

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu FF PU, Rada pre VSK PU*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: *30.08.2016*

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: *30.11.2018*

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

externá forma: <https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/136258>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

externá forma: <https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/136258>

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:

štandardný/nekombinačný študijný program politológia,

číslo podľa registra študijných programov: externá forma: 136258; UIPŠ kód 6703V00

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

3.stupeň (doktorandský), ISCED-F kód 864

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Filozofická fakulta Prešovská univerzita v Prešove

Ul. 17. novembra č. 1

080 01 Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov³.

26. Politické vedy;

03 Spoločenské vedy, žurnalistika a informácie, 031 Spoločenské a behaviorálne vedy, 0312 Politické vedy a občianska náuka

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

doktor („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“)

g) Forma štúdia⁴.

externá

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

externá forma: 5 rokov

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet prijatých študentov akademicky orientovaného doktorandského študijného programu politológia v dennej/externej forme štúdia v akademickom roku 2022/23 je 1-2 študenti. Skutočný počet študentov v akademicky orientovanom doktorandskom študijnom programe politológia v externej forme štúdia v aktuálnom akademickom roku 2021/2022 je 0.

Prehľad o počtoch uchádzačov, o prijatých a zapísaných študentoch v akademickom roku poskytuje každoročne dokument Správa o vzdelávacej činnosti FF PU, dostupná na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>.

Všeobecné informácie o možnostiach štúdia v doktorandskom stupni štúdia a prijímacích skúškach (v dennej a externej forme) na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove v akademickom roku 2022/2023, dostupné na

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore politológia sa zakladá na systematickom štúdiu politických procesov, inštitúcií a aktérov prostredníctvom politických teórií, koncepcií, modelov a paradigiem kombinovaných s vedeckými výskumnými metódami. Absolvent doktorandského štúdia politológie na základe nadobudnutých teoretických poznatkov a zvládnutých vedeckých metód výskumu je pripravený prinášať nové poznanie v skúmanej téme, aktívne participuje na navrhovaní, spracovávaní a posudzovaní vedecko-výskumných projektov na národnej i medzinárodnej úrovni. Zúčastňuje sa aktívne na tímovej vedeckej práci, ovláda interdisciplinárne prístupy a metódy riešenia problémov, vie kvalifikovane vymedziť a definovať základné sporné otázky problémov. Je schopný vykonávať vedecký výskum s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti. Z hľadiska odbornosti je výskumným špecialistom na vybranú tému, týkajúcu sa politických procesov, inštitúcií a aktérov, ktorý prispieva do ich poznania rovnako ako i rozvoja politológie ako vednej disciplíny. Disponuje predpokladom riešenia zložitých výskumných problémov a otázok na základe schopnosti vedeckého poznania, kritickej analýzy získaných poznatkov a vypracovania odporúčaní pre ich aplikáciu v praxi. Prostredníctvom poznania politologických teórií a konceptualizácií je schopný samostatne formulovať, navrhovať koncepčné riešenia a postupy pre riešenie závažných problémov ako podklady pre politické rozhodovanie na všetkých úrovniach rozhodovacieho procesu verejnej správy. Súčasťou štúdia je individuálny prínos doktoranda k rozpracovaniu teoretických východísk, tvorivého definovania problémov a návrhov ich riešení. Zúčastňuje sa aktívne odborných diskusií na domácich a zahraničných konferenciách, taktiež prispieva do odbornej diskusie prostredníctvom odborných textov publikovaných v odborných publikáciách a časopisoch. V praxi dokáže zaujať erudované stanovisko a náhľad k otázkam vnútornej a zahraničnej politiky; spracovávať, vyhodnocovať a formulovať vedecké závery k politickým procesom na kvalifikovanej úrovni.

Absolventi odboru ovládajú vedecké metódy výskumu politických vied, sú schopní na metodologicky a vedecky požadovanej úrovni analyzovať základné i špeciálne otázky a problémy týkajúce sa fungovania politických procesov, inštitúcií a aktérov, tieto vedia zovšeobecniť a primerane zdokumentovať ich využitie v praxi, disponujú schopnosťou samostatného vedeckého bádania a prínosu vlastných riešení problémov, dôkladne sa orientujú v minulých i súčasných trendoch, koncepciách a teóriách akademickej reflexie politiky spolu s ich aplikáciou na zvolenú oblasť výskumu, samostatne formulujú vedecký problém, ktorý dokážu na základe výskumu objektívne, logicky a zreteľne prezentovať v rôznych formách vedeckej syntézy (vedecká monografia, štúdia, projekt a pod.), podieľajú sa na teoretickom rozvoji vedného odboru. Okrem toho, absolventi ovládajú najnovšie poznatky z oblasti teórie a praxe politiky. Kvalita ich jazykovej vybavenosti zodpovedá nárokom a úrovni požadovanej k prezentácii ich myšlienok a záverov v domácich a zahraničných odborných publikáciách, môžu plnohodnotne a samostatne vykonávať vysokoškolskú pedagogickú činnosť, spĺňajú predpoklady pre interdisciplinárnu, medziodborovú a multiodborovú spoluprácu v oblasti politológie a príbuzných vedných odborov, sú schopní kvalifikovane vypracovávať odborné expertízy, hodnotenia a prognózy v oblasti vývojových procesov domácej a zahraničnej politiky využiteľné v teórii a praxi pri plánovaní a implementácii verejných politík.

Študijný program politológia v treťom stupni vysokoškolského štúdia (doktorandské štúdium) obsahovo nadväzuje na magisterské štúdium študijného programu politológia a poníma sa ako príprava na samostatnú vedeckú a výskumnú činnosť v politológii. Zameriava sa na užšiu špecializáciu v profilových politologických disciplínach. Študijný program pozostáva z dvoch zložiek: 1) študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť; 2) tvorivá činnosť v oblasti vedy.

Štruktúra a obsah predmetov študijného plánu programu politológia zodpovedá opisu študijného odboru a požiadavkám vyplývajúcim z profilu absolventa.

