

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu FF PU v Prešove, Rada pre VSK PU v Prešove*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 28. 5. 2012

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: 30. 07. 2020

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<http://www.akredkom.sk/zapis/884fo/prku8868.pdf>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

<http://www.akredkom.sk/zapis/884fo/prku8868.pdf>

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:

b) *názov študijného programu: učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii),
číslo podľa registra študijných programov: 100207; UIPŠ kód 7820R00*

c) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

1.stupeň (bakalársky), ISCED-F kód 645

d) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

*Filozofická fakulta Prešovská univerzita v Prešove
Ul. 17. novembra č. 1
080 01 Prešov*

e) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov³.

*38. Učiteľstvo a pedagogické vedy;
01 Pedagogika, 011 Pedagogika, 0114 Príprava pre učiteľov s predmetovou špecializáciou*

f) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

učiteľský kombinačný študijný program

g) Udeľovaný akademický titul.

bakalár (v skratke "Bc.")

h) Forma štúdia⁴.

Denná

i) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

j) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

slovenský jazyk

k) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3 roky

l) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet prijatých študentov učiteľských študijných programov v dennej forme štúdia v akademickom roku 2022/23 je 120 študentov.

Skutočný počet študentov v učiteľských študijných programoch v dennej forme štúdia v aktuálnom akademickom roku je 275, na študijnom programe Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) 83 uchádzačov, zapísaných študentov 46.

Prehľad o počtoch uchádzačov, o prijatých a zapísaných študentoch v akademickom roku poskytuje každoročne dokument Správa o vzdelávacej činnosti FF PU, dostupná na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Študijný program *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* v spojení 1. a 2. stupňa je zameraný na prípravu kvalifikovaných učiteľov Občianskej náuky pre základné a stredné školy a gymnázia. Študijný program je koncipovaný tak, aby v plnej miere zodpovedal požiadavkám v štátnom vzdelávacom programe, vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť, predmet Občianska náuka, ktoré sú obsiahnuté v i-ISCED 2 (https://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/inovovany-statny-vzdelavaci-program/obcianska-nauka_nsv_2014.pdf) a i-ISCED 3 (https://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/inovovany-statny-vzdelavaci-program/obcianska_nauka_g_4_5_r.pdf). Hlavným cieľom študijného programu je osvojenie si schopnosti tvorivej interpretácie poznatkov získaných z jednotlivých predmetov tvoriacich základné zložky (jadro) Občianskej náuky, ktorými sú zložky filozofická, ekonomická, právna, sociologická, religionistická, politologická, environmentálna a implementácie nadobudnutých vedomostí a zručností do výchovno-vzdelávacieho procesu. Multidisciplinárna povaha študijného programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* významne ovplyvňuje skladbu predmetov a ich obsahov, vrátane profilu absolventa na 1. a 2. stupni štúdia. Obsah prvého stupňa študijného programu *Výchova k občianstvu v kombinácii* sa prioritne zameriava na získanie teoretických poznatkov a osvojenie si reálií z jadra a profilových predmetov, vrátane ich tvorivej interpretácie. K predmetom jadra ŠP 1.stupňa štúdia sú zaradené predmety:

- filozofické (dejiny filozofie),
- ekonomické (všeobecná ekonomická teória - mikroekonómia a makroekonómia),
- právne (základy teórie štátu a práva, ústavné právo, organizácia a právo Európskej únie),
- sociológia,
- história (svetové dejiny 19. a 20. storočia a národné dejiny 19. a 20. storočia),
- politológia.

Povinne voliteľné predmety prehľbujú a rozširujú úroveň zvládnutia profilových disciplín a sú volené tak, aby boli v súlade s potrebami vzdelávacieho programu Občianska náuka pre 2.stupeň základnej školy a pre stredné školy a gymnázia a zároveň aby sprostredkovali aktuálnu informáciu využiteľnú v procese profilovania absolventa 1.stupňa štúdia a následne aj v pedagogickej praxi.

Štruktúra študijného programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* je volená tak, aby študentovi umožnila získať teoretické poznatky a zručnosti z profilujúcich disciplín a z ďalších podporných disciplín a nakumulovať potrebný počet kreditov. Program zohľadňuje zásadu primeranosti a postupného zvyšovania náročnosti. V prvom ročníku sú pomimo úvodu do štúdia zaradené historické disciplíny (dejiny filozofie, svetové dejiny 19. a 20. storočia a národné dejiny 19. a 20. storočia) a sociológia a predmety rozvíjajúce a upevňujúce potrebné schopnosti, zručnosti a návyky - logické uvažovanie, prácu s textom a základy odbornej práce (v rámci Úvodu do štúdia). Do programu 2. a 3.ročníka štúdia sú zaradené disciplíny rozvíjajúce obsahy predmetov 1.ročníka a nové disciplíny s relevantným dôrazom na profil absolventa 1.stupňa štúdia programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* - právne disciplíny, všeobecná ekonomická teória, politológia. Základnými vyučovacími metódami sú prednášky, semináre a individuálne konzultácie. Práca študentov a úroveň zvládnutia sa zisťuje priebežne (formou priebežných kontrolných testov, referátov, seminárnymi prácami a projektami, aktívnou účasťou na seminároch). Dva predmety v každom semestri končia skúškou. Súčasťou študijného programu 1.stupňa je observačná prax na základných školách, počas ktorej sa začínajú rozvíjať pedagogicko-didaktické kompetencie študentov predmetného študijného programu.

