

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta/pracovisko: Filozofická fakulta

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): Ul. 17. novembra 1, Prešov

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre vnútorný systém kvality PU

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

- Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.: učiteľstvo ukrajinského jazyka a literatúry (v kombinácii)
Číslo rozhodnutia: 2020/59:1848-OAC-2
- Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania: 2. 767
- Miesto/-a uskutočňovania študijného programu: Filozofická fakulta PU v Prešove
- Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov³: učiteľstvo a pedagogické vedy
- Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá: učiteľský kombinačný študijný program
- Udeľovaný akademický titul: Mgr.
- Forma štúdia⁴: denná
- Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
- Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵: slovenský, ukrajinský
- Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch: 2 roky
- Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov: 20

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶. *Absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia v odbore učiteľstvo ukrajinského jazyka v kombinácii je spôsobilý byť učiteľom predmetov prislúchajúcim jeho špecializácii na úrovni nižšieho a sekundárneho vzdelávania. Ovláda základný obsah disciplín svojej špecializácie, princípy jeho štruktúry, je oboznámený s metodológiou produkcie obsahu odboru a jeho širšími kultúrnymi a sociálnymi súvislosťami. S týmto obsahom dokáže narábať ako s produktom ľudskej (vedeckej) činnosti, a v tomto kontexte ho dokáže projektovať pre didaktické zámery a účely. Okrem zvládnutia učiteľskej spôsobilosti (projektovania, realizácie a reflexie výučby v triede) je schopný participovať na vývoji metodických materiálov pre výučbu. Má taktiež primerané poznatky z metód výskumu a vývoja v didaktike svojich odborov. Absolvent je schopný samostatne projektovať a realizovať výučbu príslušných predmetov na úrovni nižšieho i vyššieho sekundárneho vzdelávania, vie adaptovať vzdelávacie programy v príslušných disciplínach na konkrétne podmienky žiakov, školskej triedy a typu školy, je schopný účelne podporovať rozvoj informačnej gramotnosti žiakov, vie analyzovať a posudzovať alternatívne programy sekundárneho vzdelávania, vie efektívne komunikovať pedagogické a odborové poznatky so širším prostredím laickej i profesijnej komunity*
- Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

učiteľ druhého stupňa základnej školy

učiteľ strednej školy

učiteľ základnej umeleckej školy

učiteľ jazykovej školy

zahraničný lektor

pracovník štátnej správy pre oblasť výchovy a vzdelávania na základných školách

jazykovedec (filológ, lingvista)

výskumný pracovník

metodik a inšpektor v oblasti výchovy a vzdelávania

učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie

špecialista samosprávy v oblasti výchovy a vzdelávania

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-spezifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Ing. Igor Andrejčák, MBA, riaditeľ Spojenej školy Tarasa Ševčenko v Prešove

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolvent je zorientovaný v odbore svojej predmetovej špecializácie, v jeho výstavbe, má prehľad o širších súvislostiach výchovy a vzdelávania, a má osvojenú informačnú gramotnosť. Taktiež je schopný orientovať sa v organizačných podmienkach inštitucionálneho vzdelávania, preto dokáže pôsobiť najmä v suportívnych zložkách inštitucionálneho vzdelávania

Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistik Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.

Informácie o zdrojoch a podpore študentov sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii prislúchajúcej úseku, ktorého sa podpora týka. O informáciách, zdrojoch a podpore sú študenti informovaní na Úvode do štúdia, ktoré je určené pre študentov prvého ročníka a je ukotvené v harmonograme akademického roka.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.
c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študent si volí predmety v súlade s vyhláškou 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia a študijným poriadkom PU

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (trimester, semester alebo akademický rok).

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

- c) V študijnom pláne pravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
Jednotlivé časti študijného programu sú uvedené v Odporúčanom študijnom pláne (viď. nižšie).

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

Existencia odboru učiteľstva a pedagogických vied sa tradične viaže na potrebu prípravy učiteľov teoretických všeobecnovzdelávacích predmetov pre nižšie a vyššie sekundárne vzdelávanie.

