

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre kvalitu FF PU

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 23.03.2022

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Sociálna práca
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
Prvá, ISCED-F kód stupňa vzdelávania 864
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Prešovská univerzita v Prešove, Filozofická fakulta, ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov³.
Sociálna práca, 0923
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
Philosophiae doctor (PhD.)
- g) Forma štúdia⁴.
denná
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
Študijný program nie je súčasťou spoločných študijných programov viacerých vysokých škôl.
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.
slovenský
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
4 roky
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
Kapacita študijného programu: 10, skutočný počet uchádzačov: 2, počet študentov: 2.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.
Absolvent/ka predmetu dokáže v oblasti kognitívnej, afektívnej a v psychomotorickej:
 - zadefinovať a interpretovať teoreticko-metodologickú orientáciu v prístupe k poznávacím procesom s dôrazom na analýzu vedeckého poznania, jeho špecifik v priestore vlastného odboru;
 - vymedziť a popísať všeobecnú metodológiu vedy so schopnosťou jej aplikácie vo vednom odbore sociálna práca;
 - vysvetliť problém reality vo vede a vedeckom poznávaní, základnú orientáciu v teoretických koncepciách s aplikáciou na oblasť sociálnej práce;
 - definovať fenomén vedy v dejinách, ideové kontexty a metamorfózy vývoja vedy s dopadom na sociálnu prácu;
 - určiť epistemický rámec vzájomného vzťahu vedy a pravdy, pravdivosti vo vede.
- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.
Absolvent/ka predmetu dokáže:
 - klasifikovať a popísať jednotlivé paradigmy sociálnej práce, vymedziť ich rozdiel a prínos v kontexte témy svojej dizertačnej práce;
 - charakterizovať, klasifikovať teórie sociálnej práce, ich variabilitu a ich možnosti aplikácie vo vzťahu ku klientele v kontexte témy svojej dizertačnej práce;

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- vymedziť a popísať základné inštitúcie sociálnej práce v rámci horizontálnej a vertikálnej spoločenskej línie v kontexte témy svojej dizertačnej práce;
 - vymedziť a zdôvodniť objekty a subjekty sociálnej práce a zdôvodniť význam rešpektovania klientovho prirodzeného sveta v kontexte sociálnej práce, v kontexte témy svojej dizertačnej práce;
 - zadefinovať a interpretovať základné determinanty sociálnej práce a vyjadriť vzťahy medzi nimi;
 - vysvetliť dôsledky a význam modernizácie pre sociálnu prácu, zdôvodniť jej dopady na klienta;
 - definovať koncepty sociálneho fungovania a životnej situácie klienta;
 - popísať proces posúdenia a voľby teórie sociálnej práce sociálnym pracovníkom pri práci s klientom;
 - charakterizovať a aplikovať teórie sociálnej práce, klasifikovať teórie sociálnej práce, ich variabilitu a ich možnosti aplikácie vo vzťahu ku klientovi a téme dizertačnej práce;
 - vymedziť a popísať základné metódy sociálnej práce na mikro, mezo a makro úrovni;
 - analyzovať rôznorodé poňatie sociálnej práce v kontexte sociálnej práce ako sociálnej konštrukcie a sociálnej zmeny, ich špecifiká a dôsledky zmien vo vzťahu ku klientovi a téme dizertačnej práce;
 - vymedziť postmodernu a hypermodernu a ich dôsledky pre sociálnu prácu,
 - identifikovať jednotlivé prejavy rodovej nerovnosti v oblasti sociálneho života, sociálnej starostlivosti a sociálnej práce;
 - identifikovať špecifiká rodovo citlivého výskumu v sociálnej práci, aplikovať zásady rodovej rovnosti v kontexte etiky výskumu v sociálnej práci;
 - vysvetliť a argumentovať možnosti a potrebu zohľadňovania rodu v kontexte etiky sociálnej práce;
 - vysvetliť a charakterizovať špecifiká rodovo citlivej sociálnej práce a feministickej sociálnej práce.
- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.
Zariadenie pre seniorov (ZpS) Náruč Prešov, zastúpené PhDr. Jozefom Dobrovičom, ktorý je v pozícii zástupcu zamestnávateľa.
Mgr. Miriama Boriščáková, PhD., absolventka študijného odboru sociálna práca a študijného programu sociálna práca.

