

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta/pracovisko: Filozofická fakulta

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): Prešov

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Ad hoc komisia Prešovskej univerzity v Prešove pre schválenie žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 9.8.2017

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: -

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Lingvodidaktika (182928: lingvodidaktika, 7357V44)
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
3. stupeň (PhD.)
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Prešov, 17. Novembra 1
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov³.
učiteľstvo a pedagogické vedy 7357V44, ISCED-F kód 864
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Akademicky orientovaný; doktorandský
- f) Udeľovaný akademický titul.
PhD. (philosophiae doctor)
- g) Forma štúdia⁴.
externá
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
- -
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.
slovenský jazyk, anglický jazyk
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
5 rokov
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
Plánovaný počet študentov je približne 2 študenti v ročníku. Aktuálny počet študentov v externej forme je v súčasnosti 2.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Absolvent je schopný preukázať systematické porozumenie prieniku lingvistiky príslušného odboru (slovenčina, angličtina, nemčina, ruština a ukrajinčina) do lingvodidaktickej praxe. Rozumie vzťahu medzi osvojovaním si jazyka a učením sa jazyka, medzi teóriami vzdelávania, koncepciami výučby jazyka, vyučovacími metódami, aktivitami a interakčným štýlom učiteľa, je schopný uvažovať o vzťahu medzi jazykom a ním determinovaným jazykovým obrazom sveta používateľov istého jazyka, vrátane reprezentatívnej funkcie jazyka ako kultúrnej hodnoty society. Je schopný preukázať hlboké systematické porozumenie odboru a orientáciu v oblasti vedeckého výskumu príslušného jazyka a pozná aktuálny stav výskumu v príslušnom jazyku. Má osvojené zručnosti a metódy vedeckého výskumu a je schopný formulovať výskumné otázky, použiť adekvátne metodologické inštrumentárium vo vlastnom výskume, začleniť vlastné poznanie do teoretického rámca súčasného domáceho i zahraničného výskumu a zhodnotiť vzťah medzi trendmi v lingvistickom bádani a ich reflexiou v didaktike jazyka. Dokáže koncipovať, konštruovať a publikovať, prípadne inými metódami prezentovať vedecké výsledky a šíriť poznatky z lingvodidaktiky aj popularizačnou formou.

Z kognitívneho hľadiska si absolvent dokáže uplatniť kritickú analýzu a syntézu základných aj nadstavbových konceptov. Má hlboko rozvinutú schopnosť čítať text s kontextovým porozumením s návykom systematicky vyhľadávať, spracúvať a hodnotiť vedeckú produkciu vo svojej oblasti, a to vo vzťahu k jestvujúcemu poznaniu aj citlivým miestam vyučovacej praxe. Svoje poznanie je schopný prezentovať aj v cudzom jazyku (najmä angličtine).

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Je efektívny v samostatnej, ale aj tímovej vedeckej práci a dokáže na odbornej úrovni komunikovať s kolegami aj odbornou a laickou verejnosťou. Dokáže prevziať zodpovednosť za realizáciu jednotlivých krokov vlastného výskumu a svojimi výstupmi dokáže prispieť k rozvoju vedného odboru.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.
- odborný asistent VŠ
 - lektor VŠ
 - učiteľ základnej školy
 - učiteľ strednej školy
 - učiteľ jazykovej školy
 - lektor jazyka
 - pracovník štátnej správy pre oblasť výchovy a vzdelávania na základných školách
 - jazykovedec (filológ, lingvista)
 - výskumný pracovník
 - metodik a inšpektor v oblasti výchovy a vzdelávania
 - učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie
 - špecialista samosprávy v oblasti výchovy a vzdelávania
- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.
Nejde o regulované povolanie

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.
Absolventi III. stupňa vysokoškolského štúdia participujú na výskume s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti a dokážu aplikovať teoretické vedomosti v praktických situáciách a problémoch súvisiacich s ich uplatnením v profesionálnej činnosti. Absolvent je spôsobilý vykonávať tieto profesie výskumník realizujúci základný a aplikovaný výskum, vysokoškolský učiteľ a iné podľa 2b.
- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.
Kedže bol program akreditovaný v roku 2017, prví absolventi ukončia svoje štúdium v roku 2021/2022. V tomto roku sa očakáva ukončenie štúdia dvoch študentov.
- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).
O hodnotenie kvality predkladaného ŠP Lingvodidaktika sme požiadali zástupcov študentov aj vedecko-pedagogických pracovníkov z iných univerzít. Svoje hodnotenia a stanoviská nám poskytli za študentov Mgr. Veronika Bežilová, ktorá je študentkou predmetného programu v končiacom ročníku a prof. PaedDr. Silvia Pokrivčáková, PhD. z Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity v Trnave. Program bol prediskutovaný na samostatných stretnutiach. Obe zástupkyne vyjadrili pozitívne stanovisko k predloženému programu, k jeho štruktúre aj obsahu. Ich stanoviská sú súčasťou spisu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.
Študent si volí predmety v súlade s vyhláškou 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdiu a študijným poriadkom PU
(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (trimester, semester alebo akademický rok).
(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
(3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods.1 písm. c) zákona].
(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

Zostavovanie študijných plánov sa riadi ustanoveniami Študijného poriadku PU. Študent spolu so školiteľom zostavuje individuálny študijný plán v súlade s akreditovaným ŠP, ktorý schvaľuje Odborová komisia a dekan fakulty. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, pričom musí byť zostavený tak, aby bolo zabezpečené získanie stanoveného minimálneho počtu kreditov.

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

V rámci povinne voliteľných predmetov si môže študent zvoliť špecifickú jazykovú orientáciu v oblasti jednotlivých lingvistických aj didaktických oblastí (viď OŠP nižšie).

- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
Jednotlivé časti študijného programu sú uvedené v Odporúčanom študijnom pláne (viď. nižšie).
 - v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne. Profilové predmety študijného programu Lingvodidaktika sú:
 - Cudzí jazyk v akademickom diskurze – anglický
 - Metodológia výskumu v lingvodidaktike
 - Didaktika slovenského jazyka
 - Didaktika ruského jazyka
 - Didaktika anglického jazyka
 - Didaktika nemeckého jazyka
 - Didaktika ukrajinského jazyka
 - Didaktika pre vysokoškolských učiteľov
 - Študijný, resp. výskumný pobyt na zahraničnom vysokoškolskom alebo vedecko-výskumnom pracovisku (mesačný)
 - Písomná práca k dizertačnej skúške
 - Lingvodidaktika
 - Obhajoba dizertačnej práce
- N.B. Študent si z predmetov Didaktika slovenského jazyka, Didaktika ruského jazyka, Didaktika anglického jazyka, Didaktika nemeckého jazyka, Didaktika ukrajinského jazyka povinne vyberá jeden.
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Infolisty sú dostupné na verejnom portáli informačného systému PU: <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>
 - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu
Prerekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu sú vyznačené v infolistoch.
 - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.
 - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
Metódy vzdelávania na všetkých predmetoch sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.
 - osnovu/ sylaby predmetu10,
Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.
 - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)11,
V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta.
 - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Počet kreditov uvádza každý informačný list.
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu12) s uvedením kontaktu,
Mená osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu sú uvedené v každom informačnom liste:
prof. Zuzana Straková, PhD., (zuzana.strakova@unipo.sk)
prof. PhDr. Mária Čížmarová, CSc. (maria.cizmarova@unipo.sk)
prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc. (jana.kesselova@unipo.sk)
prof. PhDr. Daniela Slančová, CSc. (daniela.slancova@unipo.sk)
prof. PaedDr. Ľudmila Liptáková, CSc. (ľudmila.liptakova@unipo.sk)
prof. PhDr. Jozef Sipko, CSc. (jozef.sipko@unipo.sk)
prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD. (ľubomir.guzi@unipo.sk)
doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD. (ivana.cimermanova@unipo.sk)
doc. Mgr. Anna Petriková, PhD. (anna.petrikova@unipo.sk)
doc. PhDr. Martina Kášová, PhD. (martina.kasova@unipo.sk)
doc. Mgr. Peter Kyslan, PhD. (peter.kyslan@unipo.sk)
doc. PhDr. Klaudia Bednárová Gibová, PhD. (klaudia.gibova@unipo.sk)
doc. PhDr. Nadežda Krajčová, PhD. (nadezda.krajcova@unipo.sk)

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

PhDr. Miroslava Gavurová, PhD. (miroslava.gavurova@unipo.sk)

- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
Učitelia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov.
prof. Zuzana Straková, PhD., (zuzana.strakova@unipo.sk)

prof. PhDr. Mária Čížmarová, CSc. (maria.cizmarova@unipo.sk)
prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc. (jana.kesselova@unipo.sk)
prof. PhDr. Daniela Slančová, CSc. (daniela.slancova@unipo.sk)
prof. PaedDr. Ľudmila Liptáková, CSc. (ludmila.liptakova@unipo.sk)
prof. PhDr. Jozef Sipko, CSc. (jozef.sipko@unipo.sk)
prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD. (lubomir.guzi@unipo.sk)
doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD. (ivana.cimermanova@unipo.sk)
doc. Mgr. Anna Petriková, PhD. (anna.petrikova@unipo.sk)
doc. PhDr. Martina Kášová, PhD. (martina.kasova@unipo.sk)
doc. Mgr. Peter Kyslan, PhD. (peter.kyslan@unipo.sk)
doc. PhDr. Klaudia Bednárová Gibová, PhD. (klaudia.gibova@unipo.sk)
doc. PhDr. Nadežda Krajčová, PhD. (nadezda.krajcova@unipo.sk)
PhDr. Miroslava Gavurová, PhD. (miroslava.gavurova@unipo.sk)

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty, okrem pedagogických praxí, ktoré sa realizujú na cvičných školách Prešovskej univerzity.

POVINNÉ PREDMETY										
Kód	Prerekvizity	Názov Zabezpečuje	Odporúčaný semester	Ukončenie	Kredity	Rozsah priamej výučby				Profilový predmet
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
1IAA/LCUJA	-	Cudzí jazyk v akademickom diskurze – anglický PhDr. Miroslava Gavurová, PhD.	1.-6.	skúška	5	0	20	0	0	áno
1IAA/LMTLD	-	Metodológia výskumu v lingvodidaktike doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.	1.-6.	skúška	10	5	5	0	0	áno
1ISM/LDIDS	-	Didaktika slovenského jazyka* prof. PaedDr. Ľudmila Liptáková, CSc.	1.-6.	skúška	10	10	10	0	0	áno
1IRU/LDIDR	-	Didaktika ruského jazyka* doc. Mgr. Anna Petriková, PhD.	1.-6.	skúška	10	10	10	0	0	áno
1IAA/LDIDA	-	Didaktika anglického jazyka* prof. Zuzana Straková, PhD., doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.	1.-6.	skúška	10	10	10	0	0	áno
1IG/LDIDN	-	Didaktika nemeckého jazyka* doc. PhDr. Martina Kášová, PhD.	1.-6.	skúška	10	10	10	0	0	áno
1IU/LDIDU	-	Didaktika ukrajinského jazyka* prof. PhDr. Mária Čížmarová, CSc.	1.-6.	skúška	10	10	10	0	0	áno
1IAA/LDIVU	-	Didaktika pre vysokoškolských učiteľov prof. Zuzana Straková, PhD., doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.	1.-6.	skúška	5	13	13	0	0	áno
1IAA/LPPDS	-	Písomná práca k dizertačnej skúške prof. Zuzana Straková, PhD., skúšobná komisia schválená Vedeckou radou FF PU	3.-6.	štátna skúška	20	0	0	0	0	nie
1IAA/LLGDS	-	Lingvodidaktika prof. Zuzana Straková, PhD., skúšobná komisia schválená Vedeckou radou FF PU	3.-6.	štátna skúška	5	0	0	0	0	nie
1IAA/LODZP	-	Obhajoba dizertačnej práce** prof. Zuzana Straková, PhD., skúšobná komisia schválená Vedeckou radou FF PU	6.-10.	štátna skúška	30	0	0	0	0	nie

*N.B. Študent si z predmetov Didaktika slovenského jazyka, Didaktika ruského jazyka, Didaktika anglického jazyka, Didaktika nemeckého jazyka, Didaktika ukrajinského jazyka povinne vyberá jeden.

