

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): Ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre kvalitu FF PU, Rada pre VSK PU

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 30.10.2015

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
História
UIPŠ kód: 7110V00
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
3.stupeň (doktorandský), ISCED-F kód 864
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Prešovská univerzita, Filozofická fakulta, Ul. 17. novembra č. 1, 08001 Prešov
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.
Historické vedy, 7110
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
Akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
doktor („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“)
- g) Forma štúdia⁴.
Denná
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
Študijný program nie je spoločný s inou vysokou školou.
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.
Slovenský jazyk
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
4 roky
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet prijatých študentov akademicky orientovaného doktorandského študijného programu história v dennej forme štúdia v akademickom roku 2022/23 je 1 študent. Skutočný počet študentov v akademicky orientovanom doktorandskom študijnom programe história v dennej forme štúdia v aktuálnom akademickom roku 2021/2022 je 4.

Prehľad o počtoch uchádzačov, o prijatých a zapísaných študentoch v akademickom roku poskytuje každoročne dokument Správa o vzdelávacej činnosti FF PU, dostupná na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Informácia o možnostiach štúdia v doktorandskom stupni štúdia na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove v akademickom roku 2022/2023, dostupné na: <https://www.unipo.sk/public/media/23882/FF%20PU%20moznosti%20studia%202022-2023%20Bc%20final.pdf>

	2017	2018	2019	2020	2021
Prihlášky	2	2	1	1	4
Prijatí	1	1	1	1	0
Zapísaní	1	1	1	1	0

*rok 2021 – prihlásení študenti prijatí na externé štúdium

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore História sa zakladá na systematickom štúdiu historických skutočností a procesov, inštitúcií a aktérov prostredníctvom historických teórií, koncepcií, modelov a paradigiem kombinovaných s vedeckými výskumnými metódami. Absolvent doktorandského štúdia histórie na základe nadobudnutých teoretických poznatkov a zvládnutých vedeckých metód výskumu je pripravený prinášať nové poznanie v skúmanej téme, aktívne participuje na navrhovaní, spracovávaní a posudzovaní vedecko-výskumných projektov na národnej i medzinárodnej úrovni. Zúčastňuje sa aktívne na tímovej vedeckej práci, ovláda interdisciplinárne prístupy a metódy riešenia problémov, vie kvalifikovane vymedziť a definovať základné sporné otázky problémov. Je schopný vykonávať vedecký výskum s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti. Z hľadiska odbornosti je výskumným špecialistom na vybranú tému, týkajúcu sa historických procesov, inštitúcií a aktérov, ktorý prispieva do ich poznania rovnako ako i rozvoja histórie ako vednej disciplíny. Disponuje predpokladom riešenia zložitých výskumných problémov a otázok na základe schopnosti vedeckého poznania, kritickej analýzy získaných poznatkov. Prostredníctvom poznania historických teórií a konceptualizácií je schopný samostatne formulovať vlastné závery.

Súčasťou štúdia je individuálny prínos doktoranda k rozpracovaniu teoretických východísk, tvorivého definovania problémov a návrhov ich riešení. Zúčastňuje sa aktívne odborných diskusií na domácich a zahraničných konferenciách, taktiež prispieva do odbornej diskusie prostredníctvom odborných textov publikovaných v odborných publikáciách a časopisoch. V praxi dokáže zaujať erudované stanovisko a náhľad k otázkam svetových a slovenských dejín; spracovávať, vyhodnocovať a formulovať vedecké závery k historickým procesom na kvalifikovanej úrovni.

Absolventi odboru ovládajú vedecké metódy výskumu historických vied, sú schopní na metodologicky a vedecky požadovanej úrovni analyzovať základné i špeciálne otázky a problémy týkajúce sa fungovania historických procesov, inštitúcií a aktérov dejín, tieto vedú zovšeobecniť a primerane zdokumentovať ich využitie v praxi, disponujú schopnosťou samostatného vedeckého bádania a prínosu vlastných riešení problémov. Absolventi samostatne formulujú vedecký problém, ktorý dokážu na základe výskumu objektívne, logicky a zreteľne prezentovať v rôznych formách vedeckej syntézy (vedecká monografia, štúdia, projekt a pod.), podieľajú sa na teoretickom rozvoji vedného odboru. Okrem toho, absolventi ovládajú najnovšie poznatky z oblasti svetových a slovenských dejín. Disponujú jazykovými znalosťami, potrebnými pre štúdium historických prameňov a literatúry k slovenským aj všeobecným dejinám. Kvalita ich jazykovej vybavenosti zodpovedá nárokom a úrovni požadovanej k prezentácii ich myšlienok a záverov v domácich a zahraničných odborných publikáciách, môžu plnohodnotne a samostatne vykonávať vysokoškolskú pedagogickú činnosť, spĺňajú predpoklady pre interdisciplinárnu, medziodborovú a multiodborovú spoluprácu v oblasti historických vied.

Študijný program história v treťom stupni vysokoškolského štúdia (doktorandské štúdium) obsahovo nadväzuje na magisterské štúdium študijného programu história a poníma sa ako príprava na samostatnú vedeckú a výskumnú činnosť v histórii. Štruktúra a obsah predmetov študijného plánu programu história zodpovedá opisu študijného odboru a požiadavkám vyplývajúcim z profilu absolventa. V študijnej časti študent absolvuje povinné a tiež aj povinne voliteľné predmety. V rámci tvorivej činnosti v oblasti vedy študent v stanovenej štruktúre získava kredity za publikačnú činnosť v odbore, v ktorom pracuje na dizertačnej práci, ako aj za ostatnú vedeckovýskumnú činnosť (citácie, účasť na konferenciách, participácia na grantoch a pod.). Súčasťou tejto zložky je aj písomná práca k dizertačnej skúške a obhajoba dizertačnej práce.

Opis štruktúry študijného programu z pohľadu získaných znalostí v jednotlivých rokoch štúdia:

Denná forma trvá 4 roky. Charakter a rozsah znalostí je možné vymedziť iba všeobecne, pretože konkrétne naplnenie je dané individuálnym študijným plánom doktoranda.

1. rok: zvládnutie základných zručností samostatnej vedecko-výskumnej práce; základná orientácia vo vedeckom výskume podľa povahy témy a zamerania dizertačnej práce; spracovanie bibliografického rámca témy, vymedzenie problému výskumu, zodpovedajúceho postupu a pracovnej štruktúry dizertácie; skúška z cudzieho jazyka, resp. z ďalšieho určeného predmetu.

2. rok: samostatný vedecký výskum daný témou a zameraním dizertačnej práce; zvládnutie obsahového jadra odboru; príprav písomnej práce na dizertačnú skúšku. Dizertačná skúška.

3. rok: aplikácia obsahového jadra študijného odboru vo vlastnom vedeckom výskume a jeho výstupoch; účasť na vedeckom programe pracoviska.

