

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu FF PU v Prešove, Rada pre VSK PU v Prešove*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 28. 5. 2012

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: 30. 07. 2020

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<http://www.akredkom.sk/zapis/884fo/prku8868.pdf>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

<http://www.akredkom.sk/zapis/884fo/prku8868.pdf>

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:

názov študijného programu: učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii),

číslo podľa registra študijných programov: 100209; UIPŠ kód 7820T00

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania:

druhý stupeň (magisterský) ISCED-F kód 767

c) Miesto uskutočňovania študijného programu.

Filozofická fakulta Prešovská univerzita v Prešove

Ul. 17. novembra č. 1

080 01 Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov³.

38. Učiteľstvo a pedagogické vedy;

01 Pedagogika, 011 Pedagogika, 0114 Príprava pre učiteľov s predmetovou špecializáciou

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

učiteľský kombinačný študijný program

f) Udeľovaný akademický titul.

magister (v skratke Mgr.)

g) Forma štúdia⁴:

Denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch

2 roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet prijatých študentov učiteľských študijných programov v dennej forme štúdia v akademickom roku 2022/23 je 120 študentov.

Skutočný počet študentov v učiteľských študijných programoch v dennej forme štúdia v aktuálnom akademickom roku je 115.

Uvedené informácie sa týkajú všetkých kombinácií a vychádzajú z dokumentu Informácia o možnostiach štúdia v magisterskom stupni štúdia (v dennej a externej forme) na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove v akademickom roku 2022/2023, dostupné na

<https://www.unipo.sk/public/media/23882/FF%20PU%20moznosti%20studia%202022-2023%20Mgr%20final.pdf>.

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Na študijnom programe Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) bolo zaevidovaných 28 uchádzačov, zapísaných je 17 študentov.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Študijný program Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) v spojení 1. a 2. stupňa je zameraný na prípravu kvalifikovaných učiteľov Občianskej náuky pre základné a stredné školy a gymnázia. Študijný program je koncipovaný tak, aby v plnej miere zodpovedal požiadavkám v štátnom vzdelávacom programe, vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť, predmet Občianska náuka, ktoré sú obsiahnuté v i-ISCED 2 (https://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/inovovany-statny-vzdelavaci-program/obcianska-nauka_nsv_2014.pdf) a i-ISCED 3 (https://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/inovovany-statny-vzdelavaci-program/obcianska_nauka_g_4_5_r.pdf).

Hlavným cieľom študijného programu je osvojenie si schopnosti tvorivej interpretácie poznatkov získaných z jednotlivých predmetov tvoriacich základné zložky (jadro) Občianskej náuky, ktorými sú zložky filozofická, ekonomická, právna, sociologická, religionistická, politologická, environmentálna a implementácie nadobudnutých vedomostí a zručností do výchovno-vzdelávacieho procesu. Multidisciplinárna povaha študijného programu Výchova k občianstvu významne ovplyvňuje skladbu predmetov a ich obsahov, vrátane profilu absolventa na 1. a 2. stupni štúdia.

Obsah druhého stupňa študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) sa prioritne zameriava na získanie teoretických vedomostí a didakticko-pedagogických kompetencií v súlade s požiadavkami profilu absolventa a budúceho učiteľa Občianskej náuky. V nadväznosti na 1. stupeň štúdia jadro aprobácie tvoria predmety:

- filozofické (systematická filozofia, filozofia postmoderny),
- religionistika,
- svetová a slovenská ekonomika,
- didaktika občianskej náuky.

Didakticko-pedagogické kompetencie sa rozvíjajú predovšetkým prostredníctvom odborovej didaktiky - didaktiky výučby občianskej náuky a pedagogickej praxe na základných a stredných školách. Tento rozmer študenta študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) rozvíjajú aj povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré sa prioritne orientujú na výchovno-vzdelávacie rozmer prípravy budúcich učiteľov. Súčasťou odporúčaného študijného plánu je aj Študentská vedecká a umelecká konferencia, ktoré vytvára priestor pre vedecko-výskumnú orientáciu študentov.

Štruktúra študijného programu 2. stupňa Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) je volená tak, aby v nadväznosti na 1. stupeň štúdia umožnila študentovi získať teoretické poznatky z profilových disciplín odborovej špecializácie a získať učiteľskú spôsobilosť. Túto kompetenciu zakladá Didaktika občianskej náuky, ktorá sa realizuje v troch semestroch štúdia, pedagogické praxe na základných a stredných školách a gymnáziách a ďalej rozvíjajú povinne voliteľné a výberové jednotky. Povinnými predmetmi druhého stupňa štúdia programu Výchova k občianstvu sú predmety filozofické (systematická filozofia, filozofia postmoderny), svetová a slovenská ekonomika, religionistika, globalistika a didaktika občianskej náuky.