Ukrajinský jazyk je dôležitým komunikačným prostriedkom v európskom i vo svetovom kontexte. V slovenských podmienkach sa používa ako rodný jazyk, druhý jazyk i cudzí jazyk, čo prirodzene motivuje spoločenskú potrebu jeho inštitucionálneho vyučovania a prípravy učiteľov pre vyučovanie ukrajinčiny na základných a stredných školách. Naliehavosť tejto potreby sa zvýšila vstupom Slovenskej republiky do Európskej únie a prístupovým procesom Ukrajiny medzi štáty Európskeho spoločenstva.

Profilové predmety magisterského štúdia sú uvedené v Odporúčanom pláne štúdia.

pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

- *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,*
- *pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,*
- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov), osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,*

Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách)

Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty, okrem pedagogických praxí, ktoré sa realizujú na cvičných školách Prešovskej univerzity

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnem stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je:

a) v dennej forme štúdia dva akademické roky,

b) v externej forme štúdia tri akademické roky.

Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Za obsah študijného programu zodpovedá garant príslušného študijného programu. Študijný program, vrátane obsahu, je posudzovaný Radou pre hodnotenie kvality vzdelávania PU, jeho finálna verzia aj Vedeckou radou fakulty. Vo vzťahu k obsahu sa sleduje najmä to, aby študijný program zahŕňal v sebe celý obsah študijného odboru, pričom zároveň 3/5 obsahu študijného programu je venovaných danému študijnému odboru, čo v kreditovom vyjadrení znamená, že aspoň 108 kreditov tvorí obsah študijného odboru v bakalárskom a 72 kreditov v magisterskom stupni štúdia. Skladba predmetov študijných programov je podľa odporúčania vedenia univerzity: 70% povinné, 25% povinne voliteľné a max. 5% výberové predmety.

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, Študent za svoje štúdium získa 39 kreditov za povinné predmety, čo je 78 % z kreditov alokovaných na aprobáciu a 32,5 % zo 120 kreditov, ktoré sú potrebné na úspešné ukončenie štúdia.
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, Odporúčaný študijný program ponúka možnosť zapísať si povinne voliteľné predmety za 18 kreditov
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia, Uvedený študijný program neponúka výberové predmety.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program, na skončenie štúdia je potrebných 20 kreditov zo spoločného základu a za príslušnú aprobáciu 50 kreditov.
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia, 14 kreditov
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia, Za súvislú pedagogickú prax získa študent 7 kreditov za aprobáciu, spolu 14 kreditov za dve aprobácie (Súvislá pedagogická prax 1,2 a 3)
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
-
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
-

V rámci štúdia sa študenti dôkladne oboznámia s profilovými predmetmi. Výučba je zabezpečovaná tímom odborne spôsobilých a skúsených pedagógov. Flexibilita trajektórií učenia sa a autonómia dosahovania cieľov/výstupov vzdelávania je zabezpečená jednak možnosťou voľby vlastného tempa štúdia tak, aby celkovo v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov študent úhrnne získal dostatočný počet kreditov (120 za celé štúdium na 2. stupni štúdia). Ponuka povinne voliteľných, ako aj výberových predmetov (ponúkaných **konkrétnym pracoviskom** aj v rámci celouniverzitnej ponuky predmetov) študentom umožňuje zvoliť si vlastnú cestu v štúdiu a dosahovaní výstupov vzdelávania. Študent si môže zapísať aj výberové predmety, pričom pravidlá ich zapisovania vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove* (čl. 13) takto: študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov, v druhom stupni štúdia max. 6 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s *ECTS Users' Guide 2015*.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

- f) *Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.*

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle *Študijného poriadku PU* (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“ Informačné listy predmetov študijného programu **učiteľstvo ukrajinského jazyka a literatúry v kombinácii** obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);
- B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);
- C – dobre (priemerné výsledky: 2)
- D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 2,5);
- E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3);
- FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).

Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

- A: 100,00 – 90,00 %
- B: 89,99 – 80,00 %
- C: 79,99 – 70,00 %
- D: 69,99 – 60,00 %
- E: 59,99 – 50,00 %
- FX: 49,99 a menej %

Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje *Študijný poriadok PU*.

Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané v MAIS; v printovej podobe sú archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie (*Študijný poriadok PU*, čl. 16, bod 13).

- g) *Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.*

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia a pravidlá uznávania predmetov a kreditov vymedzuje *Študijný poriadok PU* v *Prešove* (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

- h) *Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam). Témy sú uvedené v bode 7 d (viď nižšie)*

- i) *Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:*

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,*
- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,*
- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,*
- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,*
- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.*

Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup prípravy a organizácie záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je *Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní*, ktorá spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác,

etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasť a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o Centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia. Smernica stanovuje, že bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatstva a nesmie narušovať autorské práva iných autorov (čím sú stanovené pravidlá dodržiavania akademickej etiky). Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia, ich spracovanie, obhajobu a hodnotenie sú uvedené v *Študijnom poriadku PU*. Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác, zadaní na jednotlivých predmetoch, seminároch k záverečnej práci kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov, rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Fakulta každoročne v súlade so Študijným poriadkom PU v Prešove prostredníctvom jednotlivých pracovísk zverejňuje zoznam tém záverečných prác, najneskôr do 15. novembra daného akademického roka. Témy záverečných prác schvaľuje vedúci zamestnanec vedecko-pedagogického pracoviska a to tak, aby súčet záverečných prác na prvom a druhom stupni štúdia, vedených jedným zamestnancom nepresiahol v jednom akademickom roku desať. Pri schvaľovaní tém musí byť zároveň dodržaná podmienka, aby školiteľ záverečnej práce mal aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie, resp. kvalifikáciu, ako je vedená záverečná práca (jedinú výnimku tvoria odborníci z praxe), ako aj to, aby vypísaná téma zodpovedala vedecko-pedagogickej profilácii školiteľa.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

<https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
prof. PhDr. Mária Čižmárová, CSc., profesorka (maria.cizmarova@unipo.sk)
- Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).
prof. PhDr. Mária Čižmárová, CSc., Didaktika ukrajinského jazyka, Kapitoly zo slovanskej jazykovedy, Didaktika ukrajinskej literatúry (maria.cizmarova@unipo.sk)
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6354>
prof. Svitlana Pachomovová, DrSc., Slovanské medziliterárne vzťahy (svitlana.pakhomova@unipo.sk)
doc. Mgr. Jarmila Kredátusová, PhD., Kapitoly zo slovanskej jazykovedy (jarmila.kredatusova@unipo.sk)
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6387>
- Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/iuass/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/ucitelske-kombinacne/ukrajinsky-jazyk-a-literatura-v-kombinacii-Mgr/>
- Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu). <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/iuass/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/ucitelske-kombinacne/ukrajinsky-jazyk-a-literatura-v-kombinacii-Mgr/>

prof. PhDr. Mária Čižmárová, CSc., profesorka (maria.cizmarova@unipo.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6354>

prof. Svitlana Pachomovová, DrSc., profesorka (svitlana.pakhomova@unipo.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11501>

doc. Mgr. Jarmila Kredátusová, PhD., docentka (jarmila.kredatusova@unipo.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6387>

PhDr. Adriana Amir, PhD., odborná asistentka (adriana.amir@unipo.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6874>

doc. Halyna Kuz, PhD., lektorka (halyna.kuz@unipo.sk)

<https://www.portalvs.sk/regzam/?do=filterForm->

Mgr. Veronika Dadajová, PhD., odborná asistentka (veronika.dadajova@unipo.sk) <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/34538>

- Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).
prof. PhDr. Mária Čižmárová, CSc.: *Lingvistické atlasy Zuzany Hanudelovej v kontexte slovanskej lingvistickej geografie, Výskum slovenskej jazykovednej ukrajinistiky v 20. storočí, Jazyková situácia v bilingválnej rodine*
prof. Svitlana Pachomovová, DrSc.: *Lingvoštylistika románu Solodka Darusia Marije Matiosovej, Lexikálno-sémantické skupiny ukrajinského inovatívneho slovníka posledného desaťročia, Opozícia svoje/cudzie v súčasnej ukrajinskej publicistike, Individuálny štýl publicistiky Julie Mostovej, Neologizmy v ukrajinskom jazyku 21. storočia*
doc. Mgr. Jarmila Kredátusová, PhD.: *Lexikálno-sémantická charakteristika jazyka umeleckého diela súčasného autora, Práca s doplneným dielom 11-dielneho Slovníka ukrajinského jazyka: substantívne neosémantizmy. Práca s doplneným dielom Slovníka ukrajinského jazyka v 11 dieloch: adjektívne neosémantizmy. Aktuálna lexika ako odraz spoločenských zmien v spoločnosti: medicína Jazykové chyby v ústnych prejavoch redaktorov súčasných ukrajinských televíznych kanálov*
PhDr. Adriana Amir, PhD.: *Existenciálna próza Chrystyny Kozlovskej Коштовніше за золото, Historické udalosti v dielach ukrajinskej literatúry 20. storočia. (Téma vojny v próze Volodymyra Lysa - Століття Якова), Topos Rakúsko-Uhorska v ukrajinskej literatúre*
doc. Halyna Kuz, PhD., lektorka: *Osobnosti pozitívneho a negatívneho hodnotenia človeka v ukrajinských a slovenských frazémach, Pomenovania budov a ich častí v ukrajinskej frazeológii, Frazeologické neologizmy (na materiáli masovokomunikačných prostriedkov), Henderné stereotypy v ukrajinskej frazeológii*

Mgr. Veronika Dadajová, PhD.: *Špecifika ukrajinskej literatúry po roku 1991 až do súčasnosti – analýza vybraného diela, Mytologické motívy v ukrajinskej ľudovej literárnej tvorbe – analýza vybraných textov.*

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťelov záverečných prác. <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-y-fakulty/iuass/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/ucitelske-kombinacie/ukrajinsky-jazyk-a-literatura-v-kombinacii-Mgr/>
- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt)
Iryna Slobodian (iryna.slobodian@smail.unipo.sk)
- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
PhDr. Adriana Amir, PhD. (adriana.amir@unipo.sk)
- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referent a podobne (s kontaktami).
Iveta Havirová, administratívna pracovníčka (iveta.havirova@unipo.sk)

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tmočné kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a videoprezenačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti je na PU k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/>, kde sa nachádzajú základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.

Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:

1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,
2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorí študujú v dennej forme na PU a ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, a výučba kurzov je v slovenskom jazyku,