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.
Študent získava úplné tretostupňové vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca so špecifickou orientáciou na sociálne intervencie v metodologickom kontexte terapií, špecifických cieľových skupín, pri riešení sociálnych udalostí a s tým spojených rizík a činnosti vo verejnej správe z dôvodu, že sa absolvent vyznačuje nezávislým, kritickým a analytickým myslením, ktoré aplikuje v meniacich sa podmienkach. Komunikuje výsledky vedeckej práce a publikuje ich vo vedeckom prostredí v Slovenskej republike aj v zahraničí. Vo vedeckej práci aplikuje etické zásady. Dokáže určiť zameranie výskumu a koordinovať tím v odbore sociálna práca. Absolvent je pripravený na uskutočňovanie vedeckej práce a tvorbu koncepcií v oblasti sociálnej práce a sociálnej politiky v kontexte inštitúcií sociálnych služieb.
- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.
Medzi úspešných absolventov študijného programu Sociálna práca patria:
Doc. JUDr. Mgr. Dušan Šlosár, PhD. - pôsobí ako vysokoškolský učiteľ na FF UPJŠ, Košice
Doc. Mgr. Soňa Lovašová, PhD. - pôsobí ako vysokoškolská učiteľka na FF UPJŠ, Košice
Doc. Mgr. Katarína Šiňanská, PhD. - pôsobí ako vysokoškolská učiteľka na FF UPJŠ, Košice
Doc. PhDr. Ing. Lýdia Lešková, PhD. - pôsobí ako vysokoškolská učiteľka na TF KU, Ružomberok
Doc. PhDr. Alena Zvarová Bašistová, PhD. - pôsobí ako poslankyňa národnej rady SR
PhDr. Mária Gojdičová, PhD. MBA - pôsobí ako riaditeľka CDR Sečovce
PhDr. Jana Magurová - pôsobí ako majiteľka firmy Ligarex Liptovský Mikuláš
PhDr. Peter Valíček - pôsobí ako riaditeľ grécko-katolíckej charity v Prešove
Mgr. Iveta Nemčíková - pôsobí ako riaditeľka Centra sociálnych služieb Vita vitalis
Bc. Daniela Jureková - pôsobí ako redaktorka Televízie JOJ
Mgr. Nicol Fuchsová - pôsobí na Úrade splnomocnenkyne vlády SR
Mgr. Apolonia Sejková - pôsobí ako štatutárna zástupkyňa OZ Mymamy
Doc. PhDr. Denisa Šoltéssová - pôsobí ako sociálna poradkyňa NO Trojlístok
Mgr. Alena Rusnáková, PhD., - pôsobí ako vysokoškolská učiteľka na KSV, TU, Košice
Mgr. Katarína Rychválská - pôsobí na Oddelení strategického rozvoja mesta Košice
Mgr. Alena Molčanová - pôsobí ako koordinátorka regionálneho centra OZ Návrat
Mgr. Dana Nalevanková - pôsobí ako sociálna pracovníčka v organizácii Cestou necestou - Doprovádzaní pěstounských rodin. Rovnako pôsobí ako dobrovoľníčka v medzinárodnej organizácii Amnesty International
Mgr. Jaroslav Obertan - pôsobí ako sociálny pracovník v Nizkoprahovom denní centru - Centrum sociálnych služieb Bohuslava Bureše
Mgr. Simona Jacková - pôsobí ako sociálna pracovníčka vo Fakultnej nemocnici J. A. Reimana Prešov
- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).
Zariadenie pre seniorov (ZpS) Náruč Prešov, zastúpené PhDr. Jozefom Dobrovičom, ktorý je v pozícii zástupcu zamestnávateľa.
Mgr. Miriama Boriščáková, PhD., absolventka študijného odboru sociálna práca a študijného programu sociálna práca.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.
Skladba predmetov študijného programu sociálna práca v doktorandskom stupni štúdia vychádza z platného opisu študijného odboru sociálna práca, pričom sa zohľadňujú nielen minimálne požiadavky definované opisom, ale študijný program ponúka aj ďalšie okruhy

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

tém, ktoré smerujú k profilácii absolventa, osobitne vo vzťahu k špecifickým požiadavkám praxe a oblastiam zamerania akademického pracoviska.

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.
Odporúčaný študijný plán s komplexnými informáciami o type predmetu (profilový, povinný, povinne voliteľný, výberový), spôsobe ukončenia, kreditoch, odporúčaných semestroch a spôsobe hodnotenia je súčasťou príloh. Zároveň je dostupný TU.
- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:
- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
 - v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
 - pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
 - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
 - pre každú vzdelávaciu časť študijného programu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
 - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
 - osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
 - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
 - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
- Odporúčaný študijný plán s komplexnými informáciami o type predmetu (profilový, povinný, povinne voliteľný, výberový), spôsobe ukončenia, kreditoch, odporúčaných semestroch, metódach, osobách zabezpečujúcich predmet, spôsobe hodnotenia spolu s infolistami a cieľmi a výstupmi vzdelávania je súčasťou príloh. Tieto dokumenty sú zároveň dostupné TU.
- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

V rámci štúdia sa študenti dôkladne oboznámia s profilovými predmetmi, ako Metodológia spoločenských vied; Metodológia výskumu v sociálnej práci; Veda o sociálnej práci – teórie a metódy; Semiprofesie v sociálnej práci; Multidisciplinárne aspekty sociálnej práce, Socioterapia v sociálnej práci, Vedecká komunikácia a komunikácia vedy a Zahraničná stáž. Ďalšiu profiláciu zabezpečujú povinne voliteľné predmety, ktoré si študent volí v súlade s témou dizertačnej práce a svojím vedecko-výskumným zameraním. Možnosti získania kreditov sú ponúkané vzhľadom na možnosť voľby samotného študenta, a tiež vzhľadom na ponuku povinných a povinne voliteľných predmetov na Inštitúte edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove, aj v rámci celouniverzitnej ponuky predmetov. Je potrebné, aby študent súhrnom získal dostatočný počet kreditov (120 kreditov za doktorandský stupeň štúdia). Študent si môže zapísať aj výberové predmety, pričom pravidlá ich zapisovania vymedzuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 13) takto: študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu. Pravidlá na riadne skončenie štúdia, vrátane podmienok štátnych skúšok a pravidiel na opakovanie štúdia, predĺženie štúdia a prerušenie štúdia definuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:
- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
- Odporúčaný študijný plán a infolisty s podmienkami absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta je súčasťou príloh. Tieto dokumenty sú zároveň dostupné TU. Tieto podmienky stanovuje aj Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.
- Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs., bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“ Informačné listy predmetov študijného programu Sociálna práca obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.
- Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
- A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);
 B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);
 C – dobre (priemerné výsledky: 2)
 D – uspokojivo (priateľné výsledky: 2,5);
 E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3);
 FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).
- Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:
- A: 100,00 – 90,00 %
 B: 89,99 – 80,00 %
 C: 79,99 – 70,00 %
 D: 69,99 – 60,00 %
 E: 59,99 – 50,00 %
 FX: 49,99 a menej %
- Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje Študijný poriadok PU.
- Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané v MAIS; v printovej podobe sú archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13).
- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.
- Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domáciach a zahraničných inštitúciách.
- V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 15, bod 6 a 7) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielačcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielačcej fakulte.
- Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia a pravidiel uznávania predmetov a kreditov vymedzuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):
1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
 2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
 3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
 4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
 5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
 6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
 7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
 8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
 9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
 10. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.
- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).
- Témy záverečných prác v študijnom programe 3. stupňa Sociálna práca sú každoročne aktualizované a spolu s menom školiteľa sú zverejnené na webovej adrese Inštitútu edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove TU.
- V akademickom roku 2021/2022 boli vypísané nasledujúce témy dizertačných prác:
1. Pracujúca chudoba na Slovensku a v EÚ ako nové sociálne riziko / Working poverty in Slovakia and the EU as a new social risk
 2. Muži ako sociálni pracovníci – história a súčasnosť výkonu / Mens as social workers - history and present of performance
 3. Posúdenie rizikového správania klienta/ky s poruchou príjmu potravy / Assessment of risky behavior of a client with an eating disorder