Základným vyučovacím metódami sú prednášky, semináre, individuálne konzultácie a pedagogická prax. Práca študentov a úroveň zvládnutia sa zisťuje priebežne (formou priebežných kontrolných testov, referátov, seminárnymi prácami, semestrálnymi projektmi, aktívnou účasťou na seminároch, resp. predpísanou skúškou). Súčasťou prípravy študentov sú aj súvislé pedagogické praxe 1, 2. a 3., ktoré sa realizujú v 2., 3. a 4. semestri štúdia a sú realizované priamo na základných a stredných školách a gymnáziách. Ich náplňou sú náčrt, výstupy, rozbor výstupov, ale aj asistentská činnosť, mimoškolská a mimotriedna činnosť na školách.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Uplatnenie absolventov učiteľského kombinačného študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) vyplýva z profilu absolventa a získaných vedomostí, zručností a kompetencií. Magisterský študijný program učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) pripravuje študentov na kariéru v profesiách, ktoré podľa Sústavy povolaní v Registri zamestnaní Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR patria do dvoch oblastí:

- a) Výchova a vzdelávanie;
- b) Kultúra, umenie, TV a vydavateľstvo.

https://www.sustavapovolani.sk/register_zamestnani

Študijný program je koncipovaný tak, aby sa absolventi mohli uplatniť v školskej praxi ako učelia občianskej náuky, ale aj v povolaniach, ktoré vyžadujú orientáciu a tvorivú aplikáciu poznatkov z profilových disciplín študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu. Povolania, ktoré absolvent môže vykonávať, priamo nadväzujú na profil absolventa a skladbu vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré absolvent získal štúdiom jednotlivých predmetov.

Absolventi môžu pracovať v troch kategóriách povolaní:

Prvú kategóriu predstavuje povolanie učiteľa:

- kód U2341002-00446: učiteľ druhého stupňa základnej školy (predmetová špecializácia občianska náuka)
- učiteľ gymnázia (predmetová špecializácia občianska náuka)
- učiteľ strednej odbornej školy (predmetová špecializácia občianska náuka)
- pracovník štátnej správy pre oblasť výchovy a vzdelávania na základných školách
- metodik a inšpektor v oblasti výchovy a vzdelávania
- učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie
- špecialista samosprávy v oblasti výchovy a vzdelávania

Získaná kvalifikácia umožňuje absolventom vykonávať aj ďalšie povolania, súvisiace s analýzou a interpretáciou spoločenského diania, ako napríklad:

- komentátor
- publicista

Po absolvovaní študijného programu budú mať absolventi potrebné vedomosti a praktické zručnosti potrebné aj na prácu vo sfére kultúry:

- kultúrno-osvetový pracovník
- odborný pracovník verejnej správy v oblasti kultúry

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- c) **Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.**

Posudzovatelia študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) z oblasti učiteľskej praxe a zamestnávateľov:

Mgr. et Mgr. Peter Krajcer	Absolvent magisterského učiteľského kombinovaného študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	Súkromná základná škola Volgogradská 3, Prešov	krajcer.peter1@gmail.com
Mgr. Radoslav Kovács	absolvent magisterského učiteľského kombinovaného študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	Stredná zdravotnícka škola - Egészségügyi Középiskola Námestie 1. mája č.1, Rožňava	ibnsinark@gmail.com

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolvent 2.stupňa študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) je zorientovaný v odbore svojej predmetovej špecializácie a v jeho výstavbe, disponuje základným pojmovým a kategoriálnym aparátom z disciplín – hlavných zložiek občianskej náuky (filozofie, ekonómie, základov práva, sociológie, politológie, religionistiky), ovláda ich teóriu, metodológiu a epistemológiu, vie ich tvorivo aplikovať, využívať a rozvíjať na základe individuálnej práce s odbornými a vedeckými textami a je vybavený didakticko-pedagogickými kompetenciami. Jeho príprava v plnom rozsahu zodpovedá požiadavkám štátneho vzdelávacieho programu i-ISCED 2 a i-ISCED 3 pre predmet Občianska náuka.

Získaním úplného druhostupňového vysokoškolského vzdelania v predmetovej špecializácii Výchova k občianstvu absolvent získava spôsobilosť pre výkon profesie učiteľa Občianskej náuky pre základné a stredné školy a gymnáziá. Pomimo tohto prioritného uplatnenia absolvent sa môže uplatniť v širokej ponuke činností v školskom prostredí a v inštitúciách na pozíciách, kde sa vyžaduje orientácia a tvorivá aplikácia poznatkov z nosných disciplín študijného programu Výchova k občianstvu, ktorými sú filozofické, ekonomické, právne, politologické, sociologické predmety.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Významnú vypovedaciu hodnotu vo vzťahu ku kvalite študijného programu majú nielen hodnotenia absolventov, ale aj hodnotenia z praxe v podobe hodnotení pedagogických praxí, ktoré absolvujú študenti počas troch semestrov magisterského štúdia na základných a stredných školách a gymnáziách. V týchto hodnoteniach jednoznačne prevláda kladné hodnotenie prípravy študentov v aprobácii výchova k občianstvu. V posledných hodnoteniach praxí učiteľia uvádzajú, že cca 80 % študentov ovláda obsah učiva na „A“, 18% študentov bolo hodnotených známku „B“, zvyšní (2 % študentov) známku „C“. Pozitívne hodnotíme aj informáciu o postoji študentov k profesii. Uvádzajúci učiteľia uvádzajú, že až 93% študentov majú pozitívny vzťah k profesii učiteľa (hodnotenie „A“). Hodnotenia praxí sú k nahliadnutiu u administrátora pedagogických praxí na Katedre občianskej náuky PhDr. Matúša Žaca, PhD.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 3 – 13 Študijného poriadku PU v Prešove https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf Súčasne má fakulta vypracované presné pravidlá na utváranie študijných programov, v ktorých rámci študijné plány vznikajú.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 22 hodín týždenne. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. V študijnom programe Výchova k občianstvu je tútorom a poradcom PhDr. Matúš Žac, PhD. (matus.zac@unipo.sk). Študijný plán je integrálnou súčasťou študijného programu.

