

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Fakulta/pracovisko: Filozofická fakulta

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): 17. novembra 1, 080 01 Prešov

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Rada pre kvalitu Filozofickej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove, Rada pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 18. 11. 2015

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: 30. 5. 2014

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: <http://www.akredkom.sk/zapis/884fo/prku8868.pdf>

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. 2: <http://www.akredkom.sk/zapis/884fo/prku8868.pdf>

1. Základné údaje o študijnom programe

- a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.
Jazykovo - komunikačné štúdiá (24688, 7304R05)
- b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.
1. stupeň (Bc.), ISCED-F kód 645
- c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.
080 01 Prešov, 17. novembra 1
- d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.
filológia 7320 Humanitné vedy, ISCED-F kód 0232
- e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný; profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.
akademicky orientovaný
- f) Udeľovaný akademický titul.
Bc. (bakalár)
- g) Forma štúdia⁴.
Denná
- h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).
- i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.
slovenský jazyk
- j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.
3 roky
- k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.
Kapacita pri dennej forme Bc. štúdiá je do 15 študentov. Skutočný počet uchádzačov v roku 2021 bol 5 uchádzačov, v roku 2020/21 je zapísaných je 2 študentov.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Profil absolventa študijného programu jazykovo - komunikačné štúdiá je v symbióze s profilom vymedzeným v opise študijného odboru slovenský jazyk a literatúra.

Vedomosti:

Absolvent chápe kontinuitu predštruktúrneho, štruktúrneho a interdisciplinárneho chápania jazyka, spozná metódy lingvistického výskumu, lingvistickú terminológiu. Orientuje sa v teórii jazyka ako predpoklad na štúdium špeciálnych lingvistických disciplín, prehľad o jazykovom systéme slovenčiny, jazykových rovinách, lingvistických disciplínach, o vzťahu výrazovej a významovej roviny v jazykovej komunikácii. Má poznatky o jazykových jednotkách a predstavu o možných spôsoboch ich skúmania. Teoretické poznatky vie aplikovať viacerými spôsobmi: v produkcii vlastného ústneho a písomného komunikátu, v hodnotení, korektúre a apretúre textu určeného na publikovanie, vo vlastných výskumných sondách do zvukového, lexikálneho a gramatického subsystému slovenčiny.

V literárnej zložke absolvent pozná metodológiu literárnej vedy, získa odborné poznatky z literárnej teórie a z literárnej histórie. Má prehľad o literárno-kritickom dianí na Slovensku, o hodnotách a premenách v slovenskej a svetovej literatúre. Absolvent dokáže nadobudnuté literárnovedné poznatky adekvátne aplikovať v interpretácii a hodnotení umeleckých textov.

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Absolvent ovláda poznatky o jazyku, komunikácii a literatúre aj v interdisciplinárnych znalostných súvislostiach: medzi systémovo-štruktúrnym výkladom jazyka, prístupmi uplatňovanými po komunikačno-pragmatickom obrate a prístupmi, orientovanými na spätosť jazyka, ľudskej mysle a kultúry; medzi lingvistikou a inými vedami skúmajúcimi jazyk, myseľ a kultúru (; medzi literatúrou a inými druhmi umení.

Zručnosti:

Absolvent získa kultivované a reflexívne jazykové vedomie; schopnosť profesionálne používať spisovnú slovenčinu a zhodnotiť jazykový prejav z hľadiska noriem spisovnej slovenčiny, ale aj sociálnych noriem, princípov korektnej komunikácie a princípov spoločenskej etikety; schopnosť posúdiť kvalitu umeleckých textov; schopnosť komunikovať v anglickom.

Kompetentnosti:

Absolvent využíva technické prostriedky komunikácie; vyhľadáva informácie, spracúva ich, triedi a formuluje a zdôvodňuje vlastné náhľady. Využívať databázy na vyhľadávanie informácií z vedeckých štúdií; posudzuje dôveryhodnosť informačných zdrojov. Rozumie textu nielen na úrovni informácií, ktoré sú v ňom explicitne uvedené, ale aj na úrovni inferencie a dedukcie, integrácie informácií z textu s predchádzajúcimi poznatkami a skúsenosťami. Dokáže vytvoriť projekt v oblasti kultúry. Pracuje samostatne, kooperatívne, aj ako vedúci tímu.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Študijný program jazykovo-komunikačné štúdiá je primárne orientovaný tak, aby sa jeho absolvent mohol v praxi na trhu práce uplatniť vo všetkých oblastiach, v ktorých sa vyžaduje profesionálna znalosť spisovnej slovenčiny a práca s ňou, kultivované jazykové vedomie, korektná jazyková komunikácia, rovnako aj poznatky zo slovenskej a svetovej literatúry s dôrazom na teoretické disciplíny literárnej vedy. Ide najmä o prácu v oblastiach spoločenskej praxe, v ktorých je odborná znalosť slovenského jazyka primárnym predpokladom kvalifikovanej pracovnej činnosti.

Konkrétne možnosti uplatnenia:

- 1. organizácie Ministerstva kultúry SR (napr. odbor štátneho jazyka Ministerstva kultúry SR, Literárne informačné centrum, Centrum knižnej kultúry medzinárodného domu umenia pre deti BIBIANA, Národné osvetové centrum, Odbor múzeí, galérií a knižníc MK SR, Odbor kultúry nehmotného kultúrneho dedičstva MK SR, sekcia medzinárodnej spolupráce MK SR, sekcia kultúrneho dedičstva MK SR, pracovník knižnice, múzea, divadla alebo galérie);
 - 2. organizácie podporujúce rozvíjanie slovenskej literatúry a kultúry a medzinárodných partnerstiev v tejto oblasti pôsobiace aj mimo Ministerstva kultúry SR (napr. Kultúrny kontaktný bod, oficiálny názov od 1. 1. 2014 Creative Europe Desk Slovensko);
 - 3. jazykový redaktor, korektor a editor;
 - 4. hovorca inštitúcie;
 - 5. pracovník v mediálnej komunikačnej sfére; redaktor, moderátor;
 - 6. pracovník odboru kultúry v štátnej a verejnej správe;
 - 7. pracovník akadémie vzdelávania, osvetového strediska, centra voľného času, metodického centra,
 - 8. lektor slovenského jazyka a literatúry v zahraničí, ale aj na domácich kurzoch,
 - 9. pôsobenie v akademických a vedeckých inštitúciách orientovaných na výučbu a výskum slovenského jazyka a literatúry,
 - 10. absolvent môže pokračovať na 3. stupni štúdiá (PhD.) v odbore slovenský jazyk a literatúra.
- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.
zástupca zamestnávateľov: **Mgr. Magdaléna Gocníková** – konateľ vydavateľstva Allegro plus (absolventka: Pedagogická fakulta Nitra, učiteľsky smer, Slovenský jazyk – Hudobná výchova, FF UK Bratislava, Teória kultúry)
zástupca študentov a absolventov: **Mgr. Marek Galajda** – úspešný absolvent študijného programu Jazykovo-komunikačné štúdiá, jazykový redaktor
- d) Povolania uvedené v predošlom bode b) indikujeme na základe Prílohy k Vyhláške č. 516/2011 Z.z. Štatistická klasifikácia zamestnaní SK ISCO-08, ktorá je dostupná na: https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/employers/sk_isco-08_0.pdf

1431003 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti kultúry

2353002 Lektor jazyka

2355000 Lektor umenia

2432001 Špecialista pre styk s verejnosťou

2432002 Hovorca

2642007 Editor

334 Odborní asistenti v administratíve

3343000 Odborný administratívny asistent

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

O možnostiach uplatnenia absolventov informuje predošlý bod 2, ods. b). Štatistické prehľady o uplatniteľnosti a zamestnanosti absolventov sú dostupné z: <https://uplatnenie.sk/> alebo <https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=717000000&faculty=717050000&field=7898T00&year=2018>

Podľa vyššie uvedeného webu, ktorý spravuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, 91% absolventov roku 2019 bolo zamestnaných v odbore, pričom 91 % pracuje v odbore.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Mgr. Peter Zubaľ – Marketing manager PU v Prešove

Mgr. Miroslav Činčár – jazykový redaktor a prispievateľ internetového časopisu *Knihy na dosah*

Mgr. Marek Galajda – jazykový redaktor

Mgr. Mária Bilá – redaktorka časopisu *Katolícke noviny*, spisovateľka

Mgr. Veronika Olexová, CZŠ Narnia, Študentské divadlo pri FF PU v Prešove

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

O hodnotenie kvality predkladaného ŠP sme požiadali zamestnávateľov našich absolventov, ako aj našich absolventov. Na spolupráve programu sa zo strany zamestnávateľov podieľala naša absolventka **PhDr. Hana Kolbašská** – dramaturgička RTVS a vedúca Tímu dramatických programov a hudby a náš bývalý študent **Mgr. Peter Zubaľ** – Marketing manager PU v Prešove, kandidát na post starostu v obci Radvaň nad Laborcom, člen Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce a poslanec miestneho výboru, zástupca zamestnávateľov: **Mgr. Magdaléna Gocniková** – konateľ vydavateľstva *Allegro plus* (vyštvodovala: Pedagogická fakulta Nitra, učiteľsky smer, Slovenský jazyk – Hudobná výchova, FF UK Bratislava, Teória kultúry), zástupca študentov a absolventov: **Mgr. Marek Galajda** – úspešný absolvent študijného programu Jazykovo-komunikačné štúdiá, jazykový redaktor.