3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdií na PU,
4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdií absolvujú v zahraničí,
5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác. Na dištančné vzdelávanie je taktiež využívaný Office 365, z neho najmä MS Teams a MS Forms. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Jednotlivé vedecko-pedagogické pracoviská FF PU kontinuálne spolupracujú s orgánmi štátnej správy, strednými školami, vedeckovýskumnými inštitúciami, občianskymi združeniami a podnikateľskými subjektmi v SR v závislosti od svojej odbornej profilácie a špecifických potrieb. Z orgánov štátnej správy udržiavajú spoluprácu s obecnými a mestskými úradmi, osobitne s MsÚ Prešov, odbormi školstva VÚC v Prešove, VÚC Košického samosprávneho kraja v Košiciach, Školským inšpektorátom v Prešove, Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Štátnym pedagogickým ústavom v Bratislave, Národnou radou SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvom školstva SR, Úradom vlády SR, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajským súdom v Prešove a Košiciach, Ústavným súdom SR v Košiciach, Generálnym konzulátom Ukrajiny, Krajským úradom v Prešove, Okresným úradom v Prešove, Úradom práce, s krízovými centrami a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy. Táto spolupráca sa týka vypracovávania expertíz, riešenia projektov, pôsobenia našich pracovníkov v grémiách a výboroch pri týchto inštitúciách, v skúšobných komisiách, súdnych a odborných prekladateľských, resp. tlmočnických služieb, účasti na spoločných projektoch, zapojenia do autorských kolektívov pri vydávaní odbornej i študijnej literatúry, lektorskej a inej činnosti. Študenti niektorých študijných odborov vykonávajú na týchto pracoviskách svoju odbornú prax. So základnými a strednými školami v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji, ale aj v rámci celého Slovenska spolupracujú predovšetkým vedecko-pedagogické pracoviská, ktoré zabezpečujú výučbu učiteľských študijných programov. Náplňou tejto spolupráce je najmä zabezpečovanie a kontrola priebežnej a súvislej pedagogickej praxe našich študentov na týchto školách, prednášok pre žiakov, resp. učiteľov základných a stredných škôl, účasť v komisiách na odborných olympiádach, konzultácie práci SOČ a iné aktivity. Zo špecializovaných vedeckých inštitúcií je najrozvinutejšia spolupráca vedecko-pedagogických pracovísk FF PU s ústavmi SAV. Popri jednotlivých vedeckých ústavoch SAV podľa profilácie jednotlivých pracovísk (Historický ústav, Jazykovedný ústav L. Štúra, ústav politických vied, filozofický ústav) má väčšina pracovísk veľmi úzku spoluprácu so Spoločenským ústavom SAV v Košiciach. Okrem nich spolupracujú niektoré pracoviská aj s inými výskumnými ústavmi (napr. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Múzeum školstva a pedagogiky, Výskumný ústav práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, Múzeum ukrajinsko-rusínskej kultúry SNM vo Svidníku). Z vysokých škôl v SR spolupracujú vedecko-pedagogické pracoviská FF PU predovšetkým s fakultami s podobným zameraním (FiF UK, FF UMB, FF UKF a i.). S podnikateľskými subjektmi spolupracuje väčšina vedecko-pedagogických pracovísk FF PU pri zabezpečovaní financovania vedeckých podujatí, ako sú kongresy, konferencie a vydávanie publikácií. Jazykové inštitúty FF PU poskytujú podnikateľským subjektom i tlmočnicke a prekladateľské služby aj prostredníctvom na tento účel zriadenej Prekladateľskej agentúry pri LPTCE. S mimovládnyimi organizáciami spolupracujú pracoviská FF PU najmä pri realizácii rôznych vedeckovýskumných projektov. Okrem uvedených existuje veľmi úzka spolupráca niektorých pracovísk FF PU s inými inštitúciami. Takými sú: Rozhlas a televízia Slovensko v Košiciach, DJZ Prešov, DAD Prešov, ND Košice, Jazyková škola v Prešove, Centrá pre deti a rodiny, Domovy sociálnych služieb, Zariadenia pre seniorov, UPSVaR, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Prešov, Mestský úrad Prešov, Šarišská galéria v Prešove a iné. Vedecko-pedagogické pracoviská FF PU s nimi spolupracujú formou praxí našich študentov, pri zabezpečovaní prednášok, programov, participácii na ich pedagogických a iných odborných aktivitách.

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového využitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustále záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáček; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizácie spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity a ich odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach, ako sú napr. akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky; významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Počas štúdiá možno pracovať v študentských médiách pôsobiach na PU v Prešove: Rádio PaF, internetová Televízia Mediálka a online časopis Unipo Press.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC; <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC; www.gmpc.grkatpo.sk),

ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilite a uznanie výsledkov získaných v zahraničí opisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobility a stáží – na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Informácie o možnostiach mobility sú zverejňované na webovom sídle univerzity aj fakulty.

Podľa *Študijného poriadku PU v Prešove* (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielačcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom *Dohodu o prenose kreditov* pred odchodom na mobilitu na vysielačcej fakulte.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na FF PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy FF PU zverejnené na webovom sídle fakulty.