Návrh na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účast' na vytváraní nového ŠP potvrdili svojím písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK.

Pri vytváraní kombinovaného ŠP, ku ktorému patrí aj predkladaný ŠP, sú do procesov zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčastí univerzity a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im príslúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom. Postup sa riadi dokumentom [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#).

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

- počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia: 120 kreditov, a to v štruktúre:

50	kreditov za predmetovú špecializáciu výchova k občianstvu,
50	kreditov za druhú predmetovú špecializáciu v kombinácii,
20	kreditov za učiteľský základ.

- ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a získal dostatočný počet kreditov v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je uvedená v bode e).

- podmienky štátnych skúšok

Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.

Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku. Formou štátnej skúšky je spravidla rozprava k obhajobe záverečnej práce a/alebo ústna odpoveď na prierezové otázky, zamerané na komplexné vedomosti študenta. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, absolvuje študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe a odovzdal záverečnú prácu. Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Pracovisko, ktoré garantuje ŠP Výchova k občianstvu disponuje kvalifikačnou štruktúrou, ktorá umožní kreovať komisie pre magisterské štátne skúšky v súlade s platnou legislatívou.

- pravidlá na opakovanie štúdia

Pravidlá na opakovanie štúdia sa týkajú jednak predmetov (špecifikujú sa podľa záväznosti), jednak skúšok (špecifikujú sa podľa skúšok z predmetov a štátnej záverečnej skúšky).

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet v zimnom semestri v končiacom roku štúdia, ide o druhý rok magisterského štúdia, môže požiadať o jeho zapísanie v nasledujúcom (letnom) semestri, tak, aby mohol byť po jeho absolvovaní pripustený ku štátnej skúške.

Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.

Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvoval predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia.

Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej predmetov určí dekan/rektor. Študent, ktorý bol prihlásený na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky nezúčastnil, doručí ospravedlnenie vedúcej študijného oddelenia nasledujúci pracovný deň po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej predseda skúšobnej komisie neakceptoval ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhoveli“ (4, FX). Proti rozhodnutiu predsedu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k dekanovi/rektorovi. Rozhodnutie dekana/rektora je konečné.

Posledný predmet štátnej skúšky musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia študijného programu o viac ako dva roky; inak mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok programu.

- **pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia**

Predĺženie štúdia je možné, avšak podľa čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Študent môže prerušiť štúdium v súlade s čl. 21 Študijného poriadku. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov v každom stupni štúdia iba raz;

b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz.

Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu.

Dobu prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky.

Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať kedykoľvek, po uhradení školného za aktuálny akademický rok, ak naň vzniká nárok. Prerušenie štúdia trvá do začiatku letného semestra alebo do 31.8. daného roka. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.

e) **Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:**

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 40 kreditov
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 10 kreditov
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: maximálne 5 kreditov
V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v druhom stupni štúdia max. 5 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5% sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátať. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program: 120 kreditov spolu / 20 kreditov za spoločný základ / 50 kreditov za aprobáciu Výchova k občianstvu / 50 kreditov za druhý aprobačný predmet
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 14 kreditov
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 7 kreditov za aprobáciu, spolu 14 kreditov za dve aprobácie (Súvislá pedagogická prax 1,2 a 3)
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch: -
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: -

f) **Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.**

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle [Študijného poriadku PU](#) (čl. 16), ktorý stanovuje klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre jednotlivé klasifikačné stupne.

Informačné listy predmetov študijného programu obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

Výsledky hodnotenia je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní odo dňa overovania vedomostí.

V printovej podobe je hodnotenie archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13). Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami [Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami](#).

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe, podmienky uznávania predmetov a kreditov stanovuje [Študijného poriadku PU](#) (čl. 20). O uznanie predmetov môže študent písomne požiadať najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznanie štúdia a časti štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, časti štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Opatrenia rektora 8/2014 dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR\(2014\)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf) a

Opatrenie rektora 9/2014 vymedzuje podmienky a postupy vzťahujúce sa na uznanie študentských stáží; je dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR\(2014\)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf).

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvor vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU), vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy diplomových prác študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) vypísané v akademickom roku 2021/2022

Občianska neposlušnosť a pandémie COVID-19 na Slovensku

Max Weber o zodpovednosti

Aktuálnosť "banálneho zla" v prácach Hanách Arendtovej

Teroristické organizácie v Západnej Európe

Využitie medzipredmetových vzťahov pri výučbe občianskej náuky na stredných školách

Hodnotenie kvality učebníc občianskej náuky pre základné školy (zvlášť 7., 8. a 9. ročník)

Súčasný diskurz o príčinách ľudskej agresivity

Základy finančnej gramotnosti v kontexte ISCED 3A

Využitie aktivizujúcich metód pri výučbe ekonomických tém v rámci ISCED 2

Teória a prax hospodárskej politiky - prípadové štúdie

Vplyv demokratizácie na moderné procesy globalizácie

Vybrané formy občianstva v kontexte súčasných globálnych výziev

Inštitucionálna architektúra ochrany a podpory ľudských práv

Myslieť je revolučný čin alebo filozofia ako schopnosť myslieť vždy inak

Etické východiská vo filozofii N.O. Losského

Cesta od človeka k ľudstvu vo filozofickom odkaze V. S. Solovjov

Ruské filozofické myslenie v slovenskej filozofickej spisbe 20. storočia a súčasnosti

Čo bol marxizmus-leninizmus?

