

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Filozofická fakulta*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *ul. 17. novembra č. 1, 080 01 Prešov, Slovenská republika*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu FF PU, Rada pre VSK PU*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: *22.10.2009*

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: *18.11.2015*

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/102286>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²:

<https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/102286>

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov:

*štandardný/nekombinačný študijný program politológia,
číslo podľa registra študijných programov: 102286; UIPŠ kód 6703R00*

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

1.stupeň (bakalársky), ISCED-F kód 645

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

*Filozofická fakulta Prešovská univerzita v Prešove
Ul. 17. novembra č. 1
080 01 Prešov*

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov³.

*26. Politické vedy;
03 Spoločenské vedy, žurnalistika a informácie, 031 Spoločenské a behaviorálne vedy, 0312 Politické vedy a občianska náuka*

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

bakalár (v skratke "Bc.")

g) Forma štúdia⁴.

Denná

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

slovenský jazyk

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

3 roky

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet prijatých študentov akademicky orientovaného bakalárskeho študijného programu politológia v dennej forme štúdia v akademickom roku 2022/23 je 20 študentov. Skutočný počet študentov v akademicky orientovanom bakalárskom študijnom programe politológia v dennej forme štúdia v aktuálnom akademickom roku 2021/2022 je 30, na študijný program politológia sa hlásilo 31 uchádzačov, zapísaných bolo študentov 20.

Prehľad o počtoch uchádzačov, o prijatých a zapísaných študentoch v akademickom roku poskytuje každoročne dokument Správa o vzdelávacej činnosti FF PU, dostupná na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>.

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

Informácia o možnostiach štúdia v bakalárskom stupni štúdia (v dennej a externej forme) na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove v akademickom roku 2022/2023, dostupné na <https://www.unipo.sk/public/media/23882/FF%20PU%20moznosti%20studia%202022-2023%20Bc%20final.pdf>

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Bakalársky študijný program politológia je zameraný na prípravu kvalifikovaných odborníkov, ktorí nadobudnú znalosti a porozumejú vzťahom, ktoré vznikajú medzi aktérmi politického procesu. Porozumejú politickej moci – ako sa moc získava a hlavne ako sa moc vykonáva. Na základe informácií, dát, výskumov a analýz dokážu politiku hodnotiť a prognózovať. Absolvent bakalárskeho študijného programu politológia vie vymedziť predmet, základné metódy a metodológiu politológie, jej miesto a vzťahy v systéme spoločenských vied. Je zorientovaný v politologických a príbuzných disciplínach. Má osvojený základný kategoriálny aparát z oblasti politických vied a v príbuzných disciplínach. Ďalej, absolvent si osvojí, pochopí a je zorientovaný v podstatných princípoch politických vied, vie formulovať vlastný argumentovaný postoj slovom a písmom opretý o politologické kategórie a zákonitosti. Taktiež, po absolvovaní bakalárskeho študijného programu politológia bude mať absolvent spôsobilosť samostatne a tvorivo využívať odborné pramene, analyzovať a hodnotiť doterajší stav problematiky týkajúcej sa politických vied, prezentovať a obhajovať svoje odborné politologické stanovisko a prejať svoju jazykovú a odbornú kultúru a vlastný postoj k aktuálnym odborným politologickým problémom.

Hlavným cieľom študijného programu je osvojenie si schopnosti tvorivej interpretácie poznatkov získaných z jednotlivých predmetov tvoriacich základné zložky (jadro) politológie, ktorými sú zložky politologická, historicko-filozofická, ekonomická, právna, sociologická a implementácie nadobudnutých vedomostí a zručností do praxe. Interdisciplinárna povaha študijného programu politológia významne ovplyvňuje skladbu predmetov a ich obsahov, vrátane profilu absolventa bakalárskeho stupňa štúdia.

Obsah prvého stupňa študijného programu politológia sa prioritne zameriava na získanie teoretických poznatkov a osvojenie si reálií z jadra a profilových predmetov, vrátane ich tvorivej interpretácie. V prvom ročníku štúdia jadro tvoria predmety fundamentálne (Základy politológie, Základy vedeckej práce, Základy sociologického výskumu, Úvod do filozofie, Základy sociológie), historické (Dejiny verejnej správy, Dejiny ekonomického myslenia) a predmety, ktoré sú nosné z pohľadu profilácie a študovaného odboru (Teória politických systémov, dvojsemestrálny predmet Verejná správa, Všeobecné ekonomické teórie I.).

V druhom ročníku štúdia sú kontinuálne rozvíjané ďalšie kategórie prostredníctvom politologických predmetov (Politický systém SR, Komparatívna politológia I. a II.), politologicko-historických predmetov (Dejiny medzinárodných vzťahov I.), politologicko-filozofických predmetov (Dejiny sociálno-politického myslenia I. a II.), a pre politológiu významných právnych disciplín (Teória štátu a práva, Ústavné právo).

Tretí ročník štúdia je kontinuálnym pokračovaním ďalšieho rozvíjania základných politologických kategórií z politológie a pre politológiu významných disciplín (Komparatívna politológia III. a IV, Politologické ideológie, Politická sociológia, Dejiny medzinárodných vzťahov II., Metodológia vedy, Politická geografia, Cezhraničná spolupráca).

Alternatívnymi jednotkami študijného programu sú predmety, ktoré rozširujú obsahy jadra, respektíve ponúkajú doplnujúce poznatky a približujú, pre politológiu aktuálne a významné problémy. Uvedené sprostredkovávajú predmety: Politické systémy štátov V4, Európske inštitúcie, Stredná Európa a fenomén nacionalizmu, Ochrana ľudských práv a základných slobôd, Nedemokratické politické režimy, Environmentálna politika, dvojsemestrálny predmet Dejiny diplomacie, Genius loci a geopolitické aspekty rozvoja cezhraničného regiónu SR – ČR, Regionálna geografia, Teória argumentácie. Ďalšie významné kompetencie študentov rozvíjajú predmety Rétorika pre politológov a Public relations. V poslednom roku bakalárskeho štúdia je pozornosť koncentrovaná aj napísanie a následnú obhajobu záverečnej práce. K tomuto výstupu sú podriadené aj predmety Seminár k záverečnej práci I. (povinný predmet) a Seminár k záverečnej práci II. (povinný predmet). Významnou doplnkovou súčasťou štúdia v rámci povinnej voliteľných predmetov je v každom roku bakalárskeho štúdia Študentská vedecká konferencia. Za významné z hľadiska zvýšenia úspešnosti na trhu práce považujeme absolvovanie 5 semestrálneho štúdia vybraného jazyka (anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk) so zameraním na odbornú politologickú terminológiu a komunikáciu.