**N.B. Povinný predmet tvorivej činnosti

POVINNE VOLITELNÉ PREDMETY

Kód	Prerekvizity	Názov Zabezpečuje	Odporúčany semester	Ukončenie	Kredity	Rozsah priamej výučby				Profilový predmet
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
1IGE/LCJNJ	-	Cudzí jazyk v akademickom diskurze – nemecký doc. PhDr. Martina Kášová, PhD.	1. – 6.	priebežné hodnotenie	5	0	20	0	0	nie
1IRU/LCJRJ	-	Cudzí jazyk v akademickom diskurze – ruský doc. Mgr. Anna Petriková, PhD.	1. – 6.	priebežné hodnotenie	5	0	20	0	0	nie
1IRU/LLDIK	-	Lingvodidaktika v interkultúrnych súvislostiach prof. PhDr. Jozef Sipko, CSc.	1. – 6.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
1IFI/LJSYM	-	Jazyk ako symbolická forma doc. Mgr. Peter Kyslan, PhD.	1. – 6.	priebežné hodnotenie	5	5	5	0	0	nie
1IRU/LAPJA	-	Aplikovaná jazykoveda prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD.	1. – 6.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
1ISM/LONT R	-	Ontogenéza reči prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., prof. PhDr. Daniela Slančová, CSc.	1. – 6.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
2PGD/LSKAE	-	Socio-kultúrne aspekty edukácie doc. PhDr. Nadežda Krajčová, PhD.	1. – 8.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
1ISM/LPSLI	-	Psycholingvistika prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., prof. PhDr. Daniela Slančová, CSc.	3. – 6.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
1ISM/LSCLI	-	Sociolingvistika prof. PhDr. Daniela Slančová, CSc.	3. – 6.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
1GE/LPRLI	-	Pragmalingvistika doc. PhDr. Martina Kášová, PhD.	3. – 6.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
1IU/LLGDE	-	Dejiny lingvodidaktiky prof. PhDr. Mária Čížmárová, CSc.	3. – 6.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
1IAA/LINKO	-	Interkultúrna komunikácia doc. PhDr. Klaudia Bednárová Gibová, PhD.	3. – 6.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
1IAA/LMOT E	-	Moderné technológie v lingvodidaktike doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.	3. – 6.	priebežné hodnotenie	8	5	5	0	0	nie
1IAA/LPOM 1-4	-	Študijný, resp. výskumný pobyt na zahraničnom vysokoškolskom alebo vedecko-výskumnom pracovisku (mesačný) I. – IV. školiteľ, prof. Zuzana Straková, PhD.	1.-10.	zápočet	5	0	0	0	0	áno
1IRU/LMETL	-	Metodológia výskumu v aplikovanej lingvistike prof. Zuzana Straková, PhD. skúšobná komisia schválená Vedeckou radou FF PU	3. – 6.	štátna skúška	5	0	0	0	0	nie
1IAA/LMET D	-	Metodológia výskumu v odborovej didaktike prof. Zuzana Straková, PhD. skúšobná komisia schválená Vedeckou radou FF PU	3. – 6.	štátna skúška	5	0	0	0	0	nie

VÝBEROVÉ PREDMETY						
Kód	Prerekvizity	Názov Zabezpečuje	Odporúčany semester	Ukončenie	Kredity	Profilový predmet
1IAA/LINP1-4	-	Iný predmet z ponuky fakúlt univerzity I. – IV. vyučujúci z danej fakulty, školiteľ, garant	1.-8.	skúška/PH	5	nie
1IAA/LINS1-4	-	Individuálne štúdium odbornej literatúry I. – IV. školiteľ, prof. Zuzana Straková, PhD.	1.-10.	zápočet	2	nie
1IAA/LVP11-6	-	Vlastná pedagogická činnosť doktoranda (1 hod. týž. za semester) I. – VI. školiteľ, prof. Zuzana Straková, PhD.	1.-10.	zápočet	1	nie

1IAA/LVP21-6	-	Vlastná pedagogická činnosť doktoranda (2 hod. týž. za semester) I. – VI. <i>školiť, prof. Zuzana Straková, PhD.</i>	1.-10.	<i>zápočet</i>	2	<i>nie</i>
1IAA/LVP31-6	-	Vlastná pedagogická činnosť doktoranda (3 hod. týž. za semester) I. – VI. <i>školiť, prof. Zuzana Straková, PhD.</i>	1.-10.	<i>zápočet</i>	3	<i>nie</i>
1IAA/LVP41-6	-	Vlastná pedagogická činnosť doktoranda (4 hod. týž. za semester) I. – VI. <i>školiť, prof. Zuzana Straková, PhD.</i>	1.-10.	<i>zápočet</i>	4	<i>nie</i>
1IAA/LBAP1-4	-	Vedenie bakalárskej práce (kredity budú priznané po obhajobe bakalárskej práce) I. – IV. <i>školiť, prof. Zuzana Straková, PhD.</i>	1.-10.	<i>zápočet</i>	2	<i>nie</i>
1IAA/LOBA1-5	-	Oponentský posudok bakalárskej práce (kredity budú priznané po obhajobe záverečnej práce) I. – V. <i>školiť, prof. Zuzana Straková, PhD.</i>	1.-10.	<i>zápočet</i>	1	<i>nie</i>
1IAA/LPOS1-4	-	Študijný, resp. výskumný pobyt na zahraničnom vysokoškolskom alebo vedecko-výskumnom pracovisku (semestrálny) I. – IV. <i>školiť, prof. Zuzana Straková, PhD.</i>	1.-10.	<i>zápočet</i>	15	<i>nie</i>