4. rok: dizertačná práca a jej obhajoba.

Súčasťou doktorandskej prípravy (v dennej forme) je pedagogická činnosť (v rozsahu 4 hodiny týždenne).

Charakter a rozsah znalostí je možné vymedziť iba všeobecne, pretože konkrétne naplnenie je dané individuálnym študijným plánom doktoranda.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Úspešným absolvovaním študijného programu História (tretí stupeň) študent získa titul doktor (PhD.) a kvalifikáciu zodpovedajúcu úrovni 8 podľa Slovenského kvalifikačného rámca (SKKR).

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Absolventi tretieho stupňa študijného odboru História sú špičkoví špecialisti pre výskum dejín s dôrazom na rozvoj histórie ako vednej disciplíny. Novozískané poznatky absolventov doktorandského štúdia histórie ich výrazne posúvajú nad úroveň 2. stupňa vysokoškolského štúdia histórie alebo príbuzného študijného odboru. Rozsah a štruktúra nového poznania umožňuje ďalšie individuálne podoby kvalifikačného rastu aj za horizontom daného odboru. Absolventi doktorandského študijného programu História sú pripravení pre prácu (výskum a publikovanie) v danom odbore. Sú disponovaní na vysokoškolskú pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť. Uplatnia sa v rozmanito zameraných teoretických a odborných, respektíve aplikovaných oblastiach výskumu. Môžu vstupovať do oblasti šírenia a popularizácie poznania v podobe publikačnej, prekladateľskej, redaktorskej i mediálnej praxe. Absolventi ovládajú informačné technológie a sú schopní samostatne editovať knižné publikácie.

Absolventi študijného odboru História v treťom stupni sú pripravení pracovať ako vysokokvalifikovaní a špičkoví odborníci, historici, v múzeách, knižniciach, galériách, vedeckých ústavoch SAV, resp. iných inštitúcií, na vysokých školách, v kultúrno-spoločenských zariadeniach, zameraných na organizačnú, propagačnú a osvetovú činnosť (agentúry, vydavateľstvá, fondy, spolky, domy kultúry), ďalej v masmédiách (publicistika, odborní redaktori v rozhlase a televízii), ako aj v špecializovaných orgánoch štátnej správy (ochrana pamiatok a pod.) a ako experti na históriu v ďalších organizáciách, resp. inštitúciách.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.
Netýka sa tohto študijného programu

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolventi III. stupňa študijného programu História sú pripravení vstupovať do konkurenčného prostredia vo svojom odbore na úrovni medzinárodnej timovej práce či grantových projektov. Na základe nadobudnutých teoretických poznatkov a zvládnutých vedeckých metód práce môžu aktívne participovať na navrhovaní, spracovávaní a posudzovaní vedecko-výskumných projektov a úloh z oblasti histórie doma i v zahraničí. Môžu sa aktívne zúčastňovať na timovej vedeckej práci, ovládajú interdisciplinárne prístupy a metódy riešenia problémov, vedú kvalifikovane vymedziť a definovať základné sporné otázky problémov. Sú schopní vykonávať samostatný vedecký výskum s vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti. Disponujú predpokladom riešenia zložitých výskumných problémov a otázok na základe schopnosti vedeckého získavania poznatkov a ich kritickej analýzy.

Absolventi III. stupňa štúdia programu História sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa vzdelania všetky profesie uvedené v bode 2 písmeno b) tohto opisu, ako aj v bode 2.8 Vnútornej hodnotiacej správy študijného programu.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

(všeobecné dejiny)

Doc. Mgr. Annamária Kányová, PhD. (Prešovská univerzita, Filozofická fakulta)

Doc. PhDr. Martin Javor, PhD. (Prešovská univerzita, Filozofická fakulta)

Mgr. Monika Bizoňová, PhD. (Biskupský archív v Spišskej Kapitule v Spišskom Podhradí)

Mgr. David Palaščák, PhD. (RTVS, Slovenský rozhlas, Košice)

Mgr. Erik Ondria, PhD. (Krajské múzeum v Prešove)

PhDr. Marián Damankoš, PhD. (Evanjelická spojená škola v Prešove)

PaedDr. Viera Vallová, PhD. (Ministerstvo školstva SR)

PhDr. Martina Bošková, PhD. (Základná škola Srážske)

Mgr. Maroš Melichárek, PhD. (Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach)

Mgr. et Mgr. Luciana Hoptová, PhD. (Prešovská univerzita v Prešove)

Mgr. Lucia Šteflová, PhD. (Prešovská univerzita v Prešove)

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

O hodnotenie kvality predkladaného ŠP sme požiadali zamestnávateľov našich absolventov. Svoje hodnotenia a stanoviská nám poskytli riaditelia viacerých múzeí, kde sa môžu naši absolventi uplatniť. O vyjadrenie sme požiadali riaditeľku Zemplinského múzea v Michalovciach Mgr. Stanislavu Rovňákovú. Pani riaditeľka potvrdila kvalitnú pripravenosť študentov a absolventov študijného programu. Svoje pripomienky a postrehy k študijnému programu nám vyjadrila ústne, ale aj v písomnou formou. Podľa jej vyjadrenia je študijný program vyvážený, bez zásadných pripomienok. Absolventi študijného programu budú disponovať kvalitnou odbornou pripravenosťou, jazykovými kompetenciami a odbornými zručnosťami na výkon povolania a pôsobenie v danom sektore.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 3 – 13 Študijného poriadku PU v Prešove https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf. Súčasne má fakulta vypracované presné pravidlá na utváranie študijných programov, v ktorých rámci študijné plány vznikajú.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Študijný plán je integrálnou súčasťou študijného programu.

Návrh na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účast' na vytváraní nového ŠP potvrdili svojim písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK.

Postup sa riadi dokumentom Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove.

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Požiadavky na riadne skončenie doktorandského štúdia vymedzuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/1076/stud_por2018.pdf.pdf).

Na riadne skončenie doktorandského štúdia je potrebné, aby študent:

- a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov;
- b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov v stanovenej štruktúre:
 - ba) minimálne 80 kreditov zo študijnej a pedagogicko-vzdelávacej zložke;
 - bb) minimálne 135 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (z toho 30 kreditov za obhájenie dizertačnej práce a minimálne 70 kreditov za jednotky publikačnej činnosti);
- c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil dizertačnú prácu.