Spôsob kumulácie kreditov, vrátane stanovenia minimálneho počtu potrebného pre postup do vyššieho ročníka upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Vedomostný profil absolventa 1. stupňa štúdia programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* je integráciou poznatkov zo sociálno-vedného a pedagogicko-psychologického základu a teoretických poznatkov z profilujúcich disciplín (filozofie, politológie, ekonómie, práva, sociológie, histórie). Prioritnou úlohou je pripraviť absolventa tak, aby mohol úspešne pokračovať v štúdiu programu *Výchova k občianstvu v kombinácii* na 2.stupni vysokoškolského vzdelávania. Absolvent 1.stupňa štúdia programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* je spôsobilý vykonávať podľa dosiahnutého stupňa vzdelania profesiu pomocného učiteľa, resp. asistenta učiteľa občianskej náuky na základných a stredných školách a gymnáziách. Úspešným ukončením 1.stupňa štúdia absolvent nezískava spôsobilosť pre výkon profesie učiteľa Občianskej náuky na základných a stredných školách a gymnáziách.

Absolvent 1.stupňa štúdia programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* môže byť akceptovaný aj pre výkon profesie pedagogického pracovníka pre mimoškolskú (záujmovú) činnosť - túto kompetenciu mu umožňujú okrem predmetov sociálno-vedného a pedagogicko-psychologického základu aj povinné a povinne voliteľné resp. výberové predmety 1.stupňa štúdia programu. Dosiahnutú spôsobilosť absolventa 1.stupňa štúdia programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* by mohlo akceptovať aj mimoškolské prostredie všade tam, kde sa vyžadujú komunikačné kompetencie a základné vedomosti z ekonómie, sociológie, filozofie, politológie, základov práva a schopnosť ich tvorivého uplatnenia.

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Posudzovatelia študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) z oblasti učiteľskej praxe a zamestnávateľov:

Mgr. Peter Krajcer	Absolvent magisterského učiteľského kombinačného študijného programu <i>Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)</i>	Súkromná základná škola Volgogradská 3, Prešov	krajcer.peter1@gmail.com
Mgr. Radoslav Kovács	absolvent magisterského učiteľského kombinačného študijného programu <i>Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)</i>	Stredná zdravotnícka škola - Egészségügyi Középsiskola Námestie 1. mája č.1, Rožňava	ibnsinark@gmail.com

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolvent 1.stupňa študijného programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* je zorientovaný v odbore svojej predmetovej špecializácie a v jeho výstavbe, disponuje základným pojmovým a kategoriálnym aparátom z disciplín – hlavných zložiek občianskej náuky (dejiny filozofie, ekonómia, právo, sociológia, politológia), vie ich tvorivo aplikovať, využívať a rozvíjať na základe individuálnej práce s odbornými a vedeckými textami a je pripravený získať úplnú učiteľskú spôsobilosť na 2.stupni vysokoškolského štúdia.

Získaním úplného prvostupňového vysokoškolského vzdelania v predmetovej špecializácii *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* splní absolvent jednu z podmienok pre pokračovanie v štúdiu na druhom stupni vysokoškolského vzdelávania. Pokračovanie v štúdiu na 2.stupni vysokoškolského vzdelávania upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

Absolvent 1.stupňa štúdia programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* je spôsobilý vykonávať podľa dosiahnutého stupňa vzdelania profesiu pomocného učiteľa, resp. asistenta učiteľa občianskej náuky na základných a stredných školách a gymnáziách.

Úspešným ukončením 1.stupňa vzdelania absolvent nezískava spôsobilosť pre výkon profesie učiteľa Občianskej náuky na základných a stredných školách a gymnáziách.

Absolvent 1.stupňa štúdia programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* môže byť akceptovaný aj pre výkon profesie pedagogického pracovníka pre mimoškolskú (záujmovú) činnosť - túto kompetenciu mu umožňujú okrem predmetov sociálno-vedného a pedagogicko-psychologického základu aj povinné a povinne voliteľné resp. výberové predmety 1.stupňa štúdia programu.

Dosiahnutú spôsobilosť absolventa 1.stupňa štúdia programu *Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)* môže akceptovať aj mimoškolské prostredie všade tam, kde sa vyžadujú komunikačné kompetencie a základné vedomosti z ekonómie, sociológie, filozofie, politológie, základov práva a schopnosť ich tvorivého uplatnenia.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 3 – 13 Študijného poriadku PU v Prešove

https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf Súčasne má fakulta vypracované presné pravidlá na utváranie študijných programov, v ktorých rámci študijné plány vznikajú.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 22 hodín týždenne. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. V študijnom programe *Výchova k občianstvu* je tútorom a poradcom PhDr. Matúš Žac, PhD. (matus.zac@unipo.sk). Študijný plán je integrálnou súčasťou študijného programu.

Návrh na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojím písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK.

Pri vytváraní kombinačného ŠP, ku ktorému patrí aj predkladaný ŠP, sú do procesov zapájaní garanti ŠP a grémiá všetkých dotknutých fakúlt, resp. súčasti univerzity a tiež viacerí predsedovia odborovo príslušných SŠO a im príslúchajúcich OAHK. Tí rozhodujú o predkladanom návrhu, zdokumentovaných informáciách či žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový kombinačný ŠP spoločným návrhom. Postup sa riadi dokumentom [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#).