Vplyv pandémie Covid 19 na vzdelávanie

Občianske vzdelávanie v boji proti extrémizmu a radikalizácii

Vplyv neformálneho vzdelávania na rozvoj aktívneho občianstva

Problematika politickej korektnosti v USA a EÚ (komparatívna analýza)

Vplyv swing-states na výsledky prezidentských volieb v USA

Hnutie Me Too v USA

Sanctuary cities v USA

Sloboda vierovyznania v európskom a americkom právnom systéme (komparatívna analýza)

Európska únia a problematika medzinárodnej migrácie

Interdisciplinárny prístup vo vyučovaní občianskej náuky na stredných školách

Analýza kvality učebníc občianskej náuky pre stredné školy

Sociologická reflexia procesu globalizácie

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- **pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:**

Záverečnou prácou magisterského študijného programu je diplomová práca. Diplomovú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je akademický titul, ktorý získa autor diplomovej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválili vedeckou radou fakulty (pozri bod h).

Pravidlá týkajúce sa celého procesu od zadávania po hodnotenie a registráciu diplomovej práce ustanovuje:

- čl. 23 ods. 3-23 Študijného poriadku PU v Prešove,
<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

- Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní smernica dostupná na <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>
 - Informačný list predmetu Obhajoba diplomovej práce, Diplomový seminár I, Diplomový seminár II (v prílohe)
- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov.**
K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU najnovšie zaviazala v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Procesy uznávania zahraničných mobilit boli predmetom nezávislého hodnotenia (ECHE) a sú predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAIC). Účasť na mobilitách študentov univerzita a fakulta podporuje ako príležitosť, aby študent popri plnení požiadaviek vyplývajúcich z odporúčaného študijného plánu mohol individuálne a aktívne participovať na vlastnej profilácii. Mobilitu študentov začlenenú do študijného programu hodnotíme ako stimul pre neustále sebazdokonaľovanie sa, pre autonómiu študenta, ale aj zodpovednosť za výsledky štúdia a tvorbu vlastnej trajektórie štúdia a prípravu na prax.
Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, ako aj uznávanie výsledkov je vymedzené čl. 15, ods. 6 a 7 Študijného poriadku PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>):
6. Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.
 7. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.
Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v zahraničí. Funkcie koordinátora študentských mobilit taxatívne vymedzuje čl. 19, ods. 3 Študijného poriadku PU v Prešove.
Študentskú mobilitu zabezpečuje osobitné pracovisko rektorátu. Informácie o medziinštitucionálnych dohodách, o podávaní prihlášok, výbere uchádzačov a koordinátoroch sú dostupné na <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>.
Koordinátorom Erasmus+ pre študentov študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) je Mgr. Gabriel Székely PhD., (gabriel.szekely@unipo.sk)
- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:**
Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty. <https://www.unipo.sk/public/media/17176/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20FF%20PU.pdf>.
Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokovanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rokovacím poriadkom. <https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>
Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržiavania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov. https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf
https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf
- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:**
Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a pritom rešpektovať diferencované potreby študentov. Od roku 2017 je na PU v Prešove schválený Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami. https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf
Jeho náplňou sú postupy pri podávaní žiadosti študentov o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia a podporné služby pre študentov. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špeciálnymi potrebami, ktorých výkonom činnosti poverujú dekáni fakulty. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorý spolupracuje s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP. Koordinátori registrujú študentov so ŠP, vyhodnocujú ich potreby, na základe vyhodnotenia odporúčajú dekanovi fakulty riešenia zohľadňujúce rovnosť príležitostí na štúdium a dostupnosť štúdia pre študentov so špeciálnymi potrebami.
Koordinátor pre Prešovskú univerzitu v Prešove: Mgr. Jarmila Žolnová, PhD. jarmila.zolnova@unipo.sk
Koordinátor pre Filozofickú fakultu: Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD. antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk
- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:**
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov sa môžu týkať hodnotenia študijných výsledkov, ale aj ochrany práv študenta alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa študenti domnievajú, že boli porušené. Študenti môžu podávať podnety týkajúce sa konkrétnych nedostatkov v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.
Podnety voči hodnoteniu výsledkov skúšky podliehajú postupu podľa čl. 16, ods. 21 a čl. 23, ods. 13 Študijného poriadku PU v Prešove, viac na <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v oprávnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého oprávneho termínu skúšky.
Preskúvanie podnetov, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv, je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Jednou z možností je postup podľa Zákona o sťažnostiach (9/2010 Z. z.); druhou je postup prostredníctvom členov Akademického senátu FF PU zastupujúcich študentov.
Spôsoby podávania podnetov:

- a) elektronicky na e-mailovú adresu podnety@unipo.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne,
 b) písomne v uzavretej obálke na adresu Prešovskej univerzity v Prešove s označením „Do rúk zodpovednej osoby“,
 c) osobne JUDr. Veronike Grucovej, personálno-právny útvar.

JUDr. Veronika Grucová, personálno-právny útvar, je zodpovednou osobou.

