

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta: Filozofická fakulta

Sídlo fakulty (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: : **Rada pre kvalitu Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity, Rada pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity**

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: -

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: -

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²: -

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Psychológia, 17273
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
Druhý stupeň vysokoškolského štúdia, ISCED-F kód stupňa vzdelávania 767
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
Ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.
Názov študijného odboru: Psychológia
Číslo študijného odboru: 0313
ISCED-F kód odboru: 0313
- e) Typ študijného programu: *akademicky orientovaný*
- f) Udeľovaný akademický titul.: *magister (skratka „Mgr.“)*
- g) Forma štúdia⁴: *denná*
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách): *nejedná sa o spoločný študijný program.*
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵: *slovenský jazyk, anglický jazyk*
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch: *2 roky*
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
2021
Kapacita - plánovaný počet študentov v jednom akademickom roku: 35
Skutočný počet uchádzačov: 35
Aktuálny počet študentov: 25
2022
Kapacita - plánovaný počet študentov v jednom akademickom roku: 35
Skutočný počet uchádzačov: 35
Aktuálny počet študentov: 30
2023
Kapacita - plánovaný počet študentov v jednom akademickom roku: 35
Skutočný počet uchádzačov: 41
Aktuálny počet študentov: 29

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.
Utváranie študijných plánov v študijnom programe sa riadi pravidlami vymedzenými [Študijným poriadkom PU](#), ktorý určuje časovú náročnosť práce študenta, štruktúru študijného programu rozčleneného na študijnú, pedagogicko-vzdelávaciu časť a tvorivú činnosť v oblasti vedy, kreditové dotácie pre jednotlivé súčasti študijného programu a minimálne počty kreditov pre absolvovanie jednotlivých zložiek študijného programu, povinné, povinne voliteľné a výberové jednotky študijného programu.
- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.
Odporúčaný študijný plán v študijnom programe psychológia je dostupný [TU](#).
- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:
- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
Študijný plán je koncipovaný podľa Študijného poriadku FF PU a obsahuje jednotky rozčlenené na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.
 - v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
Študijný plán obsahuje identifikáciu profilových predmetov so signifikantným vplyvom na dosiahnutie profilu absolventa.
 - pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
Jednotlivé výstupy vzdelávania sú súčasťou informačných listov predmetov študijného programu.
 - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
Previazanosť jednotlivých jednotiek študijného programu je vyjadrená v prerekvizitách k predmetu štúdia, ktoré sú súčasťou informačných listov i odporúčaného študijného plánu.
 - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
Vzdelávacie činnosti sú v hodinovej dotácii uvedené v odporúčanom študijnom pláne a podrobnejšie popísané v informačných listoch pre každú vzdelávaciu časť / predmet študijného plánu.
 - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
 - osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
 - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
 - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
Metódy vzdelávacích činností, osnova predmetu, pracovné zaťaženie študenta a kreditová dotácia predmetu, osoby zabezpečujúce predmet sú podrobne uvedené v informačných listoch pre každú vzdelávaciu časť / predmet študijného plánu.
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
Študijný program a predmety študijného plánu sa uskutočňujú v sídle / mieste uskutočňovania študijného programu (1.c)
- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.
Počty kreditov pre riadne skončenie štúdia v požadovanej štruktúre určuje Študijný poriadok PU. V súlade s uvedenými ustanoveniami má pre riadne ukončenie štúdia študent získať minimálne 120 kreditov (za semester 30 kreditov). Ďalšie podmienky pre riadne skončenie štúdia vrátane podmienok štátnych skúšok (najmä obhajoby diplomovej práce) sú definované v Študijnom poriadku PU.
- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:
- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
 - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

Pre riadne ukončenie štúdia má študent získať minimálne 120 kreditov, z toho musí absolvovať povinné predmety (85 kreditov), povinné voľiteľné predmety (z ktorých môže získať 71 kreditov), diplomovú prácu (5 kreditov) a obhajobu diplomovej práce (20 kreditov). Študent môže získať kredity aj absolvovaním výberových predmetov (4 kredity). Za absolvovanie odbornej praxe môže získať 5 kreditov. Študent si vyberá zo študijného plánu z povinné voľiteľných a výberových predmetov tak, aby dosiahol potrebný počet a štruktúru kreditov.