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán *Výchova k občianstvu* v kombinácii je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
 - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
 - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
 - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
 - osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
 - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
 - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
- d) **Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.**
- Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia: 180 kreditov, a to v štruktúre:
- 72 kreditov za predmetovú špecializáciu výchova k občianstvu,
 - 72 kreditov za druhú predmetovú špecializáciu v kombinácii,
 - 36 kreditov za učiteľský základ.

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia:

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a získal dostatočný počet kreditov v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je uvedená v bode e).

Podmienky štátnych skúšok

Pravidlá konania a podmienok štátnych skúšok sa riadia [Študijným poriadkom PU](#) (čl. 23). Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.

Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku. Štátna záverečná skúška z výchovy k občianstvu predstavuje jeden predmet štátnej skúšky vymedzený informačným listom Výchova k občianstvu - štátna skúška. Formou štátnej skúšky je rozprava k obhajobe záverečnej práce a odpoveď na prierezové otázky, zamerané na komplexné vedomosti študenta. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, absolvuje študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe a odovzdal záverečnú prácu. Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Pracovisko, ktoré garantuje ŠP Výchova k občianstvu disponuje kvalifikačnou štruktúrou, ktorá umožní kreovať komisie pre bakalárske štátne skúšky v súlade s platnou legislatívou.

Pravidlá na opakovanie štúdia

Pravidlá na opakovanie štúdia sa týkajú jednak predmetov (špecifikujú sa podľa záväznosti), jednak skúšok (špecifikujú sa podľa skúšok z predmetov a štátnej záverečnej skúšky) a sú stanovené [Študijným poriadkom PU](#) (čl. 16, 18).

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet v zimnom semestri v konciacom roku štúdia, ide o tretí rok bakalárskeho štúdia, môže požiadať o jeho zapísanie v nasledujúcom (letnom) semestri, tak, aby mohol byť po jeho absolvovaní pripustený ku štátnej skúške.

Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.

Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvoval predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia.

Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej predmetov určí dekan/rektor. Študent, ktorý bol prihlásený na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky nezúčastnil, doručí ospravedlnenie vedúcej študijného oddelenia nasledujúci pracovný deň

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej predseda skúšobnej komisie neakceptoval ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhoveli“ (4, FX). Proti rozhodnutiu predsedu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k dekanovi/rektorovi. Rozhodnutie dekana/rektora je konečné.

Posledný predmet štátnej skúšky musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia študijného programu o viac ako dva roky; inak mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok programu.

Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia

Predĺženie štúdia je možné, avšak podľa čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Študent môže prerušiť štúdium v súlade s čl. 21 Študijného poriadku. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia: a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov v každom stupni štúdia iba raz; b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz. Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Dobu prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky.

Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať kedykoľvek, po uhradení školného za aktuálny akademický rok, ak naň vzniká nárok. Prerušenie štúdia trvá do začiatku letného semestra alebo do 31.8. daného roka. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 52
- počet kreditov za povinné voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 16
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: maximálne 9 kreditov
V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5% sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program:
180 kreditov spolu / 36 kreditov za spoločný základ / 72 kreditov za aprobáciu Výchova k občianstvu / 72 kreditov za druhý aprobačný predmet
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 10 kreditov
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: 1 kredit (Observačná pedagogická prax ako súčasť spoločného učiteľského základu)
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch: -
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: -

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), ktorý stanovuje klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre jednotlivé klasifikačné stupne.

Informačné listy predmetov Študijného programu obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

Výsledky hodnotenia je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní odo dňa overovania vedomostí. V printovej podobe je hodnotenie archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13). Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe, podmienky uznávania predmetov a kreditov stanovuje Študijného poriadku PU (čl. 20). O uznanie predmetov môže študent písomne požiadať najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, časti štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej

zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Opatrenia rektora 8/2014 dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR\(2014\)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf) a

Opatrenie rektora 9/2014 vymedzuje podmienky a postupy vzťahujúce sa na uznanie študentských stáží; je dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR\(2014\)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf).

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvár vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU), vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy bakalárskych prác študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) vypísané v akademickom roku 2021/2022:

Politická korektnosť a súčasná občianska spoločnosť na Slovensku

Model štátu v učení Platóna a Aristotela /komparácia/

Politické učenia renesancie: Nová predstava o moci a jej nástrojoch

Koncepcia prirodzeného stavu a príčiny vzniku štátu v zmluvných teóriách

Chápanie štátu v ideológii liberalizmu a konzervatizmu

Transformácia klasických ideológií v 21. storočí

Novoveké myslitelia o človeku a prírode a ich vzájomnom vzťahu (F.Bacon, R.Descartes, B.Spinoza)

Človek a príroda ako objekty filozofickej reflexie osvietenecov

Človek a vesmír v mýtoch (vybraný civilizačný okruh)

Stoicizmus o prirodzenosti človeka

Firma ako zodpovedný občan

Ekonomické správanie a rozhodovanie z pohľadu behaviorálnej ekonómie

Distribúcia príjmov a príjmová nerovnosť

Základné práva a slobody v SR

Zákaz diskriminácie v medzinárodnom práve ochrany ľudských práv

Filozofia na Prešovskom evanjelickom kolégiu

K vybraným perspektívam filozofie výchovy

P. J. Čaadajev – Filozofické listy a ich odkaz

Filozofia a literatúra

Šport vo filozofii

Filozofia v športe

Filozofia a náboženské motívy

Ženy vo filozofii

Žiacke školské rady ako prejav školskej participácie

Tretí sektor ako priestor pre aktívnych ľudí

Význam dobrovoľníctva v kontexte aktívneho občianstva

Interrupcia ako spoločenský fenomén

- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- **pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:**

Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.