Predpísaný počet kreditov, ktorý treba získať na riadne ukončenie doktorandského štúdia v dennej forme je 240. Písomná práca k dizertačnej skúške, dizertačná práca a jej obhajoba, ako aj predmety štátnej skúšky a ich kreditová dotácia sa započítavajú do celkového výsledku získaných kreditov. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj dizertačná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t. j. obhajoba dizertačnej práce. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Školiteľ ku koncu akademického roka vypracúva ročné hodnotenie doktoranda, v ktorom hodnotí plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda, stav rozpracovania dizertačnej práce, ako aj ďalšie aktivity doktoranda v uplynulom období. Školiteľ dá návrh na vylúčenie doktoranda vždy, ak:

- a) doktorand v uplynulom roku nezískal predpísaný minimálny počet kreditov, alebo
- b) závažným spôsobom neplní časový harmonogram vyplývajúci z jeho individuálneho študijného plánu, alebo
- c) neodovzdal v termíne výkaz svojich aktivít za obdobie uplynulého roka, alebo
- d) nedodržoval pracovný režim určený vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska.

Náležitosti súvisiace s administráciou doktorandského štúdia a ročným hodnotením doktoranda sa nachádzajú v Smernici k doktorandskému štúdiu na FF PU v Prešove: https://www.unipo.sk/public/media/1076/smernica_PhD_10_2016_1.pdf.

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia: Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a získal dostatočný počet kreditov v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je uvedená v bode e).

Podmienky štátnych skúšok

Pravidlá konania a podmienok štátnych skúšok sa riadia Študijným poriadkom PU (čl. 23). Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisi o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známou. Štátne záverečné skúšky z histórie predstavujú štyri predmety: dizertačná skúška – slovenské dejiny, dizertačná skúška – všeobecné dejiny, obhajoba dizertačnej práce a písomná práca k dizertačnej skúške.

Pracovisko, ktoré garantuje ŠP histórie, disponuje kvalifikačnou štruktúrou, ktorá umožňuje kreovať komisie pre doktorandské štátne skúšky v súlade s platnou legislatívou.

Pravidlá na opakovanie štúdia

Pravidlá na opakovanie štúdia sa týkajú jednak predmetov (špecifikujú sa podľa záväznosti), jednak skúšok (špecifikujú sa podľa skúšok z predmetov a štátnej záverečnej skúšky) a sú stanovené Študijným poriadkom PU (čl. 16, 18).

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roka. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky. Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvoval predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia.

Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej predmetov určí dekan/rektor. Študent, ktorý bol prihlásený na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky nezúčastnil, doruči ospravedlnenie vedúcej študijného oddelenia nasledujúci pracovný deň po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej predseda skúšobnej komisie neakceptoval ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevýhovet“ (4, FX). Proti rozhodnutiu predsedu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k dekanovi/rektorovi. Rozhodnutie dekana/rektora je konečné. Posledný predmet štátnej skúšky musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia študijného programu o viac ako dva roky; inak mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok programu.

Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia

Predĺženie štúdia je možné, avšak podľa čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Študent môže prerušiť štúdium v súlade s čl. 21 Študijného poriadku. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia: a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov v každom stupni štúdia iba raz; b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz. Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Doba prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky.

Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať kedykoľvek, po uhradení školného za aktuálny akademický rok, ak naň vzniká nárok. Prerušenie štúdia trvá do začiatku letného semestra alebo do 31.8. daného roka. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 90
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 20
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 30

Doktorandské štúdium sa člení na tieto vzájomne nezastupiteľné zložky:

- študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť: minimálne 80 kreditov;

- tvorivá činnosť v oblasti vedy (bez obhajoby práce): minimálne 105 kreditov;
- dizertačná práca a jej obhajoba: 30 kreditov.
- Súčet kreditov za študijnú a pedagogicko-vzdelávaciu časť a tvorivú činnosť v oblasti vedy (bez obhajoby dizertačnej práce) musí byť minimálne 210 kreditov.
- Študijná a pedagogicko-vzdelávaciu časť pozostáva z týchto zložiek:
 - vlastná študijná zložka, ktorú tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety (minimálne 50 kreditov);
 - dizertačná skúška, ktorú tvorí: obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške (20 kreditov) a ďalšie (maximálne dva) predmety štátnej skúšky (10 kreditov).
- Tvorivá činnosť v oblasti vedy pozostáva z týchto zložiek:
 - publikačná činnosť (minimálne 70 kreditov);
 - ostatná vedecká činnosť (účasť na konferenciách, vedecké a odborné prednášky, citácie, účasť na riešení grantových projektov)
- Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku, ak získal minimálne 50 kreditov za predmety študijnej a pedagogickovzdelávacej časti štúdia, úspešne absolvoval všetky povinné a jeden povinne voliteľný predmet študijnej a pedagogicko-vzdelávacej časti štúdia, získal minimálne 30 kreditov z vedeckej časti a odovzdal písomnú prácu k dizertačnej skúške.
- Dizertačnú skúšku musí doktorand úspešne absolvovať najneskôr do konca predposledného roka štandardnej dĺžky štúdia

Teda, na riadne skončenie doktorandského štúdia je potrebné, aby študent:

a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov;

b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov v stanovenej štruktúre:

ba) minimálne 80 kreditov zo študijnej a pedagogicko-vzdelávacej zložke;

bb) minimálne 135 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (z toho 30 kreditov za obhájenie dizertačnej práce a minimálne 70 kreditov za jednotky publikačnej činnosti);

c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil dizertačnú prácu.

Predpísaný počet kreditov, ktorý treba získať na riadne ukončenie doktorandského štúdia v dennej/externej forme, je 240. Písomná práca k dizertačnej skúške, dizertačná práca a jej obhajoba, ako aj predmety štátnej skúšky a ich kreditová dotácia sa započítavajú do celkového výsledku získaných kreditov. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj dizertačná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t. j. obhajoba dizertačnej práce. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Školiteľ ku koncu akademického roka vypracúva ročné hodnotenie doktoranda, v ktorom hodnotí plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda, stav rozpracovania dizertačnej práce, ako aj ďalšie aktivity doktoranda v uplynulom období. Školiteľ dá návrh na vylúčenie doktoranda vždy, ak:

a) doktorand v uplynulom roku nezískal predpísaný minimálny počet kreditov, alebo

b) závažným spôsobom neplní časový harmonogram vyplývajúci z jeho individuálneho študijného plánu, alebo

c) neodovzdal v termíne výkaz svojich aktivít za obdobie uplynulého roka, alebo

d) nedodržoval pracovný režim určený vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska.

Podmienky absolvovania jednotlivých častí doktorandského študijného programu a postup študenta v študijnom programe sú uvedené v Smernici k doktorandskému štúdiu na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (dostupná na:

https://www.unipo.sk/public/media/1076/smernica_PhD_10_2016_1.pdf) a v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove (dostupný na: https://www.unipo.sk/public/media/1076/stud_por2018.pdf.pdf).

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU.

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

Podmienky, za ktorých sú uznávané predmety štúdia, resp. kredity uvádza Čl.20 ŠP. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity.

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe, podmienky uznávania predmetov a kreditov stanovuje Študijného poriadku PU (čl. 20). O uznanie predmetov môže študent písomne požiadať najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní

kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, časti štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>.