Viac informácií k podávaniu podnetov na <https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-4/podnety/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Por.číslo	KÓD	Povinné predmety
1.	1IPO/ODON1m/22	Didaktika občianskej náuky 1 (profilový predmet)
2.	1IPO/ OSFI1m/22	Systematická filozofia 1 (profilový predmet)
3.	1IPO /OZRL1m/22	Základy religionistiky (profilový predmet)
4.	1IPO /ODON2m/22	Didaktika občianskej náuky 2
5.	1IPO /OSFI2m/22	Systematická filozofia 2
6.	1IPO /OSSE2m/22	Svetová a slovenská ekonomika
7.	1IPO/ OSPP12m/22	Súvislá pedagogická prax 1
8.	1IPO /OFPST3m/22	Filozofia postmoderny
9.	1IPO /OGLB3m/22	Globalistika
10.	1IPO /ODON3m/22	Didaktika občianskej náuky 3
11.	1IPO /OSPP23m/22	Súvislá pedagogická prax 2
12.	1IPO/ODIPS13m/22	Diplomový seminár 1
13.	1IPO/ODIPS24m/22	Diplomový seminár 2
14.	1IPO /OSPP34m/22	Súvislá pedagogická prax 3
15.	1IPO /OODP4m/22	Obhajoba diplomovej práce
16.	1IPO /OVOSS4m/22	Výchova k občianstvu

Por.číslo	KÓD	Povinne voliteľné predmety
17.	1IPO /OEARP1m/22	Etické aspekty reklamnej praxe
18.	1IPO /OSMO1m/22	Sociológia morálky
19.	1IPO/OTSON1m/22	Textový seminár z ontológie
20.	1IPO/OEXOS2m/22	Extrémizmus a občianska spoločnosť
21.	1IPO /ONGL2m/22	Náboženstvo a globalizácia
22.	1IPO /OZTP2m/22	Základy trestného práva
23.	1IPO/OTSFA2m/22	Textový seminár z filozofickej antropológie
24.	1IPO /OSVK2m/22	Študentská vedecká konferencia
25.	1IPO /OENV3m/22	Environmentálna výchova
26.	1IPO /OTDM3m/22	Teória demokracie a ľudské práva
27.	1IPO/OVKPE3m/22	Vybrané kapitoly z politickej etiky
28.	1IPO/OSVK4m/22	Študentská vedecká konferencia

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf

<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Dr.h.c., Prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc., osoba zodpovedná za aprobáciu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii),

rudolf.dupkala@unipo.sk

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Dr.h.c. Prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.	Základy religionistiky	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/882	rudolf.dupkala@unipo.sk
Doc. PhDr. Vladislav Dudinský, PhD.	Systematická filozofia 1	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6478	vladislav.dudinsky@unipo.sk
Doc. PhDr. Gabriela Platková Olejárová, PhD.	Didaktika občianskej náuky 1	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6336	gabriela.platkova-olejarova@unipo.sk

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/>

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Mgr. Michal Cirner, PhD.	Extrémizmus a občianska spoločnosť Diplomový seminár 1,2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6246	michal.cirner@unipo.sk
Doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Vybrané kapitoly z politickej etiky Diplomový seminár 1,2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
Doc. PhDr. Vladislav Dudinský, PhD.	Didaktika občianskej náuky 1 Systematická filozofia 1,2 Didaktika občianskej náuky 2 Diplomový seminár 1,2 Textový seminár z ontológie Textový seminár z filozofickej antropológie Environmentálna výchova	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6478	vladislav.dudinsky@unipo.sk
Dr.h.c. Prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.	Základy religionistiky Náboženstvo a globalizácia Diplomový seminár 1,2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/882	rudolf.dupkala@unipo.sk
Ing. Martin Lačný, PhD.	Slovenská a svetová ekonomika Didaktika občianskej náuky 3 Diplomový seminár 1,2 Etické aspekty reklamnej praxe	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk
Doc. Mgr. Ondrej Marchevský, PhD.	Filozofia postmodernity Diplomový seminár 1,2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21626	ondrej.marchevsky@unipo.sk
Doc. Nataliya Maradyk, PhD.	Globalistika Teória demokracie a ľudské práva Diplomový seminár 1,2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30956	nataliya.maradyk@unipo.sk
Doc. PhDr. Gabriela Platková Plejárová, PhD.	Didaktika občianskej náuky 1	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6336	gabriela.platkova-olejarova@unipo.sk
Mgr. Anna Polacková, PhD.	Diplomový seminár 1,2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24773	anna.polackova@unipo.sk
Mgr. Gabriel Székely, PhD.	Diplomový seminár 1,2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28337	gabriel.szekely@unipo.sk
PhDr. Matúš Žac, PhD.	Didaktika občianskej náuky 1, 3 Súvislá pedagogická prax 1,2,3 Diplomový seminár 1,2 Sociológia morálky Študentská vedecká konferencia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33439	matus.zac@unipo.sk
Externista – právnik s pedagogickou praxou Garant Dr.h.c. Prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc..	Základy trestného práva		