Pravidlá týkajúce sa celého procesu od zadávania po hodnotenie a registráciu záverečnej práce ustanovuje:

- čl. 23 Študijného poriadku PU v Prešove,

<https://www.unipo.sk/public/media/18850/STUDIUM%20PARIADOK%202018.pdf>.

- Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, dostupná na <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>
- Informačný list predmetu Obhajoba bakalárskej práce, Seminár k bakalárskej práci 1, Seminár k bakalárskej práci 2.

- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:**

K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU najnovšie zaviazala v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Procesy uznávania zahraničných mobilit boli predmetom nezávislého hodnotenia EC a sú predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAIC). Účasť na mobilitách študentov univerzita a fakulta podporuje ako príležitosť, aby študent popri plnení požiadaviek vyplývajúcich z odporúčaného študijného plánu mohol individuálne a aktívne participovať na vlastnej profilácii. Mobilitu študentov začlenenú do študijného programu hodnotíme ako stimul pre neustále sebazdokonaľovanie sa, pre autonómiu študenta, ale aj zodpovednosť za výsledky štúdia a tvorbu vlastnej trajektórie štúdia a prípravu na prax.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, ako aj uznanie výsledkov je vymedzené čl. 15, ods. 6 a 7 Študijného poriadku PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%202024.9.18%20pdf.pdf>):

6. Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.

7. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v zahraničí. Funkcie koordinátora študentských mobilit taxatívne vymedzuje čl. 19, ods. 3 Študijného poriadku PU v Prešove.

Študentskú mobilitu zabezpečuje osobitné pracovisko rektorátu. Informácie o medziinštitucionálnych dohodách, o podávaní prihlášok, výbere uchádzačov a koordinátoroch sú dostupné na <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>.

Koordinátorom Erasmus+ pre študentov študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) je Mgr. Gabriel Székely PhD., (gabriel.szekely@unipo.sk)

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:**

Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty. <https://www.unipo.sk/public/media/17176/Eticky%20kodex%20FF%20PU.pdf>.

Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokúvanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rokovacím poriadkom.

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%a1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%a1ove.pdf>

Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržiavania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov.

https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:**

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a pritom rešpektovať diferencované potreby študentov. Od roku 2017 je na PU v Prešove schválený Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami.

https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%AOP_april2017.pdf

Jeho náplňou sú postupy pri podávaní žiadosti študentov o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia a podporné služby pre študentov. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špeciálnymi potrebami, ktorých výkonom činnosti poverujú dekaní fakulty. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorý spolupracuje s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP. Koordinátori registrujú študentov so ŠP, vyhodnocujú ich potreby, na základe vyhodnotenia odporúčajú dekanovi fakulty riešenia zohľadňujúce rovnosť príležitostí na štúdium a dostupnosť štúdia pre študentov so špeciálnymi potrebami.

Koordinátor pre Prešovskú univerzitu v Prešove: Mgr. Jarmila Žolnová, PhD. jarmila.zolnova@unipo.sk

Koordinátor pre Filozofickú fakultu: Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD. antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.**

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov sa môžu týkať hodnotenia študijných výsledkov, ale aj ochrany práv študenta alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa študenti domnievajú, že boli porušené. Študenti môžu podávať podnety týkajúce sa konkrétnych nedostatkov v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.

Podnety voči hodnoteniu výsledkov skúšky podliehajú postupu podľa čl. 16, ods. 21 a čl. 23, ods. 13 Študijného poriadku PU v Prešove, viac na <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

Preskúvanie podnetov, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv, je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Jednou z možností je postup podľa Zákona o sťažnostiach (9/2010 Z. z.); druhou je postup prostredníctvom členov Akademického senátu FF PU zastupujúcich študentov.

Spôsoby podávania podnetov:

a) elektronicky na e-mailovú adresu podnety@unipo.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne,

b) písomne v uzavretej obálke na adresu Prešovskej univerzity v Prešove s označením „Do rúk zodpovednej osoby“,

c) osobne JUDr. Veronike Grucovej, personálno-právny útvar.

JUDr. Veronika Grucová, personálno-právny útvar, je zodpovednou osobou.

Viac informácií k podávaniu podnetov na <https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-4/podnety/>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

Dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/ucitelske-kombinacne/>

Por.č.	Kód	Povinné predmety
1.	1IPO/OUOV11b/22	Úvod do štúdia výchovy k občianstvu 1
2.	1IPO/OZAL1b/22	Základy logiky
3.	1IPO/OSDE1b/22	Svetové dejiny 19. a 20. storočia
4.	1IPO/ODEF1b/22	Dejiny filozofie 1
5.	1IPO/ONDE2b/22	Národné dejiny 19. a 20. storočia
6.	1IPO/ODEF2b/22	Dejiny filozofie 2
7.	1IPO/OSOC12b/22	Sociológia 1