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Opatrenia rektora 8/2014 dostupné na [https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR\(2014\)-08-Erasmus odchadzajúce mobility studenti postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus%20odchadzajuce%20mobility%20studenti%20postup.pdf) a Opatrenie rektora 9/2014 vymedzuje podmienky a postupy vzťahujúce sa na uznanie študentských stáží; je dostupné na [https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR\(2014\)-09-Erasmus odchadzajúce staze studenti postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus%20odchadzajuce%20staze%20studenti%20postup.pdf).

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvor vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU), vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilitě. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Témy prác v danom študijnom programe tretieho stupňa sú zverejnené na:

<https://www.unipo.sk/public/media/1071/FF-PhD-2022-2023-temy-skolitelia-2.pdf>

- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup pre prípravu a organizáciu záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, vydaná rektorom PU v r. 2019. Smernica spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasti a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia.

Pravidlá týkajúce sa celého procesu od zadávania po hodnotenie a registráciu záverečnej práce ustanovuje:

Študijný poriadok PU, čl. 23: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Okrem Študijného poriadku PU sa študent riadi platnými smernicami, normami a vyhláškami, ktoré sa týkajú náležitostí záverečných prác. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, vydaná rektorom PU v r. 2019. Smernica spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasti a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia.

Normatívy pre záverečné práce:

<https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/zaverecne-prace>

<http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

Študijný poriadok PU v časti o organizácii vzdelávacej činnosti rieši právo študenta absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas mobility udeľuje dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing. Časť štúdia je uznávaná v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Opatrenie rektora „Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (PU) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilit do zahraničia v rámci programu Erasmus+. 1.1 Úvodné ustanovenia Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je s pracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách.

U prichádzajúcich študentov sú posudzované kredity na základe ich získania, t.j. garantom štúdia je hodnotená miera zhody absolvovanej výučby s daným študijným programom. V prípade zhody sú kredity uznávané, resp. neabsolvovanú výučbu je možné doplniť v rámci požiadaviek daného študijného programu. Študentskú mobilitu zabezpečuje a usmerňuje rektorom, resp. dekanom menovaný koordinátor. Jeho úlohou je pripraviť a realizovať program medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Stránka PU: <https://www.unipo.sk/search/?q=mobility>

Opatrenie rektora PU: <https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf>

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty.
<https://www.unipo.sk/public/media/17176/Etick%C3%BD%20k%C3%BD%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokovanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rokovacím poriadkom.

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%BD%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>

Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržiavania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov.

https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znížovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Metodický sprievodca: https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Postupy pri podávaní podnetov a odvolaní zo strany študenta sa môže uskutočniť v záležitostiach týkajúcich sa prijatia na školu, štúdia, ubytovania alebo trestnej činnosti a riadia sa zákonom o sťažnostiach č. 9/2010 Z.z. a jeho novelou č. 94/2017 Z.z.

(<https://www.aspi.sk/products/lawText/1/88314/1/2/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov>). Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, § 70 Práva študenta:

https://www.unipo.sk/public/media/0190/ZZ_2002_131_20210401.pdf

Okrem všeobecných zákonov riešia tieto záležitosti aj vnútorné predpisy a smernice Prešovskej univerzity:

Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%202024.9.18%20pdf.pdf>

Smernica rektora č.5/2021 Prijímacie konanie: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf

Ubytovací poriadok ŠDJ PU

<https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Domový poriadok ŠDJ PU <https://www.unipo.sk/public/media/25722/Domovy%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

Dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/institut-fakulty/ih/zsp/his/phd/il/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22_aktualizovane.pdf

<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Dr.h.c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., peter.konya@unipo.sk

- Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Dr.h.c. Prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.	Vybrané kapitoly dejín stredoveku a raného novoveku	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6383	peter.konya@unipo.sk
Doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc.	Vybrané kapitoly novovekých a najnovších dejín	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6374	lubica.harbulova@unipo.sk
Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.	Pomocné vedy historické	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6335	annamaria.konyova@unipo.sk

Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc.	Metodológia historickej vedy	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6426	peter.svorc@unipo.sk
Doc. PhDr. Martin Javor, PhD.	Historická geografia, demografia a štatistika	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6380	martin.javor@unipo.sk

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.
<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/zsp/his/phd/vpch/>
- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
Dr.h.c.Prof.PhDr. Peter Kónya, PhD.	Vybrané kapitoly dejín stredoveku a raného novoveku Písomná práca k dizertačnej skúške Obhajoba dizertačnej práce Dizertačná skúška – slovenské dejiny Dizertačná skúška- všeobecné dejiny Písomná práca k dizertačnej skúške	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6383	peter.konya@unipo.sk
Prof. PhDr. Peter Švorc, CSc.	Metodológia historickej vedy	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6426	peter.svorc@unipo.sk
Doc. PhDr. Miloslava Bodnárová, CSc.	Pomocné vedy historické	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6719	miloslava.bodnarova@unipo.sk
Doc. PhDr. Ľubica Harbulová, PhD.	Vybrané kapitoly novovekých a najnovších dejín	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6374	lubica.harbulova@unipo.sk
Doc. PhDr. Martin Javor, PhD.	Historická geografia, demografia a štatistika Filozofia dejín	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6380	martin.javor@unipo.sk
Doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD.	Pomocné vedy historické	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6335	annamaria.konyova@unipo.sk
Doc. PhDr. Nadežda Jurčíšinová, PhD.	Vybrané kapitoly z dejín historiografie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6381	nadezda.jurcisinova@unipo.sk
Mgr. Lenka Gogová, PhD.(UJK PU)	Cudzí jazyk v akademickom diskurze(anglický)	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/17888	lenka.gogova@unipo.sk
Mgr. Zdenka Uherová, PhD. (UJK PU)	Cudzí jazyk v akademickom diskurze (nemecký)	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6649	zdenka.uherova@unipo.sk
Mgr. Stanislava Šušáčková, PhD.(UJK PU)	Cudzí jazyk v akademickom diskurze (ruský)	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21632	stanislava.suscakova@unipo.sk
Dr. Bárna Abrahám, PhD.	Cudzí jazyk v akademickom diskurze (maďarský)	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24775	barna.abraham@unipo.sk

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Dr.h.c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. (peter.konya@unipo.sk)

1. Rekatolizácia v strednej Európe
2. Evanjelická a. v. cirkev v Uhorsku v 17. a 18. storočí
3. Osmanská ríša za vlády Sulejmana I. a jej expanzia do strednej Európy

doc. PhDr. Ľubica Harbulová, CSc. (lubica.harbulova@unipo.sk)