Štúdium vychádza z projektu vlastného vedeckého bádania doktoranda, orientuje sa na špeciálne problémy a vybrané tematické okruhy politológie v úzkom kontexte so základnými obdobiami historického vývinu sociálno-politického myslenia a ich súčasnými podobami.

V študijnej časti k povinným predmetom patrí:

- Teoreticko-metodologický doktorandský seminár
- Teoreticko-metodologické otázky teórie politiky
- Teoreticko-metodologické otázky medzinárodnej politiky
- Cudzí jazyk
- Základy vysokoškolskej pedagogiky
- Písomná práca k dizertačnej skúške

- Politológia – predmet dizertačnej skúšky (teória politiky, teória medzinárodných vzťahov, teória demokracie – doktorand si povinne vyberá jeden z ponúkaných predmetov dizertačnej skúšky).

Teoreticko-metodologický doktorandský seminár formuje všeobecný politologicko-teoretický základ, pojmový aparát, kritériá špecializácie, metódy politológie a argumentačné postupy. Prehľbuje poznanie teoreticko-metodologických aspektov konkrétnych politologických disciplín. Zároveň vytvára platformou pre sformovanie a prezentáciu vlastných prístupov a verejnú oponentúru písomnej práce, ktorá je podkladom prihlásenia sa na doktorandskú skúšku. Študent si osvojuje zásady vedeckej práce, je vedený k štúdiu relevantnej literatúry, k skúmaniu hraníc a aspektov témy dizertačnej práce, k formulácii hypotéz, ich rozpracovaniu, verifikácii a prezentácii zodpovedajúcich výsledkov. V rámci predmetov teoreticko-metodologické otázky teórie politiky a medzinárodných vzťahov sa prehľbuje úroveň teoretického a metodologického zvládnutia relevantných spoločenských fenoménov. Jadrom prípravy doktorandov je aj cudzí jazyk a vysokoškolská pedagogika, prostredníctvom ktorej sa formujú pedagogické zručnosti doktorandov zapájajúcich sa do vysokoškolskej pedagogickej činnosti.

Cieľom a úlohou povinne voliteľných predmetov je jednak prehľbovať poznanie z oblasti povinných predmetov, jednak nasmerovať pozornosť na riešenie aktuálnych a politologicky významných problémov a problémových oblastí. V ponuke povinne voliteľných predmetov sú:

- Dejiny politických teórií
- Lokálne/globálne vzťahy a demokracia
- Teórie demokratickej transície
- Teoreticko-metodologické otázky komparatívnej politológie
- Aktuálne otázky medzinárodnej ekonomickej integrácie
- Teoreticko-metodologické otázky politickej geografie a geopolitiky
- Environmentálna politika (vybrané kapitoly)
- Zahraničný študijný alebo výskumný pobyt

Hlbšiu odborovú špecializáciu umožňujú výberové predmety:

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- Komparatívny výskum politických systémov postkomunistických krajín
- Aktuálne otázky medzinárodných vzťahov: aplikácia teórie sekuritizácie Kodanskej školy
- Aktuálne teoretické problémy politickej vedy
- Regionálne kultúrne dedičstvo a procesy spoločenskej kohézie
- Aktuálne otázky hospodárskej politiky

V rámci tvorivej činnosti v oblasti vedy študent v stanovenej štruktúre získava kredity za publikačnú činnosť v odbore, v ktorom pracuje na dizertačnej práci, ako aj za ostatnú vedeckovýskumnú činnosť (citácie, účasť na konferenciách, participácia na grantoch a pod.). Súčasťou tejto zložky je aj písomná práca k dizertačnej skúške a obhajoba dizertačnej práce.

Opis štruktúry študijného programu z pohľadu získaných znalostí v jednotlivých rokoch štúdia:

Externá forma trvá 5 rokov. Charakter a rozsah znalostí je možné vymedziť iba všeobecne, pretože konkrétne naplnenie je dané individuálnym študijným plánom doktoranda.

1. rok – 1,5 roka: zvládnutie základných zručností samostatnej vedecko-výskumnej práce; základná orientácia vo vedeckom výskume podľa povahy témy a zamerania dizertačnej práce; spracovanie bibliografického rámca témy, vymedzenie problému výskumu, zodpovedajúceho postupu a pracovnej štruktúry dizertácie; skúška z cudzieho jazyka, resp. z ďalšieho určeného predmetu.

2. rok – 2,5 roka: samostatný vedecký výskum daný témou a zameraním dizertačnej práce; zvládnutie obsahového jadra odboru; príprava písomnej práce na dizertačnú skúšku. Dizertačná skúška.

3. – 4. rok: aplikácia obsahového jadra študijného odboru vo vlastnom vedeckom výskume a jeho výstupoch; účasť na vedeckom programe pracoviska.

5. rok: dizertačná práca a jej obhajoba.

Charakter a rozsah znalostí je možné vymedziť iba všeobecne, pretože konkrétne naplnenie je dané individuálnym študijným plánom doktoranda.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolventi tretieho stupňa štúdia politológie sú špičkoví špecialisti pre výskum politiky s dôrazom na rozvoj politológie ako vednej disciplíny. Novozískané poznatky absolventov doktorandského štúdia politológie ich výrazne posúvajú nad úroveň 2. stupňa vysokoškolského štúdia politológie alebo príbuzného študijného odboru. Rozsah a štruktúra nového poznania umožňuje ďalšie individuálne podoby kvalifikačného rastu aj za horizontom daného odboru. Absolventi doktorandského študijného programu politológia sú pripravení pre prácu (výskum a publikovanie) v danom odbore. Sú disponovaní na vysokoškolskú pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť. Uplatnia sa v rozmanito zameraných teoretických a odborných, respektíve aplikovaných oblastiach výskumu. Môžu vstupovať do oblasti šírenia a popularizácie poznania v podobe publikačnej, prekladateľskej, redaktorskej i mediálnej praxe. Absolventi ovládajú informačné technológie a sú schopní samostatne editovať knižné publikácie.

