sú dôležitou informáciou v procese prehodnocovania kvality vzdelávacieho procesu vzhľadom na stanovený profil absolventa a potreby praxe. Zodpovedná osoba navrhuje opatrenia na zlepšenie v súvislosti s výsledkami zberu spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán. Pri tvorbe týchto opatrení je zabezpečená účasť študentov.	Výročné správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity v Prešove

SP 11.4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, vedenie fakulty, kolégium dekana), ako aj obsahom výročných správ o činnosti Fakulty športu PU v Prešove za jednotlivé kalendárne roky, ktoré sú predkladané na prerokovanie do fakultnej vedeckej rady a schvaľované fakultným akademickým senátom. Výročné správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove sú následne zverejnené na webových sídlach fakúlt a univerzity.	Správy o vzdelávacej činnosti na PU v Prešove Výročné správy o činnosti Fakulty športu PU v Prešove Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021)

SP 11.5. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Do roku 2020 boli študijné programy schvaľované v súlade so zákonom o vysokých školách a pravidlami Akreditačnej komisie. V súčasnosti sa univerzita riadi najmä - Zákonom 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a - predpismi SAAVŠ V aktuálnom období prebieha zosúladovanie vnútorného systému kvality PU v Prešove a študijných programov so štandardmi definovanými SAAVŠ.	Opatrenie rektora č. 6/2021 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove (Opatrenie rektora č. 2/2021)