1. Ruské školy a edukačné zariadenia v medzivojnovom Československu
2. Ruskí kozáci – emigranti a ich aktivity v medzivojnovej strednej Európe
3. Ukrajinskí študenti – emigranti v medzivojnovom Československu
4. Poľsko-ukrajinské vzťahy v rokoch 1918-1922

doc. PhDr. Martin Javor, PhD. (martin.javor@unipo.sk)

1. Slobodomurárske hnutie v Uhorsku v období dualizmu
2. Vystáhovalectvo z Uhorska do severnej Ameriky do roku 1918

prof. PhDr. Peter Švorc, CSc. (peter.svorc@unipo.sk)

1. Rusínski uhorskí vlastenci, zánik Rakúsko-Uhorska v roku 1918 a nástupnícke štáty strednej Európy

doc. Mgr. Annamária Kónyová, PhD. (annamaria.konyova@unipo.sk)

1. Ženy a reformácia v strednej Európe v ranom novoveku

2. Vzťahy uhorských a českých reformovaných verciach v ranom novoveku

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťelov záverečných prác.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ih/zsp/>

- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

PaedDr. Dagmar Kašpříšínová, dagmar.kasprisinoval@unipo.sk

Bc. Kinga Mészárosová kinga.meszarosova@unipo.sk – členka Akademického senátu FFPU, Akademického senátu PU

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Študijná referentka pre doktorandské štúdium: Mgr. Martina Muchová, PhD., Útvar pre vzdelávanie a doktorandské štúdium
martina.muchova@unipo.sk

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: doc. Mgr. Michal Bočák, PhD., michal.bocak@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

Mária Husárová: maria.husarova@unipo.sk

PhDr. Martina Bašistová: martina.basistova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenájatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte univerzity, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul.17.novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškové sály, poslucháreň a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková úžitková plocha objektu je 25 060 m². Jedná sa o objekt postavený v 80-tých rokoch min. storočia, priestory sa priebežne opravuje pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učebni, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabúl, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Výučba všetkých predmetov študijného programu História (prvý stupeň) prebieha v priestoroch FF PU vybavených na zodpovedajúcej úrovni potrebnej na výučbu jednotlivých disciplín. V prednáškových a v seminárnych miestnostiach sú umiestnené počítače s dataprojektormi a vysokorychlostným pripojením na internet, čo umožňuje poskytnutie moderných foriem prezentácií odbornej problematiky.

Pre študentov programu História (tretí stupeň) sú k dispozícii všetky priestory Prešovskej univerzity, ktoré podporujú rozvoj ich psychomotorických, kognitívnych kompetencií, zručností a vedomostí. K takýmto priestorom patria napríklad interiérové a exteriérové športoviská, športové haly, plavecký bazén, kde môžu rozvíjať najmä svoje fyzické zručnosti. Tie je možné využívať buď vo forme voliteľných predmetov z bohatej ponuky PU, alebo v rámci rôznych kurzov, školení organizovaných univerzitnými pracoviskami, športovými klubmi. Najmä exteriérové športoviská, multifunkčné športovisko s bežeckou dráhou, ihriskom na plážový volejbal, atletický ovál môžu využívať voľne. Na štúdium môžu študenti využívať služby a priestory Univerzitnej knižnice a jej súčastí, prednáškové a seminárne miestnosti v rámci budov PU, moderne vybavené špeciálne učebne, tlmočnícke kabíny. Učebne sú vybavené modernou informačno-komunikačnou technikou a audiovizuálnou pedagogickou technikou, v priestoroch univerzity funguje pre študentov bezplatné wifi internetové pripojenie. Za ostatné roky dochádza k postupnej rekonštrukcii prednáškových miestností a veľkej auly. Za posledné roky sa výrazne zrekonštruoval aj areál v okolí univerzity, najmä okolo budovy rektorátu, kde bol vybudovaný didaktický park. Priestor medzi študentskými domovmi a jedálňou a Vysokoškolským areálom prešiel výraznou revitalizáciou, vďaka čomu ponúka študentom príjemné prostredie, kde možno stráviť čas oddychu, ale aj voľnočasového štúdia, na didaktické účely môžu byť využité

obnovené átriá v rámci hlavnej budovy VŠA. Vďaka týmto rekonštrukciám sa výrazne zvýšila kvalita štúdia študentov, ich komfort a externé podmienky štúdia.

Výročné správy o činnosti Prešovskej univerzity: <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyroczne-spravy/>

Opatrenie rektora č. 9/2021 Zabezpečenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zabezp_mater-1.docx.pdf

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Najdôležitejšou inštitúciou zabezpečujúcou prístup k študijnej literatúre je samozrejme univerzitná knižnica. Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/kniznica-sucasnost>

Inštitút histórie FF PU v Prešove vlastní inštitúttnu knižnicu, ktorá v súčasnosti obsahuje vyše 1415 publikácií, a to vrátane monografií, odborných publikácií, zborníkov, edícií prameňov, katalógov, učebníc, slovníkov a encyklopédií alebo archívnych pomôcok. Tematicky sa dominantne viažu na problematiku slovenských a všeobecných dejín od praveku po najnovšie obdobie, na problematiku regionálnych dejín či pomocných vied historických. Najstaršie evidované tituly sa datujú do 19. storočia. Knižnica obsahuje aj odborné periodiká – vyše 1684 zväzkov slovenských i zahraničných časopisov, ročníkov a zborníkov. Dokumenty knižnice sú dostupné zamestnancom a študentom Inštitútu histórie na prezenčné štúdium.

Inštitút histórie systematicky buduje aj fond záverečných klasifikačných prác (bakalárske práce, diplomové práce, dizertačné práce, rigorózne práce) absolventov pracoviska. Súbor nateraz obsahuje 1652 zväzkov. Najstaršie záverečné práce spadajú do 60. rokov 20. storočia.

Študenti doktorandského štúdia v plnom rozsahu môžu využívať digitálny archív a knižnicu Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu Prešovskej univerzity. Obsahuje viac ako 3 milióny kópií strán archívnych dokumentov a viac, než 1000 titulov literatúry, vrátane vzácných rukopisov. Archívne aj knižničné dokumenty v Centre excelentnosti sú zamerané prioritne na výskum sociálnych, konfesijných a kultúrnych dejín územia Slovenska a v širšom význame Uhorska v 16. - 19. storočí.

Okrem Univerzitnej knižnice PU majú študenti k dispozícii knižný fond Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, pre historikov a archivárov tiež Kolegiálnu knižnicu Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku s viac ako 40 000 zväzkami kníh.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Prioritne je na dištančné vzdelávanie využívaný Office 365, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU. Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania aj v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/> a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity. Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:

1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,
2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej forme na PU a výučby kurzov je v slovenskom jazyku,
3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,
4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí,
5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác.