Uplatnením svojich vedomostí, schopností, zručností a metodologických prístupov môžu absolventi doktorandského študijného programu politológia pôsobiť ako vedecko-pedagogickí pracovníci hlavne v spoločenskovedných ústavoch; na vedecko-pedagogických pracoviskách v oblasti spoločenských vied (napríklad na katedrách politológie vysokých škôl, na pracoviskách Slovenskej akadémie vied); v riadiacej sfére verejnej správy a všade tam, kde sa skúma a rieši zložitá problematika verejnej politiky, napríklad ako odborníci v politických stranách, v organizáciách a inštitúciách tretieho sektora, v inštitúciách zaoberajúcich sa empirickou identifikáciou stavu spoločnosti (napríklad výskum verejnej mienky), v kultúrno-spoločenských inštitúciách, v nadáciách, v občianskych združeniach, v inštitúciách mediálneho charakteru.

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Posudzovatelia študijného programu politológia z oblasti praxe a zamestnávateľov:

PhDr. Diana Dinis Chudíková, PhD.	Absolvent doktorandského akademicky orientovaného študijného programu politológia	Kancelária predsedu Prešovského samosprávneho kraja, Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu	didiana4@gmail.com
JUDr. PhDr. Michal Goriščák, PhD.	Absolvent doktorandského akademicky orientovaného študijného programu politológia	Zástupca primátorky mesta Svidník	goriscak@gmail.com

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolventi III. stupňa študijného programu politológia sú pripravení vstupovať do konkurenčného prostredia vo svojom odbore na úrovni medzinárodnej tímovej práce či grantových projektov. Na základe nadobudnutých teoretických poznatkov a zvládnutých vedeckých metód práce môžu aktívne participovať na navrhovaní, spracovávaní a posudzovaní vedecko-výskumných projektov a úloh z oblasti politológie doma i v zahraničí. Môžu sa aktívne zúčastňovať na tímovej vedeckej práci, ovládajú interdisciplinárne prístupy a metódy riešenia problémov, vedú kvalifikovane vymedziť a definovať základné sporné otázky problémov. Sú schopní vykonávať samostatný vedecký výskum s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti. Disponujú predpokladom riešenia zložitých výskumných problémov a otázok na základe schopnosti vedeckého získavania poznatkov, ich kritickej analýzy a aplikácie pri plánovaní a implementácii verejných politík v praxi. Prostredníctvom poznania politologických teórií sú schopní samostatne formulovať, navrhovať koncepcie a mechanizmy riešenia závažných problémov politického života a vypracovávať podklady pre politické rozhodovanie na všetkých úrovniach politického rozhodovacieho procesu a verejnej správy. Absolventi III. stupňa štúdia programu politológia sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa vzdelania všetky profesie uvedené v bode 2 písmeno b) tohto opisu, ako aj v bode 2.8 Vnútornej hodnotiacej správy študijného programu.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

-Mgr. Vladimír Bokša, PhD. - regionálny koordinátor Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity

-PhDr. Miroslav Řádek, PhD. - vysokoškolský učiteľ – odborný asistent na Katedre politológie Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a redaktor spravodajstva a publicistiky RTVS

Úspešnými absolventmi doktorandského študijného programu politológia sú aj posudzovatelia študijného programu politológia z oblasti praxe a zamestnávateľov uvedení v bode 2 písmeno c) tohto opisu.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Hodnotenie študijného programu z pohľadu vyššie uvedených zástupcov zamestnávateľov je súčasťou akreditačného spisu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 3 – 13 Študijného poriadku PU v Prešove

https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf Súčasne má fakulta vypracované presné pravidlá na utváranie študijných programov, v ktorých rámci študijné plány vznikajú.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. V študijnom programe politológia je tútorom a poradcom Mgr. Anna Poláčková, PhD. (anna.polackova@unipo.sk). Študijný plán je integrálnou súčasťou študijného programu.

Návrh na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasť na vytváraní nového ŠP potvrdili svojím písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK.

Postup sa riadi dokumentom [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#).

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán politológie je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Požiadavky na riadne skončenie doktorandského štúdia vymedzuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/1076/stud_por2018.pdf.pdf).

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Na riadne skončenie doktorandského štúdia je potrebné, aby študent:

a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov;

b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov v stanovenej štruktúre:

ba) minimálne 80 kreditov zo študijnej a pedagogicko-vzdelávacej zložke;

bb) minimálne 145 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (z toho 30 kreditov za obhájenie dizertačnej práce a minimálne 70 kreditov za jednotky publikačnej činnosti);

c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil dizertačnú prácu.

Predpísaný počet kreditov, ktorý treba získať na riadne ukončenie doktorandského štúdia v externej forme je 240. Písomná práca k dizertačnej skúške, dizertačná práca a jej obhajoba, ako aj predmety štátnej skúšky a ich kreditová dotácia sa započítavajú do celkového výsledku získaných kreditov. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj dizertačná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t. j. obhajoba dizertačnej práce. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Školiteľ ku koncu akademického roka vypracúva ročné hodnotenie doktoranda, v ktorom hodnotí plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda, stav rozpracovania dizertačnej práce, ako aj ďalšie aktivity doktoranda v uplynulom období. Školiteľ dá návrh na vylúčenie doktoranda vždy, ak:

a) doktorand v uplynulom roku nezískal predpísaný minimálny počet kreditov, alebo

b) závažným spôsobom neplní časový harmonogram vyplývajúci z jeho individuálneho študijného plánu, alebo

c) neodovzdal v termíne výkaz svojich aktivít za obdobie uplynulého roka, alebo

d) nedodržiaval pracovný režim určený vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska.

Náležitosti súvisiace s administráciou doktorandského štúdia a ročným hodnotením doktoranda sa nachádzajú v Smernici k doktorandskému štúdiu na FF PU v Prešove: https://www.unipo.sk/public/media/1076/smernica_PhD_10_2016_1.pdf.

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia:

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a získal dostatočný počet kreditov v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je uvedená v bode e).

Podmienky štátnych skúšok

Pravidlá konania a podmienok štátnych skúšok sa riadia [Študijným poriadkom PU](#) (čl. 23). Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.

Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku. Štátne záverečné skúšky z politológie predstavuje päť predmetov štátnej skúšky vymedzených informačnými listami Teória politiky (predmet dizertačnej skúšky), Teória medzinárodných vzťahov (predmet dizertačnej skúšky), Teória demokracie, Obhajoba dizertačnej práce, Písomná práca k dizertačnej skúške. Pracovisko, ktoré garantuje ŠP politológia disponuje kvalifikačnou štruktúrou, ktorá umožňuje kreovať komisie pre doktorandské štátne skúšky v súlade s platnou legislatívou.

Pravidlá na opakovanie štúdia

Pravidlá na opakovanie štúdia sa týkajú jednak predmetov (špecifikujú sa podľa záväznosti), jednak skúšok (špecifikujú sa podľa skúšok z predmetov a štátnej záverečnej skúšky) a sú stanovené [Študijným poriadkom PU](#) (čl. 16, 18).

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roka. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.

Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvuje predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia.

Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej predmetov určí dekan/rektor. Študent, ktorý bol prihlásený na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky nezúčastnil, doručí ospravedlnenie vedúcej študijného oddelenia nasledujúci pracovný deň po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej predseda skúšobnej komisie neakceptoval ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhoveli“ (4, FX). Proti rozhodnutiu predsedu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k dekanovi/rektorovi. Rozhodnutie dekana/rektora je konečné.

Posledný predmet štátnej skúšky musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia študijného programu o viac ako dva roky; inak mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok programu.

Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia

Predĺženie štúdia je možné, avšak podľa čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Študent môže prerušiť štúdium v súlade s čl. 21 Študijného poriadku. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia: a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov v každom stupni štúdia iba raz; b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz. Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Doba prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky.

Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať kedykoľvek, po uhradení školného za aktuálny akademický rok, ak naň vzniká nárok. Prerušenie štúdia trvá do začiatku letného semestra alebo do 31.8. daného roka. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

Na úspešné absolvovanie doktorandského študijného programu musí doktorand získať 240 kreditov v študijnom programe s päťročnou štandardnou dĺžkou v externej forme. Pri dennej a externej forme štúdia sa používajú rovnaké metódy vzdelávania. Pre svoj postup do druhého roka štúdia musí mať doktorand v dennej i v externej forme štúdia získaných minimálne 40 kreditov, pre svoj postup do tretieho roka štúdia musí mať doktorand v dennej i v externej forme štúdia získaných minimálne 80 kreditov, pre svoj postup do štvrtého roka štúdia musí mať doktorand v dennej i v externej forme štúdia získaných minimálne 120 kreditov. Pre svoj postup do piateho roka štúdia v externej forme musí mať doktorand získaných minimálne 120 kreditov. Pre úspešný postup do posledného roka v rámci štandardnej dĺžky štúdia musí doktorand úspešne vykonať dizertačnú skúšku.

Študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť: minimálne 80 kreditov; tvorivá činnosť v oblasti vedy (bez dizertačnej práce): minimálne 115 kreditov; dizertačná práca a jej obhajoba: 30 kreditov. Súčet kreditov za študijnú a pedagogicko-vzdelávaciu časť a tvorivú činnosť v oblasti vedy (bez dizertačnej práce) musí byť minimálne 210 kreditov.

Študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť pozostáva z týchto zložiek: vlastná študijná zložka, ktorú tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety (minimálne 50 kreditov); dizertačná skúška, ktorú tvorí: obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške (20 kreditov); ďalšie (maximálne dva) predmety štátnej skúšky (10 kreditov). Tvorivá činnosť v oblasti vedy pozostáva z týchto zložiek: publikačná činnosť (minimálne 70 kreditov podľa štruktúry určenej v Smernici); ostatná vedecká činnosť (účasť na konferenciách, vedecké a odborné prednášky, citácie, účasť na riešení grantových projektov a i.); dizertačná práca a jej obhajoba (30 kreditov).

Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku, ak získal minimálne 50 kreditov za predmety študijnej a pedagogicko-vzdelávacej časti štúdia, úspešne absolvoval všetky povinné a jeden povinne voliteľný predmet, získal minimálne 30 kreditov z vedeckej časti a odovzdal písomnú prácu k dizertačnej skúške. Dizertačnú skúšku doktorand musí úspešne absolvovať najneskôr do konca 5. semestra (v dennej forme štúdia). Text písomnej práce k dizertačnej skúške sa odovzdáva najneskôr päť týždňov pred plánovaným termínom dizertačnej skúšky.

Teda, na riadne skončenie doktorandského štúdia je potrebné, aby študent:

a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov;

b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov v stanovenej štruktúre:

ba) minimálne 80 kreditov zo študijnej a pedagogicko-vzdelávacej zložke;

bb) minimálne 145 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (z toho 30 kreditov za obhájenie dizertačnej práce a minimálne 70 kreditov za jednotky publikačnej činnosti);

c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil dizertačnú prácu.

Predpísaný počet kreditov, ktorý treba získať na riadne ukončenie doktorandského štúdia v dennej i v externej forme, je 240. Písomná práca k dizertačnej skúške, dizertačná práca a jej obhajoba, ako aj predmety štátnej skúšky a ich kreditová dotácia sa započítavajú do celkového výsledku získaných kreditov. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj dizertačná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t. j. obhajoba dizertačnej práce. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Školiteľ ku koncu akademického roka vypracúva ročné hodnotenie doktoranda, v ktorom hodnotí plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda, stav rozpracovania dizertačnej práce, ako aj ďalšie aktivity doktoranda v uplynulom období. Školiteľ dá návrh na vylúčenie doktoranda vždy, ak:

a) doktorand v uplynulom roku nezískal predpísaný minimálny počet kreditov, alebo

b) závažným spôsobom neplní časový harmonogram vyplývajúci z jeho individuálneho študijného plánu, alebo

c) neodovzdal v termíne výkaz svojich aktivít za obdobie uplynulého roka, alebo

d) nedodržoval pracovný režim určený vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska.