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Pravidlá overovania výstupov vzdelávania, hodnotenia študentov a možnosti opravných prostriedkov sú špecifikované v Študijnom poriadku PU, čl.16, 17 a 18.

- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú špecifikované v Študijnom poriadku PU, čl.20.

- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Zoznam tém záverečných prác s menami vedúcich záverečných prác:

Prof. PhDr. Jozef Džuka, CSc., témy: Tolerancia neurčitosti a viera v spravodlivý svet ako prediktory subjektívnej pohody; Súcit ako emocionálny stav a súcitnosť ako vlastnosť: psychometrický výskum; Intrinzívna a extrinzívna motivácia k učeniu študentov strednej školy; subjektívne vnímanie času a prežívanie stresu; Explicitné a implicitné motívy voľby študijného odboru na VŠ

Prof. Mgr. Peter Babinčák, PhD., témy: Akceptovanie jemných foriem korupčného správania a jeho koreláty s morálnym usudzovaním a inými psychologickými charakteristikami; Birdwatching - psychologické benefity pozorovania vtáctva; Porovnanie diskurzov rodičov a ich detí ohľadne škodlivosti užívania internetu (nadmerného hrania PC hier); Validizácia škály na meranie niektorého z aspektov otcovstva (angažovanosť, attachment, funkcie otca, ...); Psychologické prediktory funkčnosti rodiny; Faktory kvalitného otcovstva z perspektívy matky a detí

Doc. PhDr. Gabriela Mikulášková, PhD., témy: Vnímanie potrieb v partnerstve v diskurzoch mužov a žien; Účinné faktory v psychoterapii z pohľadu klientov a psychoterapeutov (kvalitatívna štúdia); Overovanie súvislosti medzi vnímanou mierou sebaúčinnosti a školským výkonom; Vnímanie protektívnych faktorov v partnerstve z pohľadu seniorov (kvalitatívna štúdia);

Doc. PhDr. Monika Kačmárová, PhD., témy: Všímajnosť a autenticita ako prediktory partnerskej spokojnosti; Digitálna gramotnosť a subjektívna pohoda starších dospelých; Starostlivosť o seba a sebaúčinnosť ako protektívne faktory vyhorenia pomáhajúcich profesionálov; Ako ovplyvňuje helikoptérova výchova duševné zdravie adolescentov?; Sebaúčinnosť a akademická motivácia ako prediktory akademického výkonu

PhDr. Ľubica Zibrínová, PhD.; témy: Miera salutogenézy u mladej populácie v aktuálnom období; Postcovidové psychické dôsledky v kognitívnych funkciách

PhDr. Jaroslava Babjáková, PhD.; témy: Determinanty subjektívnej pohody slovenských a ukrajinských rodičov žijúcich na Slovensku; Činitele podieľajúce sa na komunikačných zručnostiach riadiacich pracovníkov; Zrelosť osoby zo psychologického pohľadu. Aký je psychicky zrelý človek?; Sociálne reprezentácie pojmu manželstvo: kvalitatívny výskum; Tolerancia neistoty v období významnej zmeny týkajúcej sa jednotlivca alebo prostredia, v ktorom žije a vybrané činitele podieľajúce sa na jeho subjektívnej pohode

Mgr. Jana Lukáčová, PhD.; témy: Vnímaný ageizmus na pracovisku u starších dospelých; Ageizmus v kontexte využívania digitálnych technológií v organizáciách u manažérov; Rodové rozdiely v odpustení a jeho afektívne koreláty; Dlhodobá nezamestnanosť a jej psychologické dôsledky; Subjektívna odozva na pracovnú záťaž a duševná pohoda pri práci z domu

PhDr. Michaela Pariháková, PhD.; témy: Syndróm vyhorenia, zvládanie záťaže a pracovná spokojnosť školských psychológov; Vnímané stereotypy starnutia a ich účinok na zdravie a životnú spokojnosť starších dospelých; Vnímaný ageizmus a kvalita života starších dospelých v kontexte využívania digitálnych kompetencií; Socioekonomický status, kvalita života a životný štýl rodín v kontexte migrácie žiteľov za prácou; Spiritualita v detskom veku (kvalitatívna analýza)

- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.
- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,

Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup prípravy a organizácie záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasť a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o Centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia.

Náležitosti diplomovej práce, jej posudzovania a obhajoby definuje vo svojich ustanoveniach Študijný poriadok PU v čl.23.