Spätnú väzbu o kvalite a uplatniteľnosti našich absolventov dostávame aj prostredníctvom neformálnych diskusií u rôznych zamestnávateľov. Vysoká kvalita našich absolventov je uznávaná v rámci vedecko-výskumných pracovísk SAV (Jazykovedný ústav Ľ. Štúra, Ústav slovenskej literatúry), vydavateľstiev, kultúrnych inštitúcií, múzeí a pod.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študent si volí predmety v súlade s vyhláškou 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdiu a študijným poriadkom PU

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (trimester, semester alebo akademický rok).

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Študijný program je zostavený tak, aby obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosiahnuť požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, definované v profile absolventa, vychádzajú z čiastkových vedomostí, zručností a kompetentností, definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov, a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru. Povinnou súčasťou všetkých informačných listov predmetov nového študijného programu je špecifikácia vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré študent absolvovaním predmetu získa. V rámci povinne voliteľných predmetov sa môže študent špecializovať v oblasti literatúry a lingvistiky (viď OŠP nižšie).

- c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,

Jednotlivé časti študijného programu sú uvedené v Odporúčanom študijnom pláne (viď. nižšie).

- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne.

Profilové predmety študijného programu Jazykovo-komunikačné štúdiá sú:

1ISMK/1LEXG/22 Lexikológia a lexikografia

1ISMK/1MORF/22 Morfológia

1ISMK/1SMVL/22 Slovenská medzivojnová literatúra

1ISMK/1STYL/22 Štylistika

1ISMK/1TLIT/22 Teória literatúry

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),

Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Infolisty sú dostupné na verejnom portáli informačného systému PU: <https://student.unipo.sk/maisportal/studijneProgramy.mais>

- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prerekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu sú vyznačené v infolistoch.

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania, Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov), Metódy vzdelávania na všetkých predmetoch sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.
- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰, Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹, V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta.
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Počet kreditov uvádza každý informačný list.
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu, Mená osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu sú uvedené v každom informačnom liste:

prof. PhDr. Marta Součková, PhD., marta.souckova@unipo.sk
prof. PhDr. Juraj Rusnák, CSc. juraj.rusnak@unipo.sk
prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., jana.kesselova@unipo.sk
prof. Mgr. Martina Ivanová, PhD., martina.ivanova@unipo.sk
prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD., martin.olostiak@unipo.sk
doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD., peter.karpinsky@unipo.sk
doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk
doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD., maria.imrichova@unipo.sk
doc. Mgr. Pavol Markovič, PhD., pavol.markovic@unipo.sk
doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD., jan.gavura@unipo.sk

- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov), Učitelia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov.

prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., jana.kesselova@unipo.sk
prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD., martin.olostiak@unipo.sk
prof. PhDr. Marta Součková, PhD., marta.souckova@unipo.sk
prof. PhDr. Juraj Rusnák, CSc., juraj.rusnak@unipo.sk
prof. Mgr. Martina Ivanová, PhD., martina.ivanova@unipo.sk
doc. PhDr. Marcel Forgáč, PhD., marcel.forgac@unipo.sk
doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD., jan.gavura@unipo.sk
doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD., peter.karpinsky@unipo.sk
doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD., maria.imrichova@unipo.sk
doc. Mgr. Pavol Markovič, PhD., pavol.markovic@unipo.sk
doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk
doc. PhDr. Martina Petriková, PhD., martina.petrkova@unipo.sk
PhDr. Milan Kendra, PhD., milan.kendra@unipo.sk
Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD., stanislava.spacilova@unipo.sk
Mgr. Miroslava Kyseľová, PhD., miroslava.kyselova@unipo.sk
Mgr. Martina Bodnárová, PhD., martina.bodnarova@unipo.sk
Mgr. Mária Klapáková, PhD., maria.klapakova@unipo.sk
Mgr. Jozef Mergeš, PhD., jozef.merges@unipo.sk
Ing. Marianna Kraviarová, PhD. marianna.kraviarova@unipo.sk
PaedDr. Erika Kofritová, PhD. erika.kofritova@unipo.sk

- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách). Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty, okrem pedagogických praxí, ktoré sa realizujú na cvičných školách Prešovskej univerzity.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Vysoká škola: Prešovská univerzita v Prešove

Typ študijného programu: štandardný/nekombinačný

Názov študijného programu: jazykovo-komunikačné štúdiá

Názov študijného odboru: filológia

Fakulta: Filozofická fakulta

Stupeň vysokoškolského štúdia: 1.

Forma štúdia: denná

Metóda štúdia: kombinovaná

POVINNÉ PREDMETY										
Kód	Prerekvizity	Názov Zabezpečuje	Odporúčany semester	Ukončenie	Kredity	Rozsah priamej výučby (týždenne)				Profilový predmet
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
1ISMK/1ZLIN/22	-	Základy lingvistiky prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc. Mgr. Martina Bodnárová, PhD.	1	skúška	5	1	2			nie
1ISMK/1TLIT/22	-	Teória literatúry prof. PhDr. Marta Součková, PhD. doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD.	1	skúška	5	1	2			áno
1ISMK/1FONO/22	-	Fonetika a fonológia prof. PhDr. Juraj Rusnák, CSc. Ing. Marianna Kraviarová, PhD. Mgr. Viera Smoláková, PhD.	1	skúška	5	2	2			nie
1ISMK/1ORTG/22	-	Ortografia doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD. Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD.	1	skúška	4	0	2			nie
1ISMK/1JAZK/22	-	Jazyková kultúra doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD. Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD.	1	priebežné hodnotenie	3	1	1			nie
1ISMK/1TVOT/22	-	Tvorba odborného textu prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD. Mgr. Anna Timková Lazurová, PhD.	1	priebežné hodnotenie	4	1	1			nie
9UJK/ANJ1J/22	-	Anglický jazyk 1 PaedDr. Erika Kofritová, PhD.	1	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1STSL/22	-	Staršia slovenská literatúra doc. Mgr. Pavol Markovič, PhD.	2	skúška	5	1	2			nie
1ISMK/1MORF/22	-	Morfológia prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc. Mgr. Veronika Gregová, PhD.	2	skúška	5	2	2			áno
1ISMK/1SLNO/22	-	Slovenská literatúra národného obrozenia doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD.	2	skúška	5	1	2			nie
9UJK/ANJ2J/22	9UJK/ANJ1J/22	Anglický jazyk 2 PaedDr. Erika Kofritová, PhD.	2	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1SYNT/22	-	Syntax prof. Mgr. Martina Ivanová, PhD. doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD.	3	skúška	5	2	2			nie
1ISMK/1SLRM/22	-	Slovenská literatúra realizmu a moderny doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD. PhDr. Milan Kendra, PhD.	3	skúška	5	1	2			nie
1ISMK/1DEJS/22	-	Dejiny spisovnej slovenčiny doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD.	3	skúška	4	1	1			nie