4. Úroveň reziliencie sociálneho pracovníka ako prediktor syndrómu vyhorenia / The level of resilience of social worker as a predictor of burnout syndrome
5. Význam školskej sociálnej práce pri podpore participácie mladých ľudí na živote komunity / The importance of school social work in supporting the participation of young people in community life
6. Cochemský model ako novodobá a moderná alternatíva riešenia rodičovského konfliktu / Cochem model as a modern and modern alternative to solving parental conflict
7. Kvalita sociálnych služieb v domácej starostlivosti / Quality of social services in home care
8. Zmysluplná pomáhajúca prax v sociálnych službách / Meaningful helping practice in social services
9. Spolky miernosti a ich úloha v boji proti alkoholizmu na území Slovenska v 19. storočí / Organizations of modesty and their role in the fight against alcoholism in the area of Slovakia in the 19th century
10. Možnosti a limity sociálnej práce v oblasti služieb zamestnanosti v marginalizovanom regióne / Possibilities and limits of social work in the area of employment services in the marginalized region
11. Využitie úlohovo orientovaného prístupu v sociálnej práci s nezamestnanými / The use of task-centred approach in social work with unemployed
12. Kognitívna teória ako súčasť poradenstva v sociálnej práci / Cognitive theory as part of counseling in social work
13. Skupinová sociálna práca v jednotlivých modeloch a prístupoch / Group social work in particular models and approaches
14. Význam moci v sociálnych vzťahoch / The importance of power in social relations
15. Úloha sociálneho pracovníka pri eliminácii agresie žiakov vo výchovných zariadeniach / The role of a social worker in eliminating pupil aggression in educational establishments
16. Rodinné zázemie a hodnotová orientácia dieťaťa / Family background and value orientation of a child
17. Zanedbávanie starostlivosti o dieťa v kontexte sociálnej rizikovosti rodiny / The Neglect of Child Care in the Context of Social Risk of the Family
18. Obsah a forma pohybovo-tanečnej výchovy v príprave študentov sociálnej práce / Content and form of movement-dance education in the preparation of students of social work
19. Obsah a formy pohybovo-tanečnej edukácie ako súčasť arteterapie v inštitúciách sociálnej práce / Content and forms of movement-dance education as part of artetherapy in institutions of social work
20. Interpersonálna komunikácia v sociálnej práci / Communication in social work
21. Komunikácia v rodine / Family communication
22. Mediácia a konflikt v sociálnej práci / Mediation and conflict in social work

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup prípravy a organizácie záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (dostupná [TU](#)), ktorá spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasť a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o Centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia. Smernica stanovuje, že bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie. – túto časť špecifikovať podľa druhu záverečnej práce. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatstva a nesmie narušovať autorské práva iných autorov (čím sú stanovené pravidlá dodržiavania akademickej etiky). Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia, ich spracovanie, obhajobu a hodnotenie sú uvedené v študijnom poriadku PU. Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác, zadaní na jednotlivých predmetoch, seminároch k záverečnej práci kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov, rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Na dizertačnej práci doktorand pracuje kontinuálne počas celého štúdia (vrátane prijímacieho konania) pod odborným vedením školiteľa/ky. Prvé výsledky je študent povinný prezentovať v rámci Písomnej práce k dizertačnej skúške, ktorú tvorí prehľad súčasného stavu poznania o danej téme, vlastný teoretický prínos doktoranda, analýza metodologického prístupu riešenia danej problematiky a projekt dizertačnej práce. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent. Na dizertačnú prácu vypracujú posudok traja oponenti. Priebeh obhajoby sa riadi čl. 34 – 39 Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Študent fakulty má v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 15, bod 6 a 7) právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielačskou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielačskej fakulte (čl. 15 Študijného poriadku PU v Prešove).

Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s Learning Agreement, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na mobilitu. Čl. 20 Študijného poriadku PU v Prešove stanovuje pravidlá a postupy uznávania predmetov a kreditov:

- 1) Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
- 2) Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
- 3) Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity.
- 4) K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.

5) Rozhodnutiu dekana/rektora predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu. Pri univerzitných študijných programoch posúdenie uznávaných predmetov zabezpečuje garant príslušného univerzitného študijného programu.

6) Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu.

7) Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.

8) Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.

9) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).

10) Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Realizácia študijných mobilit a stáží je obsahom dvoch opatrení rektora, ktoré reagujú na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách. V Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:

a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records).

b) Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of Records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS.

c) Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite.

d) ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta.

e) Poverený pracovník na fakultu zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

Opatrením rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:

a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass – Mobility a kópiu Zmluvy o stáži.

b) Na základe Europass – Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS.

c) Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool.

d) ÚVV RPU vystaví Certifikát o absolvovaní stáže a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta.

e) ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS.

ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Základné princípy akademickej etiky sú súčasťou dokumentu Etický kódex PU v Prešove – Vedecká integrita a etika (TU). Etický kódex stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Každý člen akademickej obce univerzity v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:

a) rešpektuje a dodržiava tento etický kódex, študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy univerzity vrátane vnútorných predpisov fakult a ďalších súčastí univerzity,

b) voči členom akademickej obce a ostatným zamestnancom univerzity je tolerantný, čestný, lojálny, taktný a správa sa tak, aby nedochádzalo k narušaniu vzájomných vzťahov vytváraných pre zachovanie akademickej korektnej atmosféry,

c) slobodne vyjadruje vlastné odborné názory neobmedzujúce ľudskú dôstojnosť, rešpekt, princípy humanizmu, slobody a demokracie,

d) nevyužíva služby písania odborných, vedeckých a záverečných prác na zákazku (tzv. academic ghostwriting) ani nijako inak neporušuje etiku pri tvorbe týchto prác,

e) neznevažuje výsledky práce členov akademickej obce,

f) dodržiava vopred stanovené pravidlá určené pre organizáciu výučby,

g) na vyučovanie a do zamestnania neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, pričom za všetky následky prípadného neadekvátneho správania nesie plnú zodpovednosť.

Člen akademickej obce univerzity – študent v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:

a) počas akejkoľvek formy overovania študijných vedomostí a zručností nepodvádza, nevyužíva nečestné postupy a pracuje iba so skúšajúcim povolenými študijnými pomôckami a materiálmi,

b) na vyučovanie a hodnotenie prichádza pripravený podľa požiadaviek uvedených v informačnom liste predmetu, ktoré boli stanovené v úvode semestra, a podľa požiadaviek vyučujúceho,

c) nenarúša priebeh vyučovania alebo hodnotenia svojim neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je priamo spojená s vyučovaním,

d) počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky, dostupnú výpočtovú techniku a ďalšie prostriedky záznamu obrazu či zvuku len so súhlasom vyučujúceho a pre potreby výučby,

e) nesprostredkúva učebné a iné zdroje a materiály určené na jeho štúdium tretím stranám a tým rešpektuje, že ide o know-how pracoviska či vyučujúceho.

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Univerzitný dokument Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami (TU) v čl. 7 Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov; b) individuálne vzdelávacie prístupy; c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znížovania požiadaviek na študijný výkon; d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

Individualizovaná podpora je poskytovaná aj prostredníctvom vytvorenej siete študijných poradcov (tútorov), ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený

tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami. Fakultnou koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami, ktorou je doc. Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD.; antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v oprávnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého oprávneho termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

Podávanie podnetov a poukázanie na konkrétne nedostatky môžu študenti realizovať prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte FF PU.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Kompletné informačné listy podľa vyhlášky č. 614/2002 sú v slovenskom aj anglickom jazyku súčasťou príloh a zároveň sú zverejnené TU.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je dostupný [na tomto odkaze](#).

Aktuálny rozvrh je dostupný [na tomto odkaze](#).

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA, pôsobí na funkčnom mieste profesorky, beata.balogova@unipo.sk

Prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA pôsobí na funkčnom mieste profesorky pre sociálnu prácu. Vo svojom výskume sa zameriava na oblasť socioterapie, rodinnej terapie, supervízie, etiky, individuálnej sociálnej práce, semiprofesií (klinická a forenzná sociálna práca), posúdenia vo vzťahu k vybraným cieľovým skupinám, primárne k rodine, seniorom a rizikovým klientom. Je členkou viacerých vedeckých rád na Slovensku a v zahraničí, členkou redakčných rád viacerých významných domácich a zahraničných časopisov, je členkou Akreditačnej komisie MPSVaR. Bola dve volebné obdobia predsedníčkou Asociácie vzdelávateľov v sociálnej práci v SR, v súčasnosti pôsobí ako členka Správnej rady AVSP SR. Spolupracuje s významnými univerzitami v Berkeley, Kentucky, Štetíne, Varšave, Krakove, Prahe, Hradci Králové atď. Je akreditovanou supervízorkou (zapísanou v zoznam MPSVaR) a socioterapeutkou v oblasti Adlerovskej terapie, Terapie V. Satirovej, Relaxačno-symbolickej terapie, Systémovej terapie a pod. No nositeľkou viacerých ocenení, medzi najvýznamnejšie patrí Cena E. M. Šoltésovej, Bronzovej medaily Ministra MPSVaR, cena primátora mesta Spišská Nová Ves a Prešov atď.

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA, pôsobí na funkčnom mieste profesorky, beata.balogova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6348>

Vyučované profilové predmety: Socioterapia v sociálnej práci

Prof. PhDr. Kvetoslava Repková, CSc., pôsobí na funkčnom mieste profesorky, kvetoslava.repkova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/25719?mode=full>

Vyučované profilové predmety: Metodológia v sociálnej práci

doc. Ing. Mgr. Zuzana Poklembová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docentky, zuzana.poklembova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23269>

Vyučované profilové predmety: Metodológia spoločenských vied

doc. Mgr. Michaela Skyba, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docentky, michaela.skyba@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21630>

Vyučované profilové predmety: Veda o sociálnej práci - teória a metódy sociálnej práce

doc. Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docentky, antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27061>