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,

V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 15, bod 6 a 7) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielačcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielačcou fakultu.

- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností. Dôsledky porušenia Etického kódexu rieši Etická komisia na úrovni univerzity, resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom, rieši Disciplinárna komisia univerzity, resp. fakulty. Študijný poriadok PU (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. Používanie nepovolených podkladov a pomôcok, získavanie informácií od iných osôb, poskytovanie informácií iným skúšaným a podvádzanie sú dôvodmi na vylúčenie z hodnotenia predmetu skúškou alebo priebežným hodnotením (čl. 16 bod 10 Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove).

- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,

Podporu pre študentov so špecifickými potrebami koordinuje na univerzite Centrum pre podporu študentov PU v Prešove, pričom na jednotlivých fakultách, FF PU nevynímajúc, pôsobia fakultní koordinátori. Vyučujúci v prípade študentov so špecifickými potrebami postupujú v súlade s odporúčaniami Metodického sprievodcu pre študentov so špecifickými potrebami, ako aj konkrétnymi odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o možnosti požiadať o štatút študenta so špecifickými potrebami informovaní pri úvode do štúdia, ako aj prostredníctvom webovej stránky univerzity a fakulty. Univerzitný dokument Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami v čl. 7 Práva a zodpovednosť študenta so špecifickými potrebami špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patria napr. právo na: a) využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov, b) individuálne vzdelávacie prístupy, c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znížovania požiadaviek na študijný výkon, d) individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

V prípade podnetov a odvolaní týkajúcich sa hodnotenia študijných výsledkov môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie na žiadosť študenta povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21). Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb. Podávanie podnetov a poukázanie na konkrétne nedostatky môžu študenti realizovať prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte FF PU. Študentom je počas štúdia zároveň umožnené poskytovať spätnú väzbu rôznymi formami, spravidla v podobe dotazníkov spätnej väzby administrovaných na konci semestra.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov sú dostupné [TU](#).

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

<https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

Prof. Mgr. Peter Babinčák, PhD., garant študijného programu; kontakt: peter.babincak@unipo.sk

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Prof. PhDr. Jozef Džuka, CSc., <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6356> ; kontakt: jozef.dzuka@unipo.sk; Profilové predmety: Pokročilé štatistické a psychometrické postupy

Prof. Mgr. Peter Babinčák, PhD., <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6350> ; kontakt: peter.babincak@unipo.sk; Profilové predmety: Kvalitatívna metodológia, Psychológia rodiny II., Sociálno-psychologický výcvik II.

Doc. PhDr. Gabriela Mikulášková, PhD., <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6402> ; kontakt: gabriela.mikulaskova@unipo.sk;

Profilové predmety: Klinická psychológia detí, Psychoterapeutické systémy, Súčasný smery v psychológii, Kvalitatívna metodológia, Psychodiagnostika detí a mládeže, Psychodiagnostika dospelých, Klinická psychológia dospelých, Prax, Psychosomatika

Doc. PhDr. Monika Kačmárová, PhD., <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6769>; kontakt: monika.kacmarova@unipo.sk;

Profilové predmety: Poradenská psychológia,

Doc. PhDr. Tatjana Búgelová, CSc., <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6347>; kontakt: tatjana.bugelova@unipo.sk; Profilové

predmety: Psychológia práce a organizácie II., Školská psychológia

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky učiteľov sú dostupné [TU](#).

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Prof. PhDr. Jozef Džuka, CSc., <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6356> ; kontakt: jozef.dzuka@unipo.sk; predmety: Pokročilé štatistické a psychometrické postupy (P/S); Diplomový seminár (S)

Prof. Mgr. Peter Babinčák, PhD., <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6350> ; kontakt: peter.babincak@unipo.sk; predmety: Kvalitatívna metodológia (P/S); Sociálno-psychologický výcvik II. (S)

Doc. PhDr. Gabriela Mikulášková, PhD., <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6402> ; kontakt: gabriela.mikulaskova@unipo.sk;

predmety: Psychoterapeutické systémy (P/S); Súčasný smery v psychológii (P); Klinická psychológia detí (P); Psychodiagnostika detí a mládeže (P); Základy systemikkej terapie (P/S); Kvalitatívna metodológia (P/S); Psychodiagnostika dospelých (P); Klinická psychológia dospelých (P); Psychosomatika (P)