Spôsob kumulácie kreditov, vrátane stanovenia minimálneho počtu potrebného pre postup do vyššieho ročníka upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Vedomostný profil absolventa I. stupňa štúdia programu politológia je integráciou poznatkov z politologického základu a zo sociálno-vedného základu a teoretických poznatkov z profilujúcich disciplín (politologických, historicko-filozofických, ekonomických, právnych, sociologických).

Absolventi bakalárskeho študijného programu politológia sa môžu uplatniť ako odborní pracovníci vo verejnej správe (v štátnej správe, samospráve a verejnoprávnych korporáciách); ako odborníci v politických stranách (napríklad ako poradcovia politikov respektíve poradcovia politických strán, politickí asistenti, spin doktori, pracovníci aparátov politických strán, konzultanti aj v oblasti politického marketingu) a v organizáciách tretieho sektora (rôzne mimovládne organizácie, nadácie, občianske združenia); v masmédiách ako redaktori, novinári, editori, respektíve ako hovorcovia vo verejnom, mimovládnom, ale aj súkromnom sektore; v inštitúciách orientovaných na medzinárodnú spoluprácu (napríklad ako úradníci v inštitúciách Európskej únie). Absolvent tohto študijného programu je dostatočne pripravený pokračovať v štúdiu na druhom stupni vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe politológia.

c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Posudzovatelia študijného programu politológia z oblasti praxe a zamestnávateľov:

PhDr. Diana Dinis Chudíková, PhD.	Absolvent magisterského akademicky orientovaného študijného programu politológia	Kancelária predsedu Prešovského samosprávneho kraja, Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu	didiana4@gmail.com
JUDr. PhDr. Michal Goriščák, PhD.	Absolvent magisterského akademicky orientovaného študijného programu politológia	Zástupca primátorky mesta Svidník	goriscak@gmail.com

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

3. Uplatniteľnosť

a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolvent I. stupňa študijného programu politológia je zorientovaný v odbore svojej predmetovej špecializácie a v jeho výstavbe, disponuje základným pojmovým a kategoriálnym aparátom z disciplín – hlavných zložiek politických vied (politológie, histórie, filozofie, ekonómie, práva, sociológie, medzinárodných vzťahov, verejnej správy), vie ich tvorivo aplikovať, využívať a rozvíjať na základe individuálnej práce s odbornými a vedeckými textami a je pripravený získať úplnú odbornú spôsobilosť na II. stupni vysokoškolského štúdia.

Získaním úplného prvostupňového vysokoškolského vzdelania v predmetovej špecializácii politológia splní absolvent jednu z podmienok pre pokračovanie v štúdiu na II. stupni vysokoškolského vzdelávania. Pokračovanie v štúdiu na II. stupni vysokoškolského vzdelávania upravuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.

Absolvent I. stupňa štúdia programu politológia je spôsobilý vykonávať podľa dosiahnutého stupňa vzdelania všetky profesie uvedené v bode 2 písmeno b) tohto opisu. Avšak, úplnú odbornú spôsobilosť (vedecko-výskumnú, metodologickú, analytickú) na vykonávanie vysokokvalifikovaných profesií (takzvané seniorské pracovné pozície vyžadujúce okrem praxe kvalifikačné predpoklady, analytik, výskumný pracovník, respektíve vedecko-výskumný pracovník) získa až absolvent II. stupňa, respektíve III. stupňa štúdia predmetného študijného programu.

b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

-JUDr. Bc. Vladimír Felbaba - 1. zástupca primátorky Mesta Prešov od roku 2018 doposiaľ (absolvent I. stupňa štúdia študijného programu politológia)

-Ing. Mgr. Daniel Kerekeš, Ph.D. – vysokoškolský učiteľ na Ekonomickej univerzite v Bratislave a Data Journalist v Denníku N, ale už po bakalárskom štúdiu pracoval ako konzultant v POLITICALCONSULTING.SK a ako koordinátor v PSA Political Marketing Group, až kým nezískal vyššie vzdelanie (absolvent I. stupňa štúdia študijného programu politológia).

c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú dané čl. 2 ods. 3 – 13 Študijného poriadku PU v Prešove

https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf Súčasne má fakulta vypracované presné pravidlá na utváranie študijných plánov, v ktorých rámci študijné plány vznikajú.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť študijných predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 22 hodín týždenne. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. V študijnom programe politológia je tutorom a poradcom Mgr. Anna Polacková, PhD. (anna.polackova@unipo.sk). Študijný plán je integrovanou súčasťou študijného programu.

Návrh na vytvorenie študijného programu (ŠP) predkladá jeho garant predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude nový ŠP uskutočňovať. Po prerokovaní daného návrhu na zasadnutí Rady pre kvalitu príslušnej fakulty ho predseda predloží predsedovi Rady pre VSK. Ak Rada pre VSK po prerokovaní vyjadrí súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového ŠP, tajomník Rady pre VSK postúpi túto informáciu predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne poverí garanta vypracovaním zdokumentovaných informácií ŠP podľa čl. 8 ods. 2 písm. a) až m) smernice. Na tomto procese sa podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany, ktoré účasti na vytváraní nového ŠP potvrdili svojím písomným súhlasom. Garant následne predkladá kompletne spracované zdokumentované informácie ŠP predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty, ktorý ich spolu so žiadosťou o ich posúdenie postúpi predsedovi Rady pre VSK. Ten následne požiada predsedu SŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol predsedu a zloženie členov OAHK. Po schválení návrhu jej personálneho zloženia na zasadnutí Rady pre VSK, predseda SŠO poverí príslušnú OAHK posúdením predkladaných zdokumentovaných informácií ŠP spolu so žiadosťou o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový ŠP. Výsledkom tohto komplexného posudzovania je správa OAHK o plnení štandardov a kritérií nového ŠP, ktorá má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSK. V prípade rozhodnutia udeliť oprávnenie uskutočňovať nový ŠP vydá Rada pre VSK písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od jej schválenia. Pri vznesení pripomienok zainteresovaných strán či oprávnených grémií k predkladanému návrhu alebo žiadosti v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je nutné pripomienky zapracovať a predložiť na opätovné prerokovanie spolu s písomným stanoviskom o ich zapracovaní. V prípade vyjadrenia nesúhlasu s predkladaným návrhom alebo žiadosťou v príslušných krokoch vytvárania nového ŠP je potrebné, aby zainteresované strany či oprávnené grémiá uviedli dôvody, pre ktoré sa tak rozhodli, a postúpili ich priamo na rokovanie Rady pre VSK.

Postup sa riadi dokumentom [Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#).

b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán politológie je súčasťou osobitnej prílohy.