1ISMK/1JKT1/22	-	Jazyková korektúra textu 1 doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD. Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD.	3	skúška	4	0	2			nie
9UJK/ANJ3J/22	9UJK/ANJ2 J/22	Anglický jazyk 3 PaedDr. Erika Kofritová, PhD.	3	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1SMVL/2 2	-	Slovenská medzivojnová literatúra doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD.	4	skúška	5	1	2			áno
1ISMK/1STYL/22	-	Štylistika prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD. Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD. doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD.	4	skúška	5	2	2			áno
1ISMK/1SLOL/22	-	Slovenská literatúra po roku 1945 doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD. Mgr. Mária Klapáková, PhD.	4	skúška	5	1	2			nie
9UJK/ANJ4J/22	9UJK/ANJ3 J/22	Anglický jazyk 4 PaedDr. Erika Kofritová, PhD.	4	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1DIAL/22	-	Dialektológia doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD. Mgr. Veronika Gregová, PhD.	5	skúška	4	1	2			nie
1ISMK/1SVL1/22	-	Svetová literatúra 1 prof. PhDr. Marta Součková, PhD. doc. PhDr. Marcel Forgáč, PhD.	5	skúška	4	1	2			nie
1ISMK/1LPDM/2 2	-	Literatúra pre deti a mládež doc. PaedDr. Martina Petříková, PhD.	5	skúška	4	2	2			nie
1ISMK/1LEXG/2 2	-	Lexikológia a lexikografia prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD. Mgr. Soňa Režovská, PhD.	5	skúška	5	2	2			áno
1ISMK/1SZAV/22	-	Seminár k záverečnej práci prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD. + školitelia záverečných prác	6	priebežné hodnotenie	2	0	1			nie
1ISMK/1SVL2/22	1ISMK/1S VL1/22	Svetová literatúra 2 prof. PhDr. Marta Součková, PhD. doc. PhDr. Marcel Forgáč, PhD.	6	skúška	4	2	2			nie
1ISMK/1RETO/22	-	Rétorika doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD. Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD.	6	skúška	2	1	2			nie
1ISMK/1TVOR/2 2	-	Tvorivé písanie doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD. Mgr. Anna Timková Lazurová, PhD.	6	priebežné hodnotenie	2	0	2			nie
1ISMK/1TEDK/22	-	Teória a dejiny komiksu doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD.	6	skúška	2	1	1			nie
1ISMK/1OBHJ/22	-	Obhajoba záverečnej práce prof. PhDr. Marta Součková, PhD. prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc. prof. Mgr. Martina Ivanová, PhD. prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD. doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD. doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD. doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD. doc. Mgr. Pavol Markovič, PhD. doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD.	6	štátna skúška	8	-	-			nie
1ISMK/1SSSJ/22	-	Slovenský jazyk (predmet štátnej skúšky) prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc. prof. Mgr. Martina Ivanová, PhD. prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD. doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD.	6	štátna skúška	4	-	-			nie

		<i>doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD.</i>								
1ISMK/1SSSL/22	-	Slovenská literatúra (predmet štátnej skúšky) <i>prof. PhDr. Marta Součková, PhD. doc. PhDr. Gabriela Miháliková, PhD. doc. Mgr. Pavol Markovič, PhD. doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD.</i>	6	štátna skúška	4	-	-			nie

POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY										
Kód	Prerekvizity	Názov Zabezpečuje	Odporúčaná semester	Ukončenie	Kredity	Rozsah priamej výučby (týždenne)				Profilový predmet
						Prednášky	Semináre	Cvičenia	Lab. cvičenia	
1ISMK/1UDMS/2 2	-	Úvod do mediálnych štúdií <i>Mgr. Jozef Mergeš, PhD.</i>	2	priebežné hodnotenie	4	2	0			nie
1ISMK/1TIT1/22	-	Interpretácia umeleckého textu 1 <i>doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD.</i>	2	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1INF1/22	-	Informatika pre slovakistov 1 <i>Ing. Marianna Kraviarová, PhD.</i>	2	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1KLRM/2 2	-	Kapitoly zo slovenskej literatúry realizmu a moderny <i>doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD. PhDr. Milan Kendra, PhD.</i>	3	priebežné hodnotenie	4	1	1			nie
1ISMK/1TIT2/22	1ISMK/1TIT1/22	Interpretácia umeleckého textu 2 <i>doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD.</i>	3	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1INF2/22	1ISMK/1INF1/22	Informatika pre slovakistov 2 <i>Ing. Marianna Kraviarová, PhD.</i>	3	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1KSML/2 2	-	Kapitoly zo slovenskej medzivojnovnej literatúry <i>doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD.</i>	4	priebežné hodnotenie	4	1	1			nie
1ISMK/1KSLL/22	-	Kapitoly zo slovenskej literatúry po roku 1945 <i>doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD. Mgr. Mária Klapáková, PhD.</i>	4	priebežné hodnotenie	4	1	1			nie
1ISMK/1LEKK/22	-	Literárna exkurzia <i>Mgr. Mária Klapáková, PhD.</i>	4	zápočet	4	-	-			nie
1ISMK/1JKT2/22	1ISMK/1JKT1/22	Jazyková korektúra textu 2 <i>Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD.</i>	4	priebežné hodnotenie	4	0	1			nie
1ISMK/1KSLI/22	-	Kapitoly zo svetovej literatúry <i>prof. PhDr. Marta Součková, PhD. doc. PhDr. Marcel Forgáč, PhD.</i>	5	priebežné hodnotenie	4	1	1			nie
1ISMK/1SJCJ/22	-	Slovenčina ako cudzí jazyk <i>Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD.</i>	5	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1PSTY/22	-	Praktická štylistika <i>Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD. Mgr. Jana Klingová, PhD.</i>	5	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1LIAF/22	-	Literatúra a film <i>Mgr. Jozef Mergeš, PhD.</i>	5	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie

1ISMK/1ETPT/22	-	Etiketa a protokol Mgr. Anna Timková Lazurová, PhD.	6	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie
1ISMK/1BIPE/22	-	Bibliopedagogika Mgr. Anna Timková Lazurová, PhD.	6	priebežné hodnotenie	4	0	2			nie

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet je určený akreditovaným študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov. Štúdium podľa študijného poriadku nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

Všetky informácie požadované v bode d) uvádzajú články 10 až 22 Študijného poriadku PU v Prešove z r. 2018.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Za obsah študijného programu zodpovedá garant príslušného študijného programu. Študijný program, vrátane obsahu, je posudzovaný Radou pre kvalitu FF PU, jeho finálna verzia aj Radou pre vnútorný systém kvality PU v Prešove. Vo vzťahu k obsahu sa sleduje najmä to, aby študijný program zahŕňal v sebe celý obsah študijného odboru, pričom zároveň 3/5 obsahu študijného programu je venovaných danému študijnému odboru, čo v kreditovom vyjadrení znamená 72 kreditov v magisterskom stupni štúdia. Skladba predmetov študijných programov na PU je spravidla 70 % povinné, 25 % povinne voliteľné a max. 5 % výberové predmety.

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 135
 - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 40
 - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: max. 6
- V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v prvom stupni štúdia max. 4 kredity), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia. Výberové predmety absolvované, resp. uznané nad počet 5 % sa do počtu kreditov potrebných pre riadne skončenie štúdia nezarátajú. Všetky absolvované predmety sa uvádzajú v dodatku k diplomu.
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program:
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: 8/180
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: -
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch
Nejde o inžiniersky študijný program.
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.
Nejde o umelecký študijný program.

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu.“ Informačné listy predmetov študijného programu slovenský jazyk a literatúra obsahujú informácie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré študenti absolvovaním predmetu nadobudnú, ako aj podmienky na úspešné absolvovanie predmetu a spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A – výborne (vynikajúce výsledky: numerická hodnota 1);
- B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 1,5);
- C – dobre (priemerné výsledky: 2)
- D – uspokojivo (priateľné výsledky: 2,5);
- E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá: 3);
- FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca: 4).

Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

- A: 100,00 – 90,00 %
- B: 89,99 – 80,00 %
- C: 79,99 – 70,00 %
- D: 69,99 – 60,00 %
- E: 59,99 – 50,00 %
- FX: 49,99 a menej %

Klasifikačnú stupnicu a kritériá úspešnosti pre klasifikačné stupne stanovuje Študijný poriadok PU.

Výsledky hodnotenia sú zaznamenávané v MAIS; v printovej podobe sú archivované v podobe reportov, ktoré sú generované na konci skúškového obdobia a uchovávané na oddelení pre vzdelávanie. Vyučujúci je povinný po skončení skúškového obdobia odovzdať vedúcemu pracoviska vytlačený a podpísaný záznam o záverečnom hodnotení, ktorý vedúci pracoviska po kontrole a zosumarizovaní správy odovzdá na študijné oddelenie (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 13).