Doc. PhDr. Monika Kačmárová, PhD., <https://www.portalvs.sk/reqzam/detail/6769>; kontakt: monika.kacmarova@unipo.sk;

predmety: Poradenská psychológia (P/S); Schématerapia (P);

Doc. Tatjana Búgelová, CSC., <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6347>; kontakt: tatjana.bugelova@unipo.sk; predmety: Psychológia práce a organizácie II (P); Školská psychológia (P); Komunikácia v manažmente (P/S)

PhDr. Ľubica Zibrinová, PhD.; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6747>; kontakt: lubica.zibrinova@unipo.sk; predmety: Psychodiagnostika dospelých (S); Kognitívno-behaviorálna terapia (P/S); Psychosomatika (P); Praktikum vedenia rozhovoru II. (S); Schématerapia (S); Praktikum z klinickej psychodiagnostiky (S); Klinická psychológia dospelých (P/S); Rorschachova metóda (P/S); Kazuistický seminár (S);

PhDr. Jaroslava Babjáková, PhD.; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33011>; jaroslava.babjakova@unipo.sk; predmety: Psychológia rodiny II. (P/S); Partnerské a rodinné poradenstvo (P/S);

Mgr. Jana Lukáčová, PhD.; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6829>; kontakt: jana.lukacova@unipo.sk; predmety: Psychológia marketingu (P/S); Psychológia práce a organizácie II (P/S); Sociálno-psychologický výcvik II. (S)

PhDr. Michaela Pariláková, PhD.; <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/32436>; kontakt: michaela.parilakova@unipo.sk; predmety: Klinická psychológia detí (S); Súčasné smery v psychológii (S); Prax

PhDr. Ivana Magáčová Žilková, PhD., kontakt: ivana.magacovazilkova@unipo.sk; predmety: Školská psychológia (S), Účasť na psychologickom výskume I-III.

PhDr. Antónia Solárová, PhD.; kontakt: antonia.solarova@unipo.sk; predmety: Forenzná psychológia (P/S)

Interní doktorandi

Mgr. Jaroslava Bočanová; kontakt: jaroslava.bocanova@smail.unipo.sk

Mgr. Viktória Majdáková; kontakt: viktoria.majdakova@smail.unipo.sk

Externí vyučujúci

PhDr. Dušan Grajciar; kontakt: dusan.grajciar@unipo.sk; predmety: Grafológia (P/S)

MUDr. Zuzana Horvátová, kontakt: horvatova@fnspresov.sk; predmety: Všeobecná psychiatria, Špeciálna psychiatria

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Prof. PhDr. Jozef Džuka, CSC., kontakt: jozef.dzuka@unipo.sk; témy: Intrinzívna a extrinzívna motivácia k učeniu študentov strednej školy

Prof. Mgr. Peter Babinčák, PhD., kontakt: peter.babincak@unipo.sk; témy: Psychologické prediktory funkčnosti rodiny

Doc. PhDr. Gabriela Mikulášková, PhD., kontakt: gabriela.mikulaskova@unipo.sk; témy: Vnímanie potrieb v partnerstve v diskurzoch mužov a žien; Účinné faktory v psychoterapii z pohľadu klientov a psychoterapeutov (kvalitatívna štúdia); Overovanie súvislostí medzi vnímanou mierou sebaúčinnosti a školským výkonom; Vnímanie protektívnych faktorov v partnerstve z pohľadu seniorov (kvalitatívna štúdia);

Doc. PhDr. Monika Kačmárová, PhD., kontakt: monika.kacmarova@unipo.sk; témy: Všímvosť a autenticita ako prediktory partnerskej spokojnosti; Digitálna gramotnosť a subjektívna pohoda starších dospelých; Starostlivosť o seba a sebaúčinnosť ako protektívne faktory vyhovenia pomáhajúcich profesionálov; Ako ovplyvňuje helikoptérova výchova duševné zdravie adolescentov?; Sebaúčinnosť a akademická motivácia ako prediktory akademického výkonu

PhDr. Ľubica Zibrinová, PhD.; kontakt: lubica.zibrinova@unipo.sk; témy: Miera salutogenézy u mladšej populácie v aktuálnom období; Postcovidové psychické dôsledky v kognitívnych funkciách