Vyučované profilové predmety: Metodológia výskumu v sociálnej práci

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA, VUPCH: TU

Prof. PhDr. Kvetoslava Repková, CSc., VUPCH: TU

doc. Ing. Mgr. Zuzana Poklembová, PhD., VUPCH: TU

doc. Mgr. Michaela Skyba, PhD., VUPCH: TU

doc. Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD., VUPCH: TU

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA, pôsobí na funkčnom mieste profesorky; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6348> ;

beata.balogova@unipo.sk

Vyučované predmety: Terapeutické trendy v sociálnej práci, Metodológia spoločenských vied, Metodológia výskumu v sociálnej práci, Veda o sociálnej práci – teórie a metódy, Semiprofesie v sociálnej práci, Multidisciplinárne aspekty sociálnej práce

Prof. PhDr. Viera Bilasová, CSc., pôsobí na funkčnom mieste profesorky, <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6245>
Viera.bilasova@unipo.sk. Vyučované predmety: Epistemológia a metodológia vedy

doc. Mgr. Zuzana Poklembová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docentky; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/23269>;
zuzana.poklembova@unipo.sk

Vyučované predmety: Starostlivosť o seba s dôrazom na sebasúcit, Terapeutické trendy v sociálnej práci, Metodológia spoločenských vied, Metodológia výskumu v sociálnej práci, Veda o sociálnej práci – teórie a metódy, Semiprofesie v sociálnej práci, Multidisciplinárne aspekty sociálnej práce

doc. Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docentky; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/27061> ;
antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk
Vyučované predmety: Terapeutické trendy v sociálnej práci, Metodológia spoločenských vied, Metodológia výskumu v sociálnej práci, Veda o sociálnej práci – teórie a metódy, Semiprofesie v sociálnej práci, Multidisciplinárne aspekty sociálnej práce

doc. Mgr. Michaela Skyba, PhD., pôsobí na funkčnom mieste docentky; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21630> ;
michaela.skyba@unipo.sk

Vyučované predmety: Metodológia spoločenských vied, Metodológia výskumu v sociálnej práci, Veda o sociálnej práci – teórie a metódy, Semiprofesie v sociálnej práci, Multidisciplinárne aspekty sociálnej práce

Prof. PhDr. Kvetoslava Repková, CSc., pôsobí na funkčnom mieste profesorky;
<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14604?mode=full>; kvetoslava.repkova@unipo.sk
Vyučované predmety: Rovnosť príležitostí v sociálnej práci, Metodológia spoločenských vied, Metodológia výskumu v sociálnej práci, Veda o sociálnej práci – teórie a metódy, Semiprofesie v sociálnej práci, Multidisciplinárne aspekty sociálnej práce

Prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD. MBA, pôsobí na funkčnom mieste profesorky, <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6520>,
lenka.-pasternakova@unipo.sk; Vyučovaný predmet: Základy vysokoškolskej pedagogiky

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

prof. PhDr. Beáta BALOGOVÁ, PhD., MBA; beata.balogova@unipo.sk

1. *Self care (starostlivosť o seba) u sociálnych pracovníkov/čok optikou supervízie*
2. *Sociálna opora rodiny ako klienta sociálnej práce v aktuálnej pandemickej situácii*
3. *Dôsledky internetovej komunikácie na partnerský vzťah*
4. *Faktory formálnej a neformálnej starostlivosti v čase COVID19 (u vybraného klienta a jeho rodiny)*
5. *Študentská ukrajinská migrácia na Slovensku – analýza osobného a celospoločenského prínosu*
6. *Prínos supervízie pri skvalitnení profesijných kompetencií sociálneho pracovníka (vo vybranom zariadení)*
7. *Dehumanizačné dôsledky syndrómu vyhorenia*
8. *(Socio)Terapia u klienta/ky u klientky s mentálnou anorexiou a bulímiou*
9. *Aktívny senior v Slovenskej republike a Európskej únii*
10. *Migračná politika - vnútorné rozpory Európskej únie*
11. *Individuálna biografia utečeneckej rodiny a intervenčné limity sociálnych služieb*
12. *Význam forenzných sociálnej práce pre život patologického klienta*
13. *Prínos rodinných teórií pri sfunkčnení rodiny (A. Adler, V. Satirová, Systémová teória...)*
14. *Životný príbeh závislého klienta a možnosti intervencie v sociálnej práci*
15. *Nevyhnutnosť Bazálnej terapie v procese socializácie detského klienta*

doc. Mgr. Michaela SKYBA, PhD.; michaela.skyba@unipo.sk

1. *Možnosti školskej sociálnej práce pri podpore reziliencie detí zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia*
2. *Možnosti školskej sociálnej práce pri podpore inkluzívneho vzdelávania*
3. *Prevenia extrémizmu mládeže v školskom prostredí z pohľadu sociálnej práce*
4. *Zdroje šírenia extrémizmu mládeže a možnosti riešenia z aspektu sociálnej práce*
5. *Význam školskej sociálnej práce pri prevencii kyberšikanovania u adolescentov*
6. *Úloha sociálneho pracovníka a pracovníčky pri detekcii a riešení syndrómu CAN*
7. *Service-learning ako nástroj podpory dobrovoľníctva študentov a študentiek sociálnej práce v službách dlhodobej starostlivosti*
8. *Prínosy dobrovoľníctva v dlhodobej starostlivosti o starších ľudí*
9. *Význam dobrovoľníctva v oblasti neformálnej starostlivosti v rodine*
10. *Význam dobrovoľníctva v oblasti dlhodobej starostlivosti v kontexte aktívneho starnutia*

Zoznam ďalších školiteľov: Študiálny program zabezpečujú aj ďalší školitelia, ktorí sú schvaľovaní Vedeckou radou Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove. Patria medzi nich učitelia z prostredia Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove,
Prof. PhDr. Kvetoslava Repková, CSc.