Hodnotenie študentov predstavuje najviac využívanú formu spätnej väzby. V prípade nesúhlasu s hodnotením alebo z iných dôvodov môže študent požiadať o vykonanie skúšky pred komisiou (čl. 16, bod 21 Študijného poriadku PU v Prešove). Študentom je garantovaná možnosť komisionálneho preskúšania; v Študijnom poriadku PU v Prešove je uvedené: „Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v oprávnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého oprávneho termínu skúšky.“ (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21.) Snaha o maximálne zabezpečenie objektivity hodnotenia študentov na štátnych skúškach sa odzrkadľuje aj v zložení štátnicových komisií, ktoré sú minimálne štvorčlenné.

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

Čl. 15 až 22 Študijného poriadku PU v Prešove z r. 2018. Odkaz:

<https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>

Disciplinárny poriadok PU v Prešove - https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf

g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20). Uznatie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o prechádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia a pravidiel uznávania predmetov a kreditov vymedzuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.
6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznatie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neuznávajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t. j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6 a 7).

V Opatrení rektora 8/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sa v sekcii uznanie výsledkov v zahraničí uvádzajú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí:

- a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu a Výpis o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of records).
- b) Na základe Zmluvy o štúdiu a Výpisu výsledkov zo zahraničia (Transcript of records) zabezpečí ECTS koordinátor zaznamenanie výsledkov do systému MAIS.
- c) Študentovi, ktorý odovzdal dokumentáciu na Útvar vonkajších vzťahov rektorátu Prešovskej univerzity v Prešove (ÚVV RPU) vystaví ÚVV RPU Certifikát o účasti na mobilite.
- d) ÚVV RPU nahlási poverenej osobe na fakultu informácie o presnom termíne mobility študenta.
- e) Poverený pracovník na fakulte zaznamená informáciu o ukončení mobility v MAIS.

Opatrenie rektora 9/2014 Postup realizácie odchádzajúcich študentských stáží v rámci programu Erasmus+ (kapitola 5.2) sú pravidlá uznávania výsledkov v zahraničí vymedzené nasledovne:

- a) Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu dokumentu Europass –Mobility a kópiu Zmluvy o stáži.
 - b) Na základe Europass - Mobility zabezpečí fakultný ECTS koordinátor zaznamenanie absolvovania stáže do systému MAIS.
 - c) Študent odovzdá potrebné dokumenty na ÚVV RPU a vyplní dotazník v Mobility Tool.
 - d) ÚVV RPU vystaví Certifikát o absolvovaní stáže a odošle ho na príslušnú fakultu, ktorá ho archivuje v zložke študenta.
 - e) ÚVV RPU informuje poverených zamestnancov fakulty o presnom termíne stáže, ktorí túto informáciu zaevidujú v MAIS.
- ÚVV RPU po skontrolovaní splnenia podmienok zabezpečí odoslanie 2. splátky grantu na účet študenta.

Podmienky, za ktorých sú uznávané predmety štúdia, resp. kredity uvádza Čl.20 ŠP. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na študijnom oddelení kmeňovej fakulty alebo univerzity (viď. Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>)

h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Fakulta každoročne v súlade so Študijným poriadkom PU v Prešove prostredníctvom jednotlivých pracovísk zverejňuje zoznam tém záverečných prác, najneskôr do 15. novembra daného akademického roka. Témy záverečných prác schvaľuje vedúci zamestnanec vedecko-pedagogického pracoviska a to tak, aby súčet záverečných prác na prvom a druhom stupni štúdia, vedených jedným zamestnancom nepresiahol v jednom akademickom roku desať. Pri schvaľovaní tém musí byť zároveň dodržaná podmienka, aby školiteľ záverečnej práce mal aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie, resp. kvalifikáciu, ako je vedená záverečná práca (jedinú výnimku tvoria odborníci z praxe), ako aj to, aby vypísaná téma zodpovedala vedecko-pedagogickej profilácii školiteľa. Vzhľadom k priemernému počtu prijímaných študentov v jednotlivých akademických rokoch a počtu študentov realizujúcich záverečné práce na pracovisku žiadateľa predpokladáme, že udržateľnosť plnenia kritéria bude bezproblémová.

V akademickom roku 2020/2021 boli navrhnuté tieto témy:

Analýza goralského nárečia u mladých obyvateľov obce Spišské Hanušovce

Analýza nárečia obce Markušovce

Vybrané vulgarizmy a ich prekladové ekvivalenty v slovensko-anglickom paralelnom korpuse

Ľudová rozprávka s postavou škodcu v didaktickej komunikácii

Vzťah slovenčiny a maďarčiny na jazykovo zmiešanom území

Impresionistické realizácie melanchólie a nostalgie v tvorbe A. P. Čechova

Črta v žánrovom systéme slovenského literárneho realizmu (v tvorbe M. Kukučina a S. H. Vajanského)

Polovnícke zápisky v kontexte realistickej evokačnej funkcie

Rodina a jej podoby v súčasnej poviedkovej tvorbe pre deti a mládež

Prepínanie jazykového kódu v rámci nárečovej a spisovnej variety u obyvateľa mesta Spišská Nová Ves

Porovnávanie rusínskeho nárečia v obciach horného Zemplína

Prepínanie jazykového kódu v rámci nárečovej a spisovnej variety u obyvateľa mesta Stropkov

Interpretačná sonda do diela Sama Vozára

Intralingválny preklad v súčasnom vydaní slovenských ľudových rozprávok

Kategória rozprávača v prozaických textoch romantizmu

Interpretačná sonda do diela Jonáša Záborského

Ľudová rozprávka s postavou falošného hrdinu

Žánre detskej literatúry a čitateľský rozvoj dieťaťa

i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
- Univerzita má vypracovaný ucelený systém procesov zabezpečujúcich postup prípravy a organizácie záverečných prác vo všetkých stupňoch štúdia. Základným dokumentom je Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá spresňuje všeobecné ustanovenia, základné pojmy, charakteristiku a formálnu úpravu záverečných prác, etiku a techniku citovania a bibliografických odkazov, štruktúru práce, odovzdávanie, kontrolu originality a sprístupňovanie, pôsobnosť univerzity, jej súčasť a pôsobnosť autora záverečnej práce, informácie o Centrálnom registri záverečných prác a o pôsobnosti ministerstva a univerzity, záverečné ustanovenia. Smernica stanovuje, že diplomovou prácou Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
- V Smernici sa ďalej uvádza, že každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatstva a nesmie narušať autorské práva iných autorov (čím sú stanovené pravidlá dodržiavania akademickej etiky). Konkrétne postupy pre vymedzenie záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia, ich spracovanie, obhajobu a hodnotenie sú uvedené v Študijnom poriadku PU. Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác, zadaní na jednotlivých predmetoch, seminároch k záverečnej práci kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov, rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.
- Obhajoba záverečnej práce je predmetom štátnej skúšky a študent za ňu získava 8 kreditov. Dostupné z: <http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ezp-smernica2019.pdf>
- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov
- Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách.
- V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 15, bod 6 a 7) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou.
- Opatrenie rektora „Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (PU) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou študentských mobilit do zahraničia v rámci programu Erasmus+.
- Úvodné ustanovenia Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách.
- Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie

kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

- Študentskú mobilitu zabezpečuje a usmerňuje rektorom, resp. dekanom menovaný koordinátor. Jeho úlohou je pripraviť a realizovať program medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.
- Odkazy:
- Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>
- Stránka PU: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studenti/>
- Opatrenie rektora PU: <https://www.unipo.sk/public/media/10602/Opatrenie-rektora-8-05-31.pdf>
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov uvádza dokument Etický kódex PU v Prešove. Vedecká integrita a etika dostupný z:
<https://www.unipo.sk/public/media/38250/Etick%C3%BD%20k%C3%B3dex%20Pre%C5%A1ovskej%20univerzity%20v%20Pre%C5%A1ove.pdf>
a Zákon o sťažnostiach 2009: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/9/>
- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
Rozmanitosť potrieb študentov (špeciálne potreby) je akceptovaná v rozsahu dokumentu Metodický sprievodca. Dokument v súlade s § 100 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znížovania požiadaviek na ich študijný výkon (viď. Metodický sprievodca: https://www.unipo.sk/public/media/0190/METODIKA_%C5%A0%C5%A0P_april2017.pdf)
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.
Pri podávaní podnetov a odvolaní zo strany študentov sa postupy týkajúce sa prijatia na školu, skúšok, ubytovania alebo trestnej činnosti riadia zákonom o sťažnostiach č. 9/2010 Z. z. a jeho novelou č. 94/2017 Z. z. (<https://www.aspi.sk/products/lawText/1/88314/1/2/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov/zakon-c-94-2017-zz-ktorym-sa-meni-a-doplna-zakon-c-9-2010-zz-o-staznostiach-v-zneni-neskorsich-predpisov>)

Na základe odôvodneného prípadu má študent možnosť požiadať o nápravu výsledkov hodnotenia. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov skúšok a harmonogramu akademického roka. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. Do MAIS sa zapíše opravný termín skúšky. Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (viď. Študijný poriadok PU: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%2024.9.18%20pdf.pdf>)

5. Informačné listy predmetov študijného programu

Informačné listy predmetov sú dostupné na: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je stanovený centrálny z univerzity úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Podľa Opatrenia rektora č. 9/2016 k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roku (bod 2).