PhDr. Jaroslava Babjáková, PhD.; jaroslava.babjakova@unipo.sk; témy: Determinanty subjektívnej pohody slovenských a ukrajinských rodičov žijúcich na Slovensku; Zrelosť osoby zo psychologického pohľadu. Aký je psychicky zrelý človek?; Sociálne reprezentácie pojmu manželstvo: kvalitatívny výskum; Tolerancia neistoty v období významnej zmeny týkajúcej sa jednotlivca alebo prostredia, v ktorom žije a vybrané činitele podieľajúce sa na jeho subjektívnej pohode

Mgr. Jana Lukáčová, PhD.; kontakt: jana.lukacova@unipo.sk; témy: Vnímaný ageizmus na pracovisku u starších dospelých; Ageizmus v kontexte využívania digitálnych technológií v organizáciách u manažérov; Rodové rozdiely v odpustení a jeho afektívne koreláty; Dlhodobá nezamestnanosť a jej psychologické dôsledky; Subjektívna odozva na pracovnú záťaž a duševná pohoda pri práci z domu

PhDr. Michaela Pariláková, PhD.; kontakt: michaela.parilakova@unipo.sk; témy: Syndróm vyhorenia, zvládanie záťaže a pracovná spokojnosť školských psychologov; Vnímané stereotypy starnutia a ich účinok na zdravie a životnú spokojnosť starších dospelých; Vnímaný ageizmus a kvalita života starších dospelých v kontexte využívania digitálnych kompetencií; Socioekonomický status, kvalita života a životný štýl rodín v kontexte migrácie žiteľov za prácou; Spiritualita v detskom veku (kvalitatívna analýza)

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky sú dostupné [TU](https://www.unipo.sk).

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Natália Gemzová, natalia.gemzova@smail.unipo.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Doc. PhDr. Monika Kačmárová, PhD.; kontakt: monika.kacmarova@unipo.sk; konzultačné hodiny uvedené [TU](https://www.unipo.sk).

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Pracoviskom, ktoré na FFPU v Prešove komplexne zabezpečuje administráciu štúdia vrátane podpory študentov, je Útvár pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (skrátene označovaný aj ako študijné oddelenie). Útvár riadi prodekan pre vzdelávaciu činnosť. Na útvare je zaradených 5 študijných referentiek. Vedúca útvaru spolu s ďalšími tromi referentkami zabezpečujú fungovanie administratívnej stránky bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia na fakulte, osobitná referentka spravuje doktorandské štúdium a rigorózne konanie. Študijné oddelenie sídli na prízemí budovy, takže je ľahko dostupné aj študentom s obmedzením pohybu; kancelária študijnej referentky pre doktorandské štúdium a rigorózne konanie je situovaná na 1. poschodí budovy (dostupné aj veľkopriestorovým výťahom), čo je efektívne z hľadiska súčinnosti s Útvárom pre vedu, výskum a umeleckú činnosť, ako aj ďalšími súčasťami fakulty. Študijné referentky majú na stránke fakulty zverejnené stránkové dni a hodiny primárne určené na osobné vybavovanie študijných záležitostí. Okrem toho sú študentom, ako aj vyučujúcim, k dispozícii telefonicky a prostredníctvom e-mailu. V prípade neprítomnosti niektorej z referentiek je na fakulte vytvorený systém vzájomného zastupovania. Študijné referentky pre bakalársky a magisterský stupeň štúdia majú vo svojej agende pridelené konkrétne ročníky a študijné programy, čo im umožňuje lepšie poznať jednak potenciálne problémy konkrétnych ŠP a ročníkov, jednak pridelených študentov, a môžu tak promptne riešiť konkrétne študijné otázky.