8.	1IPO/OUOV22b/22	Úvod do štúdia výchovy k občianstvu 2
9.	1IPO /ODEF3b/22	Dejiny filozofie 3
10.	1IPO/OSOC23b/22	Sociológia 2
11.	1IPO/OZTSP3b/22	Základy teórie štátu a práva
12.	1IPO /OUSP4b/22	Ústavné právo
13.	1IPO /OMIE4b/22	Mikroekonómia
14.	1IPO/OPOL14b/22	Politológia 1
15.	1IPO/OMAE5b/22	Makroekonómia
16.	1IPO/OPOL25b/22	Politológia 2
17.	1IPO /OSBP5b/22	Seminár k bakalárskej práci 1
18.	1IPO/OPEU6b/22	Organizácia a právo EÚ
19.	1IPO/OSBP6b/22	Seminár k bakalárskej práci 2
20.	1IPO/OOBPR6b/22	Obhajoba bakalárskej práce
21.	1IPO/OVOSS6b/22	Výchova k občianstvu

p.číslo	KÓD	Povinne voliteľné predmety
22.	1IPO/OTDF2b/22	Textový seminár k dejinám filozofie 2
23.	1IPO/OEPF2b/22	Etické problémy v dejinách filozofie
24.	1IPO/OSVK2b/22	Študentská vedecká konferencia
25.	1IPO/OEIN2b/22	Európske inštitúcie
26.	1IPO/OTDF3b/22	Textový seminár k dejinám filozofie 3
27.	1IPO/ODET3b/22	Dejiny ekonomických teórií
28.	1IPO/OZSV3b/22	Základy sociologického výskumu
29.	1IPO/ORUF4b/22	Otázky ruskej filozofie
30.	1IPO/OSEN4b/22	Stredná Európa a fenomén nacionalizmu
31.	1IPO/OZVPR4b/22	Základy vedeckej práce
32.	1IPO/OTPS4b/22	Teórie politických systémov
33.	1IPO/OSVK4b/22	Študentská vedecká konferencia
34.	1IPO/OSPA5b/22	Sociálna patológia
35.	1IPO/OSAP5b/22	Spoločnosť a príroda. Úvod do ekofilozofie
36.	1IPO/OTOL5b/22	Tolerancia a intolerancia
37.	1IPO/OSVK6b/22	Študentská vedecká konferencia
38.	1IPO/OPET6b/22	Spoločenská zodpovednosť podnikov
39.	1IPO/OBPR6b/22	Základy občianskeho práva

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf

<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Dr.h.c. Prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc., osoba zodpovedná za aprobáciu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii),

rudolf.dupkala@unipo.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Doc. PhDr. Vladislav Dudinský, PhD.	Úvod do štúdia výchovy k občianstvu 1	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6478	vladislav.dudinsky@unipo.sk
Dr.h.c. prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.	Dejiny filozofie 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/882	rudolf.dupkala@unipo.sk
Doc. PhDr. Gabriela Platková Olejárová, PhD.	Dejiny filozofie 1	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6336	gabriela.platkova-olejarova@unipo.sk

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/>

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Mgr. Michal Cirner, PhD.	Svetové dejiny 19. a 20. storočia Európske inštitúcie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6246	michal.cirner@unipo.sk
Doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Politológia 1 Politológia 2 Stredná Európa a fenomén nacionalizmu Tolerancia a intolerancia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
Doc. PhDr. Vladislav Dudinský, PhD.	Úvod do štúdia výchovy k občianstvu 1 Seminár k bakalárskej práci 1,2 Študentská vedecká konferencia 1,2,3 Spoločnosť a príroda. Úvod do ekofilozofie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6478	vladislav.dudinsky@unipo.sk
prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.	Dejiny filozofie 2 Textový seminár k dejinám filozofie 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/882	rudolf.dupkala@unipo.sk
Ing. Martin Lačný, PhD.	Mikroekonómia Makroekonómia Dejiny ekonomických teórií Spoločenská zodpovednosť podnikov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk
Doc. Mgr. Ondrej Marchevský, PhD.	Základy logiky Dejiny filozofie 3 Etické problémy v dejinách filozofie Textový seminár k dejinám filozofie 3 Otázky ruskej filozofie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21626	ondrej.marchevsky@unipo.sk
Doc. PhDr. Gabriela Platková Olejárová, PhD.	Dejiny filozofie 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6336	gabriela.platkova-olejarova@unipo.sk
Mgr. Anna Poláčková, PhD.	Úvod do štúdia výchovy k občianstvu 2 Politológia 1 Politológia 2 Základy sociologického výskumu	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24773	anna.polackova@unipo.sk
Mgr. Gabriel Székely, PhD.	Národné dejiny 19. a 20. storočia Teórie politických systémov	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28337	Gabriel.szekely@unipo.sk
PhDr. Matúš Žac, PhD.	Sociológia 1, 2 Seminár k bakalárskej práci 1,2 Študentská vedecká konferencia 1,2,3 Základy vedeckej práce Sociálna patológia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33439	matus.zac@unipo.sk
Externista – právnik s pedagogickou praxou Garant doc. PhDr. Vladislav Dudinský, PhD.	Základy teórie štátu a práva Ústavné právo Organizácia a právo EÚ Základy občianskeho práva		