Predmety sa v študijnom programe pripravili v prezenčnom móde, pretože v prípade výučby jazyka a jeho správneho osvojenia je neodmysliteľná prezenčná výučba. Avšak v čase pandémie Sars-covid 19 si pedagógovia aj študenti osvojili prácu v dištančnej podobe, najmä využitím platformy MS Teams a MS Forms. V budúcnosti postupy pri prechode z prezenčného vzdelávania na dištančné sa uskutočnia v závislosti od príčin prechodu na dištančné vzdelávania a z toho vyplývajúcich obmedzení a opatrení.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Študenti profitujú zo spolupráce vyučujúcich s viacerými muzeálnymi a archívnymi inštitúciami, s väčšinou ktorých má Inštitút histórie FF PU podpísané zmluvy o spolupráci. Inštitút histórie má aj vynikajúcu spoluprácu s mnohými zahraničnými pracoviskami na zahraničných univerzitách. Ide o nasledovné inštitúcie:

Múzeá:

- Slovenské technické múzeum – Národná kultúrna pamiatka Solivar
- Židovská náboženská obec. Múzeum židovskej kultúry a ortodoxná synagóga
- Východoslovenské múzeum v Košiciach
- Magyar Nemzeti Múzeum Rákóczi Múzeuma Sárospatak
- Evangélikus Országos Múzeum Budapest
- Sárospataki Református Kollégium Gyűjteményei Sárospatak
- Slovenské národné múzeum – Múzeum Betliar
- Slovenské národné múzeum – Spišské múzeum v Levoči
- Ľubovnianske múzeum v Starej Ľubovni
- Múzeum v Kežmarku
- Zemplínske múzeum Michalovce
- Sárišké múzeum v Bardejove
- SNM – Múzeum rusínskej kultúry v Prešove

Archívy:

- Univerzitný archív PU (Rektorát PU – archív)
- Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára Budapest
- Magyar Nemzeti Levéltár Borsod-Abaúj-Zemplén-megyei Levéltár Sátoraljaújhely
- Országos Evangélikus Levéltár Budapest
- Tiszáninneni Református Egyházkerület Levéltára Sárospatak
- Egri Főegyházmegyei Levéltár Eger
- Österreichisches Staatsarchiv Haus-Hof- und Staatsarchiv Wien
- MV SR, Štátny archív Prešov a jeho pracoviská (ako Bardejov, Stará Ľubovňa, Vranov nad Topľou, Humenné, v Poprade, Spišský archív v Levoči,)
- MV SR, Štátny archív v Košiciach a jeho pracoviská (Košice, Michalovce, Rožňava)
- Slovenský národný archív Bratislava
- Archív mesta Košice
- Archív Gréckokatolíckeho arcibiskupstva Prešov
- Archív Východného dištriktu ECAV Prešov
- Biskupský archív v Spišskej Kapitule v Spišskom Podhradí
- Štátny archív Zakarpatskej oblasti Užhorod

Iné:

- Krajský pamiatkový úrad Prešov
- Krajský pamiatkový úrad Prešov, pobočka Levoča

Zahraničné odborné pracoviská:

- Eötvös Lóránd Tudományegyetem, Történettudományi Intézet
- Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Történettudományi Intézet
- Evangélikus Hittudományi Egyetem Budapest
- Jihočeská univerzita, Ústav historie
- Uniwersytet Pedagogiczny Kraków, Instytut historii
- Uniwersytet Rzeszowski, Instytut historii
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Levéltára Sátoraljaújhely (Archív Bošod-Abov-Zemplínskej župy Sátoraljaújhely)
- Református teológiai gyűjtemények Sárospatak (Reformované teologické zbierky Sárospatak)
- Történelmi intézet Debreceni Egyetem (Ústav dejín FF Debrecínskej univerzity)
- Husitská teologická fakulta Karlovy univerzity Praha

e) Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študentský domov a jedáleň PU ako účelové zariadenie Prešovskej univerzity poskytuje ubytovanie študentom vo svojich prevádzkach: ŠD 17. novembra č. 11, ŠD 17. novembra č. 13, ŠD Nám. mládeže č. 2, ŠD Exnárová č. 36. Kapacita študentského domova je 1918 miest. Ubytovanie študentov Prešovskej univerzity je riešené v jednodôžkových až štvorlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. V prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Na vrátniciach budov je možnosť zapožičania žehličiek a vysávačov. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika, manikúra-pedikúra a zdravotné stredisko. V študentskom domove pôsobí interné rozhlasové štúdio Rádio PaF, ako aj Študentská internátna rada ako orgán študentskej samosprávy, ktorý zastupuje všetkých ubytovaných študentov. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo na izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko. Študenti majú v budove ŠD 17. novembra č. 13. k dispozícii bufet. Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového využitia v športových objektoch PU ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáčik; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity

sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) <http://upc.unipo.sk/> je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárová 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. GRÉCKOKATOLÍCKE MLÁDEŽNÍCKE PASTORAČNÉ CENTRUM Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC) www.gmpc.grkatpo.sk, ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Na PU má dlhoročnú tradíciu aj študentské divadlo, ktoré už päťdesiat rokov každoročne organizuje prestížne kultúrne a umelecké podujatie Akademický Prešov.

ŠD a J PU: <https://www.unipo.sk/sdj>

Výročná správa PU / 2019:
<https://www.unipo.sk/public/media/9653/Vyrocn%C3%A1Sprava%20o%20cinnosti%20Presovskej%20univerzity%20v%20Presove%20za%20rok%202019.pdf>

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Erasmus+ mobility – podmienky: O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu (Zahraničné vzťahy) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle fakulty v sekcii vonkajších vzťahov.

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., PhD.)

Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia.

Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku. Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov. Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 15 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s inštitútovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program). Inštitútový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (prícom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú inštitútovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet zabezpečuje (prednáša/skúša). Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii: V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu Anglický jazyk a literatúra, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitou osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje inštitútového koordinátora pre mobilitu a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility: Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamenaná hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáže

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventská stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobility (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.) Inštitút histórie má uzavreté zmluvy Erasmus s nasledujúcimi zahraničnými univerzitami:

UNIVERZITA PARDUBICE

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNE

KARLOVA UNIVERZITA – HUSITSKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

UNIVERZITA JÁNA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

UNIwersytet Rzeszowski

UNIwersytet Jagiellonski

UNIwersytet Pedagogiczny

MARIA CURIE-SKŁODOWSKA UNIVERSITY, LUBLIN

POMERANIAN UNIVERSITY IN SŁUPSK

PÁZMANY PÉTER CATHOLIC UNIVERSITY

UNIVERSITY OF SZEGED

ESZTERHÁZY KÁROLY KATÓLIKUS EGYETEM

UNIVERSITY OF NYÍREGYHÁZA

UNIVERSITY OF DEBRECEN

BAYREUTH UNIVERSITY

UNIVERSITÉ DE ARTOIS

KONSTANTIN PRESŁAVSKY UNIVERSITY OF SHUMEN

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach upravuje:

Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách § 58a Mobilita študentov

Opatrenie rektora č. 3/2009 ku prenosu kreditov uznávanie výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov.