Podmienky absolvovania jednotlivých častí doktorandského študijného programu a postup študenta v študijnom programe sú uvedené v Smernici k doktorandskému štúdiu na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (dostupná na: https://www.unipo.sk/public/media/1076/smernica_PhD_10_2016_1.pdf) a v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove (dostupný na: https://www.unipo.sk/public/media/1076/stud_por2018.pdf.pdf).

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle [Študijného poriadku PU](#) (čl. 16), ktorý stanovuje klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre jednotlivé klasifikačné stupne.

Informačné listy predmetov študijného programu obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

Výsledky hodnotenia je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní odo dňa overovania vedomostí. V printovej podobe je hodnotenie archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na

vyučujúceho (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13). Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami [Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami](#).

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe, podmienky uznávania predmetov a kreditov stanovuje [Študijného poriadku PU](#) (čl. 20). O uznanie predmetov môže študent písomne požiadať najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a časti štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskej únii tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, časti štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Opatrenia rektora 8/2014 dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR\(2014\)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studienti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studienti_postup.pdf) a

Opatrenie rektora 9/2014 vymedzuje podmienky a postupy vzťahujúce sa na uznanie študentských stáží; je dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR\(2014\)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studienti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studienti_postup.pdf).

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvor vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU), vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilitě. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Internetový odkaz na zoznam tém doktorandského študijného programu politológia:

<https://www.unipo.sk/public/media/1071/PhD-temy-skolitelia-2021-2022-final.pdf>

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

Záverečnou prácou doktorandského študijného programu je dizertačná práca. Dizertačnú prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor dizertačnej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.

Pravidlá týkajúce sa celého procesu od zadávania po hodnotenie a registráciu záverečnej práce ustanovuje:

- čl. 23 Študijného poriadku PU v Prešove,

<https://www.unipo.sk/public/media/18850/STUDIIN%C3%9D%20PORIADOK%202018.pdf>.

- Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, dostupná na <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>
- Informačný list predmetov Obhajoba dizertačnej práce, Písomná práca k dizertačnej skúške

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU najnovšie zaviazala v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Procesy uznávania zahraničných mobilit boli predmetom nezávislého hodnotenia EC a sú predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAIC). Účasť na mobilitách študentov univerzita a fakulta podporuje ako príležitosť, aby študent popri plnení požiadaviek vyplývajúcich z odporúčaného študijného plánu mohol individuálne a aktívne participovať na vlastnej profilácii. Mobilitu študentov začlenenú do študijného programu hodnotíme ako stimul pre neustále sebazdokonaľovanie sa, pre autonómiu študenta, ale aj zodpovednosť za výsledky štúdia a tvorbu vlastnej trajektórie štúdia a prípravu na prax.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, ako aj uznávanie výsledkov je vymedzené čl. 15, ods. 6 a 7 Študijného poriadku PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>):

6. Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.

7. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v zahraničí. Funkcie koordinátora študentských mobilit taxatívne vymedzuje čl. 19, ods. 3 Študijného poriadku PU v Prešove.

Študentskú mobilitu zabezpečuje osobitné pracovisko rektorátu. Informácie o medziinštitucionálnych dohodách, o podávaní prihlášok, výbere uchádzačov a koordinátoroch sú dostupné na <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>.

Koordinátorom Erasmus+ pre študentov študijného programu politológia je Mgr. Gabriel Székely PhD., (gabriel.szekely@unipo.sk)

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:**

Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty. <https://www.unipo.sk/public/media/17176/Etick%C3%BD%20k%C3%BD%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokovanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rokovacím poriadkom.

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%BD%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržiavania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádaniu študentov.

https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:**

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a pritom rešpektovať diferencované potreby študentov. Od roku 2017 je na PU v Prešove schválený Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami.

https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf

Jeho náplňou sú postupy pri podávaní žiadosti študentov o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia a podporné služby pre študentov. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špeciálnymi potrebami, ktorých výkonom činnosti poverujú dekáni fakulty. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorý spolupracuje s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP. Koordinátori registrujú študentov so ŠP, vyhodnocujú ich potreby, na základe vyhodnotenia odporúčajú dekanovi fakulty riešenia zohľadňujúce rovnosť príležitostí na štúdium a dostupnosť štúdia pre študentov so špeciálnymi potrebami.

Koordinátor pre Prešovskú univerzitu v Prešove: Mgr. Jarmila Žolnová, PhD. jarmila.zolnova@unipo.sk

Koordinátor pre Filozofickú fakultu: Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD. antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.**

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov sa môžu týkať hodnotenia študijných výsledkov, ale aj ochrany práv študenta alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa študenti domnievajú, že boli porušené. Študenti môžu podávať podnety týkajúce sa konkrétnych nedostatkov v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.

Podnety voči hodnoteniu výsledkov skúšky podliehajú postupu podľa čl. 16, ods. 21 a čl. 23, ods. 13 Študijného poriadku PU v Prešove, viac na <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%202024.9.18%20pdf.pdf>. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

Preskúvanie podnetov, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv, je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Jednou z možností je postup podľa Zákona o sťažnostiach (9/2010 Z. z.); druhou je postup prostredníctvom členov Akademického senátu FF PU zastupujúcich študentov.

Spôsoby podávania podnetov:

a) elektronicky na e-mailovú adresu podnety@unipo.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne,

b) písomne v uzavretej obálke na adresu Prešovskej univerzity v Prešove s označením „Do rúk zodpovednej osoby“,

c) osobne JUDr. Veronike Grucovej, personálno-právny útvar.

JUDr. Veronika Grucová, personálno-právny útvar, je zodpovednou osobou.