Opis postupu realizácie Erasmus+ mobility upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom *Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobility v rámci programu Erasmus+*. Realizácia Erasmus+ mobility pozostáva zo štyroch podprocesov, resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov (2009) vymedzuje úlohy inštitucionálneho a fakultného koordinátora ECTS, medzi ktoré patrí aj poskytovanie poradenstva a metodické usmerňovanie študentov a vysokoškolských učiteľov v oblasti ECTS, zabezpečovanie a koordinovanie prípravy Katalógu predmetov pre domácich a aj zahraničných študentov

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

- a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.
b) Postupy prijímania na štúdium.

Fakulta na svojom webovom sídle zverejňuje všetky relevantné informácie o akreditovaných študijných programoch v samostatných sekciách *Uchádzači a študenti*. V samostatnej záložke Možnosti štúdia sú všetky relevantné informácie pre uchádzačov o štúdium na FF PU v Prešove, napr. podmienky prijatia na štúdium, postup prijímania na štúdium, postup prijímania, sumy školného atď.

V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje *Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie*. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia sa vykonávajú v súlade s *Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami*.

Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu **druhého stupňa** podľa § 56 ods. 2 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Všetky procesy a postupy súvisiace s prijímacím konaním vymedzuje *Študijný poriadok PU v Prešove*, konkrétne:

- Základné podmienky prijatia na štúdium (čl. 3),
- Ďalšie podmienky prijatia na štúdium (čl. 4),
- Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium (čl. 5),
- Prijímacie konanie (čl. 6),
- Rozhodnutie o prijatí na štúdium (čl. 7),
- Preskúmanie rozhodnutia (čl. 8).

Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje *Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie*. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia sa vykonávajú v súlade s *Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami*.

Organizácia vzdelávacej činnosti, pod ktorú spadá zverejňovanie informačných listov, priebeh výučby, účasť na výučbe aj absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, je obsiahnutá v *Študijnom poriadku PU v Prešove* (č. 15).

Pravidlá súvisiace s hodnotením študijných výsledkov a organizáciou všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia stanovuje *Študijný poriadok PU v Prešove* – čl. 16 *Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov* a čl. 17 *Kredity, ich zhromažďovanie a prenos*. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú obsiahnuté aj v *Opatrení rektora č. 21/2014*, v ktorom sa, okrem iného, uvádza: „Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, gestorujúci predmet, garant študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčasť PU. PU a jej súčasť sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti/schopnosti a kompetencie študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov.“

Pravidlá, postupy a procesy súvisiace s uznávaním predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe sú obsahom čl. 20 *Študijného poriadku PU v Prešove*.

O náležitostiach bakalárskej práce a procesoch súvisiacich so zadávaním, prihlasovaním, posudzovaním, obhajobou, kontrolou originality záverečných prác pojednáva čl. 23 *Študijného poriadku PU v Prešove*.

Doklady o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (*Študijný poriadok PU v Prešove*, čl. 24, bod 3). Vydávanie diplomov sa spravida realizuje formou slávnostnej promócie. **Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul magister (v skratke „Mgr.“) – špecifikovať podľa ŠP.** Univerzita zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu len v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom (*Študijný poriadok PU v Prešove*, čl. 23, bod 22 a 23). *Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie* stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia a platí pre všetky súčasť PU (fakulty a ústavy), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Fakulty majú právo v prípade potreby špecifikovať vlastné podmienky jednotlivých bodov uvedeného opatrenia rektora.

Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii *Uchádzači – Možnosti štúdia*.

Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje *Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie*. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia so vykonávaním v súlade s *Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami*.

Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii *Uchádzači – Možnosti štúdia*.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Spokojnosť študentov, monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva prostredníctvom ankety v systéme MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci. Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravida po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP.