Odporúčaný študijný plán obsahuje položky uvedené v bode c).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
 - prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
 - pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratorné práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
 - metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
 - osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
 - pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
 - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).
- d) **Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.**

Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia: 180 kreditov. Minimálne 48 kreditov musí študent získať za absolvovanie povinne voliteľných alebo výberových predmetov (výberové predmety môžu tvoriť maximálne 5 % zo všetkých získaných kreditov, čo predstavuje 9 kreditov). Za absolvovanie povinných predmetov študent musí získať 116 kreditov. Za predmety štátnej skúšky musí študent získať 16 kreditov (Obhajoba bakalárskej práce – 8 kreditov; Teória politiky a politických systémov – 2 kredity; Komparatívna politológia – 2 kredity; Verejná správa a dejiny verejnej správy – 2 kredity; Dejiny sociálno-politického myslenia – 2 kredity).

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia:

Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a získal dostatočný počet kreditov v predpísanej skladbe, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom. Predpísaná štruktúra kreditov je uvedená v bode e).

Podmienky štátnych skúšok

Pravidlá konania a podmienok štátnych skúšok sa riadia [Študijným poriadkom PU](#) (čl. 23). Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnej skúšky. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.

Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku. Štátne záverečné skúšky z politológie predstavuje päť predmetov štátnej skúšky vymedzených informačnými listami (Obhajoba bakalárskej práce, Komparatívna politológia, Dejiny sociálno-politického myslenia, Verejná správa a dejiny verejnej správy, Teória politiky a politických systémov). Formou štátnej skúšky je rozprava k obhajobe bakalárskej práce a odpoveď na prierezové otázky, zamerané na komplexné vedomosti študenta z predmetov štátnej skúšky (Komparatívna politológia, Dejiny sociálno-politického myslenia, Verejná správa a dejiny verejnej správy, Teória politiky a politických systémov). Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, absolvuje študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe a odovzdal záverečnú prácu. Bez možnosti obhajovať záverečnú prácu sa môže na štátnej skúške zúčastniť aj študent, ktorého záverečná práca bola hodnotená dvoma posudkami s negatívnym hodnotením. V takomto prípade študent vykoná obhajobu záverečnej práce v opravnom termíne.

Pracovisko, ktoré garantuje ŠP politológia disponuje kvalifikačnou štruktúrou, ktorá umožní kreovať komisie pre bakalárske štátne skúšky v súlade s platnou legislatívou.

Pravidlá na opakovanie štúdia

Pravidlá na opakovanie štúdia sa týkajú jednak predmetov (špecifikujú sa podľa závažnosti), jednak skúšok (špecifikujú sa podľa skúšok z predmetov a štátnej záverečnej skúšky) a sú stanovené [Študijným poriadkom PU](#) (čl. 16, 18).

Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet v zimnom semestri v končiacom roku štúdia, ide o tretí rok bakalárskeho štúdia, môže požiadať o jeho zapísanie v nasledujúcom (letnom) semestri, tak, aby mohol byť po jeho absolvovaní pripustený ku štátnej skúške.

Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si môže študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z povinne voliteľných predmetov z ponuky, v ktorej bol pôvodný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky.

Ak študent na riadnom termíne získa známku nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v opravnom termíne. Ak študent v prvom opravnom termíne získa hodnotenie nedostatočne (4, FX), má právo absolvovať skúšku v druhom opravnom termíne, najneskôr do konca skúškového obdobia daného semestra. Ak študent aj v druhom opravnom termíne neabsolvoval predmet úspešne, má právo

¹⁰ Učitelia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

jedenkrát si ho zapísať znova. Ak študent po opakovanom zapísaní predmetu v príslušnom skúškovom období neabsolvuje predmet úspešne, je vylúčený zo štúdia.

Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej predmetov určí dekan/rektor. Študent, ktorý bol prihlásený na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych preukázateľných dôvodov sa štátnej skúšky nezúčastnil, doručí ospravedlnenie vedúcej študijného oddelenia nasledujúci pracovný deň po termíne konania štátnej skúšky. Predseda skúšobnej komisie môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia, čo uvedie v evidencii výsledkov štátnej skúšky zápisom „ospravedlnený“. Neospravedlnená neúčast alebo neúčast, pri ktorej predseda skúšobnej komisie neakceptoval ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhovet“ (4, FX). Proti rozhodnutiu predsedu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k dekanovi/rektorovi. Rozhodnutie dekana/rektora je konečné.

Posledný predmet štátnej skúšky musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia študijného programu o viac ako dva roky; inak mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok programu.

Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia

Predĺženie štúdia je možné, avšak podľa čl. 24 ods. 2 Študijného poriadku PU v Prešove štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Študent môže prerušiť štúdium v súlade s čl. 21 Študijného poriadku. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, v prípade univerzitných pracovísk rektor. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia: a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov v každom stupni štúdia iba raz; b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz. Tehotným študentkám sa môže prerušiť štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu. Dobu prerušenia štúdia počas materskej, resp. rodičovskej dovolenky si študent/ka navrhne sama. Táto doba však nesmie byť dlhšia ako tri roky.

Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať kedykoľvek, po uhradení školného za aktuálny akademický rok, ak naň vzniká nárok. Prerušenie štúdia trvá do začiatku letného semestra alebo do 31.8. daného roka. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.

e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 116 kreditov
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 48 kreditov
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia:
V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 9 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5% sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezaráčajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia, ak ide o akademicky orientovaný študijný program politológia v I. stupni štúdia:
Študent musí získať minimálne 180 kreditov počas celého štúdia. Minimálne 48 kreditov musí študent získať za absolvovanie povinne voliteľných alebo výberových predmetov (ako je uvedené vyššie výberové predmety môžu tvoriť maximálne 5 % zo všetkých získaných kreditov, čo predstavuje 9 kreditov). Za absolvovanie povinných predmetov študent musí získať 116 kreditov. Za predmety štátnej skúšky musí študent získať 16 kreditov (Obhajoba bakalárskej práce – 8 kreditov; Teória politiky a politických systémov – 2 kredity; Komparatívna politológia – 2 kredity; Verejná správa a dejiny verejnej správy – 2 kredity; Dejiny sociálno-politického myslenia – 2 kredity).
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 8 kreditov
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: -
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch: -
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: -

f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle [Študijného poriadku PU](#) (čl. 16), ktorý stanovuje klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre jednotlivé klasifikačné stupne.

Informačné listy predmetov študijného programu obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

Výsledky hodnotenia je vyučujúci povinný zaznamenať do MAIS najneskôr do troch pracovných dní odo dňa overovania vedomostí. V printovej podobe je hodnotenie archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie. Študent je povinný najneskôr do troch pracovných dní po ukončení príslušného semestra skontrolovať správnosť zaznamenaných výsledkov, získaných kreditov a splnených podmienok absolvovania predmetov v MAIS. V prípade zistených nezrovnalostí sa študent obráti na vyučujúceho (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13). Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FF PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami [Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami](#).