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Meno školiteľa a kontakt	Témy diplomových prác
Mgr. Michal CIRNER, PhD. michal.cirner@unipo.sk	Občianska neposlušnosť a pandémie COVID-19 na Slovensku
Doc. PhDr. Irina DUDINSKÁ, CSc. irina.dudinska@unipo.sk	Max Weber o zodpovednosti Aktuálnosť "banálneho zla" v prácach Hanách Arendtovej Teroristické organizácie v Západnej Európe

doc. PhDr. Vladislav DUDINSKÝ, PhD. vladislav.dudinsky@unipo.sk	Využitie medzipredmetových vzťahov pri výučbe občianskej náuky na stredných školách Hodnotenie kvality učebníc občianskej náuky pre základné školy (zvlášť 7., 8. a 9. ročník) Súčasný diskurz o príčinách ľudskej agresivity
Ing. Martin LAČNÝ, PhD. martin.lacny@unipo.sk	Základy finančnej gramotnosti v kontexte ISCED 3A Využitie aktivizujúcich metód pri výučbe ekonomických tém v rámci ISCED 2 Teória a prax hospodárskej politiky - prípadové štúdie
Doc. Nataliya MARADYK, PhD. nataliya.maradyk@unipo.sk	Vplyv demokratizácie na moderné procesy globalizácie Vybrané formy občianstva v kontexte súčasných globálnych výziev Inštitucionálna architektúra ochrany a podpory ľudských práv
Doc. Mgr. Ondrej MARCHEVSKÝ, PhD. ondrej.marchevsky@unipo.sk	Myslieť je revolučný čin alebo filozofia ako schopnosť myslieť vždy inak Etické východiská vo filozofii N.O. Losského Cesta od človeka k ľudstvu vo filozofickom odkaze V. S. Solovjov Ruské filozofické myslenie v slovenskej filozofickej spisbe 20. storočia a súčasnosti Čo bol marxizmus-leninizmus?
Mgr. Anna POLAČKOVÁ, PhD. anna.polackova@unipo.sk	Vplyv pandémie Covid 19 na vzdelávanie Občianske vzdelávanie v boji proti extrémizmu a radikalizácii Vplyv neformálneho vzdelávania na rozvoj aktívneho občianstva
Mgr. Gabriel SZÉKELY, PhD. gabriel.szekely@unipo.sk	Problematika politickej korektnosti v USA a EÚ (komparatívna analýza) Vplyv swing-states na výsledky prezidentských volieb v USA Hnutie Me Too v USA Sanctuary cities v USA Sloboda vierovyznania v európskom a americkom právnom systéme (komparatívna analýza)
PhDr. Matúš ŽAC, PhD. matus.zac@unipo.sk	Európska únia a problematika medzinárodnej migrácie Interdisciplinárny prístup vo vyučovaní občianskej náuky na stredných školách Analýza kvality učebníc občianskej náuky pre stredné školy Sociologická reflexia procesu globalizácie

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Bc. Emma Dzurjová Pavlová	absolventka bakalárskeho učiteľského kombinačného študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) roku 2021	študentka programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) na Filozofickej fakulte PU v Prešove	emma.pavlova@smail.unipo.sk
Bc. Nikola Pelozatová	absolventka bakalárskeho učiteľského kombinačného študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) v roku 2021	študentka programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) na Filozofickej fakulte PU v Prešove	nikola.pelozatova@smail.unipo.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

PhDr. Matúš Žac, PhD., konzultácie v stanovený čas (aktualizované na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/olff/kontaktykonzultacie/konzultacie/>), resp. podľa dohody, VŠA, č.m. 368

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: doc. Mgr. Michal Bočák, PhD., michal.bocak@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová katarina.mikitova@unipo.sk

študijná referentka pre 1. ročník magisterského štúdia: Mgr. Katarína Kužmová katarina.kuzmova@unipo.sk

študijná referentka pre 2. ročník magisterského štúdia: Mgr. Anna Zámboreská anna.zamborska@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

Mária Husárová: maria.husarova@unipo.sk

PhDr. Martina Bašistová: martina.basistova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Výučba predmetov študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) je zabezpečená vo vlastných priestoroch univerzity, v najväčšom objekte PU vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov. Výučba prebieha v priebežne modernizovaných prednáškových a seminárnych učebniach, štandardne vybavených dataprojektorom, elektrickým plátnom a počítačom pripojeným na počítačovú sieť. Počítače v učebniach sú centrálné spravované, centrum výpočtovej techniky je vybavené novými výkonnými servermi. To vytvára technické podmienky pre využívanie moderných informačných technológií vyučujúcimi a študentmi. V objektoch univerzity sa vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody, prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálny riadenej Wi-Fi siete, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov. PU má novo vybudovanú počítačovú sieť s rýchlosťou 1Gbit/s, s umožneným prechodom v budúcnosti na rýchlosť až 10 Gbit/s. Pre potreby výučby (predovšetkým seminárov a cvičení) ŠP Výchova k občianstvu v kombinácii sú využívané seminárne miestnosti č. 77, 156, 370 a 449, ktoré sú vybavené štandardnou počítačovou a didaktickou technikou.

Informačné zabezpečenie študijného programu sa realizuje prostredníctvom systému MAIS (Modulárny akademický informačný systém). MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín, prihlasovanie na skúšky a zapisovanie výsledkov, prihlasovanie na predmety štúdia. Kontakty a informácie sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/kontakt/>, e-mail: sprava-mais@unipo.sk.