Z prostredia iných fakúlt a pracovísk Prešovskej univerzity

Prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD. MBA – FHPV PU v Prešove

doc. PhDr. Lukáš Eduard, PhD. – FHPV PU v Prešove

Z iných univerzít v Slovenskej republike:

prof. PaedDr. Hudcová Anna, PhD.- PF KU v Ružomberku

prof. PhDr. Mydlíková Eva, PhD. FZaSP TU v Trnave

dr hab. Podkowińska Monika, prof. SGGW – SGGW w Warszawie

doc. JUDr. Mgr. Šlosár Dušan, PhD. - FF UPJŠ v Košiciach

doc. PhDr. Ladislav Vaska, PhD. – PF UMB v Banskej Bystrici
prof. PhDr. Žiaková Eva, CSc. – FF UPJŠ v Košiciach
dr hab. Marta Uberman, prof. UR – WP UR e Rzeszowie
Dr hab. Krzysztof Rejman, prof. PWSTE – PWSTE w Krakowie

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.
*Prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD., MBA; VUPCH: [TU](#)
doc. Mgr. Michaela Skyba; VUPCH: [TU](#)*
- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).
Mgr. Miriama Boriščáková, PhD. – absolventka odboru sociálna práca, miriama.boriscakova@unipo.sk
- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
PhDr. Mgr. Martin Hamadej, PhD.; martin.hamadej@unipo.sk; konzultačné hodiny: streda: 11:30- 12:15; miestnosť č. 278. Študenti sa na poradcu študijného programu môžu obrátiť osobne, emailom alebo prostredníctvom MS Teams počas konzultačných hodín alebo po dohode.
- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Priradený študijný referent: Mgr. Katarína Mikitová; katarina.mikitova@unipo.sk; Mgr. Anna Zamborská; anna.zamborska@unipo.sk
Rozvrhár a inštitútový správca MAIS: Ing. Peter Gallo, PhD.; peter.gallo@unipo.sk,
Erasmus koordinátor: doc. Ing. Mgr. Zuzana Poklembová, PhD.; zuzana.poklembova@unipo.sk, Mgr. Miriama Boriščáková, PhD.;
miriama.boriscakova@unipo.sk
Ubytovací referát: Mária Husárová; maria.husarova@unipo.sk; PhDr. Martina Bašistová; martina.basistova@unipo.sk;

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Na Prešovskej univerzite v Prešove sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, technické prostriedky a vybavenie, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bolo inovované IKT vybavenie a videoprezenačná technika. V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch. V súčasnosti je na PU k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Inštitút edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove má k dispozícii dostatok miestností a učební, v ktorých realizuje prednášky, semináre, konzultácie a iné akademické podujatia, pričom všetky sú plne multimediálne vybavené. Rozdelenie techniky do viacerých priestorov umožňuje pružne prispôbiť jednotlivé miestnosti požiadavkám výučby.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek

fakult s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Inštitút edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove má okrem vyššie spomenutých zdrojov pre pedagógov a pre študentov k dispozícii aj seminárnu knižnicu, ktorá svojím knižným fondom zodpovedá bezprostredným, špecifickým potrebám študentov, disponuje širokou škálou učebníc, zborníkov, učebných materiálov a odbornej literatúry. Študenti majú možnosť využívať aj Univerzitnú knižnicu, ktorá poskytuje širokú škálu služieb: výpožičky kníh, študovňu so širokou ponukou odborných časopisov, medziknižničnú výpožičnú službu, prístup k medzinárodným elektronickým bibliografickým databázam, rešeršnú činnosť, počítačové vybavenie na využívanie Internetu a mnohé iné knižničné služby.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
- V rámci dištančnej výučby sú na inštitúte využívané e-learningové formy vzdelávania prostredníctvom LMS Moodle, ale aj MS Teams, ktorý je bezplatne zabezpečený ako pre vyučujúcich, tak aj pre študentov. Výučba sa tak realizuje v prípade potreby online formou štandardne v termínoch, ktoré zodpovedajú predmetovej dotácii a vyhradenému času podľa stanoveného rozvrhu. Dištančná forma štúdia je súčasťou kombinovanej formy slúžiaca na doplnenie spektra požadovaných poznatkov, respektíve tvorí kurikulárnu náplň samoštúdia.
- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
- Jednotlivé vedecko-pedagogické pracoviská FF PU kontinuálne spolupracujú s orgánmi štátnej správy, strednými školami, vedeckovýskumnými inštitúciami, občianskymi združeniami a podnikateľskými subjektmi v SR v závislosti od svojej odbornej profilácie a špecifických potrieb. Z orgánov štátnej správy udržiavajú spoluprácu s obecnými a mestskými úradmi, osobitne s MsÚ Prešov, odborními školstva VÚC v Prešove, VÚC Košického samosprávneho kraja v Košiciach, Školským inšpektorátom v Prešove, Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Štátnym pedagogickým ústavom v Bratislave a pod. – Zo špecializovaných vedeckých inštitúcií je najrozvinutejšia spolupráca vedecko-pedagogických pracovísk FF PU s ústavmi SAV.
- Inštitút edukológie a sociálnej práce okrem vyššie spomenutých dlhodobu spolupracuje na vedecko-výskumnej úrovni so zahraničnými inštitúciami ako napr. o Karlova univerzita, Univerzita Hradec Králové, Masaryková univerzita, Ostravská univerzita, Uniwersytet Rzeszowski, Warsaw University of Life Sciences, Univerzita Kentucky, Berkley a ďalšie. S výskumnými pracoviskami ako sú Inštitút pre výskum práce a rodiny SR, Slovenská akadémia vied Slovenská sociologická spoločnosť, Asociácia vzdelávateľov v sociálnej práci SR, Asociácie supervízorov a sociálnych poradcov v SR, Inštitút pre verejné otázky a pod. Ďalej je o celá paleta inštitúcie sociálnej práce a sociálnych služieb. Najintenzívnejšia spolupráca je s Centrom pre deti a rodiny Sečovce, Zariadením pre seniorov Náruč n. o., Gréckokatolíckou charitou Prešov, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny prioritne v rámci východného Slovenska, Mestským úradom Prešov, Sabinov, Spišská Nová Ves, Neziskovými organizáciami ako OZ Návrat, Človek v ohrození, Úsmev ako dar, Kočovné divadlo Drak a ďalšími.
- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov. Ubytovanie študentov PU je riešené v dvoj- až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. K dispozícii sú automaty na kávu a sladkosti.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového využitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustále záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu, organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športčičik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobia 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity a ich odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domáciach a zahraničných umeleckých podujatiach, ako sú napr. akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky; významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Počas štúdia možno pracovať v študentských médiách pôsobiach na PU v Prešove: Rádio PaF, internetová Televízia Mediálka a online časopis Unipo Press.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC; <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC; www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery, ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom. Uskutočňuje sa to na báze priateľstva, rozhovorov, besied, pozvaných prednášok, duchovných i voľnočasových aktivít.