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe, podmienky uznávania predmetov a kreditov stanovuje [Študijného poriadku PU](#) (čl. 20). O uznanie predmetov môže študent písomne požiadať najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Na Prešovskej univerzite v Prešove je garantované plné uznanie výsledkov vzdelávania získaných v prijímajúcej inštitúcii v súlade s „Learning Agreement“, ktorý študent odovzdáva pred odchodom na inú univerzitu. Pravidlá uznávania štúdia, častí štúdia, jednotlivých predmetov a kreditov formuluje čl. 15, ods. 5 a čl. 20, ods. 1–10 Študijného poriadku PU v Prešove. Viac informácií na: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Postup po návrate študenta z inej vysokej školy pri uznaní výsledkov štúdia získaných v zahraničí stanovuje časť IV. Opatrenia rektora 8/2014 dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR\(2014\)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/1_OR(2014)-08-Erasmus_odchadzajuce_mobility_studenti_postup.pdf) a

Opatrenie rektora 9/2014 vymedzuje podmienky a postupy vzťahujúce sa na uznanie študentských stáží; je dostupné na

[https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR\(2014\)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf](https://www.unipo.sk/public/media/34448/2_OR(2014)-09-Erasmus_odchadzajuce_staze_studenti_postup.pdf).

Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov na Rektorát PU (ÚVV RPU), vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite. ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta. Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Internetový odkaz na zoznam tém záverečných prác bakalárskeho študijného programu politológia:

https://www.unipo.sk/public/media/35855/IPOL%20Temy%20BP%20a%20DP%202021-2022_MAIS.pdf

- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- **pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:**

Záverečnou prácou bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Bakalársku prácu môže viesť vysokoškolský učiteľ, ktorý má aspoň o jeden stupeň vyššie vzdelanie, ako je stupeň, ktorý získa autor bakalárskej práce po jej obhajobe a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.

Pravidlá týkajúce sa celého procesu od zadávania po hodnotenie a registráciu záverečnej práce ustanovuje:

- čl. 23 Študijného poriadku PU v Prešove, <https://www.unipo.sk/public/media/18850/STUDIIN%C3%9D%20PORIADOK%202018.pdf>.
- Smernica PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, dostupná na <https://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>
- Informačný list predmetu Obhajoba bakalárskej práce, Seminár k bakalárskej práci 1, Seminár k bakalárskej práci 2.

- **možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:**

K dodržiavaniu princípov uznávania štúdia na partnerských zahraničných univerzitách sa PU najnovšie zaviazala v Charte Erasmus+ (ECHE) pre nové programové obdobie 2021-2027. Procesy uznávania zahraničných mobilit boli predmetom nezávislého hodnotenia EC a sú predmetom pravidelného monitoringu Národnej agentúry pre program Erasmus+ (SAAC). Účasť na mobilitách študentov univerzita a fakulta podporuje ako príležitosť, aby študent popri plnení požiadaviek vyplývajúcich z odporúčaného študijného plánu mohol individuálne a aktívne participovať na vlastnej profilácii. Mobilitu študentov začlenenú do študijného programu hodnotíme ako stimul pre neustále sebavzdelávanie sa, pre autonómiu študenta, ale aj zodpovednosť za výsledky štúdia a tvorbu vlastnej trajektórie štúdia a prípravu na prax.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov, ako aj uznávanie výsledkov je vymedzené čl. 15, ods. 6 a 7 Študijného poriadku PU v Prešove (<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>):

6. Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor.

7. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva dekan koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v zahraničí. Funkcie koordinátora študentských mobilit taxatívne vymedzuje čl. 19, ods. 3 Študijného poriadku PU v Prešove.

Študentskú mobilitu zabezpečuje osobitné pracovisko rektorátu. Informácie o medziinštitucionálnych dohodách, o podávaní prihlášok, výbere uchádzačov a koordinátoroch sú dostupné na <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/>.

Koordinátorom Erasmus+ pre študentov študijného programu politológia je Mgr. Gabriel Székely PhD., (gabriel.szekely@unipo.sk)

- **pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:**

Pravidlá akademickej etiky od roku 2012 vymedzuje Etický kódex Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, a to v podobe východiskových etických hodnôt a pravidiel vzťahujúcich sa na všetky kategórie zamestnancov a študentov fakulty. <https://www.unipo.sk/public/media/17176/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20FF%20PU.pdf>.

Od roku 2021 pravidlá akademickej etiky formuluje aj dokument Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove. Vedecká integrita a etika. Stanovuje etické zásady a požiadavky týkajúce sa všetkých akademických a odborných aktivít (vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností). Posudzovanie a prerokovanie podnetov možného porušenia etického kódexu je predmetom činnosti Etickej komisie PU v Prešove, ktorej činnosť sa riadi osobitným rokovacím poriadkom.

<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%a1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%a1ove.pdf>

Vyvodzovania dôsledkov týkajúcich sa aj nedodržovania pravidiel akademickej etiky je obsiahnuté v Disciplinárnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov a v Smernici k plagiátorstvu a podvádžaniu študentov.

https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

https://www.unipo.sk/public/media/14733/09_smernica_plagiatorstvo_2011.pdf

- **postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:**

Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a pritom rešpektovať diferencované potreby študentov. Od roku 2017 je na PU v Prešove schválený Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami.

https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf

Jeho náplňou sú postupy pri podávaní žiadosti študentov o vytvorenie všeobecne prístupného prostredia a podporné služby pre študentov. Na jednotlivých fakultách PU pôsobia fakultní koordinátori pre študentov so špeciálnymi potrebami, ktorých výkonom činnosti poverujú dekáni fakulty. Na celouniverzitnej úrovni pôsobí koordinátor vysokej školy, ktorý spolupracuje s fakultnými koordinátormi pri výbere podporných/asistenčných technológií a zabezpečovaní podporných služieb pre študentov so ŠP. Koordinátori registrujú študentov so ŠP, vyhodnocujú ich potreby, na základe vyhodnotenia odporúčajú dekanovi fakulty riešenia zohľadňujúce rovnosť príležitostí na štúdium a dostupnosť štúdia pre študentov so špeciálnymi potrebami.

Koordinátor pre Prešovskú univerzitu v Prešove: Mgr. Jarmila Žolnová, PhD. jarmila.zolnova@unipo.sk

Koordinátor pre Filozofickú fakultu: Mgr. Antónia Sabolová Fabianová, PhD. antonia.sabolova.fabianova@unipo.sk

- **postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.**

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študentov sa môžu týkať hodnotenia študijných výsledkov, ale aj ochrany práv študenta alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa študenti domnievajú, že boli porušené. Študenti môžu podávať podnety týkajúce sa konkrétnych nedostatkov v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.

Podnety voči hodnoteniu výsledkov skúšky podliehajú postupu podľa čl. 16, ods. 21 a čl. 23, ods. 13 Študijného poriadku PU v Prešove, viac na <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky.