V súlade s čl. 19 Študijného poriadku PU v Prešove poskytujú poradenstvo v oblasti štúdia na FF PU aj študijní poradcovia (nazývaní tiež tútori). Študentom bakalárskeho a magisterského stupňa štúdia radia v otázkach štúdia a pomáhajú im pri riešení študijných problémov (napr. zostavovanie študijných plánov, objasňovanie princípov kreditového štúdia, výklad študijného poriadku a ďalších predpisov a riešenie rôznych praktických problémov spätých so štúdiom). Študentom sprostredkujú rôzne aktuálne informácie (napr. usmernenia k zápisom, výberu tém záverečných prác a pod.). Študijní poradcovia sú vybraní z radov učiteľov (spravidla odborných asistentov) konkrétneho pracoviska (inštitútu FF PU alebo jeho katedry) tak, aby dobre poznali konkrétny študijný program (resp. programy) a vedeli študentom adekvátne poradiť. Na začiatku prvého ročníka bakalárskeho štúdia tútori participujú na úvodnom informačnom stretnutí, ktoré sa realizuje na celofakultnej úrovni ako Úvod do vysokoškolského štúdia. Úvodné inštruktážne stretnutia, užšie zamerané na štúdium v konkrétnych študijných programoch, podľa potreby realizujú aj jednotlivé inštitúty a katedry. Podporu pre študentov so špecifickými potrebami koordinuje na univerzite Centrum pre podporu študentov PU v Prešove, pričom na jednotlivých fakultách, FF PU nevynímajúc, pôsobia fakultní koordinátori.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlačnícke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Inštitút psychológie pre výučbu využíva výučbové priestory fakulty, najmä však 2 prednáškové miestnosti (č.90 a 76), seminárnu miestnosť (č.423) a počítačové laboratórium. Zároveň disponuje menšou seminárnou miestnosťou (č.476b) a 7 kancelárskymi miestnosťami.

Počítačové laboratórium inštitútu psychológie slúži študentom a zamestnancom inštitútu psychológie na analýzu výskumných údajov. Je zariadené štandardnou výpočtovou technikou so softvérom pre kvantitatívne a kvalitatívne výskumné analýzy, umožňuje prístup do fulltextových databáz odborných časopisov (informačné zdroje sú prístupné cez rozhranie Univerzitnej knižnice, k dispozícii sú fulltextové databázy ako napr. Proquest, EBSCO a databázy abstraktov ako sú Web of Science či Scopus), súčasťou sú zariadenia na záznam a prezentáciu výskumných údajov (dataprojektory, digitálna kamera, diktafóny,...). Súčasťou laboratória sú aj zariadenia (HRV, EEG biofeedback, bitalino, biastrop, eye-tracker) na záznam a analýzu vybraných psychofyziologických ukazovateľov (napr. HRV, EEG aktivita, galvanický odpor kože, analýza spánku, respiračná aktivita a pod.) Vybrané zariadenia (EEG biofeedback a HRV biofeedback) umožňujú aj tréning aplikáciou mechanizmov spätnej väzby. Technická a softvérová vybavenosť umožňuje vykonávať mnohé zložité výskumné analýzy špecifické pre výskum v sociálnych a behaviorálnych vedách. Predstavuje nadštandard v porovnaní s obdobnými pracoviskami na vysokých školách na Slovensku. Laboratórium využívajú zamestnanci a študenti inštitútu psychológie na výučbu a výskum. Technické vybavenie laboratória sa v magisterskom študijnom programe psychológia využíva najmä v predmetoch: Diplomový seminár, Pokročilé štatistické a psychometrické postupy, Psychodiagnostika detí a mládeže, Psychodiagnostika dospelých, Praktikum z klinickej psychodiagnostiky, Účasť na psychologickom výskume I.-III..

Inštitút psychológie zároveň disponuje rozsiahlou databázou psychodiagnostických metód využívaných pri realizácii výskumov v rámci tém záverečných prác. Databáza obsahuje 184 metodík pre osobnú administráciu („tužka-papier“), zároveň má pracovisko k dispozícii licenciu pre 20 elektronických verzií psychodiagnostických metód administrovaných prostredníctvom počítača (Psycho Soft System).

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Prístup k študijnej literatúre je zabezpečený prostredníctvom Univerzitnej knižnice PU. Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Nato knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho väčšia časť je elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU.

Univerzitná knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS (Modulárny akademický informačný systém) poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín. PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými používateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Projekty zamerané na dištančnú výučbu v prostredí e-learningového vzdelávania v prevažnej miere používajú LMS Moodle, ale aj LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý Wi-Fi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.