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY: TVORIVÁ ČINNOSTI V OBLASTI VEDY					
Kód	Názov	Odporúčany semester	Ukončenie	Kredity	Profilový predmet
1IAA/LMCJ1-3	Vedecká monografia v cudzom jazyku vydaná v zahraničí (AAA) I.- III.	1.-10.	<i>zápočet</i>	40	<i>nie</i>
1IAA/LMSJ1-3	Vedecká monografia v slovenčine vydaná v zahraničí alebo na Slovensku, štúdia charakteru vedeckej monografie alebo vysokoškolská učebnica v cudzom jazyku vydaná v zahraničí (AAA, AAB, ABA, ACA) I.-III.	1.-10.	<i>zápočet</i>	30	<i>nie</i>
1IAA/LSMS1-4	Štúdia charakteru vedeckej monografie alebo vysokoškolská učebnica v slovenčine vydaná v zahraničí alebo na Slovensku (ABA, ABB, ACA, ACB) I.-IV.	1.-10.	<i>zápočet</i>	22	<i>nie</i>
1IAA/LKMC1-4	Kapitola vo vedeckej monografii alebo učebnici v cudzom jazyku vydaná v zahraničí (ABC, ACC) I.-IV.	1.-10.	<i>zápočet</i>	15	<i>nie</i>
1IAA/LKMS1-4	Kapitola vo vedeckej monografii alebo učebnici v slovenčine vydaná v zahraničí alebo na Slovensku (ABC, ABD, ACC, ACD) I.-IV.	1.-10.	<i>zápočet</i>	11	<i>nie</i>
1IAA/LKAZ1-7	Vedecká alebo umelecká práca v zahraničnom karentovanom časopise (kategórie ADC, CDC) I.-VII.	1.-10.	<i>zápočet</i>	25	<i>nie</i>
1IAA/LKAD1-7	Vedecká alebo umelecká práca v domácom karentovanom časopise (ADD, CDD) I.-VII.	1.-10.	<i>zápočet</i>	19	<i>nie</i>
1IAA/LWSZ1-7	Vedecká práca v zahraničnom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS (ADM) I.-VII.	1.-10.	<i>zápočet</i>	22	<i>nie</i>
1IAA/LWSD1-7	Vedecká práca v domácom časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS (ADN) I.-VII.	1.-10.	<i>zápočet</i>	17	<i>nie</i>
1IAA/LVPZ1-7	Vedecká alebo umelecká práca v cudzom jazyku publikovaná v zahraničnom nekarentovanom časopise (ADE, CDE) I.-VII.	1.-10.	<i>zápočet</i>	19	<i>nie</i>
1IAA/LVPD1-7	Vedecká alebo umelecká práca v slovenčine publikovaná v zahraničnom alebo domácom nekarentovanom časopise (ADE, ADF, CDE, CDF) I.-VII.	1.-10.	<i>zápočet</i>	14	<i>nie</i>
1IAA/LZZC1-7	Vedecká práca alebo príspevok z konferencie v cudzom jazyku publikovaný v zahraničnom recenzovanom vedeckom zborníku, monografii (AEC, AFC) I.-VII.	1.-10.	<i>zápočet</i>	15	<i>nie</i>
1IAA/LZZS1-7	Vedecká práca alebo príspevok z konferencie v slovenčine publikovaný v zahraničnom alebo domácom recenzovanom vedeckom zborníku, monografii (AEC, AED, AFC, AFD) I.-X.	1.-10.	<i>zápočet</i>	10	<i>nie</i>

1IAA/LPOZ1-5	Publikovaný pozvaný príspevok na zahraničnej vedeckej konferencii (AFA) I.-V.	1.-10.	zápočet	17	nie
1IAA/LPOD1-5	Publikovaný pozvaný príspevok na domácej vedeckej konferencii (AFB) I.-V.	1.-10.	zápočet	13	nie
1IAA/LPZC1-5	Poster zo zahraničnej konferencie prezentovaný v cudzom jazyku (AFK) I.-V.	1.-10.	zápočet	8	nie
1IAA/LPDS1-5	Poster zo zahraničnej alebo domácej konferencie prezentovaný v slovenčine (AFK, AFL) I.-V.	1.-10.	zápočet	6	nie
1IAA/LAZW1-5	Abstrakt vedeckej práce v zahraničnom karentovanom časopise, resp. časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS (AEG, AEM) I.-V.	1.-10.	zápočet	8	nie
1IAA/LADW1-5	Abstrakt vedeckej práce v domácom karentovanom časopise, resp. časopise registrovanom v databázach Web of Science alebo SCOPUS (AEH, AEN) I.-V.	1.-10.	zápočet	6	nie
1IAA/LKOZ1-5	Kapitola v odbornej knižnej publikácii v cudzom jazyku vydaná v zahraničí (BBA) I.-V.	1.-10.	zápočet	10	nie
1IAA/LKOS1-5	Kapitola v odbornej knižnej publikácii v slovenčine vydaná v zahraničí alebo na Slovensku (BBA, BBB) I.-V.	1.-10.	zápočet	8	nie
1IAA/LOKZ1-5	Odborná práca v zahraničnom karentovanom časopise (BDC) I.-V.	1.-10.	zápočet	15	nie
1IAA/LOKD1-5	Odborná práca v domácom karentovanom časopise (BDD) I.-V.	1.-10.	zápočet	10	nie
1IAA/LOCZ1-5	Odborná práca v cudzom jazyku vydaná v zahraničí (BDA, BDE, BDM, BEE) I.-V.	1.-10.	zápočet	7	nie
1IAA/LOPS1-5	Odborná práca v slovenčine vydaná v zahraničí alebo na Slovensku (BDA, BDE, BDM, BDN, BEE) I.-V.	1.-10.	zápočet	5	nie
1IAA/LUMZ1-3	Umelecká monografia v cudzom jazyku vydaná v zahraničí (CAA) I.-III.	1.-10.	zápočet	30	nie
1IAA/LUMS1-3	Umelecká monografia v slovenčine vydaná v zahraničí alebo na Slovensku (CAA, CAB) I.-III.	1.-10.	zápočet	20	nie
1IAA/LUPZ1-7	Umelecká práca zahraničná (CEC) I.-VII.	1.-10.	zápočet	8	nie
1IAA/LUPD1-7	Umelecká práca domáca (CED) I.-VII.	1.-10.	zápočet	6	nie
1IAA/LOKZ1-3	Odborná knižná publikácia v cudzom jazyku vydaná v zahraničí (BAA) I.-III.	1.-10.	zápočet	15	nie
1IAA/LOKS1-3	Odborná knižná publikácia v slovenčine vydaná v zahraničí alebo na Slovensku; odborný knižný preklad (BAA, BAB, EAJ) I.-III.	1.-10.	zápočet	10	nie
1IAA/LUCE1-4	Učebnica alebo učebný text (BCB, BCI) I.-IV.	1.-10.	zápočet	15	nie
1IAA/LKUP1-5	Kapitola v učebnici, učebnom texte alebo prehľadová práca (BCK, EAI) I.-V.	1.-10.	zápočet	8	nie
1IAA/LZOS1-5	Zostavovateľská práca knižného charakteru (FAI) I.-V.	1.-10.	zápočet	15	nie
1IAA/LODP1-5	Odborná práca (BDB, BDF, BEF, EDJ) I.-V.	1.-10.	zápočet	5	nie
1IAA/LRVC1-7	Recenzia vo vedeckom, odbornom časopise (EDI) I.-VII.	1.-10.	zápočet	3	nie
1IAA/LRNC1-7	Recenzia v neodbornom časopise (EDI) I.-VII.	1.-10.	zápočet	1	nie