<https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studenti/>

<https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/nsp/>

Inštitútový koordinátor programu Erasmus+: Doc. PhDr. Peter Koval', PhD., peter.koval@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Ema Fričeková, ema.fricekova@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Vanda Tarbajová, vanda.tarbajova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Dlhodobým zámerom a strategickým cieľom univerzity je pripraviť kvalitných absolventov v akreditovaných študijných programoch. Predpokladom dosiahnutia tohto cieľa je prijať na štúdium tých študentov, ktorí spĺňajú náročné kritériá kvality. Univerzita má vypracovaný systém postupov pre prijímanie študentov rozpracovaný v Študijnom poriadku PU v čl. 3 až 8 a v Opatrení rektora Prijímacie konanie:

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Opatrenie rektora č.5/2021 Prijímacie konanie: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf

Základné podmienky prijatia na štúdium v doktorandskom študijnom programe určuje § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa (ďalšie podmienky sú špecifikované v rámcových požiadavkách jednotlivých študijných programov). Konkrétne, podmienkou prijatia uchádzača na doktorandské štúdium študijného programu História je absolvovanie magisterského štúdia v odbore historické vedy alebo v príbuznom odbore, vymedzenom v opise tohto študijného odboru a úspešné absolvovanie prijímačej skúšky. Rámcové podmienky prijímacieho konania sú určené študijným poriadkom PU v Prešove.

Prijímacia skúška má ústny charakter a jej súčasťou je rozprava o výskumnej problematike viažucej sa na tému projektovanej dizertačnej práce. Počas prijímačej skúšky uchádzači o štúdium predstavia projekt zamýšľanej dizertačnej práce. Počas rozpravy uchádzač má dokázať schopnosť analytického, kritického a tvorivého myslenia v oblasti súvisiacej s navrhovanou témou práce. Súčasťou prijímacieho konania je aj rozprava viažuca sa na problematiku širších znalostí študovaného odboru a skúška z cudzieho jazyka, pretože u uchádzačov

sa predpokladá dobré zvládnutie aspoň jedného svetového jazyka umožňujúce aktívnu akademickú komunikáciu a prácu s odbornými a vedeckými textami. Vyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka na úrovni B2. Uchádzač si vyberá jeden cudzí jazyk z ponuky štyroch svetových jazykov (anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk). V prípade, že uchádzač úspešne absolvoval štátnu skúšku z vybraného cudzieho jazyka v rámci vysokoškolského štúdia, prijímaciu skúšku z cudzieho jazyka nevykonáva. Je vhodné, ak uchádzač môže predložiť publikačnú činnosť, účasť na vedeckých konferenciách a podujatiach súvisiacich so študijným odborom.

Súčasťou prijímacej skúšky je: a) prezentácia návrhu projektu výskumu viažuceho sa na tému dizertačnej práce, ktorú si uchádzač zvolil z vypísaných tém dizertačných prác; b) posúdenie celkových predpokladov (absolvované štúdium, zvládnutie predpísaných okruhov, doterajšie výsledky uchádzača v oblasti výskumu, vrátane kvalifikačných prác a publikačnej činnosti a pod.).

Požiadavky na prijímacie skúšky, požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú zverejnené v požiadavkách na prijímacie skúšky: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postup prijímania na štúdium určuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (platného od 24.9.2018) čl. 6 až 8. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, prípadne na univerzitu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Okrem písomnej prihlášky, ktorá je povinná, fakulta umožní doručiť aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Uchádzač o štúdium doručí s prihláškou i požadovanú prílohu dokumentáciu fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Na spracovávanie osobných údajov uvedených v prihláške sa vzťahuje § 73 ods. 6 a § 73a ods. 12 zákona. V prípade nesprávneho vyplnenia alebo v prípade nedoloženia dokladu o zaplatení poplatku môže požiadať fakulta o doplnenie prihlášky o chýbajúce údaje a dokumenty. Ak uchádzač v ustanovenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú. V prípade medzifakultného štúdia si uchádzač podá prihlášku na štúdium na tú fakultu, resp. univerzitné pracovisko, ktorá zverejnila/zverejnilo informáciu o uskutočňovaní daného študijného programu v príslušnom akademickom roku. Dekan alebo rektor určuje predsedov a členov skúšobných a prijímacích komisií. Pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle fakulta uchádzačom najneskôr 14 dní pred jej konaním.

O prijatí na štúdium rozhoduje dekan alebo rektor na základe návrhu prijímacej a skúšobnej komisie. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk.

Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania (ďalej len „rozhodnutie“) môže uchádzač písomnou formou zaslať v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, t.j. dekanovi, v prípade univerzitných pracovísk rektorovi. Dekan môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Na prípravu preskúmania rozhodnutia zriadi rektor komisiu a vymenuje jej členov. Fakulta do 15 dní po prevzatí žiadosti o preskúmanie rozhodnutia odovzdá komisii zriadenej podľa odseku 3 všetky materiály uchádzača, ktoré sú potrebné na preskúmanie rozhodnutia. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium programu uskutočňovanom na univerzite vydal rektor, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že bolo vydané v rozpore so zákonom, 7 s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu univerzity. Akademický senát univerzity zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami prijatia. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Na webovej stránke fakulty v časti Možnosti štúdia <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/> sú pre uchádzačov zverejnené podmienky prijatia, zoznam kombinácií, všeobecné informácie o prijímacom konaní aj špeciálne informácie k vybraným kombináciám predmetov. Pre uchádzačov sú na tomto mieste prístupné Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Prehľad o počtoch uchádzačov, o prijatých a zapísaných študentoch v akademickom roku poskytuje každoročne dokument Správa vzdelávacej činnosti FF PU, dostupná na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>

	2017	2018	2019	2020	2021
Prihlášky	2	2	1	1	4
Prijatí	1	1	1	1	0
Zapísaní	1	1	1	1	0

*rok 2021 – prihlásení študenti prijatí na externé štúdium

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich ako aj názor na procesy a podmienky štúdia. Takýmto spôsobom sa študenti podieľajú na procese zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi: a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU; a) priame tmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi; b) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; c) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál; d) systém riešenia sťažností študentov; e) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu. Názory študentov vyjadrené v anketách sú distribuované v MAIS tak, že každý hodnotený učiteľ má možnosť vidieť svoje hodnotenie, vedúci katedier majú k dispozícii prehľad o hodnotení učiteľov katedry. Dekani fakúlt a prodekan pre vzdelávanie majú k dispozícii výsledky ankiet za celú fakultu. Prorektor pre vzdelávanie má k dispozícii kompletne výsledky za univerzitu. Táto distribúcia umožňuje analyzovať výsledky a využívať ich pri skvalitňovaní jednak práce učiteľov, ako aj optimalizovaní podmienok štúdia na PU v Prešove.