- b) **Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).**

Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom poskytuje študentom predovšetkým Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity. UK PU zabezpečuje aj konzultantské služby, reprografické služby a bibliografickú registráciu záverečných prác, prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU, usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.. Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu, databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Všetky pracoviská a všetky učebne sú pripojené do univerzitnej siete, k dispozícii je špeciálne programové vybavenie (štatistický softvér, e-learningové systémy, internetové média, prostriedky umožňujú zdravotne postihnutým zúčastňovať sa riadneho vyučovacieho procesu). PU má prenájatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. V rámci projektov zo ŠF EÚ bol dodaný v roku 2011 systém pre automatizované spracovanie testov pre všetky fakulty PU. Študenti majú tiež voľný prístup na internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom.

Inštitút politológie disponuje aj vlastnou knižnicou, v ktorej ponúka študentom cca 3000 výtlačkov titulov, ktoré je možné využívať v rámci štúdia študijného programu Výchova k občianstvu v kombinácii.

- c) **Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.**

Výučba dištančnou metódou sprístupňuje obsah vzdelávania tak, aby študent dokázal autonómne fungovať. Na sprístupnenie obsahu sa využíva viacero prostriedkov, predovšetkým LMS Moodle, centrálny LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ a platforma **Microsoft Teams**. Základné informácie o e-learningových nástrojoch a technickú podporu poskytuje CVT PU (<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/elearning/>).

Všetci zamestnanci a študenti PU využívajú balík služieb Office 365, ktorého súčasťou je platforma **Microsoft Teams** s funkcionalitou „classroom“, umožňujúcou vytvoriť študijné skupiny a realizovať prednášky a semináre v reálnom čase. Technickú podporu študentom a vyučujúcim poskytuje CVT PU, Ing. Radko Modranský (radko.modransky@unipo.sk).

Na kontrolu dosiahnutých výsledkov dištančného vzdelávania sa využívajú testovacie nástroje oboch platforiem, LMS Moodle aj Office 365 Forms.

Postup pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa riadi Opatreniami rektora, zverejňovanými na <https://www.unipo.sk/aktuality/>. Informácie o realizovaní dištančnej výučby, postupy, manuály a videonávody na používanie e-learningových nástrojov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/dist/>.

- d) **Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.**

Pri zabezpečovaní predmetu Súvislá pedagogická prax 1, 2 a 3 sú partnermi PU základné a stredné školy a gymnázia so štatútom Cvičná škola PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied/katedry/upap-fhvp/oppp/statut/>).

- e) **Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.**

Študentom sa ubytovanie poskytuje v štyroch samostatných zariadeniach: ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Námestie Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Ubytovanie študentov je riešené v dvoj- trojlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko.

Študenti univerzity majú možnosť športového využitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál a multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športčičik; pohybový program ProSenior).

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na univerzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzite v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC, <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC, www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom.

Študenti apróbie Výchova k občianstvu sú pozývaní na všetky akcie, ktoré organizuje pracovisko (Inštitút politológie). Ide o stretnutia s predstaviteľmi štátnej správy a samosprávy, s europoslancami, odborníkmi v oblasti zahraničnej a domácej politiky a iných oblastí, ako

aj so zahraničnými partnermi z ČR, PL, UA. Študenti sú zároveň pozývaní na semináre, konferencie a workshopy organizované pracoviskom. (viac informácií o realizovaných akciách <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-y-fakulty/ipol-ff/fotoqaleria/>).

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti predkladaného študijného programu sú prostredníctvom katedrového koordinátora a univerzitnej/fakultnej pošty informovaní o aktuálnych ponukách študentských zahraničných mobilit.

Pokyny na prihlasovanie sú obsiahnuté v časti 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov v dokumente Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Tieto pokyny sa vzťahujú aj na študentské stáže. Postup je dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf a vysvetľuje všetky etapy prípravy, realizácie mobility/stáže a uznania výsledkov získaných v zahraničí po návrate. Študenti môžu postup konzultovať s katedrovým/ inštitútovým koordinátorom Mgr. Gabrielom Székelym, PhD.

Študent získa základné informácie o výzve a podávaní prihlášok z webovej stránky PU <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus>. Rada pre zahraničné vzťahy (prorektor a prodekan pre zahraničné vzťahy) stanoví a zverejní termín výberu študentov na mobilitu – spravidla prvý marcový týždeň. Úspešný uchádzač pripraví s katedrovým Erasmus koordinátorom Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for studies) a s každým vyučujúcim spíše spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov. Prijímajúca inštitúcia vydá študentovi na konci mobility Potvrdenie o absolvovaných predmetoch a výsledkoch (Transcript of records) a Certifikát o dĺžke pobytu.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania formuluje časť IV. Uznanie výsledkov uvedeného dokumentu. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS v termíne do 1 mesiaca po odovzdaní kompletnej dokumentácie. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu, bude vystavený Certifikát o účasti na mobilite.

V celom procese výberu mobility, prihlasovania sa, prípravy dokumentov pred realizáciou mobility, ako aj v procese uznávania výsledkov štúdia študentovi poskytne informácie katedrový koordinátor Erasmus+.

Kontakty:

katedrový koordinátor programu Erasmus+: Mgr. Gabriel Székely, PhD., gabriel.szekely@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Ema Fričeková ema.fricekova@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Vanda Tarbajová vanda.tarbajova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Uchádzač môže byť na magisterský študijný program Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) prijatý bez prijímacej skúšky, ak je magisterský študijný program pokračovaním bakalárskeho študijného programu v danom študijnom odbore a uchádzač vykonal štátnu skúšku z predmetov, ktoré sú ekvivalentné predmetom štátnej skúšky zodpovedajúceho bakalárskeho študijného programu na FF PU v Prešove.