VÝBEROVÉ PREDMETY

1IAA/LCWD1-7	Citácia registrovaná v citačnom indexe Web of Science alebo SCOPUS domáca I.-VII.	1.-10.	zápočet	3	nie
1IAA/LCWZ1-7	Citácia registrovaná v citačnom indexe Web of Science alebo SCOPUS zahraničná I.-VII.	1.-10.	zápočet	5	nie
1IAA/LCID1-10	Ostatná citácia domáca I.-X.	1.-10.	zápočet	1	nie
1IAA/LCIZ1-10	Ostatná citácia zahraničná I.-X.	1.-10.	zápočet	2	nie
1IAA/LVGR1-7	Vedenie inštitucionálneho grantu alebo iného výskumného grantu I.-VII.	1.-10.	zápočet	15	nie
1IAA/LRGR1-7	Účasť na riešení vedeckého grantového projektu I.-VII.	1.-10.	zápočet	10	nie
1IAA/LVPD1-7	Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí I.-VII.	1.-10.	zápočet	3	nie
1IAA/LVPZ1-7	Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí I.-VII.	1.-10.	zápočet	5	nie
1IAA/LOPZ1-7	Aktívna účasť na zahraničnom odbornom podujatí I.-VII.	1.-10.	zápočet	2	nie
1IAA/LOPD1-7	Aktívna účasť na domácom odbornom podujatí I.-VII.	1.-10.	zápočet	1	nie

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Individuálny študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia sa končí dizertačnou skúškou, ktorá obsahuje obhájenie písomnej práce k dizertačnej skúške; vedecká časť sa končí obhajobou dizertačnej práce. Študent musí za celé štúdium získať minimálne 240 kreditov v ŠP so štvorročnou dĺžkou štúdia. V počte kreditov musia byť dodržané minimálne požiadavky za jednotlivé predmety študijného programu. Ďalšie podmienky pre priebeh štúdia, postup v štúdiu, opakovanie, prerušenie a riadne absolvovanie štúdia stanovuje študijný poriadok PU v časti Doktorandské štúdium čl. 26 – 42 Študijného poriadku PU.

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:
- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 30 za študijnú časť.
 - Študent musí úspešne absolvovať predmety štátnej skúšky: Písomná práca k dizertačnej skúške (20 kreditov), Lingvodidaktika (5 kreditov), obhajoba dizertačnej práce (30 kreditov) a jeden z predmetov Metodológia výskumu v aplikovanej lingvistiky (5 kreditov) alebo Metodológia výskumu v odborej didaktike (5 kreditov).
 - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: študent musí úspešne absolvovať minimálne 1 povinne voliteľný predmet zo študijnej časti. Z tvorivej činnosti v oblasti vedy musí študent získať minimálne 105 kreditov, pričom musí získať minimálne 70 kreditov za jednotky publikačnej činnosti. Študent si vyberá podľa individuálneho študijného plánu z povinne voliteľných a výberových predmetov tak, aby dosiahol potrebný počet a štruktúru kreditov.
 - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: max. 12 kreditov V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5% sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.
 - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program: Nejde o kombinačný program. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborej komisii. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 30
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: -
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch Nejedná sa o inžiniersky študijný program.
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch. Nejedná sa o umelecký študijný program.

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

- Čl. 15 až 22 Študijného poriadku PU v Prešove z r. 2018. Odkaz:

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

- Disciplinárny poriadok PU v Prešove - https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20). Uznatie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o prechádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uznávania predmetov a kreditov špecifikuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.

Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.

Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.

K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.

Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.

Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznatie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.

Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.

Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).

Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6 a 7).

Podmienky, za ktorých sú uznávané predmety štúdia, resp. kredity uvádza Čl.20 ŠP. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity (vid. Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>)

- h) Vysoká škola uvedie témy dizertačných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Fakulta každoročne v súlade so Študijným poriadkom PU v Prešove prostredníctvom jednotlivých pracovísk zverejňuje zoznam tém dizertačných prác. Garant študijného programu navrhuje dekanovi témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania v danom študijnom programe uchádzať.