Preskúvanie podnetov, ktorými sa študenti domáhajú ochrany svojich práv, je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Jednou z možností je postup podľa Zákona o sťažnostiach (9/2010 Z. z.); druhou je postup prostredníctvom členov Akademického senátu FF PU zastupujúcich študentov.

Spôsoby podávania podnetov:

a) elektronicky na e-mailovú adresu podnety@unipo.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne,

b) písomne v uzavretej obálke na adresu Prešovskej univerzity v Prešove s označením „Do rúk zodpovednej osoby“,

c) osobne JUDr. Veronike Gucovej, personálno-právny útvar.

JUDr. Veronika Gucová, personálno-právny útvar, je zodpovednou osobou.

Viac informácií k podávaniu podnetov na <https://www.unipo.sk/spodne-menu/kategoria-4/podnety/>

5. **Informačné listy predmetov študijného programu**

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov študijného programu sú samostatnou prílohou opisu študijného programu.

Dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>

6. **Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh** (alebo hypertextový odkaz).

https://www.unipo.sk/public/media/25051/Harmonogram_AR_21_22-1.pdf

<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. **Personálne zabezpečenie študijného programu**

a) **Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).**

doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc., osoba zodpovedná za aprobáciu politológia, irina.dudinska@unipo.sk

b) **Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).**

Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet	Profilový predmet	Register zamestnancov vysokých škôl	kontakt
doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Dejiny sociálno-politického myslenia I.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc.	Dejiny medzinárodných vzťahov I.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6217	alexander.duleba@unipo.sk
Ing. Martin Lačný, PhD.	Všeobecné ekonomické teórie II.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk
doc. Nataliya Maradyk, PhD.	Komparatívna politológia IV.	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30956	nataliya.maradyk@unipo.sk
prof. PaedDr. Jaroslav Vencálek, CSc.	Cezhraničná spolupráca	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6845	jaroslav.vencalek@unipo.sk

c) **Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.**

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/>

d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

zabezpečujúci učiteľ	Predmet	centrálny register zamestnancov vysokých škôl	Kontakt
Mgr. Michal Cirner, PhD.	Verejná správa I. Verejná správa II. Dejiny verejnej správy Politický systém SR Európske inštitúcie Cezhraničná spolupráca Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6246	michal.cirner@unipo.sk
doc. PhDr. Irina Dudinská, CSc.	Dejiny sociálno-politického myslenia I. Dejiny sociálno-politického myslenia II. Politické ideológie Komparatívna politológia IV. Študentská vedecká konferencia (v prvom, druhom a treťom ročníku) Textový seminár: Politicko-filozofické teórie štátu do 18. Storočia Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6357	irina.dudinska@unipo.sk
doc. PhDr. Vladislav Dudinský, PhD.	Environmentálna politika Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6478	vladislav.dudinsky@unipo.sk
prof. PhDr. Alexander Duleba, CSc.	Dejiny medzinárodných vzťahov I. Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6217	alexander.duleba@unipo.sk
Dr. h. c. prof. PhDr. Rudolf Dupkala, CSc.	Štát a náboženstvo (cirkev) v historickom a aktuálnom kontexte Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/882	rudolf.dupkala@unipo.sk
Ing. Martin Lačný, PhD.	Dejiny ekonomického myslenia Všeobecné ekonomické teórie I. Všeobecné ekonomické teórie II. Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6536	martin.lacny@unipo.sk
doc. Nataliya Maradyk, PhD.	Metodológia vedy Stredná Európa a fenomén nacionalizmu Ochrana ľudských práv a základných slobôd Komparatívna politológia IV. Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30956?do=filterForm-submit&surname=marADYK&sort=surname&employment_state=yes&filter=Vyh%C4%BEada%C5%A5	nataliya.maradyk@unipo.sk
doc. Mgr. Ondrej Marchevský, PhD. (Inštitút filozofie FF PU)	Úvod do filozofie Teória argumentácie	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21626	ondrej.marchevsky@unipo.sk
Mgr. Anna Palačková, PhD.	Základy politológie Základy sociologického výskumu Dejiny medzinárodných vzťahov I. Dejiny medzinárodných vzťahov II. Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/24773	anna.polackova@unipo.sk
Mgr. Gabriel Székely, PhD.	Základy vedeckej práce Teórie politických systémov Komparatívna politológia I. Komparatívna politológia II. Komparatívna politológia III. Politické systémy štátov V4 Dejiny diplomacie I. Dejiny diplomacie II. Nedemokratické politické režimy Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28337	gabriel.szekely@unipo.sk
prof. PaedDr. Jaroslav Vencálek, CSc.	Genius loci a geopolitické aspekty rozvoja cezhraničného regiónu SR – ČR Cezhraničná spolupráca Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6845	jaroslav.vencalek@unipo.sk
PhDr. Matúš Žac, PhD.	Základy sociológie Seminár k záverečnej práci 1 Politická sociológia Seminár k záverečnej práci 2	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/33439	matus.zac@unipo.sk
doc. RNDr. Vladimír Čech, PhD. (Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky FHPV PU)	Regionálna geografia	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6471	vladimir.cech@unipo.sk

prof. RNDr. Robert Istok, PhD. (Katedra geografie a aplikovanej geoinformatiky FHPV PU)	Politická geografia	https://www.portalvs.sk/reqza/m/detail/6494	robert.istok@unipo.sk
doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD. (Inštitút slovakistiky a mediálnych štúdií FF PU)	Rétorika pre politológov	https://www.portalvs.sk/reqza/m/detail/6388	peter.karpinsky@unipo.sk
Mgr. Eva Peknušiaková, PhD. (Inštitút slovakistiky a mediálnych štúdií FF PU)	Public relations	https://www.portalvs.sk/reqza/m/detail/6236	mailto:eva.peknusiakova@unipo.sk
PaedDr. Erika Kofritová, PhD. (Ústav jazykových kompetencií Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU)	Anglický jazyk I. (Politológia) Anglický jazyk II. (Politológia) Anglický jazyk III. (Politológia) Anglický jazyk IV. (Politológia) Anglický jazyk V. (Politológia)	https://www.portalvs.sk/reqza/m/detail/17863	erika.kofritova@unipo.sk
Mgr. Barbora Olejárová, PhD. (Ústav jazykových kompetencií Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU)	Francúzsky jazyk I. (Politológia) Francúzsky jazyk II. (Politológia) Francúzsky jazyk III. (Politológia) Francúzsky jazyk IV. (Politológia) Francúzsky jazyk V. (Politológia)	https://www.portalvs.sk/reqza/m/detail/21636	barbora.olejarova@unipo.sk
PaedDr. Zdenka Uherová, PhD. (Ústav jazykových kompetencií Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU)	Nemecký jazyk I. (Politológia) Nemecký jazyk II. (Politológia) Nemecký jazyk III. (Politológia) Nemecký jazyk IV. (Politológia) Nemecký jazyk V. (Politológia)	https://www.portalvs.sk/reqza/m/detail/6649	zdenka.uherova@unipo.sk
doc. Snezhanka Velikova, PhD. (Ústav jazykových kompetencií Centrum celoživotného a kompetenčného vzdelávania PU)	Ruský jazyk I. (Politológia) Ruský jazyk II. (Politológia) Ruský jazyk III. (Politológia) Ruský jazyk IV. (Politológia) Ruský jazyk V. (Politológia)	https://www.portalvs.sk/reqza/m/detail/28353	snezhanka.velikova@unipo.sk
Externista – právnik s pedagogickou praxou – Mgr. Martin Jurica - garant doc. PhDr. Irina Dudinská, PhD.	Základy teórie štátu a práva Ústavné právo	https://www.portalvs.sk/reqza/m/detail/30236	martin.cool.jurica@gmail.com