Ak nie sú splnené uvedené podmienky alebo ak ide o uchádzača, ktorý neabsolvoval bakalársky stupeň štúdia na FF PU v Prešove, na návrh garanta študijného programu sa koná prijímacia skúška. V prípade študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) je súčasťou prijímacej skúšky vedomostný písomný test podľa vopred zverejnených tematických okruhov, ktorým sa overí spôsobilosť uchádzača. Tematické okruhy tvoria dejiny filozofie, všeobecná ekonomická teória, sociológia, základy teórie štátu a práva, ústavné právo v rozsahu, ktorý zodpovedá bakalárskym štátnym skúškam z danej aprobácie.

Prihlášku na štúdium môže zaslať aj uchádzač, ktorý doposiaľ pre daný typ štúdia nevykonal bakalársku štátnu skúšku a nemôže o jej vykonaní v prihláške uviesť príslušné údaje. Takýto uchádzač predloží doklad o vykonaní tejto skúšky dodatočne, najneskôr v termíne stanovenom fakultou. Pokiaľ uchádzač tento doklad nepredloží, na štúdium nemôže byť prijatý.

Všetky náležitosti týkajúce sa prijímacieho konania sú zverejňované v súlade s aktuálnou legislatívou. Možnosti štúdia v ak.r.

2022/2023 sú zverejnené <https://www.unipo.sk/public/media/23882/FF%20PU%20moznosti%20studia%202022-2023%20Mgr%20final.pdf>.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium ustanovuje Študijný poriadok PU v Prešove v čl. 3–8, dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf. Vymedzuje základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium, spôsob zverejnenia podmienok prijatia na štúdium, proces prijímacieho konania, náležitosti týkajúce sa rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania a možnosti preskúmania rozhodnutia.

Na webovej stránke Filozofickej fakulty v časti Možnosti štúdia <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/> sú pre uchádzačov zverejnené podmienky prijatia, zoznam kombinácií, všeobecné informácie o prijímacom konaní aj špeciálne informácie k vybraným kombináciám predmetov. Pre uchádzačov sú na tomto mieste prístupné Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Prehľad prijatých študentov na študijný program učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii), magisterský stupeň:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet prihlásených študentov	42	25	24	32	28
Počet zapísaných študentov	30	16	14	25	17

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra, využívajúc informačný systém MAIS. Využívajú sa dve ankety: Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa predhodnocuje vhodnosť skladby predmetov a zaradenie predmetov v rámci OŠP.

Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, a preto sa hľadajú nové nástroje motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, ako aj nástrojov jej doručovania. Viacero vyučujúcich Inštitútu politológie využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré

zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, ktorých termíny sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu či katedry, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi. Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu. V poslednom období v podmienkach pandemickej situácie pracovisko realizuje elektronickú spätnú väzbu, kde sa študenti majú možnosť vyjadriť aj ku kvalite online vzdelávania.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Po uzavretí ankety Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa) sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk. Vyhodnotenie ankety Hodnotenie študijných programov je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP. Podnety získané z ankiet, dotazníkov, rozhovorov so študentmi sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne vyhodnocované. K opatreniam na zvyšovanie kvality študijného programu patrí okrem klasických foriem hospitácií na hodinách a na štátnych záverečných skúškach aj pridávanie vedúcich zamestnancov do skupín MS Teams, predloženie a kontrola prezenčných listín z online výučby či kontrola videonahrávok a študijných materiálov zverejňovaných pre potreby štúdia. Takým spôsobom bolo možné na úrovni inštitútu sledovať a vyhodnocovať priebeh výučby aj v dištančnej forme.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby študentov sú zahrnuté do výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti. Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. Jednotlivé výsledky správ sa tak stávajú podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu.

Výročná správa o vzdelávaní je dostupná na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>.

Systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu študentami upravujú dokumenty: *Vnútroštruktúrna kvalita vzdelávania na PU* a *Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality*. Výročné správy o činnosti Inštitútu politológie, ktorých súčasťou je aj vyhodnocovanie spätnej väzby, sú k nahliadnutiu na sekretariáte IPOL (3.posch. VŠA).

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Dotazník spätnej väzby absolventov nevyužíva mnoho študentov, teda výsledky nie vždy možno považovať za smerodajné. Ďalším zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je Klub absolventov Filozofickej fakulty <https://alumni.ff.unipo.sk/>, ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi FF a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty, komunikácia s nimi a získanie spätnej väzby.

Absolventi študijného programu sú zapojení do tvorby študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii), poskytujú cennú spätnú väzbu, pripomienky a návrhy v aktuálnom procese pripomienkovania a posudzovania študijného programu.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Príručka pre študentov

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/>

Ubytovací poriadok, Domový poriadok

<https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Cenník poplatkov za štúdium 2021/2022

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Fond na podporu vzdelávania

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studen-pozic-fond/>

Tlačivá, fakultné, univerzitné a celoslovenské dokumenty

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Úvod do vysokoškolského štúdia a videonávody oboznamujúce študenta s praktickými otázkami života v akademickom prostredí

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>