Zoznam tém, ktoré boli navrhnuté počas realizovania programu Lingvodidaktika:

- Komunikčné a kognitívne aspekty výučby gramatiky v predmete slovenský jazyk
- Porozumenie lineárneho a nelineárneho textu žiakmi staršieho školského veku
- Lingvistické aspekty preskripčného textu a ich didaktický potenciál na rozvoj čitateľskej gramotnosti
- Interpunkcia ako lingvistický a didaktický problém
- Vplyv využívania príbehov na retenciu slovnej zásoby v cudzojazyčnom vzdelávaní
- Postoje žiakov k inklúzii obsahu a jazyka a ich vplyv na vnútornú motiváciu
- Problémové úlohy ako prostriedok formovania cudzojazyčnej komunikatívnej kompetencie
- Axiologická kompetencia v cudzojazyčnom procese vzdelávania
- Vyučovací proces a cesty formovania čitateľskej gramotnosti na hodinách ruštiny
- Percepcia po ukrajinsky písaných a hovorených textov žiakov staršieho školského veku/dospievajúceho veku: aktívne počúvanie a čítanie s porozumením – účinné vyučovacie aktivity pre rozvíjanie tejto schopnosti

- Súčasný stav výučby nemeckého jazyka na stredných školách
- Gramatické kategórie v prekonceptoch žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania
- Komunikačné a kognitívne aspekty výučby gramatiky v predmete slovenský jazyk
- Porozumenie lineárneho a nelineárneho textu žiakmi staršieho školského veku
- Efektivita výučby a osvojovania si slovenčiny v maďarských školách a v slovenských školách s vyučovacím jazykom maďarským
- Problémové úlohy ako prostriedok formovania cudzojazyčnej komunikatívnej
- Axiologická kompetencia v cudzojazyčnom procese vzdelávania
- Vyučovací proces a cesty formovania čitateľskej gramotnosti na hodinách ruštiny
- Aplikovanie teórie viacnásobnej inteligencie v cudzojazyčnej edukácii s využitím IKT
- Percepcia po ukrajinsky písaných a hovorených textov žiakov staršieho školského veku/dospievajúceho veku: aktívne počúvanie a čítanie s porozumením – účinné vyučovacie aktivity pre rozvíjanie tejto schopnosti
- Frazeologizmy v učebniciach nemčiny ako cudzieho jazyka.
- Implicitné znalosti žiaka o procesoch porozumenia textu
- Interferencia materinského jazyka v procese osvojovania si cudzieho jazyka
- Rozširovanie slovnej zásoby žiakov na hodinách ruského jazyka prostredníctvom asociácií
- Rozvíjanie verbálnej kreativity študentov prostredníctvom tvorivého písania na hodinách ruského jazyka ako cudzieho

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- *pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe, Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup pre prípravu a organizáciu záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, vydaná rektorom PU v r. 2019. Smernica spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčastí a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia. Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác v doktorandskom študijnom programe, ich spracovanie, obhajoba a hodnotenie sú uvedené v Študijnom poriadku PU v článku 35 – 38.*
- *možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, Študijný poriadok PU v časti o organizácii vzdelávacej činnosti rieši právo študenta absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas mobility udeľuje dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing. Časť štúdia je uznávaná v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Opatrenie rektora „Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (PU) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilit do zahraničia v rámci programu Erasmus+. 1.1 Úvodné ustanovenia Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách. Po ukončení mobility študentov sú výsledky vzdelania posudzované na základe kreditovej dotácie, ktorú študent získal na prijímajúcej inštitúcii. Študentskú mobilitu zabezpečuje a usmerňuje rektorom, resp. dekanom menovaný koordinátor. Jeho úlohou je pripraviť a realizovať program medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí. Dôkaz: Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf> Stránka PU: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studenti/> Opatrenie rektora PU: <https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf>*
- *pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov, Pravidlá dodržiavania akademickkej etiky a vyvodzovania dôsledkov uvádza dokument Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika dostupný z: <https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf> a Zákon o sťažnostiach 2009: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/9/>*
- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami, Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon (viď. Metodický sprievodca: https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf*
- *postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta. Pri podávaní podnetov a odvolaní zo strany študentov sa postupy týkajúce sa prijatia na školu, skúšok, ubytovania alebo trestnej činnosti riadia zákonom o sťažnostiach č. 9/2010 Z.z. a jeho novelou č. 94/2017 Z.z. (<https://www.aspi.sk/products/lawText/1/88314/1/2/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov>)*

Na základe odôvodneného prípadu má študent možnosť požiadať o nápravu výsledkov hodnotenia. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných

termínov skúšok a harmonogramu akademického roka. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (viď. Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>)

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy predmetov sú dostupné na: <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je stanovený centrálné z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Podľa Opatrenia rektora č. 9/2016 k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roka (bod 2). Študijné programy vytvára v MAIS fakultný/ katedrový/ inštitútový správca predmetov štúdia a správca odporúčaného študijného programu (OŠP) a do rozvrhu ich nasadzuje fakultný/katedrový rozvrhár. Fakultný/ katedrový/ inštitucionálny rozvrhár nasadzuje predmety, ktoré sú schválené v študijnom programe. Aktuálny upravený harmonogram akademického roka sa nachádza na stránke PU v časti – študenti. Dostupné z <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/> Rozvrh je dostupný na verejnom portáli MAIS: <https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

prof. Zuzana Straková, PhD., profesorka, zuzana.strakova@unipo.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

[prof. Zuzana Straková, PhD., \(zuzana.strakova@unipo.sk\)](mailto:prof.zuzana.strakova@unipo.sk)
[prof. PhDr. Mária Čižmarová, CSc. \(maria.cizmarova@unipo.sk\)](mailto:prof.phdr.maria.cizmarova@unipo.sk)
[doc. Paedr. Ivana Cimermanová, PhD. \(ivana.cimermanova@unipo.sk\)](mailto:doc.paedr.ivana.cimermanova@unipo.sk)
[doc. Mgr. Anna Petriková, PhD. \(anna.petrikova@unipo.sk\)](mailto:doc.mgr.anna.petrikova@unipo.sk)
[doc. PhDr. Martina Kášová, PhD. \(martina.kasova@unipo.sk\)](mailto:doc.phdr.martina.kasova@unipo.sk)

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

[prof. Zuzana Straková, PhD., \(zuzana.strakova@unipo.sk\)](mailto:prof.zuzana.strakova@unipo.sk)
[prof. PhDr. Mária Čižmarová, CSc. \(maria.cizmarova@unipo.sk\)](mailto:prof.phdr.maria.cizmarova@unipo.sk)
[doc. Paedr. Ivana Cimermanová, PhD. \(ivana.cimermanova@unipo.sk\)](mailto:doc.paedr.ivana.cimermanova@unipo.sk)
[doc. Mgr. Anna Petriková, PhD. \(anna.petrikova@unipo.sk\)](mailto:doc.mgr.anna.petrikova@unipo.sk)
[doc. PhDr. Martina Kášová, PhD. \(martina.kasova@unipo.sk\)](mailto:doc.phdr.martina.kasova@unipo.sk)