Viac informácií k podávaniu podnetov na <https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-4/podnety/>

5. **Informačné listy predmetov študijného programu**

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

Dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>

6. **Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh** (alebo hypertextový odkaz).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf

<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. **Personálne zabezpečenie študijného programu**

a) **Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).**

prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc., osoba zodpovedná za ŠP politológia, alexander.duleba@unipo.sk

b) **Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny**

Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Dejiny politických teórií 1	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc.	Teoreticko-metodologické otázky	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6217	alexander.duleba@unipo.sk

	medzinárodnej politiky		
prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc.	Zahraničný študijný alebo výskumný pobyt	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6217	alexander.duleba@unipo.sk
Ing. Martin Lačný, PhD.	Aktuálne otázky medzinárodnej ekonomickej integrácie	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk
doc. Nataliya Maradyk, PhD.	Komparatívny výskum politických systémov v postkomunistických krajin	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/30956	nataliya.maradyk@unipo.sk
prof. PaedDr. Jaroslav Vencálek, CSc.	Regionálne kultúrne dedičstvo a procesy spoločenskej kohézie	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6845	jaroslav.vencalek@unipo.sk

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ipol-ff/ludia/VUPCH/>

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	Predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	Kontakt
doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Teoreticko-metodologický doktorandský seminár Písomná práca k dizertačnej skúške Dejiny politických teórií 1 Dejiny politických teórií 2 Teoreticko-metodologické otázky komparatívnej politológie Aktuálne teoretické problémy politickej vedy	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
doc. PhDr. Vladislav Dudinský, PhD.	Environmentálna politika (vybrané kapitoly)	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6478	vladislav.dudinsky@unipo.sk
prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc.	Teoreticko-metodologický doktorandský seminár Teoreticko-metodologické otázky medzinárodnej politiky Zahraničný študijný alebo výskumný pobyt Písomná práca k dizertačnej skúške Aktuálne otázky medzinárodných vzťahov: aplikácia teórie sekuritizácie Kodanskej školy	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6217	alexander.duleba@unipo.sk
Ing. Martin Lačný, PhD.	Teoreticko-metodologický doktorandský seminár Aktuálne otázky medzinárodnej ekonomickej integrácie Aktuálne otázky hospodárskej politiky	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk
doc. Nataliya Maradyk, PhD.	Teoreticko-metodologický doktorandský seminár Písomná práca k dizertačnej skúške Teórie demokratickej tranzície Komparatívny výskum politických systémov postkomunistických krajín	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/30956	nataliya.maradyk@unipo.sk
prof. PaedDr. Jaroslav Vencálek, CSc.	Teoreticko-metodologický doktorandský seminár Teoreticko-metodologické otázky teórie politiky Písomná práca k dizertačnej skúške Lokálne/globálne vzťahy a demokracia Regionálne kultúrne dedičstvo a procesy spoločenskej kohézie	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6845	jaroslav.vencalek@unipo.sk
prof. RNDr. Robert Istok, PhD. (Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky FHPV PU)	Teoreticko-metodologické otázky politickej geografie a geopolitiky	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6494	robert.istok@unipo.sk
prof. PaedDr. Alena Kačmárová, PhD. (Inštitút)	Cudzí jazyk pre doktorandov / Vedecké písanie v angličtine	https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6506	alena.kacmarova@unipo.sk

prekladateľstva a tlmočnictva FF PU)			
prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA. (Ústav pedagogiky, andragogiky a psychológie FHPV PU)	Základy vysokoškolskej pedagogiky	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6520	lenka.pasternakova@unipo.sk

e) Zoznam školiteľov dizertačných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Meno školiteľa a kontakt	Témy dizertačných prác (vypísané v akademickom roku 2021/2022)
doc. PhDr. Irina DUDINSKÁ, CSc. irina.dudinska@unipo.sk	Limity tolerancie v politickej teórii a praxi Analýza politiky rodovej rovnosti v Európskej únii
doc. PhDr. Vladislav DUDINSKÝ, PhD. vladislav.dudinsky@unipo.sk	Politika ochrany životného prostredia v EÚ. Problém klimatických zmien
prof. PhDr. Alexander DULEBA, CSc. alexander.duleba@unipo.sk	Východná politika EÚ a vzťahy s Ruskou federáciou a/alebo Ukrajinou Teoretické prístupy k výskumu hraníc a cezhraničnej spolupráce Aplikácia teórie hier na výskum rozhodovacích procesov a správania sa členských štátov v EÚ Vzťahy Slovenskej republiky s krajinami východnej Európy

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

g) <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ipol-ff/ludia/VUPCH/>

h)

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Michal Semančík	študent bakalárskeho akademicky orientovaného študijného programu politológia v roku 2022	michal.semancik@smail.unipo.sk
Bc. Andrea Deáková	študentka magisterskeho akademicky orientovaného študijného programu politológia v roku 2022	andrea.deakova23411@gmail.com

i) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Mgr. Anna Polačková, PhD., konzultácie v stanovený čas (aktualizované na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ol-ff/kontaktykonzultacie/konzultacie/>), resp. podľa dohody, VŠA, č. m. 363

j) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktmi).

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: doc. Mgr. Michal Bočák, PhD., michal.bocak@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk

Študijná referentka pre doktorandské štúdium: Mgr. Martina Muchová, PhD., Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium
martina.muchova@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

Mária Husárová: maria.husarova@unipo.sk

PhDr. Martina Bašistová: martina.basistova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Výučba predmetov študijného programu politológia je zabezpečená vo vlastných priestoroch univerzity, v najväčšom objekte PU vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov. Výučba prebieha v priebežne modernizovaných prednáškových a seminárnych učebniach, štandardne vybavených dataprojektorom, elektrickým plátnom a počítačom pripojeným na počítačovú sieť. Počítače v učebniach sú centrálné spravované, centrum výpočtovej techniky je vybavené novými výkonnými servermi. To vytvára technické podmienky pre využívanie moderných informačných technológií vyučujúcimi a študentmi. V objektoch univerzity sa vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody, prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov. PU má novo vybudovanú počítačovú sieť s rýchlosťou 1Gbit/s, s umožneným prechodom v budúcnosti na rýchlosť až 10 Gbit/s.

Pre potreby výučby (predovšetkým prednášok a seminárov) ŠP politológia sú využívané seminárne miestnosti č. 77, 156, 370, 499 a 90, ktoré sú vybavené štandardnou počítačovou a didaktickou technikou.