Študijné programy vytvára v MAIS fakultný/ katedrový/ inštitútový správca predmetov štúdia a správca odporúčaného študijného programu (OŠP) a do rozvrhu ich nasadzuje fakultný/katedrový rozvrhár. Fakultný/ katedrový/ inštitucionálny rozvrhár nasadzuje predmety, ktoré sú schválené v študijnom programe.

Aktuálny upravený harmonogram akademického roka sa nachádza na stránke PU v časti – študenti. Dostupné z

<https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/harmonogram/>

Rozvrh je dostupný na verejnom portáli MAIS: <https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).
prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD., martin.olostiak@unipo.sk
- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Morfológia – prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., jana.kesselova@unipo.sk – <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6499>

Lexikológia a lexikografia – prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD., martin.olostiak@unipo.sk – <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6731>

Štylistika – prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD., martin.olostiak@unipo.sk – <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6731>; doc. PhDr.

Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk – <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6700>

Teória literatúry – prof. PhDr. Marta Součková, PhD., marta.souckova@unipo.sk – <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6424>; doc.

PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk – <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6700>

Slovenská medzivojnová literatúra – doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD., jan.gavura@unipo.sk – <https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6373>

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 prof. PhDr. Marta Součková, PhD., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Meno vyučujúceho	Zabezpečované predmety	Kontakt	Odkaz na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl
prof. PhDr. Marta Součková, PhD.	Teória literatúry Svetová literatúra 1 Svetová literatúra 2 Obhajoba záverečnej práce Slovenská literatúra – štátna skúška Kapitoly zo svetovej literatúry	marta.souckova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6424
prof. PhDr. Juraj Rusnák, CSc.	Fonetika a fonológia	juraj.rusnak@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6416
prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc.	Základy lingvistiky Morfológia Obhajoba záverečnej práce Slovenský jazyk – štátna skúška	jana.kesselova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6499
prof. Mgr. Martina Ivanová, PhD.	Syntax Obhajoba záverečnej práce Slovenský jazyk – štátna skúška	martina.ivanova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6378
prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD.	Lexikológia a lexikografia Tvorba odborného textu Štylistika Seminár k záverečnej práci Obhajoba záverečnej práce Slovenský jazyk – štátna skúška	martin.olistiak@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6731
doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD.	Dejiny spisovnej slovenčiny Dialektológia Rétorika Tvorivé písanie Teória a dejiny komiksu Obhajoba záverečnej práce Slovenský jazyk – štátna skúška	peter.karpinsky@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6388
doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD.	Teória literatúry Slovenská literatúra národného obrodzenia Štylistika Obhajoba záverečnej práce Slovenská literatúra – štátna skúška	gabriela.mihalkova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6700
doc. PaedDr. Mária Imrichová, PhD.	Ortografia Jazyková kultúra Syntax Jazyková korektúra textu 1 Lexikológia a lexikografia Obhajoba záverečnej práce Slovenská literatúra – štátna skúška	maria.imrichova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6493
doc. Mgr. Pavol Markovič, PhD.	Staršia slovenská literatúra Obhajoba záverečnej práce Slovenská literatúra – štátna skúška	pavol.markovic@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6330
doc. Mgr. et Mgr. Ján Gavura, PhD.	Slovenská medzivojnová literatúra Slovenská literatúra realizmu a moderny Slovenská literatúra po roku 1945 Interpretácia umeleckého textu 1 Kapitoly zo slovenskej literatúry realizmu a moderny Interpretácia umeleckého textu 2	jan.gavura@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6373

	Kapitoly zo slovenskej medzivojnovnej literatúry Kapitoly zo slovenskej literatúry po roku 1945 Obhajoba záverečnej práce Slovenská literatúra – štátna skúška		
PhDr. Milan Kendra, PhD.	Slovenská literatúra realizmu a moderny Kapitoly zo slovenskej literatúry realizmu a moderny	milan.kendra@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6872
doc. PhDr. Marcel Forgáč, PhD.	Svetová literatúra 1 Svetová literatúra 2 Kapitoly zo svetovej literatúry	marcel.forgac@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6822
Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD.	Ortografia Jazyková kultúra Jazyková korektúra textu 1 Štylistika Rétorika Jazyková korektúra textu 2 Praktická štylistika Slovenčina ako cudzí jazyk	stanislava.spacilova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6332
Mgr. Martina Bodnárová, PhD.	Základy lingvistiky	martina.bodnarova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21625
Mgr. Mária Klapáková, PhD.	Slovenská literatúra po roku 1945 Kapitoly zo slovenskej literatúry po roku 1945 Literárna exkurzia	maria.klapakova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28339
Mgr. Veronika Gregová, PhD.	Morfológia Dialektológia	veronika.gregova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/28338
Mgr. Anna Timková Lazurová, PhD.	Tvorba odborného textu Tvorivé písanie Etiketa a protokol Bibliopedagogika	anna.timkova-lazurova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6853
Mgr. Jana Klingová, PhD.	Praktická štylistika	jana.klingova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/30734
Mgr. Soňa Rešovská, PhD.	Lexikológia a lexikografia	sona.resovska@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/32437
Ing. Marianna Kraviarová, PhD.	Fonetika a fonológia Informatika pre slovakistov 1 Informatika pre slovakistov 2	marianna.kraviarova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6386
Mgr. Jozef Mergeš, PhD.	Literatúra a film Úvod do mediálnych štúdií	jozef.merges@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/21629
Mgr. Viera Smoláková, PhD.	Fonetika a fonológia	viere.smolakova@unipo.sk	https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6337

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

doc. Mgr. Pavol Markovič, PhD., paval.markovic@unipo.sk Interpretácie prieniky do prózy F. M. Dostojevského Zlý žart
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Literárna postava v epickom diele
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Priestor a subjekt v slovenskej poézii romantizmu
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Interpretácia sonda do diela autora
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Literárna postava v epickom diele
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Interpretácia sonda do diela autora
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Poetika a estetika J. Záborského
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Poetika a estetika Jozefa I. Bajzu
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Rozprávačské stratégie v slovenskej poviedke
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Priestor a literárna postava v slovenskej próze romantizmu
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., gabriela.mihalkova@unipo.sk Komické v slovenskej romantickej poviedke
 doc. PhDr. Marta Germušková, PhD. - Motívická a kompozičná výstavba próz Kolomana Banšella
 doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD., peter.karpinsky@unipo.sk Analýza nárečia obce Papin
 Ing. Marianna Kraviarová, PhD. marianna.kraviarova@unipo.sk Elektronická kniha v digitálnom veku
 Ing. Marianna Kraviarová, PhD. marianna.kraviarova@unipo.sk Slovenský jazyk v internetovej komunikácii
 Mgr. Anna Timková Lazurová, PhD. anna.timkova-lazurova@unipo.sk Obraz dieťaťa v súčasnej poviedke pre deti a mládež
 Mgr. Lucia Ološtiaková, PhD. - Slovník slovenských neologizmov
 Mgr. Michaela Čurliková, PhD. - Interpretácie prieniky do próz Jozefa Čigera-Hronského
 Mgr. Michaela Čurliková, PhD. - Lyrizačné tendencie v próze Dobroslava Chrobáka
 Mgr. Michaela Čurliková, PhD. - Poetika próz Boženy Slančíkovej-Timravy
 Mgr. Michaela Čurliková, PhD. - Poetika próz Eleny Maróthy-Šoltéssovej
 Mgr. Michaela Čurliková, PhD. - Romantická harmónia kontrastov v tvorbe Viktora Huga
 Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD., stanislava.spacilova@unipo.sk Reč orientovaná na seniorov
 Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD., stanislava.spacilova@unipo.sk Reč detí predškolského/mladšieho školského veku orientovaná na bábätká
 Mgr. Viera Smoláková, PhD. viera.smolakova@unipo.sk Rozhlasová publicistika
 PhDr. Juraj Briškár, PhD., juraj.briskar@unipo.sk Zobrazenie individuality v literatúre