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

[prof. Zuzana Straková, CSc., \(zuzana.strakova@unipo.sk\)](mailto:prof.zuzana.strakova@unipo.sk)
[prof. PhDr. Mária Čižmarová, PhD. \(maria.cizmarova@unipo.sk\)](mailto:prof.phdr.maria.cizmarova@unipo.sk)
[prof. Paedr. Jana Kesselová, CSc. \(jana.kesselova@unipo.sk\)](mailto:prof.paedr.jana.kesselova@unipo.sk)
[prof. PhDr. Daniela Slančová, CSc. \(daniela.slancova@unipo.sk\)](mailto:prof.phdr.daniela.slancova@unipo.sk)
[prof. Paedr. Ľudmila Liptáková, CSc. \(ludmila.liptakova@unipo.sk\)](mailto:prof.paedr.ludmila.liptakova@unipo.sk)
[prof. PhDr. Jozef Šipko, CSc. \(jozef.sipko@unipo.sk\)](mailto:prof.phdr.jozef.sipko@unipo.sk)
[prof. PhDr. Ľubomír Guzi, PhD. \(lubomir.guzi@unipo.sk\)](mailto:prof.phdr.lubomir.guzi@unipo.sk)
[doc. Paedr. Ivana Cimermanová, PhD. \(ivana.cimermanova@unipo.sk\)](mailto:doc.paedr.ivana.cimermanova@unipo.sk)
[doc. Mgr. Anna Petriková, PhD. \(anna.petrikova@unipo.sk\)](mailto:doc.mgr.anna.petrikova@unipo.sk)
[doc. PhDr. Martina Kášová, PhD. \(martina.kasova@unipo.sk\)](mailto:doc.phdr.martina.kasova@unipo.sk)
[doc. Mgr. Peter Kyslan, PhD. \(peter.kyslan@unipo.sk\)](mailto:doc.mgr.peter.kyslan@unipo.sk)
[doc. PhDr. Klaudia Bednárová Gibová, PhD. \(klaudia.gibova@unipo.sk\)](mailto:doc.phdr.klaudia.bednarova@unipo.sk)
[doc. PhDr. Nadežda Krajčová, PhD. \(nadezda.krajcova@unipo.sk\)](mailto:doc.phdr.nadezda.krajcova@unipo.sk)
[PhDr. Miroslava Gavurová, PhD. \(miroslava.gavurova@unipo.sk\)](mailto:phdr.miroslava.gavurova@unipo.sk)

Priradenie k predmetu je súčasťou študijného plánu (viď tabuľka vyššie)

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

[prof. Zuzana Straková, PhD. \(zuzana.strakova@unipo.sk\)](mailto:prof.zuzana.strakova@unipo.sk)

Postoje žiakov k inklúzii obsahu a jazyka a ich vplyv na vnútornú motiváciu

- Využitie literatúry na podporu rozvoja kritického myslenia v cudzojazyčnom vzdelávaní
- Komunikatívnosť v cudzojazyčnom vyučovaní v kontexte vzdelávacích programov
- Rozvoj komunikačných schopností žiaka v cudzom jazyku prostredníctvom kladenia otázok
- Formatívne hodnotenie ako faktor ovplyvňujúci cudzojazyčný učebný proces

[doc. Paedr. Ivana Cimermanová, PhD. \(ivana.cimermanova@unipo.sk\)](mailto:doc.paedr.ivana.cimermanova@unipo.sk)

Vplyv využívania príbehov na retenciu slovnej zásoby v cudzojazyčnom vzdelávaní

- Interferencia materinského jazyka v procese osvojovania si cudzieho jazyka

[prof. Paedr. Jana Kesselová, CSc. \(jana.kesselova@unipo.sk\)](mailto:prof.paedr.jana.kesselova@unipo.sk)

- Komunikačné a kognitívne aspekty výučby gramatiky v predmete slovenský jazyk
- Porozumenie lineárneho a nelineárneho textu žiakmi staršieho školského veku
- Gramatické kategórie v preconceptoch žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania

doc. Anna Petriková, PhD. (anna.petrikova@unipo.sk)

- Problémové úlohy ako prostriedok formovania cudzojazyčnej komunikatívnej kompetencie
- Axiologická kompetencia v cudzojazyčnom procese vzdelávania
- Vyučovací proces a cesty formovania čitateľskej gramotnosti na hodinách ruštiny
- Aplikovanie teórie viacnásobnej inteligencie v cudzojazyčnej edukácii s využitím IKT
- Rozširovanie slovnej zásoby žiakov na hodinách ruského jazyka prostredníctvom asociácií
- Rozvíjanie verbálnej kreativity študentov prostredníctvom tvorivého písania na hodinách ruského jazyka ako cudzieho

doc. Mgr. Jarmila Kredátusová, PhD. (jarmila.kredatusova@unipo.sk)

- Percepcia po ukrajinsky písaných a hovorených textov žiakov staršieho školského veku/dospievajúceho veku: aktívne počúvanie a čítanie s porozumením

doc. PaedDr. Slavomíra Tomášiková, PhD. (slavomira.tomasikova@unipo.sk)

- Súčasný stav výučby nemeckého jazyka na stredných školách
- Frazeologizmy v učebniciach nemčiny ako cudzieho jazyka
- Interferencie v oblasti rodu podstatných a prídavných mien vo vyučovaní nemčiny ako cudzieho jazyka

prof. PaedDr. Ľudmila Liptáková, CSc. (ludmila.liptakova@unipo.sk)

- Implicitné znalosti žiaka o procesoch porozumenia textu

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťelov záverečných prác.

prof. Zuzana Straková, PhD.

doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.

prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc.

doc. Anna Petriková, PhD.

doc. Mgr. Jarmila Kredátusová, PhD.

doc. PaedDr. Slavomíra Tomášiková, PhD.

prof. PaedDr. Ľudmila Liptáková, CSc.

doc. Mgr. Ján Jambor, PhD.