Anketové otázky:

1. Vyučujúci disponuje výbornými odbornými vedomosťami.
2. Pohotovo reaguje na podnety študentov.
3. Vyučujúci dokáže informácie sprístupniť jasne a zrozumiteľne.
4. Poskytuje informácie, ktoré obsahovo súvisia s výučbou, nezabíha zbytočne do iných tém.
5. Používa praktické príklady, poukazuje na prepojenie teórie s praxou.
6. Vytváraním priestoru pre diskusiu podnecuje študentov, aby sa zapájali do vyučovania.
7. Na začiatku semestra jasne formuluje požiadavky a kritériá hodnotenia.
8. Objektívne, na základe vopred stanovených kritérií hodnotí výsledky študentov.
9. Dokáže študentov nadchnúť pre štúdium predmetu.
10. Vytvára priestor pre kritické a samostatné myslenie.
11. Na hodinách využíva efektívne rôzne pomôcky, vrátane IKT.
12. Dodržiava stanovený harmonogram výučby.
13. Vytvára pozitívnu atmosféru na vyučovaní.
14. Zohľadňuje požiadavky a potreby študentov.
15. Je voči študentom ústretový.
16. Rád/a by som absolvovala/a u tohto vyučujúceho aj iné predmety.
17. V prípade potreby dokáže poradiť a poskytnúť konzultácie.

Vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove:

https://www.unipo.sk/public/media/0190/Vn%C3%BAtorn%C3%BD%20syst%C3%A9m%20hodnotenia%20kvality%20vzdel%C3%A1vania%20na%20PU_160913def.pdf

Zapojenie študentov do vnútorného hodnotenia kvality: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_zapojenie_studentov-1.docx.pdf

Výročná správa o vzdelávaní:

<https://www.unipo.sk/public/media/9762/Spr%C3%A1va%20o%20vzdel%C3%A1van%C3%AD%202016.pdf>

Anketa ku kvalite vzdelávania: <https://www.unipo.sk/search/?q=sp%C3%A4tn%C3%A1+v%C3%A4zba>

Dotazník spokojnosti pre študentov a pedagógov: <https://www.unipo.sk/rozvoj/MIKT/dotaznik/>

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora+ obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.

V ZS 2020/21 bol realizovaný dotazník medzi študentmi na získanie spätnej väzby ohľadom realizovania jednotlivých študijných predmetov a vyučujúcich. Na dotazníku sa zúčastnilo 162 respondentov (125 žien a 37 mužov). Celkovo bolo hodnotených 64 predmetov a 13 pedagógov. Do dotazníka sa zapojilo 136 denných a 26 externých študentov. Z hľadiska stupňa štúdia vo veľkej miere prevažovali študenti prvého stupňa (153) a v menšej miere študenti magisterského štúdia (9). Z hľadiska ročníkov najviac sa zapojili študenti prvého, potom druhého a nakoniec tretieho ročníka bakalárskeho štúdia (91, 65, 6). Pri väčšine hodnotených predmetov sa priemer dosiahnuté hodnotenia pohyboval na stupnici medzi (1-5, pričom 1 je najlepšie hodnotenie) medzi 1-2. Iba v prípade dvoch predmetov sa objavilo hodnotenie s priemerom okolo 3. Pozitívne výsledky hodnotenia dosiahla aj väčšina hodnotených pedagógov, priemerné skóre sa pohybovalo okolo 1-1,5. Iba v jednom prípade bolo hodnotenie s priemerom 3. S týmito výsledkami korešpondovalo aj textové hodnotenie od študentov, kde jednoznačne prevažovali pozitívne hodnotenia pedagógov a predmetov štúdia. V akademickom roku 2020/21 sa uskutočnila aj všeobecná anketa ohľadom kvality vzdelávania na PU. Do tejto ankety sa celkovo zapojilo 1844 študentov, čo je takmer 22% všetkých študentov PU. Viac ako tri štvrtiny respondentov boli ženy (80%) a väčšina študentov bola študentom prvého a druhého ročníka. Vzhľadom k stupňu štúdiu 76% študentov študovalo na bakalárskom stupni štúdia. Respondenti odpovedali na 13 otázok ohľadom kvality štúdia, náročnosti a zaujímavosti predmetov, organizácie rozvrhu, organizáciou štúdia počas dištančného štúdia, podmienok štúdia súvisiacimi s dostupnosťou študijných materiálov a celkových podmienok. Mohli si vybrať z päťstupňovej hodnotiacej škály od veľmi vysoký stupeň kvality až po veľmi nízky stupeň kvality. Vo všeobecnosti pri väčšine hodnotení prevažovalo hodnotenie vysokého stupňa kvality, veľmi vysokého a stredného stupňa kvality.

Výsledky spätných väzieb od študentov uskutočňovaných anonymnými online dotazníkmi, alebo dotazníkmi v písomnej podobe, ako aj pohovormi a interakciou v rámci vyučovacieho procesu ukazujú celkovú pozitívnu spätnú väzbu od študentov s prevažujúcimi pozitívnymi hodnoteniami vo všetkých segmentoch. Prejav nespokojnosti, negatívne hodnotenia sa prejavujú v menšej miere, napriek tomu však vedenie PU, ako aj jednotlivých fakúlt, ako aj samotný Inštitút histórie pokladá za dôležité sa venovať výsledkom ankiet, analyzovať ich a následne prijať opatrenia na elimináciu nedostatkov. Každé pozitívne aj negatívne hodnotenie je dôležité v procese sebaevaulácie, ako

aj pri vytváraní kvalitnejších študijných programov. Následne sú študenti zapájaní do tvorby študijných programov a ich kontinuálneho skvalitňovania.

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Dotazník spätnej väzby absolventov nevyužíva mnoho študentov, teda výsledky nie vždy možno považovať za smerodajné. Ďalším zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je Klub absolventov Filozofickej fakulty <https://alumni.ff.unipo.sk/>, ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi FF a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty, komunikácia s nimi a získanie spätnej väzby.

Absolventi študijného programu sú zapojení do tvorby študijného programu História (prvý stupeň) a poskytujú cennú spätnú väzbu, pripomienky a návrhy v aktuálnom procese pripomienkovania a posudzovania študijného programu.

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Všetky relevantné vnútorné predpisy týkajúce sa štúdia študenta študijného programu sú dostupné na uvedených odkazoch:

Prešovská univerzita v Prešove: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/vnutorne-predpisy/>

Študentský domov a jedáleň PU: <https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Univerzitná knižnica PU: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/normativy>

Štipendijný poriadok PU: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf

Informácie o sociálnych štipendiách: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip>

Informácie o študentských pôžičkách: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf (čl. 9)

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami:

<https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie>

Univerzitné pastoračné centrum: <http://upc.unipo.sk/>