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Meno školiteľa a kontakt	Témy bakalárskych prác (vypísané v ak.r. 2021/2022)
Mgr. Michal CIRNER, PhD. michal.cirner@unipo.sk	Politická korektnosť a súčasná občianska spoločnosť na Slovensku
Doc. PhDr. Irina DUDINSKÁ, CSc. irina.dudinska@unipo.sk	Model štátu v učení Platóna a Aristotela /komparácia/ Politické učenia renesancie: Nová predstava o moci a jej nástrojoch Konceptia prirodzeného stavu a príčiny vzniku štátu v zmluvných teóriách Chápanie štátu v ideológii liberalizmu a konzervativizmu Transformácia klasických ideológií v 21. storočí
doc. PhDr. Vladislav DUDINSKÝ, PhD. vladislav.dudinsky@unipo.sk	Novoveké myslitelia o človeku a prírode a ich vzájomnom vzťahu (F.Bacon, R.Descartes, B.Spinoza) Človek a príroda ako objekty filozofickej reflexie osvietenecov Človek a vesmír v mýtoch (vybraný civilizačný okruh) Stoicizmus o prirodzenosti človeka
Ing. Martin LAČNÝ, PhD. martin.lacny@unipo.sk	Firma ako zodpovedný občan Ekonomické správanie a rozhodovanie z pohľadu behaviorálnej ekonómie Distribúcia príjmov a príjmová nerovnosť
Doc. Nataliya MARADYK, PhD. nataliya.maradyk@unipo.sk	Základné práva a slobody v SR Zákaz diskriminácie v medzinárodnom práve ochrany ľudských práv
Doc. Mgr. Ondrej MARCHEVSKÝ, PhD. ondrej.marchevsky@unipo.sk	Filozofia na Prešovskom evanjelickom kolégiu K vybraným perspektívam filozofie výchovy

	P. J. Čaadajev – Filozofické listy a ich odkaz Filozofia a literatúra Šport vo filozofii Filozofia v športe Filozofia a náboženské motívy Ženy vo filozofii
Mgr. Anna POLAČKOVÁ, PhD. anna.polackova@unipo.sk	Žiacke školské rady ako prejav školskej participácie Tretí sektor ako priestor pre aktívnych ľudí Význam dobrovoľníctva v kontexte aktívneho občianstva Interrupcia ako spoločenský fenomén
Mgr. Gabriel SZÉKELY, PhD. gabriel.szekely@unipo.sk	Volebná účasť a preferencie prvovoličov v komunálnych voľbách 2022 na Slovensku Vplyv alternatívnych médií / sociálnych sietí na politickú participáciu mládeže na Slovensku Sloboda vierovyznania v ústavnom systéme USA Divided government v USA Politický marketing vybranej politickej strany na Slovensku (špecifikovať so školiteľom) Proces impeachmentu v USA
PhDr. Matúš ŽAC, PhD. matus.zac@unipo.sk	Analýza vybraných sociálno-patologických javov v spoločnosti Vnímanie problematiky multikulturalizmu vo vybraných krajinách Politiky Európskej únie v oblasti mládeže Dodržiavanie ľudských práv a slobôd vo vybraných krajinách Sexuálne deviácie v súčasnej spoločnosti

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/>

g)

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Bc. Emma Dzurjová Pavlová	absolventka bakalárskeho učiteľského kombinačného študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) roku 2021	študentka programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) na Filozofickej fakulte PU v Prešove	emma.pavlova@mail.unipo.sk
Bc. Nikola Pelozatová	absolventka bakalárskeho učiteľského kombinačného študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) v roku 2021	študentka programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) na Filozofickej fakulte PU v Prešove	nikola.pelozatova@mail.unipo.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

PhDr. Matúš Žac, PhD., konzultácie v stanovený čas (aktualizované na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ol-ff/kontaktyakonzultacie/konzultacie/>), resp. podľa dohody, VŠA, č.m. 368

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: doc. Mgr. Michal Bočák, PhD., michal.bocak@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk

Študijná referentka pre 1. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Anna Zamborská anna.zamborska@unipo.sk

Študijná referentka pre 2. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Kužmová katarina.kuzmova@unipo.sk

Študijná referentka pre 3. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Pavlíková katarina.pavlikova@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

Mária Husárová: maria.husarova@unipo.sk

PhDr. Martina Bašistová: martina.basistova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmocnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Výučba predmetov študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) je zabezpečená vo vlastných priestoroch univerzity, v najväčšom objekte PU vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov. Výučba prebieha v priebežne modernizovaných prednáškových a seminárnych učebniach, štandardne vybavených dataprojektorom, elektrickým plátnom a počítačom pripojeným na počítačovú sieť. Počítače v učebniach sú centrálne spravované, centrum výpočtovej techniky je vybavené novými výkonnými servermi. To vytvára technické podmienky pre využívanie moderných informačných technológií vyučujúcimi a študentmi. V objektoch univerzity sa vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody, prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov. PU má novo vybudovanú počítačovú sieť s rýchlosťou 1Gbit/s, s umožneným prechodom v budúcnosti na rýchlosť až 10 Gbit/s.

Pre potreby výučby (predovšetkým seminárov a cvičení) ŠP Výchova k občianstvu v kombinácii sú využívané seminárne miestnosti č. 77, 156, 370 a 449, ktoré sú vybavené štandardnou počítačovou a didaktickou technikou.