doc. PhDr. Martina Petriková, PhD., martina.petrikova@unipo.sk Hra a poznanie v literatúre pre deti
 doc. PhDr. Martina Petriková, PhD., martina.petrikova@unipo.sk Krista Bendová v literatúre pre deti a mládež
 doc. PhDr. Martina Petriková, PhD., martina.petrikova@unipo.sk Téma rodiny v súčasnej poviedkovej tvorbe pre násťročných
 doc. PhDr. Martina Petriková, PhD., martina.petrikova@unipo.sk Vplyv riekanky a rozprávky na detského čitateľa
 PhDr. Mgr. Jana Kičura Sokolová, PhD. jana.kicura.sokolova@unipo.sk Ortografické chyby v online vydaniach vybraných slovenských denníkov
 PhDr. Milan Kendra, PhD., milan.kendra@unipo.sk Romantické a realistické prvky v poetike Vansovej románu Kľatba
 prof. Mgr. Martin Ološtiak, PhD. martin.olostiak@unipo.sk Frazeologický slovník
 prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., jana.kesselova@unipo.sk Jazyková krajina
 prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., jana.kesselova@unipo.sk Naratívne schopnosti detí v predškolskom veku
 prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., jana.kesselova@unipo.sk Vývin deiktických prostriedkov u detí v predškolskom veku

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

prof. PaedDr. Jana Kesselová, CSc., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 PhDr. Mgr. Jana Kičura Sokolová, PhD. <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 PhDr. Martina Petriková, PhD., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 Mgr. Viera Smoláková, PhD. <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 Mgr. Stanislava Spáčilová, PhD., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 Mgr. Anna Timková Lazurová, PhD. <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 Ing. Marianna Kraviarová, PhD. <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 doc. PhDr. Peter Karpinský, PhD., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 doc. PhDr. Gabriela Mihalková, PhD., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>
 doc. Mgr. Pavol Markovič, PhD., <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/isms/akreditacia/akreditovane-studijne-programy/standardne/>

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Členovia akademického senátu:

Bc. Emma DZURJOVÁ PAVLOVÁ – emma.pavlova@smail.unipo.sk

PhDr. Róbert KIRÁLY – robert.kiraly@smail.unipo.sk

Bc. Pavol KLIMKO – pavol.klimko@smail.unipo.sk

Bc. Kinga MÉSZÁROSOVÁ – kinga.meszarosova@smail.unipo.sk

Bc. Kristína ORAVCOVÁ (študentka ISMŠ) – kristina.oravcova@smail.unipo.sk

Bc. Nikola PELOŽATOVÁ – nikola.pelozatova@smail.unipo.sk

h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

Mgr. Martina BODNÁROVÁ, PhD., tútorka pre prvý ročník, martina.bodnarova@unipo.sk

informácie a poradenstvo sú k dispozícii každý týždeň v rámci konzultačných hodín, na začiatku akademického roka sa pravidelne organizuje úvodné informačné stretnutie

i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Podporný personál pre študentov pozostáva z Útvaru pre vzdelávanie a doktorandské štúdium:

Mgr. Katarína MIKITOVÁ, vedúca útvaru - tel. 051/7570 834 - katarina.mikitova@unipo.sk

Mgr. Katarína PAVLÍKOVÁ - tel. 051/7570164 - katarina.pavlikova@unipo.sk

Mgr. Lucia LENZOVÁ - tel. 051/7570164 - lucia.lenzova@unipo.sk

Mgr. Anna ZÁMBORSKÁ - tel. 051/7570 169 - anna.zamborska@unipo.sk

Mgr. Martina MUCHOVÁ, PhD. (doktorandské štúdium a rigorózne konanie)- tel. 051/7570830 - martina.muchova@unipo.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Prešovská univerzita v Prešove zabezpečuje činnosť jednotlivých súčastí univerzity vo vlastných priestoroch alebo v priestoroch prenajatých. Filozofická fakulta je situovaná v najväčšom objekte univerzity, a to vo Vysokoškolskom areáli na Ul.17.novembra 1, Prešov. Celý komplex budov sa skladá z piatich navzájom prepojených častí v ktorých prebieha výučba a zázemie fakúlt, prednáškových sál, posluchární a odborné pracoviská. Objekt zabezpečuje všetku činnosť potrebnú pre zabezpečenie kvalitnej výučby jednotlivých programov. Celková užitková plocha objektu je 25 060 m². Jedná sa o objekt postavený v 80-tých rokoch min. storočia, priestory sa priebežne opravuje pre potreby študijných odborov a fakúlt. V objekte sa nachádzajú laboratória a centrá excelentnosti pre vedu a výskum.

Na Prešovskej univerzite je priebežne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabúl a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie

rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálnej riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarň, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Výučba všetkých predmetov študijného programu na Inštitúte slovakistiky a mediálnych štúdií prebieha v priestoroch FF PU vybavených na zodpovedajúcej úrovni potrebnej na výučbu jednotlivých disciplín. V prednáškových a v seminárnych miestnostiach sú umiestnené počítače s dataprojektormi a vysokorýchlostným pripojením na internet, čo umožňuje poskytnutie moderných foriem prezentácií odbornej problematiky.

V rámci inštitútu je k dispozícii odborná učebňa s počítačom napojeným na vysokorýchlostný internet, s dataprojektorom a s interaktívnou tabuľou. Ďalšia učebňa umožňuje výučbu predmetov s použitím nových technológií ako napr. tablety. Z projektov, ktoré riešia vyučujúci inštitútu sa priebežne zakupujú licencie a vstupy do databáz rôznych aplikácií zohľadňujúce špecifické potreby žiaka, na realizáciu výskumných úloh študentov (Text inspector, RazKids a pod.).

Na inštitúte je ako pedagógom, tak študentom k dispozícii inštitútová knižnica; knižnica svojim knižným fondom zodpovedá bezprostredným potrebám študentov, disponuje širokou škálou učebníc, učebných materiálov, odbornej literatúry a beletrie. Študenti majú možnosť využívať aj Univerzitnú knižnicu, ktorá poskytuje širokú škálu služieb: výpožičky kníh, študovňu so širokou ponukou odborných časopisov, medziknižničnú výpožičnú službu, prístup k medzinárodným elektronickým bibliografickým databázam, rešeršnú činnosť, počítačové vybavenie na využívanie Internetu.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knižničných podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Informačný systém pre riadenie štúdia MAIS poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre: spracovanie a evidenciu prijímacieho konania, spracovanie a evidenciu štúdia, spracovanie študijných programov, spracovanie rozvrhu hodín.

PU má prenajatú multilicenciu štatistického softvéru Statistica. Oprávnenými užívateľmi licencie sú všetci učitelia, študenti a zamestnanci univerzity. Študenti majú tiež voľný prístup na Internet v priestoroch vysokoškolského areálu a študentského domova, ktorý je plne pokrytý wifi signálom. Študentom a pedagógom je k dispozícii aj fonetické laboratórium, v ktorom je možné realizovať experimentálny fonetický výskum. Je vybavené najnovším softvérom na analýzu rôznych aspektov rečového signálu.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Prioritne je na dištančné vzdelávanie využívaný Office 365, najmä MS TEAMS a MS FORMS. Konto v Office 365 majú všetci zamestnanci a študenti PU. Prešovská univerzita v Prešove používa systém e-learning pre podporu výučby online vzdelávania aj v prostredí Moodle. Je dostupný na adrese <https://elearning.unipo.sk/> a nachádzajú sa tam základné informácie, kurzy a príručky. Elektronický systém e-learning v prostredí Moodle je k dispozícii všetkým študentom, učiteľom a zamestnancom Prešovskej univerzity.