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Meno školiteľa a kontakt	Témy bakalárskych prác (vypísané v akademickom roku 2021/2022)
Mgr. Michal CIRNER, PhD. michal.cirner@unipo.sk	Volebná kampaň kandidátov na primátora mesta Prešov v komunálnych voľbách 2022 Volebná kampaň kandidátov na predsedu Prešovského samosprávneho kraja v regionálnych voľbách 2022
doc. PhDr. Irina DUDINSKÁ, CSc. irina.dudinska@unipo.sk	Koncepcia prirodzeného stavu a príčiny vzniku štátu v zmluvných teóriách Koncepcia delby moci v prácach Ch. Montesquieu Sloboda a rovnosť v ideológiách konzervativizmu a liberalizmu Zdroje napätia a konfliktov v ére globalizácie
prof. PhDr. Alexander DULEBA, CSc. alexander.duleba@unipo.sk	Cezhraničná spolupráca medzi Slovenskom a Ukrajinou (konkrétna otázka/téma bude špecifikovaná po konzultácii so študentom) Vnútorná politika Ukrajiny (konkrétna otázka/téma bude špecifikovaná po konzultácii so študentom) Vnútorná politika Ruskej federácie (konkrétna otázka/téma bude špecifikovaná po konzultácii so študentom) Zahraničná politika Slovenskej republiky (konkrétna otázka/téma bude špecifikovaná po konzultácii so študentom)

Ing. Martin LAČNÝ, PhD. martin.lacny@unipo.sk	Prínos inštitucionálnej ekonómie v dejinách ekonomického myslenia Politické procesy z pohľadu teórie verejnej voľby
doc. Nataliya MARADYK, PhD. nataliya.maradyk@unipo.sk	Migrácia na Slovensku Právna úprava ochrany ľudských práv v EÚ
doc. Mgr. Ondrej MARCHEVSKÝ, PhD. ondrej.marchevsky@unipo.sk	Spin doctoring z pohľadu filozofie a teórie argumentácie
Mgr. Anna POLAČKOVÁ, PhD. anna.polackova@unipo.sk	Úloha a význam mládežníckych politických organizácií Vybrané aspekty politickej participácie mládeže Dopad pandémie Covid 19 na spoločnosť
Mgr. Gabriel SZÉKELY, PhD. gabriel.szekely@unipo.sk	Nezávislí kandidáti v komunálnych voľbách 2022 na Slovensku Vplyv alternatívnych médií / sociálnych sietí na politickú participáciu mládeže na Slovensku Vplyv swing-states na výsledky prezidentských volieb v USA
PhDr. Matúš ŽAC, PhD. matus.zac@unipo.sk	Postavenie Európskej únie vo svete Fenomén populizmu vo vybraných krajinách Európskej únie

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiťelov záverečných prác.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/ipol/akreditacia/>

g)

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Michal Semančík	študent bakalárskeho akademicky orientovaného študijného programu politológia v roku 2022	michal.semancik@unipo.sk
Bc. Andrea Deáková	študentka magisterského akademicky orientovaného študijného programu politológia v roku 2022	andrea.deakova23411@gmail.com m

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Mgr. Anna Polačková, PhD., konzultácie v stanovený čas (aktualizované na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/olff/kontaktyakonzultacie/konzultacie/>), resp. podľa dohody, VŠA, č. m. 363

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktmi).

Prodekan pre vzdelávaciu činnosť: doc. Mgr. Michal Bočák, PhD., michal.bocak@unipo.sk

Vedúca študijného oddelenia: Katarína Mikitová, katarina.mikitova@unipo.sk

Študijná referentka pre 1. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Anna Zamborská anna.zamborska@unipo.sk

Študijná referentka pre 2. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Kužmová katarina.kuzmova@unipo.sk

Študijná referentka pre 3. ročník bakalárskeho štúdia: Mgr. Katarína Pavlíková katarina.pavlikova@unipo.sk

Ubytovacie referentky:

Mária Husárová: maria.husarova@unipo.sk

PhDr. Martina Bašistová: martina.basistova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technické vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmochňické kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Výučba predmetov študijného programu politológia je zabezpečená vo vlastných priestoroch univerzity, v najväčšom objekte PU vo Vysokoškolskom areáli na Ul. 17. novembra 1, Prešov. Výučba prebieha v priebežne modernizovaných prednáškových a seminárnych učebniach, štandardne vybavených dataprojektorom, elektrickým plátnom a počítačom pripojeným na počítačovú sieť. Počítače v učebniach sú centrálné spravované, centrum výpočtovej techniky je vybavené novými výkonnými servermi. To vytvára technické podmienky pre využívanie moderných informačných technológií vyučujúcimi a študentmi. V objektoch univerzity sa vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody, prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálne riadenej Wi-Fi siete, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov. PU má novo vybudovanú počítačovú sieť s rýchlosťou 1Gbit/s, s umožneným prechodom v budúcnosti na rýchlosť až 10 Gbit/s.

Pre potreby výučby (predovšetkým prednášok a seminárov) ŠP politológia sú využívané seminárne miestnosti č. 77, 156, 370, 499 a 90, ktoré sú vybavené štandardnou počítačovou a didaktickou technikou.

Informačné zabezpečenie študijného programu sa realizuje prostredníctvom systému MAIS (Modulárny akademický informačný systém).

MAIS je určený najmä na: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín, prihlasovanie na skúšky a zapisovanie výsledkov, prihlasovanie na predmety štúdia. Kontakty a informácie sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/MAIS/kontakt/>, e-mail: sprava-mais@unipo.sk.

b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom poskytuje študentom predovšetkým Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity. UK PU zabezpečuje aj konzultantské služby, reprografické služby a bibliografická registrácia záverečných prác, prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU, usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.. Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu, databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU.

Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Všetky pracoviská a všetky učebne sú pripojené do univerzitnej siete, k dispozícii je špeciálne programové vybavenie (štatistický softvér, e-learningové systémy, internetové média, prostriedky umožňujú zdravotne postihnutým zúčastňovať sa riadneho vyučovacieho procesu). PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. V rámci projektov zo ŠF EÚ bol dodaný v roku 2011 systém pre automatizované spracovanie testov pre všetky fakulty PU. Študenti majú tiež voľný prístup na internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom.

Inštitút politológie disponuje aj vlastnou knižnicou, v ktorej ponúka študentom cca 3000 výtlačkov titulov, ktoré je možné využívať v rámci štúdia študijného programu politológia.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Výučba dištančnou metódou sprístupňuje obsah vzdelávania tak, aby študent dokázal autonómne fungovať. Na sprístupnenie obsahu sa využíva viacero prostriedkov, predovšetkým LMS Moodle, centrálny LMS systém EKP zakúpený v rámci projektov zo ŠF EÚ a platforma Microsoft Teams. Základné informácie o e-learningových nástrojoch a technickú podporu poskytuje CVT PU (<https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/služby/elearning/>).

Všetci zamestnanci a študenti PU využívajú balík služieb Office 365, ktorého súčasťou je platforma Microsoft Teams s funkcionalitou „classroom“, umožňujúcou vytvoriť študijné skupiny a realizovať prednášky a semináre v reálnom čase. Technickú podporu študentom a vyučujúcim poskytujú CVT PU, Ing. Radko Modranský (radko.modransky@unipo.sk).

Na kontrolu dosiahnutých výsledkov dištančného vzdelávania sa využívajú testovacie nástroje oboch platforiem, LMS Moodle aj Office 365 Forms.

Postup pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sa riadi Opatreniami rektora, zverejňovanými na <https://www.unipo.sk/aktuality/>. Informácie o realizovaní dištančnej výučby, postupy, manuály a videonávody na používanie e-learningových nástrojov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/vzdelavanie/dist/>.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Študentom sa ubytovanie poskytuje v štyroch samostatných zariadeniach: ŠD – Ul. 17. novembra č. 11; ŠD – Ul. 17. novembra č. 13; ŠD – Námestie Mládeže č. 2; ŠD – Exnárova č. 36) a 2 špecializovaných pracoviskách (Pravoslávny kňazský seminár; Gréckokatolícky kňazský seminár). Ubytovanie študentov je riešené v dvoj- trojlôžkových izbách s kompletným sociálnym vybavením v bunkovom systéme. V roku 2018 sa začala rekonštrukcia ŠD 17. novembra 11 a 13, ktorá bola ukončená koncom roka 2019. Vo všetkých prevádzkach je zavedené internetové pripojenie priamo v izbách. Ubytovaným je k dispozícii televízna miestnosť, práčovňa a čajové kuchynky na každom poschodí. Na 11. poschodí je študentom k dispozícii Univerzitné pastoračné centrum. V areáli svoje služby ponúka kaderníctvo, kozmetika a zdravotné stredisko.

Študenti univerzity majú možnosť športového využitia v športových objektoch PU, ako sú plaváreň, posilňovňa, viacúčelový športový areál a multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športáček; pohybový program ProSenior).

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domáciach a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické súťaže, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na univerzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC, <http://upc.unipo.sk/>) je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov. UPC pre svoje aktivity na PU využíva kaplnku v ŠD na Ul. 17. novembra, TV miestnosť v ŠD Exnárova 36 a priestory auly č. 100 na FHPV. Na PU vyvíja aktivity v duchovnej oblasti aj Gréckokatolícke mládežnícke pastoračné centrum (GMPC, www.gmpc.grkatpo.sk), ktorého zriaďovateľom je Arcibiskupský úrad v Prešove. GMPC veľmi intenzívne spolupracuje s GTF PU a ponúka rôzne voľnočasové aktivity. Úlohou tohto centra je ponúknuť zväčša mladým ľuďom pôsobiacim a študujúcim v meste Prešov priestor na spoločné stretávanie sa, nadväzovanie dialógu, plnšie prežívanie svojej viery ako aj vzájomnosti medzi sebou a svetom.

Študenti aprobácie politológia sú pozývaní na všetky akcie, ktoré organizuje pracovisko (Inštitútom politológie). Ide o stretnutia s predstaviteľmi štátnej správy a samosprávy, s europoslancami, odborníkmi v oblasti zahraničnej a domácej politiky a iných oblastí, ako aj so zahraničnými partnermi z ČR, PL, UA. Študenti sú zároveň pozývaní na semináre, konferencie a workshopy organizované pracoviskom. (viac informácií o realizovaných akciách <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/instituty-fakulty/ipol-ff/fotoalbum/>)

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Študenti predkladaného študijného programu sú prostredníctvom inštitútového koordinátora a univerzitnej/fakultnej pošty informovaní o aktuálnych ponukách študentských zahraničných mobilit.

Pokyny na prihlasovanie sú obsiahnuté v časti 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov v dokumente Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Tieto pokyny sa vzťahujú aj na študentské stáže. Postup je dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf a vysvetľuje všetky etapy prípravy, realizácie mobility/stáže a uznania výsledkov získaných v zahraničí po návrate. Študenti môžu postup konzultovať s inštitútovým koordinátorom Mgr. Gabrielom Székelym, PhD.

Študent získa základné informácie o výzve a podávaní prihlášok z webovej stránky PU <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus>. Rada pre zahraničné vzťahy (prorektor a prodekan pre zahraničné vzťahy) stanoví a zverejní termín výberu študentov na mobilitu – spravidla prvý marcový týždeň. Úspešný uchádzač pripraví s katedrovým Erasmus koordinátorom Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for studies) a s každým vyučujúcim spíše spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v Dohode o prenose kreditov. Prijímajúca inštitúcia

vydá študentovi na konci mobility Potvrdenie o absolvovaných predmetoch a výsledkoch (Transcript of records) a Certifikát o dĺžke pobytu.

Pravidlá uznávania tohto vzdelávania formuluje časť IV. Uznanie výsledkov uvedeného dokumentu. Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records). Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS v termíne do 1 mesiaca po odovzdaní kompletnej dokumentácie. Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu, bude vystavený Certifikát o účasti na mobilite.

V celom procese výberu mobility, prihlasovania sa, prípravy dokumentov pred realizáciou mobility, ako aj v procese uznávania výsledkov štúdia študentovi poskytne informácie katedrový koordinátor Erasmus+.