Informačné zabezpečenie študijného programu sa realizuje prostredníctvom systému MAIS (Modulárny akademický informačný systém). MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín, prihlasovanie na skúšky a zapisovanie výsledkov, prihlasovanie na predmety štúdia. Kontakty a informácie sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/kontakt/>, e-mail: sprava-mais@unipo.sk.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).**
 Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom poskytuje študentom predovšetkým Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity. UK PU zabezpečuje aj konzultantské služby, reprografické služby a bibliografická registrácia záverečných prác, prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU, usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.. Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu, databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).
 Všetky pracoviská a všetky učebne sú pripojené do univerzitnej siete, k dispozícii je špeciálne programové vybavenie (štatistický softvér, e-learningové systémy, internetové média, prostriedky umožňujú zdravotne postihnutým zúčastňovať sa riadneho vyučovacieho procesu). PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. V rámci projektov zo ŠF EÚ bol dodaný v roku 2011 systém pre automatizované spracovanie testov pre všetky fakulty PU. Študenti majú tiež voľný prístup na internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom.
 Inštitút politológie disponuje aj vlastnou knižnicou, v ktorej ponúka študentom cca 3000 výtlačkov titulov, ktoré je možné využívať v rámci štúdia študijného programu Učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii).
- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.**
 Výučba dištančnou metódou sprístupňuje obsah vzdelávania tak, aby študent dokázal autonómne fungovať. Na sprístupnenie obsahu sa využíva viacero prostriedkov, predovšetkým LMS Moodle, centrálny LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ a platforma Microsoft Teams. Základné informácie o e-learningových nástrojoch a technickú podporu poskytuje CVT PU (<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/sluzby/elearning/>).
 Všetci zamestnanci a študenti PU využívajú balík služieb Office 365, ktorého súčasťou je platforma Microsoft Teams s funkcionalitou „classroom“, umožňujúcou vytvoriť študijné skupiny a realizovať prednášky a semináre v reálnom čase. Technickú podporu študentom a vyučujúcim poskytuje CVT PU, Ing. Radko Modranský (radko.modransky@unipo.sk).
 Na kontrolu dosiahnutých výsledkov dištančného vzdelávania sa využívajú testovacie nástroje oboch platforiem, LMS Moodle aj Office 365 Forms.
 Postup pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa riadi Opatreniami rektora, zverejňovanými na <https://www.unipo.sk/aktuality/>. Informácie o realizovaní dištančnej výučby, postupy, manuály a videonávody na používanie e-learningových nástrojov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/dist/>.
- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.**
 Pri zabezpečovaní predmetu Observačná pedagogická prax sú partnermi PU základné a stredné školy v Prešove so štatútom Cvičná škola PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied/katedry/upap-fhvp/oppp/statut/>).
- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.**
 Študentom sa ubytovanie poskytuje v štyroch samostatných zariadeniach: ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Námestie Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Ubytovanie študentov je riešené v dvoj- trojlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko.
 Študenti univerzity majú možnosť športového využitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál a multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáček; pohybový program ProSenior).
 Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na univerzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.
 Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC, <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC, www.gmpc.grkatpa.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom.
 Študenti aprobácie Výchova k občianstvu sú pozývaní na všetky akcie, ktoré organizuje pracovisko (Inštitútom politológie). Ide o stretnutia s predstaviteľmi štátnej správy a samosprávy, s europoslancami, odborníkmi v oblasti zahraničnej a domácej politiky a iných oblastí, ako aj so zahraničnými partnermi z ČR, PL, UA. Študenti sú zároveň pozývaní na semináre, konferencie a workshopy organizované pracoviskom. (viac informácií o realizovaných akciách <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ipol-ff/fotoqaleria/>)

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti predkladaného študijného programu sú prostredníctvom katedrového koordinátora a univerzitnej/fakultnej pošty informovaní o aktuálnych ponukách študentských zahraničných mobilit.

Pokyny na prihlasovanie sú obsiahnuté v časti 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov v dokumente Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Tieto pokyny sa vzťahujú aj na študentské stáže. Postup je dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf a vysvetľuje všetky etapy prípravy, realizácie mobility/stáže a uznania výsledkov získaných v zahraničí po návrate. Študenti môžu postup konzultovať s katedrovým/inštitútovým koordinátorom Mgr. Gabrielom Székelym, PhD.

Študent získa základné informácie o výzve a podávaní prihlášok z webovej stránky PU <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus>. Rada pre zahraničné vzťahy (prorektor a prodekan pre zahraničné vzťahy) stanoví a zverejní termín výberu študentov na mobilitu – spravidla prvý marcový týždeň. Úspešný uchádzač pripraví s katedrovým Erasmus koordinátorom Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for studies) a s každým vyučujúcim spíše spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov. Prijímajúca inštitúcia vydá študentovi na konci mobility Potvrdenie o absolvovaných predmetoch a výsledkoch (Transcript of records) a Certifikát o dĺžke pobytu.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania formuluje časť IV. Uznatie výsledkov uvedeného dokumentu. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS v termíne do 1 mesiaca po odovzdaní kompletnej dokumentácie. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu, bude vystavený Certifikát o účasti na mobilite.

V celom procese výberu mobility, prihlasovania sa, prípravy dokumentov pred realizáciou mobility, ako aj v procese uznávania výsledkov štúdia študentovi poskytne informácie katedrový koordinátor Erasmus+.