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Členovia senátu (študentská časť):

Emma DZURJOVÁ PAVLOVÁ – emma.pavlova@smail.unipo.sk

PhDr. Róbert KIRÁLY – robert.kiraly@smail.unipo.sk

Bc. Pavol KLIMKO – pavol.klimko@smail.unipo.sk

Bc. Kinga MÉSÁROSOVÁ – kinga.meszarofova@smail.unipo.sk

Bc. Kristína ORAVCOVÁ – kristina.oravcova@smail.unipo.sk

Bc. Nikola PELOŽATOVÁ – nikola.pelozatova@smail.unipo.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Mgr. Jakub Souček, PhD. (jakub.soucek@unipo.sk), rozvrh a kontakt je zverejnený na webovej stránke inštitútu:

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/iaa-ff/kak/>

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referent a podobne (s kontaktami).

Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium:

Mgr. Martina MUCHOVÁ, PhD. - tel. 051/7570830 - martina.muchova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte univerzity, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul.17.novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, posluchárňe a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková užitková plocha objektu je 25 060 m². Jedná sa o objekt postavený v 80-tých rokoch min. storočia, priestory sa priebežne opravuje pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových

zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálnej riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).
- Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradíciu založenú Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).*
- Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenájatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.*
- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
- Prioritne je na dištančné vzdelávanie využívaný Office 365, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU. Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania aj v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/> a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity. Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:*
- 1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,*
 - 2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej/externej forme na PU a výučby kurzov je v slovenskom jazyku,*
 - 3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,*
 - 4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí,*
 - 5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác,*
- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
- Vedecko pedagogické pracoviská FF PU spolupracujú so slovenskými univerzitami, najmä s vedecko-pedagogickými pracoviskami podobného zamerania. Intenzívna spolupráca prebieha najmä s Trnavskou univerzitou a Univerzitou Komenského a je realizovaná napr. prostredníctvom spoločných doktorandských konferencií alebo pozvaných prednášok odborníkov.*
- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.
- Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športčičik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.*
- Na PU v Prešove pôsobia 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.*
- Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) <http://upc.unipo.sk/> je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov.*
- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti majú možnosť zapojiť sa do mobility vo viacerých programových a grantových schémach (viď čl. 4, bod. i). Pre zhrnutie Erasmus+; CEEPUS; Národný štipendijný program; SAIA. O možnostiach prihlásenia sú pravidelne informovaní Úsek zahraničia a vonkajších vzťahov PU v Prešove: <https://www.unipo.sk/zahranicie/>.

Erasmus+ mobility – podmienky: O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu (Zahraničné vzťahy) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobility v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle fakulty v sekcii vonkajších vzťahov.

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., Ing., PhD.)

Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite.

Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku. Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.

Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilít (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s inštitútovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program). Inštitútový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (príčom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú inštitútovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet zabezpečuje (prednáša/skúša). Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii: V prípade, že hostujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu Lingvodidaktika, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitou osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje inštitútového koordinátora pre mobilitu a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility: Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hostujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamenaná hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáže

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventská stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobility (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity:

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/>

- a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.
Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je v zmysle §56 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky.
- b) Postupy prijímania na štúdium.
Podmienky a postup prijímacieho konania sú stanovené v Študijnom poriadku PU v Prešove, v časti štúdium v doktorandskom študijnom programe čl. 28. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Fakulta zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa zverejnia na internetovej stránke univerzity a fakulty. Pre každú z vypísaných tém je určený školiťel. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa. Ďalšími podmienkami sú prezentácia doterajšieho odborného záujmu o zvolený odbor, publikačná činnosť, prezentácia odborných vedomostí, znalosť odbornej literatúry v zameraní na zvolený odbor a prezentácia metodologického prístupu k potenciálnej téme dizertačnej práce.
- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.
V roku 2017/18 bola prijatá 1 študentka, v roku 2018/19 bola do dennej formy prijatá 1 študentka, 2019/20 zo štyroch uchádzačov o štúdium boli 3 prijatí do externej formy. V roku 2020/21 neboli prijímacie skúšky na tento program vypísané.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
*Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie a evaluácie obsah a realizácie študijných programov, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít.
Na doktorandskom štúdiu je kvalita monitorovaná pravidelným zberom spätnej väzby, ale aj priebežnou diskusiou so študentmi, ktorých vysoká metakognitívna úroveň umožňuje partnerskú spätnú väzbu.
V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov – interné hodnotenie ako aj formou externého hodnotenia. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra využívajúc informačný systém. Využívajú sa dve ankety, konkrétne 1) Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a 2) Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov, či zaradenie predmetov v rámci OŠP. Výstupy, ktoré sú získané sú diskutované vedeniami fakulty, následne prezentované a diskutované na zasadnutiach kolégií dekana.*
- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
*Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora+ obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.
Spätná väzba je prevažne pozitívna, študenti hodnotia pozitívne najmä ľudský prístup vyučujúcich, ich vysokú fundovanosť a spôsob, akým reagujú na podnety študentov. Oceňujú najmä uplatňovanie na študenta orientovaného prístupu, ktorý podporuje ich aktivitu. Negatívne podnety sa v programe doteraz nevyskytli, avšak vo všeobecnosti platia postupy komunikovania všetkých podnetov s jednotlivými pedagógmi a na základe zohľadnenia významnosti pripomienok by boli odporúčané postupy na ich riešenie.*
- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
Nakoľko sa jedná o študijný program, ktorý zatiaľ nemá absolventov (prví absolventi sa predpokladajú v júni 2022), tieto informácie nie sú k dispozícii.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Možnosti ubytovania študentov:

Link: <https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/pracovisko/>

Ubytovací poriadok:

Link: <https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Smernica o poplatkoch v aktuálnom ak. roku:

Link: <https://www.unipo.sk/aktuality/37814/>

Štipendijný poriadok PU:

Link: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf

Informácie o sociálnych štipendiách:

Link: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip>

Informácie o študentských pôžičkách:

Link: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf (čl. 9)

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami:

Link: <https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie>

Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitnej knižnice PU:

Link: <http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ukpu-kniznicny-poriadok.pdf>

Univerzitné pastoračné centrum:

Link: <http://upc.unipo.sk/>