Existujúce kurzy sa využívajú v nasledovných podobách:

1. slovenské mutácie ako podpora prezenčných kurzov,
2. slovenské a anglické mutácie ako podpora pre študentov, ktorých materinským jazykom je iný ako slovenský jazyk, ktorí študujú v dennej forme na PU a výučby kurzov je v slovenskom jazyku,
3. anglické mutácie ako podpora pre Erasmus študentov, ktorí absolvujú časť štúdia na PU,
4. slovenské mutácie ako dištančná forma pre študentov PU, ktorí časť štúdia absolvujú v zahraničí,
5. niektorí slovenskí študenti žiadajú aj vstup do anglických mutácií kurzov, aby mohli získať najmä anglickú odbornú terminológiu pre prípad, že by pracovali v zahraničí, resp. aby mohli študovať odbornú literatúru v anglickom jazyku pri príprave kvalifikačných prác.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Jednotlivé vedecko-pedagogické pracoviská FF PU kontinuálne spolupracujú s orgánmi štátnej správy, strednými školami, vedeckovýskumnými inštitúciami, občianskymi združeniami a podnikateľskými subjektmi v SR v závislosti od svojej odbornej profilácie a špecifických potrieb. Z orgánov štátnej správy udržiavajú spoluprácu s obecnými a mestskými úradmi, osobitne s MsÚ Prešov, odborními školstva VÚC v Prešove, VÚC Košického samosprávneho kraja v Košiciach, Školským inšpektorátom v Prešove, Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, Štátnym pedagogickým ústavom v Bratislave, Národnou radou SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvom školstva SR, Úradom vlády SR, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajským súdom v Prešove a Košiciach, Ústavným súdom SR v Košiciach, Generálnym konzulátom Ukrajiny, Krajským úradom v Prešove, Okresným úradom v Prešove, Úradom práce, s krízovými centrami a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy. Táto spolupráca sa týka vypracovávanie expertíz, riešenia projektov, pôsobenia našich pracovníkov v grémiách a výboroch pri týchto inštitúciách, v skúšobných komisiách, súdnych a odborných prekladateľských, resp. tlmočnických služieb, účasti na spoločných projektoch, zapojenia do autorských

kolektívov pri vydávaní odbornej i študijnej literatúry, lektorskej a inej činnosti. Študenti niektorých študijných odborov vykonávajú na týchto pracoviskách svoju odbornú prax. So základnými a strednými školami v Prešovskom a Košickom samosprávnom kraji, ale aj v rámci celého Slovenska spolupracujú predovšetkým vedecko-pedagogické pracoviská, ktoré zabezpečujú výučbu učiteľských študijných programov. Náplňou tejto spolupráce je najmä zabezpečovanie a kontrola priebežnej a súvislej pedagogickej praxe našich študentov na týchto školách, prednášok pre žiakov, resp. učiteľov základných a stredných škôl, účasť v komisiách na odborných olympiádach, konzultácie práce SOČ a iné aktivity. Zo špecializovaných vedeckých inštitúcií je najrozvinutejšia spolupráca vedecko-pedagogických pracovísk FF PU s ústavmi SAV. Popri jednotlivých vedeckých ústavoch SAV podľa profilácie jednotlivých pracovísk (Historický ústav, Jazykovedný ústav L. Štúra, ústav politických vied, filozofický ústav) má väčšina pracovísk veľmi úzku spoluprácu so Spoločenským ústavom SAV v Košiciach. Okrem nich spolupracujú niektoré pracoviská aj s inými výskumnými ústavmi (napr. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie, Múzeum školstva a pedagogiky, Výskumný ústav práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, Múzeum ukrajinsko-rusínskej kultúry SNM vo Svidníku).

Z vysokých škôl v SR spolupracujú vedecko-pedagogické pracoviská FF PU predovšetkým s fakultami s podobným zameraním (Fif UK, FF UMB, FF UKF a i.). S podnikateľskými subjektmi spolupracuje väčšina vedecko-pedagogických pracovísk FF PU pri zabezpečovaní financovania vedeckých podujatí, ako sú kongresy, konferencie a vydávanie publikácií. Jazykové inštitúty FF PU poskytujú podnikateľským subjektom i tlmočnicke a prekladateľské služby aj prostredníctvom na tento účel zriadenej Prekladateľskej agentúry pri LPTCE. S mimovládnyimi organizáciami spolupracujú pracoviská FF PU najmä pri realizácii rôznych vedeckovýskumných projektov. Okrem uvedených existuje veľmi úzka spolupráca niektorých pracovísk FF PU s inými inštitúciami. Takými sú: Rozhlas a televízia Slovensko v Košiciach, DJZ Prešov, DAD Prešov, ND Košice, Jazyková škola v Prešove, Centrá pre deti a rodiny, Domovy sociálnych služieb, Zariadenia pre seniorov, UPSVaR, Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Prešov, Mestský úrad Prešov, Šarišská galéria v Prešove a iné. Vedecko-pedagogické pracoviská FF PU s nimi spolupracujú formou praxí našich študentov, pri zabezpečovaní prednášok, programov, participácii na ich pedagogických a iných odborných aktivitách.

Inštitút slovakistiky a mediálnych štúdií spolupracuje najmä s týmito inštitúciami: Zo špecializovaných vedeckých inštitúcií je najrozvinutejšia spolupráca s Jazykovedným ústavom L. Štúra, Ústavom slovenskej literatúry a Ústavom svetovej literatúry SAV, ďalej tiež so SAS, centrom pre slovenčinu ako cudzí jazyk (SAS) je špecializovaným pracoviskom Filozofickej fakulty Univerzity Komenského. Pokiaľ ide o spoluprácu so vzdelávacími inštitúciami a inými subjektmi, intenzívne je rozvinutá najmä spolupráca s lektorátmi slovenského jazyka a kultúry v zahraničí. S mimovládnyimi organizáciami spolupracuje inštitút najmä pri realizácii rôznych vedeckovýskumných projektov a pri realizácii prednášok (napr. Liga za ľudské práva, Bibiana, Medzinárodný dom umenia pre deti, PKO Prešov, Človek v ohrození). Okrem uvedených inštitúcií existuje veľmi úzka spolupráca inštitútu s ďalšími inštitúciami, ako sú Rozhlas a televízia Slovensko v Košiciach, DJZ Prešov, jazykové školy v Prešove, Mestský úrad Prešov, regionálne knižnice, múzeá a vydavateľstvá. Spolupráca sa realizuje formou praxí našich študentov, pri zabezpečovaní prednášok, programov, participácii na ich pedagogických a iných odborných aktivitách.

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Študenti univerzity majú možnosť voľnočasového športového vyžitia v športových objektoch PU ako sú plavárň, posilovňa, viacúčelový športový areál, či multifunkčné ihrisko. V oboch semestroch kalendárneho roka 2019 FŠ organizovala pre študentov univerzity Vysokoškolskú mix-volejbalovú ligu a Futbalovú miniligu PU, o ktoré je neustály záujem. Dlhoročnú tradíciu majú aj Univerzitné dni športu organizované FŠ, do ktorých bolo v roku 2019 aktívne zapojených takmer 600 študentov. Študenti univerzity môžu svoje športové záujmy rozvíjať aj v niekoľkých športových oddieloch a kluboch TJ Slávia PU Prešov. Jej členskú základňu tvorí každoročne okolo 300 športovcov. FŠ každoročne organizuje aj viacero periodických i neperiodických športových a športovo-vzdelávacích aktivít nielen pre študentov, ale aj pre širokú verejnosť rôzneho veku (Jarný beh; Detská športová olympiáda materských škôl; Olympijský päťboj seniorov; Beh olympijského dňa; Športčák; pohybový program ProSenior a iné). Pri realizácii týchto aktivít FŠ organizačne spolupracuje so študentmi, Olympijským klubom Prešov a mestom Prešov.

Na PU v Prešove pôsobí 11 umeleckých súborov, ktoré sú členmi Rady pre umeleckú činnosť univerzity. Pôsobia pri jednotlivých fakultách univerzity, ktorých odbornými garantmi sú umeleckí vedúci. Členmi súborov sú prevažne študenti univerzity. Umelecké súbory univerzity sú príkladom využitia voľného času vysokoškolákov, reprezentujú univerzitu na domácich a zahraničných umeleckých podujatiach ako: akademické sťažky, prehliadky, festivaly, televízne a rozhlasové vystúpenia, nahrávky, významnou mierou ovplyvňujú kultúrno-spoločenský život na univerzite vystúpeniami samostatnými aj na celouniverzitných a fakultných slávnostných podujatiach, reprezentujú a vytvárajú imidž univerzity v rámci mesta Prešov, Prešovského kraja, v celoštátnom aj medzinárodnom meradle.

Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka v Prešove (ďalej UPC) <http://upc.unipo.sk/> je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov.

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Erasmus+ mobility – podmienky: O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

Oddelenie vonkajších vzťahov a marketingu (Zahraničné vzťahy) na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle fakulty v sekcii vonkajších vzťahov.

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., PhD.)

Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na Prešovskej univerzite v dennej forme štúdia.

Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku. Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov. Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu:

Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 15 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s inštitútovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program). Inštitútový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok

predmetov v študijnom programe). Študent spolu s koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (pričom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú inštitútovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet zabezpečuje (prednáša/skúša). Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii: V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu Anglický jazyk a literatúra, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitou osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility:

Ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje inštitútového koordinátora pre mobilitu a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility: Po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamená hodnotenie, ktoré študent získal.

