**PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE**

**VYÚČTOVANIE PREDDAVKU**

PRACOVNÝ ÚSEK:

**Priezvisko, meno, titul:**  **Osobné číslo:**

**Telefón (klapka):**

**Platba z prostriedkov**

**Výdavky podľa vyúčtovania na rube:** **Upravené:**

Cena v EUR:

Preddavok v EUR:

Doplatok/preplatok v EUR:

**Počet dokladov:**

|  |
| --- |
| **Zdôvodnenie účelu a nutnosti nákupu:** |

Dátum:

Zodpovedný:

Podpis pracovníka, ktorý predkladá vyúčtovanie

Nákup bol opodstatnený.

Dátum: Zodpovedný:

Podpis vedúceho pracovného úseku/grantovej úlohy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo bankového účtu zamestnanca v tvare IBAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | K |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Potvrdenie finančnej prípustnosti a rozpočtovej skladby**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prvok ŠPP** | **Fond** | | | | **Funkčná oblasť** | | | | | **Finančná položka** | | | | | | **Finančné stredisko** | **N stredisko** | | | | | | **Suma** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Základná finančná kontrola** vykonaná v zmysle § 7, **administratívna finančná kontrola** vykonaná v zmysle § 8 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Potvrdenie, že finančná operácie alebo jej časť je v súlade so zákonom č. 523 / 2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so schváleným plánom a rozpočtom PU v Prešove, zmluvou č. ........................., resp. obj. č. ............................. .

# Finančnú operáciu alebo jej časť možno - nemožno1 vykonať.

# Vo finančnej operácii možno - nemožno1 pokračovať.

# Poskytnuté plnenie je – nie je1 potrebné vymáhať

Zamestnanec zodpovedný za rozpočet: Meno, priezvisko:

Dátum: .................................. Podpis: ....................................

Potvrdenie, že finančná operácia je v súlade so skutočnosťami uvedenými v bode 1.

Finančnú operáciu alebo jej časť **možno - nemožno**1 vykonať.

Vo finančnej operácii **možno - nemožno1** pokračovať.

Poskytnuté plnenie **je – nie je1** potrebné vymáhať

Vedúci zamestnanec: Meno, priezvisko:

Dátum: .................................. Podpis: ....................................

**Kontácia MD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účet** | | | | | | **Znak DPH** | **Suma** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Dodržaný zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Dátum: Zodpovedný:

Podpis referenta ekonomického útvaru

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poradové** | **Dátum** | **Vyplatené komu - za čo** | **Čiastka** | | **Poznámka** |
| **Číslo** |  |  | **EUR** | **c** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Spolu** | **x** | **X** |  |  | **x** |
| **Odôvodnenie úpravy:** | | | | | |

**Miesto na pripojenie dokladov:**