Inštitút psychológie navyše oproti celofakultnej informačnej podpore disponuje sieťovou licenciou softvéru SPSS, ďalšou softvérovou výbavou pre kvantitatívne a kvalitatívne analýzy (doplniť), softvérom pre psychodiagnostiku Psychosoft. V rámci podpory praktík otvorenej vedy inštitút vo výučbe využíva aj softvéry s otvorenou licenciou, predovšetkým R, JAMOVI, JASP.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.
Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu online vzdelávania v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/>, kde sa nachádzajú základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.
Na dištančné vzdelávanie je taktiež využívaný Office 365, z neho najmä MS Teams a MS Forms. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU.
- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
Pri zabezpečovaní študijného programu psychológia spolupracujeme s viacerými pracoviskami odbornej praxe, predovšetkým centrami pedagogicko-psychologického poradenstva, psychiatrickými ambulanciami a klinikami a ambulanciami klinických psychológov. Nižšie uvádzame zoznam konkrétnych partnerov:
1. Spoločenskovedný ústav CSPV SAV, Košice
 2. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Kežmarok
 3. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Prešov
 4. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Snina
 5. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Sabinov
 6. Centrum pre rodinu a deti, Tornaľa
 7. Centrum pre rodinu a deti, Ružomberok
 8. Arcidiecézna charita, Košice
 9. Psychologická ambulancia, PhDr. Mocáková Ivana, Košice
 10. Univerzitná nemocnica L. Pasteura, Košice
 11. Psychorehab, s.r.o, Mgr. Monika Longauerová, Prešov
 12. Impulz PR s.r.o, Michalovce
 13. Zariadenie pre seniorov Harmónia, Cemjata
 14. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Humenné
 15. Psychoklin, s.r.o, Prešov
 16. Centrum klinicko-psychologickej starostlivosti, s.r.o, Prešov
 17. Psychiatrická ambulancia, MUDr. Igor Smelý, Prešov
 18. FNŠP J. A. Reimana, Prešov
 19. NSP Trebišov, psychiatrické odd.
 20. Spojená škola na Tehelnej ul., Lipany
 21. Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, Prešov
 22. Gymnázium Konštantínova 2, Prešov
 23. CDR DraK, Prešov
 24. Zariadenie pre seniorov Náruč, Prešov
 25. Gréckokatolícka charita, Prešov
 26. BambiCentrum, n.o., Prešov
 27. SC ŠPP BambiCentrum, Sabinov
- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.
Študentom PU je ubytovanie poskytované v štyroch samostatných zariadeniach (ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Nám. Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Študentský domov vytvára podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života a rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov.
Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál či multifunkčné ihrisko. Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity a ich odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Počas štúdia môžu študenti pracovať v študentských médiách pôsobiach na PU v Prešove: Rádio PaF, internetová Televízia Mediálka a online časopis Unipo Press. Pre duchovnú službu majú študenti k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC; <http://upc.unipo.sk/>), ktoré je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na pôde PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC; www.gmpc.qrkatpo.sk).
- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.
Postupy a procesy podania prihlášky na mobilitu, výberu, účasti na mobilite a uznanie výsledkov získaných v zahraničí opisujú jednotlivé opatrenia rektora, ktoré sú dostupné na webovom sídle univerzity. Pravidelne sa realizujú informačné kampane o možnostiach realizácie mobilit a stáží – na univerzitnej aj fakultnej úrovni. Informácie o možnostiach mobilit sú zverejňované na webovom sídle univerzity aj fakulty.
Podľa Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.
Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na FF PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy FF PU zverejnené na webovom sídle fakulty.

Opis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov, resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov (2009) vymedzuje úlohy inštitucionálneho a fakultného koordinátora ECTS, medzi ktoré patrí aj poskytovanie poradenstva a metodické usmerňovanie študentov a vysokoškolských učiteľov v oblasti ECTS, zabezpečovanie a koordinovanie prípravy Katalógu predmetov pre domácie a aj zahraničných študentov.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

- a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.
Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium podľa magisterských študijných programov (druhý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách) je absolvovanie študijného programu prvého stupňa. Uchádzač môže byť na magisterský študijný program prijatý bez prijímacej skúšky, ak magisterský študijný program je pokračovaním bakalárskeho študijného programu v danom študijnom odbore a uchádzač vykonal štátnu skúšku z predmetov, ktoré sú ekvivalentné predmetom štátnej skúšky zodpovedajúceho bakalárskeho študijného programu na FF PU v Prešove. Ak ide o uchádzača, ktorý neabsolvoval bakalársky stupeň štúdia na FF PU v Prešove, vykoná prijímaciu skúšku v podobe vedomostného písomného testu, ktorým sa overí spôsobilosť uchádzača.
- b) Postupy prijímania na štúdium.
Vedomostný písomný test pozostáva z nasledujúcich tematických okruhov: psychologická metodológia, všeobecná psychológia, základy aplikovaných psychologických disciplín. Filozofická fakulta sa pri prijímacom konaní riadi vnútorným predpisom Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, ktorý bol vydaný Akademickým senátom Filozofickej fakulty v Prešove dňa 16. 9. 2009.
- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.
2022: prihlásení = 35, prijatí = 31, zapísaní = 29
2023: prihlásení = 41, prijatí = 31, zapísaní = 29