Erasmus+ stáž

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventská stáž.

O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobility (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/> a <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/>

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium podľa bakalárskych študijných programov (prvý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách) je absolvovanie stredoškolského štúdia ukončeného maturitnou skúškou.

Predpokladom prijatia v študijnom programe Jazykovo-komunikačné štúdiá je vyhodnotenie komplexných výsledkov štúdia na strednej škole a mimoškolských aktivít. Hodnotenie zahŕňa: celkové študijné výsledky na strednej škole; študijné výsledky na strednej škole s dôrazom na slovenský jazyk; tzv. nešpecifický prospech (účasť a výsledky na olympiádach, stredoškolská odborná činnosť, štátne skúšky a certifikáty z cudzích jazykov, publikačná činnosť a umelecká činnosť v odbore, príp. iné relevantné doklady), absolvovanie typu strednej školy.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Všetky procesy a postupy súvisiace s prijímacím konaním vymedzuje Študijný poriadok PU v Prešove, konkrétne:

- Základné podmienky prijatia na štúdium (čl. 3),
- Ďalšie podmienky prijatia na štúdium (čl. 4),
- Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium (čl. 5),
- Prijímacie konanie (čl. 6),
- Rozhodnutie o prijatí na štúdium (čl. 7),
- Preskúmanie rozhodnutia (čl. 8).

Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia stanovuje Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie. Pokiaľ ide o študentov so špecifickými potrebami, všetky procesy od prijímacieho konania, cez vzdelávanie až po ukončenie štúdia so vykonávaním v súlade s Metodickým sprievodcom pre študentov so špecifickými potrebami.

Organizácia vzdelávacej činnosti, pod ktorú spadá zverejňovanie informačných listov, priebeh výučby, účasť na výučbe aj absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, je obsiahnutá v Študijnom poriadku PU v Prešove (č. 15).

Pravidlá súvisiace s hodnotením študijných výsledkov a organizáciou všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia stanovuje Študijný poriadok PU v Prešove – čl. 16 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov a čl. 17 Kredity, ich zhromažďovanie a prenos. Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov sú obsiahnuté aj v Opatrení rektora č. 21/2014, v ktorom sa, okrem iného, uvádza: „Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, gestorujúci predmet, garant študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčasť PU. PU a jej súčasť sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti/schopnosti a kompetencie študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov.“

Pravidlá, postupy a procesy súvisiace s uznávaním predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe sú obsahom čl. 20 Študijného poriadku PU v Prešove.

O náležitostiach bakalárskej práce a procesoch súvisiacich so zadávaním, prihlasovaním, posudzovaním, obhajobou, kontrolou originality záverečných prác pojednáva čl. 23 Študijného poriadku PU v Prešove.

Dokladmi o absolvovaní štúdia v študijnom programe sú: a) vysokoškolský diplom; b) vysvedčenie o štátnej skúške; c) dodatok k diplomu (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 24, bod 3). Vydávanie diplomov sa spravidla realizuje formou slávnostnej promócie. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke „Bc.“). Univerzita zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu len v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 23, bod 22 a 23).

Opatrenie rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie stanovuje postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých troch stupňoch štúdia a platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré vykonávajú prijímacie konanie. Fakulty majú právo v prípade potreby špecifikovať vlastné podmienky jednotlivých bodov uvedeného opatrenia rektora.

Odkaz: <https://www.unipo.sk/filozoficka-fakulta/moznosti-studia/>

Všetky informácie o prijímacom konaní sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii Uchádzači – Možnosti štúdia.

- c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Rok	Prihlášky	Prijatí	Zapísaní
2017	20	19	7
2018	0	3	1
2019	1	0	0
2020	3	3	3
2021	0	0	0

Pozri aj výročná správa

Odkaz: <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/vyrocné-spravy/>

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Dôležitým zdrojom informácií pre skvalitňovanie študijného programu je spätná väzba od študentov, ktorá je realizovaná na pravidelnej báze. Snahou PU je výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít (Výročná správa o činnosti PU v Prešove za rok 2019).

Jedným z hlavných cieľov Stratégie rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove je chápať edukačný proces a podmienky štúdia ako priestor budovania statusu univerzity a získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti (C3). Súčasťou tohto cieľa je aj získavanie spätných informácií od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie (C3.g.) na univerzite. Vo Výročnej správe o vzdelávacej činnosti Prešovskej univerzity v Prešove za rok 2019 je tiež deklarovaná snaha výraznejšie zapojiť študentov do procesu autoevaluácie, a to nielen v oblasti priamej výučby, ale i podporných služieb, technológií, možnosti zapojenia sa vedeckých, kultúrnych, športových a ďalších extrakurikulárnych aktivít.

Študenti sú súčasťou vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:

- ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami a na rozličných úrovniach: prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia; zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom (tutorom), garantom, neformálne stretnutia s pedagógmi;
- diskusie na online portáloch – napr. Facebook ako informačný kanál;
- systém riešenia sťažností študentov;
- členstvo študentov v Rade kvality vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;
- spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu (Opatrenie rektora č. 5/2017 Zapojenie študentov do vnútorného systému kvality).

Na úrovni inštitútu sa spätná väzba realizuje po ukončení každého semestra pedagógmi za každý vyučovaný predmet. Každý pedagóg svoju spätnú väzbu vyhodnotí a informuje o nej nadriadeného pracovníka (riaditeľa inštitútu). Na základe údajov zo spätnej väzby sa následne prijímajú opatrenia na zvýšenie kvality vyučovania.

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Výsledky hodnotenia spätnej väzby sú predmetom diskusie na jednotlivých úrovniach manažmentu (katedry, kolégium dekana, Rada pre vzdelávanie, kolégium rektora + obsahom výročných správ, ktoré sú predkladané vedeckým radám a akademickým senátom, ktorých súčasťou sú i študenti). Následne sú zverejnené na weboch fakúlt a univerzity.

Vzhľadom na prirodzené obmedzenia škálovania ako metódy hodnotenia, ako aj s ohľadom na jedinečnosť študijných programov viacerých vyučujúcich či vedúcich pracovísk (inštitútov, katedier) využíva aj vlastné formy spätnej väzby, aby študentom umožnili voľnejšie sa vyjadriť ku kvalite jednotlivých aspektov štúdia. Ide napr. o vlastné dotazníky distribuované na konci semestra, ktoré zohľadňujú jedinečnosť študijného programu a jeho predmetov. Spätná väzba sa tiež realizuje priebežne v podobe pravidelných konzultácií, termíny ktorých sú vždy na začiatku semestra zverejnené na stránke inštitútu či katedry, ako aj formou skupinových alebo individuálnych rozhovorov so študentmi a absolventmi.

Podnety sú vyučujúcimi a vedúcimi pracovísk priebežne sumarizované, vyhodnocované, podľa potreby konzultované s príslušnými pracovníkmi (vedenie katedry, inštitútu, fakulty či univerzity) a zohľadňované vo fungovaní príslušných zložiek študijného programu.

Spätná väzba je prevažne pozitívna, študenti hodnotia študijný program takto: Predmety zahrnuté do študijného programu sú zaujímavé., Predmety študijného programu sú dôležité z hľadiska mojej profilácie., Skladba predmetov v študijnom programe je logická.

- 11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu** (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Možnosti ubytovania študentov:

Link: <https://www.unipo.sk/sdj/hlavne-sekcie/pracovisko/>

Ubytovací poriadok:

Link: <https://www.unipo.sk/public/media/25722/Ubytovac%C3%AD%20poriadok%20SDJ%20PU%202020.pdf>

Smernica o poplatkoch v aktuálnom ak. roku:

Link: <https://www.unipo.sk/aktuality/37814/>

Štipendijný poriadok PU:

Link: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf

Informácie o sociálnych štipendiách:

Link: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/uvod/stip>

Informácie o študentských pôžičkách:

Link: https://www.unipo.sk/public/media/24024/Stipendijny_poriadok2013-final.pdf (čl. 9)

Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami:

Link: <https://www.unipo.sk/absolventi/uznavanie>

Knižničný a výpožičný poriadok Univerzitnej knižnice PU:

Link: <http://www.pulib.sk/web/data/pulib/subory/stranka/ukpu-kniznicny-poriadok.pdf>

Univerzitné pastoračné centrum:

Link: <http://upc.unipo.sk/>