Informačné zabezpečenie študijného programu sa realizuje prostredníctvom systému MAIS (Modulárny akademický informačný systém). MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín, prihlasovanie na skúšky a zapisovanie výsledkov, prihlasovanie na predmety štúdia. Kontakty a informácie sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/kontakt/>, e-mail: sprava-mais@unipo.sk.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom poskytuje študentom predovšetkým Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity. UK PU zabezpečuje aj konzultantské služby, reprografické služby a bibliografická registrácia záverečných prác, prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU, usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.. Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu,

databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Science, Wiley).

Všetky pracoviská a všetky učebne sú pripojené do univerzitnej siete, k dispozícii je špeciálne programové vybavenie (štatistický softvér, e-learningové systémy, internetové média, prostriedky umožňujú zdravotne postihnutým zúčastňovať sa riadneho vyučovacieho procesu). PU má prenájatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. V rámci projektov zo ŠF EÚ bol dodaný v roku 2011 systém pre automatizované spracovanie testov pre všetky fakulty PU. Študenti majú tiež voľný prístup na internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom.

Inštitút politológie disponuje aj vlastnou knižnicou, v ktorej ponúka študentom cca 3000 výtlačkov titulov, ktoré je možné využívať v rámci štúdia študijného programu politológia.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Vyučba dištančnou metódou sprístupňuje obsah vzdelávania tak, aby študent dokázal autonómne fungovať. Na sprístupnenie obsahu sa využíva viacero prostriedkov, predovšetkým LMS Moodle, centrálny LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ a platforma Microsoft Teams. Základné informácie o e-learningových nástrojoch a technickú podporu poskytuje CVT PU (<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/služby/elearning/>).

Všetci zamestnanci a študenti PU využívajú balík služieb Office 365, ktorého súčasťou je platforma Microsoft Teams s funkcionalitou „classroom“, umožňujúcou vytvoriť študijné skupiny a realizovať prednášky a semináre v reálnom čase. Technickú podporu študentom a vyučujúcim poskytuje CVT PU, Ing. Radko Modranský (radko.modransky@unipo.sk).

Na kontrolu dosiahnutých výsledkov dištančného vzdelávania sa využívajú testovacie nástroje oboch platforiem, LMS Moodle aj Office 365 Forms.

Postup pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa riadi Opatreniami rektora, zverejňovanými na <https://www.unipo.sk/aktuality/>. Informácie o realizovaní dištančnej výučby, postupy, manuály a videonávody na používanie e-learningových nástrojov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/dist/>.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študentom sa ubytovanie poskytuje v štyroch samostatných zariadeniach: ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Námestie Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Ubytovanie študentov je riešené v dvoj- trojlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko.

Študenti univerzity majú možnosť športového využitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál a multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáček; pohybový program ProSenior).

Na PU v Prešove pôsobia 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na univerzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC, <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC, www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom.

Študenti politológie sú pozývaní na všetky akcie, ktoré organizuje Inštitút politológie). Ide o stretnutia s predstaviteľmi štátnej správy a samosprávy, s europoslancami, odborníkmi v oblasti zahraničnej a domácej politiky a iných oblastí, ako aj so zahraničnými partnermi z ČR, PL, UA. Študenti sú zároveň pozývaní na semináre, konferencie a workshopy organizované pracoviskom. (viac informácií o realizovaných akciách <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-fakulty/ipol-ff/fotogaleria/>)

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti predkladaného študijného programu sú prostredníctvom inštitútového koordinátora a univerzitnej/fakultnej pošty informovaní o aktuálnych ponukách študentských zahraničných mobilit.

Pokyny na prihlasovanie sú obsiahnuté v časti 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov v dokumente Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Tieto pokyny sa vzťahujú aj na študentské stáže. Postup je dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf a vysvetľuje všetky etapy prípravy, realizácie mobility/stáže a uznania výsledkov získaných v zahraničí po návrate. Študenti môžu postup konzultovať s inštitútovým koordinátorom Mgr. Gabrielom Székelym, PhD.

Študent získa základné informácie o výzve a podávaní prihlášok z webovej stránky PU <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus>. Rada pre zahraničné vzťahy (prorektor a prodekan pre zahraničné vzťahy) stanoví a zverejní termín výberu študentov na mobilitu – spravidla

prvý marcový týždeň. Úspešný uchádzač pripraví s katedrovým Erasmus koordinátorom Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for studies) a s každým vyučujúcim spíše spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov. Prijímajúca inštitúcia vydá študentovi na konci mobility Potvrdenie o absolvovaných predmetoch a výsledkoch (Transcript of records) a Certifikát o dĺžke pobytu.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania formuluje časť IV. Uznatie výsledkov uvedeného dokumentu. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS v termíne do 1 mesiaca po odovzdaní kompletnej dokumentácie. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu, bude vystavený Certifikát o účasti na mobilite.

V celom procese výberu mobility, prihlasovania sa, prípravy dokumentov pred realizáciou mobility, ako aj v procese uznávania výsledkov štúdia študentovi poskytne informácie katedrový koordinátor Erasmus+.

Kontakty:

Inštitútový koordinátor programu Erasmus+: Mgr. Gabriel Székely, PhD., gabriel.szekely@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Ema Fričeková ema.fricekova@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Vanda Tarbajová vanda.tarbajova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základné podmienky prijatia na štúdium v doktorandskom študijnom programe určuje § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa (ďalšie podmienky sú špecifikované v rámcových požiadavkách jednotlivých študijných programov). Konkrétne, podmienkou prijatia uchádzača na doktorandské štúdium študijného programu politológia je absolvovanie magisterského štúdia v odbore politické vedy alebo v príbuznom odbore, vymedzenom v opise tohto študijného odboru (medzinárodné vzťahy, sociológia, verejná politika a verejná správa) a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Rámcové podmienky prijímacieho konania sú určené študijným poriadkom PU v Prešove.