Kontakty:

Inštitútový koordinátor programu Erasmus+: Mgr. Gabriel Székely, PhD., gabriel.szekely@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Ema Fričeková ema.fricekova@unipo.sk

Univerzitná koordinátorka programu Erasmus+ pre outgoing študentov Mgr. Vanda Tarbajová vanda.tarbajova@unipo.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium, na štúdium študijného programu podľa § 56 ods. 1 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

Predpokladom prijatia na študijný program politológia je vyhodnotenie komplexných výsledkov štúdia na strednej škole a mimoškolských aktivít. Hodnotenie zahŕňa: celkové študijné výsledky na strednej škole; študijné výsledky na strednej škole s dôrazom na vybrané predmety uvedené pri každom študijnom programe; tzv. nešpecifický prospech (účasť a výsledky na olympiádach, stredoškolská odborná činnosť, štátna skúška a certifikáty z cudzích jazykov, publikačná činnosť a umelecká činnosť v odbore, príp. iné relevantné doklady), absolvovanie typu strednej školy. Prijímacie konanie sa aktuálne realizuje v študijnom programe bez osobnej účasti. Pri posudzovaní predpokladov na štúdium akademicky orientovaných študijných programov sa kladie dôraz na študijné výsledky z predmetov, tvoriacich zvolený študijný program.

Požiadavky na prijímacie skúšky, požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú zverejnené v požiadavkách na prijímacie skúšky: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>.

Prijímacie konanie na študijný program politológia sa uskutočňuje bez osobnej účasti. Pri posudzovaní predpokladov na štúdium sa kladie dôraz na celkové dosiahnuté študijné výsledky a na študijné výsledky z predmetov, ktoré sú významné z hľadiska predmetného študijného programu. V prípade ŠP politológia (1.stupeň) je dôraz kladený na študijné výsledky dosiahnuté z predmetov Občianska náuka a Dejepis. Akceptované a zohľadňované sú aktivity uchádzačov, ktoré sú relevantné vo vzťahu k predmetnému študijnému programu (účasť na ŠVOUČ a relevantných prezentáciách, súťažiach, olympiádach).

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postupy prijímania na štúdium, základné a ďalšie podmienky prijatia na štúdium sú sformulované v študijnom poriadku (čl. 3 – 8), dostupný na https://www.unipo.sk/public/media/14733/stud_por2018.pdf.pdf. Študijný poriadok stanovuje spôsob zverejnenia podmienok prijatia na štúdium, pravidlá prijímacieho konania, náležitosti týkajúce sa rozhodovania o prijatí na štúdium a možnosti preskúmania rozhodnutia.

Na webovej stránke fakulty v časti Možnosti štúdia <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/> sú pre uchádzačov zverejnené podmienky prijatia, zoznam kombinácií, všeobecné informácie o prijímacom konaní aj špeciálne informácie k vybraným kombináciám predmetov. Pre uchádzačov sú na tomto mieste prístupné Zásady prijímacieho konania Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove.

Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Prehľad prijatých študentov na študijný program politológia, bakalársky stupeň:

	2017	2018	2019	2020	2021
Počet prihlásených študentov	39	27	33	31	31
Počet zapísaných študentov	16	22	20	14	20

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

V súlade so zákonom o vysokých školách študenti majú možnosť vyjadriť svoj názor na predmety štúdia a ich vyučujúcich, ako aj názor na podmienky štúdia formou anonymných dotazníkov. Hodnotenia sú realizované minimálne dvakrát ročne vždy po ukončení semestra, využívajúc informačný systém MAIS. Využívajú sa dve ankety: Hodnotenie študijných programov v MAIS (všeobecná anketa) a Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa). Hodnotenie programov je realizované i z pohľadu pedagógov, pričom sa prehodnocuje vhodnosť skladby predmetov a zaradenie predmetov v rámci OŠP.

Spätná väzba od študentov je relatívne nízka, a preto sa hľadajú nové nástroje motivovania študentov k podávaniu spätnej väzby, ako aj nástrojov jej doručovania. Viacero vyučujúcich Inštitútu politológie využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. V poslednom období v podmienkach pandemickej situácie pracovisko realizuje elektronickú spätnú väzbu, kde sa študenti majú možnosť vyjadriť aj ku kvalite online vzdelávania. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, ktorých termíny sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu. Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Po uzavretí ankety Hodnotenie predmetov v MAIS (predmetová anketa) sú jej výsledky dostupné učiteľom príslušných predmetov a vedúcim pracovísk. Vyhodnotenie ankety Hodnotenie študijných programov je prístupné vedúcim pracovísk, ktorí ho môžu využiť na

skvalitňovanie ŠP. Podnety získané z ankiety, dotazníkov, rozhovorov so študentmi sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne vyhodnocované. K opatreniam na zvyšovanie kvality študijného programu patrí okrem klasických foriem hospitácií na hodinách a na štátnych záverečných skúškach aj pridávanie vedúcich zamestnancov do skupín MS Teams, predloženie a kontrola prezenčných listín z online výučby či kontrola videonahrávok a študijných materiálov zverejňovaných pre potreby štúdia. Takým spôsobom bolo možné na úrovni inštitútov sledovať a vyhodnocovať priebeh výučby aj v dištančnej forme.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby študentov sú zahrnuté do výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti. Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity. Jednotlivé výsledky správ sa tak stávajú podkladom pre hľadanie postupov k skvalitneniu študijného programu.

Výročná správa o vzdelávaní je dostupná na <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/spravy-vzdelavanie/>.

Systém hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu študentmi upravujú dokumenty: [Vnútny systém hodnotenia kvality vzdelávania na PU](#) a [Opatrenie rektora č. 8/2021 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality](#). Výročné správy o činnosti Inštitútu politológie, ktorých súčasťou je aj vyhodnocovanie spätnej väzby, sú k nahliadnutiu na sekretariáte IPOL (3. posch. VŠA).

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Dotazník spätnej väzby absolventov nevyužíva mnoho študentov, teda výsledky nie vždy možno považovať za smerodajné. Ďalším zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FF PU je Klub absolventov Filozofickej fakulty <https://alumni.ff.unipo.sk/>, ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi FF a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty, komunikácia s nimi a získanie spätnej väzby.

Absolventi študijného programu sú zapojení do tvorby študijného programu politológia, poskytujú cennú spätnú väzbu, pripomienky a návrhy v aktuálnom procese pripomienkovania a posudzovania študijného programu.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Príručka pre študentov

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/prirucka-pre-studentov/>

Ubytovací poriadok, Domový poriadok

<https://www.unipo.sk/sdi/hlavne-sekcie/dokumenty/>

Cenník poplatkov za štúdium 2021/2022

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Fond na podporu vzdelávania

Hlavnou činnosťou Fondu na podporu vzdelávania je poskytovanie pôžičiek za zvýhodnených podmienok vybraným cieľovým skupinám.

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/studen-pozic-fond/>

Tlačivá, fakultné, univerzitné a celoslovenské dokumenty

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/tlaciva-dokumenty/>

Úvod do vysokoškolského štúdia a videonávody oboznamujúce študenta s praktickými otázkami života v akademickom prostredí

<https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>