Inštitút edukológie a sociálnej práce počas akademického roka organizuje celý rad charitatívnych podujatí, spoločenské podujatia ako je Festival komunitnej hudby, organizuje činnosť seniorského speváckeho zboru Canto Vero (činnosť pozastavená z dôvodu pandémie), organizuje Esejistické súťaže pre študentov so sociálnym a altruistickým zameraním, každoročne organizuje Pleš študentov a absolventov odboru sociálna práca a pod.

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilite a uznanie výsledkov získaných v zahraničí opisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobility a stáží – na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Informácie o možnostiach mobility sú zverejňované na webovom sídle univerzity aj fakulty.

Podľa Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na FF PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy FF PU zverejnené na webovom sídle fakulty.

Opis postupu realizácie Erasmus+ mobility upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobility v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobility pozostáva zo štyroch podprocesov, resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilityných programov (2009) vymedzuje úlohy inštitucionálneho a fakultného koordinátora ECTS, medzi ktoré patrí aj poskytovanie poradenstva a metodické usmerňovanie študentov a vysokoškolských učiteľov v oblasti ECTS, zabezpečovanie a koordinovanie prípravy Katalógu predmetov pre domácich a aj zahraničných študentov.

Spoločným konceptom zlepšenia doktorandského štúdia na PU je aj zaradenie zahraničnej stáže medzi profilové predmety. Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/> a <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

- a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Všetky procesy a postupy súvisiace s prijímacím konaním vymedzuje Študijný poriadok PU v Prešove, konkrétne:

- Základné podmienky prijatia na štúdium (čl. 3),
- Ďalšie podmienky prijatia na štúdium (čl. 4),
- Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium (čl. 5),
- Prijímacie konanie (čl. 6),
- Rozhodnutie o prijatí na štúdium (čl. 7),
- Preskúmanie rozhodnutia (čl. 8).

Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia so vykonávaním v súlade s Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami.

Organizácia vzdelávacej činnosti, pod ktorú spadá zverejňovanie informačných listov, priebeh výučby, účasť na výučbe aj absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, je obsiahnutá v Študijnom poriadku PU v Prešove (čl. 15).

Pravidlá súvisiace s hodnotením študijných výsledkov a organizáciou všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia stanovuje Študijný poriadok PU v Prešove – čl. 16 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov a čl. 17 Kredity, ich zhromažďovanie a prenos. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú obsiahnuté aj v Opatrení rektora č. 21/2014, v ktorom sa, okrem iného, uvádza: „Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, gestorujúci predmet, garant študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčasť PU. PU a jej súčasť sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti/schopnosti a kompetencie študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov.“

Pravidlá, postupy a procesy súvisiace s uznávaním predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe sú obsahom čl. 20 Študijného poriadku PU v Prešove.

O náležitostiach bakalárskej práce a procesoch súvisiacich so zadávaním, prihlasovaním, posudzovaním, obhajobou, kontrolou originality záverečných prác pojednáva čl. 23 Študijného poriadku PU v Prešove.

Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 24, bod 3). Vydávanie diplomov sa spravidla realizuje formou slávnostnej promócie. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke „Bc.“) – špecifikovať podľa ŠP. Univerzita zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu len v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 23, bod 22 a 23).

Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie (**TU**) stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia a platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Fakulty majú právo v prípade potreby špecifikovať vlastné podmienky jednotlivých bodov uvedeného opatrenia rektora.

Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii Uchádzači – Možnosti štúdia (**TU**).

Predpokladom prijatia na študijné programy jednopredmetového neučiteľského štúdia (medzi ktoré patrí študijný program Filozofia) je vyhodnotenie komplexných výsledkov štúdia na strednej škole a mimoškolských aktivít. Hodnotenie zahŕňa: celkové študijné výsledky na strednej škole a študijné výsledky na strednej škole s dôrazom na vybrané predmety. V prípade študijného odboru Filozofia sú to humanitne orientované predmety, obzvlášť Občianska náuka, resp. Náuka o spoločnosti, Spoločenskovedný seminár a pod. Zohľadňuje sa aj tzv. nešpecifický prospech (účasť a výsledky na olympiádach, stredoškolská odborná činnosť, štátne skúšky a certifikáty z cudzích jazykov, publikačná činnosť a umelecká činnosť v odbore, príp. iné relevantné doklady) a absolvovanie typu strednej školy.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie (**TU**) stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia a platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Fakulty majú právo v prípade potreby špecifikovať vlastné podmienky jednotlivých bodov uvedeného opatrenia rektora.

Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii Uchádzači – Možnosti štúdia (**TU**).

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Na me of stud y pro gra m		de gre e	2017			2018			2019			2020			2021		
			applic ations	acce pted	regis tere d	applic ations	acce pted	regis tere d	applic ations	acce pted	regis tere d	applic ations	acce pted	regis tere d	applic ations	acce pted	regis tere d
Soci al wor k	Full- time stud y	3.	3	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	2	2	0

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Dôležitým zdrojom informácií pre skvalitňovanie študijného programu je spätná väzba od študentov, ktorá je realizovaná na pravidelnej báze. Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít (Výročná správa o činnosti PU v Prešove za rok 2019).

Jedným z hlavných cieľov *Stratégie rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove* je chápať edukačný proces a podmienky štúdia ako priestor budovania statusu univerzity a získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti (C3). Súčasťou tohto cieľa je aj získavanie spätných informácií od študentov a absolventov ako prostriedkov zvyšovania kvality procesov edukácie (C3.g.) na univerzite. Vo *Výročnej správe o vzdelávacej činnosti Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2019* je tiež deklarovaná snaha výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít.

Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:

- ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom (tútorom), garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi;
- diskusie na online portáloch – napr. Facebook ako informačný kanál;
- systém riešenia sťažností študentov;
- členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;
- spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu (*Opatrenie rektora č. 5/2017 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality TU*).

Inštitút edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove vníma opodstatnenie spätnej väzby od študentov, a preto okrem získavania spätnej väzby prostredníctvom rozhrania systému MAIS, je na konci každého semestra zisťovaná anonymná spätná väzba formou dotazníka za každý predmet a vyučujúceho prostredníctvom MS Forms.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

V rámci interného formulára v MS Forms sa študenti na konci semestra vyjadrujú ku konkrétnemu vyučujúcemu a predmetu, ktorý absolvovali v daný semester. Tieto premenné sú hodnotené prostredníctvom vybraných kategórií, kde je maximálne možné získať skóre 5. V zimnom semestri 2021/2022 inštitút dosiahol 150 odpovedí. V oblasti časovej disciplíny bolo priemerné skóre 4,95; v oblasti dodržiavania obsahu predmetu vzhľadom na sylaby bolo priemerné skóre 4,87; v oblasti korektnosti a zrozumiteľnosti bolo priemerné skóre 4,83; v oblasti využívania odkazov a prepojení na praktické využitie poznatkov bolo priemerné skóre 4,79, v oblasti možnosti konzultácií bolo priemerné skóre 4,88; v oblasti celkového hodnotenia predmetov bolo priemerné skóre 4,85. Dané výsledky sú riaditeľkou distribuované jednotlivým učiteľom a garantke odboru s cieľom zohľadnenia spätnej väzby pri skvalitňovaní a rozvoji aktuálnych možností pri výučbe.

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
- Učitelia na Inštitúte edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove posilňujú zmysel pre autonómiu a samostatnosť prostredníctvom otvoreného dialógu počas prednášok, prípadne seminárov. Študenti sú vedení ku rozvoju kritického myslenia, poskytovaní konštruktívnej spätnej väzby priamo alebo anonymne. Anonymne je študentom poskytovaná možnosť vyjadriť sa prostredníctvom anonymného dotazníka v študentskom rozhraní Modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Vždy po ukončení semestra je im sprístupnené hodnotenie absolvovaných predmetov. Dotazník predmetovej spätnej väzby poskytuje možnosť zaujať postoj k 20 tvrdeniam s využitím päťprvkovej škály: 1 – veľmi vysoká miera súhlasu (veľmi vysoký stupeň kvality), 2 – vysoká miera súhlasu (vysoký stupeň kvality), 3 – stredná miera súhlasu (stredný stupeň kvality), 4 – nízka miera súhlasu (nízky stupeň kvality), 5 – veľmi nízka miera súhlasu (veľmi nízky stupeň kvality). Kritériá hodnotenia sa orientujú napr. na zisťovanie odbornej spôsobilosti vyučujúcich, schopnosti zrozumiteľného a cieleného výkladu, využívania praktických príkladov či informačno-komunikačných technológií pri demonštrácii problému, podnecovania študentskej participácie, vytvárania pozitívnej študijnej atmosféry a zohľadňovania potrieb študentov či ochoty poradiť v rámci konzultácií. Na pandemickú situáciu univerzity zareagovala pridaním osobitných kritérií, ktorých účelom je vyhodnotiť kvalitu dištančnej výučby. Okrem štandardizovaných škálovaných otázok ponúka predmetový dotazník možnosť uviesť aj slovné hodnotenie predmetu. Po uzavretí ankety sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovišť.*
- Okrem tejto všeobecne dostupnej spätnej väzby, na Inštitúte edukológie a sociálnej práce na konci každého semestra prebieha anonymná spätná väzba prostredníctvom dotazníka v platforme MS Forms. Výsledkom sú tak adresnejšie podnety na priebeh, obsah predmetu, ako aj na konkrétno vyučujúceho. Spracované výsledky sú dostupné garantke odboru, riaditeľke a konkrétnemu vyučujúcemu a sú evalvované na zasadnutí inštitútu s cieľom zlepšenia pedagogického pôsobenia jednotlivých vyučujúcich.*
- d)
11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami – dostupné [TU](#)

Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami – dostupné [TU](#)

Študijní poradcovia (tútori) – dostupné [TU](#)

Sprievodca štúdiom – dostupné [TU](#)

Ubytovacie poriadky – dostupné [TU](#)

Usmernenia pre študentské pôžičky – dostupné [TU](#)