Prijímacia skúška má ústny charakter a jej súčasťou je rozprava o výskumnej problematike viažucej sa na tému projektovanej dizertačnej práce. Počas prijímacej skúšky uchádzači o štúdium predstavia projekt zamýšľanej dizertačnej práce. Počas rozpravy uchádzač má dokázať schopnosť analytického, kritického a tvorivého myslenia v oblasti súvisiacej s navrhovanou témou práce. Súčasťou prijímacieho konania je aj rozprava viažuca sa na problematiku širších znalostí študovaného odboru a skúška z cudzieho jazyka, pretože u uchádzačov sa predpokladá dobré zvládnutie aspoň jedného svetového jazyka umožňujúce aktívnu akademickú komunikáciu a prácu s odbornými a vedeckými textami. Vyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka na úrovni B2. Uchádzač si vyberá jeden cudzí jazyk z ponuky štyroch svetových jazykov (anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk). V prípade, že uchádzač úspešne absolvoval štátnu skúšku z vybraného cudzieho jazyka v rámci vysokoškolského štúdia, prijímaciu skúšku z cudzieho jazyka nevykonáva. Špecifické podmienky predpokladajú u uchádzačov súbor prehĺbených poznatkov z teórie politiky (osobitne z dejín sociálno-politického myslenia), z teórie demokracie a medzinárodnej politiky zásadne prevyšujúcich úroveň štátnej skúšky na magisterskom stupni štúdia aj rigoróznejšej skúšky. Je vhodné, ak uchádzač môže predložiť publikačnú činnosť, účasť na vedeckých konferenciách a podujatiach súvisiacich so študijným odborom.

Stanovenie okruhu a rozsahu požadovaných znalostí:

Počas prijímacieho konania bude dôraz kladený na znalosti z oblasti:

- dejiny politických teórií a súčasné politické teórie,
- teoreticko-metodologické otázky teórie politiky,
- teoreticko-metodologické otázky komparatívnej politológie,
- teórie medzinárodných vzťahov,
- 1 cudzí jazyk,
- obhajoba projektu dizertačnej práce.

Súčasťou prijímacej skúšky je: a) prezentácia návrhu projektu výskumu viažuceho sa na tému dizertačnej práce, ktorú si uchádzač zvolil z vypísaných tém dizertačných prác; b) posúdenie celkových predpokladov (absolvované štúdium, zvládnutie predpísaných okruhov, doterajšie výsledky uchádzača v oblasti výskumu, vrátane kvalifikačných prác a publikačnej činnosti a pod.).

Požiadavky na prijímacie skúšky, požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú zverejnené v požiadavkách na prijímacie skúšky: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium, základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú sformulované v študijnom poriadku (čl. 3 – 8), dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf. Študijný poriadok stanovuje spôsob zverejnenia podmienok prijatia na štúdium, pravidlá prijímacieho konania, náležitosti týkajúce sa rozhodovania o prijatí na štúdium a možnosti preskúmania rozhodnutia.

Na webovej stránke fakulty v časti Možnosti štúdia <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/> sú pre uchádzačov zverejnené podmienky prijatia, zoznam kombinácií, všeobecné informácie o prijímacom konaní aj špeciálne informácie k vybraným kombináciám predmetov. Pre uchádzačov sú na tomto mieste prístupné Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove.

Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Prehľad prijatých študentov na študijný program politológia, doktorandský stupeň, externá forma:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet prihlásených študentov	0	-	0	0	1
Počet zapísaných študentov	0	-	0	0	1

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra, využívajúc informačný systém MAIS. Využívajú sa dve ankety: Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov a zaradenie predmetov v rámci OŠP.

Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, a preto sa hľadajú nové nástroje motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, ako aj nástrojov jej doručovania. Viacero vyučujúcich Inštitútu politológie využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. V poslednom období v podmienkach pandemickej situácie pracovisko realizuje elektronickú spätnú väzbu, kde sa študenti majú možnosť vyjadriť aj ku kvalite online vzdelávania. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, ktorých termíny sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu. Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Po uzavretí ankety Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa) sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk. Vyhodnotenie ankety Hodnotenie študijných programov je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na skvalitňovanie ŠP. Podnety získané z ankiet, dotazníkov, rozhovorov so študentmi sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne vyhodnocované. K opatreniam na zvyšovanie kvality študijného programu patrí okrem klasických foriem hospitácií na hodinách a na štátnych záverečných skúškach aj pridávanie vedúcich zamestnancov do skupín MS Teams, predloženie a kontrola prezenčných listín z online výučby či kontrola videonahrávok a študijných materiálov zverejňovaných pre potreby štúdia. Takým spôsobom bolo možné na úrovni inštitútov sledovať a vyhodnocovať priebeh výučby aj v dištančnej forme.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby študentov sú zahrnuté do výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti. Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. Jednotlivé výsledky správ sa tak stávajú podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu.

Výročná správa o vzdelávaní je dostupná na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>.

Systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu študentmi upravujú dokumenty: *Vnútroškový systém hodnotenia kvality vzdelávania na PU* a *Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality*. Výročné správy o činnosti Inštitútu politológie, ktorých súčasťou je aj vyhodnocovanie spätnej väzby, sú k nahliadnutiu na sekretariáte IPOL (3. posch. VŠA).

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Dotazník spätnej väzby absolventov nevyužíva mnoho študentov, teda výsledky nie vždy možno považovať za smerodajné. Ďalším zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je Klub absolventov Filozofickej fakulty <https://alumni.ff.unipo.sk/>, ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi FF a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty, komunikácia s nimi a získanie spätnej väzby.

Absolventi študijného programu sú zapojení do tvorby študijného programu politológia, poskytujú cennú spätnú väzbu, pripomienky a návrhy v aktuálnom procese pripomienkovania a posudzovania študijného programu.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Príručka pre študentov

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/>

Ubytovací poriadok, Domový poriadok

<https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Cenník poplatkov za štúdium 2021/2022

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Fond na podporu vzdelávania

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studen-pozic-fond/>

Tlačivá, fakultné, univerzitné a celoslovenské dokumenty

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Úvod do vysokoškolského štúdia a videonávody oboznamujúce študenta s praktickými otázkami života v akademickom prostredí

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>