Kontakty:

katedrový koordinátor programu Erasmus+: Mgr. Gabriel Székely, PhD., gabriel.szekely@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Ema Fričeková ema.fricekova@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Vanda Tarbajová vanda.tarbajova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium, na štúdium študijného programu podľa § 56 ods. 1 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

Predpokladom prijatia na študijné programy v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy je vyhodnotenie komplexných výsledkov štúdia na strednej škole a mimoškolských aktivít. Hodnotenie zahŕňa: celkové študijné výsledky na strednej škole; študijné výsledky na strednej škole s dôrazom na vybrané predmety uvedené pri každom študijnom programe; tzv. nešpecifický prospech (účasť a výsledky na olympiádach, stredoškolská odborná činnosť, štátne skúšky a certifikáty z cudzích jazykov, publikačná činnosť a umelecká činnosť v odbore, príp. iné relevantné doklady), absolvovanie typu strednej školy. Prijímacie konanie sa aktuálne realizuje v študijnom programe bez osobnej účasti. Pri posudzovaní predpokladov na štúdium učiteľských študijných programov sa kladie dôraz na študijné výsledky z predmetov, tvoriacich zvolený študijný program.

Požiadavky na prijímacie skúšky, požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú zverejnené v požiadavkách na prijímacie skúšky: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>.

Prijímacie konanie na študijný program Výchova k občianstvu v kombinácii sa uskutočňuje bez osobnej účasti. Pri posudzovaní predpokladov na štúdium sa kladie dôraz na celkové dosiahnuté študijné výsledky a na študijné výsledky z predmetov, ktoré sú významné z hľadiska predmetného študijného programu. V prípade ŠP Výchova k občianstvu v kombinácii (1.stupeň) je dôraz kladený na študijné výsledky dosiahnuté z predmetov Občianska náuka a Dejepis. Akceptované a zohľadňované sú aktivity uchádzačov, ktoré sú relevantné vo vzťahu k predmetnému študijnému programu (účasť na ŠVOUČ a relevantných prezentáciách, súťažiach, olympiádach).

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium, základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú sformulované v študijnom poriadku (čl. 3 – 8), dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf. Študijný poriadok stanovuje spôsob zverejnenia podmienok prijatia na štúdium, pravidlá prijímacieho konania, náležitosti týkajúce sa rozhodovania o prijatí na štúdium a možnosti preskúmania rozhodnutia.

Na webovej stránke fakulty v časti Možnosti štúdia <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/> sú pre uchádzačov zverejnené podmienky prijatia, zoznam kombinácií, všeobecné informácie o prijímacom konaní aj špeciálne informácie k vybraným kombináciám predmetov. Pre uchádzačov sú na tomto mieste prístupné Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove.

Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Prehľad prijatých študentov na študijný program učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii), bakalársky stupeň:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet prihlásených študentov	86	66	57	74	83
Počet zapísaných študentov	47	27	23	36	46

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení

semestra, využívajúc informačný systém MAIS. Využívajú sa dve ankety: Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov a zaradenie predmetov v rámci OŠP.

Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, a preto sa hľadajú nové nástroje motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, ako aj nástrojov jej doručovania. Viacero vyučujúcich Inštitútu politológie využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. V poslednom období v podmienkach pandemickej situácie pracovisko realizuje elektronickú spätnú väzbu, kde sa študenti majú možnosť vyjadriť aj ku kvalite online vzdelávania. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, ktorých termíny sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu. Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Po uzavretí ankety Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa) sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk. Vyhodnotenie ankety Hodnotenie študijných programov je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP. Podnety získané z ankiet, dotazníkov, rozhovorov so študentmi sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne vyhodnocované. K opatreniam na zvyšovanie kvality študijného programu patrí okrem klasických foriem hospitácií na hodinách a na štátnych záverečných skúškach aj pridávanie vedúcich zamestnancov do skupín MS Teams, predloženie a kontrola prezenčných listín z online výučby či kontrola videonahrávok a študijných materiálov zverejňovaných pre potreby štúdia. Takým spôsobom bolo možné na úrovni inštitútu sledovať a vyhodnocovať priebeh výučby aj v dištančnej forme.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby študentov sú zahrnuté do výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti. Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. Jednotlivé výsledky správ sa tak stávajú podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu.

Výročná správa o vzdelávaní je dostupná na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>.

Systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu študentami upravujú dokumenty: [Vnútny systém hodnotenia kvality vzdelávania na PU](#) a [Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality](#). Výročné správy o činnosti Inštitútu politológie, ktorých súčasťou je aj vyhodnocovanie spätnej väzby, sú k nahliadnutiu na sekretariáte IPOL (3.posch. VŠA).

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Dotazník spätnej väzby absolventov nevyužíva mnoho študentov, teda výsledky nie vždy možno považovať za smerodajné. Ďalším zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je Klub absolventov Filozofickej fakulty <https://alumni.ff.unipo.sk/>, ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi FF a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty, komunikácia s nimi a získanie spätnej väzby.

Absolventi študijného programu sú zapojení do tvorby študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu v kombinácii, poskytujú cennú spätnú väzbu, pripomienky a návrhy v aktuálnom procese pripomienkovania a posudzovania študijného programu.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Príručka pre študentov

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/>

Ubytovací poriadok, Domový poriadok

<https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Cenník poplatkov za štúdium 2021/2022

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Fond na podporu vzdelávania

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studen-pozic-fond/>

Tlačivá, fakultné, univerzitné a celoslovenské dokumenty

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Úvod do vysokoškolského štúdia a videonávody oboznamujúce študenta s praktickými otázkami života v akademickom prostredí

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>