Univerzita reflektuje názory študentov a v maximálnej miere sa na základe doterajších zistení monitorovania vyučovacieho procesu, hodnotenia kvality študijných programov, ako aj výsledkov hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov snaží formulovať opatrenia, napr. v *Správe o vzdelávacej činnosti PU v Prešove – 2020* v nadväznosti na výsledky jednotlivých ankiet sú okrem iného navrhované tieto odporúčania: v súvislosti s prípravou nových akreditačných spisov starostlivo vyhodnotiť náročnosť jednotlivých predmetov a v nadväznosti na to upraviť kreditové dotácie; usilovať sa o zvýšenie kvality pedagogicko-psychologických kompetencií (predovšetkým schopnosť motivovať študentov, vytvárať pozitívnu socioemočnú klímu, zapájať študentov do diskusie a vytvárať priestor pre samostatné kritické myslenie, dodržiavať zásady realizácie prednášky či výkladu) vyučujúcich v snahe o získanie čo najlepších výsledkov, usilovať sa o korektnosť a objektívny prístup v procese hodnotenia, najmä jasnou a presnou formuláciou požiadaviek a kritérií hodnotenia vyjadrenou v informačných listoch predmetu; posilniť najmä formatívne hodnotenie; vo väčšej miere realizovať ústne skúšanie; vo väčšej miere akceptovať a podporovať rôzne učebné štýly a viesť študentov k hĺbkovému prístupu k učeniu; zvýšiť počet hospitácií a motivovať vyučujúcich k systematickej sebareflexii; v podstatne vyššej miere zapojiť študentov všetkých stupňov štúdia do hodnotenia pedagógov a študijných programov; upraviť termíny hodnotenia študentov, ktorí vycestujú na stáže v rámci mobilných schém; skvalitňovať podmienky pre študentov so špecifickými potrebami.

Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistik Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov.

Informácie o zdrojoch a podpore študentov sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii prislúchajúcej úseku, ktorého sa podpora týka. O informáciách, zdrojoch a podpore sú študenti informovaní na Úvode do štúdia, ktoré je určené pre študentov prvého ročníka a je ukotvené v harmonograme akademického roka.

Okrem centrálne (na úrovni univerzity) realizovaného monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu prostredníctvom systému MAIS, t. j. dotazníka spätnej väzby, týkajúceho sa študijného programu (Všeobecná anketa) alebo predmetu, medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch. Inštitút pripravuje v dotazníkovej podobe anonymný formulár, ktorý vždy po každom semestri zverejňuje na webstránke inštitútu a na facebooku inštitútu (prístup pre študentov je anonymný cez zverejnený link). Vyučujúci vyplnené dotazníky vyhodnocujú podľa svojich predmetov v osobitných správach a navrhujú aj zlepšenia vo svojej práci so študentmi. Dotazníky sú orientované na rôzne oblasti problémov: na dištančné vzdelávanie, obsahovú náplň predmetov a ich prínos do praxe pre študenta a pod. Hodnotiace správy sú k dispozícii u riaditeľky pracoviska.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsahu a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít. Musíme skonštatovať, že vo všeobecnosti študenti veľmi málo využívajú svoje možnosti tlmočiť svoje požiadavky návrhy cez senátorov, ktorí ich zastupujú v akademických senátoch, prostredníctvom spätnej väzby či priamym oslovením kompetentných pracovníkov. V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie, ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané, sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana. Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, jej informačná hodnota je nereliabilná, a preto sa hľadajú nové nástroje jednak motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, jednak aj nástrojov jej doručovania.

Študenti sú súčasťou zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:

- a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;
 - b) priame tlmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tutorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi;
 - c) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia;
 - d) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál;
 - e) systém riešenia sťažností študentov;
 - f) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.
- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov, či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana.