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
Spokojnosť študentov, monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva prostredníctvom ankety v systéme MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonimnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci. Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Viaceré pracoviská realizujú i hodnotenie študijných programov absolventmi štúdia. Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov či zaradenie predmetov v rámci OŠP.
Okrem ankiet realizovaných na centrálnej úrovni prostredníctvom systému MAIS sa na Inštitúte psychológie realizujú vlastné ankety – získavanie spätnej väzby na výučbu na pravidelnej úrovni (na konci výučbovej časti semestra a na konci skúškového obdobia semestra). Účasť na inštitútových anketách je dobrovoľná a v závislosti od ročníka sa pohybuje od 30 do 70% z celkového počtu študentov daného ročníka. Otázky v spätnej väzbe na výučbu sú formulované do podoby otvorených otázok pýtajúcich sa na pozitívne a negatívne stránky hodnotených predmetov a ich vyučujúcich. Študenti sú inštruovaní reflektovať najmä dodržiavanie časového harmonogramu, zrozumiteľnosť a aktuálnosť informácií, mieru zapojenia študentov do výučby, využiteľnosť poznatkov v praxi a mieru korektnosti prístupu vyučujúceho. Od roku 2020 boli do spätnej väzby zaradené aj otázky na hodnotenie dištančnej formy výučby, konkrétne otázky zamerané na výzvy a problémy súvisiace s výučbou, hodnotenie konkrétnych foriem dištančného spôsobu výučby, mieru zvládnutia a zrozumiteľnosti dištančnej formy a návrhy pre modifikáciu spôsobu výučby. Formát otvorených otázok bol uprednostnený pred formátom kvantitatívneho hodnotenia, ktorý v minulosti nevedel k získaniu dostatočne konkrétnej spätnej väzby. V rámci spätnej väzby na priebeh skúškového obdobia sa administrované otázky zameriavajú na množstvo času potrebného na prípravu na skúšku, počet strán povinnej literatúry potrebnej na zvládnutie skúšky, počet opakovaní, náročnosť a dĺžku trvania skúšky a hodnotenie skúšajúceho. Výsledky spätnej väzby sú hodnotené riaditeľom inštitútu, sú dostupné vyučujúcim a sú prerokované na zasadnutiach inštitútu.
- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
Výsledky hodnotenia centrálne administrovanej spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora; obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti).
Výsledky hodnotenia lokálne - pripomienky a podnety z dotazníkov spätnej väzby sú podkladom pre zhodnotenie výučby Radou inštitútu psychológie na jej zasadnutí. Súhrn zistení z dotazníkov spätnej väzby a súvisiace opatrenia sú súčasťou Správy o činnosti inštitútu psychológie FF PU za daný rok.
- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.
Inštitút psychológie disponuje databázou e-mailových kontaktov na absolventov štúdia, s ktorými udržiava pravidelnú elektronickú formu komunikácie. V roku 2020 pre účely aktualizácie študijných plánov a prípravy na akreditačný proces boli oslovení absolventi štúdia v odbore psychológia elektronickým dotazníkom obsahujúcim otázky zamerané na spätnú väzbu na štúdium na inštitúte psychológie na jednej strane, a zároveň na identifikáciu potrieb a požiadaviek praxe. Bol získaný textovo bohatý materiál od 136 absolventov štúdia za posledných 10 rokov, ktorého analýza bola súčasťou prípravy na zosúladovanie študijných programov v procese akreditácie. Súhrn zistení a návrhy z nich vyplývajúce sú dostupné [TU](#).

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Príručka pre študentov: https://www.unipo.sk/public/media/16713/prirucka_studenti_2020-21-1.doc

Úvod do vysokoškolského štúdia: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>

Sociálne štipendium, motivačné štipendium, informácie o poplatkoch, študijný poriadok, disciplinárny poriadok:
<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>
Sociálne štipendium, motivačné štipendium: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/stipendia/>
Ubytovací poriadok: <https://www.unipo.sk/sdj/vseobecne-informacie/ubytovanie/studenti/>