Spolu so spätnou väzbou štátnicových komisií absolventov sú dôležitou informáciou v procese prehodnocovania kvality vzdelávacieho procesu vzhľadom na stanovený profil absolventa a potreby praxe.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov stanovuje jednotný postup pri tvorbe, spracovaní, schvaľovaní, monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov je platné pre PU, fakulty a iné súčasti PU. Hlavným cieľom je poskytovať študijné programy, profilujúce absolventov pripravených pre národný a európsky trh práce. Výhodiskom realizácie hlavného cieľa je analýza potrieb trhu práce a sústavy povolání, na ktoré sa pripravujú absolventi PU, a analýza vnútorného prostredia pre tvorbu študijných programov. Obsah študijného programu v súlade s opisom príslušného študijného odboru reflektuje profil absolventa a premieta sa do učebných osnov predmetov, výsledkov vzdelávania, metód vzdelávania a foriem výučby. Každý uchádzač/študent o štúdium študijného programu musí preukázať, že zvládol úroveň všeobecných a špecifických vedomostí, zručností/schopností a kompetencií, získaných predchádzajúcim štúdiom. Kvalita vzdelávania je ovplyvnená výstupmi vo vede a výskume, v ktorých sa hodnotí študijný odbor, odbornou kvalitou garanta študijného programu – najmä jeho skutočnou angažovanosťou a aktivitou pri garantovaní, dostatočným personálnym, materiálnym, informačným a študijným zázemím. Obsahom monitorovania sú otázky procedurálneho charakteru tvorby a zmien študijných programov, organizačného a obsahového charakteru, dokumentácie, spokojnosti so štúdiom (obsah, podmienky), zisťovania názorov interných a externých zákazníkov na ponúkané študijné programy, umiestnenia absolventov v praxi a pod. Okrem štandardných zdrojov sú špecifické zdroje stanovené v dokumente špecifikujúcom študijný program.

Pokiaľ ide o zabezpečovanie kvality v procese vzdelávania, fakulty najmenej raz ročne vyhodnocujú používané metódy vzdelávania (v kontextoch špecifik študijných programov), ktoré vyučujúci uplatňujú, identifikujú prípadné nedostatky a odporúčania pre nápravu).

Medzi hlavné spôsoby a postupy priebežného monitorovania a pravidelného vyhodnocovania študijného programu patria najmä:

- priebežné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov a súčasne/alebo záverečné zisťovanie a hodnotenie vedomostí a zručností študentov v predmetoch (kritériá a štandardy hodnotenia, hodnotenie úspešnosti dosiahnutej kvality vedomostí a zručností podľa predmetov, zverejňovanie výsledkov hodnotenia – napr. percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v danom predmete);
- hodnotenie dosiahnutých vedomostí a zručností po absolvovaní komplexu vzdelávacích činností – kvalita záverečných prác, úroveň akademického poznania (štátne skúšky, obhajoby);
- zapojenie študentov do vedeckých aktivít, ocenenia študentov, mobility študentov;
- sebahodnotenie pracovísk (katedry) – úspešnosť dosiahnutia zámerov a cieľov stanovených pre vzdelávanie študentov v danom odbore štúdia, napredovanie a študijný prístup študentov (údaje z inštitútov, ústavov a katedrií, ktoré zabezpečujú daný študijný program);
- autodiagnostické dotazníky pre učiteľov – podmienky výučby (finančné, technické, administratívne), manažment fakulty, katedry, starostlivosť zamestnávateľa o zamestnanca – pripomienky, návrhy, odporúčania;

- hospitácie – analýza zistených nedostatkov a odporúčaní na zlepšenie, zmenu pre reflektovaní už predchádzajúcich prijatých opatrení;
- prepojenosť univerzitného štúdia s potrebami praxe (uplatnenie absolventov na trhu práce ako prejav konkurencieschopnosti univerzity).

Uvedené hodnotiace kritériá kvality vzdelávania konkretizujú možnosti ich systematického implementovania od úrovne vedenia univerzity cez fakulty, katedry, učiteľov až k predmetovej úrovni. Ich priebežná prezentácia a analýza je súčasťou rokovaní grémií rektora, grémií dekanov až po vedenia inštitútov.

Možnosti ubytovania študentov:

Link: <https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/pracovisko/>

Ubytovací poriadok:

Link: <https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Smernica o poplatkoch v aktuálnom ak. roku:

Link: <https://www.unipo.sk/aktuality/37814/>

Štipendijný poriadok PU:

Link: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf

Informácie o sociálnych štipendiách:

Link: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip>

Informácie o študentských pôžičkách:

Link: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf (čl. 9)

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami:

Link: <https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie>

Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitnej knižnice PU:

Link: <http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ukpu-kniznicny-poriadok.pdf>

Univerzitné pastoračné centrum:

Link: <http://upc.unipo.sk/>